

AgroParisTech
22 Place de l'Agronomie
91120 PALAISEAU

Cahier des Clauses Techniques Particulières

MARCHÉ n°24CP08

**Accord-cadre portant sur la réalisation du concours aux
grandes Ecoles du vivant organisé par le service des concours
agronomiques et vétérinaires d'AgroParisTech (SCAV)**

Lot 2 : Location de salles pour les épreuves orales du concours d'entrée aux grandes Ecoles du Vivant

Sommaire

ARTICLE 1- OBJET	3
ARTICLE 2 - NATURE DES PRESTATIONS.....	3
2.1 GÉNÉRALITÉS	3
2.2- LOCATION DE SALLES DEJA ÉQUIPÉES.....	3
2.3- LOCALISATION.....	4
ARTICLE 3- PRÉSENTATION DES LOCAUX	4
3.1- IMPÉRATIFS REGLEMENTAIRES	4
3.2- NETTOYAGE DES LOCAUX	4
3.3- DESCRIPTION DES LOCAUX.....	5
3.3.1 Un local secrétariat servant de point accueil	5
3.2.4 Sanitaires	6
4.1 SALLE DU SECRÉTARIAT – POINT ACCUEIL	6
4.2 SALLES D’INTERROGATION (type salles de cours).....	6
4.3 SALLES DE PRÉPARATION avec surveillance	6
4.4 AUTRES SALLES	7
ARTICLE 5 - INSTALLATION DES LOCAUX.....	7
ARTICLE 6 - ACCES AUX LOCAUX et MAINTENANCE.....	7
ARTICLE 7 - HORAIRES	8
ARTICLE 8 - SIGNALÉTIQUE	8
8.1 Signalétique extérieure	8
8.2 Signalétique intérieure	8
ARTICLE 9 - MESURES DE SÉCURITE ET D’HYGIENE	8
ARTICLE 10 - VÉRIFICATIONS	9

ARTICLE 1- OBJET

Le présent marché a pour objet la location de salles pour le compte du Service des Concours Agronomiques et Vétérinaires (S.C.A.V.) d'AgroParisTech en vue de l'organisation des concours d'entrée aux grandes écoles du vivant (concours de la Banque Agro-Veto) dans les conditions fixées au présent CCTP.

La prestation est décomposée en 5 lots distincts.

Le présent C.C.T.P. concerne le Lot N°2 : location de salles pour les épreuves orales des concours d'entrée aux grandes écoles du vivant concernant tous les candidats admissibles.

Il n'est pas prévu d'option « Prestation de surveillance ».

Les prestations du lot 2, objet du marché, se définissent comme indiqué dans les articles suivants.

ARTICLE 2 - NATURE DES PRESTATIONS

2.1 GÉNÉRALITÉS

Le titulaire s'engage à accueillir dans les salles définies ci-dessous en nombre, nature et équipement les candidats convoqués par le S.C.A.V.

Les salles doivent être adaptées et compatibles avec la finalité de l'activité pour laquelle elles sont louées : à savoir les interrogations à des épreuves orales dans des disciplines scientifiques et littéraires d'un concours de niveau Bac + 2. A titre d'exemple, les locaux types résidence hôtelière, motels, centre de loisirs... ne peuvent convenir.

Les dates de principe se situent entre le 10 juin et le 15 juillet, samedis compris (et dimanche à titre exceptionnel).

A titre indicatif, le nombre global de candidats susceptibles de passer les épreuves orales s'élève à 2500 maximum.

Le SCAV fait part, au plus tard 6 mois avant le début des épreuves, des dates prévisionnelles ainsi que du nombre estimatif des candidats et des différentes salles nécessaires pour permettre au titulaire d'établir son planning.

Le nombre de salles, leur nature et leur équipement, les dates des épreuves et la durée en nombre de jours sont communiqués chaque année au titulaire à J-90 (estimation) puis à J-15 (chiffres affinés) dès que sont connus le nombre exact de candidats admissibles.

2.2- LOCATION DE SALLES DEJA ÉQUIPÉES

Mise à disposition de salles pendant la période des épreuves orales **de 40 salles** de superficies différentes.

Les salles seront à équiper au minimum de tables et chaises en nombre suffisant pour les candidats, les examinateurs et le secrétariat des concours, en matériels (tableaux à craies ou tableaux blancs, tampons effaceurs, ordinateurs et vidéoprojecteurs par exemple)

CCTP Lot 2 Location de salles pour les épreuves orales du concours d'entrée aux grandes Ecoles du Vivant

Marché n°24CP08 Accord-cadre portant sur la réalisation du concours aux grandes Ecoles du vivant organisé par le service des concours agronomiques et vétérinaires d'AgroParisTech (SCAV)

La location comprendra la mise à disposition des locaux, le chauffage ou climatisation, l'éclairage et le nettoyage ainsi que le contrôle de sécurité des locaux.

2.3- LOCALISATION

2.3.1. Les salles devront se situer **en un seul lieu** dans une zone définie ci-après :

Paris intra-muros plus zone 2 de la RATP dans son intégralité, plus zone 3 de la RATP limitée à la banlieue sud-ouest et sud.

Elles ne devront pas se situer à plus d'une heure de transport (tous moyens confondus) d'AgroParisTech (Palaiseau) également centre d'épreuves orales.

2.3.2 Cette localisation ne devra pas varier pendant la durée du marché. Un changement de lieu pourra être considéré comme un motif de non reconduction du marché.

ARTICLE 3- PRÉSENTATION DES LOCAUX

3.1- IMPÉRATIFS REGLEMENTAIRES

Les locaux devront être accessibles aux personnes handicapées physiques.

Les locaux mis à disposition par le titulaire du marché devront être conformes aux normes d'hygiène et de sécurité.

Ces locaux devront être convenablement ventilés pour une température comprise entre 19 et 25 degré, éclairés et insonorisés tant en ce qui concerne les murs et les plafonds que les planchers et bénéficier d'un **éclairage naturel** suffisant complété éventuellement par un éclairage artificiel.

Plus précisément, en ce qui concerne les locaux destinés aux épreuves des concours, le système d'éclairage devra répondre aux normes ergonomiques en vigueur applicables aux locaux destinés à recevoir les candidats devant subir des épreuves orales au cours desquelles la lecture de documents est systématique.

Les locaux seront à l'abri des bruits extérieurs soit par leur emplacement soit par une insonorisation ad hoc (tolérance inférieure à 45db).

Le titulaire devra s'assurer qu'aucuns travaux bruyants de nature à gêner les candidats ne seront entrepris pendant la durée des épreuves.

Les locaux seront conformes à la réglementation applicable aux locaux destinés à recevoir du public.

3.2- NETTOYAGE DES LOCAUX

Les locaux seront convenablement aérés.

Le titulaire procédera au nettoyage complet et à la remise en état des locaux tous les soirs après la tenue des épreuves (y compris les sanitaires)

Ce nettoyage devra comprendre le lavage quotidien à l'eau des tableaux à craie ainsi que l'essuyage minutieux des tableaux à feutre.

Les locaux devront être équipés de poubelles en nombre suffisant. Le titulaire procédera quotidiennement, le soir, à l'issue de chaque épreuve, au ramassage des ordures. Il veillera à ce que les papiers soient détruits.

CCTP Lot 2 Location de salles pour les épreuves orales du concours d'entrée aux grandes Ecoles du Vivant
Marché n°24CP08 Accord-cadre portant sur la réalisation du concours aux grandes Ecoles du vivant organisé par le service des concours
agronomiques et vétérinaires d'AgroParisTech (SCAV)

3.3- DESCRIPTION DES LOCAUX

Seront mis à la disposition du S.C.A.V. :

3.3.1 Un local secrétariat servant de point accueil

Il aura une surface d'environ **70 m²**.

Ce local en raison de sa destination devra avoir un emplacement centralisé sur le site des épreuves orales.

Une ligne téléphonique sera installée pour le téléphone ainsi qu'un accès Internet. Le combiné téléphonique sera fourni par le prestataire.

Le titulaire communiquera dès la réservation des salles le numéro d'appel de ces lignes qui sera réservé à l'usage exclusif des représentants habilités du S.C.A.V.

Ce local ne devra être accessible qu'au personnel du S.C.A.V. et devra pouvoir être fermé à clé. Le nombre de jeux de clés sera limité de façon à ce qu'il ne soit accessible qu'aux seules personnes habilitées à y pénétrer.

Ce local devra être en parfait état de propreté et de salubrité, de façon à permettre le stockage de documents servant au concours.

Ainsi, il sera équipé de deux armoires sécurisées fermant à clef pour le stockage des sujets.

Un minimum de 2 ordinateurs et d'une imprimante sera mis à disposition dans cette salle. L'accès à un photocopieur (permettant l'impression depuis les ordinateurs de cette salle) sera nécessaire, compte tenu du volume d'impression à faire en cours de session.

La salle sera pourvue de tables et chaises permettant aux examinateurs de se retrouver et d'y travailler.

3.2.2 Des locaux destinés aux épreuves dits salles d'interrogation : 34 salles type salles de cours :

- **34 salles de 20 m² minimum** accueillant chacune 1 examinateur et 1 candidat : 16 salles pour les interrogations de l'épreuve Mathématiques/informatique et 18 salles pour les interrogations orales en physique-chimie.

Nota 1 : Les salles dédiées à une même épreuve devront être voisines.

Nota 2 : Les salles dédiées à l'épreuve Mathématiques/ Informatique devront chacune être équipées d'un ordinateur avec les mêmes logiciels installés que pour ceux des salles de préparation, à savoir :

GeoGebra (tracé de courbes, configurations géométriques, etc) ;

Python (programmation et simulation), distribution Pyzo et Spyder, version 3.x ; *Un tableur*

Impératif : L'isolation phonique entre 2 salles devra être parfaite pour respecter la confidentialité des épreuves.

- **1 salle de 20 m² minimum** pour l'accueil de l'oral de physique-chimie et pouvant servir de loge pour les candidats et de salle pour les examinateurs de cette épreuve. **3.2.3 Des locaux destinés à la préparation des épreuves avec surveillance, salles proches** des salles d'interrogation de la même épreuve :

- **4 salles de 40 m2 minimum** accueillant chacune 16 candidats et 1 surveillant (préparation des épreuves de Mathématiques et d'Informatique). Chaque candidat doit pouvoir disposer d'un ordinateur, il conviendra de prévoir au moins un ordinateur de secours dans chaque salle de préparation. Les logiciels suivants devront être installés sur chaque ordinateur :

GeoGebra (tracé de courbes, configurations géométriques, etc) ;

Python (programmation et simulation), distribution Pyzo et Spyder, version 3.x ; un tableur

- **1 salle de 40 m2 minimum** pouvant accueillir 16 candidats et 1 surveillant (préparation de l'épreuve de PhysiqueChimie).

Toutes ces salles devront pouvoir être fermées à clé.

3.2.4 Sanitaires

Des sanitaires en nombre suffisant seront mis à la disposition des candidats, des examinateurs et des représentants du gestionnaire.

Ils devront être en parfait état de propreté, disposer des consommables sanitaires : papier toilette, savon ou crème lavante, essuie-mains, poubelles hygiéniques etc. **et être impérativement nettoyés et approvisionnés quotidiennement.** Un contrôle de leur propreté à la mi-journée serait souhaitable.

ARTICLE 4 - DESCRIPTION DU MATÉRIEL

4.1 SALLE DU SECRÉTARIAT – POINT ACCUEIL

Cette salle devra pouvoir être fermée à clé.

Elle sera équipée d'une trentaine de tables pour la présentation de différents documents et d'une dizaine de chaises. Ces tables et chaises seront disposées selon un plan fourni par le S.C.A.V.

Elle comprendra les équipements suivants indispensables à la bonne marche du concours :

- un téléphone, un photocopieur, 2 ordinateurs PC avec 1 imprimante et liaison Internet. Une couverture wifi serait souhaitable.

Elle sera également équipée d'un frigidaire et d'un certain nombre de prises pour le branchement de divers appareils type cafetière...

Les documents confidentiels devront pouvoir être stockés à proximité dans 2 armoires fortes ou un local sécurisé dont la clé sera remise au responsable de site.

4.2 SALLES D'INTERROGATION (type salles de cours)

Elles seront obligatoirement équipées au minimum d'un grand tableau d'une superficie minimale de 3,5 m2 (tableau à craie ou tableau blanc).

Toutes les salles seront équipées de 4 à 6 tables (deux par candidat et deux pour l'examineur) et de quelques chaises en plus pour les observateurs.

Les salles d'interrogation pour les Mathématiques et pour l'Informatique devront être équipées chacune d'un ordinateur et d'un vidéo projecteur.

4.3 SALLES DE PRÉPARATION avec surveillance

4.3.1 Pour les épreuves de Mathématiques et Informatique (2 salles de 40 m² minimum), elles seront équipées chacune de 8 tables pour les candidats et de deux tables pour la surveillance et des chaises nécessaires. Elles comporteront chacune 9 ordinateurs (8 + 1 en secours). Les ordinateurs devront être équipés des logiciels (Python, ...) prévus par le programme des épreuves. Les logiciels indiqués dans les paragraphes précédents sont susceptibles d'évoluer en fonction des impératifs du concours. Il s'agit cependant de logiciels libres et d'usage général.

4.3.2 Pour l'épreuve de Physique-chimie, une salle de préparation (50 m² minimum) devra être équipée de 16 tables pour les candidats et 2 tables pour le surveillant.

4.4 AUTRES SALLES

- 1 salle de 20 m² minimum pour l'accueil de l'oral de physique-chimie et pouvant servir de loge pour les candidats et de salle de réunion pour les examinateurs.

ARTICLE 5 - INSTALLATION DES LOCAUX

5.1 Le local secrétariat sera mis à la disposition du S.C.A.V. au plus tard 48 h avant la première épreuve pour y installer le matériel, les documents nécessaires et éventuellement les sujets. Dans le cas où les épreuves débutent un lundi ou lendemain de jour férié, ce local devra être disponible au plus tard le dernier jour ouvrable précédent (ex : concours débutant un lundi, locaux disponibles le vendredi précédent).

Le titulaire ne procédera à l'enlèvement et au démontage du matériel qu'après l'accord express du S.C.A.V. et en tout état de cause à l'issue des concours. Tout démontage avant cette date sera de nature à entraîner l'application des sanctions prévues au C.C.A.P.

Le non-respect de ces dispositions entraînera l'application de l'article 17 du C.C.A.P.

5.2 Les locaux dits salles d'interrogation ou salles de préparation devront pouvoir être installés dans les conditions prévues au présent marché et dans les bons de commande **au plus tard 24 heures avant le début des épreuves** (ou le jour ouvrable précédant si les épreuves orales commencent le lendemain d'un week-end ou d'un jour férié) pour permettre au S.C.A.V. de procéder aux opérations de vérification et de réception comme prévu au présent C.C.T.P et ceci sans frais supplémentaires à la charge du Service des Concours.

Le titulaire ne saurait prétendre au paiement d'un prix supplémentaire et, en particulier, d'un prix de location pour le temps consacré à l'aménagement des locaux, du montage et démontage ainsi qu'aux opérations de vérification.

ARTICLE 6 - ACCES AUX LOCAUX et MAINTENANCE

Les locaux devront être accessibles prioritairement par les transports en commun (métro, RER). Le trajet entre la station et la salle d'examen ne pourra en aucun cas être supérieur à une durée de quinze minutes de marche. Les salles devront être accessibles par un point d'entrée unique.

L'accès aux salles réservées au déroulement des épreuves orales des concours agronomiques et vétérinaires doit être interdit à toute personne autre que celles concernées par ces concours.

Le titulaire devra indiquer au S.C.A.V. les parcs de stationnements situés à proximité des locaux destinés aux concours ainsi que les conditions d'accès (horaires d'ouverture, tarifs, capacité d'accueil, etc....)

Les frais de stationnement resteront à la charge des candidats et ne sauraient donner lieu à une facturation au gestionnaire.

Une maintenance informatique devra être assurée par le titulaire. En cas de dysfonctionnement en salles de préparation ou en salles d'interrogation, il convient que du matériel de secours équipé des logiciels nécessaires puisse être mis en place le plus rapidement possible pour ne pas mettre en difficulté candidat et examinateur.

ARTICLE 7 - HORAIRES

Les locaux devront être ouverts chaque jour aux organisateurs des concours au minimum une heure avant le début des épreuves. Ils resteront disponibles et pleinement utilisables (éclairage, chauffage) au minimum une heure à l'issue des épreuves. L'amplitude horaire habituelle est donc 7h00 – 19h30.

ARTICLE 8 - SIGNALÉTIQUE

Le titulaire devra assurer la signalétique extérieure (souhaitable) et intérieure (indispensable) des locaux.

8.1 Signalétique extérieure

Une signalétique extérieure concrétisant un fléchage visible et clair du lieu du concours depuis les stations de métro ou RER desservant le lieu de concours est souhaitable.

8.2 Signalétique intérieure

La signalétique intérieure sera assurée conjointement par le titulaire et par le S.C.A.V.

Le titulaire disposera à l'intérieur des locaux une signalétique visible et claire mise au point avec l'accord du S.C.A.V. indiquant aux organisateurs et aux candidats les coordonnées des salles (numéro et/ou nom de la salle, intitulé du concours, numéros de convocation ou d'inscription aux examens, ainsi que les moyens mis à leur disposition toilettes, vestiaires, téléphone cafétéria, issue...)

Le S.C.A.V. se réserve le droit de compléter cet affichage par les informations qui lui sembleront indispensables

ARTICLE 9 - MESURES DE SÉCURITE ET D'HYGIENE

Le titulaire s'engage à prendre toutes les mesures nécessaires d'hygiène et de sécurité dans le respect de la réglementation applicable aux locaux destinés à recevoir du public. En particulier, il s'engage à ce que les locaux soient équipés d'un système de détection et d'extinction d'incendie en bon état de marche. Le titulaire devra vérifier avant le concours le fonctionnement des systèmes.

Le titulaire devra disposer d'un système de dépannage pour assurer l'éclairage des locaux en cas de coupure d'électricité générale ou sectorielle (exemple : onduleurs, groupe électrogène...)

Le titulaire devra fournir au S.C.A.V. avant la date des concours la preuve de l'autorisation préfectorale requise.

Poste de secours : Une pièce de 1ers soins ou de repos permettant à un candidat indisposé soit de se reposer soit d'attendre les secours devra être disponible sur le site du concours (lit, chaise et nécessaire pour assurer les soins d'urgence).

ARTICLE 10 - VÉRIFICATIONS

Dans la période précédant les épreuves, à une date à sa convenance, le SCAV se réserve le droit de procéder à la visite des locaux, les salles étant inoccupées. Le titulaire s'engage à laisser le libre accès des salles au représentant du SCAV, à une période de non occupation.

Les représentants du S.C.A.V. procéderont aux vérifications par une visite des locaux dans les 24 heures précédant le début des concours (ou le jour ouvrable précédant si le concours commence le lendemain d'un jour férié). Le titulaire ou son représentant assistera à la visite et fera part de ses observations au cas où les remarques formulées par le gestionnaire lui sembleraient irrecevables.

Ne donneront lieu à un procès-verbal contradictoire que les visites et opérations de vérification n'aboutissant pas à une admission des prestations.