

**Direction des Affaires Financières et des Achats**

Pôle des achats et des marchés publics

[achats@agroparistech.fr](mailto:achats@agroparistech.fr)

CADRE DE REPONSES TECHNIQUES

(CRT)

**Accord-cadre portant sur la réalisation du concours aux Grandes Ecoles du vivant organisé par le service** **de concours agronomiques vétérinaires d’AgroParisTech (SCAV)**

Lot 4 : Dématérialisation et numérisation des copies du concours d’entrée aux Grandes Ecoles du vivant et pour le suivi de l'évaluation des étudiants des classes passerelles Agro-Véto

**NB : Ce document vise à ce que le candidat s’attache à décrire en quelques lignes les moyens mis en place pour l’exécution des prestations attendues.**

## Pouvez-vous décrire en détail vos mesures de sécurité pour assurer la protection des informations ?

*A remplir par le candidat*

## Comment garantissez-vous la confidentialité des données lors de la mise en œuvre des processus ?

*A remplir par le candidat*

## Quels sont les protocoles de sécurité mis en place pour protéger les processus et les fichiers ?

*A remplir par le candidat*

## Comment évaluez-vous la capacité de votre entreprise à s'adapter aux exigences des épreuves ?

*A remplir par le candidat*

## Pouvez-vous donner un exemple récent où votre entreprise a dû adapter à une modification des épreuves ou comment envisager vous cette adaptation ?

*A remplir par le candidat*

## **Comment mesurez-vous la simplicité de vos processus, et quels indicateurs utilisez-vous pour cela ?**

*A remplir par le candidat*

## **Comment recueillez-vous les retours par le SCAV pour améliorer la simplicité du processus de numérisation ?**

*A remplir par le candida**t*

## **Comment assurez-vous que vos processus restent performants malgré les évolutions et les changements ?**

*A remplir par le candidat*

## **Quels indicateurs de performance utilisez-vous pour évaluer l'efficacité de vos processus de dématérialisation et de numérisation des copies d’examen ?**

*A remplir par le candidat*

## **Pouvez-vous décrire le processus d’accompagnement technique que vous offrez ?**

*A remplir par le candidat*

## **Comment est structurée l’équipe d’assistance technique** qui sera mise en place pour le SCAV ?

*A remplir par le candidat*

## **Comment les utilisateurs peuvent-ils contacter l’assistance technique ?**

*A remplir par le candidat*

## **Comment évaluez-vous la satisfaction des utilisateurs concernant l’assistance technique fournie ?**

*A remplir par le candidat*

## **Pouvez-vous fournir des exemples de documents ou de guides que vous mettez à disposition pour aider les utilisateurs à résoudre les problèmes courants ?**

*A remplir par le candidat*

## **Quels sont les délais moyens de réponse à une demande d’assistance initiale ?**

*A remplir par le candidat*

## **Comment les utilisateurs sont-ils informés des délais prévus pour le traitement de leurs demandes ?**

*A remplir par le candidat*

## **Pouvez-vous fournir des statistiques ou des rapports récents sur les délais de réactivité de votre équipe d’assistance ?**

*A remplir par le candidat*