

AgroParisTech
22 Place de l'Agronomie
91120 PALAISEAU

Institut Agro Dijon
26 Boulevard Docteur Petitjean
21000 DIJON

MARCHÉ n°24CP08

Accord-cadre portant sur la réalisation du concours aux grandes Ecoles du vivant organisé par le service des concours agronomiques et vétérinaires d'AgroParisTech (SCAV)

LOT 4 : DÉMATÉRIALISATION DES COPIES DES CONCOURS D'ENTRÉE AUX GRANDES ÉCOLES DU VIVANT ORGANISÉS PAR LE SCAV D'AGROPARISTECH ET pour LE SUIVI DE L'ÉVALUATION DES ÉTUDIANTS DES CLASSES PASSERELLES AGRO-VÉTO

Sommaire

ARTICLE 1-OBJET.....	3
ARTICLE 2 - NATURE DES PRESTATIONS	3
2.1 GÉNÉRALITÉS	3
2.2- DÉMATÉRIALISATION DES COPIES.....	4
Numérisation des copies des épreuves organisées par le SCAV	4
Numérisation des copies des épreuves organisées par les établissements scolaires ..	4
Anonymat et Répartition des copies entre correcteurs	4
2.3- CORRECTION DÉMATÉRIALISÉE DES COPIES	5
2.4- SÉCURISATION DES PROCESSUS.....	6
2.5- DONNÉES DE SORTIE	6
ARTICLE 3-FORMATION et ASSISTANCE TECHNIQUE.....	7
3.1- FORMATION (Prestation Supplémentaire éventuelle)	7
3.2- ASSISTANCE TECHNIQUE	8

ARTICLE 1- OBJET

Le présent marché a pour objet la dématérialisation des copies produites dans le cadre des épreuves écrites des concours d'entrée aux grandes écoles du Vivant (concours de la Banque Agro-Véto), pour le compte du Service des Concours Agronomiques et Vétérinaires (S.C.A.V.) d'AgroParisTech, et des copies produites lors des sessions d'évaluation des étudiants des classes agro véto post BTSA BTS dites classes passerelles, dans les conditions fixées au présent C.C.T.P. Il est fixé pour trois ans

ARTICLE 2 - NATURE DES PRESTATIONS

2.1 GÉNÉRALITÉS

Le Service des Concours Agronomiques et Vétérinaires souhaite réaliser la dématérialisation de l'ensemble des épreuves et des concours agronomiques et vétérinaires.

Plus précisément, il s'agit de dématérialiser, les copies issues :

- de 7 épreuves écrites des voies de concours CPGE BCPST dont une épreuve écrite facultative de langues étrangères, ce qui correspond à un total d'environ 22 000 copies,
- de 5 épreuves écrites des voies de concours CPGE TB, ce qui représente un total d'environ 1000 copies,
- de 3 épreuves écrites des voies de concours Licence, soit un total d'environ 550 copies,
- de 2 épreuves écrites des voies de concours BTS/BTSA BUT et apprentissage soit environ 3000 copies au total.

Le terme « copie » s'entend comme la composition d'un candidat à une épreuve, elle peut comprendre de 2 à 8 feuillets recto verso format A3.

Le total du nombre de copies numérisées, toutes voies de concours confondues est donc estimé à environ vingt-sept mille (27 000) copies.

L'Institut Agro Dijon au nom de la DGER souhaite réaliser la dématérialisation de l'ensemble des épreuves d'évaluation des étudiants en classe passerelle Agro-Véto

Plus précisément, il s'agit de dématérialiser, les copies issues :

- de 5 épreuves écrites lors de la session de janvier, soit environ 1800 copies
- de 5 épreuves écrites lors de la session de juin, soit environ 1800 copies,

Le terme « copie » s'entend comme la composition d'un candidat à une épreuve, elle peut comprendre de 2 à 10 feuillets recto verso format A3.

Le total du nombre de copies numérisées est donc estimé à environ trois mille six cents (3 600) copies.

Les copies des évaluations des classes passerelles Agro-Véto seront numérisées par les centres organisateurs des épreuves (11 sites sur le territoire national)

Le total annuel de copies numérisées pour le SCAV et la DGER sera donc de l'ordre de trente mille six cents (30 600) copies comprenant trois mille six cents dont la dématérialisation sera réalisée par les centres d'examen.

La dématérialisation des copies sera suivie de la correction elle-même dématérialisée par le jury de correcteurs, pour chaque épreuve considérée.

Ces différentes opérations doivent s'effectuer en mode hébergé, avec mise à disposition 7 jours sur 7, 24 heures sur 24.

Les logiciels mis à disposition par le prestataire devront pouvoir être utilisés sur les postes informatiques du service des concours (fonctionnant sous Windows), des EPLEFPA (fonctionnant sous Windows) et sur les postes informatiques personnels des correcteurs (fonctionnant sous windows, linux ou MacOS). Il n'est pas prévu de pourvoir les correcteurs en matériel spécifique. **Le système utilisé devra être suffisamment polyvalent pour s'adapter au matériel couramment utilisé et ne pas dépendre d'un type particulier d'équipement informatique.**

Les épreuves écrites auront lieu en février et avril, pour les sessions organisées par le SCAV, et en janvier et juin pour celles pilotées par les établissements scolaires, la période de correction débute tout de suite après.

Le calendrier des sessions sera communiqué en début d'année universitaire.

2.2- DÉMATÉRIALISATION DES COPIES

Numérisation des copies des épreuves organisées par le SCAV

La dématérialisation des copies s'effectuera de manière à limiter au maximum les distance de transports des copies venant de toute le France.

Compte tenu des calendriers très contraints pour les phases de numérisation, le système proposé par le prestataire devra permettre un traitement très optimisé, garantissant à la fois la rapidité et la fiabilité du processus.

Numérisation des copies des épreuves organisées par les établissements scolaires

La dématérialisation des copies des évaluations en classes passerelles s'effectuera par les centres organisateurs des épreuves sur leur site (11 sur le territoire national) ; ces établissements disposant déjà du matériel nécessaire notamment pour le baccalauréat (scanner et ordinateur dédiés).

Anonymat et Répartition des copies entre correcteurs

Pour les copies issues des épreuves organisées par le SCAV, le prestataire devra intégrer les informations venant du prestataire SCEI : Centres d'examen, numéros de salle, candidats par salle, numéro d'anonymat.

Le prestataire devra fournir un logiciel permettant aux services organisateurs des épreuves

d'effectuer la répartition des copies entre les différents correcteurs.

Pour les copies issues des épreuves ponctuelles des classes Agro-Véto post BTSA et BTS, la correction des copies d'une discipline est réalisée par les enseignants des onze classes, la répartition des copies doit être réalisée de manière à ce qu'un correcteur ne corrige pas les copies de ses étudiants. Chaque copie doit être anonymisée.

2.3- CORRECTION DÉMATÉRIALISÉE DES COPIES

La correction dématérialisée vise à sécuriser les transferts de copies (les copies sont conservées par le prestataire pendant 1 an avant de demander au SCAV la suite à donner au lot de copies. Les copies des épreuves ponctuelles des classes Agro-Véto sont conservées durant un an par les onze établissements des étudiants ayant passé les épreuves)

La correction doit pouvoir être assurée à l'aide d'un barème inséré qui évite ainsi les reports de notes.

Une fois brassées et attribuées à chaque correcteur, les copies anonymisées devront leur être mises à disposition pour une correction dématérialisée. Chaque épreuve est corrigée par une équipe de correcteurs supervisée par un coordonnateur (également appelé expert). Le coordonnateur est ou non lui-même correcteur, les deux cas doivent donc pouvoir être gérés.

Concernant les classes passerelles : même demande avec l'importance qu'un correcteur ne corrige pas les copies de ses étudiants, l'expert ici est l'inspecteur pilote qui doit pouvoir choisir et corriger des copies test en vue d'une commission de fin d'année en juin-juillet.

Le barème de l'épreuve, établi par l'équipe de correcteurs en coordination avec l'expert de la matière, doit être géré par le coordonnateur. Ce barème doit pouvoir être très détaillé et très précis, il doit pouvoir être renseigné au fur et à mesure de la correction de chaque copie de façon à calculer automatiquement la note qui est attribuée.

Concernant les classes passerelles : même demande.

Certaines épreuves utilisent des barèmes extrêmement complexes qui pourront demander du prestataire, une adaptation particulière du logiciel. Toutefois, si, dans ces cas très particuliers, le barème ne pouvait pas être inséré pour la correction dématérialisée des copies, le système doit permettre de saisir informatiquement la note globale.

Concernant les classes passerelles : même demande.

Ce barème de correction doit constituer un fichier attaché à la copie correspondante. Le prestataire assurera un lien parfait entre la copie dématérialisée et sa correction. Il devra vérifier que les correcteurs ont rempli l'intégralité du barème prévu, ce qui assurera qu'ils ont corrigé l'ensemble de la copie.

Concernant les classes passerelles : même demande.

Les correcteurs devront pouvoir à tout moment revenir sur des copies déjà corrigées afin de modifier éventuellement les notes attribuées. En fin de période de correction, ils devront pouvoir procéder à la validation définitive des notes, validation qui signifiera de manière « officielle » qu'ils ont terminé la phase de correction et que la phase d'harmonisation peut

s'effectuer épreuve par épreuve (voir remarque importante ci-dessous), aboutissant à l'attribution des notes définitives.

Concernant les classes passerelles : même demande.

Suivi et contrôle de la correction :

L'expert de la matière de l'épreuve et un correspondant du SCAV (un correspondant de la DGER pour les classes passerelles) doivent pouvoir superviser à tout moment les opérations de correction, afin de s'assurer du respect du planning.

L'expert doit être en mesure de consulter toutes les copies de l'épreuve et la correction qui en est faite par ses collègues, il doit pouvoir organiser des mises en partage de copies en vue de l'harmonisation de la correction.

Une fois que tous les correcteurs d'une épreuve ont terminé la correction des copies, une phase d'harmonisation des notes intervient. Cette phase doit être prévue dans la prestation, elle doit pouvoir être gérée par l'expert de la matière éventuellement assisté du correspondant du SCAV. En effet, les copies doivent pouvoir être communiquées ultérieurement aux candidats avec la note définitive (après harmonisation).

Concernant les classes passerelles : même demande.

Remarque importante : à l'intérieur d'un même concours, chaque épreuve doit pouvoir être gérée de façon indépendante, et évoluer à son rythme propre. Ainsi, la phase d'harmonisation doit être gérée épreuve par épreuve et non au niveau global du concours.

Concernant les classes passerelles : même demande.

Cas particuliers (classes passerelles non concernées) :

- épreuve mathématiques-physique du concours B : le concours B possède une épreuve constituée de deux matières corrigées de façon indépendante, mais donnant lieu à une seule note. La partie mathématique d'une part et la partie physique d'autre part possèdent chacune un barème et sont corrigées par des correcteurs différents. Les deux notes attribuées doivent être sommées pour aboutir à une unique note sur 20.
- épreuve de langue facultative du concours A BCPST : cette épreuve ne comptant que pour la phase d'admission, seules les copies des candidats admissibles sont corrigées. La numérisation des copies et leur correction s'effectue donc de manière différée. En 2017, la numérisation de Les dates peuvent être modifiées d'une session à l'autre et sont communiquées en début d'année universitaire.

2.4- SÉCURISATION DES PROCESSUS

A chaque étape des processus (numérisation et anonymat, attribution des copies aux correcteurs, retour des copies corrigées avec les notes attribuées), le prestataire devra assurer la parfaite confidentialité et le stockage sécurisé des copies numériques et de la correction associée.

Il veillera à expliciter les procédures qu'il mettra en œuvre pour éviter toute fuite et toute perte de fichier.

2.5- DONNÉES DE SORTIE

Les services organisateurs des épreuves doivent pouvoir extraire facilement les données, notes par candidat, nombre de copies corrigées par correcteur ou en faire la demande au prestataire.

CCTP Lot 4 : Dématérialisation des copies des concours d'entrée aux grandes écoles du vivant organisés par le SCA d'AgroParisTech et pour le suivi de l'évaluation des étudiants des classes passerelles Agro-Véto
Marché n°24CP08 Accord-cadre portant sur la réalisation du concours aux grandes Ecoles du vivant organisé par le service des concours agronomiques et vétérinaires d'AgroParisTech (SCAV)

Communication des copies aux candidats :

Les candidats demandent communication de leurs copies après la publication des résultats d'admission. Le SCAV doit donc être en mesure de leur fournir leurs copies anonymées au format PDF avec présence de la note et éventuellement d'un commentaire général.

Le prestataire doit permettre au SCAV d'accéder facilement à ces copies numérisées et corrigées à partir des éléments suivants : concours, matière, numéro d'inscription SCAV et session.

Les dates de mise à disposition seront communiquées au prestataire en début d'année universitaire.

Dans le cadre des épreuves ponctuelles des classes Agro-Véto post BTSA et BTS, les copies comprenant annotations, commentaire général et la note doivent pouvoir être communiquées aux étudiants au format PDF.

Le prestataire doit permettre aux établissements d'accéder facilement aux copies numérisées et corrigées de leurs étudiants à l'issue de la finalisation des corrections.

Archive de la session :

A l'issue de la session, le prestataire fournira au SCAV l'ensemble des copies corrigées de la session considérée sur un support informatique (CD, clé USB ...). Cette archive devra permettre de retrouver une copie sous format pdf à partir des éléments suivants : concours, matière, numéro d'inscription SCAV et session.

D'autre part, à l'issue de chaque session, il sera demandé au prestataire un échantillonnage de copies en version papier pour chaque épreuve de chaque concours, afin d'être versé aux Archives de France.

Dans le cadre des épreuves ponctuelles des classes Agro-Véto post BTSA et BTS, le prestataire fournira à chaque établissement l'ensemble des copies corrigées correspondant aux étudiants inscrits dans son établissement (clé, fichier à télécharger, etc.). Cette archive devra permettre de retrouver une copie sous format PDF à partir des éléments suivants : nom prénom de l'étudiant, établissement, discipline de l'épreuve, date de la session, date de l'épreuve, numéro d'anonymat.

ARTICLE 3- FORMATION et ASSISTANCE TECHNIQUE

3.1- FORMATION (Prestation Supplémentaire éventuelle)

Avant les épreuves écrites, le prestataire devra assurer la formation des personnels du SCAV, ceux concernés de la DGER, de l'Institut Agro Dijon et des classes passerelles :

en charge de l'opération de numérisation des copies, d'une part ;

en charge de la gestion du brassage et de l'attribution des copies aux correcteurs, de la supervision des corrections, d'autre part ;

des correcteurs et coordonnateurs à l'utilisation des logiciels leur permettant d'assurer la saisie du barème, la correction des copies et la saisie des notes, ainsi que leur harmonisation.

CCTP Lot 4 : Dématérialisation des copies des concours d'entrée aux grandes écoles du vivant organisés par le SCA d'AgroParisTech et pour le suivi de l'évaluation des étudiants des classes passerelles Agro-Véto
Marché n°24CP08 Accord-cadre portant sur la réalisation du concours aux grandes Ecoles du vivant organisé par le service des concours agronomiques et vétérinaires d'AgroParisTech (SCAV)

Le système proposé par le prestataire doit permettre une prise en main simple et rapide par l'ensemble des acteurs.

Cette prestation fait l'objet d'une mention au bordereau des prix unitaire « formation aux utilisateurs du logiciel ».

Cette prestation ne sera réalisée qu'une seule fois, en début de marché.

3.2- ASSISTANCE TECHNIQUE

Le prestataire devra offrir un accompagnement opérationnel, en ligne et/ou par téléphone, durant toutes les opérations (numérisation et correction des copies), en complément de la formation éventuellement effectuée ou en cas d'incident.

Cette assistance technique sera assurée tant vis-à-vis du SCAV que vis-à-vis des correcteurs, avec une grande réactivité.

Concernant les classes passerelles : même demande.