

**AgroParisTech
22 Place de l'Agronomie
91120 PALAISEAU**

**Cahier des Clauses Techniques Particulières
(CCTP)**

MARCHÉ n°24CP08

**Accord-cadre portant sur la réalisation du concours aux
grandes Ecoles du vivant organisé par le service des concours
agronomiques et vétérinaires d'AgroParisTech (SCAV)**

LOT N° 1 : LOCATION DE SALLES DE CONCOURS POUR LES EPREUVES ECRITES

Sommaire

ARTICLE 1- OBJET.....	3
ARTICLE 2 - NATURE DES PRESTATIONS.....	3
2.1 GÉNÉRALITÉS	3
2.2- LOCATION DE SALLES DEJA ÉQUIPÉES.....	3
2.3- LOCALISATION	4
ARTICLE 3- PRÉSENTATION DES LOCAUX.....	4
3.1- IMPÉRATIFS REGLEMENTAIRES	4
3.2- NETTOYAGE DES LOCAUX	4
3.3- DESCRIPTION DES LOCAUX.....	5
3.3.1 - Un local réservé au service gestionnaire du concours, équipé et protégé spécialement pour le stockage des sujets destinés aux épreuves.....	5
3.3.2 Des locaux destinés aux épreuves écrites	5
3.3.3 - Des sanitaires.....	6
3.3.4 - Un poste de secours	6
ARTICLE 4 - DESCRIPTION DU MATÉRIEL	6
ARTICLE 5 - AMÉNAGEMENT DES LOCAUX	6
ARTICLE 6 – ACCES AUX LOCAUX.....	7
ARTICLE 7 - HORAIRES	7
ARTICLE 8 – SIGNALÉTIQUE	8
8.1 Signalétique extérieure	8
8.2 Signalétique intérieure.....	8
ARTICLE 9 – MESURES DE SECURITE ET D’HYGIENE.....	8
ARTICLE 10 – VÉRIFICATIONS	8

ARTICLE 1- OBJET

Le présent marché a pour objet la location de salles pour le compte du S.C.A.V. d'AgroParisTech en vue de l'organisation des concours d'entrée aux grandes écoles du Vivant (concours de la Banque Agro-Véto) dans les conditions fixées au présent C.C.T.P.

La prestation est décomposée en cinq lots distincts.

Le présent C.C.T.P. concerne la location de salles pour les épreuves écrites des concours d'entrée aux grandes écoles du Vivant (concours de la Banque Agro-Véto) pour les candidats du Centre écrit de Paris.

Les prestations, objet du marché, se définissent comme suit :

ARTICLE 2 - NATURE DES PRESTATIONS

2.1 GÉNÉRALITÉS

Le titulaire s'engage à accueillir les candidats inscrits par le S.C.A.V. sur le centre de Paris, sur la période allant de février à juin.

Le nombre global de candidats est de 1000 environ.

Le SCAV fait part, au plus tard 3 mois avant le début des épreuves, des dates prévisionnelles ainsi que du nombre estimatif des candidats pour permettre au titulaire de réserver les salles et d'établir son planning.

Les effectifs des candidats inscrits par concours et par dates sont communiqués chaque année au titulaire à J-60. Le nombre de candidats effectivement convoqués lui est communiqué à J-20 au plus tard. (J étant le jour du début des épreuves du concours considéré).

Pour la session 2024, les dates fixées pour les épreuves écrites étaient les suivantes :

Concours voie BTS/BTSA, BUT et Apprentissage : 28 février 2024

Concours voie CPGE BCPST : du 22 au 25 avril 2024

Concours voie C : le 24 et 25 avril 2024

Concours voie Licence : 25 avril 2024

Concours voie CPGE TB : 30 avril, 02 et 03 mai 2024

2.2- LOCATION DE SALLES DEJA ÉQUIPÉES

Les salles seront équipées de tables et de chaises en nombre suffisant, pour les candidats, surveillants et les responsables de concours, matériels (tableaux, craies ou feutres selon la nature des tableaux, ...)

La location comprendra la mise à disposition des locaux, le chauffage, la climatisation, l'éclairage et le nettoyage ainsi que le contrôle de sécurité des locaux et la mise à disposition d'un secouriste pendant les épreuves.

2.3- LOCALISATION

Les salles devront se situer en un seul lieu dans une zone définie ci-après :

Paris intra-muros plus zone 2 de la R.A.T.P. dans son intégralité, plus zone 3 de la R.A.T.P. limitée à la banlieue Sud-Ouest ou Sud.

Ce lieu devra être le même pendant la durée du marché. Un changement de lieu pourra être considéré comme un motif de non reconduction du marché.

ARTICLE 3- PRÉSENTATION DES LOCAUX

3.1- IMPÉRATIFS REGLEMENTAIRES

Les locaux devront être accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Les locaux mis à disposition par le titulaire du marché devront être conformes aux normes d'hygiène et de sécurité.

Ces locaux devront être convenablement climatisés (19-21° maximum), éclairés et insonorisés tant en ce qui concerne les murs et les plafonds que les planchers.

Le titulaire devra s'assurer qu'aucuns travaux bruyants de nature à gêner les candidats ne seront entrepris pendant la durée des épreuves ni à l'intérieur des locaux, ni dans un périmètre proche.

En ce qui concerne les locaux destinés aux épreuves des concours, le système d'éclairage devra répondre aux normes ergonomiques en vigueur applicables aux locaux destinés à recevoir les candidats devant subir des épreuves écrites.

Les locaux seront conformes à la réglementation applicable aux locaux destinés à recevoir du public. En particulier, devront être clairement indiquées les sorties de secours. Ils devront comprendre également des portes coupe-feu et toute autre installation obligatoire selon les règles de sécurité en vigueur.

3.2- NETTOYAGE DES LOCAUX

Les locaux seront convenablement aérés.

Le titulaire veillera à aérer les locaux à l'issue de chaque épreuve

Il procédera au nettoyage complet et à la remise en état des locaux tous les soirs après la tenue des épreuves (y compris les sanitaires).

Les locaux devront être équipés de poubelles en nombre suffisant. Le titulaire procédera quotidiennement, le soir, à l'issue de chaque épreuve, au ramassage des ordures. Il veillera à ce que les papiers soient détruits.

3.3- DESCRIPTION DES LOCAUX

Ils comprendront :

3.3.1 - Un local réservé au service gestionnaire du concours, équipé et protégé spécialement pour le stockage des sujets destinés aux épreuves.

Ce local devra être en parfait état de propreté et de salubrité.

Proche de la salle d'examens, il sera équipé de bureaux et chaises de bureau pour 3 personnes et si possible de moyens de rangement.

Il sera suffisamment protégé et spacieux pour permettre **également le stockage des sujets dans un coffre-fort ou dans des malles cadenassées**. Ces documents destinés aux épreuves (sujets en particulier) sont livrés au plus tard la veille du début des épreuves (de chaque épreuve ou ensemble des épreuves)

Ce local devra être interdit d'accès à toute personne étrangère au S.C.A.V.

Il ne devra être accessible que par une seule porte, fermant à clef. Le nombre de jeux de clés sera limité de façon à ce que les locaux ne soient accessibles qu'aux seules personnes habilitées à y pénétrer. Le titulaire sera particulièrement responsable de l'accès à ces locaux et devra prendre toutes les mesures qui s'imposent pour assurer la sécurité des documents qui y seront entreposés. Ils devront être protégés contre le vol, l'effraction, la destruction par le feu ou l'inondation.

3.3.2 Des locaux destinés aux épreuves écrites

Il est souhaitable que les épreuves se déroulent dans une seule salle (hors salles spécifiques aux candidats bénéficiant d'un aménagement d'épreuves. A défaut un maximum de 2 salles sera accepté.

Rappel : Ces locaux devront être accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Ils seront suffisamment aérés et éclairés (lumière naturelle et /ou lumière artificielle) en suivant les normes exigées par le Ministère de l'Education nationale pour les concours ou examens.

Ils devront être pourvus d'une ventilation naturelle ou artificielle (le niveau sonore de cette dernière devra être inférieur à 45db en pointe).

Ils devront présenter **de bonnes qualités d'isolation phonique** et seront à l'abri des bruits extérieurs soit par leur emplacement soit par une insonorisation ad hoc (tolérance inférieure à 45db).

Ils seront équipés d'une sonorisation avec micros émetteurs et haut-parleurs en bon état de marche.

Si les candidats sont répartis dans plusieurs salles, elles devront être équipées d'une sonorisation centralisée pour permettre la diffusion simultanée des informations à tous les candidats.

Chaque salle sera équipée d'une horloge (ou plusieurs horloges synchronisées), d'un grand tableau derrière le bureau du responsable de centre et d'un certain nombre de tableaux à répartir sur les côtés en fonction de la taille de la salle pour permettre d'y écrire d'éventuelles informations. Les salles devront pouvoir être fermées à clé.

3.3.3 - Des sanitaires

Des sanitaires seront mis à la disposition des candidats à raison d'un sanitaire pour 60 candidats environ.

Ils devront pouvoir être verrouillés de l'intérieur et disposer d'un système de déverrouillage de l'extérieur pour des raisons de sécurité en cas de problème. Ils devront être en parfait état de propreté et disposer des consommables sanitaires : papier toilette, savon ou crème lavante, essuie-mains etc.

Les sanitaires devront pouvoir être accessibles à l'extérieur de la salle d'examen et être à proximité de celle-ci.

3.3.4 - Un poste de secours

Un poste de secours destiné aux premiers soins comprenant au minimum un lit, une table, une chaise et le nécessaire pour assurer les soins d'urgence, ainsi qu'une pharmacie de secours et une personne habilitée aux gestes de premiers secours.

ARTICLE 4 - DESCRIPTION DU MATÉRIEL

Outre les installations définies ci-dessus, les salles seront équipées, à raison d'une table par candidat inscrit, aux dimensions minimums suivantes :

Largeur : 0,50 mètre

Longueur : 0,70 mètre

Le plateau de ces tables devra être propre, lisse, sans rugosité et lavé avec un détergent permettant le collage des étiquettes de table.

Les salles seront équipées au minimum d'une chaise par candidat inscrit.

Chaque surveillant devra disposer d'une chaise et 2 tables nécessaires à l'accomplissement de sa mission (contrôle et émargement, ramassage des copies, anonymat des copies etc...). Il est prévu un surveillant pour 40 candidats.

Les tables et les chaises seront munies d'embouts en caoutchouc. Elles devront être en parfait état de propreté et de confort et n'avoir aucun caractère bancal et/ou instable.

Les tables et les chaises seront disposées à nouveau chaque soir par le titulaire.

ARTICLE 5 - AMÉNAGEMENT DES LOCAUX

Le titulaire fournira, au plus tard dans les dix (10) jours suivant la réception du bon de commande émis par le S.C.A.V., le plan détaillé et le descriptif des locaux retenus ainsi que le nombre de chaises et de tables disponibles.

Il installera les tables selon les directives et le plan approuvé par le S.C.A.V.

En particulier, **une distance minimale de 0,80 mètre entre chaque rangée de tables et de**

0,80 mètre entre les tables de deux candidats devra être impérativement respectée.

Les tables et les chaises destinées aux surveillants seront impérativement disposées à une distance de 1,50 mètre des candidats de tous côtés.

Généralement les surveillants seront au nombre d'un par bloc ou rangée de 40 candidats.

Les locaux devront pouvoir être installés par le titulaire dans les conditions prévues au présent marché et dans les bons de commande au plus tard 24 heures avant le début des épreuves (ou le jour ouvrable précédant si les épreuves débutent le lendemain d'un jour férié).

Le titulaire ne saurait prétendre au paiement d'un prix supplémentaire et, en particulier, d'un prix de location pour le temps consacré à l'aménagement des locaux, du montage et démontage ainsi qu'aux opérations de vérification.

Toutefois, si les locaux devaient être utilisés à d'autres fins entre 2 jours d'épreuves de la Banque Agro-Veto, la ou les salles devra (devront) être réinstallée(s) à l'identique des premières épreuves **par le titulaire** en respectant le plan fourni et l'ordre des étiquettes.

Le titulaire ne procédera à l'enlèvement et au démontage du matériel qu'après l'accord express du S.C.A.V. et en tout état de cause à l'issue des concours. Tout démontage avant cette date sera de nature à entraîner l'application des sanctions prévues au C.C.A.P.

Le non-respect de ces dispositions entraînera l'application de l'article 15 du C.C.A.P.

ARTICLE 6 – ACCES AUX LOCAUX

Les locaux devront être accessibles prioritairement par les transports en commun (métro, bus, RER). Le trajet entre la station et la salle d'examen ne pourra en aucun cas être supérieur à une durée de quinze minutes de marche.

Le titulaire devra également indiquer au S.C.A.V. les parcs de stationnements situés à proximité des salles destinées aux examens ainsi que les conditions d'accès (horaires d'ouverture, tarifs, capacité d'accueil...)

Les frais de stationnement resteront à la charge des candidats et ne sauraient donner lieu à une facturation au gestionnaire du concours.

ARTICLE 7 - HORAIRES

Les locaux devront être ouverts aux organisateurs des concours au minimum une heure trente avant le début des épreuves (deux heures le 1^{er} jour du concours). Ils resteront disponibles et pleinement utilisables (éclairage, chauffage) au minimum deux heures à l'issue de chaque épreuve.

ARTICLE 8 – SIGNALÉTIQUE

Le titulaire devra assurer la signalétique extérieure (souhaitable) et intérieure (indispensable) des locaux.

8.1 Signalétique extérieure

Une signalétique extérieure des locaux visible et claire depuis la gare ou les arrêts de bus desservant le lieu de concours est souhaitable.

8.2 Signalétique intérieure

La signalétique intérieure sera assurée conjointement par le titulaire et par le S.C.A.V. Le titulaire disposera à l'intérieur des locaux une signalétique visible et claire mise au point avec l'accord du S.C.A.V. indiquant aux organisateurs et aux candidats les coordonnées des salles (numéro et/ou nom de la salle, intitulé du concours, numéros de convocation ou d'inscription aux examens, ainsi que les moyens mis à leur disposition toilettes, vestiaires, téléphone, cafétéria, issues...)

Le S.C.A.V. se réserve le droit de compléter cet affichage par les informations qui lui sembleront indispensables.

ARTICLE 9 – MESURES DE SECURITE ET D'HYGIENE

Le titulaire s'engage à prendre toutes les mesures nécessaires d'hygiène et de sécurité dans le respect de la réglementation applicable aux locaux destinés à recevoir du public. En particulier, il s'engage à ce que les locaux soient équipés d'un système de détection et d'extinction d'incendie en bon état de marche.

Les locaux seront équipés d'une signalétique lumineuse pour indiquer les sorties de secours et de portes anti-feu également en bon état de fonctionnement.

Le titulaire devra vérifier avant chaque examen le fonctionnement des systèmes.

Le titulaire devra disposer d'un système de dépannage pour assurer l'éclairage des locaux en cas de coupure d'électricité générale ou sectorielle (exemple : onduleurs, groupe électrogène ...)

Le titulaire devra fournir au S.C.A.V. avant la date des concours la preuve de l'autorisation préfectorale requise.

ARTICLE 10 – VÉRIFICATIONS

Dans la période précédant les épreuves, à une date à sa convenance, le SCAV se réserve le droit de procéder à la visite des locaux.

Le titulaire s'engage à laisser libre accès à ces locaux au représentant du SCAV.

Les représentants du S.C.A.V. procéderont aux dernières vérifications et validations par une

visite des locaux dans les 20 heures précédant le début du concours (ou le jour ouvrable précédant si le concours commence le lendemain d'un jour férié). Le titulaire ou son représentant assistera à la visite et fera part de ses observations au cas où les remarques formulées par le gestionnaire du concours lui semblent irrecevables.

Ne donneront lieu à un procès-verbal contradictoire que les visites et les opérations de vérification n'aboutissant pas à une admission des prestations.