|  |  |
| --- | --- |
| Numéro du marché : | 2024PFASSUUPEC |

Une image contenant texte, Police, logo, Graphique

Description générée automatiquement

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES

LOT N° 3 : ASSURANCES Assistance rapatriement

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pouvoir adjudicateur (acheteur) : | UNIVERSITE PARIS-EST CRETEIL VAL DE MARNE | | |
| Adresse : | 61 Avenue du Général de Gaulle  94010 CRETEIL CEDEX | | |
| Objet de la consultation : | Passation de marchés d’assurances pour les besoins de l’Université PARIS-EST CRETEIL VAL DE MARNE | | |
| Date d’effet : | 1er janvier 2025 à 0 heure | Echéance annuelle : | 31 décembre de chaque année à minuit |
| Terme / durée : | 5 ans. Reconduction automatique à l’échéance chaque année jusqu’au 31 décembre 2029 à minuit, sauf non-reconduction dans les conditions de résiliation fixées par l’acte d’engagement. | | |
| Préavis de résiliation : | Préavis de 6 mois pour l’assureur et 2 mois pour le souscripteur. | | |
| Périodicité du paiement : | Annuelle – Une facturation par établissement | | |
| Indexation : | A préciser sur la fiche de tarification. | | |
| Pièces annexes : | - Sinistralité contrat en cours.  - Liste des déplacements par pays. | | |

|  |
| --- |
| ARTICLE 1 – DISPOSITIONS GENERALES |

Le souscripteur souhaite l'établissement d’un contrat d'assurances garantissant les conséquences des accidents corporels affectant une personne physique assurée.

|  |
| --- |
| L’ensemble des dispositions du présent cahier des clauses particulières constitue les conventions particulières du contrat « ASSURANCES VOYAGES ». **Ces dispositions dérogent à toutes les conditions d’assurance (générales, particulières, spéciales…) émises par l’assureur dans le cadre du présent marché et s’appliqueront par conséquent en priorité.**  Toutefois, dans le cas où les conditions de l’assureur comporteraient des dispositions plus favorables aux intérêts de l’assuré, leur application reprendrait un caractère prioritaire |

|  |
| --- |
| ARTICLE 2 – ASSISTANCE RAPATRIEMENT |

**Définitions :**

Les administrateurs, les salariés, les chargés de mission, les étudiants, dans le cadre des missions effectuées.

Il faut entendre par « mission » :

* Pour les administrateurs, salariés, chargés de mission : les déplacements effectués dans le cadre professionnel et sous l’autorité du souscripteur ;
* Pour les étudiants : les déplacements effectués dans le cadre des formations dispensées par le souscripteur et effectués sous l’autorité du souscripteur. Il est précisé que la garantie reste acquise aux étudiants dans le cadre des césures effectuées avec l’aval du souscripteur.

A – Définition des garanties

A-1 : Organisation et prise en charge des frais nécessaires au rapatriement de l’assuré (et de la ou des personnes l’accompagnant) à son domicile (ou dans un établissement hospitalier proche de celui-ci) suite à :

* Accident, maladie de l’assuré ;
* Accident, maladie, décès atteignant le conjoint (y compris concubin ou pacsé), les ascendants ou descendants, frères ou sœurs, gendre ou belle-fille, beau-frère ou belle-sœur de l’assuré ;
* Dommage important à ses biens personnels ou professionnels nécessitant sa présence ;
* Attentat, épidémie ou catastrophe naturelle sur le lieu de séjour.

A-2 : La garantie comprend les frais de transport du corps en cas de décès de l’assuré ainsi que les frais de cercueil et de mise en bière nécessaires au transport du corps.

A-3 : La garantie comprend les frais médicaux exposés par l’assuré à l’étranger, les frais d’hospitalisation, les frais dentaires, ainsi que l’ensemble des frais de transport, recherche ou secours exposés suite à l’accident ou la maladie de l’assuré (en France ou à l’étranger).

A-4 : La garantie est étendue aux dommages matériels suivants :

* Vol, perte ou destruction de documents de l’assuré (papiers d’identité, documents bancaires, titres de séjours, titres de transport…) ;
* Vol, perte ou destruction des bagages de l’assuré.

B – Montants des garanties et Franchises

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Garanties | Montant des garanties | Montant des franchises |
| Frais de rapatriement  Frais de cercueil / mise en bière  Envoi d’un médecin sur place | Frais réels | Néant |
| Frais médicaux | 300.000 € | Néant |
| Frais d’hôtel et de séjour | 150 € / jours – max 3.000 € (par personne) | Néant |
| Frais de recherche et de secours | 15.000 € |  |
| Frais de recherche et expédition de médicaments et / ou prothèses sur place | 10.000 € |  |
| Dommages matériels (bagages et documents) | 10.000 € |  |
| Avance de fonds, frais de justice, caution pénale, assistance juridique | 10.000 € |  |
| Assistance psychologique | Service téléphonique |  |

C – Dispositions particulières

**C-1 –** La garantie est accordée pour le monde entier et pour des séjours de moins d’un an dans leur grande majorité (quelques exceptions pour des formations de trois semestres).

**C-2 -** Il est précisé que le souscripteur accueillant des étudiants de nationalité étrangère, le rapatriement pourra être demandé vers le pays d’origine de l’étudiant.

**C-3 -** En cas de rapatriement d’un étudiant mineur, l’assisteur veillera à ce que celui-ci soit accompagné (soit par une personne qu’il mettra à disposition, soit par un participant –assuré- au voyage). Dans ce dernier cas, l’assisteur organisera en cas de besoin le retour de cet accompagnant sur le lieu de séjour.

**C-4 -** Frais d’hôtel et de séjour : l’assisteur prendra en charge les frais d’hôtel assumés par un assuré tenu de prolonger son séjour pour des raisons médicales ainsi que de la personne restée à son chevet.

**C-5 -** Frais de transport d’un membre de la famille, frais d’hôtel et de séjour : l’assisteur prendra en charge l’organisation et le financement du transport (aller – retour) ainsi que les frais d’hôtel et de séjour d’un membre de la famille venu se rendre au chevet de l’assuré blessé ou malade (et ne pouvant être rapatrié à bref délai), ou venu reconnaitre le corps.

**C-6 –** La garantie des dommages matériels porte tant sur la perte, la détérioration ou le vol des bagages que des documents de l’assuré. Les frais de séjour supplémentaires liés à la perte, la détérioration ou le vol des bagages et documents sont également garantis. Seront également pris en charge le remboursement des achats d’urgence et de première nécessité (vêtements et articles de toilettes) suite à perte, détérioration ou vol des bagages.

**C-7** – Le candidat s’engage à transmettre une notice d’information destinée aux voyageurs.

D – Exclusions

**Nonobstant toutes autres dispositions contraires, sont seuls exclus de la garantie :**

**D-1 : Les accidents résultant d’usage de drogues ou de médicaments non prescrits.**

**D-2 : La participation volontaire à des rixes, émeutes, mouvements populaires, actes de terrorisme ou de sabotage.**

|  |
| --- |
| ARTICLE 3 – ELEMENTS D’INFORMATIONS TECHNIQUES / ANTECEDENTS DU RISQUE |

* Liste des déplacements par Pays : voir annexe jointe

Le souscripteur est titulaire depuis le 1er janvier 2020 d’un contrat souscrit auprès de la MAIF qui prend fin le 31/12/2024 à minuit (terme normal du marché).

Les états de sinistralité sont joints en annexe.

Les candidats acceptent de ne pas tenir compte de la dégradation éventuelle de la statistique entre l’engagement de la présente consultation et la date de prise d’effet du contrat.

|  |
| --- |
| FICHE DE TARIFICATION (annexe à joindre obligatoirement à l’acte d’engagement) – page 1 sur 1 |

Les montants indiqués en euros sont provisionnels et peuvent varier avec l’assiette de cotisation. Une révision annuelle de la cotisation sera effectuée sur la base des effectifs déclarés par chaque membre du groupement (nombre de participants, nombre de jours, destinations). Le candidat précisera si un minimum de cotisation est du (quel que soit donc le nombre de séjours garantis).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SOLUTION DE BASE | | |
| **Mode de calcul de la cotisation : le candidat indiquera la cotisation forfaitaire par jour de déplacement, par participant et par secteur géographique (Europe, Amérique, reste du monde…)** | H.T. | T.T.C. |
|  | |
| **Cotisation provisionnelle** 2025 hors frais et accessoires : |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Indexation :  Si oui indiquer dénomination et date de valeur de l’indice de référence | OUI /  NON |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Fait à :  Le : | Signature du candidat : |

FICHE DE GESTION (annexe à joindre obligatoirement à l’acte d’engagement)

Les engagements en matière de gestion sont pris par le candidat ou son mandataire :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ENGAGEMENTS EN MATIERE DE GESTION** | Réponse | Qui assume l’engagement ?  Cocher la case | |
| Candidat | Mandataire |
| **FOURNITURE DE DONNEES STATISTIQUES** | | | |
| Le souscripteur souhaite disposer d’un état de sinistralité détaillé reprenant les circonstances de chaque sinistre et l’état des dossiers provisionnés : | **OUI /**  **NON** |  |  |
| Le souscripteur souhaite obtenir une édition statistique annuelle | **OUI /**  **NON** |  |  |
| GESTION DU CONTRAT | | | |
| Fourniture d’attestations sous 72 h ouvrées ? | **OUI /**  **NON** |  |  |
| Réponse aux questions sur les déplacements sous 72h ouvrées ? | **OUI /**  **NON** |  |  |
| GESTION DES SINISTRES | | | |
| Un support de présentation des garanties (type carte assistance ou brochure) avec indication des contacts et des modalités de prise en charge est-il mis à disposition ? | **OUI /**  **NON** |  |  |
| Le support mentionné ci-dessus est-il personnalisé ? | **OUI /**  **NON** |  |  |
| Les services de l’assisteur sont-ils accessibles 24H/24 et 365j/365 par téléphone ?  Préciser les moyens utilisables pour saisir l’assisteur :…………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………… | **OUI /**  **NON** |  |  |
| MOYENS MIS A DISPOSITION | | | |
| Mise à disposition d’un interlocuteur privilégié pour la gestion du contrat ? | **OUI /**  **NON** |  |  |
| Mise à disposition d’un interlocuteur privilégié pour la gestion des sinistres ? | **OUI /**  **NON** |  |  |
| Des outils de suivi et de gestion des sinistres par internet sont-ils mis à disposition ? | **OUI /**  **NON** |  |  |
| SERVICES ANNEXES | | | |
| Mise à disposition d’une information administrative sur les séjours ? (Formalités à effectuer, documents nécessaires…) | **OUI /**  **NON** |  |  |
| Des informations à caractère médical sont-elles proposées avant déplacement ? | **OUI /**  **NON** |  |  |
| Un service de traduction est-il proposé ? | **OUI /**  **NON** |  |  |
| D’autres services annexes sont-ils proposés ? A lister le cas échéant : ………………..  …………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………… | **OUI /**  **NON** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fait à :**  **Le :** | **Signature du candidat et cachet :** |

|  |
| --- |
| FICHE DE RESERVES (annexe à joindre obligatoirement à l’acte d’engagement) – page 1 sur 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| Pyramide des textes applicables (*Cocher obligatoirement la case correspondant à la situation)* | |
| **CASE** | **Lisibilité de l’offre : ordre de priorité des pièces contractuelles (article 6 de l’AE) et position des textes de l’assureur (conditions générales / conventions spéciales / projet de contrat…), lesquels doivent être joints à l’offre.** |
| **1** | L’offre n’est complétée par aucun texte de l’assureur. |
| **2** | L’offre est complétée par les textes de l’assureur qui viennent uniquement en complément du CCP. Les dispositions de ces textes ne s’appliquent que lorsqu’elles sont plus favorables à l’assuré. Les exclusions de ces textes ne s’appliquent que dans le cas où elles ne sont pas contraires à des dispositions du CCP. |
| **3** | L’offre est complétée par les textes de l’assureur qui viennent uniquement en complément du CCP. Les dispositions de ces textes ne s’appliquent que lorsqu’elles sont plus favorables à l’assuré. L’intégralité des exclusions de ces textes s’appliquent, y compris lorsqu’elles sont contraires à des dispositions du CCP. |
| **4** | L’offre est constituée exclusivement par les textes de l’assureur. Les dispositions du CCP ne sont pas appliquées. |

|  |
| --- |
| Sauf si vous acceptez intégralement les dispositions contenues dans les pièces du dossier de consultation, indiquez les réserves et / ou observations que vous souhaitez formuler et rendre applicables au marché : |
| Réserves / observations sur les définitions du CCP : |
| Réserves / observations sur les montants de garantie du CCP : |
| Réserves / observations sur les montants de franchises du CCP : |
| Réserves / observations sur les dispositions du CCP : |
| Autres réserves / observations : |

|  |  |
| --- | --- |
| Fait à :  Le : | Signature du soumissionnaire : |