



**PROCEDURE  
N°24.15.052**

**OBJET : ORGANISATION D'UN COLLOQUE  
SCIENTIFIQUE INTERNATIONAL (HEBERGEMENT,  
SALLE, RESTAURATION)**

## **Cahier des Clauses Particulières (CCP)**

**Procédure**

☒ MAPA services sociaux et autres  
services spécifiques

### **ADRESSE DU POUVOIR ADJUDICATEUR**

**CNRS  
Délégation régionale Aquitaine  
  
Esplanade des Arts et Métiers  
BP 105  
33402 TALENCE Cedex**

### **PROFIL ACHETEUR (WEB)**

Adresse internet du pouvoir adjudicateur  
<http://www.cnrs.fr/>  
Adresse de la plateforme de dématérialisation  
<https://www.marches-publics.gouv.fr/>

## **CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES**

**(C.C.P)**

~~~~~

Marché passé selon les dispositions de consultation appliquées aux marchés passés en procédure d'appel d'offre ouvert établie en exécution des dispositions :

- Du Code de la commande Publique entré en vigueur le 1<sup>er</sup> avril 2019,
- De l'Ordonnance N° 2018-1074 du 26 novembre 2018,
- Du décret n°2018-1075 du 3 décembre 2018,
- Du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux Marchés Publics de fournitures courantes et de services (CCAG/FCS) approuvé par arrêté du 30 Mars 2021.

Le **Centre National de la Recherche Scientifique** est représenté

Par la Personne Responsable du Marché (P.R.M)

**M. Younis HERMES, Délégué Régional pour la Circonscription Aquitaine**

## SOMMAIRE

|                                                                                     |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ARTICLE PREMIER – OBJET DU MARCHE ET DISPOSITIONS GENERALES.....                    | 5                           |
| 1.1 OBJET DU MARCHE.....                                                            | 5                           |
| 1.2 PROCEDURE DU MARCHE.....                                                        | 5                           |
| ARTICLE 2 – PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE .....                                    | 5                           |
| ARTICLE 3 – DESCRIPTION DU BESOIN : ORGANISATION, LIEUX, DUREE.....                 | 6                           |
| 3.1 PRESENTATION DU PROJET ET OBJECTIFS GENERAUX.....                               | 6                           |
| « HEBERGEMENT, RESTAURATION, DINER DE GALA, LOCATION DE SALLES ET<br>PAUSES » ..... | 6                           |
| 3.2 HEBERGEMENT .....                                                               | 6                           |
| 3.3 PROGRAMME PREVISIONNEL .....                                                    | 7                           |
| 3.4 RESTAURATION ET COCKTAIL DE BIENVENUE .....                                     | 8                           |
| 3.5 REPAS DE GALA ET SOIREE DANSANTE .....                                          | 8                           |
| 3.6 PAUSE ET APERITIFS .....                                                        | 9                           |
| 3.7 LOCATION DE SALLES .....                                                        | 9                           |
| 3.8 ACTIONS ENVISAGEES EN MATIERE DE DEVELOPPEMENT DURABLE .....                    | 9                           |
| ARTICLE 4 – VARIANTES / PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES EVENTUELLES (PSE).....          | 10                          |
| 4.1 VARIANTES.....                                                                  | 10                          |
| 4.2 PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES EVENTUELLES A L’INITIATIVE DU CNRS.....             | 10                          |
| ARTICLE 5 – DUREE DU MARCHE – DELAI D’EXECUTION DU MARCHE.....                      | 10                          |
| ARTICLE 6 – SECRET – PUBLICATIONS – COMMUNICATIONS.....                             | 10                          |
| ARTICLE 7 – REGIME FINANCIER DU MARCHE .....                                        | 11                          |
| 7.1. PRIX DU MARCHE .....                                                           | ERREUR ! SIGNET NON DEFINI. |
| 7.2. AVANCE ET PRECOMPTE DE L’AVANCE.....                                           | 11                          |

|                                                                           |           |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>7.3. MODALITE DE VERSEMENT DES ACOMPTES ET PAIEMENT DU SOLDE .....</b> | <b>12</b> |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|

|                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| <b>7.4. RETENUE DE GARANTIE .....</b> | <b>14</b> |
|---------------------------------------|-----------|

|                                    |           |
|------------------------------------|-----------|
| <b>ARTICLE 8 – PENALITES .....</b> | <b>14</b> |
|------------------------------------|-----------|

|                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ARTICLE 9 – OBLIGATIONS ET RESPONSABILITES DU TITULAIRE .....</b> | <b>14</b> |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|

|                                           |           |
|-------------------------------------------|-----------|
| <b>9.1. OBLIGATION DU TITULAIRE .....</b> | <b>14</b> |
|-------------------------------------------|-----------|

|                                               |           |
|-----------------------------------------------|-----------|
| <b>9.2. RESPONSABILITE DU TITULAIRE .....</b> | <b>14</b> |
|-----------------------------------------------|-----------|

|                                                                                                |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ARTICLE 10 – STATUT JURIDIQUE DU TITULAIRE - MODIFICATIONS RELATIVES AU TITULAIRE .....</b> | <b>15</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

|                                                  |           |
|--------------------------------------------------|-----------|
| <b>10.1. STATUT JURIDIQUE DU TITULAIRE .....</b> | <b>15</b> |
|--------------------------------------------------|-----------|

|                                              |           |
|----------------------------------------------|-----------|
| <b>10.1.1 MODIFICATIONS-GENERALITES.....</b> | <b>15</b> |
|----------------------------------------------|-----------|

|                                                                                                                                      |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>10.1.2 MODIFICATIONS RELATIVES A LA STRUCTURE DE L'ENTREPRISE N'AFECTANT PAS SA FORME JURIDIQUE (MODIFICATIONS MINEURES).....</b> | <b>15</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

|                                                                                                                                  |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>10.1.3 MODIFICATIONS RELATIVES A LA STRUCTURE DE L'ENTREPRISE AFFECTANT SA FORME JURIDIQUE (MODIFICATIONS MAJEURES) .....</b> | <b>16</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

|                                  |           |
|----------------------------------|-----------|
| <b>10.2. SOUS-TRAITANCE.....</b> | <b>16</b> |
|----------------------------------|-----------|

|                                                                            |           |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>10.3. CESSION OU NANTISSEMENT DE CREANCES RESULTANT DU MARCHE .....</b> | <b>17</b> |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|

|                                                        |           |
|--------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ARTICLE 11 – DECLARATIONS ET ATTESTATIONS .....</b> | <b>17</b> |
|--------------------------------------------------------|-----------|

|                                      |           |
|--------------------------------------|-----------|
| <b>ARTICLE 12 – RESILIATION.....</b> | <b>17</b> |
|--------------------------------------|-----------|

|                                                 |           |
|-------------------------------------------------|-----------|
| <b>ARTICLE 13 – DIFFERENDS ET LITIGES .....</b> | <b>18</b> |
|-------------------------------------------------|-----------|

|                                                 |           |
|-------------------------------------------------|-----------|
| <b>ARTICLE 14– DEROGATIONS AU CCAG/FCS.....</b> | <b>18</b> |
|-------------------------------------------------|-----------|

## ARTICLE PREMIER – OBJET DU MARCHÉ ET DISPOSITIONS GENERALES

### 1.1 Objet du marché

Le présent marché a pour objet des prestations d'accueil, d'hébergement, de restauration, de mise à disposition de salles sonorisées, d'organisation de pauses et d'organisation d'une soirée de gala pour environ 170 participants au colloque organisé par le Laboratoire de Microbiologie Fondamentale et Pathogénicité (MFP) intitulé « *Host-parasite relationship: from mechanisms to control strategies.* » du 05 au 08 octobre 2025.

Le code Référentiel achat NACRES pertinent est le **CB.12 - COMMUNICATION : ORGANISATION DE COLLOQUES, CONGRES ET SEMINAIRES**

Le code nomenclature CPV principal est le **79951000 - Services d'organisation de séminaires.**

Le présent marché est assorti d'une obligation de résultat, qui se caractérise par le respect impératif des spécifications décrites à l'article 2 du présent C.C.P. Tout débordement des tolérances qui y sont indiquées est constitutif d'un manquement aux dites obligations et est passible de pénalités.

### 1.2 Procédure du marché

Le marché est passé selon la procédure adaptée, en l'application des articles L2123-1, R2123-1 à R2123-8 du code de la Commande Publique. Plus précisément de l'article R2123-1 concernant les marchés publics relevant des « *services sociaux et autres services spécifiques* » :

- Services hôteliers et de restauration

## ARTICLE 2 – PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ

Le présent marché est constitué par les pièces énumérées ci-dessous, par ordre de priorité décroissante :

- Pièces particulières :
  - 1°) – Acte d'engagement n°**24.15.052** et ses annexes éventuelles
  - 2°) – le présent Cahier des Clauses Particulières (CCP) N° **24.15.052**
  - 3°) – l'offre technique et financière du titulaire
- Pièce générale : le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de Fournitures Courantes et Services (CCAG/FCS) approuvé par l'arrêté du 30 Mars 2021.

En cas de contradiction ou de différence entre les pièces constitutives du marché, ces pièces prévalent dans l'ordre dans lequel elles sont énumérées ci-dessus.

Toute clause portée dans la proposition du Titulaire ou documentation quelconque et contraire aux dispositions des autres pièces constitutives du marché, est réputée non écrite.

Les conditions générales de vente du titulaire sont concernées par cette disposition.

Le présent marché exprime l'intégralité de l'accord passé entre les deux parties.

### ARTICLE 3 – DESCRIPTION DU BESOIN : ORGANISATION, LIEUX, DUREE

#### 3.1 Présentation du projet et objectifs généraux

Le Laboratoire de Microbiologie Fondamentale et Pathogénicité (MFP – UMR 5234) organise le colloque « *Host-parasite relationship: from mechanisms to control strategies.* » du 05 au 08 octobre 2025. Le principal objectif de ce colloque est de réunir des scientifiques internationaux en Parasitologie pour partager et discuter les avancées dans leurs recherches.

Le MFP a nommé M. Yoann Millerioux (UMR5234 CNRS-Université de Bordeaux / Institut Pasteur, France) comme contact administratif, Mme Lucy Glover (Institut Pasteur, Paris, France) et M. Benoit Gamain (Inserm Laboratoire CIMI, Paris, France) comme experts techniques.

#### « HEBERGEMENT, RESTAURATION, DINER DE GALA, LOCATION DE SALLES et PAUSES »

Le lieu d'accueil devra fournir sur un même site, l'ensemble des besoins comprenant l'hébergement, la restauration, la location de salles de conférences sonorisées, l'organisation de pauses ainsi que le repas de gala organisé le mardi 07 octobre 2025 au soir.

Les participants arriveront le dimanche 05 octobre 2025 vers 16h et partiront le mercredi 08 octobre 2025 après le petit-déjeuner (horaires à titre indicatif).

**Lieu** : Littoral méditerranéen français, dans un environnement calme favorisant la cohésion.

**Accès** : Gare TGV et aéroport international à moins de 100kms (1h30 maximum).

#### 3.2 Hébergement

- L'ensemble des participants devra être logé en pension complète au sein d'une même structure.
- L'accès wifi depuis les chambres est obligatoire et inclus dans la prestation.
- Cette structure devra fournir 60 chambres simples et 55 chambres doubles (la répartition simple/double pourra faire l'objet de modifications à la demande de l'acheteur)
- Le linge ainsi que les serviettes devront être fournis.
- La maîtrise de l'anglais par le personnel hôtelier sera nécessaire.
- Le séjour comprendra 3 nuits (du dimanche 05 octobre au mardi 08 octobre 2025 inclus)
- Le MFP sera en charge de centraliser les réservations des participants et communiquera le détail des réservations au centre d'hébergement.

**Le montant de la taxe de séjour devra être mentionné séparément.**

### **3.3 Programme prévisionnel**

Ce programme est donné à titre indicatif et pourra être modifié.

#### **Dimanche 05 octobre 2025**

- 16:00-18:00 : Arrivée et check in
- 18:00-20:20 : Conférences
- 20:20-20:45 : Apéritif
- 20:45-22:00 : Dîner

#### **Lundi 06 octobre 2025**

- 08:00-09:00 : Petit-déjeuner
- 09:00-10:40 : Conférences
- 10:40-11:15 : Pause-café
- 11:15-12:45 : Conférences
- 12:45-15:30 : Déjeuner puis temps libre
- 15:30-16:40 : Conférences
- 16:40-17:00 : Pause-café
- 17:00-18:30 : Conférences
- 18:40-21:10 : Session Poster avec apéritif (bière et soft) puis dîner cocktail
- 21:10-22:00 : Conférence

#### **Mardi 07 octobre 2025**

- 08:00-09:00 : Petit-déjeuner
- 09:00-10:40 : Conférences
- 10:40-11:15 : Pause-café
- 11:15-12:45 : Conférences
- 12:45-15:30 : Déjeuner puis temps libre
- 15:30-16:40 : Conférences
- 16:40-17:00 : Pause-café
- 17:00-18:30 : Conférences
- 18:40-20:40 : Session Poster avec apéritif (bière et soft)
- 20:40-03:00 : Repas de gala puis soirée dansante

#### **Mercredi 08 octobre 2025**

- 08:00-09:00 : Petit-déjeuner
- 10:00 : Départ des participants

### 3.4 Restauration et cocktail de bienvenue

- La prestation de restauration doit inclure petits déjeuners, déjeuners et diners du dimanche 05 octobre au soir jusqu'au mercredi 08 octobre au matin inclus.
- La liste des demandes particulières, notamment des allergies, sera communiquée par le MFP avant la date de la prestation. **Une attention particulière sera apportée au respect et à la diversité des choix de repas de substitution, comme les menus végétariens/végétaliens.**

#### ⇒ Organisation des repas et pauses

Dimanche 05 octobre 2025

- **Un apéritif de bienvenue sera servi le dimanche 05 octobre avant le repas (vers 19h).**
- **Dîner buffet**

Lundi 06 octobre 2025

- Petit déjeuner
- Pause-café
- Déjeuner-buffet assis
- Pause-café
- Apéritif durant la session poster
- Dîner buffet

Mardi 07 octobre 2025

- Petit déjeuner
- Pause-café
- Déjeuner-buffet assis
- Pause-café
- Apéritif durant la session poster
- Repas de gala servi à table

**Du vin sera servi uniquement le soir. Le montant du forfait vin devra être mentionné séparément dans l'offre.**

### 3.5 Repas de gala et soirée dansante

Ce dîner accueillera les participants du colloque le mardi 07 octobre 2025.

Un menu de qualité supérieure sera servi et les boissons ainsi que les cafés seront inclus dans la proposition du prestataire (hors vin mentionné séparément dans l'offre), avec un plat de substitution qui devra tenir compte des éventuelles allergies connues et autres restrictions alimentaires.

Le lieu de la soirée devra se situer au sein de la structure d'hébergement.



Le prestataire doit mettre à la disposition des participants une salle permettant aux participants de dîner assis et de danser après le dîner. Un bar, dont les consommations seront à la charge des participants, sera disponible durant la soirée dansante.

### **3.6 Pause et apéritifs**

La proposition devra inclure des pauses types viennoiseries, thé, café, jus de fruits, chocolat chaud, infusion, 2 fois par jour une le matin, l'autre l'après-midi, du lundi au mardi, soit 4 pauses.

Cette proposition inclura également le service de bières et boissons sans alcool durant les sessions posters des lundi et mardi après-midi (2h chacune avant le dîner).

### **3.7 Location de salles**

Une salle de conférence avec places assises et climatisée/chauffée devra être mise à disposition du dimanche soir au mardi soir.

Celle-ci devra comporter :

- Connexion internet via wifi pour l'ensemble des participants
- 1 projecteur compatible avec PC et MAC et un écran de projection
- 1 pupitre
- Des micros baladeurs et un système de sonorisation
- Prises pour les ordinateurs portables et téléphones portables

Une salle annexe les lundi et mardi après-midi avec des panneaux permettant d'afficher environ 50 posters (taille : hauteur ~ 125cm, largeur ~100cm) et un système de fixation des posters (au minimum 4 points d'attaches par poster : punaises, pinces...selon le type de panneaux). L'affichage des posters pourra être fait dans la salle de séminaires si elle est suffisamment grande, ou bien dans une autre salle.

Une salle de réunion avec vidéoprojecteur permettant d'accueillir 30-35 personnes pendant 2h le mardi 6 octobre 2018 en début d'après-midi

### **3.8 Actions envisagées en matière de développement durable**

Ce critère sera jugé au vu du mémoire du candidat qui devra permettre d'apprécier les actions envisagées dans les domaines suivants :

- Sensibiliser les personnels/partenaires/sous-traitants/intervenants et les publics à adopter des comportements éco-responsables avant, pendant et après l'événement
- Mettre en place des actions permettant une meilleure gestion de l'énergie (utilisation raisonnée de chauffage, climatisation, énergie renouvelable...)
- Favoriser le circuit court, la saisonnalité des produits, l'usage de vaisselle réutilisable (pas de plastique), les achats raisonnés,
- Limiter les emballages, limiter le gaspillage, inciter à la gestion des déchets et des installations (tri, valorisation, réutilisation, recyclage)

La proposition devra également mentionner les labels obtenus (ou en cours d'acquisition) par le candidat (environnementaux, développement durable...).

## ARTICLE 4 – VARIANTES / PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES EVENTUELLES (PSE)

### 4.1 Variantes

Les variantes ne sont pas autorisées.

### 4.2 Prestations supplémentaires éventuelles à l'initiative du CNRS

La consultation prévoit la présentation et le chiffrage de prestations supplémentaires éventuelles

- Prestation supplémentaire éventuelle N°1 - facultative :
  - Présence d'un disc-jockey au cours de la soirée dansante

La prestation pourra inclure éventuellement la présence d'un DJ ou groupe musical pour la soirée dansante.

Il est rappelé que le public est représenté par une dizaine de nationalités, le choix musical devra donc s'étendre des grands classiques français aux standards internationaux. Aucun style musical n'est présélectionné.

Une première partie acoustique débutera avec le diner. Ce moment est un moment de détente et surtout d'échange. Le choix du set ainsi que celui du volume sonore devront favoriser une ambiance de discussion. Une seconde partie plus rythmée débutera ensuite et devra se terminer à 3h minimum.

Le prestataire s'engage à :

- Fournir un spectacle entièrement monté et assumera la responsabilité artistique des représentations. Toutes les rémunérations, charges sociales et fiscales seront réglées par le prestataire.
- Respecter la puissance sonore maximale admise dans la salle ou, à défaut de mesures particulières, les normes en vigueur (105 db en soirée, décret n°98-1143 du 15 déc. 1998).

## ARTICLE 5 – DUREE DU MARCHE – DELAI D'EXECUTION DU MARCHE

Le marché prend effet à compter de sa date de notification pour une durée de **12 mois**.

## ARTICLE 6 – SECRET – PUBLICATIONS – COMMUNICATIONS

Le prestataire ou toute autre personne considèrera comme strictement confidentielles les informations de toute nature, communiquées par tous moyens, dont ils pourraient avoir connaissance à l'occasion de sa prestation.

Ils seront ainsi tenus au secret professionnel à l'égard des tiers, non seulement sur les activités du

laboratoire, mais encore sur les activités du CNRS dont ils pourraient avoir connaissance et sur le contenu ou toutes informations relatives à la prestation.

Le prestataire ou toute autre personne ne pourra faire de publications ou de communications écrites ou orales relatives au contenu de la prestation.

## ARTICLE 7 – REGIME FINANCIER DU MARCHÉ

### 7.1. *Modalité de versement des acomptes et paiement du solde*

Le marché est traité à prix global et forfaitaire, selon le montant Hors Taxes porté sur l'acte d'engagement.

Le prix est **ferme et définitif** pour toute la durée du marché et Franco de port et d'emballage.

Le Titulaire certifie que les prix stipulés dans le présent marché n'excèdent pas ceux de son barème pratiqué à l'égard de l'ensemble de sa clientèle.

Ce prix comprend toutes les charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement la prestation ainsi que tous les frais et dépenses nécessaires à l'exécution du marché et au respect des engagements pris par le titulaire (fournitures, assurance, conditionnement, transport, dédouanement éventuel, livraison, installation, mise en service, vérification des spécifications techniques, formation du personnel).

A ce prix s'applique la TVA au taux légal en vigueur au jour de la facturation.

Le devis devra mentionner clairement les tarifs hors taxes pour chaque poste de dépense, ainsi que le taux de TVA applicable. De même, les conditions de modifications/annulation devront apparaître distinctement sur l'offre.

De ce fait, les candidats devront fournir une offre à prix fixes pour un nombre de participants compris entre 150 et 200.

Les candidats devront présenter un devis détaillé avec les montants HT, taux de TVA, montants de TVA et montants TTC pour chaque prestation.

#### Conditions particulières

- En cas de crise sanitaire, une possibilité de report de l'évènement sera proposée.
- L'offre devra proposer des possibilités d'adapter à la baisse sans frais le nombre des personnes jusqu'à 30 jours avant le premier jour de la manifestation.

### 7.2. *Avance et précompte de l'avance*

En application de l'article R2191-3 du Code de la commande publique fixant les règles applicables aux marchés publics, une **avance de 30%** est accordée au Titulaire, sauf indication contraire dans

l'acte d'engagement, lorsque le montant initial du marché est supérieur à 50 000 euros HT et dans la mesure où le délai d'exécution est supérieur à 2 mois.

En application de l'article R2191-7 du Code de la commande publique, lorsque le titulaire du marché public ou est une petite ou moyenne entreprise mentionnée à l'article R. 2151-13 du code, le taux minimal de l'avance est porté à **30%, toutes taxes comprises**.

L'avance est versée sans formalité au Titulaire sauf refus de ce dernier, précisé dans l'acte d'engagement.

Le CNRS procède au versement de l'avance dans les trente jours qui suivent la notification du marché.

Le remboursement de l'avance s'impute par précompte sur les sommes dues au titulaire à titre d'acomptes et/ou de solde. Il commence lorsque le montant des prestations exécutées au titre du marché atteint ou dépasse 65% du montant initial du marché.

Il doit être terminé lorsque le montant de prestations exécutées par le titulaire atteint 80% du montant toutes taxes comprises des prestations qui lui sont confiées au titre du marché.

### **7.3. Modalité de versement des acomptes et paiement du solde**

Le Titulaire adressera une facture après achèvement des prestations effectuées.

Les factures doivent comporter, outre les indications prévues par la réglementation de la comptabilité publique, les renseignements suivants :

- Le numéro du compte bancaire,
- La référence CNRS du présent marché
- Le nom et l'adresse complète du laboratoire CNRS destinataire du matériel,
- La désignation en clair des prestations
- La date de livraison
- Le montant H.T.,
- Le taux et le montant de la T.V.A.,
- Le montant T.T.C.,
- Les numéros de SIRET du Titulaire et du CNRS (180.089.013.03720)
- Le numéro de TVA Intracommunautaire du CNRS : FR 40 180.089.013
- Le numéro de TVA Intracommunautaire du titulaire.

### **Facturation électronique**

Conformément à la loi du 3 janvier 2014 sur la simplification de la vie des entreprises et l'ordonnance n°2014-697 du 26 juin 2014 relative au développement de la facturation électronique, le titulaire ainsi que, le cas échéant, ses cotraitants et ses sous-traitants concernés, doivent transmettre leurs

demandes de paiement sur le portail mutualisé de l'Etat **Chorus Pro** dès lors que cette obligation leur incombe en application des textes précités.

Au choix du créancier, cette transmission est effectuée selon l'une des trois modalités suivantes :

- Par flux d'échange de données informatisées. Dans ce cas, les formats acceptés sont ceux qui figurent à l'adresse suivante :
- <https://communaute-chorus-pro.finances.gouv.fr/>
- Par dépôt au format PDF
- Par saisie en ligne dans le portail

Les informations à faire figurer dans l'entête de la demande de paiement sont :

- CNRS (SIRET n°18008901303720) ;
- Le code service de l'entité CNRS facturée : **UMR 5234** ;
- Le numéro d'engagement juridique communiqué lors de la notification du marché ou figurant sur le bon de commande notifié par le CNRS.

La facture devra être libellée au nom du CNRS et envoyée à l'adresse mentionnée à l'article 5.2 supra.

L'Ordonnateur chargé d'émettre le titre de paiement est le Délégué régional du CNRS pour la Circonscription Aquitaine – Esplanade des Arts et Métiers – BP 105 - 33402 TALENCE CEDEX.

Le Comptable assignataire de la dépense est l'Agent comptable secondaire de la Délégation Aquitaine – Esplanade des Arts et Métiers – BP 105 - 33402 TALENCE CEDEX.

Le règlement est effectué en euro dans un délai maximum de 30 jours par virement administratif sur le compte bancaire ouvert au nom du Titulaire à partir de son RIB ou de son RIP original.

Le délai de paiement court à compter de la date de réception de la facture ou de la date d'admission du matériel si celle-ci est postérieure.

En cas de désaccord sur une partie de la facture, le CNRS s'oblige à payer, dans les conditions prévues ci-dessus, la partie non contestée.

Sous réserve que le paiement ne soit pas différé du fait d'une défaillance constatée dans la prestation, le non-respect de ce délai ouvre droit au versement, au profit du Titulaire, d'intérêts moratoires selon les dispositions du chapitre II du décret n°2013-269 du 29/03/2013. Ils sont composés d'un montant forfaitaire de 40 euros auquel s'ajoute les pénalités de retard dont le taux est égal au taux d'intérêt de la principale facilité de refinancement appliqué par la banque centrale européenne à son opération de refinancement principal la plus récente effectuée avant le premier jour de calendrier du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points.

#### **7.4. Retenue de garantie**

Aucune retenue de garantie financière ne sera appliquée.

### **ARTICLE 8 – PENALITES**

Sans objet

### **ARTICLE 9 – OBLIGATIONS ET RESPONSABILITES DU TITULAIRE**

#### **9.1. Obligation du titulaire**

Le Titulaire est tenu sans limitation de durée, par une stricte obligation de secret et s'interdit formellement de divulguer les informations techniques et financières qu'il aurait été amené à connaître concernant le CNRS, ainsi que les moyens et les projets de ce dernier.

Tous les renseignements, documents et objets qui seraient communiqués au titulaire dans le cadre de l'exécution du marché doivent être considérés comme strictement confidentiels au sens de l'article 5 du CCAG/FCS. Il en va de même pour toutes les données auxquelles les personnels du titulaire pourraient avoir accès, en particulier en cas d'exécution des prestations dans les locaux du titulaire.

Le titulaire s'engage à ne faire effectuer aucune prestation, directe ou indirecte, dans le cadre de l'exécution du présent marché en dehors du territoire national français sans l'accord explicite et préalable du CNRS.

En cas de sous-traitance, le Titulaire avise ses sous-traitants de ce que les obligations énoncées au présent article leur sont applicables et reste responsable du respect de celles-ci.

Le titulaire s'oblige à informer sans délai le CNRS **de toute difficulté rencontrée dans l'exécution du marché de nature à retarder ou à compromettre la réalisation des prestations.**

#### **9.2. Responsabilité du titulaire**

Le Titulaire assume la direction et la responsabilité de l'exécution des prestations.

Il est le seul responsable des dommages causés directement ou indirectement pendant ses interventions :

- À son personnel, au personnel du CNRS ou à des tiers ;
- À ses biens, aux biens appartenant au CNRS ou à des tiers.

Le Titulaire doit avoir souscrit un contrat d'assurances en cours de validité garantissant les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile qu'il peut encourir en cas de dommages corporels et/ou matériels causés aux tiers à l'occasion de l'exécution des prestations, objet du marché.

Le Titulaire s'engage à maintenir la validité du contrat d'assurances pendant toute la durée d'exécution du marché.

Par ailleurs, il doit produire à toute demande du CNRS, une attestation de son assureur indiquant la nature, le montant et la durée de la garantie.

L'attestation devra alors être remise dans le délai de dix jours francs à compter de la demande du CNRS.

Sont exclus de la responsabilité du Titulaire, sous bénéfice de preuves apportées par celui-ci, les dommages et conséquences dus à l'intervention dommageable d'un tiers que le Titulaire n'a matériellement pas eu la possibilité d'empêcher.

## **ARTICLE 10 – STATUT JURIDIQUE DU TITULAIRE - MODIFICATIONS RELATIVES AU TITULAIRE**

### **10.1. Statut juridique du titulaire**

Le statut juridique de l'entreprise titulaire du présent marché est défini dans l'acte d'engagement.

En cas de groupement d'entreprises, quelle que soit la forme que revêt celui-ci (conjoint ou solidaire), l'un des membres du groupement est désigné dans l'acte d'engagement comme mandataire, représentant l'ensemble des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard du CNRS dans l'exécution du présent marché.

Si le Titulaire du présent marché est un groupement d'entreprises conjointes, le mandataire désigné est solidaire des autres cotraitants. Ce dernier transmet dans les 10 jours qui suivent la notification du marché le contrat de groupement qui a été conclu entre ces entreprises associées.

#### **10.1.1 Modifications-Généralités**

Toute modification affectant le titulaire du marché est portée impérativement à la connaissance du pouvoir adjudicateur dont les coordonnées figurent en page de garde du présent CCP.

Le Titulaire fournit, le cas échéant, dans les plus brefs délais, les justificatifs appropriés mentionnant le changement (extrait K-bis, copie de l'annonce publiée dans un journal d'annonces légales, procès-verbal, nouveau RIB, etc.).

#### **10.1.2 Modifications relatives à la structure de l'entreprise n'affectant pas sa forme juridique (modifications mineures)**

Sont considérées comme mineures les modifications suivantes :

- Modification de la raison ou dénomination sociale du Titulaire : fournir soit un exemplaire du journal d'annonces légales relatant la décision de l'assemblée générale de la société, soit une copie ou une photocopie certifiée conforme de l'extrait du journal d'annonces légales ;
- Modification du siège social ou domicile, de personnes ayant le pouvoir de diriger l'entreprise et de l'engager vis-à-vis des tiers : notifier ces modifications par écrit ;
- Modification des coordonnées bancaires : fournir une lettre accompagnée du nouveau relevé d'identité du compte à créditer.

Ces modifications ne nécessitent pas la passation d'un avenant.

### **10.1.3 Modifications relatives à la structure de l'entreprise affectant sa forme juridique (modifications majeures)**

Sont considérés comme majeures les modifications suivantes :

- Le transfert de l'exécution d'un titulaire à un autre (participation de la société à un groupement d'intérêt économique en lui faisant apport du marché, entreprise donnée en gérance libre)
- Tout projet de fusion ou d'absorption de l'entreprise titulaire et tout projet de cession du marché.

Le titulaire produit les documents et renseignements utiles concernant la nouvelle entreprise à qui le marché est transféré ou cédé :

- Un extrait K-BIS à jour,
- Une copie du procès-verbal de l'assemblée générale extraordinaire,
- Un extrait du journal d'annonces légales relatant la décision (avec les dates de parution et références du journal),
- La déclaration du candidat (formulaire DC1)
- L'état annuel des certificats reçus ou les liasses 3666 + l'attestation URSSAF justifiant la situation fiscale et sociale de l'entreprise au 31 décembre de l'année précédente,
- L'exemplaire unique de l'acte d'engagement ou, à défaut, une déclaration sur l'honneur de perte de l'exemplaire unique,
- Un pouvoir de la personne habilitée à représenter l'entreprise et signer,
- Un relevé d'identité du compte à créditer.

Seul le représentant du pouvoir adjudicateur est compétent pour décider de l'acceptation de la cession du marché. Celle-ci fait l'objet d'un avenant, afin de constater le transfert au nouveau titulaire.

## **10.2. Sous-traitance**

Le Titulaire peut sous-traiter une partie des prestations objet du marché à la condition d'avoir déclaré préalablement chaque sous-traitant et d'avoir obtenu leur acceptation par la Délégation Aquitaine du CNRS. Toute sous-traitance contrevenant aux dispositions législatives et réglementaires peut être sanctionnée par la résiliation du marché aux frais et risques de l'entreprise titulaire du marché, conformément à l'article 32 du CCAG/FCS.



### **10.3. Cession ou nantissement de créances résultant du marché**

En cas de cession ou de nantissement de créance, le pouvoir adjudicateur remettra sans frais au titulaire du marché, une copie de l'original de l'acte d'engagement portant la mention « exemplaire unique » ou certificat de cessibilité conforme à un modèle défini par arrêté du ministre chargé de l'économie, destiné à être remis à l'établissement de crédit en cas de cession de créance ou de nantissement consentis conformément aux articles R.2191-46 à R.2191-48 du Code de la commande publique.

En cas de cession ou de nantissement effectué conformément aux articles L 313-23 à L 313-34 du code monétaire et financier, sont désignés :

- Comme fonctionnaire compétent pour fournir l'exemplaire unique ou le certificat de cessibilité : le Délégué Régional pour la circonscription Aquitaine du CNRS, Esplanade des arts et métiers – BP 105 – 33 402 Talence cedex ;
- Comme comptable assignataire des paiements, auprès duquel la notification de la cession ou du nantissement doit être effectué : l'Agent comptable secondaire pour la circonscription Aquitaine du CNRS, Esplanade des arts et métiers – BP 105 – 33 402 Talence cedex.

## **ARTICLE 11 – DECLARATIONS ET ATTESTATIONS**

Le titulaire atteste sur l'honneur :

- Qu'il n'a pas fait l'objet d'une disposition législative ou réglementaire ou d'un jugement du tribunal conduisant à l'interdiction d'obtenir des commandes publiques,
- Que le travail sera réalisé par des salariés employés régulièrement au regard des articles L.143-3, L.143-5 et L.620-3 du Code du travail ou règles d'effet équivalent pour les titulaires étrangers.
- Qu'il est en situation régulière au regard de ses obligations fiscales et sociales.

## **ARTICLE 12 – RESILIATION**

Le présent marché peut être résilié selon les dispositions prévues au chapitre 7 du CCAG/FCS.

Il est précisé que le marché peut être résilié aux torts du titulaire, voire à ses frais et risques dans l'un des cas suivants :

- 1) En cas d'inexactitude des documents et renseignements demandés au titre de l'offre (pièces mentionnés aux articles D. 8222.5, D. 8222.7 et D. 8222.8 du code du travail et attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales) et de ceux fournis au titre de la candidature,
- 2) En cas de refus de produire les documents et renseignements demandés au titre de l'offre (pièces mentionnés aux articles D. 8222.5, D. 8222.7 et D. 8222.8 du code du travail et

attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales) et de ceux fournis au titre de la candidature,

- 3) Lorsque les délais contractuels d'exécution du présent marché dépassent les délais maximums fixés à l'article 4 supra.
- 4) En cas de non-conformité des prestations aux conditions fixées aux articles 3, 4 et 5 supra ;

La décision de résiliation du marché est notifiée au Titulaire par tout moyen permettant de donner date certaine.

**Par dérogation à l'article 42 du CCAG/FCS**, la résiliation du marché n'ouvre pas droit au versement d'indemnités au Titulaire.

En cas de redressement judiciaire ou de liquidation judiciaire, le marché peut être résilié dans les conditions prévues par l'article L622-13 du Code de Commerce.

Dans cette hypothèse, le CNRS peut accepter la continuation du Marché pendant la période visée à la décision de justice ou résilier le Marché sans indemnité pour le Titulaire.

En cas de résiliation du marché aux torts du titulaire ou de liquidation judiciaire, les produits ou matériels livrés ainsi que les fournitures complémentaires mises en place par le titulaire dans ses locaux, deviennent propriété du CNRS.

Toutefois, après son expiration ou après résiliation comme spécifié ci-dessus, les deux parties demeurent liées du fait des prestations ou de règlements qui resteraient à effectuer.

#### **ARTICLE 13 – DIFFERENDS ET LITIGES**

En cas de difficulté dans l'interprétation ou l'exécution du présent marché, les parties s'efforceront de résoudre leur différend à l'amiable.

Les litiges éventuels sont réglés par les lois et règlements français. Le tribunal administratif de Bordeaux est seul compétent.

#### **ARTICLE 14 – DEROGATIONS AU CCAG/FCS**

L'article 11 déroge à l'article 42 du CCAG/FCS.