

ACCORD CADRE DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

Marché n°2024DAC0022L03  
GESTION ET TRAITEMENT DES DECHETS CHIMIQUES SUR LES SITES  
DE L'UNIVERSITÉ CLERMONT-AUVERGNE ET CLERMONT AUVERGNE INP  
  
CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES  
LOT 3

49, boulevard François Mitterrand  
CS 60032  
63001 Clermont-Ferrand cedex 1

## SOMMAIRE

A/ Présentation de l'opération .....	3
1. Maître d'ouvrage.....	3
2. Contexte et objet du marché .....	3
3. Textes de référence.....	5
4. Obligations du prestataire.....	5
B/ Présentation de la mission .....	6
1. La collecte.....	6
a) Nature des déchets produits par l'université .....	6
b) Nature des conditionnements .....	7
c) Etiquetage des déchets .....	8
d) Traçabilité.....	8
e) Organisation de la collecte.....	9
2. Le transport .....	9
3. L'élimination.....	9
4. La facturation .....	10
5. Information et formation .....	10
6. Missions ponctuelles .....	11

## **A/ Présentation de l'opération**

### ***1. Maître d'ouvrage***

Université Clermont Auvergne  
Service Prévention des Risques  
49 BD FRANCOIS MITTERRAND  
63001 CLERMONT FERRAND

Clermont Auvergne INP  
Campus des Cézeaux  
63178 AUBIERE Cedex

#### Personnes chargées du suivi de l'opération :

Le responsable du Service Prévention des Risques

M. Nicolas BIESSE, Conseiller de prévention pour l'Université Clermont Auvergne

M. Mathieu MERCIER, Responsable du Pôle Prévention des Risques

Mme Alexandra CHATRAS, Technicienne en Prévention des Risques

M. Jérémy TRAM, Technicien en Prévention des Risques

Mme Cécile Esparcieux et M. Patrick Lacoste pour Clermont Auvergne INP

### ***2. Contexte et objet du marché***

L'Université Clermont Auvergne est une université pluridisciplinaire avec de nombreuses composantes scientifiques. Elle dispose d'unités de recherche et de services d'enseignement dans les domaines de la physique, de la chimie, des sciences de la vie et de la terre et de la médecine.

Un certain nombre de ces laboratoires et services d'enseignement produisent des déchets chimiques. Ces déchets sont issus des activités d'enseignement, de recherche et de maintenance. La production de l'ensemble de l'université représente :

- En 2022 : environ 43 tonnes
- En 2023 : environ 42 tonnes

Les principaux déchets collectés sont les liquides organiques halogénés et non-halogénés, les acides, les bases, des produits CMR (cancérigènes, mutagènes et reprotoxiques), les produits chimiques de laboratoire, la verrerie, les emballages souillés et quelques autres déchets dangereux.

Les déchets faisant l'objet de ce marché, sont produits sur les sites suivants :

#### **Pour L'Université Clermont Auvergne :**

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| - <b>L'IUT de Clermont Ferrand</b> | CAMPUS DES CÉZEAUX<br>Avenue Blaise Pascal<br>BP 86<br>63172 AUBIERE   |
| - <b>L'IUT d'Aurillac</b>          | Département GENIE BIOLOGIQUE<br>100 RUE DE L'EGALITE<br>15013 AURILLAC |
| - <b>L'IUT du Puy en Velay</b>     | Département de Chimie<br>43000 LE PUY EN VELAY CEDEX                   |

- <b>Facultés de Médecine et de Pharmacie</b>	28 PLACE HENRI DUNANT 63000 CLERMONT FERRAND
- <b>CRNH</b>	58, rue Montalembert BP 321 63009 Clermont-Fd Cedex
- <b>Faculté de Chirurgie Dentaire</b>	2 rue de Braga 63000 CLERMONT-FERRAND
- <b>Station Biologique</b>	rue du Lavoir 63610 Besse-et-ST-Anastaise
- <b>IUT d'Allier</b>	Avenue Aristide Briand CS 82235 03101 MONTLUCON CEDEX
- <b>INSPE Clermont-Auvergne</b>	36 avenue Jean Jaurès CS 20001 63407 CHAMALIERE cedex
- <b>LMV</b>	Campus des Cézeaux 6 Avenue Blaise Pascal 63178 AUBIERE cedex
- <b>Pôle chimie/soutes déchets chimiques</b>	Campus des Cézeaux 2 Impasse Amélie MURAT 63178 AUBIERE cedex
- <b>Pôle Mutualisé d'Enseignement (PME)</b>	Campus des Cézeaux 10 Avenue Blaise Pascal 63178 AUBIERE cedex
- <b>Bâtiments Physique</b>	Campus des Cézeaux 4 Avenue Blaise Pascal 63178 AUBIERE cedex
- <b>Biologie A et B</b>	Campus des Cézeaux 1 et 5 Impasse Amélie Murat 63178 AUBIERE cedex
- <b>MSH</b>	4 rue Ledru 63100 Clermont-Ferrand

## **Pour Clermont Auvergne INP :**

- <b>Polytech' Clermont-Ferrand</b>	Campus Universitaire des Cézeaux 2 avenue Blaise Pascal TSA 60206 CS 60026 63178 AUBIERE cedex
-------------------------------------	--

Le prestataire est chargé de la fourniture des conditionnements adaptés aux différents déchets, de la collecte, du transport et de l'élimination de ces déchets.

**Les déchets d'activité de soins, les produits radioactifs et explosifs sont exclus de ce marché.**

### ***3. Textes de référence***

- Code de l'Environnement, en particulier les articles L 541-1 et suivants.
- Décret n° 98-679 du 30 juillet 1998 relatif au transport par route, au négoce et au courtage de déchets.
- Décret n°2002-540 du 18 avril 2002 relatif à la classification des déchets, JO du 20 avril 2002.
- Réglementation ADR relative au transport des matières dangereuses par route.
- Arrêté du 29 juillet 2005 modifié fixant le formulaire du bordereau de suivi des déchets dangereux mentionné à l'article 4 du décret n°2005-635 du 30/05/05.

### ***4. Obligations du prestataire***

Le prestataire doit :

- Attester de la mise en place d'un système de management de l'environnement et de la qualité (du type ISO 14001 et ISO 9001) ;
- Avoir une autorisation préfectorale ou une déclaration en règle pour le transport et les opérations de courtage et de négoce de déchets ;
- Avoir une autorisation de stockage et de traitement des déchets en règle pour chaque installation ;
- Effectuer le transport des déchets conformément à la réglementation ADR (Accord européen relatif au transport des marchandises dangereuses par route) ;
- S'engager à ce que l'ensemble des intervenants chargés d'assurer tout ou partie du service (chauffeurs, chimistes...) soit formé conformément à la réglementation ADR ;
- Assurer le suivi administratif et technique des opérations (rédaction des factures et des BSD, traçabilité interne des opérations...) et utiliser la plateforme TrackDéchets.

## **B/ Présentation de la mission**

Ce marché fera l'objet de la rédaction d'un plan de prévention. Ce document permettra à l'entreprise utilisatrice (l'Université) et l'entreprise extérieure (le prestataire) de connaître les risques associés aux différentes activités et de mettre en œuvre les mesures permettant de les maîtriser.

Ce document sera complété par un protocole de chargement et déchargement rédigé selon les prescriptions de l'arrêté du 26 avril 1996.

### ***1. La collecte***

#### **a) Nature des déchets produits par l'université**

Acides minéraux

Acides organiques

Bases minérales

Bases organiques

Solution de métaux lourds

Solides toxiques (BET, Métaux lourds, phénols, etc...)

Liquides toxiques (BET, solution de cyanure, etc...)

Solides souillés par produits chimique (Silice, alumine, PCT – Piquants/coupants/tranchants - souillés)

Gels acrylamides

Liquide inorganique toxique

Solvants halogénés

Solvants non halogénés

Emballages vides souillés

Emballages et matériaux souillés BET / métaux lourds/phénol

Produits chimiques de laboratoire solides

Produits chimiques de laboratoire liquides

Huile en mélange non chlorée/huile de vidange/lubrifiant

Médicaments

Aérosols

Pots de peinture/vernis

Plaques photos/produits photos fixateurs/révéléateurs

Mercure

Filtres hotte CMR

Liquide CMR

## Produits phytosanitaires

### Acide picrique

La présente liste des déchets pourra être étendue en cours de marché par commun accord des deux parties, en fonction de l'évolution des activités d'enseignement et de recherche.

Les déchets ci-dessous :

- Bouteilles de gaz
- Piles et accumulateurs « classiques » (NiMH, cadmium, ...)
- Néons, lampes UV, lampes économiques, etc.

sont confiés prioritairement aux éco-organismes et fournisseurs concernés mais pourront exceptionnellement et ponctuellement être confiés au titulaire du marché.

- Amiante, repris dans les opérations de travaux de désamiantage, sauf cas particulier pour lequel nous pourrions faire appel au prestataire de ce marché

Le prestataire s'engage à reprendre les déchets conditionnés dans les emballages fournis par le précédent prestataire jusqu'à leur épuisement.

### b) Nature des conditionnements

Nature du déchet	Conditionnement	Caractéristique du conditionnement	Condition de fourniture
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Liquides organiques</li><li>▪ Solutions acides</li><li>▪ Solutions basiques</li><li>▪ Effluents spécifiques</li><li>▪ Huiles</li></ul>	Bidon de 5, 10 ou 20 L	Emballage perdu	Achat
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Solides toxiques</li><li>▪ Consommables souillés</li></ul>	Seau de 5, 10, 20 ou 30 L Fût	Emballage perdu	Achat
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ PCL</li><li>▪ Aérosols</li></ul>	Bac avec couvercle ou carton homologué	Emballage réutilisable ou emballage perdu	Location ou achat
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Verreries souillées</li></ul>	Caisse-palette ou fût	Emballage réutilisable	Location ou mise à disposition
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Emballages souillés</li></ul>	Caisse-palette ou fût	Emballage perdu ou réutilisable	Mise à disposition
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Autres produits chimiques</li></ul>	Divers		A la charge de l'Université ou demande spécifique au prestataire

- Cartons PCL 30kg
- Boîtes pour piquants /coupants souillés chimiquement
- Caisses cartons 250L et 650L
- Etiquettes ONU
- Rubans adhésifs
- Films pour Palettes
- Absorbant (vermiculite)
- Caisses en Plastique ADR 600L
- Caisses en Plastique NON ADR 600L

- Caisses carton 45L et 70L
- Fûts en carton 60 L
- Fûts en plastique 30L ; 60L ; 120L ; 220L



- Palettes EUROPE
- Bidons 5L ; 10L ; 20L
- Seaux 5L ; 10L ; 20L ; 30L
- Fûts bleus (rectangulaire) ADR en plastique 60L avec couvercle obturateur



- Autres contenants proposés par le prestataire

### c) Etiquetage des déchets

Chaque conditionnement de déchets chimiques dispose d'un étiquetage conforme à l'ADR. Les informations suivantes doivent y figurer :

- Nature du déchet
- Numéro ONU
- Classe de transport
- Producteur

Les étiquettes doivent être mises à disposition de l'Université.

### d) Traçabilité

Chaque déchet fait l'objet d'une Demande d'Acceptation Préalable (DAP) de la part de l'Université auprès du prestataire. A cet effet une fiche d'identification déchet (FID) est complétée pour chaque type de déchets.

En fonction des capacités techniques, des outils de traitement et des contraintes réglementaires de l'arrêté préfectoral d'autorisation d'exploiter, chaque centre de traitement délivre, si le déchet peut être traité selon les méthodes du site, un Certificat d'Acceptation Préalable (CAP) daté et numéroté reprenant la nomenclature du catalogue européen des déchets définis dans ce cahier des charges. Cette procédure est renouvelée tous les ans ou lorsque les caractéristiques du déchet sortent des fourchettes de qualification prévues.

Les BSDD et un bon d'intervention signé sont délivrés à chaque passage de la société sur un des sites de l'Université. Ces documents précisant la quantité et la nature des conditionnements collectés sont remis à la personne chargée de la gestion des déchets chimiques sur chaque site de l'université.

Le Service Prévention des Risques de l'Université dispose d'un interlocuteur unique pour répondre à toute question ou tout problème d'ordre technique, commercial ou administratif.



## **e) Organisation de la collecte**

L'ensemble des sites de l'Université dispose de locaux adaptés au stockage des déchets chimiques. Sauf demande contraire de l'Université, les collectes des déchets chimiques sont centralisées au niveau de ces locaux.

Un planning de collecte sera mis en place en début d'année pour les collectes périodiques (principaux sites concernés).

Lors de la demande de collecte, une liste de déchets et de conditionnements neufs à fournir est transmise au prestataire par l'Université. Le bon de commande est transmis au prestataire par le Service Prévention des Risques ou le service concerné. Le délai d'intervention du prestataire ne doit pas être supérieur à 15 jours.

Lors d'une demande d'enlèvement de produits chimiques de laboratoire, il peut être demandé qu'un chimiste du prestataire intervienne afin de réaliser un tri des produits et permettre leur transport en respectant la réglementation ADR.

Les conditionnements neufs sont livrés lors de la collecte.

## **2. Le transport**

Dès lors que les déchets chimiques empruntent une voie publique, leur conditionnement, étiquetage et transport sont soumis aux dispositions de l'arrêté relatif au transport des matières dangereuses par route ou arrêté ADR.

Le prestataire doit disposer de plusieurs véhicules de collecte, répondant à cette réglementation, en cas de panne de l'un d'eux.

Le prestataire s'engage à informer l'Université de la sous-traitance éventuelle du transport.

Les collectes se font en présence du référent déchet chimique du site et/ou du conseiller de prévention ou de son représentant.

Les bordereaux de suivi de déchets dangereux de type CERFA N° 12571 sont complétés et signés par un représentant du Service Prévention des Risques ou la personne habilitée via la plateforme TrackDéchets.

## **3. L'élimination**

A la réception des déchets, dans le cas où leurs caractéristiques physico-chimiques ne seraient pas conformes à celles enregistrées à la délivrance du Certificat d'Acceptation Préalable, le prestataire est en droit de refuser l'accès du chargement à ses installations. L'université s'engage alors en assurer le retour.

Le prestataire s'engage à traiter les déchets chimiques produits par l'Université dans des installations conformes à la réglementation.

L'élimination des déchets chimiques est réalisée en fonction des caractéristiques physico-chimiques des déchets. Ils pourront être incinérés en centre de traitements spécialisés ou en cimenterie ou subir des traitements physico-chimiques.

Le prestataire s'engage à fournir des données précises sur les filières d'élimination ou de traitement pour chaque type de déchets produits par l'Université et à communiquer à l'Université une liste de centre de traitement. La société s'engage à ne pas traiter les déchets produits par l'Université dans d'autres sites avant toute information préalable du Service Prévention des Risques.

Les modes de tri, de traitement et d'élimination pour chaque type de déchets sont décrits par le prestataire.

#### ***4. La facturation***

Les modalités de facturation sont précisées à l'article 8 du **Cahier des Clauses Administratives Particulières**.

Chaque facture doit être accompagnée d'un bon de pesée reprenant l'intégralité des déchets collectés.

Les factures doivent impérativement faire mention du lieu et de la date de collecte ainsi que du numéro de bon de commande. Celles-ci ne seront réglées par l'Université qu'à la réception des BSDD complétés après traitement ou regroupement des déchets.

**Le prestataire doit être en mesure de communiquer au Service Prévention des Risques, un bilan trimestriel et annuel de la production de déchets par nature sur les différents sites de l'Université au format informatique (xls, pdf, ...) ou via la plateforme du prestataire.**

#### ***5. Information et formation***

Afin d'offrir toutes les possibilités liées à la gestion des déchets, le prestataire met à disposition de l'Université tous les textes réglementaires relatifs au traitement, au stockage et au transport des déchets dangereux.

En relation avec le Service Prévention des Risques, le prestataire s'engage à fournir des plaquettes, posters ou tout autre support sur ses critères de tri et sur les incompatibilités chimiques pour faciliter les opérations de conditionnements par les laboratoires.

Lors du démarrage du nouveau marché, le prestataire s'engage à réaliser un état des lieux sur l'ensemble des points de collecte de l'établissement et proposera les actions de formation nécessaire pour améliorer le fonctionnement du marché et la gestion des déchets chimiques au sein des laboratoires.

Le prestataire devra à minima proposer une action de sensibilisation d'une durée de 2h à destination des personnels des laboratoires producteurs de déchets chimiques, environ 150 personnes, sur la thématique des déchets chimiques. Selon la situation sanitaire, cette sensibilisation pourra se faire soit en présentiel, soit à distance.

Le prestataire proposera également des formations à la gestion des déchets chimiques d'une durée minimum d'une demi-journée pour 10 à 15 personnes. Plusieurs sessions pourront être proposées chaque année en fonction des besoins de l'Université.

Les remontées d'information du prestataire doivent permettre à l'université d'établir son registre des déchets.

## ***6. Missions ponctuelles***

### **❖ Opération ponctuelle de déstockage**

Il s'agit de l'évacuation de quantités importantes de produits chimiques de laboratoires conditionnés en petits flacons identifiés ou non. Ces interventions sont menées conjointement par le Service Prévention des Risques et le prestataire afin de définir la date et les conditions de l'enlèvement ainsi que l'estimation financière. Les lieux de collecte pour ces opérations sont différents des lieux de collecte habituels.

### **❖ Intervention d'un chimiste pour les PCL NON IDENTIFIES**

### **❖ Evacuation ou intervention d'urgence**

Pour des problèmes liés au stockage ou à la réactivité d'un produit, le prestataire doit intervenir dans la journée. Le prestataire doit pouvoir réaliser la destruction des produits réactifs sur son site afin de limiter le transport. Il doit disposer d'une équipe d'intervention d'urgence.

### **❖ Accompagnement par le prestataire dans une démarche de développement durable et de réduction des volumes de conditionnements perdus (regroupement en caisse-palette sur une organisation à définir...)**

---