

MARCHE-PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES
(CCTP)**

**Pouvoir adjudicateur :
SORBONNE UNIVERSITE**

Représenté par :
La Présidente de Sorbonne Université

Siège social :
21, rue de l'Ecole de Médecine
75006 PARIS

Direction des Achats
Service Achats de Fournitures, Services et Prestations Intellectuelles

**18, Rue de la
Sorbonne - 75005
Paris Cedex 05**
Adresse postale : 1, rue Victor Cousin - 75230 Paris Cedex 05

**Objet de l'accord-cadre :
PRESTATIONS DE COLLECTE, DE TRANSPORT, D'ELIMINATION DES
DECHETS CHIMIQUES, DES DECHETS D'ACTIVITE DE SOINS A RISQUES
INFECTIEUX ET ASSIMILES (DASRI) ET FOURNITURE DE CONTENANTS
POUR SORBONNE UNIVERSITE.
Lots 1 à 5**

Table des matières

CONTEXTE :	4
Article 1^{er} : DESCRIPTION DES PRESTATIONS ATTENDUES POUR LE LOT 1	4
Article 1.1 : Nature des prestations du lot 1	5
Article 1.2 : Identification et conditionnements des déchets à collecter	5
Article 1.3 : Organisation de la collecte	7
Article 1.4 : Intervention sur site d'un chimiste	8
Article 1.5 : Les conditionnements	9
Article 1.6 : L'étiquetage	9
Article 1.7 : Intervention d'un conseiller au transport et à la sécurité	10
Article 1.8 : La collecte et le transport	10
Article 1.9 : L'élimination	11
Article 1.10 : Autres obligations du titulaire	11
Article 1.11 : Les missions ponctuelles	12
1.11.1 : Opération ponctuelle de déstockage	12
1.11.2 : Evacuation ou intervention d'urgence	12
Article 2 : DESCRIPTION DES PRESTATIONS ATTENDUES POUR LE LOT 2	12
Article 2.1 : Nature des prestations du lot 2	12
Article 2.2 : Identification et conditionnements des déchets à collecter	12
Article 2.3 : Organisation de la collecte	14
Article 2.4 : Intervention sur site d'un chimiste	15
Article 2.5 : Les conditionnements	15
Article 2.6 : L'étiquetage	15
Article 2.7 : Intervention d'un conseiller au transport et à la sécurité	16
Article 2.8 : La collecte et le transport	16
Article 2.9 : L'élimination	17
Article 2.10 : Autres obligations du titulaire	17
Article 2.11 : Les missions ponctuelles	17
2.11.1 : Opération ponctuelle de déstockage	18
2.11.2 : Evacuation ou intervention d'urgence	18
Article 3 : DESCRIPTION DES PRESTATIONS ATTENDUES POUR LE LOT 3	18
Article 3.1 : Nature des prestations du lot 3	18
Article 3.2 : Identification et conditionnements des déchets à collecter	18
Article 3.3 : Organisation de la collecte	20
Article 3.4 : Intervention sur site d'un chimiste	20
Article 3.5 : Les conditionnements	20
Article 3.6 : L'étiquetage	21
Article 3.7 : Intervention d'un conseiller au transport et à la sécurité	22

Article 3.8 : La collecte et le transport	22
Article 3.9 : L'élimination	22
Article 3.10 : Autres obligations du titulaire	23
Article 3.11 : Les missions ponctuelles	23
3.11.1 : <i>Opération ponctuelle de déstockage</i>	23
3.11.2 : <i>Evacuation ou intervention d'urgence</i>	23
Article 4 : DESCRIPTION DES PRESTATIONS ATTENDUES POUR LE LOT 4	24
Article 4.1 : Nature des prestations du lot 4	25
Article 4.2 : Emballages	25
Article 4.3 : Entreposage et fréquence des collectes	26
Article 4.4 : Organisation de la collecte	27
Article 4.5 : Traçabilité des DASRI	28
Article 4.6 : Transport des DASRI	28
Article 4.7 : Elimination des DASRI	29
Article 4.8 : Autres obligations du titulaire	29
Article 5 : DESCRIPTION DES PRESTATIONS ATTENDUES POUR LE LOT 5	30
Article 5.1 : Nature des prestations du lot 5	30
Article 5.2 : Emballages	30
Article 5.3 : Entreposage et fréquence des collectes	31
Article 5.4 : Organisation de la collecte	32
Article 5.5 : Traçabilité des DASRI	32
Article 5.6 : Transport des DASRI	33
Article 5.7 : Elimination des DASRI	33
Article 5.8 : Autres obligations du titulaire	33

CONTEXTE :

Unique par son histoire, Sorbonne Université est une université pluridisciplinaire et de recherche intensive, composée de trois facultés : la faculté de Santé (FS), la faculté des Lettres (FL), et la faculté des Sciences et d'Ingénierie (FSI).

Elle a pour ambition de réunir ses atouts au sein d'une université de recherche de rang mondial, présentant tout l'éventail disciplinaire des lettres, des arts, des sciences humaines et sociales, des sciences, de l'ingénierie et de la médecine. Dans un contexte universitaire en constante évolution, Sorbonne Université sera ainsi un carrefour de tous les savoirs, capable de répondre aux enjeux intellectuels et scientifiques du 21^{ème} siècle.

Déployant ses formations auprès de 55 600 étudiants dont 4 500 doctorants et 10 200 étudiants étrangers, elle emploie 6 700 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs et plus de 5 000 personnels, de bibliothèque, administratifs, techniques, sociaux et de santé.

Forte également de 137 unités de recherche, 31 unités de formation et de recherche, 40 départements de formation et 23 écoles doctorales, Sorbonne Université dispose d'un potentiel de premier plan, majoritairement situé dans le Quartier Latin, cœur historique de l'université et de la science à Paris. Elle étend aussi sa présence sur plus de vingt sites en Ile-de-France et en Régions.

Article 1^{er} : DESCRIPTION DES PRESTATIONS ATTENDUES POUR LE LOT 1

Le présent lot a pour objet **la collecte, le transport et l'élimination des déchets chimiques ainsi que la fourniture de contenants neufs pour les sites franciliens de Sorbonne Université.**

Les déchets chimiques sont issus des activités d'ateliers, d'enseignement et de recherche. La production du site « Campus Pierre et Marie Curie » représente **environ 70 tonnes de déchets chimiques par an.**

Les autres sites ont des productions variables et plus limitées.

L'énoncé du Lot n°1 concerne l'ensemble des sites et campus de l'université, désignés et localisés en Ile de France comme suit :

SITE	ADRESSE	Type d'enlèvement
NIVEAU INTERFACULTAIRE		
Campus des Cordeliers(1)	15 rue de l'école de médecine - 75006 Paris	Régulier
NIVEAUX FACULTAIRES		
Faculté des Sciences et Ingénierie		
Institut d'Astrophysique de Paris	98 bis boulevard Arago – 75014 Paris	Occasionnel
Campus Pierre et Marie Curie	4 Place Jussieu 75005 Paris	Régulier
Campus de Saint-Cyr	2 place de la gare de ceinture - 78210 Saint-Cyr-L'école	Régulier
Sorbonne Université – Site Eau de Paris	33 avenue Jean Jaurès - Placette Jean Jaurès - 94200 Ivry-sur-Seine	Occasionnel
Faculté de Santé		
Institut de la vision	17 rue Moreau – 75012 Paris	Régulier

Campus de La Pitié-Salpêtrière	91 boulevard de l'Hôpital - 75013 Paris	Régulier
Campus de Saint-Antoine	27 rue de Chaligny - 75012 Paris	Régulier
Institut de la longévité Charles Foix	7 avenue de la République – 94250 Ivry-sur-Seine	Occasionnel
Faculté des Lettres		
INSPE Molitor	10 rue Molitor – 75016 Paris	Occasionnel
INSPE Batignoles	56 boulevard des Batignolles – 75017 Paris	Occasionnel
Campus Malesherbes	108 boulevard Malesherbes – 75017 Paris	Occasionnel
Campus Sorbonne	1 rue Victor Cousin – 75005 Paris	Occasionnel
Institut d'art et d'archéologie	3 rue Michelet – 75006 Paris	Occasionnel
Centre d'études slaves	9 rue Michelet – 75006 Paris	Occasionnel
Maison de la recherche	28 rue Serpente – 75006 Paris	Occasionnel
Campus Clignancourt	2 rue Francis de Croisset – 75018 Paris	Occasionnel
Centre d'études catalanes	9 Rue Sainte-Croix de la Bretonnerie – 75004 Paris	Occasionnel
CELSA	77 rue de Villiers – 92200 Neuilly sur Seine	Occasionnel
INHA	2 rue Vivienne – 75002 Paris	Occasionnel

(1) - Campus des Cordeliers et Centre de Recherche des Cordeliers, y compris le Centre d'explorations fonctionnelles des Cordeliers.

Les Déchets d'activités de soins (DASRI) et les déchets radioactifs ne font pas partis de ce lot.

Article 1.1 : Nature des prestations du lot 1

Le titulaire est chargé de la **collecte, du transport, de l'élimination des déchets chimiques et de la fourniture de conditionnements neufs.**

L'ensemble de ces services comprend :

- La mise à disposition de contenants adaptés en quantité suffisante pour tous les campus et en tout instant ;
- La manutention, la préparation au transport (palettisation) et l'enlèvement des contenants remplis ;
- Le transport des déchets jusqu'au centre de traitement approprié ;
- Le traitement et l'élimination des déchets ;
- La présence, si nécessaire, d'un chimiste qui effectue le tri et le reconditionnement des déchets.

Les interventions du titulaire sont réalisées dans le cadre des textes réglementaires en vigueur, notamment les dispositions du code du travail et du code de l'environnement, en particulier la réglementation relative au risque chimique, au transport des matières dangereuses et aux installations classées pour la protection de l'environnement. Les déchets sont éliminés selon la filière adaptée.

Article 1.2 : Identification et conditionnements des déchets à collecter

Nature des déchets	Conditionnements
Liquides organiques halogénés	Bidons de 2, 5, 10 ou 20 L avec code couleur orange
Liquides organiques non halogénés	Bidons de 2, 5, 10 ou 20 L avec code couleur rouge
Huiles en mélange non chlorés, huiles de vidange, lubrifiant	
Acides organiques	Bidons de 2, 5, 10 ou 20 L avec code couleur jaune
Acides minéraux	
Bases organiques	Bidons de 2, 5, 10 ou 20 L avec code couleur vert
Bases minérales	

Liquides organiques toxiques, contenant des nanomatériaux et/ou CMR	Bidons de 2, 5, 10 ou 20 L avec code couleur bleu
Solutions contenant des métaux lourds	
Solutions inorganiques toxiques (arsenic, cyanure...)	
Produits chimiques de laboratoires liquides - PCL liquides (type tampon PBS)	Bidons de 2, 5, 10 ou 20 L avec code couleur blanc
Consommables et matériaux souillés par des produits chimiques	Seaux de 5, 10 ou 30 L
Consommables et matériaux souillés par des produits toxiques, CMR ou des nanomatériaux	
Solides toxiques et/ou CMR	
Cages d'animalerie contaminées avec CMR (longueur 42,1 cm, largeur 19,2 cm et hauteur 16,8 cm).	Le titulaire doit proposer des contenants adaptés à la catégorie de déchets et aux volumes produits.
Verrerie souillée de laboratoires	Fût rectangulaire à ouverture totale ou opercule 30L ou 60L
Contenants vides souillés en verre	
Contenants vides souillés (plastique, aluminium, fer blanc)	Le titulaire doit proposer des contenants adaptés à la catégorie de déchets et aux volumes produits.
Produits chimiques de laboratoire liquides ou solides d'origine et de contenance variable (DTQD)	
Filtres de hotte	
Piles (alcalines et salines)	
Batteries (Li, Pb...) et accumulateurs	
Ampoules	
Tubes fluorescents	
Tubes néon	
Cartouches d'encre	
Déchets de peintures, vernis, colles	
Solides minéraux (silice...)	
Aérosols	
Médicaments périmés	
Produits chimiques contenant des PFAS (per- et polyfluoroalkylés)	
Produits phytosanitaires	
Déchets mercuriels (mercure liquide/thermomètre ou autres matériels contenant du mercure)	
Bouteilles de gaz non identifiées	
Eau régale	
Acide picrique	
TNT (Trinitrotoluène)	
Négatifs photographiques, bandes magnétiques	
Matériaux contenant de l'amiante libre ou liée (fours, chauffe ballon...)	

***CMR** : Cancérogènes, mutagènes, toxiques pour la reproduction

***DTQD** : Déchets toxiques en quantités dispersées

Ces éléments sont donnés à titre indicatif et sont susceptibles de varier en fonction des besoins. Un stock tampon de conditionnements neufs est mis à la disposition de tous les campus de l'université, par le titulaire, pour ses besoins de fonctionnement.

Au démarrage du marché, le titulaire doit remettre à Sorbonne Université, un Certificat d'Acceptation Préalable (CAP) daté et signé pour chaque catégorie de déchets. Ledit certificat doit être obligatoirement renouvelé annuellement.

Article 1.3 : Organisation de la collecte

L'ensemble des sites dispose de locaux de collecte de déchets dangereux centralisés. Sauf demande contraire de Sorbonne Université, les collectes de déchets chimiques s'effectuent au niveau de ces locaux.

Dès la notification du marché, le titulaire a l'obligation d'assurer l'élimination des déchets chimiques conditionnés dans les contenants du titulaire précédent.

Les prestations doivent faire l'objet d'un protocole de sécurité établi, conformément aux articles R. 4515-1 à R. 4515-11 du Code du travail, dans le but de coordonner les mesures de prévention et de sécurité entre Sorbonne Université et le titulaire.

La rédaction du protocole de sécurité est à la charge du titulaire, et doit être renouvelé en cas de modification des conditions d'exécution des prestations. Il doit être conjointement validé (daté et signé) par Sorbonne Université et le titulaire avant tout début des prestations. Chaque partie au contrat dispose d'un exemplaire.

La fréquence d'enlèvement en moyenne par site sur une année se présente de la façon suivante :

SITE	Type d'enlèvement	Nombre d'enlèvement annuel prévisionnel
NIVEAU INTERFACULTAIRE		
Campus des Cordeliers(1)	Régulier	6
NIVEAUX FACULTAIRES		
Faculté des Sciences et Ingénierie		
Institut d'Astrophysique de Paris	Occasionnel	1 à 2
Campus Pierre et Marie Curie	Régulier	24 (1 enlèvement toutes les 2 semaines selon calendrier établi)
Campus de Saint-Cyr	Régulier	1 (en général, avant la fermeture estivale)
Sorbonne Université – Site Eau de Paris	Occasionnel	1 à 2
Faculté de Santé		
Institut de la vision	Régulier	4 à 6
Campus de La Pitié-Salpêtrière	Régulier	6 (tous les 2 mois)
Campus de Saint-Antoine	Régulier	3
Institut de la longévité Charles Foix	Occasionnel	1 à 2
Faculté des Lettres		
INSPE Molitor	Occasionnel	1 à 2
INSPE Batignoles	Occasionnel	1 à 2
Campus Malesherbes	Occasionnel	1 à 2
Campus Sorbonne	Occasionnel	1 à 2
Institut d'art et d'archéologie	Occasionnel	1 à 2
Centre d'études slaves	Occasionnel	1 à 2
Maison de la recherche	Occasionnel	1 à 2
Campus Clignancourt	Occasionnel	1 à 2
Centre d'études catalanes	Occasionnel	1 à 2
CELSA	Occasionnel	1 à 2
INHA	Occasionnel	1 à 2

Ces fréquences sont données à titre indicatif et ne constituent pas des éléments contractuels. Le nombre d'enlèvement contractuel est celui indiqué sur les bons de commande.

Le titulaire doit assurer la continuité du service conformément aux solutions alternatives contenues dans son offre, en cas d'arrêt temporaire du centre de traitement, de grève ou de crise grave de toute nature, y compris en cas de fort absentéisme au sein de son personnel de collecte.

Les dispositions à mettre en œuvre dans ce cas sont celles indiquées dans son plan de continuité des activités (PCA).

- **Pour le site « Campus Pierre et Marie Curie » :**

Les enlèvements ont lieu à la demande du Service de Prévention des Risques Professionnels de la FSI (SPRP FSI) avec une fréquence d'un enlèvement toutes les 2 semaines. Compte tenu des horaires d'ouverture de la soute à déchets, les enlèvements ont lieu les vendredis matin entre 8h00 et 11h00 sauf sur annulation du SPRP FSI. Afin de tenir compte des activités diverses du SPRP FSI, il est impératif que ce créneau horaire soit respecté.

Dans le cas où un enlèvement intermédiaire serait nécessaire, Sorbonne Université se réserve la possibilité de commander une intervention d'urgence, comme décrit au 1.11.2.

Un planning prévisionnel est établi par le SPRP FSI et validé par le titulaire annuellement. Compte tenu de la quantité importante de déchets sur site et de la manutention à prévoir, la présence de deux intervenants pour chaque collecte est indispensable.

Le descriptif (désignation et quantité) des déchets à évacuer est transmis par mail au titulaire le mercredi après-midi avant la collecte (avant 14h00). Les enlèvements ont lieu à la soute à déchets dangereuse située à l'intérieur du Campus Pierre et Marie Curie ; l'entrée sur le site se fait par le n°9 quai Saint-Bernard – 75005 Paris.

Cette organisation (fréquence d'enlèvement, gabarit du camion, etc.) peut être modifiée durant l'exécution du marché en raison de travaux de réhabilitation envisagés au niveau de la soute à déchets dangereux.

Dans ce cas, toutes les informations nécessaires seront transmises en temps utile par Sorbonne Université, afin que le titulaire puisse adapter ses prestations aux nouvelles conditions d'exécution. Dans ce cas, une réunion pourra être organisée entre Sorbonne Université et les représentants du Titulaire afin de définir ces nouvelles modalités d'exécution temporaires.

Le titulaire ne peut, en aucun cas, se prévaloir postérieurement à la conclusion du marché, d'une connaissance insuffisante de cette évolution pour justifier une quelconque impossibilité à exécuter la totalité de ses engagements et obliger le pouvoir adjudicateur à supporter des charges financières supplémentaires.

- **Pour les autres sites :**

Les enlèvements ont lieu ponctuellement à la demande des interlocuteurs ou chargés de site dont les noms et coordonnées seront communiqués dès la notification du marché.

Les dates et les créneaux horaires d'intervention sont déterminés conjointement avec le titulaire lors de la passation des bons de commande.

Campus des Cordeliers : il sera nécessaire de prévoir un véhicule de 3,5 tonnes maximum au vu de la difficulté de stationnement et de circulation sur le site.

Article 1.4 : Intervention sur site d'un chimiste

En moyenne une fois par mois sur le site Campus Pierre et Marie Curie, et ponctuellement sur les autres sites, Sorbonne Université fait appel à un chimiste du titulaire pour le tri et le reconditionnement des produits chimiques de laboratoire en quantités dispersées (DTQD) et permettre le transport en

respectant l'accord européen dit « règlement ADR » mis en œuvre par l'**arrêté TMD du 29 mai 2009 en vigueur relatif aux transports de marchandises dangereuses par voies terrestres.**

Compte tenu du nombre de contenants à trier sur le site Campus Pierre et Marie Curie, le chimiste doit intervenir la veille d'une collecte, soit le jeudi à partir de 08h00. Un calendrier prévisionnel est établi annuellement et transmis au titulaire. En cas d'un nombre insuffisant de contenants à trier, le SPRP FSI peut annuler le passage du chimiste. Un délai de prévenance raisonnable à respecter entre le SPRP FSI et le titulaire sera discuté conjointement lors de la notification du marché.

La liste des produits et leur identification est présente en temps utile dans le contenant proposé par le titulaire pour les déchets faisant l'objet de ce marché. Seul le nombre de contenants est précisé dans le bon de commande.

Article 1.5 : Les conditionnements

Les conditionnements fournis par le titulaire en fonction de la catégorie de déchets doivent être homologués au transport des marchandises dangereuses par route ou règlement ADR, adaptés aux quantités générées et aux contraintes des activités de laboratoire.

Le titulaire doit, selon le tableau de **l'article 1.2**, se conformer aux contenants et aux codes couleur demandés par Sorbonne Université et proposer pour certaines catégories de déchets des contenants adaptés.

Les bidons de 2, 5, 10 et 20 L doivent être homologués pour les déchets du groupe d'emballages I, II et III (lettre X sur le marquage) et être à usage unique.

Tous les bidons doivent être bouchonnés au préalable et respectés leurs dates de validités (bidons et bouchons).

Le titulaire doit également pouvoir fournir à la demande, des bouchons dégazeurs adaptés aux bidons.

Les seaux de 5L, 10L et 30L doivent être homologués pour les déchets du groupe d'emballage II ou III (lettre Y sur le marquage).

Le titulaire devra dans sa réponse fournir les informations suivantes :

- Les instructions d'emballages à utiliser pour chaque type de déchets générés par Sorbonne Université ;
- La compatibilité chimique entre les emballages et les différentes catégories de déchets générés par Sorbonne Université ;
- Les certificats d'agrément de chacun des emballages fournis

La livraison de nouveaux contenants s'effectue à la demande des interlocuteurs des différents sites généralement en même temps que la demande de collecte. La livraison doit se faire dans un délai maximum de sept (7) jours ouvrables à compter de la demande écrite (par mail) et si possible au moment de la collecte.

Article 1.6 : L'étiquetage

Afin de se conformer au règlement ADR, chaque emballage simple ou emballage extérieur d'un emballage combiné doit comporter un étiquetage conforme.

Le titulaire est responsable de l'identification de l'emballage lors du transport des déchets.

L'étiquetage doit comporter au minimum :

- La nature du déchet ;
- Le marquage ONU (précédé de la mention UN) ;

- Le ou les pictogramme(s) de danger (respectant la forme réglementaire et avec les dimensions minimales 100 mm x 100 mm) ;
- La classe de transport.

Un espace doit être prévu sur cet étiquetage pour pouvoir apporter si nécessaire des indications sur la composition du produit.

Sauf demande contraire des référents de sites, tous les bidons de 10L doivent être livrés sur les sites déjà étiquetés.

Pour les autres conditionnements (bidons 2, 5 ou 20L, seaux et fûts) les étiquettes doivent être fournies en nombre suffisants au regard de la commande de conditionnements.

Le titulaire doit pouvoir ponctuellement fournir des étiquettes supplémentaires adaptées à chaque contenant selon le code UN demandé si Sorbonne Université en fait la demande. Les étiquettes transmises doivent avoir leurs codes UN régulièrement mis à jour. Une adaptation de la taille de l'étiquette afin d'être apposée sur les bidons de plus petite taille sera appréciée. Ces étiquettes devront restées conformes au règlement ADR.

Le titulaire s'engage à informer Sorbonne Université dans les meilleurs délais de toute modification ou évolution (transmission du Certificat d'Acceptation Préalable (CAP) mis à jour, nouvelles étiquettes...).

Pour des raisons de sécurité liées à la formation donnée depuis de nombreuses années aux usagers de Sorbonne Université, **le codage couleur des bidons de 2L, 5L, 10 et 20 L précisé dans le tableau de l'article 1.2 doit impérativement être respecté.**

Afin de se conformer à la réglementation concernant les produits classés CMR, les étiquettes de déchets liquides et solides pour les produits CMR devront présenter, en plus de l'étiquetage réglementaire ADR, la mention « **Déchets CMR** » accompagnée du pictogramme SGH08 (règlement CLP (Classification Labelling Packaging)). Cette étiquette a pour objectif d'alerter les usagers des laboratoires mais également tous les personnels amenés à manipuler ces déchets du risque présent dans ces déchets.

Article 1.7 : Intervention d'un conseiller au transport et à la sécurité

Le titulaire étant responsable de l'emballage (palettisation), du chargement/déchargement et du transport des déchets produits par Sorbonne Université, il doit pouvoir justifier de la présence au sein de sa structure d'un Conseiller à la Sécurité pour le Transport de Marchandises Dangereuses (CSTMD). **Celui-ci est diplômé du CIFMD et veille au respect des règles relatives au transport.** Il intervient notamment lors de la rédaction au démarrage du marché du protocole de sécurité pour les opérations de chargement/déchargement.

Sorbonne Université se réserve la possibilité de contacter le « conseiller à la sécurité » pour toutes questions relatives à l'organisation du transport des déchets et en cas d'incident au cours des activités entrant dans son champ de compétences. Le titulaire s'engage à communiquer toutes les informations utiles (Nom, prénom, coordonnées...) liés au CSTMD.

Article 1.8 : La collecte et le transport

Les véhicules servant au transport des déchets chimiques dans le cadre de ce marché doivent être homologués au transport ADR et posséder les équipements de protection générale et individuelle fixés par le paragraphe 8.1.5 du règlement ADR. Le titulaire doit disposer de plusieurs véhicules de collecte, répondant à cette réglementation, en cas de panne de l'un d'eux.

Les conducteurs des véhicules doivent détenir un certificat délivré par un organisme de formation agréé, attestant qu'ils ont suivi une formation et réussi un examen portant sur les exigences spéciales auxquelles ils doivent satisfaire lors du transport de marchandises dangereuses.

Le titulaire doit obligatoirement informer Sorbonne Université de la sous-traitance éventuelle du transport.

L'éventuel sous-traitant devra disposer des homologations et certifications décrites ci-dessus.

Les collectes se font en présence d'un agent du SPRP FSI pour le Campus Pierre et Marie Curie et d'une personne désignée par l'interlocuteur chargé du suivi des prestations pour les autres sites.

Les bordereaux de suivi de déchets dangereux (BSDD) de type CERFA N° 12571 sont pré remplis (partie détail producteur et dénomination du déchet) sur la plateforme Trackdéchets et fournis par le titulaire. Le bordereau est renseigné et signé, le jour de la collecte, par le chauffeur avec un représentant du SPRP FSI ou la personne désignée (pour les autres sites) via la plateforme Trackdéchets.

Article 1.9 : L'élimination

A la réception des déchets, dans le cas où leurs caractéristiques physico-chimiques ne seraient pas conformes à celles enregistrées à la délivrance du Certificat d'Acceptation Préalable, le titulaire est en droit de refuser l'accès du chargement à ses installations. Sorbonne Université s'engage alors à en assurer le retour.

Le titulaire s'engage à traiter les déchets chimiques produits par l'Université dans des installations conformes à la réglementation.

L'élimination des déchets chimiques est réalisée en fonction des caractéristiques physico-chimiques des déchets. Ils peuvent être incinérés en centre de traitements spécialisés ou en cimenterie ou subir des traitements physico-chimiques. Conformément au Code de l'environnement, les déchets sont autant que possible valorisés par réemploi, recyclage ou toute autre action visant à obtenir à partir des déchets, des matériaux réutilisables ou de l'énergie.

Le titulaire s'engage à fournir des données précises sur les filières d'élimination ou de traitement pour chaque type de déchets produits par l'Université et à lui communiquer une liste des centres de traitement. Le titulaire s'engage à ne pas traiter les déchets produits par l'Université dans d'autres sites avant toute information préalable à la Direction de Prévention des Risques Professionnels.

Les modes de tri, de traitement et d'élimination pour chaque type de déchets sont exécutés conformément au mémoire technique du titulaire.

Article 1.10 : Autres obligations du titulaire

Le titulaire doit :

- Avoir une autorisation préfectorale ou une déclaration en règle pour le transport et les opérations de courtage et de négoce de déchets ;
- Avoir une autorisation de stockage et de traitement des déchets en règle pour chaque installation ;
- Effectuer le transport des déchets conformément à la réglementation ADR (Accord européen relatif au transport des marchandises dangereuses par route) ;
- S'engager à ce que l'ensemble des intervenants chargés d'assurer tout ou partie du service (chauffeurs, chimistes...) soient formés conformément à la réglementation ADR ;
- Assurer le suivi administratif et technique des opérations (rédaction des factures et des Bordereaux des suivis des déchets dangereux (BSDD), traçabilité interne des opérations...).
- Fournir des plaquettes, posters ou tout autre support sur ses critères de tri et sur les incompatibilités chimiques pour faciliter les opérations de conditionnements par les laboratoires.
- Pouvoir assurer une formation sur la gestion des déchets dangereux.

Article 1.11 : Les missions ponctuelles

1.11.1 : Opération ponctuelle de déstockage

Il s'agit de l'évacuation de quantités importantes de produits chimiques de laboratoires conditionnés en petits flacons identifiés ou non. Ces interventions sont menées conjointement par les services de prévention et le titulaire afin de définir la date et les conditions de l'enlèvement ainsi que l'estimation financière. Les lieux de collecte pour ces opérations peuvent être différents des lieux de collecte habituels.

1.11.2 : Evacuation ou intervention d'urgence

Pour des problèmes liés au stockage ou à la réactivité d'un produit, le titulaire peut être sollicité pour intervenir en urgence (dans un délai de 48 heures).

Il doit disposer d'une équipe d'intervention d'urgence pour réaliser la neutralisation ou la destruction des produits réactifs directement sur site afin de limiter leur transport.

Article 2 : DESCRIPTION DES PRESTATIONS ATTENDUES POUR LE LOT 2

Le présent lot a pour objet **la collecte, le transport et l'élimination des déchets chimiques ainsi que la fourniture de contenants neufs pour l'observatoire océanologique de Villefranche-sur-Mer dont l'adresse administrative est :**

Port de la Darse – 06230 Villefranche-sur-Mer.

Les déchets chimiques sont issus des activités d'ateliers, d'enseignement et de recherche. La production du site de Villefranche-sur-Mer représente **environ 3 tonnes de déchets chimiques par an.**

Les Déchets d'activités de soins (DASRI) et les déchets radioactifs ne font pas l'objet de ce lot.

Article 2.1 : Nature des prestations du lot 2

Le titulaire est chargé de la **collecte, du transport et de l'élimination des déchets chimiques et de la fourniture des conditionnements neufs.**

Ce service comprend :

- La mise à disposition de contenants adaptés en quantité suffisante ;
- La manutention, la préparation au transport (palettisation) et l'enlèvement des contenants remplis ;
- Le transport des déchets jusqu'au centre de traitement approprié ;
- Le traitement et l'élimination des déchets ;
- La présence, si nécessaire, d'un chimiste qui effectue le tri et le reconditionnement des déchets.

Les interventions du titulaire sont réalisées dans le cadre des textes réglementaires en vigueur, notamment les dispositions du code du travail et du code de l'environnement, en particulier la réglementation relative au risque chimique, au transport des matières dangereuses et aux installations classées pour la protection de l'environnement. Les déchets sont éliminés selon la filière adaptée.

Article 2.2 : Identification et conditionnements des déchets à collecter

Nature des déchets	Conditionnements
Liquides organiques halogénés	Bidons de 2, 5, 10 ou 20 L avec code couleur orange

Liquides organiques non halogénés	Bidons de 2, 5, 10 ou 20 L avec code couleur rouge
Huiles en mélange non chlorés, huiles de vidange, lubrifiant	
Acides organiques	Bidons de 2, 5, 10 ou 20 L avec code couleur jaune
Acides minéraux	
Bases organiques	Bidons de 2, 5, 10 ou 20 L avec code couleur vert
Bases minérales	
Liquides organiques toxiques, contenant des nanomatériaux et/ou CMR	Bidons de 2, 5, 10 ou 20 L avec code couleur bleu
Eaux de mer formolées	
Solutions contenant des métaux lourds	
Solutions inorganiques toxiques (arsenic, cyanure...)	
Produits chimiques de laboratoires liquides - PCL liquides (type tampon PBS)	Bidons de 2, 5, 10 ou 20 L avec code couleur blanc
Consommables et matériaux souillés par des produits chimiques	Seaux de 5, 10 ou 30 L
Consommables et matériaux souillés par des produits toxiques, CMR ou des nanomatériaux	
Déchets de planctons formolés	
Solides toxiques et/ou CMR	
Verrerie souillée de laboratoires	Fût rectangulaire à ouverture totale ou opercule 30L ou 60L
Contenants vides souillés en verre	
Contenants vides souillés (plastique, aluminium, fer blanc)	Le titulaire doit proposer des contenants adaptés à la catégorie de déchets et aux volumes produits.
Produits chimiques de laboratoire liquides ou solides d'origine et de contenance variable (DTQD)	
Filtres de hotte	
Piles (alcalines et salines)	
Batteries (Li, Pb...) et accumulateurs	
Ampoules	
Tubes fluorescents	
Tubes néon	
Cartouches d'encre	
Déchets de peintures, vernis, colles	
Solides minéraux (silice...)	
Aérosols	
Médicaments périmés	
Produits chimiques contenant des PFAS (per- et polyfluoroalkylés)	
Produits phytosanitaires	
Déchets mercuriels (mercure liquide/thermomètre ou autres matériels contenant du mercure)	
Bouteilles de gaz non identifiées	
Eau régale	
Acide picrique	
TNT (Trinitrotoluène)	
Négatifs photographiques, bandes magnétiques	
Matériaux contenant de l'amiante libre ou liée (fours, chauffe ballon...)	

***CMR** : Cancérogènes, mutagènes, toxiques pour la reproduction

***DTQD** : Déchets toxiques en quantités dispersées

Ces éléments sont donnés à titre indicatif et sont susceptibles de varier en fonction des besoins. Un stock tampon de conditionnements neufs est mis à la disposition du site, par le titulaire, pour ses besoins de fonctionnement.

Au démarrage du marché, le titulaire doit remettre à Sorbonne Université, un Certificat d'Acceptation Préalable (CAP) daté et signé pour chaque catégorie de déchets. Ledit certificat doit être obligatoirement renouvelé annuellement.

Article 2.3 : Organisation de la collecte

Le site de Villefranche-sur-Mer dispose de locaux de collecte de déchets dangereux centralisés. Sauf demande contraire de Sorbonne Université, les collectes de déchets chimiques s'effectuent au niveau de ces locaux.

Dès la notification du marché, le titulaire a l'obligation d'assurer l'élimination des déchets chimiques conditionnés dans les contenants du titulaire précédent.

Les prestations doivent faire l'objet d'un protocole de sécurité établi, conformément aux articles R. 4515-1 à R. 4515-11 du Code du travail, dans le but de coordonner les mesures de prévention et de sécurité entre Sorbonne Université et le titulaire.

La rédaction dudit document est à la charge du titulaire, et doit être renouvelé en cas de modification des conditions d'exécution des prestations. Il doit être conjointement validé (daté et signé) par Sorbonne Université et le titulaire avant tout début des prestations. Chaque partie au contrat dispose d'un exemplaire.

Ce site réalise en moyenne, 2 à 3 enlèvements par an. Ces fréquences sont données à titre indicatif et ne constituent pas des éléments contractuels. Le nombre d'enlèvement contractuel est celui indiqué sur les bons de commande.

Les enlèvements ont lieu ponctuellement et à la demande des interlocuteurs ou chargés de site dont les noms et coordonnées seront communiqués au titulaire dès la notification du marché.

Le jour et le créneau horaire d'intervention sur ce site sont déterminés conjointement avec le titulaire au moment de la commande.

Le descriptif (désignation et quantité) des déchets à évacuer est transmis par mail au titulaire. Les enlèvements ont lieu à la soute à déchets dangereux localisés sur la plateforme située devant le bâtiment Jules Barrois, chemin du Lazaret à Villefranche-sur-Mer.

Les enlèvements doivent être effectués le matin, avant 11h ; un arrêté municipal interdit après 11h le passage des camions sur la commune, pour les livraisons et les enlèvements.

Le chemin de Lazaret n'est pas très large et se termine en cul de sac avec une aire de retournement au niveau de la plateforme où se situe la soute actuelle.

L'accès est possible pour un camion de 19 tonnes maximum avec haillon. Le camion peut stationner sur la plateforme durant l'enlèvement. Le site ne possédant pas de matériel de levage et de traction, le transporteur devra prévoir un transpalette.

Le titulaire doit assurer la continuité du service conformément aux solutions alternatives contenues dans son offre, en cas d'arrêt temporaire du centre de traitement, de grève ou de crise grave de toute nature, y compris en cas de fort absentéisme au sein de son personnel de collecte.

Les dispositions à mettre en œuvre dans ce cas sont celles indiquées dans son plan de continuité des activités (PCA).

Article 2.4 : Intervention sur site d'un chimiste

Un chimiste du titulaire peut être sollicité sur site pour le tri et le reconditionnement des produits chimiques de laboratoire en quantités dispersées (DTQD) et permettre le transport en respectant l'accord européen dit « règlement ADR » mis en œuvre par l'**arrêté TMD du 29 mai 2009 en vigueur relatif aux transports de marchandises dangereuses par voies terrestres**.

La liste des produits et leur identification est présente en temps utile dans le contenant proposé par le titulaire pour les déchets faisant l'objet de ce marché. Seul le nombre de contenants est précisé dans le bon de commande.

Article 2.5 : Les conditionnements

Les conditionnements fournis par le titulaire en fonction de la catégorie de déchets doivent être homologués au transport des marchandises dangereuses par route ou règlement ADR, adaptés aux quantités générées et aux contraintes des activités de laboratoire.

Le titulaire doit, selon le tableau de l'**article 2.2**, se conformer aux contenants et aux codes couleur demandés par Sorbonne Université et proposer pour certaines catégories de déchets des contenants adaptés.

Les bidons de 2, 5, 10 et 20 L doivent être homologués pour les déchets du groupe d'emballages I, II et III (lettre X sur le marquage) et être à usage unique.

Tous les bidons doivent être bouchonnés au préalable et respectés leurs dates de validités (bidons et bouchons).

Le titulaire doit également pouvoir fournir à la demande, des bouchons dégazeurs adaptés aux bidons.

Les seaux de 5L, 10L et 30L doivent être homologués pour les déchets du groupe d'emballage II ou III (lettre Y sur le marquage).

Le titulaire devra dans sa réponse fournir les informations suivantes :

- Les instructions d'emballages à utiliser pour chaque type de déchets générés par Sorbonne Université ;
- La compatibilité chimique entre les emballages et les différentes catégories de déchets générés par Sorbonne Université ;
- Les certificats d'agrément de chacun des emballages fournis

La livraison de nouveaux contenants s'effectue à la demande des interlocuteurs du site généralement en même temps que la demande de collecte. La livraison doit se faire dans un délai maximum de 7 jours ouvrables à compter de la demande écrite (par mail) et si possible au moment de la collecte.

Article 2.6 : L'étiquetage

Afin de se conformer au règlement ADR, chaque emballage simple ou emballage extérieur d'un emballage combiné doit comporter un étiquetage conforme.

Le titulaire est responsable de l'identification de l'emballage lors du transport des déchets.

L'étiquetage doit comporter au minimum :

- La nature du déchet ;
- Le marquage ONU (précédé de la mention UN) ;
- Le ou les pictogramme(s) de danger (respectant la forme réglementaire et avec les dimensions minimales 100 mm x 100 mm) ;
- La classe de transport.

Un espace doit être prévu sur cet étiquetage pour pouvoir apporter si nécessaire des indications sur la composition du produit.

Sauf demande contraire des référents de sites, tous les bidons de 10L doivent être livrés sur le site déjà étiquetés.

Pour les autres conditionnements (bidons 2, 5 ou 20L, seaux et fûts), les étiquettes doivent être fournies en nombre suffisants au regard de la commande de conditionnements.

Le titulaire doit pouvoir ponctuellement fournir des étiquettes supplémentaires adaptées à chaque contenant selon le code UN demandé si Sorbonne Université en fait la demande. Les étiquettes transmises doivent avoir leurs codes UN régulièrement mis à jour. Une adaptation de la taille de l'étiquette afin d'être apposée sur les bidons de plus petite taille sera appréciée. Ces étiquettes devront restées conformes au règlement ADR.

Le titulaire s'engage à informer Sorbonne Université dans les meilleurs délais de toute modification ou évolution (transmission du Certificat d'Acceptation Préalable (CAP) mis à jour, nouvelles étiquettes...).

Pour des raisons de sécurité liées à la formation donnée depuis de nombreuses années aux usagers de Sorbonne Université, **le codage couleur des bidons de 2L, 5L et de 10L précisé dans le tableau de l'article 2.2 doit impérativement être respecté.**

Afin de se conformer à la réglementation concernant les produits classés CMR, les étiquettes de déchets liquides et solides pour les produits CMR devront présenter, en plus de l'étiquetage réglementaire ADR, la mention « **Déchet CMR** » accompagnée du pictogramme SGH08 (règlement CLP (Classification Labelling Packaging)). Cette étiquette a pour objectif d'alerter les usagers des laboratoires mais également tous les personnels amenés à manipuler ces déchets du risque présent dans ces déchets.

Article 2.7 : Intervention d'un conseiller au transport et à la sécurité

Le titulaire étant responsable de l'emballage (palettisation), du chargement/déchargement et du transport des déchets produits par Sorbonne Université, il doit pouvoir justifier de la présence au sein de sa structure d'un Conseiller à la Sécurité pour le Transport de Marchandises Dangereuses (CSTMD). **Celui-ci est diplômé du CIFMD et veille au respect des règles relatives au transport.** Il intervient notamment lors de la rédaction au démarrage du marché du protocole de sécurité pour les opérations de chargement/déchargement.

Sorbonne Université se réserve la possibilité de contacter le « conseiller à la sécurité » pour toutes questions relatives à l'organisation du transport des déchets et en cas d'incident au cours des activités entrant dans son champ de compétences. Le titulaire s'engage à communiquer toutes les informations utiles (Nom, prénom, coordonnées...) liés au CSTMD.

Article 2.8 : La collecte et le transport

Les véhicules servant au transport des déchets chimiques dans le cadre de ce marché doivent être homologués au transport ADR et posséder les équipements de protection générale et individuelle fixée par le paragraphe 8.1.5 du règlement ADR. Le titulaire doit disposer de plusieurs véhicules de collecte, répondant à cette réglementation, en cas de panne de l'un d'eux.

Les conducteurs des véhicules doivent détenir un certificat délivré par un organisme de formation agréé, attestant qu'ils ont suivi une formation et réussi un examen portant sur les exigences spéciales auxquelles ils doivent satisfaire lors du transport de marchandises dangereuses.

Le titulaire doit obligatoirement informer Sorbonne Université de la sous-traitance éventuelle du transport.

L'éventuel sous-traitant devra disposer des homologations et certifications décrites ci-dessus.

Les collectes se font en présence du chargé de site représentant Sorbonne Université et d'une personne désignée par le titulaire chargée du suivi des prestations.

Les bordereaux de suivi de déchets dangereux (BSDD) de type CERFA N° 12571 sont pré remplis (partie détail producteur et dénomination du déchet) sur la plateforme Trackdéchets et fournis par le titulaire. Le bordereau est renseigné et signé, le jour de la collecte, par le chauffeur et le représentant de Sorbonne Université via la plateforme Trackdéchets.

Article 2.9 : L'élimination

A la réception des déchets, dans le cas où leurs caractéristiques physico-chimiques ne seraient pas conformes à celles enregistrées à la délivrance du Certificat d'Acceptation Préalable, le titulaire est en droit de refuser l'accès du chargement à ses installations. Sorbonne Université s'engage alors à en assurer le retour.

Le titulaire s'engage à traiter les déchets chimiques produits par le site dans des installations conformes à la réglementation.

L'élimination des déchets chimiques est réalisée en fonction des caractéristiques physico-chimiques des déchets. Ils peuvent être incinérés en centre de traitements spécialisés ou en cimenterie ou subir des traitements physico-chimiques. Conformément au Code de l'environnement, les déchets sont autant que possible valorisés par réemploi, recyclage ou toute autre action visant à obtenir à partir des déchets, des matériaux réutilisables ou de l'énergie.

Le titulaire s'engage à fournir des données précises sur les filières d'élimination ou de traitement pour chaque type de déchets produits par le site et à lui communiquer une liste des centres de traitement. Le titulaire s'engage à ne pas traiter les déchets produits par l'Université dans d'autres sites avant toute information préalable à la Direction de Prévention des Risques Professionnels.

Les modes de tri, de traitement et d'élimination pour chaque type de déchets sont exécutés conformément au mémoire technique du titulaire.

Article 2.10 : Autres obligations du titulaire

Le titulaire doit :

- Avoir une autorisation préfectorale ou une déclaration en règle pour le transport et les opérations de courtage et de négoce de déchets ;
- Avoir une autorisation de stockage et de traitement des déchets en règle pour chaque installation ;
- Effectuer le transport des déchets conformément à la réglementation ADR (Accord européen relatif au transport des marchandises dangereuses par route) ;
- S'engager à ce que l'ensemble des intervenants chargés d'assurer tout ou partie du service (chauffeurs, chimistes...) soient formés conformément à la réglementation ADR ;
- Assurer le suivi administratif et technique des opérations (rédaction des factures et des Bordereaux des suivis des déchets dangereux (BSDD), traçabilité interne des opérations...).
- Fournir des plaquettes, posters ou tout autre support sur ses critères de tri et sur les incompatibilités chimiques pour faciliter les opérations de conditionnements par les laboratoires.
- Pouvoir assurer une formation sur la gestion des déchets dangereux.

Article 2.11 : Les missions ponctuelles

2.11.1 : Opération ponctuelle de déstockage

Il s'agit de l'évacuation de quantités importantes de produits chimiques de laboratoires conditionnés en petits flacons identifiés ou non. Ces interventions sont menées conjointement entre les représentants de Sorbonne Université et le titulaire afin de définir la date et les conditions de l'enlèvement ainsi que l'estimation financière. Les lieux de collecte pour ces opérations peuvent être différents des lieux de collecte habituels.

2.11.2 : Evacuation ou intervention d'urgence

Pour des problèmes liés au stockage ou à la réactivité d'un produit, le titulaire peut être sollicité pour intervenir en urgence (dans un délai de 48 heures).

Il doit disposer d'une équipe d'intervention d'urgence pour réaliser la neutralisation ou la destruction des produits réactifs directement sur site afin de limiter leur transport.

Article 3 : DESCRIPTION DES PRESTATIONS ATTENDUES POUR LE LOT 3

Le présent lot a pour objet **la collecte, le transport et l'élimination des déchets chimiques ainsi que la fourniture de contenants neufs pour l'observatoire océanologique de Banyuls-sur-Mer dont l'adresse administrative est :**

1 avenue Pierre Fabre – 66650 Banyuls-sur-Mer.

Les déchets chimiques sont issus des activités d'ateliers, d'enseignement et de recherche. La production du site de Banyuls-sur-Mer représente **environ 5 tonnes de déchets chimiques par an.**

Les Déchets d'activités de soins (DASRI) et les déchets radioactifs ne font pas l'objet de ce lot.

Article 3.1 : Nature des prestations du lot 3

Le titulaire est chargé de la **collecte, du transport et de l'élimination des déchets chimiques et de la fourniture des conditionnements neufs.**

Ce service comprend :

- La mise à disposition de contenants adaptés en quantité suffisante ;
- La manutention, la préparation au transport (palettisation) et l'enlèvement des contenants remplis ;
- Le transport des déchets jusqu'au centre de traitement approprié ;
- Le traitement et l'élimination des déchets ;
- La présence, si nécessaire, d'un chimiste qui effectue le tri et le reconditionnement des déchets.

Les interventions du titulaire sont réalisées dans le cadre des textes réglementaires en vigueur, notamment les dispositions du code du travail et du code de l'environnement, en particulier la réglementation relative au risque chimique, au transport des matières dangereuses et aux installations classées pour la protection de l'environnement. Les déchets sont éliminés selon la filière adaptée.

Article 3.2 : Identification et conditionnements des déchets à collecter

Nature des déchets	Conditionnements
Liquides organiques halogénés	Bidons de 2, 5, 10 ou 20 L avec code couleur orange
Liquides organiques non halogénés	Bidons de 2, 5, 10 ou 20 L avec code couleur rouge
Huiles en mélange non chlorés, huiles de vidange, lubrifiant	

Acides organiques	Bidons de 2, 5, 10 ou 20 L avec code couleur jaune
Acides minéraux	
Bases organiques	Bidons de 2, 5, 10 ou 20 L avec code couleur vert
Bases minérales	
Liquides organiques toxiques, contenant des nanomatériaux et/ou CMR	Bidons de 2, 5, 10 ou 20 L avec code couleur bleu
Eaux salines	
Solutions contenant des métaux lourds	
Solutions inorganiques toxiques (arsenic, cyanure...)	
Produits chimiques de laboratoires liquides - PCL liquides (type tampon PBS)	Bidons de 2, 5, 10 ou 20 L avec code couleur blanc
Consommables et matériaux souillés par des produits chimiques	Seaux de 5, 10 ou 30 L
Consommables et matériaux souillés par des produits toxiques, CMR ou des nanomatériaux	
Solides toxiques et/ou CMR	
Verrerie souillée de laboratoires	Fût rectangulaire à ouverture totale ou opercule 30L ou 60L
Contenants vides souillés en verre	
Contenants vides souillés (plastique, aluminium, fer blanc)	Le titulaire doit proposer des contenants adaptés à la catégorie de déchets et aux volumes produits.
Produits chimiques de laboratoire liquides ou solides d'origine et de contenance variable (DTQD)	
Filtres de hotte	
Piles (alcalines et salines)	
Batteries (Li, Pb...) et accumulateurs	
Ampoules	
Tubes fluorescents	
Tubes néon	
Cartouches d'encre	
Déchets de peintures, vernis, colles	
Solides minéraux (silice...)	
Aérosols	
Médicaments périmés	
Produits chimiques contenant des PFAS (per- et polyfluoroalkylés)	
Produits phytosanitaires	
Déchets mercuriels (mercure liquide/thermomètre ou autres matériels contenant du mercure)	
Bouteilles de gaz non identifiées	
Eau régale	
Acide picrique	
TNT (Trinitrotoluène)	
Négatifs photographiques, bandes magnétiques	
Matériaux contenant de l'amiante libre ou liée (fours, chauffe ballon...)	

***CMR** : Cancérogènes, mutagènes, toxiques pour la reproduction

***DTQD** : Déchets toxiques en quantités dispersées

Ces éléments sont donnés à titre indicatif et sont susceptibles de varier en fonction des besoins. Un stock tampon de conditionnements neufs est mis à la disposition de l'observatoire, par le titulaire, pour ses besoins de fonctionnement.

Au démarrage du marché, le titulaire doit remettre à Sorbonne Université, un Certificat d'Acceptation Préalable (CAP) daté et signé pour chaque catégorie de déchets. Ledit certificat doit être obligatoirement renouvelé annuellement.

Article 3.3 : Organisation de la collecte

Le site de Banyuls-sur-Mer dispose de locaux de collecte de déchets dangereux centralisés. Sauf demande contraire de Sorbonne Université, les collectes de déchets chimiques s'effectuent au niveau de ces locaux.

Dès la notification du marché, le titulaire a l'obligation d'assurer l'élimination des déchets chimiques conditionnés dans les contenants du titulaire précédent.

Les prestations doivent faire l'objet d'un protocole de sécurité établi, conformément aux articles R. 4515-1 à R. 4515-11 du Code du travail, dans le but de coordonner les mesures de prévention et de sécurité entre Sorbonne Université et le titulaire.

La rédaction dudit document est à la charge du titulaire, et doit être renouvelé en cas de modification des conditions d'exécution des prestations. Il doit être conjointement validé (daté et signé) par Sorbonne Université et le titulaire avant tout début des prestations. Chaque partie au marché dispose d'un exemplaire.

Ce site réalise en moyenne, 4 à 5 enlèvements par an. Ces fréquences sont données à titre indicatif et ne constituent pas des éléments contractuels. Le nombre d'enlèvement contractuel est celui indiqué sur les bons de commande.

Les enlèvements ont lieu ponctuellement et à la demande des chargés de site dont les noms et coordonnées seront communiqués au titulaire dès la notification du marché.

Le descriptif (désignation et quantité) des déchets à évacuer est transmis par mail au titulaire. Les enlèvements ont lieu à la suite à déchets dangereux localisés au 1 avenue Pierre Fabre – 66650 Banyuls-sur-Mer.

Le jour et le créneau horaire d'intervention sur ce site sont déterminés conjointement avec le titulaire au moment de la commande.

La hauteur étant limitée pour accéder au local des déchets chimiques, un camion d'une capacité maximale de 20m³ devra être utilisé par le titulaire. Il est préférable que celui-ci soit équipé d'un haillon. Le transporteur devra également prévoir un transpalette.

Le titulaire doit assurer la continuité du service conformément aux solutions alternatives contenues dans son offre, en cas d'arrêt temporaire du centre de traitement, de grève ou de crise grave de toute nature, y compris en cas de fort absentéisme au sein de son personnel de collecte.

Les dispositions à mettre en œuvre dans ce cas sont celles indiquées dans son plan de continuité des activités (PCA).

Article 3.4 : Intervention sur site d'un chimiste

Un chimiste du titulaire peut être sollicité sur site pour le tri et le reconditionnement des produits chimiques de laboratoire en quantités dispersées (DTQD) et permettre le transport en respectant l'accord européen dit « règlement ADR » mis en œuvre par l'**arrêté TMD du 29 mai 2009 en vigueur relatif aux transports de marchandises dangereuses par voies terrestres.**

La liste des produits et leur identification est présente en temps utile dans le contenant proposé par le titulaire pour les déchets faisant l'objet de ce marché. Seul le nombre de contenants est précisé dans le bon de commande.

Article 3.5 : Les conditionnements

Les conditionnements fournis par le titulaire en fonction de la catégorie de déchets doivent être homologués au transport des marchandises dangereuses par route ou règlement ADR, adaptés aux quantités générées et aux contraintes des activités de laboratoire.

Le titulaire doit, selon le tableau de l'**article 3.2**, se conformer aux contenants et aux codes couleur demandés par Sorbonne Université et proposer pour certaines catégories de déchets des contenants adaptés.

Les bidons de 2, 5, 10 et 20 L doivent être homologués pour les déchets du groupe d'emballages I, II et III (lettre X sur le marquage) et être à usage unique.

Tous les bidons doivent être bouchonnés au préalable et respectés leurs dates de validités (bidons et bouchons).

Le titulaire doit également pouvoir fournir à la demande, des bouchons dégazeurs adaptés aux bidons.

Les seaux de 5L, 10L et 30L doivent être homologués pour les déchets du groupe d'emballage II ou III (lettre Y sur le marquage).

Le titulaire devra dans sa réponse fournir les informations suivantes :

- Les instructions d'emballages à utiliser pour chaque type de déchets générés par Sorbonne Université ;
- La compatibilité chimique entre les emballages et les différentes catégories de déchets générés par Sorbonne Université ;
- Les certificats d'agrément de chacun des emballages fournis

La livraison de nouveaux contenants s'effectue à la demande des interlocuteurs du site généralement en même temps que la demande de collecte. La livraison doit se faire dans un délai maximum de 7 jours ouvrables à compter de la demande écrite (par mail) et si possible au moment de la collecte.

Article 3.6 : L'étiquetage

Afin de se conformer au règlement ADR, chaque emballage simple ou emballage extérieur d'un emballage combiné doit comporter un étiquetage conforme.

Le titulaire est responsable de l'identification de l'emballage lors du transport des déchets.

L'étiquetage doit comporter au minimum :

- La nature du déchet ;
- Le marquage ONU (précédé de la mention UN) ;
- Le ou les pictogramme(s) de danger (respectant la forme réglementaire et avec les dimensions minimales 100 mm x 100 mm) ;
- La classe de transport.

Un espace doit être prévu sur cet étiquetage pour pouvoir apporter si nécessaire des indications sur la composition du produit.

Sauf demande contraire des référents du site, tous les bidons de 10L doivent être livrés sur les sites déjà étiquetés.

Pour les autres conditionnements (bidons 2, 5 ou 20L, seaux et fûts) les étiquettes doivent être fournies en nombre suffisants au regard de la commande de conditionnements.

Le titulaire doit pouvoir ponctuellement fournir des étiquettes supplémentaires adaptées à chaque contenant selon le code UN demandé si Sorbonne Université en fait la demande. Les étiquettes transmises doivent avoir leurs codes UN régulièrement mis à jour. Une adaptation de la taille de l'étiquette afin d'être apposée sur les bidons de plus petite taille sera appréciée. Ces étiquettes devront restées conformes au règlement ADR.

Le titulaire s'engage à informer Sorbonne Université dans les meilleurs délais de toute modification ou évolution (transmission du Certificat d'Acceptation Préalable (CAP) mis à jour, nouvelles étiquettes...).

Pour des raisons de sécurité liées à la formation donnée depuis de nombreuses années aux usagers de Sorbonne Université, **le codage couleur des bidons de 2L, 5L et de 10L précisé dans le tableau de l'article 3.2 doit impérativement être respecté.**

Afin de se conformer à la réglementation concernant les produits classés CMR, les étiquettes de déchets liquides et solides pour les produits CMR devront présenter, en plus de l'étiquetage réglementaire ADR, la mention « **Déchet CMR** » accompagnée du pictogramme SGH08 (règlement CLP (Classification Labelling Packaging)). Cette étiquette a pour objectif d'alerter les usagers des laboratoires mais également tous les personnels amenés à manipuler ces déchets du risque présents dans ces déchets.

Article 3.7 : Intervention d'un conseiller au transport et à la sécurité

Le titulaire étant responsable de l'emballage (palettisation), du chargement/déchargement et du transport des déchets produits par Sorbonne Université, il doit pouvoir justifier de la présence au sein de sa structure d'un Conseiller à la Sécurité pour le Transport de Marchandises Dangereuses (CSTMD). **Celui-ci est diplômé du CIFMD et veille au respect des règles relatives au transport.** Il intervient notamment lors de la rédaction au démarrage du marché du protocole de sécurité pour les opérations de chargement/déchargement.

Sorbonne Université se réserve la possibilité de contacter le « conseiller à la sécurité » pour toutes questions relatives à l'organisation du transport des déchets et en cas d'incident au cours des activités entrant dans son champ de compétences. Le titulaire s'engage à communiquer toutes les informations utiles (Nom, prénom, coordonnées...) liés au CSTMD.

Article 3.8 : La collecte et le transport

Les véhicules servant au transport des déchets chimiques dans le cadre de ce marché doivent être homologués au transport ADR et posséder les équipements de protection générale et individuelle fixée par le paragraphe 8.1.5 du règlement ADR. Le titulaire doit disposer de plusieurs véhicules de collecte, répondant à cette réglementation, en cas de panne de l'un d'eux.

Les conducteurs des véhicules doivent détenir un certificat délivré par un organisme de formation agréé, attestant qu'ils ont suivi une formation et réussi un examen portant sur les exigences spéciales auxquelles ils doivent satisfaire lors du transport de marchandises dangereuses.

Le titulaire doit obligatoirement informer Sorbonne Université de la sous-traitance éventuelle du transport.

L'éventuel sous-traitant devra disposer des homologations et certifications décrites ci-dessus.

Les collectes se font en présence du chargé de site représentant Sorbonne Université et d'une personne désignée par le titulaire chargée du suivi des prestations.

Les bordereaux de suivi de déchets dangereux (BSDD) de type CERFA N° 12571 sont pré remplis (partie détail producteur et dénomination du déchet) sur la plateforme Trackdéchets et fournis par le titulaire. Le bordereau est renseigné et signé, le jour de la collecte, par le chauffeur et la personne désignée (pour les autres sites) via la plateforme Trackdéchets.

Article 3.9 : L'élimination

A la réception des déchets, dans le cas où leurs caractéristiques physico-chimiques ne seraient pas conformes à celles enregistrées à la délivrance du Certificat d'Acceptation Préalable, le titulaire est en droit de refuser l'accès du chargement à ses installations. Sorbonne Université s'engage alors à en assurer le retour.

Le titulaire s'engage à traiter les déchets chimiques produits par l'Université dans des installations conformes à la réglementation.

L'élimination des déchets chimiques est réalisée en fonction des caractéristiques physico-chimiques des déchets. Ils peuvent être incinérés en centre de traitements spécialisés ou en cimenterie ou subir des traitements physico-chimiques. Conformément au Code de l'environnement, les déchets sont autant que possible valorisés par réemploi, recyclage ou toute autre action visant à obtenir à partir des déchets, des matériaux réutilisables ou de l'énergie.

Le titulaire s'engage à fournir des données précises sur les filières d'élimination ou de traitement pour chaque type de déchets produits par le site et à lui communiquer une liste des centres de traitement. Le titulaire s'engage à ne pas traiter les déchets produits par l'Université dans d'autres sites avant toute information préalable à la Direction de Prévention des Risques Professionnels.

Les modes de tri, de traitement et d'élimination pour chaque type de déchets sont exécutés conformément au mémoire technique du titulaire.

Article 3.10 : Autres obligations du titulaire

Le titulaire doit :

- Avoir une autorisation préfectorale ou une déclaration en règle pour le transport et les opérations de courtage et de négoce de déchets ;
- Avoir une autorisation de stockage et de traitement des déchets en règle pour chaque installation ;
- Effectuer le transport des déchets conformément à la réglementation ADR (Accord européen relatif au transport des marchandises dangereuses par route) ;
- S'engager à ce que l'ensemble des intervenants chargés d'assurer tout ou partie du service (chauffeurs, chimistes...) soient formés conformément à la réglementation ADR ;
- Assurer le suivi administratif et technique des opérations (rédaction des factures et des Bordereaux des suivis des déchets dangereux (BSDD), traçabilité interne des opérations...).
- Fournir des plaquettes, posters ou tout autre support sur ses critères de tri et sur les incompatibilités chimiques pour faciliter les opérations de conditionnements par les laboratoires.
- Pouvoir assurer une formation sur la gestion des déchets dangereux.

Article 3.11 : Les missions ponctuelles

3.11.1 : Opération ponctuelle de déstockage.

Il s'agit de l'évacuation de quantités importantes de produits chimiques de laboratoires conditionnés en petits flacons identifiés ou non. Ces interventions sont menées conjointement entre les représentants de Sorbonne Université et le titulaire afin de définir la date et les conditions de l'enlèvement ainsi que l'estimation financière. Les lieux de collecte pour ces opérations peuvent être différents des lieux de collecte habituels.

3.11.2 : Evacuation ou intervention d'urgence.

Pour des problèmes liés au stockage ou à la réactivité d'un produit, le titulaire peut être sollicité pour intervenir en urgence (dans un délai de 48 heures).

Il doit disposer d'une équipe d'intervention d'urgence pour réaliser la neutralisation ou la destruction des produits réactifs directement sur site afin de limiter leur transport.

Article 4 : DESCRIPTION DES PRESTATIONS ATTENDUES POUR LE LOT 4

Le présent lot a pour objet la **collecte, le transport, l'élimination des déchets d'activités de soins à risques infectieux et assimilés (DASRI)** ainsi que la **fourniture de contenants neufs pour les sites franciliens de Sorbonne Université** afin de prévenir la propagation et l'inoculation accidentelle d'agents biologiques potentiellement pathogènes et/ou d'organismes génétiquement modifiés (OGM).

Certains laboratoires et services d'enseignement de Sorbonne Université produisent des déchets assimilables à des **déchets d'activités de soins à risque infectieux (DASRI)** selon l'article R1335-1 du Code de la Santé Publique.

Certains campus de Sorbonne Université accueillent des services de médecine préventive (pour les personnels et/ou les étudiants) générant également des déchets DASRI.

Il s'agit de tous les déchets des activités de laboratoires, de service d'enseignement ou de soins médicaux qui :

- Soit présentent un risque infectieux, du fait qu'ils contiennent des micro-organismes viables ou leurs toxines,
- Soit, même en l'absence de risque infectieux, relèvent de l'une des catégories suivantes :
 - a) Matériels et matériaux piquants ou coupants, qu'ils aient été ou non en contact avec un produit biologique ;
 - b) Produits sanguins à usage thérapeutique ;
 - c) Déchets anatomiques humains correspondant à des fragments humains non aisément identifiables.

Les DASRI faisant l'objet de ce lot sont produits sur les sites franciliens suivants :

SITE	ADRESSE
NIVEAU INTERFACULTAIRE	
Campus des Cordeliers(1)	15 rue de l'école de médecine - 75006 Paris
NIVEAUX FACULTAIRES	
Faculté des Sciences et Ingénierie	
Campus Pierre et Marie Curie	4 Place Jussieu 75005 Paris
Faculté de Santé	
Institut de la vision	17 rue Moreau – 75012 Paris
Campus de La Pitié-Salpêtrière	91 boulevard de l'Hôpital - 75013 Paris
Campus de Saint-Antoine	27 rue de Chaligny - 75012 Paris
Institut de la longévité Charles Foix	7 avenue de la République – 94250 Ivry-sur-Seine
Faculté des Lettres	
Campus Malesherbes	108 boulevard Malesherbes – 75017 Paris
INSPE Molitor	10 rue Molitor – 75016 Paris
Campus Clignancourt	2 rue Francis de Croisset – 75018 Paris

(1) - Campus des Cordeliers et Centre de Recherche des Cordeliers, y compris le Centre d'explorations fonctionnelles des Cordeliers.

Ces déchets proviennent de la manipulation d'organismes naturels des groupes 1 à 3, et d'organismes génétiquement modifiés de classe 1, 2 ou 3. Ils sont issus de cultures cellulaires animales, végétales ou humaines ou sont d'origine virale, bactérienne ou fongique.

Ces différents sites abritant des animaleries, **des cadavres d'animaux (souris et rats essentiellement) sont également à éliminer.**

Les déchets chimiques et les déchets radioactifs ne font pas l'objet de ce lot.

Article 4.1 : Nature des prestations du lot 4

Le titulaire est chargé de la **collecte, du transport et de l'élimination des DASRI ainsi que de la fourniture d'emballages neufs pour les sites franciliens de Sorbonne Université.**

Ce service comprend :

- La mise à disposition d'emballages adaptés en quantité suffisante,
- L'enlèvement des contenants remplis,
- Le transport des déchets jusqu'au centre de traitement approprié,
- Le traitement et l'élimination des déchets.

Les interventions du titulaire sont réalisées dans le cadre des textes réglementaires en vigueur, notamment le code de la santé publique, le code du travail, le code de l'environnement ainsi que celui relatif au transport des matières dangereuses. Les déchets sont éliminés selon la filière adaptée.

Article 4.2 : Emballages

La qualité des emballages est une garantie de sécurité tout au long de la filière d'élimination car ceux-ci constituent une barrière physique contre les déchets blessants et les micro-organismes pathogènes. Les emballages sont conformes aux exigences de l'arrêté du 24 novembre 2003 modifié (par l'arrêté du 4 avril 2022) en vigueur relatif aux emballages des déchets d'activités de soins à risques infectieux et assimilés et des pièces anatomiques d'origine humaine.

Les conditionnements qui doivent être mis à disposition pour l'ensemble des sites sont les suivants :

Conditionnements
Fût en plastique de 3 L
Fût en plastique de 5 L
Fût en plastique de 10 L
Fût en plastique de 30 L
Fût en plastique de 50 L
Fût en plastique de 60 L
Caisse en cartons de 50 L avec sac plastique
Bidon de 10 L (pour les liquides)
Boîte à aiguilles de 0,6 L
Boîte à aiguilles de 3 L
GRV en plastique à ouverture latérale (1)

(1) Les dimensions des GRV doivent être au plus proche des dimensions suivantes : hauteur = 1m ; longueur = 1,8m ; largeur = 1m.

Les **fûts en plastique DASRI** (norme NF X30-505) de **10L, 30L, 50L, 60L** et les **boîtes/minis collecteurs** de **0.6L, 3L, 5L** (norme NF X30-500) sont à usage unique et possèdent les caractéristiques suivantes :

- Résistants aux perforations ;

- Un dispositif de fermeture temporaire ;
- Un système de fermeture définitive rendant le contenant inviolable et sécurisé pour le transport
- Portent un repère horizontal indiquant la limite de remplissage ;
- Des poignées de manipulation aisées (sauf pour les emballages < 2L).

Les **caisses en carton** (norme NF X30-507) **d'une capacité de 50L avec sac plastique** sont à usage unique et possèdent les caractéristiques suivantes :

- Un dispositif de fermeture provisoire et d'un dispositif de fermeture définitive ;
- Les sacs sont fermés à l'aide d'un lien solidaire de l'emballage ;
- Posséder un dispositif de préhension externe ;
- Satisfont aux essais d'étanchéité de l'eau (20% de la capacité) en position normale 72h, de levage prévus dans la norme NFX 30-500, de gerbage selon l'ADR ;
- Portent des indications sur l'assemblage, la limite de remplissage, le poids à ne pas dépasser et un pictogramme précisant qu'il est interdit de collecter les piquants coupants.

Les **bidons de 10L** pour liquides biologiques (norme NF X30-506) sont à usage unique et la conception est adaptée à la maîtrise des risques sanitaires. Ils satisfont à des essais d'étanchéité à l'eau (80% de la capacité) en position retournée pendant 72h.

Ces éléments sont donnés à titre indicatif et sont susceptibles de varier en fonction des besoins.

Les emballages sont munis de la mention « déchets d'activité de soins » ainsi que d'une étiquette de **danger N° 6.2** conforme à la réglementation ADR. Ils portent le numéro **UN 3291 et sont des emballages du groupe II.**

Un stock tampon d'emballages est mis à la disposition de l'Université. Ils sont disponibles sans rupture d'approvisionnement en tout temps et pour tous les sites.

Article 4.3 : Entreposage et fréquence des collectes

La production de DASRI dépasse les 100 kg par semaine pour les sites suivants :

- Campus Pierre et Marie Curie ;
- Campus de la Pitié-Salpêtrière ;
- Campus de Saint-Antoine ;
- Institut de la vision ;
- Campus des Cordeliers.

Les DASRI ne sont pas entreposés plus de 72 h sur site. Afin de respecter cette disposition réglementaire, la fréquence des enlèvements est la suivante :

- 2 passages par semaine sont prévus sur le **campus Pierre et Marie Curie** (mardi et vendredi matins) ;
- 2 passages par semaine sont prévus sur le campus de la **Pitié-Salpêtrière** (mardi et vendredi entre 7h00 et 8h00) ;
- 2 passages par semaine sont prévus sur le campus de **Saint-Antoine** (mardi et vendredi) ;
- 2 passages par semaine sont prévus pour **l'institut de la vision** (lundi et jeudi avant 12h) ;
- 2 passages par semaine sont prévus à 8h00 sur le **Campus des Cordeliers** (lundi et jeudi matins).

Institut de la Longévité – Charles Foix

Le site de **l'institut de la longévité** ayant une production plus faible, les enlèvements se feront avec une fréquence adaptée (un par mois). Des travaux étant prévus sur ce site, les quantités de déchets et la fréquence des enlèvements pourraient être revus à la hausse. Dans ce cas, toutes les informations

nécessaires seront transmises en temps utiles par Sorbonne Université, afin que le titulaire puisse adapter des prestations aux nouvelles conditions d'exécution.

Le titulaire ne peut, en aucun cas, se prévaloir postérieurement à la conclusion du marché d'une connaissance insuffisante de cette évolution pour justifier une quelconque impossibilité à exécuter la totalité de ses engagements et obliger le pouvoir adjudicateur à supporter des charges financières supplémentaires.

Campus de Clignancourt

La production du **site de Clignancourt** étant faible (inférieure à 5 kg/mois), les enlèvements se feront tous les 3 mois.

INSPE Molitor

Aucune production de DASRI actuellement sur le site **INSPE Molitor**. Le besoin concerne la livraison de boîtes à aiguilles pour objets piquants, coupants, tranchants.

Campus Malesherbes

Ce site doit accueillir dans les mois à venir des permanences de médecine préventive étudiante générant des déchets DASRI dont le volume est encore difficile à évaluer.

Toutes les informations nécessaires seront transmises en temps utiles par Sorbonne Université, afin que le titulaire puisse mettre en place les prestations réglementaires.

Le titulaire ne peut, en aucun cas, se prévaloir postérieurement à la conclusion du marché d'une connaissance insuffisante de cette évolution pour justifier une quelconque impossibilité à exécuter la totalité de ses engagements et obliger le pouvoir adjudicateur à supporter des charges financières supplémentaires.

Sur tous les sites, les jours et les heures de passage seront définis avec la personne chargée de la gestion des déchets biologiques au moment de la mise en place du marché.

Des pièces anatomiques animales sont produites sur la majorité des sites. Les animaleries disposent de congélateurs pour réaliser un stockage temporaire. Les pièces anatomiques animales sont regroupées régulièrement et entreposées dans des congélateurs au lieu d'entreposage. Le planning de l'enlèvement des pièces anatomiques est défini en fonction des quantités produites et en collaboration avec la personne chargée de la gestion des déchets biologiques sur le site. Elles peuvent également être collectées en même temps que les autres DASRI.

Article 4.4 : Organisation de la collecte

Les personnes à contacter pour les prestations d'enlèvement, ainsi que leurs coordonnées, sont indiquées dans le mémoire technique du titulaire.

Pour les sites suivants, les jours de collectes sont définis comme suit :

- **Campus Pierre et Marie Curie** : le mardi et le vendredi entre 09H30 et 11H30. Le Service de Prévention de la FSI regroupe les demandes des différents services producteurs et transmet ces informations au titulaire au plus tard à 13h les lundis et jeudis précédant les collectes ;
- **Pitié-Salpêtrière** : le mardi et le vendredi entre 7h00 et 8h00 (horaire fortement conseillé au vu de l'encombrement important au niveau de l'hôpital dépassé 8h00) ;
- **Saint-Antoine** : le mardi et le vendredi ;
- **Institut de la vision** : le lundi et le jeudi entre 09h30 et 11h30 ;
- **Campus des Cordeliers** : le lundi et le jeudi à 08h00.

Les sites peuvent programmer des enlèvements à d'autres dates si besoin en accord avec le titulaire.

Excepté sur le campus de Saint-Antoine, chaque site dispose d'un point de collecte centralisé. Le titulaire effectue donc une collecte unique. Le site de Saint-Antoine dispose de deux points de collecte distincts pouvant faire l'objet d'un seul passage.

Le véhicule servant à la collecte peut se garer dans l'enceinte des établissements à proximité immédiate du point de collecte. Le transport des emballages entre le point de collecte et le véhicule du titulaire se fait par le transporteur.

Attention, pour le **Campus des Cordeliers**, il faudra prévoir un véhicule de 3.5 tonnes maximum au vu de la difficulté de circulation sur le site.

Les prestations doivent faire l'objet d'un protocole de sécurité établi, conformément aux articles R. 4515-1 à R. 4515-11 du Code du travail, dans le but de coordonner les mesures de prévention et de sécurité entre Sorbonne Université et le titulaire.

La rédaction dudit document est à la charge du titulaire, et doit être renouvelé en cas de modification des conditions d'exécution des prestations. Il doit être conjointement validé (daté et signé) par Sorbonne Université et le titulaire avant tout début des prestations. Chaque partie au contrat dispose d'un exemplaire.

Le titulaire doit assurer la continuité du service conformément aux solutions alternatives contenues dans son offre, en cas d'arrêt temporaire du centre de traitement, de grève ou de crise grave de toute nature, y compris en cas de fort absentéisme au sein de son personnel de collecte.

Les dispositions à mettre en œuvre dans ce cas sont celles indiquées dans son plan de continuité des activités (PCA).

Article 4.5 : Traçabilité des DASRI

Le titulaire met en place un système de traçabilité efficace permettant d'identifier les différentes unités de recherche productrices des déchets collectés. Ce système, mis en place pour l'ensemble des DASRI permet au SPRP de la FSI de refacturer les prestations en interne.

Les unités de recherche identifient les fûts avant leur remise au titulaire. Le titulaire ne prend pas en charge les fûts non étiquetés.

Un bon d'intervention est signé et délivré à chaque passage du titulaire sur le site de l'Université. Ce document précise la quantité et la nature des conditionnements collectés.

Au moment de la collecte, le titulaire et la personne désignée par l'Université complètent et signent les bordereaux de suivi de déchets de type CERFA N° 11351*01. Ces bordereaux sont fournis et complétés par le titulaire. Après remise des déchets au titulaire, l'Université conserve le feuillet N° 4 du bordereau de suivi de déchets.

Dès publication des textes réglementaires concernant l'obligation de dématérialisation des Bordereaux de Suivi de Déchets pour les déchets DASRI, la signature des BSDASRI se fera par l'intermédiaire de la plateforme Trackdéchets. Le titulaire s'engage à munir l'ensemble de ces agents avec les équipements nécessaires et indispensables à cette signature dématérialisée.

Article 4.6 : Transport des DASRI

Dès lors que les déchets à risques infectieux empruntent une voie publique, leur conditionnement, étiquetage et transport sont soumis au règlement ADR.

Le titulaire dispose de plusieurs véhicules de collecte répondant à cette réglementation durant toute la durée d'exécution du marché. Les conducteurs de véhicules détiennent un certificat délivré par un organisme de formation agréé, attestant qu'ils ont suivi une formation et réussi un examen portant sur

les exigences spéciales auxquelles ils doivent satisfaire lors du transport de marchandises dangereuses.

Le titulaire doit obligatoirement informer Sorbonne Université de la sous-traitance éventuelle du transport.

L'éventuel sous-traitant devra disposer des homologations et certifications décrites ci-dessus.

Les DASRI et les pièces anatomiques animales sont regroupés dans la classe 6.2, des matières infectieuses. Les déchets biologiques produits par l'Université ayant une faible probabilité de contenir des matières infectieuses, le prestataire les identifie par le numéro ONU 3291.

Article 4.7 : Elimination des DASRI

L'élimination des DASRI produits par l'Université est réalisée en usine d'incinération d'ordures ménagères si l'arrêté préfectoral d'autorisation le permet, ou en installation spécialisée qui peut être une usine d'incinération de DASRI ou une usine de traitement de déchets industriels. La température des gaz lors de l'incinération est portée à au moins 850°C et le taux d'imbrûlés ne dépasse pas 3 %.

Le titulaire s'engage à traiter les déchets d'activités de soins produits par l'Université dans des installations conformes à la réglementation. Les DASRI sont incinérés dans la journée ou au plus tard dans les 24 heures après leur collecte.

Le titulaire fournit le nom et les coordonnées de l'usine d'incinération traitant les déchets de l'Université. Il fournit également le nom et les coordonnées de l'installation remplaçant la première en cas de panne ou d'arrêt momentané.

L'éliminateur complète la dernière partie des bordereaux de suivi de déchets et les remet au titulaire.

Article 4.8 : Autres obligations du titulaire

Le titulaire doit :

- Avoir une autorisation préfectorale ou une déclaration en règle pour le transport et les opérations de courtage et de négoce de déchets ;
- Avoir une autorisation de stockage et de traitement des déchets en règle pour chaque installation ;
- Effectuer le transport des déchets conformément à la réglementation ADR (Accord européen relatif au transport des marchandises dangereuses par route) ;
- S'engager à ce que l'ensemble des intervenants chargés d'assurer tout ou partie du service (chauffeurs, chimistes...) soient formés conformément à la réglementation ADR ;
- Assurer le suivi administratif et technique des opérations (rédaction des factures et des Bordereaux des suivis des déchets dangereux (BSDD), traçabilité interne des opérations...) ;
- Fournir des plaquettes, posters ou tout autre support sur ses critères de tri et sur les incompatibilités chimiques pour faciliter les opérations de conditionnements par les laboratoires ;
- Pouvoir assurer une formation sur la gestion des déchets dangereux.

Article 5 : DESCRIPTION DES PRESTATIONS ATTENDUES POUR LE LOT 5.

Le présent lot a pour objet **la collecte, le transport, l'élimination des déchets d'activités de soins à risques infectieux et assimilés (DASRI) ainsi que la fourniture de contenants neufs pour l'observatoire océanologique de Banyuls-sur-Mer**, pour prévenir la propagation et l'inoculation accidentelle des agents potentiellement pathogènes et/ou d'organismes génétiquement modifiés (OGM).

Ces déchets issus d'activités d'enseignement et de recherche sont assimilables à des **déchets d'activités de soins à risque infectieux (DASRI)** selon l'article R1335-1 du Code de la Santé Publique.

Il s'agit de tous les déchets issus des activités de l'observatoire qui :

- Soit présentent un risque infectieux, du fait qu'ils contiennent des micro-organismes viables ou leurs toxines,
- Soit, même en l'absence de risque infectieux, relèvent de l'une des catégories suivantes :
 - a. Matériels et matériaux piquants ou coupants, qu'ils aient été ou non en contact avec un produit biologique ;
 - b. Produits sanguins à usage thérapeutique ;
 - c. Déchets anatomiques humains correspondant à des fragments humains non aisément identifiables.

Les DASRI faisant l'objet de ce lot sont produits par **l'observatoire océanologique de Banyuls-sur-Mer dont l'adresse administrative est :**

1 avenue Pierre Fabre – 66650 Banyuls-sur-Mer.

Ces déchets proviennent de la manipulation d'organismes naturels du groupe 2 et 3, et d'organismes génétiquement modifiés de classe 1 et 2. Ils sont issus de cultures cellulaires animales, végétales ou humaines ou sont d'origine virale, bactérienne ou fongique.

Les déchets chimiques et les déchets radioactifs ne font pas l'objet de ce lot.

Article 5.1 : Nature des prestations du lot 5

Le titulaire est chargé de la **collecte, du transport et de l'élimination des DASRI ainsi que de la fourniture d'emballages neufs pour l'ensemble de l'observatoire.**

Ce service comprend :

- La mise à disposition d'emballages adaptés en quantité suffisante ;
- L'enlèvement des contenants remplis ;
- Le transport des déchets jusqu'au centre de traitement approprié ;
- Le traitement et l'élimination des déchets.

Les interventions du titulaire sont réalisées dans le cadre des textes réglementaires en vigueur, notamment le code de la santé publique, le code du travail, le code de l'environnement ainsi que celui relatif au transport des matières dangereuses. Les déchets sont éliminés selon la filière adaptée.

Article 5.2 : Emballages

La qualité des emballages est une garantie de sécurité tout au long de la filière d'élimination car ceux-ci constituent une barrière physique contre les déchets blessants et les micro-organismes pathogènes. Les emballages sont conformes aux exigences de l'arrêté du 24 novembre 2003 modifié (par l'arrêté du

4 avril 2022) en vigueur relatif aux emballages des déchets d'activités de soins à risques infectieux et assimilés et des pièces anatomiques d'origine humaine

Les conditionnements qui doivent être mis à disposition pour l'observatoire sont les suivants :

Conditionnements
Fût en plastique de 3 L
Fût en plastique de 5 L
Fût en plastique de 10 L
Fût en plastique de 30 L
Fût en plastique de 50 L
Fût en plastique de 60 L
Caisse en cartons de 50 L avec sac plastique
Bidon de 10 L (pour les liquides)
Boîte à aiguilles de 0,6 L
Boîte à aiguilles de 3 L
GRV d'une capacité de 1180 L

Les **fûts en plastique DASRI** (norme NF X30-505) de **10L, 30L, 50L, 60L** et les **boîtes/minis collecteurs** de **0.6L, 3L, 5L** (norme NF X30-500) sont à usage unique et possèdent les caractéristiques suivantes :

- Résistants aux perforations ;
- Un dispositif de fermeture temporaire ;
- Un système de fermeture définitive rendant le contenant inviolable et sécurisé pour le transport ;
- Portent un repère horizontal indiquant la limite de remplissage ;
- Des poignées de manipulation aisées (sauf pour les emballages < 2L).

Les **caisses en carton** (norme NF X30-507) **d'une capacité de 50L avec sac plastique** sont à usage unique et possèdent les caractéristiques suivantes :

- Un dispositif de fermeture provisoire et d'un dispositif de fermeture définitive ;
- Les sacs sont fermés à l'aide d'un lien solidaire de l'emballage ;
- Posséder un dispositif de préhension externe ;
- Satisfont aux essais d'étanchéité de l'eau (20% de la capacité) en position normale 72h, de levage prévus dans la norme NFX 30-500, de gerbage selon l'ADR ;
- Portent des indications sur l'assemblage, la limite de remplissage, le poids à ne pas dépasser et un pictogramme précisant qu'il est interdit de collecter les piquants coupants.

Les **bidons de 10L** pour liquides biologiques (norme NF X30-506) sont à usage unique et la conception est adaptée à la maîtrise des risques sanitaires. Ils satisfont à des essais d'étanchéité à l'eau (80% de la capacité) en position retournée pendant 72h.

Ces éléments sont donnés à titre indicatif et sont susceptibles de varier en fonction des besoins de l'observatoire.

Les emballages sont munis de la mention « déchets d'activité de soins » ainsi que d'une étiquette de **danger N° 6.2** conforme à la réglementation ADR. Ils portent le numéro **UN 3291** et sont des **emballages du groupe II**.

Un stock tampon d'emballages est mis à la disposition de l'observatoire. Ils sont disponibles sans rupture d'approvisionnement.

Article 5.3 : Entreposage et fréquence des collectes

L'observatoire océanologique de Banyuls ayant une production inférieure à 100kg par semaine, un enlèvement hebdomadaire (50 semaines par an) est nécessaire, tous les **vendredi matin à 7h30**.

Le planning de l'enlèvement peut faire l'objet d'une modification. Il peut être redéfini durant l'exécution du marché en fonction des quantités produites.

Article 5.4 : Organisation de la collecte

Les personnes à contacter pour les prestations d'enlèvement, ainsi que leurs coordonnées, sont indiquées dans le mémoire technique du titulaire.

L'observatoire peut programmer des enlèvements à d'autres dates, si besoin, en accord avec le titulaire.

Le site dispose d'un point de collecte centralisé. Le titulaire effectue donc une collecte unique.

Le véhicule servant à la collecte peut se garer dans l'enceinte de l'établissement à proximité immédiate du point de collecte. Le transport des emballages entre le point de collecte et le véhicule du titulaire se fait par le transporteur. **Le site n'est pas adapté au camion d'une capacité supérieure à 20m³.**

Les prestations doivent faire l'objet d'un protocole de sécurité établi, conformément aux articles R4515-1 à R4515-11 du Code du travail, dans le but de coordonner les mesures de prévention et de sécurité entre Sorbonne Université et le titulaire.

La rédaction dudit document est à la charge du titulaire, et doit être renouvelé en cas de modification des conditions d'exécution des prestations. Il doit être conjointement validé (daté et signé) par Sorbonne Université et le titulaire avant tout début des prestations. Chaque partie au contrat dispose d'un exemplaire.

Le titulaire doit assurer la continuité du service conformément aux solutions alternatives contenues dans son offre, en cas d'arrêt temporaire du centre de traitement, de grève ou de crise grave de toute nature, y compris en cas de fort absentéisme au sein de son personnel de collecte.

Les dispositions à mettre en œuvre dans ce cas sont celles indiquées dans son plan de continuité des activités (PCA).

Article 5.5 : Traçabilité des DASRI

Le titulaire met en place un système de traçabilité efficace permettant d'identifier les différentes unités de recherche productrices des déchets collectés. Ce système, mis en place pour l'ensemble des DASRI permet à l'observatoire de refacturer les prestations en interne.

Les unités de recherche identifient les fûts avant leur remise au titulaire. Le titulaire ne prend pas en charge les fûts non étiquetés.

Un bon d'intervention est signé et délivré à chaque passage du titulaire sur le site de l'observatoire. Ce document précise la quantité et la nature des conditionnements collectés.

Au moment de la collecte, le titulaire et la personne désignée par l'Université complètent et signent les bordereaux de suivi de déchets de type CERFA N° 11351*01. Ces bordereaux sont fournis par le titulaire (un bordereau par unité). Après remise des déchets au titulaire, l'Université conserve le feuillet N° 4 du bordereau de suivi de déchets.

Dès publication des textes réglementaires concernant l'obligation de dématérialisation des Bordereaux de Suivi de Déchets pour les déchets DASRI, la signature des BSDASRI se fera par l'intermédiaire de la plateforme Trackdéchets. Le titulaire s'engage à munir l'ensemble de ces agents avec les équipements nécessaires et indispensables à cette signature dématérialisée.

Article 5.6 : Transport des DASRI

Dès lors que les déchets à risques infectieux empruntent une voie publique, leur conditionnement, étiquetage et transport sont soumis au règlement ADR.

Le titulaire dispose de plusieurs véhicules de collecte répondant à cette réglementation durant toute la durée d'exécution du marché. Les conducteurs de véhicules détiennent un certificat délivré par un organisme de formation agréé, attestant qu'ils ont suivi une formation et réussi un examen portant sur les exigences spéciales auxquelles ils doivent satisfaire lors du transport de marchandises dangereuses.

Le titulaire doit obligatoirement informer Sorbonne Université de la sous-traitance éventuelle du transport.

L'éventuel sous-traitant devra disposer des homologations et certifications décrites ci-dessus.

Les DASRI et les pièces anatomiques animales sont regroupés dans la classe 6.2, des matières infectieuses. Les déchets biologiques produits par l'Université ayant une faible probabilité de contenir des matières infectieuses, le prestataire les identifie par le numéro ONU 3291.

Article 5.7 : Elimination des DASRI

L'élimination des DASRI produits par l'Université est réalisée en usine d'incinération d'ordures ménagères si l'arrêté préfectoral d'autorisation le permet, ou en installation spécialisée qui peut être une usine d'incinération de DASRI ou une usine de traitement de déchets industriels. La température des gaz lors de l'incinération est portée à au moins 850°C et le taux d'imbrûlés ne dépasse pas 3 %.

Le titulaire s'engage à traiter les déchets d'activités de soins produits par l'Université dans des installations conformes à la réglementation. Les DASRI sont incinérés dans la journée ou au plus tard dans les 24 heures après leur collecte.

Le titulaire fournit le nom et les coordonnées de l'usine d'incinération traitant les déchets de l'Université. Il fournit également le nom et les coordonnées de l'installation remplaçant la première en cas de panne ou d'arrêt momentané.

L'éliminateur complète la dernière partie des bordereaux de suivi de déchets et les remet au titulaire.

Article 5.8 : Autres obligations du titulaire

Le titulaire doit :

- Avoir une autorisation préfectorale ou une déclaration en règle pour le transport et les opérations de courtage et de négoce de déchets ;
- Avoir une autorisation de stockage et de traitement des déchets en règle pour chaque installation ;
- Effectuer le transport des déchets conformément à la réglementation ADR (Accord européen relatif au transport des marchandises dangereuses par route) ;
- S'engager à ce que l'ensemble des intervenants chargés d'assurer tout ou partie du service (chauffeurs, chimistes...) soient formés conformément à la réglementation ADR ;
- Assurer le suivi administratif et technique des opérations (rédaction des factures et des Bordereaux des suivis des déchets dangereux (BSDD), traçabilité interne des opérations...) ;
- Fournir des plaquettes, posters ou tout autre support sur ses critères de tri et sur les incompatibilités chimiques pour faciliter les opérations de conditionnements par les laboratoires ;
- Pouvoir assurer une formation sur la gestion des déchets dangereux.