

Groupement de commandes

ACCORDS-CADRES DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

ComUE Lyon Saint-Etienne

-

92 rue Pasteur
CS 30122
69361 Lyon Cedex 07
Tél: 04 37 37 26 70



| |
|---|
| <p>ABONNEMENT A DES RESSOURCES NUMÉRIQUES POUR DES ÉTABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR</p> |
|---|

Cahier des Clauses Techniques Particulières Commun à tous les lots

Table des matières

| | | |
|-------|---|----|
| 1 | INTRODUCTION | 5 |
| 1.1 | ORGANISATION DU DOCUMENT | 5 |
| 1.2 | L'UNIVERSITÉ NUMÉRIQUE EN RÉGION RHONE-ALPES..... | 5 |
| 1.3 | PRESENTATION DU GROUPEMENT DE COMMANDES..... | 6 |
| 1.3.1 | Liste des établissements membres du groupement de commandes..... | 6 |
| 1.3.2 | Effectifs et répartition disciplinaire des étudiants des établissements..... | 6 |
| 1.4 | ENVIRONNEMENT DOCUMENTAIRE TECHNIQUE DES ETABLISSEMENTS | 15 |
| 2 | PRESCRIPTIONS TECHNIQUES ET PRESCRIPTIONS D'USAGE COMMUNES A TOUS LES LOTS | 16 |
| 2.1 | LES MODALITES D'ACCES AUX RESSOURCES | 16 |
| 2.2 | ACCESSIBILITE HANDICAP | 16 |
| 2.3 | API ET WIDGETS..... | 16 |
| 2.4 | AIDE AU SIGNALEMENT | 16 |
| 2.5 | LES STATISTIQUES D'UTILISATION | 17 |
| 2.6 | OBLIGATIONS SPÉCIFIQUES CONCERNANT LES FOURNISSEURS | 17 |
| 2.7 | PEB ET USAGES AUTORISES POUR LES UTILISATEURS DES RESSOURCES | 17 |
| 2.8 | AIDES, TUTORIELS ET FORMATIONS | 18 |
| 3 | BASE DE PRESSE INTERNATIONALE MULTILINGUE, DE DONNÉES ÉCONOMIQUES ET DE DONNÉES BIOGRAPHIQUES, EN LIGNE (LOT 1) | 19 |
| 3.1 | LES CONTENUS ATTENDUS | 19 |
| 3.1.1 | La presse écrite | 19 |
| 3.1.2 | Les dépêches et communiqués de presse..... | 20 |
| 3.1.3 | Les données biographiques | 20 |
| 3.1.4 | Les illustrations | 20 |
| 3.1.5 | Les transcriptions écrites d'émissions radiophoniques et télévisuelles..... | 20 |
| 3.1.6 | Les documents audio et multimédias..... | 20 |
| 3.2 | LES FONCTIONNALITÉS D'UTILISATION | 21 |
| 3.2.1 | La langue de l'interface | 21 |
| 3.2.2 | La recherche d'informations | 21 |
| 3.2.3 | L'exploitation des résultats..... | 21 |
| 3.2.4 | Personnalisation par l'utilisateur final..... | 21 |
| 3.2.5 | Le nombre d'accès simultanés..... | 22 |
| 3.3 | L'ADMINISTRATION DE LA BASE PAR LES BIBLIOTHECAIRES | 22 |
| 3.4 | LIVRABLES A FOURNIR DANS LE DOSSIER DE RÉPONSE | 22 |
| 4 | BOUQUET PLURIDISCIPLINAIRE DE LIVRES ELECTRONIQUES EN LIGNE (LOT 2) | 23 |
| 4.1 | LES CONTENUS ATTENDUS | 23 |

| | | |
|-------|--|----|
| 4.1.1 | La couverture disciplinaire attendue | 23 |
| 4.1.2 | Les types de livres attendus | 23 |
| 4.1.3 | Les éditeurs francophones souhaités | 23 |
| 4.1.4 | Les éditeurs anglophones souhaités..... | 25 |
| 4.1.5 | Autres langues..... | 25 |
| 4.1.6 | Éditions et mises à jour | 25 |
| 4.2 | LES FONCTIONNALITES D'UTILISATION | 25 |
| 4.2.1 | La recherche de livres et d'informations dans les livres | 25 |
| 4.2.2 | L'exploitation des résultats..... | 26 |
| 4.2.3 | La personnalisation par l'utilisateur final..... | 27 |
| 4.2.4 | Le nombre d'accès simultanés..... | 27 |
| 4.3 | L'ADMINISTRATION DE LA BASE PAR LES BIBLIOTHECAIRES | 27 |
| 4.3.1 | L'extranet..... | 27 |
| 4.3.2 | Le paramétrage de la base par les bibliothécaires | 27 |
| 4.4 | LIVRABLES A FOURNIR DANS LE DOSSIER DE REPONSE | 28 |
| 5 | DICTIONNAIRE TERMINOLOGIQUE EN LIGNE DE LA LANGUE FRANÇAISE ACTUELLE (LOT 3)..... | 29 |
| 5.1 | LES CONTENUS ATTENDUS | 29 |
| 5.2 | LES FONCTIONNALITÉS D'UTILISATION | 29 |
| 5.2.1 | La recherche | 29 |
| 5.2.2 | L'exploitation des résultats..... | 30 |
| 5.2.3 | La personnalisation par l'utilisateur final..... | 30 |
| 5.2.4 | Les services complémentaires..... | 30 |
| 5.2.5 | Le nombre d'accès simultanés..... | 30 |
| 5.3 | L'ADMINISTRATION DU DICTIONNAIRE PAR LES BIBLIOTHECAIRES | 31 |
| 5.4 | LIVRABLES A FOURNIR DANS LE DOSSIER DE RÉPONSE | 31 |
| 6 | DICTIONNAIRES BILINGUES EN LIGNE GENERALISTES ET SPECIALISES (LOT 4) 32 | |
| 6.1 | LES CONTENUS ATTENDUS | 32 |
| 6.1.1 | Les informations exigées d'un dictionnaire bilingue | 32 |
| 6.1.2 | Les informations complémentaires souhaitées d'un dictionnaire bilingue | 32 |
| 6.1.3 | Éditions et mises à jour des dictionnaires bilingues..... | 32 |
| 6.1.4 | Disciplines et domaines professionnels à couvrir par les dictionnaires bilingues spécialisés..... | 32 |
| 6.2 | LES FONCTIONNALITÉS D'UTILISATION | 33 |
| 6.2.1 | Choix du dictionnaire et de la langue source | 33 |
| 6.2.2 | La recherche d'une traduction | 33 |
| 6.2.3 | L'exploitation des résultats..... | 33 |
| 6.2.4 | La personnalisation par l'utilisateur final..... | 33 |

| | | |
|-------|--|----|
| 6.2.5 | Les services complémentaires..... | 34 |
| 6.2.6 | Le nombre d'accès simultanés..... | 34 |
| 6.3 | L'ADMINISTRATION DE LA BASE PAR LES BIBLIOTHECAIRES | 34 |
| 6.4 | LIVRABLES A FOURNIR DANS LE DOSSIER DE RÉPONSE | 34 |
| 7 | BOUQUET DE LIVRES ELECTRONIQUES EN INFORMATIQUE (LOT 5) | 35 |
| 7.1 | LES CONTENUS ATTENDUS | 35 |
| 7.1.1 | La couverture disciplinaire souhaitée..... | 35 |
| 7.1.2 | Le niveau souhaité | 35 |
| 7.1.3 | Langue souhaitée..... | 35 |
| 7.1.4 | Le type de livres..... | 35 |
| 7.1.5 | Éditions et mises à jour | 35 |
| 7.2 | LES FONCTIONNALITES D'UTILISATION | 36 |
| 7.2.1 | La recherche de livres et d'informations dans les livres | 36 |
| 7.2.2 | L'exploitation des résultats..... | 36 |
| 7.2.3 | Lecture, navigation, recherche au sein de l'ouvrage | 36 |
| 7.2.4 | Personnalisation par l'utilisateur final..... | 36 |
| 7.2.5 | Le nombre d'accès simultanés..... | 37 |
| 7.2.6 | Les mesures techniques de protection des droits pour les livres téléchargés (lecture offline) | 37 |
| 7.3 | L'ADMINISTRATION DU BOUQUET PAR LES BIBLIOTHECAIRES | 37 |
| 7.4 | LIVRABLES A FOURNIR DANS LE DOSSIER DE RÉPONSE | 38 |

1 INTRODUCTION

La présente consultation a pour objectif la fourniture de ressources documentaires numériques pour un périmètre d'établissements d'enseignement supérieur et de recherche de la région Auvergne-Rhône-Alpes, membres de l'UNR-RA, qui se sont constitués en Groupement de commandes. A l'intérieur du Groupement, le périmètre d'abonnés sera variable pour chacun des lots.

1.1 ORGANISATION DU DOCUMENT

Le document comprend sept (7) chapitres :

- **Le chapitre 1** qui présente
 - le contexte et les éléments généraux de cet appel d'offres
 - les établissements de l'UNR-RA membres du présent Groupement d'achat
 - l'environnement technique des établissements
- **Le chapitre 2** qui est consacré aux prescriptions techniques et aux prescriptions d'usage communes à tous les lots.
- **Les chapitres 3 à 7** qui sont consacrés à la définition des besoins en matière de contenu et de fonctionnalités des différents lots.

1.2 L'UNIVERSITÉ NUMÉRIQUE EN RÉGION RHONE-ALPES

L'Université Numérique en Région Rhône-Alpes (UNR-RA) est un ancien projet de mutualisation des moyens des COMUE de Lyon-Saint-Etienne et Grenoble pour le développement d'outils numériques au service de la pédagogie. Dans ce contexte, un Groupement de commandes avait été constitué entre plusieurs établissements membres de l'UNR-RA en vue de l'acquisition de ressources documentaires numériques et ce périmètre historique a été conservé afin de continuer de faciliter l'accès aux ressources pour les établissements d'Auvergne Rhône Alpes.

Les contenus visés concernent des ressources documentaires généralistes ou pluridisciplinaires, accessibles dès le niveau L1 ou pour des formations plus avancées : dictionnaires, encyclopédies, livres, presse et données économiques.

L'Université de Lyon assure la gestion complète des marchés de ce projet (appel d'offres, négociation, signature des contrats, exécution).

1.3 PRESENTATION DU GROUPEMENT DE COMMANDES

1.3.1 Liste des établissements membres du groupement de commandes

| Établissements | Domaines de formation |
|--|---|
| Université Claude Bernard Lyon 1 | Sciences, technologie et santé |
| Université Lumière Lyon 2 | Sciences sociales et humaines |
| Université Jean Moulin Lyon 3 | Sciences sociales et humaines |
| Université Jean Monnet Saint-Etienne | Sciences, technologie et santé, Sciences sociales et humaines |
| Ecole Normale Supérieure de Lyon | Sciences et technologie, Sciences sociales et humaines |
| Ecole Centrale de Lyon / ENISE | Sciences de l'ingénieur |
| Institut National des Sciences Appliquées Lyon (INSA Lyon) | Sciences de l'ingénieur |
| Institut d'Études Politiques de Lyon | Sciences politiques |
| Ecole Nationale des Travaux Publics de l'Etat (ENTPE) | Sciences de l'ingénieur |
| Ecole nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques (ENSSIB) | Sciences de l'information et des bibliothèques |
| Ecole nationale supérieure des arts et techniques du théâtre (ENSATT) | Arts du spectacle |
| Groupe ISARA-ISEMA | Sciences agronomiques et agroalimentaires |
| Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Lyon (ENSAL) | Architecture |
| Ecole nationale supérieure de sécurité sociale (EN3S) | Sciences humaines et sociales |
| Université Catholique de Lyon (AFPICL – UCLy) | Sciences et technologie, Sciences sociales et humaines, Sciences de l'ingénieur |
| emlyon business school– Early Makers Group | Economie, management, gestion |
| Université Grenoble Alpes - L'Institut polytechnique de Grenoble | Sciences, technologie et santé, Sciences sociales et humaines |
| L'Institut d'Études Politiques de Grenoble | Sciences politiques |
| L'École Nationale Supérieure d'Architecture de Grenoble | Architecture |
| Université Savoie Mont-Blanc | Sciences et technologie, Sciences sociales et humaines, Sciences de l'ingénieur |
| VetAgro sup | Sciences agronomiques, agroalimentaires et sciences vétérinaires |

1.3.2 Effectifs et répartition disciplinaire des étudiants des établissements

Effectifs globaux d'étudiants de chacun des établissements, par niveau (*)

(*) Données SISE, inscriptions principales hors CPGE

| Établissements | Niveau Licence | Niveau Master | Niveau Doctorat | Total par établissement |
|---|-------------------|------------------|--------------------|----------------------------|
| 1. Université Claude Bernard Lyon 1 | 16061 | 20474 | 1419 | 37 954 |
| 2. Université Lumière Lyon 2 | 17706 | 6752 | 810 | 25 268 |
| 3. Université Jean Moulin Lyon 3 | 17166 | 7370 | 499 | 25 035 |
| 4. Université Jean Monnet Saint-Etienne | 10907 | 5472 | 363 | 16 742 |
| 5. Ecole Normale Supérieure de Lyon | 34 | 1808 | 455 | 2 297 |
| 6. Ecole Centrale de Lyon / ENISE | - | - | - | 2995 |
| 7. Institut National des Sciences Appliquées Lyon (INSA Lyon) | 71 | 5479 | 517 | 6 067 |
| 8. Institut d'Études Politiques de Lyon | - | - | - | 1 663 |
| 9. Ecole Nationale des Travaux Publics de l'Etat (ENTPE) | 242 | 553 | 72 | 867 |
| 10. Ecole nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques (ENSSIB) | - | 229 | - | 229 |
| 11. Ecole nationale supérieure des arts et techniques du théâtre (ENSATT) | 38 | 166 | - | 204 |
| 12. ISARA-ISEMA | - | - | - | 1 354 |
| 13. Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Lyon (ENSAL) | 345 | 572 | 9 | 926 |
| 14. Ecole nationale supérieure de sécurité sociale (EN3S) | - | 400 | - | 400 |
| 15. Université Catholique de Lyon (AFPICL – UCLy) | 2739 | 1000 | 56 | 8 329 |
| 16. emlyon business school – Early Makers Group | 2254 | 4400 | 19 | 6 673 |
| 17. Université Grenoble Alpes - L'Institut polytechnique de Grenoble | 26863 | 19959 | 2675 | 49 497 |
| 18. Institut d'Etudes Politiques de Grenoble - ok | 969 | 1064 | - | 2 033 |
| 19. L'École Nationale Supérieure d'Architecture de Grenoble (ENSAG) | 450 | 410 | - | 860 |
| 20. Université Savoie Mont-Blanc | 10314 | 3292 | 244 | 13 850 |
| 21. VetAgro sup | - | - | - | 1 331 |

Effectifs des étudiants en sciences juridiques :

| Établissements | Effectifs des étudiants en sciences juridiques |
|--|---|
| Université Claude Bernard Lyon 1 | NC |
| Université Lumière Lyon 2 | 4011 |
| Université Jean Moulin Lyon 3 | 8836 |
| Université Jean Monnet Saint-Etienne | 2035 |
| Ecole Normale Supérieure de Lyon | NC |
| Ecole Centrale de Lyon / ENISE | NC |
| Institut National des Sciences Appliquées Lyon (INSA Lyon) | NC |
| Institut d'Études Politiques de Lyon | NC |
| Ecole Nationale des Travaux Publics de l'Etat (ENTPE) | NC |
| Ecole nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques (ENSSIB) | NC |
| Ecole nationale supérieure des arts et techniques du théâtre (ENSATT) | NC |
| ISARA-ISEMA | NC |
| École Nationale Supérieure d'Architecture de Grenoble (ENSAG) | NC |
| Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Lyon (ENSAL) | NC |
| Ecole nationale supérieure de sécurité sociale (EN3S) | NC |
| Université Catholique de Lyon (AFPICL – UCLy) | 1453 |
| emlyon business school | 96 |
| Université Grenoble Alpes (dont Grenoble INP UGA) | 4629 |
| Institut d'Etudes Politiques de Grenoble | NC |
| VetAgro sup | NC |

Effectifs des étudiants en sciences économiques- sciences des gestions-AES :

| Établissements | Sciences économiques- sciences des gestions-AES |
|--|--|
| Université Claude Bernard Lyon 1 | 1534 |
| Université Lumière Lyon 2 | 2428 |
| Université Jean Moulin Lyon 3 | 7168 |
| Université Jean Monnet Saint-Etienne | 3258 |
| Ecole Normale Supérieure de Lyon | 24 |
| Ecole Centrale de Lyon / ENISE | NC |
| Institut National des Sciences Appliquées Lyon (INSA Lyon) | NC |
| Institut d'Études Politiques de Lyon | NC |
| Ecole Nationale des Travaux Publics de l'Etat (ENTPE) | NC |
| Ecole nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques (ENSSIB) | NC |
| Ecole nationale supérieure des arts et techniques du théâtre (ENSATT) | NC |
| ISARA-ISEMA | NC |
| École Nationale Supérieure d'Architecture de Grenoble (ENSAG) | NC |
| Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Lyon (ENSAL) | NC |
| Ecole nationale supérieure de sécurité sociale (EN3S) | NC |
| Université Catholique de Lyon (AFPICL – UCLy) | 1814 |
| emlyon business school | 6654 |
| Université Grenoble Alpes | 5832 |
| Institut d'Etudes Politiques de Grenoble | NC |
| VetAgro sup | NC |

Effectifs des étudiants en Lettres – Sciences du langage – Arts :

| Établissements | Effectifs des étudiants en Lettres – Langues – Arts |
|--|--|
| Université Claude Bernard Lyon 1 | NC |
| Université Lumière Lyon 2 | 4665 |
| Université Jean Moulin Lyon 3 | 5751 |
| Université Jean Monnet Saint-Etienne | 1944 |
| Ecole Normale Supérieure de Lyon | 759 |
| Ecole Centrale de Lyon / ENISE | NC |
| Institut National des Sciences Appliquées Lyon (INSA Lyon) | 3 |
| Institut d'Études Politiques de Lyon | NC |
| Ecole Nationale des Travaux Publics de l'Etat (ENTPE) | NC |
| Ecole nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques (ENSSIB) | NC |
| Ecole nationale supérieure des arts et techniques du théâtre (ENSATT) | 204 |
| ISARA-ISEMA | NC |
| École Nationale Supérieure d'Architecture de Grenoble (ENSAG) | 860 |
| Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Lyon (ENSAL) | 926 |
| Ecole nationale supérieure de sécurité sociale (EN3S) | NC |
| Université Catholique de Lyon (AFPICL – UCLy) | 1824 |
| emlyon business school | NC |
| Université Grenoble Alpes | 4675 |
| Institut d'Etudes Politiques de Grenoble | NC |
| VetAgro sup | NC |

Effectifs des étudiants en Sciences humaines et sociales :

| Établissements | Effectifs des étudiants en Sciences humaines et sociales |
|--|--|
| Université Claude Bernard Lyon 1 | 3185 |
| Université Lumière Lyon 2 | 12047 |
| Université Jean Moulin Lyon 3 | 2687 |
| Université Jean Monnet Saint-Etienne | 1567 |
| Ecole Normale Supérieure de Lyon | 375 |
| Ecole Centrale de Lyon / ENISE | NC |
| Institut National des Sciences Appliquées Lyon (INSA Lyon) | NC |
| Institut d'Études Politiques de Lyon | 1663 |
| Ecole Nationale des Travaux Publics de l'Etat (ENTPE) | 16 |
| Ecole nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques (ENSSIB) | 229 |
| Ecole nationale supérieure des arts et techniques du théâtre (ENSATT) | NC |
| ISARA-ISEMA | NC |
| École Nationale Supérieure d'Architecture de Grenoble (ENSAG) | NC |
| Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Lyon (ENSAL) | NC |
| Ecole nationale supérieure de sécurité sociale (EN3S) | 400 |
| Université Catholique de Lyon (AFPICL – UCLy) | 646 |
| emlyon business school | NC |
| Université Grenoble Alpes | 7668 |
| Institut d'Etudes Politiques de Grenoble | 2033 |
| VetAgro sup | NC |

Effectifs des étudiants en Santé :

| Établissements | Effectifs en Sciences médicales et vétérinaires |
|--|--|
| Université Claude Bernard Lyon 1 | 15365 |
| Université Lumière Lyon 2 | NC |
| Université Jean Moulin Lyon 3 | NC |
| Université Jean Monnet Saint-Etienne | 3015 |
| Ecole Normale Supérieure de Lyon | NC |
| Ecole Centrale de Lyon / ENISE | NC |
| Institut National des Sciences Appliquées Lyon (INSA Lyon) | NC |
| Institut d'Études Politiques de Lyon | NC |
| Ecole Nationale des Travaux Publics de l'Etat (ENTPE) | NC |
| Ecole nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques (ENSSIB) | NC |
| Ecole nationale supérieure des arts et techniques du théâtre (ENSATT) | NC |
| ISARA-ISEMA | NC |
| École Nationale Supérieure d'Architecture de Grenoble (ENSAG) | NC |
| Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Lyon (ENSAL) | NC |
| Ecole nationale supérieure de sécurité sociale (EN3S) | NC |
| Université Catholique de Lyon (AFPICL – UCLy) | NC |
| emlyon business school | NC |
| Université Grenoble Alpes | 6054 |
| Institut d'Etudes Politiques de Grenoble | NC |
| VetAgro sup | 1331 |

Effectifs des étudiants en Sciences et sciences de l'ingénieur :

| Établissements | Effectifs des étudiants en Sciences et sciences de l'ingénieur |
|--|---|
| Université Claude Bernard Lyon 1 | 15199 |
| Université Lumière Lyon 2 | 1331 |
| Université Jean Moulin Lyon 3 | 79 |
| Université Jean Monnet Saint-Etienne | 4106 |
| Ecole Normale Supérieure de Lyon | 787 |
| Ecole Centrale de Lyon / ENISE | 2995 |
| Institut National des Sciences Appliquées Lyon (INSA Lyon) | 6064 |
| Institut d'Études Politiques de Lyon | NC |
| Ecole Nationale des Travaux Publics de l'Etat (ENTPE) | 849 |
| Ecole nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques (ENSSIB) | NC |
| Ecole nationale supérieure des arts et techniques du théâtre (ENSATT) | NC |
| ISARA-ISEMA | 1354 |
| École Nationale Supérieure d'Architecture de Grenoble (ENSAG) | NC |
| Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Lyon (ENSAL) | NC |
| Ecole nationale supérieure de sécurité sociale (EN3S) | NC |
| Université Catholique de Lyon (AFPICL – UCLy) | 1183 |
| emlyon business school | NC |
| Université Grenoble Alpes | 18297 |
| Institut d'Etudes Politiques de Grenoble | NC |
| VetAgro sup | NC |

Effectifs des étudiants en STAPS :

| Établissements | Effectifs des étudiants en STAPS |
|--|----------------------------------|
| Université Claude Bernard Lyon 1 | 2671 |
| Université Lumière Lyon 2 | NC |
| Université Jean Moulin Lyon 3 | NC |
| Université Jean Monnet Saint-Etienne | 817 |
| Ecole Normale Supérieure de Lyon | NC |
| Ecole Centrale de Lyon / ENISE | NC |
| Institut National des Sciences Appliquées Lyon (INSA Lyon) | NC |
| Institut d'Études Politiques de Lyon | NC |
| Ecole Nationale des Travaux Publics de l'Etat (ENTPE) | NC |
| Ecole nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques (ENSSIB) | NC |
| Ecole nationale supérieure des arts et techniques du théâtre (ENSATT) | NC |
| ISARA-ISEMA | NC |
| École Nationale Supérieure d'Architecture de Grenoble (ENSAG) | NC |
| Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Lyon (ENSAL) | NC |
| Ecole nationale supérieure de sécurité sociale (EN3S) | NC |
| Université Catholique de Lyon (AFPICL – UCLy) | NC |
| emlyon business school | NC |
| Université Grenoble Alpes | 2342 |
| Institut d'Etudes Politiques de Grenoble | NC |
| VetAgro sup | NC |

1.4 ENVIRONNEMENT DOCUMENTAIRE TECHNIQUE DES ETABLISSEMENTS

Le tableau ci-dessous présente la diversité des environnements informatiques documentaires des établissements, au moment de l'appel d'offres, et avec lesquels les ressources documentaires des titulaires devront être compatibles. Ces environnements varient selon chaque établissement et sont potentiellement amenés à évoluer. Les titulaires veilleront donc à ce que leurs solutions ne privilégient pas une seule modalité technique.

| | |
|---|---|
| Modalité d'accès sur campus | IP Reverse proxy EZproxy Reverse proxy Bibliopam Authentification CAS IP + proxy de l'université |
| Modalité d'accès distant | Reverse proxy EZproxy Reverse proxy Bibliopam VPN Authentification CAS IP + proxy de l'université Comptes individuels + Shibboleth Proxy maison, IDP Renadoc, URL proxifiée fournie par l'éditeur |
| Liste A à Z Résolveur de liens | Publication Finder (EBSCO) Full Text Finder (EBSCO) 360 Core (Ex Libris Clarivate) 360 Link (Ex Libris Clarivate) Mir@bel SFX (Ex-Libris) Alma (Ex Libris Clarivate) |
| Moteur fédéré Outil de découverte | Summon (Ex Libris Clarivate) Vu Find EDS (EBSCO) Primo VE (Ex Libris Clarivate) |
| Environnement Numérique de Travail (ENT) | Uportal E-campus |
| Plateforme pédagogique | Moodle Chamilo Claroline LMS Maison |
| Environnement de sites web, progiciel | K-Sup, Ametys Drupal LibGuides PMB + CMS Wordpress Bokeh |

2 PRESCRIPTIONS TECHNIQUES ET PRESCRIPTIONS D'USAGE COMMUNES A TOUS LES LOTS

2.1 LES MODALITES D'ACCES AUX RESSOURCES

Les fournisseurs offriront des modalités d'accès sécurisées à leurs ressources en réunissant les caractères suivants :

- L'accès par simple reconnaissance d'adresse IP, qui n'exige pas de l'utilisateur une authentification supplémentaire, est impérative.
- Les ressources électroniques proposées par les titulaires devront être accessibles à distance des locaux des abonnés (accès nomade), selon les modalités d'authentification propres à chaque établissement : Shibboleth, proxy, reverse proxy (EZproxy et Bibliopam), VPN, CAS. Les fournisseurs devront proposer au moins une modalité adaptée à chaque établissement.

Les ressources seront consultables, au minimum, avec les navigateurs internet Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera, depuis un ordinateur sous n'importe lequel des environnements utilisés par les établissements couverts par l'abonnement (Windows, Linux ou MacOS).

Les ressources seront consultables à partir d'un dispositif d'accès mobiles : smartphone, tablette. Le titulaire précisera les modalités prévues pour ces accès mobiles (site dédié, applications, etc.) et confirmera que ces dispositions n'entraînent pas de coût supplémentaire à l'abonnement.

2.2 ACCESSIBILITE HANDICAP

Dans la mesure du possible, les plateformes mettront à disposition des outils ouvrant l'accès des personnes non ou malvoyantes aux contenus textuels de leur ressource, conformément au référentiel général d'accessibilité des administrations de l'Etat (RGAA4, <https://accessibilite.numerique.gouv.fr/>)

- La possibilité de grossir les caractères par un système de zoom pour les personnes malvoyantes.
- La compatibilité des contenus textuels avec des logiciels de lecture (par exemple, Jaws) ou la mise à disposition gratuite d'un service de synthèse vocale des documents géré par le fournisseur.

2.3 API ET WIDGETS

Dans la mesure du possible, les titulaires mettront à disposition des API documentées ou des widgets prêts à l'emploi permettant d'intégrer sur les différents sites web des établissements (portail, ENT, Outils de découverte) :

- des encarts de recherche pré-paramétrés
- ou des résultats de recherche (par exemple : liste des nouveautés, documents correspondant à un thème particulier...) Dans ce cas, l'accès aux documents eux-mêmes n'est possible qu'aux utilisateurs autorisés.

2.4 AIDE AU SIGNALLEMENT

Les établissements signalent les contenus de leurs abonnements au moyen de plusieurs outils : leur catalogue, des bases de données ou répertoires gérés en interne ou via des logiciels commerciaux (« liste A à Z »), des outils de découverte (Discovery tools).

Les métadonnées des ressources devront figurer dans les bases de connaissances des fournisseurs de listes A à Z, de résolveurs de liens et d'outils de découverte utilisés par les différents établissements du groupement : Ebsco, Ex Libris et Proquest, ainsi que, autant que possible, dans la base de connaissance BACON (bacon.abes.fr). Les titulaires préciseront comment leurs métadonnées sont transmises aux prestataires des bases de connaissance (fréquence, types de données...) Par ailleurs, si les bouquets proposés au groupement sont personnalisés, ils seront clairement identifiés dans les bases de connaissances pour éviter les confusions avec d'autres bouquets.

Les titulaires devront fournir leurs métadonnées aux établissements souhaitant les utiliser pour alimenter leurs outils internes.

Il est recommandé de fournir ces métadonnées dans le **format standard le plus adapté à la ressource** (KBART, UNIMARC ou à défaut Marc 21.)

Dans la mesure du possible, chaque unité documentaire des bases (livre, revue, article, définition) sera accessible par un lien direct de syntaxe prévisible (lien profond).

2.5 LES STATISTIQUES D'UTILISATION

Les chiffres d'utilisation constituent des informations essentielles pour le pilotage de la politique documentaire au sens large (communication, formation, poursuite ou non des abonnements) des établissements. Pour pouvoir être utilisés à cet effet, les chiffres fournis par les titulaires du marché devront permettre d'évaluer l'utilisation réelle des contenus et devront permettre aux services documentaires de mieux promouvoir les ressources acquises.

Les titulaires fourniront, chaque mois et pour chaque établissement, des statistiques d'usage adaptées à la typologie de la ressource concernée.

Il est demandé que ces rapports soient conformes au code de bonnes pratiques COUNTER version 5 et fournis selon le protocole sushi. Dans la grille de réponse, les titulaires préciseront les types de rapport fournis et le mode de communication de ces rapports.

Dans le cas d'un accès en ligne aux rapports, il est demandé au fournisseur de permettre un accès aux **statistiques** d'utilisation de **l'année courante** et aux **archives des 2 années antérieures**. Ces statistiques pourront être téléchargées au format xls ou csv.

2.6 OBLIGATIONS SPÉCIFIQUES CONCERNANT LES FOURNISSEURS

Les fournisseurs intégreront dans la licence la possibilité, pour toute personne présente physiquement dans les locaux des institutions abonnées, qu'elle soit membre de l'institution ou simple visiteur (walk-in user), d'utiliser les ressources depuis n'importe quel dispositif de consultation connecté au réseau local de l'abonné.

Les fournisseurs s'engageront à prévenir au préalable les établissements en cas d'interruption de service pour une opération de maintenance, et mettront tout en œuvre pour rendre à nouveau disponibles les contenus dans les meilleurs délais.

Les fournisseurs indiqueront les conditions pour lesquelles un retrait de contenus ouvre droit à un remboursement et préciseront les conditions de calcul de ce remboursement.

Par ailleurs, un service client et une assistance technique en ligne doivent être disponibles.

2.7 PEB ET USAGES AUTORISÉS POUR LES UTILISATEURS DES RESSOURCES

Dans le cadre du prêt entre bibliothèques, les services documentaires pourront fournir des articles et tout autre type de document ou de données issus des ressources, sous format imprimé ou par l'intermédiaire d'une solution sécurisée de transmission électronique de documents.

Les chercheurs, enseignants et étudiants pourront :

- Envoyer des documents isolés à des collègues hors de l'institution de l'abonné à des fins de communication non commerciale.
- Partager des quantités limitées d'éléments sous licence avec des personnes non autorisées, en vue d'un travail commun à des fins d'études ou pédagogiques.
- Utiliser une part raisonnable («fair use») des éléments sous licence dans la préparation de supports de cours ou autres documents pédagogiques mais uniquement pour un usage en formation initiale et continue dans le cadre d'un enseignement en salle de cours et à distance. Un tel usage étant conforme au droit international en matière de droit d'auteur.

- Utiliser des extraits, en format imprimé ou électronique, des éléments sous licence dans les travaux universitaires tels que les thèses et mémoires, ceci incluant les reproductions desdits travaux pour un usage personnel ou pour dépôt dans les bibliothèques. Des reproductions en format papier ou électronique desdits travaux peuvent être communiquées, le cas échéant, aux commanditaires de ces travaux. Chaque extrait doit mentionner toute donnée permettant d'identifier la source, le titre et l'auteur.

Enseignants et services documentaires pourront également héberger temporairement, dans les environnements numériques de travail ou sur les plates-formes de cours pédagogiques, des sélections d'articles et d'autres documents issus de la base pour des groupes d'étudiants y accédant par authentification.

2.8 AIDES, TUTORIELS ET FORMATIONS

Sur la plateforme de la ressource, il serait apprécié que soient disponibles les services suivants :

- Un tutoriel en ligne à destination des utilisateurs, dans les langues de l'interface, au minimum en français et en anglais,
- Une documentation utilisateur, de type manuel, complète, claire et en français,
- Une aide indexée.

Une formation à l'administration et à l'utilisation de la base pourra être assurée annuellement et gratuitement en français **dans les locaux ou à distance** de chaque institution couverte.

3 BASE DE PRESSE INTERNATIONALE MULTILINGUE, DE DONNÉES ÉCONOMIQUES ET DE DONNÉES BIOGRAPHIQUES, EN LIGNE (LOT 1)

Sont exclus de ce marché :

- Les bases dont les contenus fournis ne sont pas tous intégrés dans la base, ni indexés de façon multilingue.
- Les bases d'archives.
- Les bases ne couvrant pas la presse en langue française, allemande, anglaise, espagnole, italienne et portugaise.
- Les bases sur supports physiques CD-ROM, DVD.
- Les bases dont les contenus sont livrés sous forme de fichiers à installer sur un serveur local.
- Les bases dont l'accès s'effectue uniquement par des identifiants et mots de passe gérés par le fournisseur.
- Les offres en accès simultanés limités dont les accès ne peuvent être mutualisés au sein du groupement (sous forme d'un pot commun d'accès simultanés partagés par différents comptes ou sous forme d'un compte unique partagé par les établissements abonnés.)
- Les offres limitant le nombre cumulé de consultations possibles par information ou document ou pour l'ensemble des informations ou documents mis à disposition des utilisateurs.

3.1 LES CONTENUS ATTENDUS

3.1.1 La presse écrite

La base recherchée doit donner accès au texte intégral d'une large palette de la presse écrite française et de la presse étrangère francophone et non francophone (a minima en langues allemande, anglaise, espagnole, italienne et portugaise). Sont attendus les grands quotidiens et magazines généralistes, économiques et professionnels, des différents pays et langues précisées ci-dessous.

Ces contenus de presse **seront indexés (titre article, source, sujets, date, etc.) afin de faciliter les recherches.**

3.1.1.1 *La presse écrite régionale française*

Titres particulièrement souhaités :

Le Dauphiné Libéré, Le Courrier de l'Ouest, La Dépêche du Midi, L'Est républicain, La Montagne, Le Parisien, Le Progrès (Lyon), Sud-Ouest, La Voix du Nord, Midi libre, La Nouvelle République du Centre-Ouest, Ouest France, La Provence.

Antériorité :

5 ans ou plus

Mise à jour par rapport à l'édition papier :

- Quotidiens : au maximum 1 jour après la sortie de l'édition papier
- Autres : au maximum 3 jours après la sortie de l'édition papier

3.1.1.2 *La presse écrite nationale française*

Titres particulièrement souhaités :

Tous les grands quotidiens et magazines généralistes, économiques et professionnels dont les titres suivants :

- Le Monde, Le Monde Diplomatique, La Croix, L'Expansion, L'Express, Le Figaro et suppléments, Marianne, Le Point, La Tribune, L'Humanité, L'Obs, Courrier International, Les Echos, Libération.
- L'Agefi hebdo, L'Agefi quotidien, Capital Finances, Challenges, L'Entreprise, L'Equipe, Investir, Lire, L'Usine nouvelle, Investir-le Journal des Finances, Stratégies, Télérama, 01 Informatique, 01 Réseaux, Alternatives Economiques, Le Moniteur.

Antériorité :

- Quotidiens : 15 ans ou plus
- Autres : 10 ans ou plus

Mise à jour par rapport à l'édition papier :

- Quotidiens : au maximum 1 jour après la sortie de l'édition papier
- Autres : au maximum 3 jours après la sortie de l'édition papier

3.1.1.3 La presse écrite étrangère francophone

Titres particulièrement souhaités :

Les grands quotidiens, magazines généralistes, économiques et professionnels d'Europe (Belgique, Suisse), d'Afrique du Nord et Subsaharienne, d'Amérique du nord (Canada) notamment les titres suivants :

Le Temps, El Watan, Le Devoir, La Presse, Le Soir, La Tribune de Genève

Antériorité :

- Quotidiens : 15 ans ou plus
- Autres : 10 ans ou plus

Mise à jour par rapport à l'édition papier :

- Quotidiens : au maximum 1 jour après la sortie de l'édition papier
- Hebdomadaires : au maximum 3 jours après la sortie de l'édition papier
- Mensuels : au maximum 5 jours après la sortie de l'édition papier

3.1.1.4 La presse écrite en langues étrangères

Langues et pays exigés :

Allemand (Allemagne, Autriche, Suisse) – Anglais (USA, Royaume-Uni, Canada, Australie, Inde) – Espagnol (Espagne, grands pays d'Amérique latine) – Italien (Italie) – Portugais (Portugal et Brésil)

Langues souhaitées :

Chinois, Japonais, Russe, Arabe, langues slaves, langues des pays nordiques.

Pays souhaités :

Chine, Japon, Russie, principaux pays du Maghreb et du Proche-Orient

Titres particulièrement souhaités

Les grands quotidiens et magazines généralistes, économiques et professionnelles.

Antériorité :

- Quotidiens : 15 ans ou plus
- Autres : 10 ans ou plus

Mise à jour par rapport à l'édition papier :

- Quotidiens : au maximum 1 jour après la sortie de l'édition papier
- Hebdomadaires : au maximum 3 jours après la sortie de l'édition papier
- Mensuels : au maximum 5 jours après la sortie de l'édition papier

3.1.2 Les dépêches et communiqués de presse

La base de presse donnera accès aux dépêches et aux communiqués de presse, en français, en anglais et dans d'autres langues étrangères, diffusés par les agences de presse telles que l'AFP, Associated Press et Reuters. Dépêches et communiqués de presse **seront indexés (titre, source, sujets, date) pour faciliter les recherches.**

3.1.3 Les données biographiques

La base doit proposer des données biographiques de personnalités de la vie culturelle, économique, politique, scientifique et sociale, en France et dans le monde, provenant de sources spécialisées.

Ces données **seront indexées pour faciliter les recherches**

3.1.4 Les illustrations

Dans la mesure du possible, les utilisateurs de la base pourront accéder à des photos et graphiques inclus dans les articles ou associés aux données factuelles.

3.1.5 Les transcriptions écrites d'émissions radiophoniques et télévisuelles

Dans la mesure du possible, la base fournira la transcription écrite d'émissions de chaînes de radio et de télévision (entretiens, discours, journaux et documentaires). Ces transcriptions seront indexées (titre, source, intervenants, sujets, date) pour faciliter les recherches.

3.1.6 Les documents audio et multimédias

Dans la mesure du possible, la base fournira des documents audio et multimédias.

3.2 LES FONCTIONNALITÉS D'UTILISATION

3.2.1 La langue de l'interface

L'interface sera disponible en français, en anglais et, si possible, dans d'autres langues.

3.2.2 La recherche d'informations

L'utilisateur pourra :

- **Retrouver** tous les types de contenu de la base grâce à un **moteur de recherche** permettant :
 - **Une recherche rapide** multi-index avec une limitation par date / période.
 - **Une recherche multicritère guidée** (titre de l'article, mots clef, texte intégral, auteur) avec comme critères de limitation : la source, la date, la période (avant, après, entre) et le type de document (article, études/rapport, références, ...)
 - **Une recherche avancée** permettant de combiner tous les critères existants, et effectuer, au moyen de critères prédéfinis, des recherches par branches de métiers ou par domaines spécifiques.
- **Feuilleter la presse écrite** par une entrée au titre et au numéro (date)

3.2.3 L'exploitation des résultats

Les documents (textuels, illustrations et données numériques) **trouvés pourront être** :

- Consultés à l'écran,
- Imprimés sans plafond de consommation
- Téléchargés/sauvegardés/exportés sans plafond de consommation
- Envoyés par messagerie électronique à l'aide d'un formulaire de l'interface

Les formats attendus sont :

- Pour les documents textuels : pdf, rtf, word ou xml
- Pour les données numériques : texte délimité, MS Excel, html, pdf ou xml
- Pour les illustrations : gif, jpeg, png, pdf.

Les références d'articles, de rapports, d'études trouvées dans la base pourront être récupérées dans les logiciels de gestion des références bibliographiques (a minima Zotero.)

Si la base propose des documents audio et multimédias, ils seront dans des formats compatibles avec les lecteurs audio et multimédias couramment installés sur les ordinateurs (environnement Windows, Linux, MacOS) et les dispositifs mobiles (smartphones, tablettes).

3.2.4 Personnalisation par l'utilisateur final

En cours de session, un utilisateur pourra modifier :

- La langue de l'interface,
- La ou les langues de recherche,
- Les critères de recherche par défaut.

Ces modifications ne devront cependant être actives qu'au niveau de la session de cet utilisateur ; en aucun cas, les modifications effectuées par un utilisateur ne doivent être imposées aux autres utilisateurs.

Il est souhaité que les utilisateurs puissent créer un compte personnel pour mémoriser :

- La langue de l'interface
- Leurs préférences de recherche (formulaire de recherche par défaut, langue de recherche),
- Une sélection personnelle de titres de presse, de sources de données économiques et de
- Sources de données biographiques,
- Des recherches,
- Des diffusions sélectives d'informations avec choix de la périodicité des alertes.

3.2.5 Le nombre d'accès simultanés

Si l'offre faite n'est pas en nombre d'accès illimité :

Le nombre d'accès simultanés sera choisi en fonction du coût d'accès unitaire du titulaire. Ces accès **devront impérativement être partagés** par l'ensemble des établissements couverts selon l'une ou l'autre des modalités suivantes :

- **Mise à disposition d'un compte unique partagé** par l'ensemble des établissements couverts.
- **Mise à disposition de chaque membre d'un compte individuel** permettant de puiser automatiquement et à tout moment dans les accès non utilisés par les autres membres.

Les services documentaires des établissements d'enseignement supérieur ont une obligation de formation des étudiants de premières années aux ressources généralistes.

- Le fournisseur devra donc **s'engager par écrit dans le contrat de licence ou via un avenant au contrat à augmenter de façon importante le nombre d'accès** pour faciliter la formation des étudiants.
- Cette ouverture sera de préférence gratuite et se fera à hauteur minimale de 10 jours répartissables dans l'année civile.
- Les périodes les plus chargées pour la formation sont la rentrée universitaire, de mi-septembre à fin octobre (nouveaux étudiants) et le mois de janvier.
- Le fournisseur sera informé de ces dates par l'administrateur de l'abonnement.

3.3 L'ADMINISTRATION DE LA BASE PAR LES BIBLIOTHECAIRES

Il est souhaité un compte d'administration permettant aux bibliothécaires de paramétrer :

- Le formulaire de recherche (simple ou avancé) s'affichant par défaut à la connexion,
- La langue de l'interface par défaut,
- La langue de recherche par défaut,
- Les critères de recherche par défaut,
- Une diffusion sélective d'information avec choix de la périodicité des alertes (si cette fonctionnalité n'est pas proposée à l'utilisateur de base),
- Les possibilités de personnalisation accordées aux utilisateurs finaux
- Le contenu de la page d'accueil de la base

3.4 LIVRABLES A FOURNIR DANS LE DOSSIER DE RÉPONSE

Les livrables fournis permettront d'évaluer la qualité de l'offre et de la réponse. Les livrables attendus sont :

Les listes suivantes datées et sous format électronique (xls, csv) des contenus couverts sont attendues :

- Presse écrite
 - Liste des titres de presse intégrés dans la base (quotidiens, hebdomadaires, mensuels, magazines) : titre, dates de couvertures, langue(s) couverte(s), délai de mise en ligne par rapport à l'édition papier.
- Dépêches et communiqués de presse
 - Liste des agences de presse dont sont reprises les dépêches.
- Données économiques et financières
 - Les principales sources de données sur les entreprises (données financières, fusions et acquisitions, annuaires d'entreprises, marques et les brevets).
 - Les principales sources de données financières et économiques des principaux marchés du monde.
 - Les principales sources d'informations boursières.
- Données biographiques
 - Les sources de données biographiques couvertes.
- Transcriptions écrites d'émissions radiophoniques et télévisuelles
 - Liste des chaînes de radio et de télévision dont certaines émissions sont retranscrites par écrit.

Sont souhaités :

- Une documentation utilisateur, de type manuel, en français et à jour ou un lien vers cette dernière.
- Une documentation administrateur, de type manuel, en français et à jour ou un lien vers cette dernière.

- Une présentation brève précisant dans quelle mesure l'intelligence artificielle est utilisée afin de proposer des fonctionnalités et quelle est la politique de l'entreprise à ce sujet.
- Présentation de l'interface de la base, ses fonctionnalités d'utilisation et d'administration -Format libre (power point, document, ou vidéo)

4 BOUQUET PLURIDISCIPLINAIRE DE LIVRES ELECTRONIQUES EN LIGNE (LOT 2)

Sont exclus de ce marché :

- Les offres ne couvrant pas les niveaux LM de l'enseignement supérieur et la recherche
- Les offres n'étant pas majoritairement en français et en anglais,
- Les offres ne couvrant pas :
 - L'économie, la gestion et le droit
 - Les sciences et techniques,
 - Les sciences humaines,
 - Les sciences sociales,
 - Les sciences de l'éducation,
 - La santé et les sciences médicales,
 - La gestion de carrière.
- Les bouquets dont la plupart des ouvrages ne sont pas d'édition récente.
- Les bouquets dont les ouvrages ne sont pas tous intégrés et indexés.
- Les bouquets d'ouvrages électroniques sur supports physiques CD-ROM, DVD.
- Les bouquets dont les ouvrages électroniques sont livrés sous forme de fichiers à installer sur un serveur local.
- Les bouquets dont l'accès aux ouvrages s'effectue uniquement par des identifiants et mots de passe gérés par le fournisseur.
- Les offres en accès simultanés limités sur le bouquet et/ou sur chaque ouvrage individuel.
- Les offres limitant le nombre cumulé de consultations possibles par ouvrage ou pour l'ensemble des ouvrages mis à disposition des utilisateurs.
- Les offres de prêt numérique

4.1 LES CONTENUS ATTENDUS

4.1.1 La couverture disciplinaire attendue

Il est demandé que le bouquet couvre le maximum des disciplines suivantes :

- Sciences (dont Informatique et Sciences de l'ingénieur),
- Sciences humaines,
- Sciences sociales et politiques (y compris Histoire et Géographie),
- Droit, Économie et Gestion,
- Santé et Sciences médicales,
- Emploi, formation et gestion de carrière,
- Langues et littérature française,
- Arts (y compris Arts du spectacle)

4.1.2 Les types de livres attendus

Les types de livres attendus sont, en premier lieu, des **manuels**, mais aussi, des **ouvrages théoriques** et notamment des actes de colloque et des ouvrages collectifs de recherche, des **œuvres** et des **ouvrages critiques** de la littérature française, des **critiques** des arts et du cinéma.

4.1.3 Les éditeurs francophones souhaités

L'offre francophone est incontournable et doit constituer le **contenu majoritaire du bouquet**.

Parmi les éditeurs francophones, les éditeurs suivants sont particulièrement souhaités :

AFNOR,
Albin Michel,
Armand Colin,
Autrement,
Bayard Presse,
Canopé
Champ Vallon,
Chenelière Éducation
Chronique sociale
CHU Sainte Justine,
CSTB,
Dalloz,
De Boeck
Delagrave
Droz,
Dunod,
Economica,
Edisciences,
Editions Allia,
Editions Artémis,
Editions Belin,
Éditions d'Organisation,
Editions Desjonquères,
Editions du cygne,
Éditions du Septentrion,
Éditions Eyrolles,
Editions Hermann,
Editions Manucius,
Editions Médicilline,
Editions multimondes,
Editions rue d'Ulm,
EDP Sciences,
Ellipses
EMS Éditions,
Erès,
ESF éditeur
Eveil et découvertes éditions,
Flies,
Fontaine Picard
Foucher
Gallimard,
Gualino,
Hachette
Hatier
Ibis Rouge,
John Libbey,
L'archipel,
L'Ecole des Loisirs
L'Étudiant,
La Découverte,
La joie de lire,
Le cavalier bleu,
Les Belles Lettres,
Maxima,
Milan,
Nathan,
Parenthèse,
Points
Presse Universitaire du Québec,
Presses des Mines,
Presses Internationales Polytechnique,

Presses Polytechniques et Universitaires Romandes & EPFL Press,
Primento Editions,
Quae,
Retz
Université Catholique de Louvain,
Vuibert.

4.1.4 Les éditeurs anglophones souhaités

L'anglais étant une langue incontournable dans le milieu académique et professionnel, le bouquet proposera aussi du contenu anglophone.

Parmi les éditeurs anglophones, les éditeurs suivants sont particulièrement souhaités :

Academy Chicago Publishers,
Atlantico Press,
Berrett-Koehler Publishers,
Blackwell publishing,
Elsevier,
Ian Randle Publishers,
John Libbey,
John Wiley,
Kogan Page,
Macmillan – Palgrave,
Langaa RPCIG,
Marshall Cavendish Editions,
Mc Graw Hill,
MIT Press,
O'Reilly,
Pearson,
Penguin Random House South Africa,
Princeton University Press,
Riba,
Sage,
Springer-Nature,
Taylor & Francis.

4.1.5 Autres langues

Dans la mesure du possible, les établissements souhaiteraient aussi disposer d'une petite offre de titres de qualité en langues espagnole, italienne et portugaise, couvrant elle aussi divers disciplines et types d'ouvrages.

4.1.6 Éditions et mises à jour

Les éditions des ouvrages seront mises à jour au gré des parutions chez les éditeurs, dans un délai n'excédant pas quelques semaines pour les titres mis à jour annuellement (ou plus fréquemment) et un an pour les autres.

Le fournisseur du bouquet informera systématiquement les utilisateurs et les bibliothécaires des nouveaux titres et des nouvelles éditions ajoutés au bouquet ainsi que des éventuels retraits.

Le fournisseur du bouquet veillera au nettoyage régulier du bouquet pluridisciplinaire pour offrir aux lecteurs des ouvrages actualisés, surtout dans les disciplines qui ont tendance à évoluer très rapidement.

4.2 LES FONCTIONNALITES D'UTILISATION

4.2.1 La recherche de livres et d'informations dans les livres

Les utilisateurs auront la possibilité de retrouver des livres par feuilletage du catalogue des titres accessibles et par interrogation d'un moteur de recherche en texte intégral avec affinage par facettes.

4.2.1.1 Feuilletage des titres

L'utilisateur pourra parcourir le catalogue des titres qui lui sont accessibles :

- Au minimum par feuilletage par éditeur avec possibilité ensuite d'affiner les résultats avec d'autres critères (date, discipline, sujet, auteur, langue).

- Si possible, par feuilletage direct par disciplines et/ou sujets, avec, là encore, la possibilité d'affiner ensuite les résultats avec des critères plus fins (date de publication, auteur, langue).

4.2.1.2 Recherche par interrogation

L'utilisateur devra disposer des modalités suivantes pour la recherche par interrogation :

- Au minimum, une recherche rapide sur les mots du titre, les auteurs, le résumé, l'ISBN, l'éditeur si possible avec opérateurs booléens (ET, OU, SAUF). **L'opérateur par défaut doit être l'opérateur ET.**
- Si possible, une recherche avancée multi-index, avec :
 - Au minimum : mots du titre, mots sujet, auteur, texte intégral des documents
 - Si possible : discipline, date de publication du document, tout autre critère.

Le fournisseur du bouquet indiquera l'origine de ses métadonnées et l'organisation mise en place pour veiller à leur qualité.

Dans la mesure du possible, le fournisseur proposera une auto complétion dans le but de limiter la quantité d'informations à saisir en proposant un complément qui pourrait convenir.

4.2.2 L'exploitation des résultats

4.2.2.1 Liste des résultats

Les résultats d'une recherche, par feuilletage ou par interrogation, se présenteront sous la forme d'une liste comportant au minimum les informations suivantes pour chaque résultat :

- Titre de l'ouvrage,
- Couverture de l'ouvrage,
- Auteur(s),
- Date de publication,
- Début du résumé ou de l'introduction,
- Lien vers le texte intégral.
- Lien vers les fiches détaillées des ouvrages, une fiche détaillée étant composée des références bibliographiques complètes (auteur, titre, éditeur, ISBN, année de publication), du résumé complet, des sujets et de la page de couverture.

Les rebonds devront être possibles vers d'autres ouvrages, au minimum, ceux de la même thématique et ceux du même auteur. Ces rebonds pourront être signalés sous forme de liens dans les listes de résultats et/ou les fiches détaillées des ouvrages. Il serait également intéressant de pouvoir rebondir sur ces autres ouvrages depuis les pages des ouvrages en cours de consultation.

Les références bibliographiques des ouvrages pourront être exportées vers ou récupérées par les logiciels de gestion de références bibliographiques (a minima Zotero.)

4.2.2.2 Lecture, navigation, recherche au sein de l'ouvrage

Les formats d'affichage attendus pour les ouvrages :

- Au minimum : pdf
- Si possible : html, rtf et/ou word, epub.

Le groupement préconise l'abandon de Flash qui prochainement ne sera plus compatible avec les navigateurs utilisés par les établissements et son remplacement par HTML5.

Les possibilités de lecture proposées :

- Au minimum, la consultation en ligne (streaming), sans installation de lecteur particulier,
- Si possible le téléchargement du document, même partiel, pour permettre une lecture hors ligne.

Une lecture en scrolling serait souhaitable pour permettre plus de fluidité

Au sein de chaque ouvrage, il doit être possible de disposer

- D'un système de navigation comportant :
 - Une table des matières déroulable et cliquable,
 - La possibilité de feuilleter le document page à page,
 - La possibilité de zoomer.
- D'un système d'interrogation permettant :

- Une recherche dans le texte intégral du document,
- Une recherche par numéro de page.

Il est d'autre part demandé au fournisseur d'accorder les droits numériques suivants.

- Possibilité, au minimum, de copier/coller et d'imprimer tout ou une partie du document. Dans le cas d'une limitation de cette possibilité, un message devra expliciter clairement le pourcentage ou le nombre maximum de pages autorisé.
- Possibilité également d'exporter tout ou une partie du document.

4.2.3 La personnalisation par l'utilisateur final

Les utilisateurs pourront se créer un compte personnel, leur donnant accès aux fonctionnalités suivantes :

- Au niveau de la plateforme :
 - Créer une ou des étagères virtuelles (ou dossier) pour y ranger des ouvrages sélectionnés.
 - Si possible, conserver l'historique des recherches effectuées.
 - Si possible, conserver l'historique des titres lus.
 - Si possible, créer une diffusion sélective d'information (via fils RSS) avec choix de la périodicité des alertes.
- Au niveau d'un ouvrage, possibilité d'effectuer les actions suivantes et de sauvegarder ce qui a été effectué
 - Annotation
 - Surlignage
 - Marque page
 - Dossiers personnels bibliographiques pouvant être partagés.
 - Impression (sur le principe de l'usage raisonnable).

En cas d'évolution ou de changement de la plateforme, la conservation des données issues des comptes lecteurs doit être assurée.

4.2.4 Le nombre d'accès simultanés

Le **nombre d'accès simultanés à la plate-forme** du bouquet et le nombre d'accès simultanés **à n'importe lequel de ses livres** sera **illimité**. Il est rappelé au soumissionnaire que l'abonnement à des livres électroniques constitue, pour les services documentaires, un moyen de contourner l'impossibilité physique de mettre en rayon un grand nombre d'exemplaires de titres recommandés aux étudiants. Ils ne souhaitent donc en aucun cas prendre un service imposant une limitation du nombre d'accès à chaque livre.

4.3 L'ADMINISTRATION DE LA BASE PAR LES BIBLIOTHECAIRES

4.3.1 L'extranet

Chaque client devra bénéficier d'un compte administrateur personnalisé pour gérer les accès des utilisateurs, consulter les statistiques d'usage de l'institution et accéder aux notices bibliographiques du catalogue.

4.3.2 Le paramétrage de la base par les bibliothécaires

Les bibliothécaires souhaiteraient disposer d'un compte administrateur leur permettant de configurer l'interface et les services accessibles aux utilisateurs.

- Possibilité d'intégrer et de modifier des logos et des textes sur la page d'accueil pour informer à tout moment les utilisateurs des astuces à utiliser ou de difficultés particulières.
- Si la plate-forme propose différents formulaires de recherche, possibilité de modifier le formulaire de recherche s'affichant par défaut à la connexion.
- Possibilité de modifier les diverses fonctionnalités mises à la disposition des utilisateurs.
- Le cas échéant, possibilité également de paramétrer les possibilités de personnalisation accordées aux utilisateurs finaux.
- Si le fournisseur utilise la chronodégradabilité pour les livres accessibles par téléchargement, les administrateurs seront libres de définir et de changer à tout moment le délai de disponibilité de l'ouvrage.

4.4 LIVRABLES A FOURNIR DANS LE DOSSIER DE REPONSE

Les livrables fournis permettront d'évaluer la qualité de l'offre et de la réponse. Les livrables attendus sont :

- Les listes suivantes datées et sous format électronique (xls, csv), des contenus couverts par l'offre : *titre, date d'édition, discipline ou thème, auteur(s), éditeur, ISBN et eISBN* pour les langues suivantes
 - Liste des titres francophones.
 - Liste des titres anglophones.
 - Liste des titres d'autres langues couvertes.
- Une documentation utilisateur, de type manuel, en français et à jour ou un lien vers cette dernière.
- Une documentation administrateur, de type manuel, en français et à jour ou un lien vers cette dernière.
- Une adresse URL ainsi qu'une période de test pour les établissements qui pourraient éventuellement rejoindre le groupement de commande
- Une présentation brève précisant dans quelle mesure l'intelligence artificielle est utilisée afin de proposer des fonctionnalités et quelle est la politique de l'entreprise à ce sujet.
- Présentation de l'interface de la base, ses fonctionnalités d'utilisation et d'administration -Format libre (power point, document, ou vidéo)

5 DICTIONNAIRE TERMINOLOGIQUE EN LIGNE DE LA LANGUE FRANÇAISE ACTUELLE (LOT 3)

Sont exclus de ce marché :

- Les dictionnaires de la langue française passée.
- Les dictionnaires sur supports physiques CD-ROM, DVD.
- Les dictionnaires électroniques livrés sous forme de fichiers à installer sur un serveur local.
- Les dictionnaires dont l'accès s'effectue uniquement par des identifiants et mots de passe gérés par le fournisseur.
- Les dictionnaires limitant le nombre cumulé de consultations de notices.

5.1 LES CONTENUS ATTENDUS

- Un dictionnaire en ligne permettant de trouver rapidement la définition d'un mot de la langue française.
- Pour chaque mot, outre ses différentes définitions, sont attendues les informations suivantes :
 - L'écriture phonétique de sa prononciation,
 - Sa catégorie grammaticale,
 - Son genre,
 - Son étymologie,
 - La famille étymologique à laquelle il appartient avec possibilité d'afficher tous les mots de cette famille,
 - L'ensemble des formes fleuries,
 - Les mots composés dans lequel il est inclus,
 - Les locutions dérivées,
 - Les synonymes et mots proches,
 - Les antonymes,
 - Les homonymes.
- Si possible, il est souhaité que le dictionnaire propose aussi :
 - Quelques citations illustrant l'utilisation du mot,
 - L'enregistrement vocal de sa prononciation,
 - Le cas échéant, des informations sur les difficultés orthographiques, grammaticales, typographiques ou stylistiques liées à son utilisation.
- Enfin, le dictionnaire doit être régulièrement mis à jour pour intégrer l'arrivée des nouveaux mots qui enrichissent le français. Cette mise à jour sera de préférence annuelle et n'excédera pas un délai de trois (3) ans.

5.2 LES FONCTIONNALITÉS D'UTILISATION

5.2.1 La recherche

La recherche sera possible par interrogation d'un moteur et si possible par navigation.

5.2.1.1 La recherche par interrogation

Les fonctionnalités de recherche à mettre à la disposition des utilisateurs sont les suivantes.

- Impérativement, les types de recherches suivants :
 - Recherches dans les entrées,
 - Recherches sur le texte intégral ou une section du texte intégral des notices des entrées.
- Si possible, les types de recherches suivants :
 - Recherches phonétiques,
 - Recherches de citations,
 - Recherches d'anagrammes.
- La possibilité d'utiliser des caractères de remplacement (troncature, masque).
- La détection des fautes d'orthographe et suggestion de corrections.
- Si possible, l'auto-complétion des champs saisis avec possibilité pour l'utilisateur de désactiver cette fonctionnalité.

- L'utilisateur pourra limiter ou élargir une recherche de mots en utilisant un ou plusieurs des critères suivants : le genre, la catégorie grammaticale, la série morphologique.
- Un historique des recherches.

5.2.1.2 La recherche par navigation

Il serait intéressant que l'utilisateur puisse feuilleter les listes des entrées en utilisant un abécédaire cliquable.

5.2.2 L'exploitation des résultats

- Pour chaque entrée retrouvée,
 - Possibilité de la situer dans la nomenclature, de préférence via une fenêtre spécifique du formulaire affichant le contenu de sa notice (ou article) ; cette fenêtre doit présenter les entrées encadrant le terme retrouvé avec indication de leur catégorie grammaticale et de leur genre.
 - L'article doit présenter les différentes catégories d'informations qu'il contient de façon ergonomique pour faciliter leur lecture. Par exemple, des fontes différentes peuvent être utilisées pour les distinguer.
 - Des rebonds, par lien hypertexte, seront possibles vers les informations complétant celles affichées dans son article.
- Il serait intéressant que l'utilisateur puisse n'afficher que certaines informations des articles en cours de session.
- Possibilité, au minimum, de copier/coller et d'imprimer plusieurs entrées ou informations complémentaires. Dans le cas d'une limitation de cette possibilité, un message devra expliciter clairement le pourcentage ou le nombre maximum de pages ou d'articles autorisés.
- La possibilité d'exporter un ou plusieurs articles et la mise à disposition d'une fonctionnalité permettant de le faire en format texte, pdf ou html serait grandement appréciée. Là encore, si cette possibilité est limitée en quantité, un message devra l'expliquer clairement.

5.2.3 La personnalisation par l'utilisateur final

- Les utilisateurs pourront créer un compte personnel pour :
 - Mémoriser des recherches,
 - Personnaliser l'affichage des articles,
- En cas d'évolution ou de changement de la plateforme, la conservation des données issues des comptes lecteurs doit être assurée.

5.2.4 Les services complémentaires

Est fortement souhaitée, la mise à disposition de widgets permettant :

- D'interroger le dictionnaire depuis les pages web du portail documentaire,
- D'interroger le dictionnaire depuis le bureau d'un ordinateur,
- D'appeler le dictionnaire depuis un traitement de texte (Word, Writer).

5.2.5 Le nombre d'accès simultanés

Si l'offre faite n'est pas en nombre d'accès illimité :

Le nombre d'accès simultanés sera choisi en fonction du coût d'accès unitaire du titulaire.

Il est souhaitable que ces accès **puissent être** partagés par l'ensemble des établissements couverts selon l'une ou l'autre des modalités suivantes :

- **Mise à disposition d'un compte unique partagé** par l'ensemble des établissements couverts.
- **Mise à disposition de chaque membre d'un compte individuel** permettant de puiser automatiquement et à tout moment dans les accès non utilisés par les autres membres.

Les services documentaires des établissements d'enseignement supérieur ont une obligation de formation des étudiants de premières années aux ressources généralistes.

- Le fournisseur devra donc **s'engager par écrit dans le contrat de licence ou via un avenant au contrat à augmenter de façon importante le nombre d'accès** pour faciliter la formation des étudiants.
- Cette ouverture sera de préférence gratuite et se fera à hauteur minimale de 10 jours répartissables dans l'année civile.

- Les périodes les plus chargées pour la formation sont la rentrée universitaire, de mi-septembre à fin octobre (nouveaux étudiants) et le mois de janvier.
- Le fournisseur sera informé de ces dates par le correspondant UNR-RA, administrateur de l'abonnement.

5.3 L'ADMINISTRATION DU DICTIONNAIRE PAR LES BIBLIOTHECAIRES

Un compte d'administration permettra aux bibliothécaires de paramétrer :

- Le formulaire de recherche s'affichant par défaut à la connexion,
- Les critères de recherche par défaut,
- Les possibilités de personnalisation accordées aux utilisateurs.

5.4 LIVRABLES A FOURNIR DANS LE DOSSIER DE RÉPONSE

Les livrables fournis permettront d'évaluer la qualité de l'offre et de la réponse. Les livrables attendus sont :

- Une présentation complète du dictionnaire (contenu et fonctionnalités) agrémentée de copies d'écran.
- Une documentation utilisateur, de type manuel, en français et à jour ou un lien vers cette dernière.
- Le cas échéant, une documentation administrateur, de type manuel, en français et à jour ou un lien vers cette dernière.
- Une présentation brève précisant dans quelle mesure l'intelligence artificielle est utilisée afin de proposer des fonctionnalités et quelle est la politique de l'entreprise à ce sujet.
- Présentation de l'interface de la base, ses fonctionnalités d'utilisation et d'administration -Format libre (power point, document, ou vidéo)

6 DICTIONNAIRES BILINGUES EN LIGNE GENERALISTES ET SPECIALISES (LOT 4)

Sont exclus de ce marché :

- Les offres ne proposant pas un bouquet de dictionnaires en ligne d'édition récente français-allemand, français-anglais, français-espagnol et français-italien.
- Les dictionnaires bilingues n'étant pas mis à jour régulièrement.
- Les dictionnaires sur supports physiques CD-ROM, DVD.
- Les dictionnaires électroniques livrés sous forme de fichiers à installer sur un serveur local.
- Les dictionnaires dont l'accès s'effectue uniquement par des identifiants et mots de passe gérés par le fournisseur.
- Les dictionnaires limitant le nombre cumulé de consultations des articles.

6.1 LES CONTENUS ATTENDUS

- Un bouquet de dictionnaires bilingues généralistes proposant au minimum le français-allemand, le français-anglais, le français-espagnol et le français-italien, pour une majorité des établissements intéressés.
- Dans une option séparée, un ou plusieurs dictionnaires bilingues spécialisés français-autre langue. Les établissements intéressés les prendront en plus du bouquet généraliste.

6.1.1 Les informations exigées d'un dictionnaire bilingue

- Chaque entrée source doit contenir les différentes définitions et leurs traductions.
- Pour chaque traduction, les informations affichées seront :
 - La définition dans la langue cible,
 - L'écriture phonétique de la prononciation,
 - La catégorie grammaticale,
 - Le genre,
 - L'ensemble des formes fléchies ou un lien vers une notice les présentant.

6.1.2 Les informations complémentaires souhaitées d'un dictionnaire bilingue

- Chaque traduction sera aussi enrichie des informations suivantes :
 - Exemples de phrases illustrant l'utilisation du terme,
 - Enregistrement vocal de la prononciation,
 - Informations sur les difficultés orthographiques, grammaticales, typographiques ou stylistiques liées à l'utilisation du terme.

6.1.3 Éditions et mises à jour des dictionnaires bilingues

- Les éditions des dictionnaires proposés devront être récentes.
- Les délais de mise à jour n'excéderont pas trois ans.
- Le respect de cette demande est important. Les établissements bénéficiaires de ces dictionnaires constituent en effet un milieu riche en publications qui intègrent rapidement les nouveaux termes. Ils ont donc besoin de dictionnaires à jour.

6.1.4 Disciplines et domaines professionnels à couvrir par les dictionnaires bilingues spécialisés

Disciplines / domaines professionnels fortement souhaités :

Droit,
Économie, commerce et management,
Informatique,
Sciences de l'ingénieur et technologies,
Sciences,
Sciences sociales,

6.2 LES FONCTIONNALITÉS D'UTILISATION

6.2.1 Choix du dictionnaire et de la langue source

- A minima, les utilisateurs pourront choisir dans une liste :
 - Un dictionnaire bilingue,
 - Puis la langue source pour la traduction, avec possibilité d'échanger à tout moment langue source et langue cible.
- Dans l'idéal, les utilisateurs n'auront pas à choisir de dictionnaire dans une liste mais simplement la langue source et une ou plusieurs langues cibles.

6.2.2 La recherche d'une traduction

Les utilisateurs disposeront des facilités et fonctionnalités suivantes pour sélectionner l'entrée à traduire :

- La possibilité d'effectuer les types de recherches suivantes :
 - Des recherches rapides dans la liste des entrées, si possible avec des opérateurs booléens et de proximité,
 - Des recherches phonétiques, c'est-à-dire des recherches s'appuyant directement sur la transcription phonétique des mots du dictionnaire, par des index spécialement créés.
- La possibilité d'utiliser des caractères de remplacement (troncature, masque.)
- La détection des fautes d'orthographe et la suggestion de corrections.
- Si possible, l'auto-complétion des champs saisis.
- Un historique des recherches.

6.2.3 L'exploitation des résultats

- Pour chaque entrée dont la traduction est recherchée, le résultat doit présenter les différentes définitions associées à l'entrée source et pour chacune, la ou les traductions correspondantes, avec les catégories d'informations précisées en 6.2.1 et 6.2.2. Ces informations seront affichées de façon ergonomique pour faciliter leur lecture.
- Des rebonds, par lien hypertexte, seront possibles vers les informations complétant celles affichées dans la notice de la traduction.
- Il serait intéressant que l'utilisateur puisse n'afficher que certaines catégories d'informations, et ceci de façon ponctuelle ou systématique selon son choix (personnalisation de l'affichage).
- Possibilité, au minimum, de copier/coller et d'imprimer plusieurs notices de traduction. Dans le cas d'une limitation de cette possibilité, un message devra expliciter clairement le pourcentage ou le nombre maximum de pages ou de notices autorisé.
- Possibilité d'exporter une ou plusieurs notices de traduction et la mise à disposition d'une fonctionnalité permettant de le faire en format texte, pdf ou html serait grandement appréciée. Là encore, si cette possibilité est limitée en quantité, un message devra l'expliquer clairement.

6.2.4 La personnalisation par l'utilisateur final

- L'interface de la plate-forme des dictionnaires sera accessible dans différentes langues (allemand, anglais, espagnol, français, italien). En cours de session, chaque utilisateur pourra utiliser la langue de son choix sans que ce changement ne s'impose aux autres utilisateurs.
- Les utilisateurs pourront créer un compte personnel pour :
 - Personnaliser la langue de l'interface,
 - Mémoriser des recherches,
 - Personnaliser l'affichage des notices,

- Annoter des notices.
- En cas d'évolution ou de changement de la plateforme, la conservation des données issues des comptes lecteurs doit être assurée.

6.2.5 Les services complémentaires

Est fortement souhaitée, la mise à disposition de widgets permettant :

- D'interroger le dictionnaire depuis les pages web du portail documentaire,
- D'interroger le dictionnaire depuis le bureau d'un ordinateur,
- D'appeler le dictionnaire depuis un traitement de texte (Word, Writer).

6.2.6 Le nombre d'accès simultanés

Si l'offre faite n'est pas en nombre d'accès illimité :

Le nombre d'accès simultanés sera choisi en fonction du coût d'accès unitaire du titulaire. Ces accès **devront impérativement être partagés** par l'ensemble des établissements couverts selon l'une ou l'autre des modalités suivantes :

- **Mise à disposition d'un compte unique partagé** par l'ensemble des établissements couverts.
- **Mise à disposition de chaque membre d'un compte individuel** permettant de puiser automatiquement et à tout moment dans les accès non utilisés par les autres membres.

Les services documentaires des établissements d'enseignement supérieur ont une obligation de formation des étudiants de premières années aux ressources généralistes.

- Le fournisseur devra donc **s'engager par écrit dans le contrat de licence ou via un avenant au contrat à augmenter de façon importante le nombre d'accès** pour faciliter la formation des étudiants.
- Cette ouverture sera de préférence gratuite et se fera à hauteur minimale de 10 jours répartissables dans l'année civile.
- Les périodes les plus chargées pour la formation sont la rentrée universitaire, de mi-septembre à fin octobre (nouveaux étudiants) et le mois de janvier.
- Le fournisseur sera informé de ces dates par le correspondant UNR-RA, administrateur de l'abonnement.

6.3 L'ADMINISTRATION DE LA BASE PAR LES BIBLIOTHECAIRES

Dans la mesure du possible, un compte d'administration permettra aux bibliothécaires :

- D'insérer des logos et des textes sur la page d'accueil,
- De paramétrer les possibilités de personnalisation accordées aux utilisateurs.

6.4 LIVRABLES A FOURNIR DANS LE DOSSIER DE RÉPONSE

Les livrables fournis permettront d'évaluer la qualité de l'offre et de la réponse. Les livrables attendus sont :

- Une présentation complète des dictionnaires (contenus et fonctionnalités) agrémentée de copies d'écran.
- Une documentation utilisateur, de type manuel, en français et à jour ou un lien vers cette dernière.
- Le cas échéant, une documentation administrateur, de type manuel, en français et à jour ou un lien vers cette dernière.
- Une présentation brève précisant dans quelle mesure l'intelligence artificielle est utilisée afin de proposer des fonctionnalités et quelle est la politique de l'entreprise à ce sujet.
- Présentation de l'interface de la base, ses fonctionnalités d'utilisation et d'administration -Format libre (power point, document, ou vidéo)

7 BOUQUET DE LIVRES ELECTRONIQUES EN INFORMATIQUE (LOT 5)

Sont exclus de ce marché :

- Les bouquets ne couvrant pas les niveaux LM de l'enseignement supérieur et la recherche
- Les bouquets dont les ouvrages ne sont pas majoritairement en langue française
- Les bouquets dont la plupart des ouvrages ne sont pas d'édition récente.
- Les bouquets dont les ouvrages ne sont pas tous intégrés et indexés.
- Les bouquets d'ouvrages électroniques sur supports physiques CD-ROM, DVD.
- Les bouquets dont les ouvrages électroniques sont livrés sous forme de fichiers à installer sur un serveur local.
- Les bouquets dont l'accès aux ouvrages s'effectue uniquement par des identifiants et mots de passe gérés par le fournisseur.

7.1 LES CONTENUS ATTENDUS

7.1.1 La couverture disciplinaire souhaitée

Le public cible de ce bouquet disciplinaire est varié :

- Étudiants de cycle L à M, non spécialisés en informatique, suivant des cursus en Sciences, Sciences et Techniques, Médecine, Sciences Humaines, Littératures et Arts, Economie et Management, etc.
- Étudiants de cycle L à M, suivant des cursus spécialisés en sciences informatiques
- Personnels administratifs et techniques des établissements souscripteurs

Le bouquet souhaité devra couvrir les aspects suivants des sciences informatiques et connexes (liste non exhaustive) :

- Généralités de l'informatique
- Logiciels de bureautique
- Ordinateurs, réseaux et systèmes informatiques
- Serveurs et applications
- Données (mode de traitement, organisation, stockage...)
- Systèmes d'information
- Algorithmique, programmation et logiciels de programmation
- Graphisme, CAO, DAO.
- Internet, web et multimédia
- Sécurité informatique

7.1.2 Le niveau souhaité

Le bouquet devra couvrir les niveaux "débutant" à "spécialiste" sans toutefois être à destination d'un public de chercheurs. Chaque thématique traitée devra proposer des titres de niveau "débutant".

7.1.3 Langue souhaitée

Le bouquet doit contenir une très grande majorité de ses titres en langue française.

7.1.4 Le type de livres

Le bouquet sera constitué des types de livres suivants : manuels, guides pratiques, handbooks de référence.

7.1.5 Éditions et mises à jour

Les éditions des ouvrages seront mises à jour au gré des parutions chez les éditeurs, dans un délai n'excédant pas quelques mois pour les titres mis à jour annuellement (ou plus fréquemment) et un an pour les autres.

Le fournisseur du bouquet informera systématiquement les utilisateurs et les bibliothécaires des nouveaux titres et des nouvelles éditions ajoutées au bouquet, ainsi que les retraits éventuels.

7.2 LES FONCTIONNALITES D'UTILISATION

7.2.1 La recherche de livres et d'informations dans les livres

Les utilisateurs auront la possibilité de retrouver des livres par navigation dans l'arborescence thématique du bouquet, avec possibilité de trier les résultats avec d'autres critères tels que date et/ou niveau.

Les utilisateurs auront également la possibilité de retrouver des livres en interrogeant un moteur de recherche interne à la base. Les modalités d'interrogation suivantes seront proposées :

- Une recherche rapide sur les mots du titre, les auteurs, les mots du texte intégral ou du résumé, l'ISBN ; si possible avec opérateurs booléens (ET, OU, SAUF.).
- Il sera possible d'utiliser le moteur de recherche interne pour rechercher des livres dans le bouquet complet ou dans une sous-partie seulement du bouquet.

7.2.2 L'exploitation des résultats

Les résultats d'une recherche, par navigation ou par interrogation, se présenteront sous la forme d'une liste comportant au minimum les informations suivantes pour chaque résultat :

- titre de l'ouvrage,
- auteur(s),
- date de publication,
- ISBN,
- lien vers le texte intégral.

Un tri par niveau du public cible sera un plus.

Il est souhaité que les références bibliographiques des ouvrages puissent être exportées vers ou récupérées par les logiciels de gestion de références bibliographiques (a minima Zotero.)

7.2.3 Lecture, navigation, recherche au sein de l'ouvrage

Les formats d'affichage attendus pour les ouvrages :

- au minimum : pdf
- si possible : html, rtf et/ou word, epub.

Le groupement préconise l'abandon de Flash qui prochainement ne sera plus compatible avec les navigateurs utilisés par les établissements et son remplacement par HTML5.

Les possibilités de lecture proposées :

- au minimum, la consultation en ligne (streaming), sans installation de lecteur particulier,
- si possible, hors ligne, après enregistrement/téléchargement du document, en tout ou partie, sur n'importe quel support physique compatible : clef USB, disque dur, tablette, smartphone.
- une lecture en scrolling serait souhaitable pour permettre plus de fluidité
- Au sein de chaque livre, il doit être possible de disposer
 - d'un système de navigation comportant :
 - une table des matières déroulable et cliquable,
 - la possibilité de feuilleter le document page à page,
 - la possibilité de zoomer,
 - d'un système d'interrogation permettant une recherche par mots clés dans le texte intégral du document.
- Il est d'autre part demandé au fournisseur d'accorder les droits numériques suivants.
 - Possibilité, au minimum, de copier/coller et d'imprimer tout ou une partie du document. Dans le cas d'une limitation de cette possibilité, un message devra expliciter clairement le pourcentage ou le nombre maximum de pages autorisé.
 - Possibilité également d'exporter tout ou une partie du document.

7.2.4 Personnalisation par l'utilisateur final

Les utilisateurs pourront se créer un compte personnel, leur donnant accès aux fonctionnalités suivantes :

- Au niveau de la plateforme

- Créer une ou plusieurs étagères virtuelles (ou dossier) pour y ranger des ouvrages sélectionnés.
- Si possible, conserver l'historique des recherches effectuées.
- Si possible, conserver l'historique des titres lus.
- Si possible, créer une diffusion sélective d'information (via fils RSS) avec choix de la périodicité des alertes.
- Au niveau d'un ouvrage, possibilité d'effectuer et de sauvegarder les actions suivantes :
 - Annotation et/ou surlignage
 - Marque page

En cas d'évolution ou de changement de la plateforme, la conservation des données issues des comptes lecteurs doit être assurée.

7.2.5 Le nombre d'accès simultanés

Si l'offre faite n'est pas en nombre d'accès illimité :

Le nombre d'accès simultanés sera choisi en fonction du coût d'accès unitaire du titulaire.

Il est souhaitable que **ces accès puissent être partagés par l'ensemble des établissements couverts** selon l'une ou l'autre des modalités suivantes :

- **Mise à disposition d'un compte unique partagé** par l'ensemble des établissements couverts.
- **Mise à disposition de chaque membre d'un compte individuel** permettant de puiser automatiquement et à tout moment dans les accès non utilisés par les autres membres.

Les services documentaires des établissements d'enseignement supérieur ont une obligation de formation des étudiants de premières années aux ressources généralistes.

- Le fournisseur devra donc **s'engager par écrit dans le contrat de licence ou via un avenant au contrat à augmenter de façon importante le nombre d'accès** pour faciliter la formation des étudiants.
- Cette ouverture sera de préférence gratuite et se fera à hauteur minimale de 10 jours répartissables dans l'année civile.
- Les périodes les plus chargées pour la formation sont la rentrée universitaire, de mi-septembre à fin octobre (nouveaux étudiants) et le mois de janvier.
- Le fournisseur sera informé de ces dates par le correspondant UNR-RA, administrateur de l'abonnement.

7.2.6 Les mesures techniques de protection des droits pour les livres téléchargés (lecture offline)

Si le fournisseur offre la possibilité de télécharger les livres sur un disque dur ou une tablette et utilise des mesures techniques de protection, ces dernières devront pouvoir être gérées par des logiciels compatibles avec les ordinateurs sous environnement Windows, MacOS, Linux ainsi qu'avec les tablettes (iPad, Android).

Le fournisseur devra d'autre part disposer d'une aide en ligne spécifique et actualisée sur ce sujet.

Si les livres téléchargés sont chronodégradables, une fois le contenu d'un titre téléchargé rendu illisible, l'utilisateur pourra à nouveau le télécharger et le consulter sans restriction.

7.3 L'ADMINISTRATION DU BOUQUET PAR LES BIBLIOTHECAIRES

Les bibliothécaires souhaitent disposer d'un compte administrateur leur permettant de configurer l'interface et les services accessibles aux utilisateurs.

- Possibilité d'intégrer et de modifier des logos et des textes sur la page d'accueil pour informer à tout moment les utilisateurs des astuces à utiliser ou de difficultés particulières.
- Si le fournisseur utilise la chronodégradabilité pour les livres accessibles par téléchargement, les administrateurs seront libres de définir et de changer à tout moment le délai de disponibilité de l'ouvrage.

7.4 LIVRABLES A FOURNIR DANS LE DOSSIER DE RÉPONSE

Les livrables fournis permettront d'évaluer la qualité de l'offre et de la réponse. Les livrables attendus sont :

- Une présentation complète
- Une documentation utilisateur, de type manuel, en français et à jour ou un lien vers cette dernière.
- Le cas échéant, une documentation administrateur, de type manuel, en français et à jour ou un lien vers cette dernière.
- Une présentation brève précisant dans quelle mesure l'intelligence artificielle est utilisée afin de proposer des fonctionnalités et quelle est la politique de l'entreprise à ce sujet.
- Présentation de l'interface de la base, ses fonctionnalités d'utilisation et d'administration -Format libre (power point, document, ou vidéo)
