**CAHIER DES CHARGES**

1. **Informations générales**

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé de la mission | Proposition et pilotage d’un dispositif de mobilisation court terme d’expert.e.s de la diaspora sur des structures et projets prioritaires pour les Comores (composante 3 du projet Diaspora) |
| Bénéficiaire(s) | Gouvernement de l’Union des Comores |
| Pays | Comores |
| Période couverte | 18 mois |

1. **Contexte et justification du besoin**

Le projet « Appui au renforcement des partenariats avec les diasporas entrepreneuriales comoriennes » (ci-après projet Diaspora), sur financement de l’Agence Française de Développement, est mis en œuvre par Expertise France, dans le cadre du Plan de développement France Comores (PDFC) en partenariat avec le Ministère des Affaires étrangères comorien. La partie comorienne est impliquée dans l’exécution du projet avec l’UCM (Unité de Coordination Ministérielle). Ce projet prendra fin en juin 2026.

L'objectif principal du projet est de renforcer la cohésion, la solidarité et l'unité de tous les Comoriens, tant ceux résidant dans le pays que ceux de la diaspora, afin de promouvoir un développement durable pour le pays. Ce projet reconnaît la diaspora comme un atout inestimable pour le développement de son pays d'origine, grâce à l'apport de ses connaissances et compétences acquises à l'étranger, ses investissements financiers, sa capacité à mobiliser des réseaux, ainsi que son approche innovante de l'entrepreneuriat.

Le projet comprend les 3 composantes suivantes :

* Composante 1 : Le renforcement du cadre institutionnel de mobilisation et d’engagement avec la diaspora comorienne.
* Composante 2 : L’accompagnement de porteurs de projets entrepreneuriaux issus de la diaspora.
* Composante 3 : La valorisation du capital humain de la diaspora comorienne.

La présente mission – *mobilisation de l’expertise de la diaspora sur des missions court-terme au bénéfice de structures et projets prioritaires pour les Comores* - s’intègre dans la troisième composante. Cette activité est d’ailleurs contenue dans la stratégie nationale d’engagement et de mobilisation de la diaspora élaborée par le Commissariat chargé de la diaspora.

Le projet Diaspora va offrir l’opportunité aux membres de la diaspora, résidant à l’étranger, de contribuer à l’essor de leur pays d’origine, en appuyant, sur une courte période, une structure ou un projet dans, la consolidation de son modèle, dans sa stratégie, ses opérations, son développement, le renforcement de capacités de son personnel. Les autorités comoriennes pourront de leur côté bénéficier d’une expertise comorienne de qualité de « talents » engagés.

La mission suivra le cadre d’intervention suivant :

* L'objectif est de mener, sur une période de 12 mois, 12 missions d'appui de courte durée, effectuées par des experts de la diaspora, au profit de 6 structures aux Comores, préalablement identifiés. Afin d'éviter une dispersion des efforts, il a été convenu de soutenir plusieurs fois les mêmes projets.
* Les membres de la diaspora mobilisés sont appelés « talents » de la diaspora comorienne. Ils seront au nombre de 6 à 12 (en fonction des profils et des disponibilités).
* Les missions dureront environ 1 mois.
* Les « talents » ne seront pas rémunérés mais seront défrayés pour leur mission : prise en charge des billets d’avion et des dépenses quotidiennes (*perdiems* journaliers, assurances).

1. **Objectifs et résultats poursuivis**
   1. **Objectif général**

La prestation vise à mettre en place et à piloter un dispositif de mobilisation court terme de l’expertise de la diaspora (« talents ») sur des projets prioritaires pour le développement des Comores. Il est essentiel de privilégier un mécanisme efficace et simple. La mission démarrera après que les structures/projets à accompagner (au nombre de 6, a priori) aient été identifiés par la partie comorienne.

* 1. **Objectifs spécifiques**

1. Aboutir à la sélection de 6 à 12 « talents » de la diaspora comorienne de France (métropolitaine et outre-mer) au travers de procédures transparentes et partagées.
2. Organiser 12 missions d’appuis court terme sur des objectifs clairement définis au profit de six projets pré-identifiés.
3. Mettre en place et rendre opérant un cadre de suivi-évaluation adapté garantissant le succès de la démarche.
   1. **Résultats à atteindre**

* Les 6 projets ont été accompagnés dans la définition de leurs besoins en accompagnement.
* 6 à 12 « talents » de la diaspora comorienne de France (métropolitaine et ultra-marine) sont identifiés et sélectionnés à la suite d’un appel à candidatures.
* Les missions d’appuis court-terme sont organisées dans le respect du calendrier (logistique, *sas* de préparation des talents de la diaspora…) en partant de l’expérience de France Volontaires. Les missions, d’un mois chacune, sont organisées sur une période de 12 mois environ.
* Les missions d’appuis court-terme sont supervisées pendant et après par le prestataire afin que les objectifs soient atteints tant pour la structure bénéficiaire de l’appui que pour le « talent » de la diaspora pourvoyeur d’expertise.
* Une très bonne articulation et une communication fluide sont assurées avec l’équipe projet d’Expertise France et l’UCM.

1. **Description de la mission**
   1. **Activités prévues**

Expertise France et l’UCM identifieront, en lien avec les autorités comoriennes, les projets prioritaires qui bénéficieront des missions d’expertise court-terme. La mission du prestataire démarrera après cette étape.

La mission du prestataire sera encadrée par une fiche de mission précise, validée par l’ensemble des parties, comprenant les objectifs et les conditions d’exercice de la mission.

Le prestataire devra accompagner Expertise France et l’UCM sur les activités suivantes :

**Préparation de la mission**

* Examiner la documentation pertinente relative :
* au cadre institutionnel et politique : Plan Comores Emergent, stratégie nationale d’engagement et de mobilisation de la diaspora ;
* au projet Diaspora : document projet, fiches de définition des besoins en accompagnement des structures/projets à appuyer ;
* à des projets similaires comme TADY à Madagascar (mis en œuvre par Expertise France en partenariat avec l’Organisation Internationale des Migrations et France Volontaires) ou l’ancien programme de co-développement avec l’Union des Comores.
* Echanger avec Expertise France, l'UCM, France Volontaires, et s'accorder sur une méthodologie et un calendrier cohérents et réalistes.

Livrable :

* Mise à jour du calendrier et de la méthodologie.

**Phase I : Accompagnement des structures bénéficiaires à la définition de leurs besoins en accompagnement**

* Le prestataire sera chargé d’appuyer les 6 structures sur la définition de leurs besoins en accompagnement dans le cadre de visites de terrain. A noter qu’une fiche aura été préalablement complétée par les projets eux-mêmes avant le début de la prestation. Ces visites de terrain permettront au prestataire d’affiner les objectifs opérationnels des missions d’appui court-terme à venir.
* Le prestataire aura la possibilité de s’appuyer sur des experts thématiques (en sous-traitance) en fonction des secteurs concernés. Le recours à un sous-traitant devra être, préalablement, validé par Expertise France.

Livrables :

* Une trame de rapport pour les visites de terrain permettant :

1. d’établir un diagnostic de la situation,
2. de définir précisément les besoins en accompagnement (en lien avec la structure/le projet visité),
3. de formuler des recommandations opérationnelles sur les missions d’appuis à venir : profil souhaité du « talent », nature de l’accompagnement (conseil technique et/ou coaching et/ou formation par exemple), période et durée souhaitable de la mission...

* 6 rapports de visites de terrain complétés.
* Les rapports de mission des experts thématiques, éventuellement sollicités.

**Phase II : Identification des « talents » de la diaspora qui apporteront leur appui (6 à 12)**

Le prestataire sera chargé de :

* proposer des critères de sélection des talents de la diaspora pour chaque projet à appuyer : une partie des critères sera commune à tous les projets (par exemple, 50% de femmes, tendre vers un équilibre géographique entre les trois îles), une autre partie sera spécifique à la mission (notamment, exigence d’une durée minimum d’expérience professionnelle dans un secteur donné…).Ces critères seront validés par la structure appuyée ;
* lancer et piloter l’appel à candidatures auprès des membres de la diaspora et s’assurer de sa bonne diffusion, en lien avec Expertise France ;
* appuyer Expertise France et l’UCM dans la sélection des « talents » de la diaspora :
* évaluer chaque candidature reçue au regard des critères de sélection ;
* transmettre un rapport d’évaluation avec notations à Expertise France qui le validera ;
* Mener des entretiens avec les 10 candidats les mieux notés. Expertise France pourra participer aux entretiens en cas de besoin.

Expertise France et l’UCM se chargeront de transmettre le profil de l’expert retenu aux structures appuyées.

Livrables :

* Une liste de critères de sélection des « talents » de la diaspora et un système de notation.
* Un formulaire de candidature.
* Les 6 appels à candidatures.
* Un plan de diffusion des appels à candidatures.
* Questions/réponses aux candidats (optionnel).
* La base de données des candidats.
* Le rapport d’analyse des candidatures avec notation.
* Les compte-rendus des entretiens avec les 10 candidats les mieux notés.

**Phase III : Préparation et organisation des missions**

* Définir les étapes de préparation d’une mission tant sur le plan logistique et administratif que sur la préparation du « talent » ainsi que sur la fin de mission et ses suites. France Volontaires à Madagascar pourra partager son expérience dans ce domaine et partager sa boîte à outils.
* Assurer l’organisation de chaque mission dans le calendrier prévu avec les termes de références correspondants, en lien avec le « talent », la structure appuyée, et en étroite collaboration avec Expertise France.

Tous les aspects administratifs devront être anticipés (par exemple, assurance, cadre d’engagement avec Expertise France), en phase avec les procédures d’Expertise France et les délais à respecter. Pour exemple, le service logistique d’équipe projet Diaspora restera responsable de l’achat des billets d’avions, de l’émission des ordres de mission, de la gestion des perdiems et de l’hébergement.

Il est préconisé, dans la mesure du possible, de regrouper les missions pour optimiser leur organisation (2 fois 6 missions ou 3 fois 4 missions par exemple).

Une attention devra être accordée à la préparation du « talent » avec l’organisation d’une formation au départ.

Livrables :

* Un schéma décrivant les étapes de préparation et d’organisation des missions.
* Identification d’une boîte à outils pour l’organisation d’une mission d’expertise de courte durée, en lien avec France Volontaires, comprenant notamment un document d’engagement entre le « talent », Expertise France et la structure appuyée.
* Des termes de références pour chaque mission incluant un retroplanning.
* Un module de formation au départ du « talent ».
* Un rapport de préparation du « talent » à la mission, incluant le compte-rendu d'entretien de début de mission signé par ce dernier.

**Phase IV : Suivi-évaluation / capitalisation**

* Proposer un cadre de suivi-évaluation des missions pendant et après (s’intégrant dans le schéma en phase III). En début de prestation, une réunion de coordination sera organisée avec Expertise France chaque semaine. La fréquence évoluera en cours de mission.
* Organiser 2 à 3 jours de visite de supervision auprès des « talents » et des structures appuyées pendant la durée de la mission d’appui de courte durée.
* Organiser un entretien de fin de mission avec chaque « talent » et avec la structure appuyée.
* Organiser une demi-journée d’ateliers (présentiel et en ligne) de retours d’expériences avec les structures bénéficiaires, les « talents » mobilisés et les ministères de tutelle.
* Etre l’interlocuteur privilégié des « talents » et des projets avant, pendant et après la mission pour toute question relative au contenu et au format de la mission et leur rappeler, le cas échéant, les obligations qui leur incombent.

Expertise France pourra organiser des visites, avec les différentes parties prenantes, pendant la durée de la mission.

* Se rendre disponible, en cas de besoin, pour des actions de communication (mises en œuvre par une agence de communication sous contrat avec Expertise France).

Livrables :

* Rapports de visites des projets pendant les missions d’appuis.
* Rapports de fin de mission pour chaque mission d’appui.
* Rapport sur l’atelier de retours d’expérience.
* Rapport final de mission.
  1. **Livrables attendus**

|  |  |
| --- | --- |
| Livrables | Date de livraison estimative |
| 1. Méthodologie et calendrier révisés | T0 + 5 jours |
| 1. Trame de rapport pour les visites de projets (identification des besoins en accompagnement) | T0 + 10 jours |
| 1. Rapports de visites de projets complétés | T0 + 1 mois |
| 1. Rapport de mission des experts thématiques (optionnel) | T0 + 1 mois |
| 1. Liste de critères de sélection des talents de la diaspora et système de notation | T0 + 1 mois + 1 semaine |
| 1. Appels à candidatures | T0 + 1 mois + 2 semaines |
| 1. Formulaire de candidature | T0 + 1 mois + 2 semaines |
| 1. Plan de diffusion des appels à candidature | T0 + 1 mois + 2 semaines |
| 1. Questions/réponses des candidats (optionnel) | T0 + 2 mois |
| 1. Base de données des candidats | T0 + 3 mois |
| 1. Rapport d’analyse des candidatures et notation | T0 + 3 mois |
| 1. Compte-rendus des entretiens avec les mieux notés | T0 + 3 mois |
| 1. Schéma décrivant les étapes de préparation, d’organisation et de suivi des missions | T0 + 3 mois |
| 1. Module de formation au départ des « talents » | T0 + 3 mois |
| 1. Mise en place d'une boite à outils (en lien avec France Volontaires), comprenant une proposition de cadre d’engagement entre le « talent », Expertise France et la structure appuyée | T0 + 3 mois |
| 1. Termes de références pour chaque mission incluant un retroplanning | T0 + 3 mois et avant chaque mission d’appui |
| 1. Rapport de préparation du « talent » à la mission, incluant le compte-rendu d'entretien de début de mission signé par le talent | T0 + 4 mois et avant chaque mission d’appui |
| 1. Rapports de visites des projets lors les missions d’appuis | T0 + 4 mois et en continu |
| 1. Rapport de fin de mission pour chaque mission de courte durée, incluant le compte-rendu d’entretien de fin de mission avec le projet/la structure bénéficiaire et le ou les « talents » mobilisés. | T0 + 5 mois et après chaque mission d’appui |
| 1. Rapport sur la demi-journée d’ateliers (présentiel et en ligne) de retours d’expériences avec les structures bénéficiaires et les « talents » mobilisés. | T0 + 14 mois |
| 1. Rapport final | T0 + 15 mois |

* 1. **Coordination**

Le prestataire désignera un interlocuteur unique pour la mise en œuvre du projet. Mme Ludivine SALAMBO, cheffe de projet Diaspora, sera l’interlocutrice privilégiée du prestataire pour Expertise France.

En fonction des sujets, le prestataire travaillera en lien avec d’autres intervenants : la chargée d’appui au projet de l’équipe du projet Diaspora.

Une réunion de lancement se tiendra 3 jours après la notification du contrat.

Une coordination étroite avec l’équipe projet Diaspora devra impérativement être mise en place dès le début de la mission et jusqu’à sa finalisation. Une réunion se tiendra avec Expertise France chaque semaine en début de mission. Celles-ci seront espacées dans un second temps. Tout imprévu, toute difficulté rencontrée dans la mise en œuvre de la prestation devra être signalée à Expertise France.

1. **Lieu, Durée et Modalités d’exécution**
   1. **Date de démarrage : 25 novembre 2024**
   2. **Date de fin : mars 2026.**
   3. **Planning/calendrier :**

*Le calendrier prévisionnel d’exécution des missions se présente comme suit :*

|  |  |
| --- | --- |
| **Activités** | **Période** |
|  |
| **Préparation de la mission** | M1 |
| **Phase I : Accompagnement, des structures appuyées, à la définition de leurs besoins en accompagnement** |  |
| Visite des structures pour les appuyer sur la définition de leurs besoins en accompagnement | M1 |
| **Phase II : Identification des « talents » de la diaspora qui apporteront leur appui (6 à 12)** |  |
| Proposition des critères de sélection des talents de la diaspora | M2 |
| Lancement et gestion de l’appel à candidatures | M2 |
| Sélection des « talents » de la diaspora | M3 |
| **Phase III : Préparation et organisation des missions** |  |
| Cadrage des missions (schéma d’organisation, termes de référence) | M3 |
| Création d’une boîte à outils | M3 |
| Préparation des missions | M3 et jusqu’à M13 |
| Visites de suivi des 6 structures appuyées | M4 et jusqu’à M13 |
| Clôture des missions d’appui court terme | M6 et jusqu’à M13 |
| **Phase IV : Suivi-évaluation des missions** |  |
| Organiser une demi-journée d’atelier (présentiel et en ligne) de retours d’expériences avec les structures bénéficiaires et les « talents » mobilisés | M13 |
| Clôturer la prestation | M14 |

1. **Expertise et profil demandés**
   1. **Nombre d’experts sur la mission :** 2
   2. **Profil des experts désignés en charge de l’exécution du contrat**

**Coordinateur.rice de la prestation :**

1. Qualifications et compétences :

* Titulaire d’un diplôme universitaire de 2ème cycle en administration, renforcement des organisations, en gestion ou expérience équivalente.
* Excellentes qualités /capacités :
  + de communication
  + de travail en équipe et relationnel
  + de transmission des savoirs
  + de synthèse et de rédaction
  + d’analyse et résolution des problèmes
  + de prise de décision et d’initiative
* Excellente maîtrise du français (écrit / oral) et du shikomori.

1. Expérience professionnelle

* Expérience professionnelle d’au moins 3 ans dans le domaine du développement/gestion de projet aux Comores.
* Expérience professionnelle d’au moins 5 ans en lien avec le renforcement des capacités des organisations.
* Bonne maîtrise des enjeux liés à la diaspora et aisance à évoluer dans les systèmes comorien et français.

**Gestionnaire administratif/ve et logistique :**

1. Qualifications et compétences :

* Titulaire d’un diplôme universitaire de 2ème cycle en administration, en gestion ou expérience équivalente.
* Excellentes qualités /capacités :
  + de rigueur et respect des procédures
  + d’analyse et résolution des problèmes
  + de prise de décision et d’initiative
* Excellente maîtrise du français (écrit / oral) et du shikomori et aisance à évoluer dans les systèmes comorien et français.

1. Expérience professionnelle

* Expérience professionnelle d’au moins 3 ans sur la gestion administrative et logistique dans un contexte international.

1. **Compte-rendu de missions**

Un rapport final (suivant le modèle fourni) devra être remis par mail à l’issue de la mission.

1. **Suivi-évaluation**

**Le succès de la prestation sera mesuré au travers d’indicateurs de performance :**

* Taux de satisfaction des talents ayant participé au dispositif
* Taux de satisfaction des structures bénéficiaires des appuis mobilisés via le dispositif
* Nombre de structures appuyés
* Nombre de talents mobilisés
* % de femmes parmi les talents mobilisés
* Nombre de missions organisées

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Produits | Effets immédiats | Sources de vérification |
| * Nbre de structures appuyées : 06 * Nombre de talents mobilisés : 6 à 12 * % de femmes parmi les talents mobilisés : 50% * Nombre de missions organisées : 12 | Taux de satisfaction des talents ayant participé au dispositif : 90%  Taux de satisfaction des structures bénéficiaires des appuis mobilisés via le dispositif : 90 % | Enquête de satisfaction auprès des bénéficiaires et des structures (sans coût) |

1. **Pièces constitutives de la candidature**

Pièces demandées aux prestataires :

* CV de l’équipe engagée dans la mission
* Référence d’au moins 3 prestations similaires (coordination d’un dispositif aux Comores, appui à des projets aux Comores, projets en lien avec la diaspora…)
* Offre technique et financière

1. **Critères d’évaluation**

**Critère 1 : prix des prestations**

La notation financière (NF sur 30 points maximum) portera sur la comparaison des devis estimatifs de l’ensemble des candidats dont l’offre est régulière.

**Critère 2 : Qualité technique**

La notation technique sera effectuée sur 70.

|  |  |
| --- | --- |
| **Critères permettant d’apprécier la qualité technique** | **Nb de points maximum** |
| **Note méthodologique** | **50** |
| *Sous-critère 2.1 : Compréhension et connaissance du contexte :*  Connaissance des enjeux liés à l’implication de la diaspora dans le développement des Comores et à la mobilisation de son expertise, en établissant le lien avec la présente mission. | 10 |
| *Sous-critère 2.2 : Méthodologie d’intervention :*   * les différentes étapes détaillées, * le rôle de chaque partenaire et l’articulation avec Expertise France, l’UCM et France Volontaires sur chaque étape, * le planning détaillé. | 30 |
| *Sous-critère 2.3 : Analyse des risques :*  Une analyse complète des risques envisagés sur un tel dispositif avec les actions de mitigation prévues. Ces actions devront se retrouver dans la méthodologie. | 10 |
| **Expertise de l’équipe** | **20** |
| **Coordinateur.rice de la prestation :**   * Qualification : Titulaire d'un diplôme universitaire de 2ème cycle en administration, renforcement des organisations, en gestion ou expérience équivalente. * Expérience professionnelle d’au moins 3 ans dans le domaine du développement/gestion de projet aux Comores. * Expérience professionnelle d’au moins 5 ans en lien avec le renforcement des capacités des organisations. * Expériences professionnelles d’au moins 2 années en lien avec la diaspora comorienne. | **3**  **4**  **4**  **3** |
| **Gestionnaire administratif/ve et logistique :**   * Titulaire d’un diplôme universitaire de 2ème cycle en administration, en gestion ou expérience équivalente. * Expérience professionnelle d’au moins 3 ans sur la gestion administrative et logistique dans un contexte international. | **3**  **3** |

Les offre ayant obtenu moins de 50 seront considérées comme inappropriées.