

**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE VALANT MEMOIRE TECHNIQUE DU CANDIDAT**

**Marché n° 2024.58**

**Prestations de nettoyage des locaux des établissements et de soins et d’accueil du Var (EST – OUEST) de l’UGECAM Paca Corse**

|  |  |
| --- | --- |
| **COORDONNEES DU CANDIDAT**  *(nom – adresse)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CORRESPONDANT en charge du dossier de réponse à l’appel d’offres :**  *(nom, prénom, téléphone, fax, adresse électronique de(s) la personne(s) en charge du dossier)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CORRESPONDANTS en charge de l’exécution du marché :**  *(nom, prénom, téléphone, fax, adresse électronique de(s) la personne(s) en charge du dossier)*  **Service en charge de la réception des bons de commande**  *(téléphone –* ***courriel****)* |  |

**\* \* \* PREAMBULE \* \* \***

**Cadre de réponse technique valant mémoire technique à renseigner par le candidat et à remettre à l’appui de son offre conformément aux indications portées au Règlement de la consultation.**

La remise par les candidats de la présente trame renseignée est obligatoire. Il leur est toutefois possible de compléter la dite trame par des documents annexes à la condition impérative que ces documents soient clairement identifiés par la mention expresse et non équivoque de leurs intitulés (tout document rajouté au présent cadre non identifié ne sera pas pris en compte)

Une attention particulière devra être apportée aux renseignements de cadre de réponse technique qui constitue la proposition technique du candidat :

- Cette trame permettra au Pouvoir Adjudicateur de juger les candidats sur les éléments relatifs au critère valeur technique mentionné au règlement de la consultation.

Le présent cadre de réponse technique est un élément essentiel de l’offre sur laquelle le candidat s’engage. Le candidat retenu verra son cadre de réponse technique contractualisé à la notification du marché.

\* \* \*

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Compréhension des besoins et des attentes des établissements (noté /20) 10%** |

|  |
| --- |
| * ***Méthodologie proposée pour réaliser la transition avec le titulaire précédent*** |

Le candidat décrit dans le cadre ci-dessous d’une part les modalités d’installation et de coordination du chantier avec le titulaire précédent et d’autre part les opérations prévues relatives à la **reprise du personnel**.

…………………………………………………………………….……………………………………………………...……………

……………………………………………………………………………………………………………………..……………..………

|  |
| --- |
| * ***Compréhension des besoins et des attentes*** |

Le candidat précise sa **compréhension** des besoins et des attentes de l’UGECAM PACA CORSE au regard des missions des établissements médico sociaux et sanitaires et de leurs activités, de la typologie des sites et de la fréquentation des sites.

……………………………………………………………….………………………………………………………….…….…….

……………………………………………………………….………………………………………………………….…….…….

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **Présentation des méthodes, processus, produits et matériels**  **(noté /20) 20%** |

|  |
| --- |
| * ***Méthodes et processus*** |

Méthodes et processus pour le nettoyage des sols, pour le nettoyage des sanitaires **Propositions d’amélioration des méthodes et procédés de nettoyage** (nettoyage vapeur, utilisation détergent neutre, auto-laveuse, pad diamant...). Méthodes, processus et matériels pour l’évacuation des déchets au regard des consignes de tri. **Proposition d’amélioration** de la gestion des déchets en termes d’économie.

…………………………………………………………………….………………………………………………………….…….…….

…………………………………………………………………….………………………………………………………….…….…….

|  |
| --- |
| * ***Produits, matériels et consommables pour réaliser les prestations*** |

Le candidat décrit ci-dessous les produits, les matériels et les consommables qu’il envisage d’utiliser pour réaliser les prestations courantes, les conditions d’acheminement initial des matériels et d’approvisionnement en produits et l’organisation proposée pour assurer la sécurité des produits et des matériels stockés sur les sites.

…………………………………………………………………….………………………………………………………….…….…….

…………………………………………………………………….………………………………………………………….…….…….

|  |
| --- |
| * ***Cohérence des cadences*** |

Le candidat commente la cadence proposée dans le bordereau de chiffrage

…………………………………………………………………….………………………………………………………….…….…….

…………………………………………………………….………………………………………………………….…….…….……

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Organisation des équipes (noté /20) 10%** |

|  |
| --- |
| * ***Description de la prise de poste des agents, des absences et remplacements*** |

Description du dispositif permettant un contrôle des présences, et une gestion des absences.

……………………………………………………………………………………………………………………..……………..………

…………………………………………………………………….………………………………………………………….…….…….

|  |
| --- |
| * ***Nombre d’heures envisagées par agent œuvrant et par site*** |

Préciser les modalités du recours au travail en journée (ou faire des propositions en ce sens)

……………………………………………………………………………………………………………………..……………..………

……………………………………………………………………………………………………………………..……………..………

|  |
| --- |
| * ***Personnel encadrant*** |

Le candidat décrit le rôle des encadrants, le nombre de visites par semaine, leurs expériences (en et hors entreprise), qualifications. Seront également décrites les procédures d’autocontrôle. Une distinction entre personnel encadrant et œuvrant doit être effectuée.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom | Qualification | Années d’expérience en matière de pilotage et de management | Ancienneté dans l’entreprise | Site |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

……………………………………………………………………………………………………………………..……………..………

……………………………………………………………………………………………………………………..……………..………

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **Développement durable (noté /20) 5%** |

|  |
| --- |
| * ***Aspects environnementaux*** |

Le candidat expose en quoi les méthodes de travail, les matériels, les produits et les consommables de nettoyage qu’il envisage d’utiliser sont respectueux de l’environnement (ex : dosage des produits, utilisation adéquate des matériels, économie d’énergie et réduction de la consommation d’eau…)

Actions sur site et indicateurs de suivi.

…………………………………………………………………….………………………………………………………….…….…….

……………………………………………………………………………………………………………………..……………..………

|  |
| --- |
| * ***Aspects sociaux*** |

Le candidat expose ses engagements en termes de responsabilité sociale et sociétale. Il précisera ses taux d’accident du travail (taux de fréquence, taux de gravité), sa part des salariés en réinsertion, des travailleurs handicapés, et des séniors.

……………………………………………………………………………………………………………………..……………..………

…………………………………………………………………….………………………………………………………….…….…….

**Date,**

**Cachet,**

**Signature du candidat :**