

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)

OBJET DU MARCHÉ

**BASE NAVALE DE TOULON
VISITE TECHNIQUE V2 DU BATEAU-PORTE 7**

Référence du marché

<i>année</i>	<i>établissement émetteur</i>	<i>numéro</i>
2024	- ESID - TLN -	0803

V I S T B P - C C T - S I D - X X X X X - 0 0 0 0 1 - 1 . 0
Code Projet Type de doc Emetteur Arborescence N° document Version

Ce document est la propriété de l'ESID de Toulon et ne peut être utilisé, reproduit, ou
communiqué sans son autorisation.

Page 1 / 25

BASE NAVALE DE TOULON
VISITE TECHNIQUE V2 DU BATEAU-PORTE N°7

SOMMAIRE

1.	GÉNÉRALITÉS	4
1.1	Objet du CCTP	4
1.2	Lieux d'exécution	4
1.3	Périmètre physique	4
1.4	Indications générales	4
1.5	Partage des responsabilités au sein du ministère des Armées	4
1.6	Documents applicables	5
2.	EQUIPEMENTS CONCERNES	6
2.1	Descriptif du bateau-porte	6
2.2	Périmètre technique	6
2.3	Principe d'exploitation des BP	7
3.	DEFINITION DES PRESTATIONS	7
3.1	Généralités	7
3.2	Descriptif des prestations : Visite « V2 »	7
3.3	Comparaison avec les résultats de Naval Group	11
3.4	Délais d'intervention	11
3.5	Délai de remise des documents de réception	11
3.6	Spécifications particulières	11
4.	DOCUMENTS LIES A L'EXECUTION	14
4.1	Données d'entrée (fournies ou à disposition du titulaire)	14
4.2	Données de sortie (à fournir par le titulaire)	14
5.	EXIGENCES DE MOYENS	17

V	I	S	T	B	P	-	C	C	T	-	S	I	D	-	X	X	X	X	X	-	0	0	0	0	1	-	1	.	0
Code Projet							Type de doc				Emetteur				Arborescence						N° document						Version		

BASE NAVALE DE TOULON
VISITE TECHNIQUE V2 DU BATEAU-PORTE N°7

5.1	Moyens matériels	17
5.2	Moyens en personnel	17
6.	EXIGENCES DE MANAGEMENT ET QUALITE	19
6.1	Management, préparation, planification, réunion et suivi des prestations	19
6.2	Maitrise des délais	20
6.3	Qualité	20
7.	HYGIENE, SECURITE ET CONDITIONS DE TRAVAIL (HSCT).....	20
7.1	Plan Hygiène Sécurité Conditions de Travail (HSCT)	20
7.2	Prestations particulières	20
7.3	Prestations sur des matériaux contenant de l'amiante	21
7.4	Environnement, propreté	21
8	ANNEXE I : DOCUMENTS FOURNIS.....	23
9	ANNEXE II : DOCUMENTS A DISPOSITION DES CANDIDATS	24
10	ANNEXE III : DOCUMENTS NORMATIFS ET RELATIFS A LA BNT.....	25

V	I	S	T	B	P	-	C	C	T	-	S	I	D	-	X	X	X	X	X	-	0	0	0	0	1	-	1	.	0
Code Projet							Type de doc				Emetteur				Arborescence						N° document						Version		

BASE NAVALE DE TOULON

VISITE TECHNIQUE V2 DU BATEAU-PORTE N°7

1. GÉNÉRALITÉS

1.1 Objet du CCTP

Ce présent CCTP vise à décrire les prestations d'expertises relatives à la visite technique de type V2 du Bateau-Porte (BP) n°7 de la Base Navale de Toulon permettant la fermeture étanche d'un des trois bassins de Missiessy.

Cette expertise sera conduite selon une méthodologie analogue à celle employée par les sociétés de classification de navire de l'IACS (Bureau Veritas- Rules for the classification of steel ships- BV467 NR de janvier 2023) utilisée par des sociétés d'inspection telles que GERMANISCHER LOYD, BUREAU VERITAS, etc., pour assurer une conformité vis-à-vis des règles de l'art et de la réglementation applicable ([DR27]).

Il précise les exigences liées à l'exécution de ce marché, de la préparation, de la planification des visites jusqu'à leurs conduites ainsi que la production des livrables devant servir de support pour les travaux correctifs à exécuter. Le détail des exigences relative aux visites V2, objet du présent marché, est présenté au §3.2 du présent document.

1.2 Lieux d'exécution

~~Les visites V2 concernent le BP17 du grand bassin Vauban Sud-Ouest, construit en 1962. Sa dernière visite V1 remonte au 11/10/2016. Sa dernière visite type V2 remonte au 06/10/2020. Son dernier carénage a été réalisé en 2013.~~

Les prestations objet du présent marché seront réalisées au sein du Grand Bassin Vauban Nord-Ouest pour ce qui concerne les visites, dans les locaux du titulaire pour la partie documentaire et dans les locaux de l'ESID-TLN pour les réunions.

1.3 Périmètre physique

Le périmètre physique du présent marché comprend la structure du BP, tous les éléments nécessaires à son bon fonctionnement, ainsi que les organes de sécurité (lignes de vie, crinolines, etc.)

1.4 Indications générales

L'attention du titulaire est expressément attirée sur la particularité des activités du présent marché, essentiellement sur site. Il s'agit en effet de réaliser des prestations sur des équipements industriels :

- Évaluant dans un environnement portuaire et militaire avec les contraintes qui peuvent en découler : obligations opérationnelles, circulation de personnes et de matériels, etc.
- Complexes. Une certaine connaissance de ce type d'équipements est requise afin de veiller à maintenir le matériel en état de conformité aux prescriptions techniques qui lui sont applicables.
- Pouvant présenter des risques pour le personnel intervenant dans de nombreux domaines : évolution du personnel en hauteur, électricité, risque mécaniques (écrasement, pincement, etc.), circulation en espaces confinés, bruits.

1.5 Partage des responsabilités au sein du ministère des Armées

1.5.1 Responsabilité et organisation de l'ESID de Toulon

L'ESID de Toulon exerce les responsabilités du pouvoir adjudicateur.

V	I	S	T	B	P	-	C	C	T	-	S	I	D	-	X	X	X	X	X	-	0	0	0	0	1	-	1	.	0
Code Projet							Type de doc				Emetteur				Arborescence						N° document						Version		

BASE NAVALE DE TOULON
VISITE TECHNIQUE V2 DU BATEAU-PORTE N°7

1.5.2 SSF Toulon

Le Service du Soutien de la Flotte (SSF) est le responsable de la zone Missiessy et de l'exploitation des BP de Missiessy.

1.6 Documents applicables

Références normatives et réglementaires

Le titulaire est réputé sachant et devra mettre en application l'ensemble des textes réglementaires, recommandations techniques et normes en vigueur applicables à ses activités et liées directement ou indirectement aux prestations définies dans le présent CCTP. En cas de contradiction entre les différents documents, le texte le plus restrictif sera appliqué.

Le référentiel du marché, défini dans le §10, se compose notamment :

- D'un cadre réglementaire général,
- D'un cadre normatif général,
- D'un référentiel spécifique,
- De toutes normes ou documents techniques non cités dans le §10 en rapport avec les prestations,
- La procédure d'accès en espace confiné.

Dossiers d'expertises

Les dossiers d'expertises sont des données d'entrée du processus de visite :

- Descriptifs et inventaires des produits dangereux,
- Comptes rendus de contrôles et entretiens réalisés sur les bateaux-portes,
- Plans de structure et de détails des bateaux-portes,
- Dossiers d'ouvrages exécutés de travaux et opération de carénage réalisés sur les bateaux-portes,
- Précédents rapports de visites techniques.

Ces documents sont listés au §9.

V	I	S	T	B	P	-	C	C	T	-	S	I	D	-	X	X	X	X	X	-	0	0	0	0	1	-	1	.	0
Code Projet							Type de doc				Emetteur				Arborescence						N° document						Version		

BASE NAVALE DE TOULON

VISITE TECHNIQUE V2 DU BATEAU-PORTE N°7

2. EQUIPEMENTS CONCERNES

2.1 Descriptif du bateau-porte

La visite V2 concerne le BP7 des bassins Missiessy, construit en 1935 qui assure la fermeture étanche d'un des trois bassins de Missiessy pendant son exploitation. Celui-ci est déplaçable en flottaison pour permettre l'entrée et la sortie des navires. Il est actuellement utilisé comme batardeau au sein des bassins Missiessy et n'a plus d'exigence de sûreté nucléaire depuis 2019.

Le BP7 se constitue spécifiquement comme suit :

- Une structure rigide en acier, permettant de boucher entièrement l'entrée du bassin ;
- 2 joints périphériques assurant l'étanchéité de la bouchure (1 de chaque côté) ;
- 4 ballasts de marnage ;
- 8 mailles vides ;
- 2 caisses d'immersion ;
- Des lests mobiles sous forme de gueuses ;
- Une cabine de commande ;
- Des systèmes de remplissage ou de vidange des capacités ;
- Des vannes de remplissage du bassin ;
- Un réseau d'air comprimé permettant la vidange sous pression des caisses ;
- Un pont piéton permettant le passage de piétons au niveau des terre-pleins ;
- De plaques de jonction pont des BP / quai (ou planchons) ;
- Des équipements de manutention (bittes, chaumards, anneaux) ;
- De panneaux, de tapes de fermeture et d'échelles ;
- Des anodes sacrificielles ;
- D'équipements divers électriques et hydrauliques : pompes, centrale hydraulique, pupitre, etc.

L'inventaire des produits dangereux (listé au §9 en référence [DR04]) réalisé en juillet 2014 **confirme la présence de produits dangereux types amiantes, métaux lourds, TBT et PCB.**

Les plans, schémas et les caractéristiques générales du BP sont fournis au §9 du présent document.

2.1.2.2 Périmètre technique

Le périmètre du contrat concerne tous les éléments constituant le BP nécessitant d'être contrôlés afin de permettre d'assurer la fiabilité et la disponibilité des équipements dans la durée en relevant les écarts structuraux et fonctionnels vis à vis des spécifications d'origine.

La liste des éléments identifiés à contrôler et des types de contrôles lors des visites de type V2 listés au §3.2 n'est pas exhaustive et peut être modifiée sur proposition du titulaire et approuvée par le RPA ou sur demande du RPA afin que ces visites restent toujours garantes de la fiabilité et de la disponibilité dans la durée et en tenant compte des modifications ou changement des technologies possibles en cours d'exécution du contrat et puissent servir de base autoporteur aux travaux qui en suivront.

V	I	S	T	B	P	-	C	C	T	-	S	I	D	-	X	X	X	X	X	-	0	0	0	0	1	-	1	.	0
Code Projet							Type de doc				Emetteur				Arborescence						N° document						Version		

BASE NAVALE DE TOULON

VISITE TECHNIQUE V2 DU BATEAU-PORTE N°7

2.22.3 Principe d'exploitation des BP

Les BP des bassins sont destinés au soutien des chantiers de carénage des navires de la Marine Nationale.

L'exploitation des BP peut être réalisée par la Marine ou par un opérateur industriel. Elle est soumise à la fluctuation des mouvements d'entrée et de sortie des navires en bassins. La quantité et la fréquence de ces mouvements ne sont pas régulières et évoluent sensiblement au gré des plannings bassins et des avaries que peuvent rencontrer les navires.

3. DEFINITION DES PRESTATIONS

3.1 Généralités

Les prestations de visite type V2, objet du présent marché, doivent fournir des préconisations de réparations précises (localisation, type de travaux) en vue de l'exécution des travaux correctifs à mener pour remédier aux désordres relevés.

A cette fin, le titulaire rédigera, dans un délai de 3 jours ouvrés à l'issue de la visite du BP, un rapport préliminaire faisant le récapitulatif de l'état structurel du BP ainsi qu'un état des lieux précis et exhaustif (nature, quantité, dimensions, etc.) des travaux correctifs par ordre de priorité à mettre en œuvre lors de la quinquennale pour remédier aux désordres relevés. Ce rapport devra être suffisamment précis pour être autoporteur (s'appuyer sur le niveau de détail de préconisation du rapport en exemple [DR06]) et ne dispense pas le titulaire de la remise du rapport complet dans les délais définis au §3.4.

En outre, le titulaire du marché devra participer à une réunion avec l'opérateur économique en charge des travaux décrits par le rapport préliminaire afin de l'accompagner au mieux dans ses futures prestations.

Le contenu des visites « V2 » (basé sur le règlement du Bureau Veritas- Rules for the classification of steel ships- BV NR467 de janvier 2023 appliqué dans la majorité des cas à la construction des BP) est décrit au paragraphe suivant.

A chaque visite et préalablement à toute opération sur site, les intervenants devront systématiquement se signaler à un représentant du service utilisateur, après en avoir informé le CSPS.

La prestation de visite type V2 se fera en chantier clos et indépendant, cela implique la transmission d'un PPSPS au CSPS pour l'établissement du PGC.

Aucune compétence ou connaissance de matériel spécialisé ne doit reposer sur une seule personne.

Il fait intervenir du personnel qualifié disposant de tout l'outillage et des compétences nécessaires pour l'exécution en sécurité de l'ensemble des prestations spécifiées.

Les éventuels dommages causés par le titulaire (ou ses sous-traitants) aux installations et/ou équipements techniques existants lors de ces interventions sont immédiatement réparés à sa charge, après information au représentant du pouvoir adjudicateur dans les plus brefs délais.

3.2 Descriptif des prestations : Visite « V2 »

Introduction générale

La visite consiste en une inspection selon le règlement du Bureau Veritas - Rules for the classification of steel ships- BV NR467 de janvier 2023 en considérant la catégorie de navire la plus sévère (inspection visuelle de la coque, des équipements), complétée de mesures d'épaisseurs, d'un examen et de la vérification des structures pour en déterminer l'état d'endommagement et de corrosion et d'un contrôle de fonctionnement de tous les équipements et organes.

V	I	S	T	B	P	-	C	C	T	-	S	I	D	-	X	X	X	X	X	-	0	0	0	0	1	-	1	.	0
Code Projet							Type de doc				Emetteur				Arborescence						N° document						Version		

BASE NAVALE DE TOULON
VISITE TECHNIQUE V2 DU BATEAU-PORTE N°7

Le but de l'examen est de repérer toute corrosion importante, toute déformation, cassure, avarie ou autre détérioration de structure et de réaliser des mesures d'épaisseurs.

Des contrôles de fonctionnement devront être réalisés suivant le protocole listé dans le [DR01] du §8.

Des réunions devront être réalisées afin de sécuriser la prestation.

La visite est effectuée la porte disposée à sec sur tins au GBV NO de la base navale.

Dans le but d'apprécier l'état de fonctionnement du BP, l'expert pourra assister aux manœuvres de déséchouage avant la visite V2.

L'ouverture et la fermeture des trappes d'accès aux internes et la mise en place de ventilation seront réalisées par le titulaire de l'accord-cadre de maintien en condition opérationnelle du bateau-porte.

La visite se réalisera dans le contexte d'un chantier clos, le titulaire devra prendre en compte les dispositions en matière SST et de coordination qui en découlent.

Toutes dispositions et moyens matériels et humains permettant de satisfaire à l'exécution complète des visites, sont à la charge du titulaire du présent marché.

Cela comprend, par exemple et à titre non exhaustif, la présence d'un surveillant pour toutes interventions en locaux confinés, la réalisation des contrôles atmosphériques associés et la rédaction du PV de viabilité à remettre au bureau de prévention, les moyens de protection individuels et collectifs nécessaires aux prestations réalisées en locaux confinés ou en hauteur selon la réglementation en vigueur au sein de la base navale. Les moyens d'éclairages sont également à la charge du titulaire.

Ces prestations sont forfaitaires. Elles incluent toutes dispositions et moyens matériels et humains permettant de satisfaire à leur exécution complète.

Conditions initiales

Avant chaque visite V2, le titulaire devra :

- Participer à l'inspection commune préalable conjointement avec les représentants du CSPS et l'ESID TLN ;
- Fournir un PPSPS au CSPS ;
- Examiner et analyser les rapports des visites techniques précédentes et les historiques des comptes rendus de maintenances annuelles avant la réunion de préparation ;
- Réaliser une réunion de préparation avec le RPA et le titulaire du MCO a minima 1 mois avant la visite des BP afin de :
 - Présenter le planning détaillé de réalisation de la visite en prenant en compte les différentes contraintes d'exploitation et les éventuelles interventions de maintenance en cours ou programmées sur le bateau-porte,
 - Communiquer sur les moyens nécessaires utilisés pour la réalisation de la visite,
 - Mettre en place une coordination avec le titulaire du MCO du BP pour l'ouverture et fermeture des accès aux internes préalablement identifiés par le titulaire du marché (ballasts inférieurs, supérieurs mailles sèches, etc.) et la mise en place des ventilations, et les besoins en nacelle, échafaudage et plançons,
 - Déterminer les actions à réaliser pour optimiser la visite (nettoyage à anticiper, choix de la pression de lavage HP appliquée, configuration du bateau porte la plus favorable),
 - Identifier les points de contrôles particuliers à réaliser ;
- Une visite contradictoire sera réalisée par le titulaire en présence de l'ESID et du titulaire du MCO du BP afin de confirmer que le niveau de nettoyage réalisé permet la visite V2 ;
- Réaliser des réunions à chaque fois que cela sera nécessaire avec le RPA et le titulaire du MCO du BP afin de sécuriser au maximum la prestation.

V I S I T B P	-	C C T	-	S I D	-	X X X X X	-	0 0 0 0 1	-	1 . 0
Code Projet		Type de doc		Emetteur		Arborescence		N° document		Version

BASE NAVALE DE TOULON
VISITE TECHNIQUE V2 DU BATEAU-PORTE N°7

Examen et vérifications de l'état général du bateau-porte sur les différentes parties accessibles

Généralités

Les inspections de la structure de bateau porte sont réalisées selon le règlement du Bureau Veritas référence NR467 de janvier 2023 en considérant la catégorie de navire la plus sévère.

La visite de la coque et des structures a pour but de suivre deux aspects de l'entretien de l'ensemble coque :

- l'aspect contrôle et entretien des surfaces : il s'agit d'analyser les effets de la corrosion marine sur la carène et les structures extérieures/intérieures du navire,
- l'aspect contrôle et entretien des constructions soudées : il s'agit de s'assurer qu'aucun évènement accidentel ou structurel ne s'est produit et que la structure n'est pas fragilisée (fissures, usure prématurée des soudures, déformations, flambement, etc.)

Descriptif détaillé

La visite est effectuée selon deux axes :

1/Les contrôles visuels qui ont pour but de :

- o Rechercher des déformations, cassures et perforations,
- o Rechercher des fissurations ou amorces de fissures au niveau des joints soudés,
- o Rechercher la présence d'infiltrations ou de perte d'étanchéité structurelle,
- o Rechercher la présence de corrosion,
- o Vérifier l'état de la protection par peinture,
- o Vérifier le taux d'usure des anodes.

2/Les mesures d'épaisseurs réalisées selon la densité de maillage décrite dans le règlement du Bureau Veritas- Rules for the classification of steel ships- BV NR467 de janvier 2023. Partie A-chapitre 2- Appendice 3 (Norme complète consultable sur internet) :

- o Au minimum un point de mesure d'épaisseur par maille de bordé, ponts résistants et cloisons étanches,
- o Dans les zones de corrosion importantes identifiées lors des inspections visuelles, le maillage des points doit être affiné jusqu'à un espacement des points de 100mmX100mm,
- o Critère pris en compte : pas de perte d'épaisseur supérieur à 20% localement et 10% sur une zone étendue,
- o Réalisation de mesures d'épaisseurs complémentaires sur surface circulaire : 1 point sur 4 génératrices tous les 200mm.

Les zones suspectes identifiées lors des précédentes visites feront l'objet d'un suivi attentif.

Toute évolution ou découverte par rapport aux campagnes précédentes devra être mise en avant et analysée en réalisant une projection de son impact et sa criticité à moyen terme et en proposant une solution adaptée pour résoudre, palier ou prévenir à une dégradation.

Le titulaire réalisera des mesures d'épaisseurs chaque fois qu'il le juge nécessaire.

Le but étant de maintenir et faire évoluer l'équipement pour qu'il reste dans un état garantissant la sécurité des utilisateurs, son intégrité structurelle, son fonctionnement et sa disponibilité.

La visite de la coque et des structures comprend :

- Examen externe et à sec de la carène, quille, murailles, ponts, et de tout élément participant à la résistance de la structure et à son étanchéité interne afin de rechercher les corrosions et les déformations excessives,
- Mesures d'épaisseurs réparties sur la carène, les structures et les ponts,
- Contrôle de l'intégrité du flotteur,

V I S I T B P	-	C C T	-	S I D	-	X X X X X	-	0 0 0 0 1	-	1 . 0
Code Projet		Type de doc		Emetteur		Arborescence		N° document		Version

BASE NAVALE DE TOULON

VISITE TECHNIQUE V2 DU BATEAU-PORTE N°7

- Examen des faces supports des joints de porte et de tout élément de fixation des joints de portes,
- Examen des panneaux de pont et des accès aux compartiments secs ou aux capacités utilisées comme ballast et de leurs fixations,
- Examen de toutes les boulonneries et éléments de fixation,
- Examen des plaques de jonctions et de leurs fixations,
- Examen des anodes,
- Examen du système de prévention et de protection contre la corrosion, avec un avis sur son efficacité,
- Examen des zones suspectes identifiées lors de précédentes visites, avec mesures d'épaisseurs (procédé adapté au support, aire de mesurage définie selon l'appréciation de l'expert en fonction des résultats de l'inspection).

La visite des compartiments secs et capacités utilisées comme ballast comprend :

- Examen intérieur de l'état des structures et des puisards,
- Examen des prises d'eau, des tuyauteries et robinets,
- Examen des cloisons étanches et des passages étanches,
- Examen des compartiments secs,
- Examen des caissons d'immersion,
- Examen de toutes les boulonneries et éléments de fixation,
- Examen des compartiments et des capacités de ballastage,
- Examen des zones suspectes identifiées lors de précédentes visites et relevés d'épaisseurs éventuellement étendus,
- Examen des systèmes de protection anticorrosion (aspect visuel de la peinture et estimation du taux d'usure des anodes sacrificielles),
- Mesures d'épaisseurs (procédé adapté au support, aire de mesurage définie selon l'appréciation de l'expert en fonction des résultats de l'inspection).

La visite de la tuyauterie et des vannes comprend :

- Examen de la tuyauterie, des vannes et des commandes remplissage bassin,
- Examen de la tuyauterie, des vannes et des commandes circuit de ballastage,
- Examen des passages de pont des tuyauteries,
- Contrôle de manœuvrabilité de toutes les vannes et commandes de vannes,
- Mesures d'épaisseurs (procédé adapté au support, aire de mesurage définie selon l'appréciation de l'expert en fonction des résultats de l'inspection).

La visite des ponts comprend :

- Examen des ponts supérieur et de circulation et de leurs renforts,
- Examen des ponts de ressaut,
- Examen de l'état des voies de circulation et des protections collectives,
- Examen visuel des organeaux de manœuvre.

La visite des servitudes comprend :

- Examen des éléments du circuit électrique,
- Examen des éléments du circuit pneumatique,
- Examen des éléments du circuit hydraulique,
- Examen des éléments du circuit automate,

V I S T B P	C C T	S I D	X X X X X	0 0 0 0 1	1 . 0
Code Projet	Type de doc	Emetteur	Arborescence	N° document	Version

BASE NAVALE DE TOULON
VISITE TECHNIQUE V2 DU BATEAU-PORTE N°7

- Contrôle du fonctionnement des circuits électrique, hydraulique, pneumatique et automate. Les manipulations et tests sur les circuits ne sont pas à la charge du titulaire et seront réalisées par le titulaire du contrat de MCO.

La visite des panneaux et accès comprend :

- Examen approfondi de l'étanchéité, du joint et du système de fermeture et des tôles de panneau,
- Contrôle du fonctionnement, y compris l'amarrage en ouverture.

La visite des accessoires comprend l'examen :

- Des équipements de protections collectives, échelles gardes corps, crinolines marche pieds,
- Des organeaux de manœuvre,
- Des équipements de pont tels que les cabines, les barrières, les seuils d'extrémité et les coffres,
- Contrôle de fonctionnement des accessoires.

Le protocole et la forme demandés pour les tests de fonctionnement sont décrits dans le document [DR01] du §8.

En outre, à l'issue de la visite, le titulaire produira dans un délai de 3 jours ouvrés à compter de la fin de la visite du BP, un rapport préliminaire faisant le récapitulatif de l'état structurel du BP ainsi qu'un état des lieux précis et exhaustif (nature, quantité, dimensions, etc.) des travaux correctifs par ordre de priorité à mettre en œuvre lors de la quinquennale pour remédier aux désordres relevés. Le titulaire devra produire le rapport final dans un délai de 20 jours calendaires.

3.3 Comparaison avec les résultats de Naval Group

Un compte rendu comparatif des relevés et diagnostics relevés par l'entreprise (observations réalisées conformément au §3.2 du présent document) devra être réalisé en comparaison avec le compte rendu d'intervention de Naval Group en référence [DR05].

Ce compte rendu devra mettre en évidence les éventuels relevés et mesures similaires mais également les divergences avec le rapport de Naval Group.

3.4 Délais d'intervention

La durée de la visite « V2 » est de 4 jours ouvrés.

3.5 Délai de remise des documents de réception

Description des différents documents de réception au §4.2 du présent document.

Un compte-rendu (ou rapport) préliminaire est transmis par mail dans un délai maximal de 3 jours ouvrés après l'achèvement de la visite.

Un compte rendu (ou rapport) d'intervention définitif (voir exemple au §9 en référence [DR06]) est transmis par mail dans un délai maximal de 20 jours calendaires après l'achèvement de la visite. Une version papier en deux exemplaires de ce compte rendu devra également être remise.

3.6 Spécifications particulières

3.6.1 Accès aux parties externes d'un BP

La mise à disposition des moyens externes d'élévation de personnel (échafaudage ou nacelle) n'est pas à la charge du titulaire du présent marché. Le personnel devra intervenir en sécurité en respectant la réglementation en vigueur au sein de la base navale en matière de travaux en hauteur.

V I S T B P	-	C C T	-	S I D	-	X X X X X	-	0 0 0 0 1	-	1 . 0
Code Projet		Type de doc		Emetteur		Arborescence		N° document		Version

BASE NAVALE DE TOULON
VISITE TECHNIQUE V2 DU BATEAU-PORTE N°7

3.6.2 Ouverture, viabilisation et accès aux compartiments

L'ouverture des compartiments et locaux, et leur viabilisation n'est pas à la charge du titulaire du présent marché.

3.6.3 Travaux en locaux confinés

Toutefois les demandes d'accès en espaces confinés, les contrôles atmosphériques, la rédaction des PV de viabilité à remettre au bureau de prévention, la présence d'un surveillant, les moyens de protection individuels et collectifs nécessaires (par exemple : dispositif d'éclairage, détecteurs 4 gaz, masque auto-sauveteurs, talkie-walkie, etc.) aux prestations réalisées en locaux confinés ou en hauteur selon la réglementation en vigueur au sein de la base navale sont à la charge du titulaire.

L'accès aux compartiments d'un BP est soumis au respect de l'ordre permanent relatif aux accès en espace confiné en vigueur sur le site d'intervention.

Deux documents de l'INRS listés au §10 sont également applicables :

- Recommandation R447 : prévention des accidents lors de travaux en espaces confinés. [DR29]
- ED6184 d'août 2014 : Les espaces confinés (assurer la sécurité et la protection de la santé des personnels intervenants). [DR30]

Un espace confiné est un volume totalement ou partiellement fermé (bâtiment, ouvrage, équipement, installation, etc.) qui n'a pas été conçu et construit pour être occupé de façon permanente par des personnes, ni destiné à l'être, mais qui, à l'occasion, peut être occupé temporairement pour y effectuer des opérations d'entretien, de maintenance, de nettoyage, ponctuelles et plus ou moins fréquentes, ou des opérations non programmées à la suite d'événements exceptionnels, et au sein duquel l'atmosphère peut présenter des risques pour la santé et la sécurité des personnes qui y pénètrent en raison :

- Soit de la conception ou de l'emplacement de l'ouvrage,
- Soit d'une insuffisance de ventilation naturelle,
- Soit des matières, substances ou fluides qu'il contient ou qui y sont utilisés,
- Soit des équipements qui y sont mis en œuvre,
- Soit de la nature des travaux qui y sont exécutés.

Les BP sont des espaces confinés pouvant contenir des matières en décomposition susceptibles de dégager des gaz (pollution « spécifique »).

A la charge du titulaire, un surveillant disposant d'un moyen d'appels vers les secours doit rester à l'extérieur du BP. Tous les moyens techniques ou humains doivent être mis en place afin que la communication entre les intervenants en fond de BP et l'extérieur puisse se faire. Le travail isolé est strictement interdit.

Les appareils électriques utilisés dans le BP doivent être choisis en prenant en compte l'environnement humide et la présence d'eau.

Les moyens d'accès aux BP (échelles) ne sont tous pas équipés de garde-corps, les intervenants devront porter des EPI contre le risque de chute de hauteur.

Les marins-pompiers doivent être prévenus avant de pénétrer dans le BP, en précisant la localisation, le nombre d'intervenant et autres informations utiles (accès etc.) Ils doivent ensuite être prévenus à la fin du travail, dès la sortie de tous les intervenants.

Les personnels intervenant devront avoir réalisé une formation concernant les travaux en espace confiné (type habilitation CATEC).

V I S I T B P	-	C C T	-	S I D	-	X X X X X	-	0 0 0 0 1	-	1 . 0
Code Projet		Type de doc		Emetteur		Arborescence		N° document		Version

BASE NAVALE DE TOULON
VISITE TECHNIQUE V2 DU BATEAU-PORTE N°7

3.6.4 Mesures d'épaisseurs

Les mesures d'épaisseurs sont réalisées par la méthode des ultrasons (UT). Les personnes effectuant les mesures doivent être certifiées conformément à la norme NF EN ISO 9712 :2021 « Essais non destructifs – Qualification et certification du personnel END » listée au §10 en référence [DR32]. Cette norme spécifie les exigences de qualification et de certification du personnel chargé d'effectuer des essais non destructifs (END industriels dans toutes les méthodes).

Les mesures d'épaisseurs peuvent être réalisées en locaux confinés ou hors locaux confinés, sur une surface plane ou circulaire.

Les mesures d'épaisseurs devront être réalisées avec l'outillage le mieux adapté au besoin (appareil qui mesure sans besoin de décapage, etc.)

Ces analyses devront figurer dans les rapports préliminaire et final.

3.6.5 Amiante et matériaux dangereux

Le document « descriptif et inventaire des produits dangereux (passeport vert) » du BP7 réalisé en 2014 récapitule l'ensemble des matériaux dangereux du BP 7 [DR04] dont la présence d'amiante, de PCB, de TBT et de métaux lourds.

3.6.6 Moyen d'élévations du personnel

Tous les moyens d'élévation (nacelle avec chauffeur et surveillant, échafaudages etc.) nécessaires à la réalisation de l'ensemble des prestations ne sont pas à la charge du titulaire du présent marché. Le besoin sera à définir précisément par le titulaire en amont des prestations pour permettre une mise à disposition par le RPA

3.6.7 Contrôles d'exécution

Le titulaire effectue ses propres contrôles et s'assure de la conformité des prestations avant la présentation en vue de l'admission.

Le titulaire est seul responsable du contenu et de la réalisation de ses propres vérifications qui doivent être conduites.

Le RPA se réserve le droit d'effectuer ou de faire effectuer, à tout moment, les contrôles qu'il estimerait nécessaires en cours d'exécution. Le titulaire du marché devra être présent ou représenté lors de ces visites.

NOTA: le contrôleur ESID est la personne physique représentant le RPA habilitée à exécuter les opérations de vérification afin de s'assurer du respect des règles SST, de la cohérence entre les exigences du bon de commande et de la prestation réellement livrée. Aucune entrave à ces contrôles, sans motifs pertinents et justifiés par le titulaire, ne devra être observée pendant la phase de réalisation des contrôles.

S'il s'avère, à l'issue des contrôles de l'ESID, que la prestation n'est pas conforme aux prescriptions du présent marché, le titulaire encourt les pénalités prévues dans l'acte d'engagement (AE), suivant l'écart constaté et le cas échéant, les frais de remise en état ou de remise en conformité nécessaires seront à la charge du titulaire.

3.6.8 Admission des prestations

Le titulaire informera le RPA de la fin des prestations sur site et établira à cette fin une attestation de visite.

La réalisation des prestations (contrôles compris) conformément aux prescriptions du marché et la fourniture des documents de sortie (rapport préliminaire et rapport définitif) autorisent l'admission des prestations par le RPA.

Suite à la validation par le RPA de l'ensemble des documents permettant d'attester la bonne réalisation de la prestation, le RPA procédera à l'établissement du procès-verbal de service fait afin de permettre le déclenchement du paiement lorsque la facture sera envoyée par le titulaire et réceptionnée par le service financier de l'ESID.

V I S I T B P	-	C C T	-	S I D	-	X X X X X	-	0 0 0 0 1	-	1 . 0
Code Projet		Type de doc		Emetteur		Arborescence		N° document		Version

BASE NAVALE DE TOULON
VISITE TECHNIQUE V2 DU BATEAU-PORTE N°7

4. DOCUMENTS LIES A L'EXECUTION

4.1 Données d'entrée (fournies ou à disposition du titulaire)

Le titulaire devra s'assurer de prendre en compte ces données d'entrée avant toute prestation.

Elles se composent :

- Du présent cahier des clauses techniques,
- De la documentation descriptive de l'équipement (plans, notes techniques, etc.),
- De certains documents de maintenance (schéma de principe, notices techniques, manuels d'entretien, modes opératoires spécifiques, etc.),
- Des précédents rapports de visites techniques périodiques,
- D'éventuels comptes rendus d'expertises, et d'intervention, de maintenance préventive et corrective du marché de maintien en condition opérationnelle du bateau-porte constituant le retour d'expérience ou « RETEX ».

Les documents listés au §9 du présent CCTP sont communicables pour éventuellement duplication ou consultables dans les locaux de l'ESID TLN.

Les documents normatifs listés au §10 sont à consulter de la propre initiative du titulaire.

4.2 Données de sortie (à fournir par le titulaire)

4.2.1 Généralités

La forme de l'ensemble des documents produits par le titulaire et les processus associés aux données de sortie doivent respecter les procédures associées aux documents de référence [DR02], [DR03] du présent CCTP.

Les dispositions qui suivent viennent compléter ces procédures.

Par souci de compréhension, tous les documents sont rédigés en français et la terminologie employée est impérativement celle du présent marché.

Tous les documents de sortie décrits au §4.2.2 ne soustraient pas le titulaire à son obligation de réaliser des comptes rendus immédiat et sommaire (CRIS) par mail à l'issue de la prestation. Ce CRIS permet d'informer le RPA de la bonne réalisation de la prestation et des éventuels désordres critiques observés.

Tous les documents papiers devront être remis en 2 exemplaires à l'issue des prestations.

4.2.2 Compte Rendu

4.2.2.1 Compte Rendu Préliminaire (ou rapport préliminaire) (CRP)

Un compte rendu ou rapport préliminaire, voir exemple au §8, est transmis par mail dans un délai maximal de 3 jours ouvrés après l'achèvement de la visite.

Ce document unique a pour but de faire état rapidement des résultats de la campagne d'inspection, de la conclusion de la visite, de l'avis sur la poursuite d'exploitation du BP et des désordres prioritaires avec les solutions détaillées préconisées.

Il devra illustrer le mieux possible à partir de photographies, de schémas et de plans, les désordres constatés et leurs repérages.

Le document devra également faire apparaître :

V	I	S	T	B	P	-	C	C	T	-	S	I	D	-	X	X	X	X	X	-	0	0	0	0	1	-	1	.	0
Code Projet							Type de doc				Emetteur				Arborescence						N° document						Version		

BASE NAVALE DE TOULON VISITE TECHNIQUE V2 DU BATEAU-PORTE N°7

- Le contexte de la visite : identification du BP, type de visite, dates de la visite, le numéro du marché, position du BP et sa localisation,
- Le nom et la qualification de tous les intervenants,
- Toutes informations importantes survenues avant ou durant la visite,
- L'avis du titulaire sur la poursuite d'exploitation du BP et les désordres identifiés avec leurs degrés de priorité,
- Les solutions détaillées préconisées pour remédier aux désordres identifiés. Une attention particulière sera portée sur la précision des solutions à apporter (nombre précis de rechargement, dimensions des tôles à remplacer, dimensions des chancres de corrosion, surface des retouches peinture à effectuer, etc.),
- La conclusion de la visite.

Un exemple de rapport avec le niveau de détail des préconisations attendues (priorités, schéma avec zones critiques identifiées et préconisations associées, ...) est fourni en [DR06].

4.2.2.2 Compte Rendu Définitif (ou rapport définitif) (CRD)

Un compte rendu d'intervention ou rapport définitif est transmis en format informatique dans un délai maximal de 30 jours calendaires après l'achèvement de la visite. Deux versions papier seront remises après visa de l'ESID-TLN sur la version informatique.

Ce document unique comprendra a minima :

- Le contexte de la visite : identification du BP, type de visite, dates de la visite et dates des mesures d'épaisseurs, position du BP et sa localisation, le nom et la qualification de tous les intervenants et toutes informations importantes survenues avant ou durant la visite,
- Un descriptif reprenant les caractéristiques générales du BP concerné (dimensions, masses, année de construction etc.),
- Le référentiel documentaire qui a permis de réaliser la visite (précédents rapports de visite, plans, etc.),
- Un rapport de visite illustré de schémas, de plans et de photos pour l'ensemble des constatations et avec à minima le niveau de détail décrit dans le §3.2,
- Une identification et une localisation précises des zones concernées par les écarts et en utilisant des repères,
- Une figure définissant les conventions et la dénomination des compartiments retenus. Ainsi qu'un tableau détaillant les abréviations et définitions utilisées dans le document,
- Des photos qui seront systématiquement intégrées dans le rapport pour illustration de chaque constat. Un moyen d'évaluer l'échelle de l'étendue des dommages devra être utilisé à chaque fois que cela est possible (positionnement d'une règle ou d'un mètre à proximité),
- Le moindre désordre peu importe son degré de criticité devra être identifié, détaillé et illustré afin qu'il puisse être suivi dans le temps dès son identification,
- Une cartographie des relevés d'épaisseurs qui ont été réalisés, avec le maillage, l'identification des zones, leurs repérages, les valeurs précédentes et actuelles relevées ainsi que l'analyse et interprétation de ces mesures vis-à-vis des derniers relevés et des épaisseurs de neuveage,
- En conclusion une liste des prestations de prévention, de maintenance ou de travaux de réparations préconisés avec le niveau de détails techniques permettant leurs spécifications, et classées par priorité en fonction de leurs criticités,
- Une liste des préconisations relatives à des modifications/adaptations du BP nécessaires à son utilisation (exploitation et/ou maintenance) avec une sécurité renforcée,
- Un avis argumenté sur la poursuite de l'exploitation du BP avec ou sans restrictions,

V	I	S	T	B	P	-	C	C	T	-	S	I	D	-	X	X	X	X	X	-	0	0	0	0	1	-	1	.	0
Code Projet								Type de doc					Emetteur			Arborescence					N° document					Version			

BASE NAVALE DE TOULON
VISITE TECHNIQUE V2 DU BATEAU-PORTE N°7

- La liste des travaux précis à mettre en œuvre pour remédier à chacun des désordres relevés.
- Tous les procès-verbaux de contrôle et/ou d'essais originaux sont systématiquement joints.

4.2.2.3 Compte Rendu de Réunion (CRR)

Il est prévu au titre du marché au minimum 3 réunions :

- une réunion initiale avant le lancement des prestations,
- une réunion post-intervention après la réalisation des prestations de visite
- une réunion avec l'opérateur économique qui sera en charge de la réalisation des travaux correctifs identifiés par le titulaire.

Ces réunions doivent faire l'objet d'un compte rendu (CR) dont la rédaction sera à la charge du titulaire.

Tous les CR de réunions devront faire apparaître a minima :

- Les personnes présentes avec leurs qualités,
- La date de la réunion,
- Tous les sujets abordés,
- Les problématiques évoquées avec les actions à mettre en œuvre, l'identification des acteurs concernés et leurs dates d'échéance de résolutions.

Les CR de réunions techniques devront faire également apparaître les informations suivantes :

- Identification du contexte de la réunion,
- Emplacement de la réunion,
- Libellé de la réunion,
- Numéro du marché
- Identification des intervenants, (liste nominative comportant noms, prénoms, entreprise),
- Dates et horaires de début et de fin (format JJ/MM/AAAA),
- Recueil des informations, problématiques et données abordées,
- Photos, schémas, plans suivant le sujet de la réunion technique,
- Actions à mettre en œuvre, identification des acteurs concernés et dates d'échéance de résolutions,
- Identification des travaux préconisés,
- Conclusion de la réunion,
- Visa du titulaire.

Les CR issus de l'ensemble des réunions devront être transmis par voie dématérialisée (mail) au RPA dans un délai maximal de 2 jours ouvrés après la réalisation de celles-ci.

V I S I T B P	-	C C T	-	S I D	-	X X X X X	-	0 0 0 0 1	-	1 . 0
Code Projet		Type de doc		Emetteur		Arborescence		N° document		Version

BASE NAVALE DE TOULON
VISITE TECHNIQUE V2 DU BATEAU-PORTE N°7

5. EXIGENCES DE MOYENS

5.1 Moyens matériels

5.1.1 Outillages et équipements de protection

Les moyens (humains ou matériels) de sécurité adaptés aux circonstances y compris moyens de protection collective sont à la charge du titulaire pour l'ensemble des prestations spécifiées au titre du présent marché. Il peut s'agir par exemple de : rambardes de sécurité, balisage, éclairage de sécurité, moyens de communication type talkie-walkie, masque auto sauveteur, extincteur, détecteur 4 gaz, personnel de surveillance des travailleurs en local confiné, etc.

Les outillages et les équipements de protections sont adaptés à la tâche à réaliser et maintenus conformes aux prescriptions techniques réglementaires qui leur sont applicables, par le strict respect du chapitre III du titre III du livre II du code du travail. A ce titre, ils sont convenablement approvisionnés (vérification de la conformité CE), employés, entretenus et vérifiés périodiquement. En particulier, les matériels électriques respecteront les exigences rappelées par l'article 3.1.5 de l'aide-mémoire BTP INRS (05/02) en [DR34].

L'emploi d'outillage et d'appareils de mesures adaptés (non agressif pour le matériel), en bon état et le cas échéant suivis en métrologie ou vérifiés réglementairement est requis.

Tout outillage et appareil de mesure indispensable et nécessaire à la bonne réalisation de l'ensemble des prestations spécifiées au titre du présent marché est à la charge du titulaire.

5.1.2 Servitudes

Les énergies utiles à disposition du titulaire sont :

- De l'électricité 400 volts triphasé de 32 à 250 ampères (prises Hazemeyer, Marechal ou CE selon le coffret de distribution),
- De l'air comprimé industriel à 7 bar (raccord Robur),
- De l'eau douce (raccord Guillemin, Ø 45, 3,5 bar).

Si besoin le titulaire fournit ses propres réseaux d'énergie allant des bornes de distribution jusqu'au chantier. Il réalise le raccordement de ses installations aux bornes de distribution. Ses réseaux de raccordement ne doivent pas entraver la circulation des piétons, des véhicules ou des grues portuaires. Le cas échéant, ils sont protégés contre les écrasements des véhicules (max : 13 tonnes à l'essieu).

Conformément à la législation (NF C15-100) en référence [DR38], le titulaire doit faire vérifier ses installations électriques de chantier par un organisme agréé avant la mise en service de son installation.

5.1.3 Locaux

Sans objet.

5.1.4 Appareils de mesures ou de contrôles

Le titulaire devra s'assurer de la conformité, de l'étalonnage et du calibrage de tous ses appareils de mesures ou de contrôles. Le titulaire devra être en mesure de fournir au RPA tous les PV d'étalonnage, de calibrage ou de conformité des appareils utilisés. Le titulaire devra utiliser des appareils dotés de la technologie la plus adaptée à la prestation, en tenant compte des nouveaux équipements de métrologie et de contrôle disponibles sur le marché.

5.2 Moyens en personnel

Le titulaire mettra en œuvre tous les intervenants qualifiés et nécessaires à la réalisation des prestations, dans le respect des réglementations en vigueur en matière du droit du travail, de la prévention et des clauses du marché et permettant de répondre aux contraintes opérationnelles exigées par le contrat.

V I S T B P	-	C C T	-	S I D	-	X X X X X	-	0 0 0 0 1	-	1 . 0
Code Projet		Type de doc		Emetteur		Arborescence		N° document		Version

BASE NAVALE DE TOULON
VISITE TECHNIQUE V2 DU BATEAU-PORTE N°7

Le titulaire ne pourra pas opposer la contrainte d'autres contrats ou de périodes de congés pour justifier un manque de personnels.

Le titulaire est tenu de procéder à toutes les prestations spécifiées au titre du présent marché, dans les délais impartis et de manière à assurer ses missions.

Les intervenants du titulaire devront justifier de la parfaite connaissance et maîtrise de la réglementation applicable aux BP.

L'équipe affectée aux visites sera constituée de deux techniciens minimum (Arrêté du 19 mai 2020, partie relative au travailleur isolé en [DR28]).

Aucune compétence, connaissance de matériel spécialisé, ne doit reposer sur une seule personne.

Le titulaire devra aussi garantir la disponibilité de chaque catégorie métier nécessaire à la bonne réalisation des prestations dans les délais prescrits par le RPA, une non disponibilité des ressources ne pourra pas être opposable à la réalisation des prestations dans les délais imposés par le RPA.

Le titulaire devra s'assurer de la mise à jour des formations techniques et de prévention de son personnel et le maintenir au niveau de compétences requis.

5.2.1 Profils requis

L'exécution des prestations objet du présent marché requiert des personnels formés aux connaissances techniques suivantes :

- Électricité,
- Mécanique / ouvrage métallique / structure navale,
- Protection contre la corrosion.
- Inspecteur FROSIO

5.2.2 Qualification

Contrôles d'atmosphère

Les personnes affectées à ces tâches sont nommément désignées et habilitées à les réaliser par leur chef d'entreprise.

Electricité

Les personnels sont habilités au sens du recueil UTE C 18-510 en [DR34] dans les domaines TBT, BTA, BTB par leur chef d'entreprise.

Contrôles non destructifs

Les intervenants détiennent une certification en cours de validité de la Confédération Française pour les Essais Non Destructifs (COFREND) ou équivalente dans les conditions suivantes :

- Secteur fabrication et maintenance selon NF EN 473 ([DR39]),
- Niveau 2,
- Méthodes VT (examen visuel), UT (ultrasons), PT (ressuage),
- Les personnes effectuant les contrôles non destructifs doivent être certifiées conformément à la norme NF EN ISO 9712 :2021 « Essais non destructifs – Qualification et certification du personnel END » ([DR32]). Cette norme spécifie les exigences de qualification et de certification du personnel chargé d'effectuer des essais non destructifs (END industriels dans toutes les méthodes).

V	I	S	T	B	P	-	C	C	T	-	S	I	D	-	X	X	X	X	X	-	0	0	0	0	1	-	1	.	0
Code Projet							Type de doc				Emetteur				Arborescence						N° document						Version		

BASE NAVALE DE TOULON
VISITE TECHNIQUE V2 DU BATEAU-PORTE N°7

6. EXIGENCES DE MANAGEMENT ET QUALITE

6.1 Management, préparation, planification, réunion et suivi des prestations

Toutes les prestations liées au management et à la qualité sont réputées incluses dans les prestations du présent marché.

Tout écart constaté, aux exigences de management et de qualité listées ci-dessous, pourra faire l'objet de pénalités définies dans l'acte d'engagement.

6.1.1 Management

Le titulaire est en charge du management du marché, de la sécurité des personnes affairant aux prestations et du suivi de l'ensemble des prestations, qu'elles soient réalisées par son personnel ou sous traitées et quel que soit le type de prestation. Un interlocuteur unique pour le management et le suivi du marché sera désigné par le titulaire.

Le titulaire devra aussi garantir la disponibilité de chaque catégorie métier nécessaire à la bonne réalisation des prestations dans les délais prescrits par le RPA, une non disponibilité des ressources ne pourra pas être opposable à la réalisation des prestations dans les délais imposés par le RPA.

Pour l'ensemble des prestations spécifiées au titre du présent marché, le management comprend tous les postes liés à la conduite de chantier et à la coordination de chantier, comme par exemple la coordination des intervenants.

6.1.2 Préparation du travail / planification

Le titulaire assure la préparation du travail qu'il a à sa charge, définit et prévoit les moyens matériels et humains à mettre en œuvre et s'assure de la disponibilité des moyens requis.

La préparation et la planification du travail à la charge du titulaire pour tous types de prestations incluent notamment :

- L'établissement de planning pour l'ensemble des prestations spécifiées par le marché,
- Etablissement d'un PPSPS,
- La rédaction des comptes rendus préliminaires, définitifs, compte rendu de réunion, ou tout autre document de sortie,
- Les analyses de risques et l'établissement d'un descriptif des prestations, le recueil et la transmission des FDS si nécessaire,
- La rédaction des PV de viabilité, des permis de travail et toutes autres actions nécessaires à la coordination ou à l'application de mesures SST,
- La fourniture de tout élément nécessaire à l'établissement des plans de prévention afférents au marché,
- L'organisation des prestations en cohérence avec son environnement, comprenant notamment la définition et l'approvisionnement éventuel des moyens requis (surveillance, coordination, etc.) et toutes dispositions relatives à la prévention.
- La transmission au RPA des prérequis à la bonne réalisation de leurs expertises et mesures d'épaisseurs (Ex : Pression de nettoyage minimale avant mesures d'épaisseurs).
- La présence d'un représentant dûment habilité au cours de l'inspection de prévention préalable.

6.1.3 Suivi des prestations

Le seul interlocuteur du titulaire sera le RPA.

Le titulaire s'assure de la signature effective sur le registre de présence de la zone concernée de tous les intervenants avant intervention. Le titulaire rend compte systématiquement à l'issue d'une intervention par le biais d'un Compte-

V I S T B P	-	C C T	-	S I D	-	X X X X X	-	0 0 0 0 1	-	1 . 0
Code Projet		Type de doc		Emetteur		Arborescence		N° document		Version

BASE NAVALE DE TOULON

VISITE TECHNIQUE V2 DU BATEAU-PORTE N°7

Rendu Immédiat et Sommaire (CRIS) communiqué par mail vers le RPA de la bonne réalisation de ses prestations, ou des constats effectués et se prête à toutes visites, réunions et/ou contrôles demandés par le RPA.

Le titulaire devra veiller au respect des délais d'exécution et de remise documentaire.

Lors d'écarts avec la planification annoncée, le titulaire devra avertir le RPA dans les plus brefs délais.

6.2 Maitrise des délais

Le titulaire fournira avant les visites une planification des prestations.

Les délais de remise des documents contractuels indiqués incluent la fourniture de l'ensemble des livrables prévus au marché. Toute modification ou dépassement de délai sont aussitôt portés à la connaissance du RPA. Les modifications doivent faire l'objet d'un accord entre les différentes parties.

6.3 Qualité

Les dispositions relatives à la qualité de ce contrat sont décrites au §10 au référentiel [DR40] du présent CCTP.

Gestion documentaire

Le titulaire créera les documents dus au titre du présent marché en suivant l'exemple de rapport listé au §9 et en respectant la procédure de gestion documentaire également au §8.

7. HYGIENE, SECURITE ET CONDITIONS DE TRAVAIL (HSCT)

7.1 Plan Hygiène Sécurité Conditions de Travail (HSCT)

Lors de la période de préparation, une inspection commune préalable sera faite avec le CSPS. Dans un délai de 10 jours à l'issue de cette inspection, le titulaire remet au RPA et au CSPS son PPSPS.

Ce document précise notamment :

- La liste et la qualification du personnel employé à l'exécution de prestations au titre du marché,
- L'identification du personnel d'encadrement ainsi que ses attributions,
- Les techniques et outillages particuliers éventuellement mis en œuvre avec l'évaluation des risques en découlant,
- Les moyens de protection collectifs et individuels mis en œuvre pour l'exécution des prestations,
- Les instructions, consignes et formations reçues par le personnel pour leur permettre d'exécuter les prestations,
- L'organisation mise en place pour assurer les premiers secours en cas de besoin,
- L'analyse de risques,
- La planification fine maille de l'intervention (localisation des zones inspectées à la demie journée),
- La liste des sous-traitants.

7.2 Prestations particulières

7.2.1 Généralités

Le port des équipements de protection individuel est obligatoire lors de l'exécution de toute prestation au titre du présent marché.

V	I	S	T	B	P	-	C	C	T	-	S	I	D	-	X	X	X	X	X	-	0	0	0	0	1	-	1	.	0
Code Projet							Type de doc				Emetteur				Arborescence						N° document						Version		

BASE NAVALE DE TOULON VISITE TECHNIQUE V2 DU BATEAU-PORTE N°7

L'emploi de travailleur isolé est formellement interdit pour l'exécution des prestations.

7.2.2 Risque électrique

Hormis pour les essais ou les vérifications de matériel électrique, aucune prestation ne doit être réalisée sous tension ou dans le voisinage de tensions. En cela les équipements ne seront pas reliés au réseau électrique (connecteur débranché, et câble retiré).

Dans ces derniers cas, les différents intervenants, sont habilités à intervenir sur les installations électriques et agiront dans le strict respect de la publication UTE C 18-510.

7.2.3 Prestations en hauteur

Les harnais d'antichute doivent être approvisionnés, mis en œuvre, entretenus, stockés et vérifiés conformément à la réglementation (aide-mémoire BTP INRS (05/02)) au §10.

Les points d'ancrage sont définis par le chargé de prestations de l'entreprise intervenante.

La mise en place de potence de sécurité (ou trépied) au droit des puits de descente est rendu obligatoire par application de la procédure - Accès et travaux en locaux confinés sur les installations de Vauban – réf. BNT/GSST/ 01-05 ind.2 de la base navale de Toulon. Ceci est à la charge du titulaire.

Echelles

L'utilisation d'échelles respecte les exigences rappelées par l'article 3.2.10 de l'aide-mémoire BTP INRS (05/02). En particulier, l'échelle ne doit pas constituer un poste de travail.

Garde-corps

L'emploi de garde-corps respecte les exigences rappelées par l'article 3.2.11 de l'aide-mémoire BTP INRS (05/02).

7.2.4 Prestations en locaux confinés

Toute intervention en local confiné (caisses, ballasts et compartiments sec d'un BP) doit respecter les prescriptions de sécurité de la base navale de Toulon.

Les interventions en local confiné font l'objet d'une demande quotidienne écrite sur une fiche type « demande d'accès en local confiné », rédigée par le prestataire et donnée au responsable de zone concerné.

Les travaux en local confiné nécessitent de respecter une réglementation de type CATEC.

7.3 Prestations sur des matériaux contenant de l'amiante

Le passeport vert du BP 7 [DR04] réalisé en juillet 2014 fait état de présence d'amiante essentiellement à l'intérieur du bateau-porte.

Le titulaire n'est pas autorisé à intervenir sur ces localisations amiantées.

7.4 Environnement, propreté

Le titulaire s'engage à assurer le nettoyage et le maintien en propreté, par son personnel, pendant et après l'exécution des prestations.

Les lieux de travail sont maintenus dans un état de propreté compatible avec l'accès de visiteurs et la réalisation des tâches durant les prestations. Dans la mesure du possible, un nettoyage quotidien du lieu de travail est effectué en fin de séance.

La propreté des lieux en fin de prestations constitue une condition d'acceptation de l'ensemble de la prestation.

V	I	S	T	B	P	-	C	C	T	-	S	I	D	-	X	X	X	X	X	-	0	0	0	0	1	-	1	.	0
Code Projet							Type de doc				Emetteur				Arborescence						N° document						Version		

BASE NAVALE DE TOULON
VISITE TECHNIQUE V2 DU BATEAU-PORTE N°7

V I S T B P - C C T - S I D - X X X X X - 0 0 0 0 1 - 1 . 0
Code Projet Type de doc Emetteur Arborescence N° document Version

BASE NAVALE DE TOULON
VISITE TECHNIQUE V2 DU BATEAU-PORTE N°7

8 ANNEXE I : DOCUMENTS FOURNIS

Les documents listés ci-dessous, sont des documents fournis aux candidats au titre du présent marché.

N°	Désignation	Référence
[DR01]	Tests de fonctionnement	VISTBP-CCT-SID-XXXXX-00002
[DR02]	Trame de document	VISTBP-CCT-SID-XXXXX-00003
[DR03]	Procédure de gestion documentaire	VISTBP-CCT-SID-XXXXX-00001
[DR04]	Passeport vert BP 7	DDIPD 2024 / BP 7 à Toulon
[DR05]	Compte-rendu d’inspection de Naval Group sur le BP 7	BAR-2D-RAP-DCN-3C309-009532-A

V I S T B P - C C T - S I D - X X X X X - 0 0 0 0 1 - 1 . 0
Code Projet Type de doc Emetteur Arborescence N° document Version

BASE NAVALE DE TOULON
VISITE TECHNIQUE V2 DU BATEAU-PORTE N°7

9 ANNEXE II : DOCUMENTS A DISPOSITION DES CANDIDATS

Les documents listés ci-dessous, sont des documents à disposition des candidats au titre du présent marché. Si les candidats souhaitent consulter les documents du présent chapitre, ceux-ci devront en formuler explicitement la demande et en prendre possession dans les locaux de l'ESID-TLN.

N°	Désignation	Référence
[DR06]	Rapport de diagnostic du BP 6	BPOR06-NTE-TIT-21420-00001-1.0
[DR07]	Schéma succinct BP7 et 8	
[DR08]	Plan bateau-porte 7	
[DR09]	Descriptif rodage boulonnerie	N0711-019
[DR10]	Suivi annuel BP07 NG	NT N0711-020
[DR11]	Remplacement joint obsolète BP 7	N0711-017
[DR12]	Calcul de la structure pour l'échantillonnage	R 45 286-2.2
[DR13]	Plan d'inspection coques et structures	F3016 214Z BP07 0001
[DR14]	Rapport de vérification électrique du BP 7	0TV2021342049_VGP_BP7-202202
[DR15]	Plan des formes du BP 7	R 45 286-1
[DR16]	Définition des ponts et lisses du BP 7	R 45 286-2-1
[DR17]	Plan de compartimentage du BP 7	R 45 286-3
[DR18]	Géométrie – tolérances et échelles des tirants d'eau	R 45 286-4
[DR19]	Plan de structure (coupes longitudinales)	R 45 286-7-1
[DR20]	Plan de structure (coupes transversales)	R 45 286-8
[DR21]	Plan de structure (coupes horizontales)	R 45 286-9-1
[DR22]	Plan de structure (description des lisses)	R 45 286-9-2
[DR23]	Plan d'attinage	R 45 286-14
[DR24]	Plan de lestage	R 45 286-15
[DR25]	Circuit des fluides - schéma topo fonctionnel	R 45305 PL 1/3

V I S T B P - C C T - S I D - X X X X X - 0 0 0 0 1 - 1 . 0
 Code Projet Type de doc Emetteur Arborescence N° document Version

BASE NAVALE DE TOULON
VISITE TECHNIQUE V2 DU BATEAU-PORTE N°7

10 ANNEXE III : DOCUMENTS NORMATIFS ET RELATIFS A LA BNT

Ce chapitre regroupe les documents normatifs et ceux relatifs à la BNT applicables.

Ceux relatifs à la BNT peuvent être demandés au titre du présent marché.

Les autres documents normatifs sont à consulter par les candidats de leur propre initiative.

N°	Désignation	Référence
[DR26]	Elaboration du recueil documentaire sur la réglementation applicable aux bateaux-portes (rapport d'étude TECNITAS)	réf 02.2439 TEC RL/AM du 05/12/2002
[DR27]	Règlement du Bureau Veritas- Rules for the classification of steel ships	BV NR467 de janvier 2023
[DR28]	Ordre permanent n° 21/12/CSD « accès et travaux en espace confiné »	2 juillet 2012
[DR29]	Recommandation R447 : prévention des accidents lors de travaux en espaces confinés	
[DR30]	ED6184 d'aout 2014 : Les espaces confinés (assurer la sécurité et la protection de la santé des personnels intervenants)	
[DR31]	procédure - Accès et travaux en locaux confinés sur les installations de Vauban	réf. BNT/GSST/ 01-05 ind.2
[DR32]	« Essais non destructifs – Qualification et certification du personnel END »	NF EN ISO 9712 :2021
[DR33]	publication UTE C 18-510	
[DR34]	aide-mémoire BTP INRS (05/02)	
[DR35]	réglementation « entreprise extérieure intervenant dans un établissement »	arrêté du 19 mai 2020
[DR36]	plan de prévention au titre des travaux dangereux	arrêté du 19 mars 1993
[DR37]	Intervention sur les installations électriques	publication UTE C 18-510
[DR38]	Norme installations électriques	NF C15-100
[DR39]	Principes pour la qualification et la certification du personnel chargé d'effectuer des essais non destructifs	NF EN 473
[DR40]	Annexe Référentiel	VISTBP-CCT-SID-XXXXX-00004

V I S T B P - C C T - S I D - X X X X X - 0 0 0 0 1 - 1 . 0
 Code Projet Type de doc Emetteur Arborescence N° document Version