

**Annexe 2 à l’acte d’engagement**

**Cadre de Réponse Technique (C.R.T)**

**Surveillance des sites du NFC CROUS Bourgogne - Franche - Comté**

*Le candidat veillera à compléter les 13 points listés ci-dessous en répondant à minima à chacune des rubriques.*

*Tous les informations transmises dans ce document et en complément permettront d’apprécier l’offre technique du candidat et deviendront contractuelles pour toute la durée du marché avec l’entreprise retenue.*

1 – Identification du candidat

Nom :

Adresse :

Tél. :

Courriel :

SRET :

2 – Identification de l’interlocuteur privilégié responsable du suivi du marché

Prénom et Nom : Fonction :

Tél. :

Portable : Courriel :

3 – Présentation du candidat - Moyens, descriptif et méthodes

→ **Moyens humains mis à disposition par le candidat pour la mise en place du marché et le suivi de l’exécution** :

*Identification d’un interlocuteur et d’une équipe de travail pressentie ainsi qu’une description des compétences et des capacités professionnelles, agences locales, etc… (copies cartes professionnelles, agréments, certificats…)*

→ **Description des moyens techniques**

*Eventuelles agences locales chargées des prestations*

→ **Site internet/intranet dédié au suivi du marché**

*Le candidat détaillera le site mis à disposition du CROUS de Bourgogne- Franche -Comté (copies écran, modalités de fonctionnement, etc…) pour le suivi du marché ….*

*4* – Coordonnées propres au marché

|  |  |
| --- | --- |
| **Coordonnées pour effectuer des demandes d’intervention :**  Nom : ……………………………………………………  Tél. : ………………………………………………………  Fax : ……………………………………………………….  @ : …………………………………………………………. | **Coordonnées du référent commercial du marché :**  Nom : ……………………………………………………  Tél. : ………………………………………………………  Fax : ……………………………………………………….  @ : …………………………………………………………. |

5 – Références des candidats pour des prestations similaires

*Le candidat détaillera ses expériences*

6 – Equipements des personnels chargés de l’exécution des prestations

*Le candidat détaillera les matériels mis à disposition de ses agents pour l’exécution des prestations*

7 – Descriptif des solutions proposées pour chaque site selon scénario au DQE

DISPOSITIF de vérification :

\* prise de poste / abandon de poste :

\* contrôle de ronde :

8 – Modalités d’exécution des prestations récurrentes

*Le candidat détaillera ses modalités d’exécution (Remplacement agent absent, Gestion 24/24 …)*

9 – Contrôle de l’exécution des prestations

10 – Délai de réponse pour les prestations ponctuelles

En cas d’urgence, délai de mise en place d’un agent :

11 - Respect et protection de l’environnement

*Détailler tous les éléments mis en œuvre.*

12 – Signature et engagements

*Je soussigné(e),*

*Nom : Prénom :*

*Qualité :*

*Société :*

*Certifie, l’exactitude des renseignements complétés dans le présent cadre de réponse technique.*

*A , le*

*Le candidat*

*(représentant habilité pour signer le marché)*