

**Service de dépannage et maintenance  
pour l'entretien des bâtiments  
de l'Université Gustave Eiffel  
Campus de Nantes**

**Cahier des Clauses Particulières**

**Marché n°2024SERV020NTE**

Le présent marché est passé sous forme d'appel d'offres ouvert en application des articles L2124-2 et R2124-2 du Code de la Commande Publique.

## **ARTICLE 1 - DESIGNATION DE LA PERSONNE PUBLIQUE (POUVOIR ADJUDICATEUR)**

La personne publique :

UNIVERSITE GUSTAVE EIFFEL  
5 Boulevard Descartes, Champs-sur-Marne  
77454 MARNE-LA-VALLEE Cedex 2

Représenté par Gilles ROUSSEL, Président

Campus concerné par le marché :

Université Gustave Eiffel – Campus de Nantes  
Allée des Ponts et Chaussées – CS5004  
44344 BOUGUENNAIS Cedex

## **ARTICLE 2 - OBJET DU MARCHÉ**

Le présent marché a pour objet d'assurer les prestations multi-techniques dans les domaines de la : Serrurerie, Vitrierie, Plomberie, Electricité, Menuiserie, Peinture, déménagement, manutention et l'exécution de petits travaux, pour le compte de l'Université Gustave Eiffel - Campus de Nantes – Allée des Ponts et Chaussées – CS 5004 – 44344 Bouguenais.

## **ARTICLE 3 - PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ**

En cas de contradiction entre les stipulations des pièces contractuelles du marché, elles prévalent dans l'ordre ci-après :

- L'acte d'engagement et son annexe bordereau des prix,
- Le Cahier des Clauses Particulières (CCP) valant, CCAP et CCTP,
- L'offre technique du titulaire,
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics « Fournitures courantes et services » (CCAG/FCS), approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021.

L'ensemble des pièces constitutives énumérées ci-dessus se substitue de plein droit à toutes conditions générales ou particulières de vente du titulaire.

Toute clause portée dans le catalogue/tarifs ou documentation quelconque fournie par le Titulaire qui serait contraire aux dispositions des pièces constitutives du marché est réputée non écrite. Les conditions générales de vente du Titulaire sont concernées par cette disposition.

En cas de contradiction entre les clauses des différents documents contractuels du marché, la clause à retenir est celle qui figure sur le document de priorité supérieure.

## **ARTICLE 4 – DUREE DU MARCHÉ**

Le marché est conclu pour une durée de 1 an à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025 ou de à compter de sa date de notification si celle-ci est postérieure au 1<sup>er</sup> janvier 2025.

La date de réception est la date de réception du marché par le titulaire.

Le marché est reconductible tacitement 1 fois maximum pour une année, sauf dénonciation par l'Université Gustave Eiffel trois mois avant la fin de la période annuelle en cours par lettre recommandée avec accusé de réception.

La durée du marché ne pourra excéder (24) vingt-quatre mois.

## **ARTICLE 5 - DEFINITION DE LA PRESTATION**

### **La prestation intègre les éléments suivants :**

Le Titulaire met en place un planning prévisionnel d'intervention sur site, en fonction de la volumétrie des actions à mener pour réaliser les prestations. La répartition des périodes d'intervention est définie lors de la réunion de démarrage.

Il réalise les travaux de maintenance immobilière de niveaux 1, 2 et 3 tels que définis dans la norme afnor en vigueur en matière de maintenance industrielle.

Il assure l'entretien préventif et curatif des équipements du campus, à l'exclusion de la maintenance des ascenseurs, des portes et portails automatiques, du chauffage et des climatisations, selon les modalités organisationnelles décrites par l'Université Gustave Eiffel lors de la réunion de démarrage.

Les prestations réalisées sont les suivantes :

#### **Plomberie / sanitaire :**

Préventif : vérification du fonctionnement de la robinetterie, recherche visuelle de fuites.

Curatif : remplacement de robinetterie, réparation de mécanisme de chasse d'eau, dégorgement de canalisation avec matériel léger ; remplacement de sous-ensembles et réglages des robinetteries.

**Electricité** : relamping, réenclenchement disjoncteurs, diagnostic de panne, remplacement matériel défectueux, correctifs d'installations suite au rapport du bureau de contrôle, petites modifications d'installations

**Mobilier** : vérification et réparation de petit mobilier, poignée de porte, barre de seuil.

**Revêtements** : remplacement de dalles moquette ou de plafond, reprise de peinture.

**Menuiserie / serrurerie** : contrôle de l'état des vitrages, pose de cadenas, remplacement de portes standard ; reprise de dégradation partielle sur porte, fenêtre, plinthe ; remplacement de sous-ensembles et réglages de serrures, ferme-portes ; remplacement de vitrerie simple ou panneau de mur rideau

**Peinture** : reprise de peinture, marquage au sol

**Extérieur** : nettoyage de descente d'EP, chéneaux, gouttières, vérification d'étanchéité de toitures terrasse,

**Déménagement, manutention** : déménagement de locaux entre les étages d'un bâtiment ou entre des bâtiments avec ou sans emballage. Le transfert de mobilier, matériel (matériels scientifiques, matériels informatiques...). Mise en benne de divers mobiliers ou objets.

### **Outillage, consommable :**

L'outillage à main, escabeaux, échelles d'intérieur ainsi que les EPI sont fournis par le titulaire et inclus dans le forfait.

Les consommables et petits matériels tels que abattants et mécanismes de toilettes, filtres, poignées de porte, peinture, dalles de faux-plafond ou de revêtement de sol seront fournis par le titulaire et refacturés à l'Université Gustave Eiffel selon ses tarifs fournisseurs majorés d'un coefficient de « peines et soins » indiqué dans le bordereau de prix.

Si des fournitures doivent être stockées sur le campus de Nantes de l'Université Gustave Eiffel, ce sera dans le local VS08 mis à disposition du titulaire et qu'il lui appartient de fermer à clé, l'Université Gustave Eiffel se dégageant de toute responsabilité concernant le matériel ainsi stocké; dans le cas contraire, le technicien doit gérer cet approvisionnement pendant les heures de présence sur site.

### **Fréquence :**

Afin de répondre aux besoins, une présence de deux jours par semaine est demandée sur le Campus de Nantes.

Au-delà de cette présence demandée, l'Université Gustave Eiffel pourra faire appel au Titulaire pour toutes demandes ponctuelles.

Le Titulaire s'engage à intervenir dans les délais précisés à l'article 6.3 du présent CCP, suivant la réception de la demande confirmée par bon de commande, et à tout mettre en œuvre pour garantir la sécurité des personnes et/ou des biens.

### **Gestion des interventions :**

Le Titulaire met à disposition son outil de gestion et de suivi des demandes d'interventions curatives. Les outils mis en place permettent :

- De créer une demande d'intervention
- De suivre l'intervention, de sa création à sa clôture
- De tracer le circuit de validation interne pour la réalisation des opérations de maintenance engageant une dépense.

L'outil sera déployé dans le mois suivant la date de démarrage du Marché.

### **Pilotage de la prestation :**

Le suivi de la qualité de la prestation repose sur un échange permanent entre le titulaire et l'Université Gustave Eiffel.

Des réunions de suivi sont organisées :

- En tant que de besoin pendant le déroulement du Marché ;

Le responsable du Pôle Moyens Généraux du Campus de Nantes de l'Université Gustave Eiffel assurera ce suivi.

L'objectif de ces réunions de suivi est :

- D'assurer le suivi de la prestation, analyser les écarts et, le cas échéant, mettre en place des actions correctives

- De permettre un retour d'information en temps réel sur le service, et l'intégration des nouvelles données
- D'analyser les résultats qualitatifs et quantitatifs de la période écoulée.
- De partager l'information pour une amélioration de la prestation.
- De valider la facturation du mois écoulé et des éventuelles pénalités

La fréquence de suivi des prestations est trimestrielle sauf demande de l'Université Gustave Eiffel.  
 Le lieu des réunions de suivi est fixé par l'Université Gustave Eiffel.  
 La préparation du bilan trimestriel ainsi que la rédaction des comptes rendus sont réalisés par le titulaire.

## **ARTICLE 6 - LIEUX ET MODALITES D'EXECUTION DU MARCHE**

### **6.1 Lieux d'exécution**

La prestation est exécutée à l'adresse suivante :

Université Gustave Eiffel  
 Campus de Nantes  
 Allée des ponts et chaussées  
 CS 5004  
 44344 Bouguenais cedex

### **6.2 Modalités d'exécution**

#### ***Obligations du TITULAIRE***

- ✓ Le Titulaire s'engage à accomplir le service de dépannage et maintenance des bâtiments, objet du marché, avec tout le sérieux nécessaire, en tenant compte des directives reçues.
- ✓ Le Titulaire informera son personnel des consignes à respecter. Celles-ci seront portées au livret de procédures et devront être signées par chaque intervenant. Les consignes de sécurité, les conditions particulières d'exécution de la prestation et les préconisations en vigueur seront portées au livret de l'Université Gustave Eiffel, la société prestataire et son personnel devront se conformer à ces directives.
- ✓ Le titulaire applique le cas échéant les dispositions convenues dans le plan de prévention en application du Code du Travail (décret n° 92-158 du 20/02/1992). Le plan de prévention sera établi, avant le démarrage du contrat, par le Titulaire en partenariat avec l'animateur prévention sécurité et soumis à l'autorisation du Directeur Délégué du Campus de Nantes.
- ✓ Le Titulaire ne pourra rien faire au-delà des conditions du présent CCP sans engager sa seule et totale responsabilité.
- ✓ Le Titulaire reconnaît, dans le cadre des missions prévues, avoir accès aux locaux de l'Université Gustave Eiffel et avoir, à ce titre, divers contacts avec son personnel.
- ✓ Le Titulaire est donc susceptible d'avoir connaissance d'informations ou de documents qui peuvent être considérés comme confidentiels. En conséquence, la société s'engage à respecter et à faire respecter, par l'ensemble de son personnel, la même obligation de confidentialité et de discrétion à l'égard de l'Université Gustave Eiffel. Tout manquement serait de l'entière responsabilité de la société prestataire.
- ✓ Le personnel du Titulaire se tiendra strictement à l'écart des affaires internes de l'Université Gustave Eiffel.
- ✓ L'usage par le personnel du Titulaire des photocopieurs est strictement interdit.

- ✓ En conséquence de l'obligation de confidentialité, le Titulaire s'engagera à communiquer au préalable les renseignements relatifs aux personnels intervenants (nom, prénom, date et lieu de naissance, nationalité),
- ✓ Les personnels intervenant sur le campus pour la première fois, seront présentés au responsable des moyens généraux de l'Université Gustave Eiffel Campus de Nantes avant leur prise de service.
- ✓ L'Université Gustave Eiffel se réserve le droit de refuser les services de tout agent mis en place par le Titulaire, ne remplissant pas les conditions mentionnées ou de demander son remplacement – notamment en cas de négligence dans sa tenue, son comportement ou son service : incorrection à l'égard du public ou des personnels de l'Université Gustave Eiffel, indécatesse, utilisation des matériels non prévus.
- ✓ Le Titulaire a l'obligation de respecter la législation du travail en vigueur, notamment celle relative au temps de travail, au regard de la convention collective nationale du personnel des prestataires de service dans le domaine du secteur tertiaire.
- ✓ Le Titulaire s'engage à assurer une formation spécifique à chaque agent nommé sur le campus en tenant compte de la formation de base nécessaire à l'exécution des prestations.
- ✓ Le Titulaire mettra en place les moyens humains et matériels nécessaires afin d'assurer les prestations dans les conditions optimales, notamment le remplacement en cas d'absence exceptionnelle non prévisible, par un agent formé et compétent et ayant toutes les habilitations nécessaires à l'exercice de la mission.
- ✓ Indépendamment des contrôles effectués par l'Université Gustave Eiffel, le Titulaire est tenu de contrôler régulièrement son personnel pour s'assurer de la bonne exécution des prestations.
- ✓ Le Titulaire est responsable des détériorations du matériel autre que celles résultant d'un usage normal du fait de son personnel.
- ✓ Le titulaire est responsable (civilement, pénalement et en particulier vis-à-vis du droit du travail) de ses personnels intervenant sur le Campus de Nantes, et s'engage à exiger de ces personnels qu'ils respectent le règlement intérieur en vigueur sur le campus et ses règles d'hygiène et de sécurité. Il appartiendra au titulaire de contracter toutes les assurances nécessaires pour la couverture de son personnel dans les locaux de l'Université Gustave Eiffel ou selon des modalités mises en place liées à la situation sanitaire en vigueur à ce moment.

La personne affectée à la réalisation des prestations objet du marché reste en toute circonstance sous la seule autorité hiérarchique et disciplinaire du titulaire. Le titulaire est maître des horaires de travail, du calendrier de départ en vacances.

Il en informe l'Université Gustave Eiffel et tient compte, dans les limites de la législation sociale, de ses observations quant aux incidences que ses décisions occasionneraient sur l'exécution des prestations.

### **Encadrement, obligations du personnel, assurances**

Les prestations seront exécutées sous la direction du Titulaire qui devra se conformer strictement aux prescriptions du présent CCP.

Le Titulaire transmettra le CV des personnes en charge de l'exécution des travaux préalablement à leur intervention.

Le Titulaire est responsable de la discipline de son personnel, du mode d'exécution des prestations et d'une manière générale, de l'application rigoureuse du CCP; il devra se rendre ou se faire représenter aux convocations de l'Université Gustave Eiffel en cas de problème soulevé par son personnel en place.

Le Titulaire est tenu de contrôler régulièrement son personnel pour s'assurer de la bonne exécution des consignes. Il désignera un responsable attaché à cette fonction.

Le Titulaire est responsable des personnes qu'il emploie, en toute circonstance et pour quelque cause que ce soit. Il est responsable des accidents survenant par le fait de son personnel, des dégâts produits à l'occasion de l'exécution des prestations ainsi que des vols qui pourraient être commis par ses préposés.

Le Titulaire devra produire un exemplaire de sa police d'assurance « responsabilité civile » souscrite au titre du marché, garantissant sa responsabilité à l'égard des tiers et de la personne publique, en cas d'accidents ou de dommages corporels.

Le Titulaire s'engage à maintenir la validité du contrat d'assurance pendant toute la durée d'exécution du marché.

Par ailleurs, il doit produire, à toute demande de l'Université Gustave Eiffel, une attestation de son assureur indiquant la nature, le montant et la durée de la garantie.

### ***Obligations de l'UNIVERSITÉ GUSTAVE EIFFEL***

L'Université Gustave Eiffel s'engage à :

- fournir au Titulaire les informations que celui-ci pourrait raisonnablement exiger nécessaires à la bonne exécution de ses obligations contractuelles, et, en particulier, la documentation complète et mise à jour des Installations, leur livret de maintenance, les plans et spécifications techniques d'installation et les notices de fonctionnement,
- obtenir les autorisations et permis relevant de sa responsabilité et nécessaires à la bonne exécution du Contrat,
- mettre à disposition du Titulaire un local destiné à accueillir son personnel,
- fournir à sa charge l'eau, l'électricité et toute énergie nécessaire à l'exécution du Contrat,
- accorder au Titulaire le libre accès de son personnel au campus nantais de l'Université Gustave Eiffel pendant les heures d'ouverture de ce campus,
- fournir au Titulaire tous les règlements intérieurs applicables à ce campus,
- informer le Titulaire de toutes les modifications techniques qu'il souhaite apporter aux Installations notamment dans la nature des puissances installées ou des matériaux utilisés.

### **Accès aux locaux**

Ne pourront pénétrer et circuler dans les locaux que les représentants du Titulaire dûment habilités par l'Université Gustave Eiffel. Le personnel affecté à l'exécution des prestations devra se conformer et se soumettre aux règles et consignes de sécurité et de sûreté appliquées à l'Université Gustave Eiffel.

L'Université Gustave Eiffel dotera le Titulaire de clefs ou tout autre moyen permettant l'accès aux

locaux concernés par les prestations. Il signera une décharge précisant le nombre ainsi que la destination des jeux de clefs qui lui seront remis en main propre. En cas de perte ou de vol de ces clefs ou moyens d'accès, le Titulaire avisera aussitôt l'Université Gustave Eiffel.

Le Titulaire supportera alors tous les frais occasionnés par les changements des moyens d'accès aux locaux.

### **Situations particulières**

- En cas d'absence annoncée :  
La gestion des absences (congés, RTT, ...) doit se traduire par le remplacement immédiat par un agent volant qualifié et formé au fonctionnement de l'Université Gustave Eiffel Nantes.
- En cas d'absence imprévue :  
La gestion des absences (maladie, accident du travail...) doit se traduire par le remplacement par un agent volant qualifié et formé dans un délai permettant de respecter la fréquence de passage prévue au marché (2 jours par semaine).

### 6.3 Délai d'intervention pour les prestations ponctuelles

Le Titulaire s'engage à respecter les délais d'intervention suivants :

#### Délai d'intervention en dehors de la plage de permanence :

- Réponse à la demande **sous 4 heures**.
- Intervention pour réparer la panne **sous 48 heures**.

#### Déploiement de l'outil de demande d'intervention :

- Un mois dès démarrage de la prestation.

Le non-respect de ces délais est susceptible d'application de pénalités, telles que définies à l'article 11 du présent CCP.

## **ARTICLE 7 - DISPOSITIONS RELATIVES AU PERSONNEL DU TITULAIRE**

### 7.1 – Protection de la main d'œuvre – conditions de travail

Le titulaire est tenu de se conformer à la réglementation en vigueur en matière de conditions de travail ainsi qu'en matière de salaires, indemnités et primes de toute nature, sans que cette obligation entraîne une modification des prix du marché.

### 7.2 – Liste nominative du personnel

Dès notification du marché au Titulaire, celui-ci devra remettre au responsable des moyens généraux de l'Université Gustave Eiffel, la liste nominative (noms et adresses) du personnel chargé d'exécuter les prestations.

Cette liste sera tenue à jour mensuellement. Un contrôle des horaires de présence des agents de l'entreprise sera effectué par l'Université Gustave Eiffel.

### 7.3 – Comportement du personnel

Le personnel du Titulaire devra faire preuve de la plus grande correction. Il sera tenu à l'obligation de stricte discrétion professionnelle et soumis aux règlements concernant la discipline intérieure



applicable aux agents de l'Université Gustave Eiffel.

Tout personnel du Titulaire affecté à l'exécution du présent marché, devra porter une tenue de travail, propre et correcte. Tout salarié du Titulaire dans une tenue négligée ne sera pas admis à participer à l'exécution de la prestation.

Le personnel du Titulaire devra exécuter les prestations dans le respect des règles de l'art applicables dans la profession.

Il sera interdit au personnel :

- ✓ d'utiliser les outils bureautiques pour des raisons autres que professionnelles ;
- ✓ -d'introduire ou de consommer des boissons alcoolisées dans les locaux, aussi bien que d'y pénétrer en état d'ivresse ;
- ✓ de provoquer du désordre, d'une façon quelconque, sur les lieux du travail et leurs dépendances ;
- ✓ de tenir des réunions dans l'enceinte des locaux ;
- ✓ de se faire aider, dans l'exécution de son travail par une personne étrangère à l'entreprise.

Cette liste n'est pas limitative.

L'Université Gustave Eiffel se réserve le droit d'exiger du Titulaire, le retrait et le remplacement immédiat de tout agent, salarié de l'entreprise, qui aurait contrevenu aux règles précédemment citées.

#### 7.4 – Travailleurs étrangers

Les travailleurs étrangers doivent être munis du titre les autorisant à exercer une activité salariée en France, lorsque la possession de ce titre est exigée soit en vertu des dispositions législatives ou réglementaires, soit de traités ou accords internationaux.

#### 7.5 – Travailleurs d'aptitude physique restreinte

- ✓ La proportion des travailleurs d'aptitude physique restreinte et leur rémunération par rapport au nombre total des travailleurs de même catégorie employés à l'exécution des prestations faisant l'objet du marché, seront conformes à la réglementation en vigueur.

#### 7.6 – Visites médicales

- ✓ Tous les personnels de l'entreprise affectés à l'exécution des prestations, objet du marché, devront être soumis aux visites médicales réglementaires de leur profession.

## ARTICLE 8 - OPERATION DE VERIFICATION

- ✓ Par dérogation aux articles 27 et 28 du CCAG/FCS, les opérations de vérification des prestations seront effectuées **par le responsable des moyens généraux de l'Université Gustave Eiffel Campus de Nantes ou son représentant habilité.**
- ✓ **Le responsable des moyens généraux de l'Université Gustave Eiffel Campus de Nantes** est habilité à prendre toutes les mesures liées à l'exécution des prestations.
- ✓ En cas de défaut ou de non-exécution des prestations, dûment constaté par **Le responsable**

**des moyens généraux de l'Université Gustave Eiffel Campus de Nantes**, l'Université Gustave Eiffel adresse au Titulaire une lettre recommandée lui enjoignant de remédier aux manquements ou anomalies relevés.

- ✓ Si cette mise en demeure, n'est pas suivie d'effet immédiat, l'Université Gustave Eiffel se réserve le droit de résilier le marché aux torts du Titulaire, dans les conditions prévues au CCAG/FCS,

☞ Interlocuteur du Titulaire : Monsieur Loïc SUARD :  
tél. : 02 40 84 59 64 ou 06 19 71 22 52  
(de 8h00 – 12h00 et 13h00 – 17h00).

## **ARTICLE 9 - MODALITES DE DETERMINATION ET DE VARIATION DES PRIX**

### **9.1 Contenu des prix**

Les prix sont réputés complets et comprennent les charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations, aux déplacements, à la restauration, à l'hébergement, etc..., ainsi que tous les frais afférents aux travaux de la profession, indispensables aux prestations qui sont confiées au Titulaire, dans le cadre des dispositions législatives et réglementaires.

### **9.2 Forme des prix**

Le marché est traité à prix mixte (une partie à prix forfaitaire et une partie à prix unitaire).

Le montant maximum est de 180 000€ HT sur toute la durée du marché.

Les prestations objet du marché exécutées 2 jours par semaine sont traitées à prix forfaitaire mentionné dans le bordereau des prix.

Ce prix forfaitaire comprend la présence d'un technicien multi technique 2 jours par semaine.

Les pièces détachées, consommables et petits matériels tels que abattants et mécanismes de toilettes, filtres, poignées de porte, peinture, dalles de faux-plafond ou de revêtement de sol pourront être fournis par le Titulaire et refacturés à l'Université Gustave Eiffel selon ses tarifs fournisseurs majorés d'un coefficient de « peines et soins » indiqué dans le bordereau de prix.

Avant toute réparation, le titulaire doit, préalablement, faire valider par l'Université Gustave Eiffel le coût de la pièce à changer.

Dans le cas où l'Université Gustave Eiffel estime que le prix des pièces est trop élevé, il se réserve le droit de prendre en charge le coût de ces pièces et de les acheter par ses propres moyens. Le titulaire se chargera d'installer ces pièces dans le cadre de son coût forfaitaire sans que le titulaire puisse prétendre à aucune indemnité ni à aucun droit d'exclusivité, ni renoncer à ses obligations de maintenance liées au présent marché.

Les prestations ponctuelles sont traitées à prix unitaires mentionnés dans le bordereau des prix. Ces prestations ponctuelles feront l'objet d'un devis préalable et seront exécutées par bons de commande de l'Université Gustave Eiffel et réglées sur la base des quantités exécutées par application du prix unitaire mentionné au bordereau des prix.

Dans le cas où l'Université Gustave Eiffel estime que le prix des réparations sur devis est trop élevé, il se réserve le droit de faire exécuter la réparation par un autre prestataire sans que le titulaire puisse prétendre à aucune indemnité ni à aucun droit d'exclusivité, ni renoncer à ses obligations de maintenance liées au présent marché.

La monnaie de compte est l'Euro.

L'offre financière est faite suite à la visite des lieux d'exécution.

Le Titulaire ne pourra se prévaloir ultérieurement d'une connaissance insuffisante du lieu d'exécution, de manque d'informations, d'erreurs, d'omissions ou d'insuffisances pour se soustraire à ses obligations ou pour demander une plus-value.

Le Titulaire est réputé avoir pris connaissance du site, et des conditions dans lesquelles il devra exécuter les prestations objet du marché.

### 9.3 Variation des prix

Le prix du présent marché établi hors TVA est basé sur les conditions économiques du mois de dépôt des offres. Ce mois est appelé mois zéro (M0).

Le prix du marché est ferme pour la première période d'exécution. Il est révisable lors de la reconduction du marché, par référence aux indices publiés sur le site de l'INSEE et par application de la formule suivante :

$$P = P_0 \times (0,125 + 0.875 \times (\text{ICHT IME} / \text{ICHT IME}_0))$$

Où :

- P = Prix révisé,
- P<sub>0</sub> = Prix du Contrat à sa date de remise des offres,
- ICHT IME<sub>0</sub> = Valeur de l'indice des salaires des industries mécaniques et électriques connue à la date de remise des offres
- ICHT IME = Valeur du dernier indice connue à la date de reconduction,

Indice ICHT IME publié sur le site [www.insee.fr](http://www.insee.fr), les prix sont révisés arrondis à la 2<sup>ème</sup> décimale.

## ARTICLE 10 - CONDITIONS ET MODALITES DE REGLEMENT

### 10.1 Présentation des factures

Conformément à l'ordonnance n° 2014-697 du 26 juin 2014 relative au développement de la facturation électronique, toutes les factures doivent être transmises sous forme électronique.

L'accès au portail Chorus Pro se fait par l'adresse suivante : <https://chorus-pro.gouv.fr>.

Les informations suivantes vous seront nécessaires :

L'identifiant unique de l'Université Gustave Eiffel sur CHORUS PRO : 13002612300179

Code service : SG44

Numéro d'engagement : 2024SERV020NTE

Conformément aux dispositions de l'article 4.1 du décret n°2016-1478 du 2 novembre 2016 relatif au développement de la facturation électronique, l'utilisation du portail de facturation est exclusive de tout autre mode de transmission.

## 10.2 Modalité de paiement

Quel que soit le mode de transmission, la facture doit comporter, notamment, les renseignements suivants :

### Pour les prestations forfaitaires :

- la mention : “marché L’Université Gustave Eiffel n° 2024SERV020NTE
- le nom et l’adresse de l’Université Gustave Eiffel,
- le numéro de compte bancaire ou postal du titulaire,

### *Par poste de facturation :*

- la désignation en clair de la prestation concernée,
- l’acompte concerné,
- le prix hors taxes,

Le total HT de la facture est ensuite majoré du taux de TVA en vigueur pour former le prix total TTC à régler.

### Pour les prestations ponctuelles :

Les factures doivent impérativement comporter les indications prévues par la réglementation et notamment les renseignements suivants :

- la mention : “marché Université Gustave Eiffel n°2024SERV020NTE,
- le numéro de bon de commande
- le nom et l’adresse de l’Université Gustave Eiffel,
- le numéro de compte bancaire ou postal du titulaire,

### *Par poste de facturation :*

- la désignation en clair de la prestation concernée
- le prix hors taxes,

Le total HT de la facture est ensuite majoré du taux de TVA en vigueur pour former le prix total TTC à régler.

## 10.3 – Mode de règlement

L’Université Gustave Eiffel se libère des sommes dues au titulaire par virement administratif.

Si le Titulaire souhaite modifier ce compte, il en fait la demande à l’Université Gustave Eiffel par simple courrier, accompagné de l’original d’un RIB.

### Pour les prestations forfaitaires :

Le présent marché fera l’objet d’une facturation trimestrielle à terme échu.

La facture est payée au plus tard le 30<sup>ème</sup> jour suivant la date certaine de réception de la facture acceptée, par virement au compte du titulaire.

### Pour les prestations ponctuelles :

La facture est payée au plus tard le 30<sup>ème</sup> jour suivant la date certaine de réception de la facture acceptée après service fait, par virement au compte du titulaire.

## 10.4 Intérêts moratoires

Conformément au décret 2013-269 du 29 mars 2013 relatif à la lutte contre les retards de paiement dans les contrats de la commande publique, lorsque les sommes dues en principal ne sont pas mises en paiement à l'expiration du délai de paiement, le titulaire a droit, sans qu'il ait à les demander, au versement des intérêts moratoires et de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

Le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement est fixé à 40 euros.

Le comptable assignataire de la dépense est l'Agente Comptable de l'Université Gustave Eiffel.

Une avance est versée au titulaire dans les conditions fixées par le code de la commande publique.

## ARTICLE 11 - PENALITES

Dans l'hypothèse où le Titulaire ne respecte pas ses obligations contractuelles, des pénalités de retard seront automatiquement appliquées, outre tout dommages-intérêts, sans qu'il soit nécessaire de procéder à une mise en demeure.

Les pénalités détaillées dans le tableau ci-dessous seront déduites du montant H.T. de la facture trimestrielle.

La fixation de leur montant déroge à l'article 14 du CCAG/FCS. Toutes les pénalités sont cumulables et sont retenues sur les sommes dues au titulaire.

| MOTIF DE LA PENALITE  | MONTANT H.T. DE LA PENALITE   |
|---|---|
| Retard d'intervention   | Cinquante (50) euros par jour œuvré de retard   |
| Retard dans le délai de réponse à la demande  | Cinquante (50) euros par jour œuvré de retard   |
| Perte d'un pass ou badge d'accès  | Cent trente (130) euros par pass ou badge outre les frais inhérents à la remise en sécurité du site |
| Retard mise en place outil de demande d'intervention.   | Trente (30) euros par jour de retard  |
| Non actualisation de la liste du personnel habilité, par cas constaté   | Cent cinquante (150) euros  |
| Non remise de l'attestation d'assurance   | Cent cinquante (150) euros  |
| Absence de port de tenue de travail (epi...)  | Cent cinquante (150) euros par cas constaté   |
| Mauvais comportement ou incorrection à l'égard des personnels de l'Université Gustave Eiffel, indécatesse, utilisation des matériels non prévus | Cinq cents euros (500) accompagné du retrait de la personne concernée et de son remplacement        |

## **ARTICLE 12 - ASSURANCES**

Le titulaire et ses sous-traitants éventuels doivent être garantis par une police destinée à couvrir leur responsabilité civile en cas de préjudices causés à des tiers, y compris le maître de l'ouvrage, à la suite de tout dommage corporel, matériel et immatériel consécutif ou non, du fait de l'opération en cours de réalisation ou après sa réception.

Ces garanties doivent être étendues aux dommages causés aux parties anciennes du fait de l'opération.

Pour justifier l'ensemble de ces garanties, le titulaire doit fournir avec son offre une attestation, émanant de sa compagnie d'assurance, ainsi que les attestations de ses sous-traitants répondant aux mêmes conditions de garantie.

Le titulaire doit être garanti par une police couvrant les responsabilités résultant des principes dont s'inspirent les articles 1792 à 1792-2 et 2270 du Code civil.

## **ARTICLE 13 - CONDITIONS DE RÉSILIATION**

Il est fait application du chapitre 7 (Résiliation) du CCAG Fournitures courantes et services – Arrêté du 30 mars 2021.

## **ARTICLE 14 - LITIGE ET JURIDICTION COMPETENTE**

Le Tribunal compétent pour juger le litige sera le Tribunal Administratif dans le ressort duquel est situé le siège social de l'Université Gustave Eiffel.

## **ARTICLE 15 – DEROGATIONS**

L'article 8 déroge aux articles 27 et 28 du CCAG / FCS.

L'article 11 déroge à l'article 14 du CCAG / FCS.

## **ARTICLE 16 – CONFIDENTIALITE**

Le titulaire s'engage à ne pas communiquer à des tiers, y compris ses affiliés sociétaires et contractuels, et à ne pas divulguer toutes informations reçues de l'Université Gustave Eiffel, ainsi que les connaissances et les résultats issus de l'exécution du présent marché, sans le consentement écrit de l'Université Gustave Eiffel.

Cette confidentialité sera maintenue pendant toute la durée du marché et cinq années après sa fin.

En outre, le titulaire s'engage à garder strictement confidentielles toutes autres informations non encore connues publiquement qui lui seront communiquées par l'Université Gustave Eiffel ou par ses affiliés sociétaires ou contractuels, dans le cadre des prestations objet du présent marché. Les dispositions du présent paragraphe demeureront en vigueur tant que lesdites informations ne seront pas divulguées par l'entité dont elles émanent.

L'obligation de confidentialité gardera tous ses effets pendant toute la durée du marché et se prolongera après la rupture de celui-ci pour quelque motif que ce soit.