**Direction d’infrastructure**

**de la Défense de Nouméa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Niveau de classification** | | | |
| MD | MA | **MS** | NP |
|  |  |  | **X** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MARCHE PUBLICS DE TRAVAUX** | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  |
| **OBJET DU MARCHÉ** | | | | | | | |
| **Nouméa - Pointe Artillerie**  **Aménagement des voiries** | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  |
| **ACTE D’ENGAGEMENT** | | | | | | | |
| **Cet acte d’engagement correspond** | | | | **à l’offre de base,**  **à l’offre avec variante[[1]](#footnote-1),**  **à l’offre avec prestations supplémentaires ou alternatives[[2]](#footnote-2).** | | | |
|  | | | |  |  | |  |
| **Date de notification** | | | | Réservé pour la mention "nantissement" | | | |
| Cf accusé réception Place | | | |  | | | |
| **Montant XPF** | | | |  | | | |
| Voir article 3.2 | | | |  | | | |
| **Ordonnateur : 9727**  **Code service exécutant : D041170986**  **UO Centre financier : 0212-0075-CP01**  **Domaine Fonctionnel :**  **Code activité : 0212091802C1**  **Centre de coût : D1075ADV07**  **COSI : 448 577**  **Code Eotp : D-I020-CS448577-Y**  **Code RAMSES**  **Code CPV : 45233220-7**  **Code GM : 36.03.02**  **N° FIEC : 524468** | | | |  | | | |
| **Mois zéro (M0) remise des offres :** | | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numéro d’engagement juridique** | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Numéro de marché** | | | | | | | | | | |
| **2** | **4** | **L** | **4** |  |  |  | **A** | **R** | **M** | **E** |

# ProcÉdure de consultation et particularitÉs du marchÉ

## Procédure de consultation utilisée

Procédure adaptée (article L2123-1 du code la commande publique) (marché de travaux, fournitures ou services)

Procédure négociée sans publicité ni mise en concurrence préalables (article L2122-1 du code la commande publique) (marché de travaux, fournitures ou services)

Appel d’offres ouvert (article L2124-2 du code de la commande publique) (marché de travaux, fournitures ou services)

Appel d’offres restreint (article L2124-2 du code de la commande publique) (marché de travaux, fournitures ou services)

Procédure concurrentielle avec négociation (article L2124-3 du code de la commande publique) (marché de travaux, fournitures ou services)

Dialogue compétitif (article L2124-4 du code de la commande publique) (marché de travaux, fournitures ou services)

## Particularité du marché

Accord-cadre (article L2125-1 du code de la commande publique) donnant lieu à la conclusion de marchés subséquents (article R2162-2 du code de la commande publique).

Accord-cadre (article L2125-1 du code de la commande publique) exécuté au fur et à mesure de l’émission de bons de commande (article R2162-2 du code de la commande publique).

Accord-cadre (article L2125-1 du code de la commande publique) exécuté par la conclusion de marchés subséquents et par l’émission de bons de commande (article R2162-3 du code de la commande publique).

Marché de maîtrise d’œuvre (article R2172-1 du code de la commande publique)

Concours (article L2125-1 du code de la commande publique)

Le marché est à tranche(s) optionnelle(s) (article R2113-4 du code de la commande publique).

# Identification DE L’ACHETEUR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Désignation du maitre d’ouvrage | **Direction d’Infrastructure de la Défense de NOUMEA** | |
| Adresse géographique | Adresse postale |
| Caserne Gally Passebosc  2 rue Olry  98800 NOUMEA | Gally Passebosc  BP 38  98843 NOUMEA CEDEX |
| Identifiant SIRET : 13000190200159 – RIDET : 0126250006  Activité principale exercée (APE) : | |
| Représentant de l’acheteur | Monsieur le Directeur d’Infrastructure de la Défense de Nouméa, habilité par arrêté du 22 juin 2007, modifié | |
| Correspondant PME/PMI | Madame la chef de la section achats infrastructure de la DID de NOUMEA  Tél. : (00 687) 29 27 55 | |
| Service exécutant | Monsieur le commissaire, directeur des commissariats d’outre-mer de la Nouvelle-Calédonie | |
| Comptable public assignataire des paiements | Monsieur le trésorier payeur général de la Nouvelle-Calédonie et Dépendances | |

# Engagement du candidat

## Identification et engagement du candidat

**Je** soussigné

**me présente seul (entreprise unique)**

**agissant en tant que mandataire du**  **groupement solidaire  groupement conjoint\***

**\***En cas de groupement conjoint, le mandataire déclare être solidaire de tous les membres du groupement.

**Mandataire ou entreprise unique**

|  |
| --- |
| Je soussigné (nom, prénom et qualité du signataire). |
| * Agissant en mon nom personnel * Agissant pour le nom et pour le compte de la société ([[3]](#footnote-3)):   Au capital de  Ayant son siège social à :  .  Téléphone:.................……………………….courriel : …………………………………………….. |
| Immatriculé(e) à l'I.S.E.E. :  - N° d'identité d'établissement (RIDET)  - N° d'inscription au registre du commerce et des sociétés  - Code d'activité économique principale (APE) :  - PME : oui / non (rayé la mention inutile) |

N**ous** soussignés

**Cotraitant n° 1([[4]](#footnote-4))**

|  |
| --- |
| Je soussigné (nom, prénom et qualité du signataire). |
| * Agissant en mon nom personnel * Agissant pour le nom et pour le compte de la société ([[5]](#footnote-5)):   Au capital de  Ayant son siège social à :  .  Téléphone ………………………..…courriel……………………………………………………… |
| Immatriculé(e) à l'I.S.E.E. :  - N° d'identité d'établissement (RIDET)  - N° d'inscription au registre du commerce et des sociétés  - Code d'activité économique principale (APE) :  - PME : oui / non (rayé la mention inutile) |

- Après avoir pris connaissance du cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et des documents qui y sont mentionnés ;

- après avoir produit les documents, certificats, attestations ou déclarations ainsi que les attestations de compétence ;

Nous engageons sans réserve, en tant que cotraitants du groupement solidaires, représentés par :

|  |
| --- |
| Mandataire du groupement |

Conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à exécuter les travaux dans les conditions ci-après définies

M’engage sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à exécuter les prestations dans les conditions ci-après définies ;

**envisage** *ou*  **n’envisage pas** de sous-traiter une partie des prestations[[6]](#footnote-6) .

## Montant du marché

Le montant total de l’acte d’engagement correspond à la somme du montant global de la décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) et du montant global du détail quantitatif et estimatif (DQE).

Dans l’éventualité d’une différence dans le montant de chaque prix unitaire entre le BPU et le DQE, c’est le montant indiqué dans le BPU qui sera retenu.

Le candidat retenu sera invité à modifier le prix unitaire du DQE pour être en adéquation avec le montant unitaire du BPU.

De ce fait, le montant total de l’acte d’engagement sera modifié d’autant que le montant global du DQE.

Dans l’éventualité d’une erreur dans le montant global de la DPGF, le candidat modifiera les montants des postes pour être conforme au montant global initial de la DPGF.

À exécuter les prestations demandées aux prix forfaitaires et unitaires indiqués ci-dessous :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Montant arrêté en chiffres | Montant  Hors taxes | Montant TGC | % TGC | TTC XPF |
| Montant DPGF |  |  |  |  |
| Montant DQE |  |  |  |  |
| Montant total |  |  |  |  |

MONTANT DPGF :

Montant HT à prix forfaitaires arrêté en lettres à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Montant TTC à prix forfaitaires arrêté en lettres à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MONTANT DQE :

Montant HT à prix forfaitaires arrêté en lettres à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Montant TTC à prix forfaitaires arrêté en lettres à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MONTANT TOTAL DU MARCHÉ :

Montant HT à prix forfaitaires arrêté en lettres à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Montant TTC à prix forfaitaires arrêté en lettres à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Répartition des prestations([[7]](#footnote-7)) (en cas de groupement conjoint)

Le maître de l'ouvrage se libérera des sommes dues au titre du présent marché en en faisant porter le montant au crédit des comptes ci-après :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Désignation des membres***  ***du groupement conjoint*** | ***Prestations exécutées par les membres***  ***du groupement conjoint (\*)*** | | ***Compte (\*\*)*** |
| **Nature de la prestation - Forfait** | **Montant HT**  **de la prestation** |
|  |  |  | Compte 1 |
|  |  |  | Compte 2 |

**(\*)** Tableau à renseigner obligatoirement en cas de groupement conjoint, facultatif en cas de groupement solidaire

**(\*\*)** Ajouter autant de lignes que nécessaire

## Compte(s) à créditer

*[Indiquer le nom de l’établissement bancaire et le numéro de compte, et joindre un relevé d’identité bancaire.]*

Compte n° 1

- compte ouvert au nom de

- sous le numéro

- code banque …………………….….…...…....... code guichet ………………………...…........ clé

- à

*Dupliquer le cadre autant que nécessaire*

## Avance (articles R2191-3 à R2191-5 et R2191-7 du code de la commande publique)

Le titulaire déclare :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

refuser le versement de l’avance.

accepter le versement de l’avance et opte pour un taux d’avance de :

30%

*Dupliquer le cadre autant que nécessaire*

L’avance perçue est prévue aux articles R.2191-3 et suivant**s** du code de la commande publique modifié (cette avance est versée au titulaire du marché lorsque le montant initial du marché est supérieur à de 5 966 587 XPF hors TGC et la durée des travaux est supérieure à deux mois).

Cette avance n’est due au titulaire du marché que sur la part du marché qui ne fait pas l’objet de sous-traitance).

Dans le cas où le titulaire ne s’est pas prononcé ci-dessus, l’avance sera considérée comme refusée.

Le paiement de l’avance interviendra dans un délai de 30 jours à compter de la date de l’ordre de service prescrivant le démarrage de la période de préparation.

En l’absence de période de préparation, le paiement de l’avance interviendra dans un délai de 30 jours à compter de la date de l’ordre de service prescrivant le démarrage des travaux.

L’avance sera remboursée dans les conditions prévues à l’article R.2191-11 du code de la commande publique.

## Sous-traitance

La nature et le montant des prestations sous traitées seront précisés par actes spéciaux, conformément aux dispositions des articles R.2193-1 et suivants du code de la commande publique.

## Responsable physique du titulaire pour le marché

Le responsable du marché (cf art. 1.3.1.1. du C.C.A.P.), seule personne agréée pour assurer, en particulier, le suivi de la bonne exécution des travaux et participer aux réunions est :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| M – Mme (Nom Prénom) | |  | | |
| N° téléphone : |  | | N° mobile : |  |
| Adresse électronique : | |  | | |

Le changement de responsable physique en cours d'exécution du contrat est soumis à l'agrément préalable de la personne publique.

En cas d’absence du responsable du marché, sa suppléance est assurée par :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| M – Mme (Nom Prénom) | |  | | |
| N° téléphone : |  | | N° mobile : |  |
| Adresse électronique : | |  | | |

## Délai d’exécution du marché public

Le délai d’exécution de la tranche ferme est de huit (8) mois dont deux (2) mois de période de préparation) à compter de la date de début d’exécution notifiée par ordre de service.

## Calendrier prévisionnel et détaillé d’exécution

Le calendrier détaillé d'exécution sera établi pendant la période de préparation du chantier et deviendra contractuel. Il est élaboré par le titulaire, dans le cadre du calendrier prévisionnel d'exécution. Le calendrier détaillé distingue, le cas échéant, les différents ouvrages. Le calendrier détaillé élaboré par le titulaire est approuvé par le maître de l'ouvrage ou son représentant.

Ce calendrier devra s'inscrire dans les limites d’exécution du marché.

A défaut d'accord sur le calendrier détaillé, le calendrier prévisionnel restera contractuel.

Au cours du chantier et après consultation du titulaire concerné, le calendrier détaillé peut être modifié, le cas échéant par le maître d'œuvre, dans la limite du délai global d'exécution.

Ces modifications tiennent compte, le cas échéant, des prolongations de délais résultant de l'application de l'article 18.2 du CCAG/travaux.

Le calendrier détaillé d'exécution éventuellement modifié est notifié par ordre de service à l'ensemble des titulaires.

## Délai de validité de l’offre

Le présent acte d’engagement me lie pour toute la durée du marché.

L'offre ainsi présentée ne lie l’entrepreneur que si le marché lui est attribué dans un **délai de 6 mois** à compter de la date limite de remise des offres fixée par l’avis d’appel public à la concurrence.

# Signature de l’offre par le candidat

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom, prénom et qualité du signataire[[8]](#footnote-8) | Lieu et date de la signature | Signature**[[9]](#footnote-9)** |
| *Dupliquer le cadre autant que nécessaire* | | |

# DÉcision de l’acheteur

**La présente offre est acceptée.**

**Elle est complétée des annexes suivantes :**

annexe relative à la présentation d’un sous-traitant (ou DC4) ;

annexe relative aux demandes de précisions ou de compléments sur la teneur des offres ;

annexe relative à la mise au point du marché ;

autres annexes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Visa ou avis du contrôleur budgétaire et comptable ministériel** |
|  |
| **Signature de l’acheteur** |
|  |

|  |
| --- |
| **Notification du marché à l’attributaire** |
| Hypothèse 1- Remise du marché en main propre  Reçu notification du marché, le : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Cachet et signature*  Hypothèse 2- Notification postale[[10]](#footnote-10)  Reçu l’avis de réception postal de la notification du marché signé par le titulaire destinataire le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Hypothèse 3 - Notification électronique[[11]](#footnote-11) |

1. Il est demandé au candidat de vérifier si les variantes sont autorisées ou non dans le règlement de la consultation. La nature et le périmètre de la variante doivent être précisés dans l’acte d’engagement. [↑](#footnote-ref-1)
2. Il est demandé au candidat de vérifier si les prestations supplémentaires ou alternatives sont autorisées ou non dans le règlement de la consultation. La nature et le périmètre des prestations supplémentaires ou alternatives doivent être précisés dans l’acte d’engagement. [↑](#footnote-ref-2)
3. Intitulé complet et forme juridique de la société ou entreprise [↑](#footnote-ref-3)
4. En cas de groupement, renseigner la ou les rubriques « mandataire » et cotraitant » ajouter autant de rubriques « cotraitant » que nécessaire [↑](#footnote-ref-4)
5. Intitulé complet et forme juridique de la société ou entreprise [↑](#footnote-ref-5)
6. Cocher la case correspondante [↑](#footnote-ref-6)
7. Les membres du groupement conjoint indiquent dans le tableau la répartition des prestations que chacun d’entre eux d’engage à réaliser. [↑](#footnote-ref-7)
8. Le signataire doit avoir pouvoir d’engager la personne qu’il représente. [↑](#footnote-ref-8)
9. Attention : il est recommandé de signer l’acte d’engagement dès le dépôt de l’offre ; une régularisation au moment de l’attribution est possible. **Pour une offre papier** : l’acte d’engagement fourni doit être un document comportant la signature originale et manuscrite de la personne habilitée à engager le candidat (signature scannée autorisée). **Pour une offre électronique** : l’acte d’engagement figure de manière dissociée au sein de la réponse. En cas de signature électronique, la signature électronique doit être apposée directement sur le fichier non compressé constituant l’acte d’engagement. Il doit donc être signé séparément du reste de la réponse. [↑](#footnote-ref-9)
10. Joindre la notification PLACE [↑](#footnote-ref-10)
11. Joindre l’accusé de réception électronique au fichier informatique relatif à l’acte d’engagement. [↑](#footnote-ref-11)