

Annexe de précision sur le contenu du Dossier des Ouvrages Exécutés (DOE)

1.1.1.1 Généralités

Au plus tard à la fin des travaux, il est nécessaire de rassembler la totalité des documentations à l'usage des différents intervenants dans la vie ultérieure de l'ouvrage (utilisateurs, gestionnaire technique de l'ouvrage, suivi des garanties, service chargé de la maintenance, maître d'œuvre...). La globalité de ces pièces est désignée sous le vocable DOE (Dossier des Ouvrages Exécutés). Le maître d'œuvre recueille, en vue de sa constitution, les éléments fournis par tous les intervenants puis les assemble après modifications éventuelles. Le DOE est composé d'éléments élaborés par les entreprises (dossiers d'ouvrages exécutés, dossier d'identité, documentation...), par le maître d'œuvre ou par les assistants du maître de l'ouvrage suivant la répartition des tâches fournie en annexe I au présent document. Elément de base, et souvent le seul, dont disposent les utilisateurs et les services d'exploitation pour le fonctionnement, la maintenance et la réparation des ouvrages et des équipements, le DOE doit être constitué avec soin. Pour être directement utilisable, il doit être complet, clair et concis. Il est informatisé (textes, plans...), et grâce à un système de type "hypertexte" d'aide en ligne, facilement exploitable. Il est fourni sous forme durable (3 Clés USB) et papier (1 copie).

1.1.1.2 Modalités d'exécution de l'élément de mission DOE

L'exécution de cet élément de mission comprend :

1. La rédaction des exigences concernant les dossiers d'ouvrages exécutés (DOE) à remettre par les entreprises,
2. La définition de la forme de ces dossiers,
3. Le suivi en cours d'exécution des travaux de la constitution progressive de ces dossiers,
4. La vérification du contenu des DOE,
5. Le recueil des éléments à fournir par les assistants à la maîtrise d'ouvrage,
6. L'adaptation et le complément de l'ensemble de ces dossiers pour la constitution du DOE.

1.1.1.3 Documents à produire au titre de l'élément de mission DOE

Le dossier DOE comprendra les dossiers suivants (Cf. annexe 1)

- Dossier de présentation générale (DPG)
- ✓ Présentation sommaire des marchés notifiés au cours de l'opération,
- ✓ Présentation des fonctionnalités des ouvrages, des contraintes principales et de la consistance des travaux,
- ✓ Rappel des principales modifications techniques et fonctionnelles des marchés intervenus lors de la phase "construction".

➤ Dossier de construction de l'ouvrage (DCO)

- ✓ Renseignement du fichier Excel joint en annexe III : « Fiche G2D » reprenant l'ensemble des informations domaniales relatives au projet,
- ✓ Le cas échéant : Renseignement du fichier Excel : « Fiche GTP » - fiche qui sera fournie ultérieurement – reprenant l'ensemble des informations techniques relatives à tous les équipements techniques et constituants du bâtiment chaufferie (décomposition du bâtiment en élément structurel : couverture, façade ; huisserie, revêtement de sol...),
- ✓ Rassemblement des plans de réseaux conformes à l'exécution,
- ✓ Rassemblement des plans particuliers conformes à l'exécution mis à jour des modifications éventuelles par rapport aux documents 'Bon Pour Exécution' (BPE),
- ✓ Rassemblement des documentations relatives aux matériels et matériaux ainsi que la nomenclature récapitulative, Cahier des clauses techniques particulières (CCTP) Projet 11-06-INV 2

Pour les matériels, une nomenclature complète est présentée ; elle doit permettre le suivi analytique de tous les matériels, ainsi que leur évolution lors des opérations de maintenance.

Les plans fournis respecteront la chartre graphique jointe en annexe II du présent CCTP.

Pour les matériaux, la documentation technique doit mettre en évidence leur conformité aux exigences particulières demandées.

1. Rassemblement des éléments destinés à constituer le dossier de chaque équipement (caractéristiques physiques, caractéristiques fonctionnelles, interfaces),
2. Rassemblement des cahiers des clauses techniques particulières des marchés à jour des modifications décidées pendant la phase 'construction',
3. Synthèse des caractéristiques des ouvrages afin de permettre la programmation de leur suivi administratif,
4. Bordereaux de suivi des déchets (BSD), le cas échéant,
5. Attestations de conformité pour les installations rénovées (électricité),
6. Procès-verbaux de remise à l'utilisateur.

➤ Dossier de fonctionnement de l'ouvrage (DFO)

- ✓ Rassemblement des hypothèses de fonctionnement retenues pour obtenir les performances requises,
- ✓ Avis du contrôleur technique]
- ✓ Rassemblement des documents nécessaires pour constituer un dossier complet sur le fonctionnement des différents composants (notes de calcul, procès-verbaux d'essais, déclarations de conformités des équipements, notices de fonctionnement et d'exploitation spécialement rédigées pour les composants mis en œuvre en particulier fonctionnement en mode dégradé lors de pannes de matériel et d'opérations de maintenance).

➤ Dossier de maintenance de l'ouvrage (DMO)

Voir annexe n°4 – cahier des charges maintenance

➤ Dossier de garantie de l'ouvrage (DGO)

- ✓ Synthèse de l'ensemble des garanties s'appliquant aux ouvrages y compris dates de démarrage de ces dernières,
- ✓ Recueil des attestations d'assurance s'y rapportant,
- ✓ Attitude à tenir par l'exploitant et le maître de l'ouvrage en cas de problèmes relevant des garanties.

Autres documents rappelés pour mémoire et dont la rédaction est à la charge du coordonnateur santé sécurité :

➤ Dossier d'intervention ultérieure sur l'ouvrage (D.I.U.O.)

Défini par le code du travail, il rassemble, sous bordereau, tous les documents, plans et notes techniques de nature à faciliter l'intervention ultérieure sur les ouvrages.

1.1.1.4 Approbation du DOE

Le DOE est réceptionné après remise complète des dossiers par le maître d'œuvre.

1.1.1.5 Décomposition du DOE – Répartition des tâches

Dossier	Nom/Contenu du dossier
DPG	Dossier de présentation général (mis à jour)
DPG/1	Présentation
DPG/2	Principales modifications des marchés
DCO	Dossier de Construction de l'Ouvrage
DCO/1	Plans "Architecte" conformes à l'exécution
DCO/2	Autres plans conformes à l'exécution
DCO/3	Documentations matériels et matériaux
DCO/4	Ensemble des CCTP à jour des modifications
DCO/5	Synthèse des caractéristiques de l'ouvrage
DCO/6	PV de remise à l'utilisateur
DCO/7	Fichier G2D
DCO/8	Fichier GTP
DFO	Dossier de Fonctionnement de l'Ouvrage
DFO/1	Synthèse hypothèses de fonctionnement
DFO/2	Notes de calcul
DFO/3	Essais, avis (procédures et résultats)
DFO/4	Notice de fonctionnement
DMO	Dossier de Maintenance de l'Ouvrage
	Voir annexe n°4 - Cahier des charges maintenance
DI SSI	Dossier d'identité du Système de Sécurité Incendie
DIUO	Dossier d'Intervention Ulérieure sur l'Ouvrage
DGO	Dossier de Garantie de l'Ouvrage
DGO/1	Synthèse des garanties de l'ouvrage
DGO/2	Attestations d'assurance
DGO/3	Démarche à entreprendre par l'utilisateur en cas de

CSSI

CSS