



Appel d'offre ouvert

**Marché 2024CYCPU0S44**

**MARCHE DE CONTROLES ET VERIFICATIONS, DE DIAGNOSTIC ET  
D'EVALUATION DES IMPACTS ENVIRONNEMENTAUX DES  
BATIMENTS DE CY**

**Cahier des Clauses Techniques Particulières**

**(CCTP)**

## **Article 1 : Objet du marché :**

La présente consultation a pour objet les contrôles et vérifications périodiques obligatoires réglementaires des bâtiments, des installations et équipements, ainsi que le diagnostic et les mesures environnementales des sites de CY CERGY PARIS UNIVERSITE. Il se décompose donc en plusieurs lots :

- **Lot 1 : contrôles et vérifications périodiques obligatoires réglementaires des bâtiments des sites de CY Cergy Paris Université situés en Ile-de-France.**
- **Lot 2 : contrôles et vérifications périodiques obligatoires réglementaires des bâtiments du site de CY Cergy Paris Université situés à Pau**
- **Lot 3 : contrôles et vérifications périodiques des équipements de CY**
- **Lot 4 : diagnostic et évaluation des impacts environnementaux des bâtiments de CY**

### **LOT 1 : Sites de CY Cergy Paris Université situés en Ile-de-France**

- 🚩 **Site des Chênes :** (*Bâtiments Chênes I, Chênes 2, Tour des Chênes, Jardin Tropical ,MIR SHS*) : 33 Bd. Du Port - 95011 Cergy-Pontoise cedex
- 🚩 **Site d'Argenteuil :** (*Argenteuil 1 et Argenteuil 2*) (IUT) 95/97 Rue Valère Collas - 95100 Argenteuil
- 🚩 **Site de Saint-Martin :** 2 Av. A. Chauvin, Pontoise - 95302 Cergy-Pontoise cedex
- 🚩 **Site des Cerclades :** (*Bibliothèque Universitaire*) Place des Cerclades - 95 Cergy-Pontoise cedex
- 🚩 **Site de Neuville :** (*Neuville Bâtiment A – B – C – D - E – F – MIR,Neuvitec*) 5 Mail Gay Lussac - Neuville sur Oise - 95031 Cergy-Pontoise cedex
- 🚩 **Site de Sarcelles :** (IUT) 34 Bd. Bergson 95200 Sarcelles
- 🚩 **Site d'Antony Jouhaux :** (ESPE) 26 avenue Léon Jouhaux 92160 Antony
- 🚩 **Site de Cergy :** (*Bâtiments Principal, Gymnase, Préfas*) (ESPE) Avenue Bernard HIRSH BP308 95000 Cergy cedex.
- 🚩 **Site de Gennevilliers :** Avenue Marcel Paul 92230 Gennevilliers.
- 🚩 **Site de CY TECH (Cauchy Condorcet Turing)** Avenue du Parc Cergy Pontoise
- 🚩 **Site de CY TECH (Fermat)** 32, Boulevard du port Cergy Pontoise

### **LOT 2 : Site situé à Billère (64) PAU :**

- 🚩 **Site CY TECH (PAU)** 2, Boulevard Lucien FAVRE - BP 202 - 64142 BILLERE

### **LOT 3 : l'ensemble des sites de CY mentionnés ci-dessous**

### **LOT 4 : l'ensemble des sites de CY mentionnés ci-dessous**

*Le type, la catégorie et les surfaces des bâtiments, ainsi que les dates de passages des commissions de sécurité, sont données dans les annexes suivantes :*

- avis commission de sécurité LOT1
- avis commission de sécurité LOT2

## **Article 2 .1 : Description des installations**

Les installations sont décrites dans les quantitatifs joints en annexe.

Ces listes ne sont pas limitatives et le titulaire est réputé connaître les locaux.

### **Article 3 : Description des missions**

#### **3.1. Lot 1 : Les contrôles et vérifications périodiques obligatoires réglementaires des bâtiments des sites de CY Cergy Paris Université situés en Ile-de-France :**

Les contrôles et vérification seront effectués en application de la réglementation en vigueur. Le titulaire est réputé connaître les textes officiels applicables au patrimoine de CYU. Le titulaire devra contrôler 100% des installations suivantes dans le cadre de la partie forfaitaire (DPGF) :

- Installations électriques
- Des moyens de secours et de lutte contre l'incendie
- Des installations thermiques et de gaz de combustion
- Des portes, portails et barrières automatiques
- Des ascenseurs et monte-charges
- Des élévateurs pour personne à mobilité réduite
- Des escaliers mécaniques
- Des installations de gaz
- Des appareils de cuisson

D'autres contrôles, relevant de la partie à bons de commande (BPU), comme :

- Le contrôle quadriennal des installations Électriques.
- Le contrôle de Levée des réserves émises dans les rapports de vérification des installations Électriques.
- La Visite initiale suite à des Travaux neuf et/ou réaménagement conformément à l'arrêté du 26 décembre 2011.
- Quinquennale ascenseur.
- Triennale de vérification des Systèmes Sécurité Incendie.
- Triennale de vérification de désenfumage.
- Ainsi que des contrôles périodiques supplémentaires.

**Ces missions devront être chiffrées dans le BPU du lot 1 sous forme d'un coût forfaitaire au m<sup>2</sup> ou par équipement incluant le déplacement et la main d'œuvre.**

Le titulaire à la demande de CYU devra présenter un devis sous 15 jours.

#### **3.2. Lot 2 : Les contrôles et vérifications périodiques obligatoires réglementaires des bâtiments du site de CY Cergy Paris Université situés à Pau**

Les contrôles et vérification seront effectués en application de la réglementation en vigueur. Le titulaire est réputé connaître les textes officiels applicables au patrimoine de CYU. Le titulaire devra contrôler 100% des installations suivantes dans le cadre de la partie forfaitaire (DPGF) :

- Installations électriques
- Des moyens de secours et de lutte contre l'incendie
- Des installations thermiques
- Des portes, portails et barrières automatiques
- Des ascenseurs et monte-charges

D'autres contrôles, relevant de la partie à bons de commande (BPU), comme :

- Le contrôle quadriennal des installations électriques.
- Le contrôle de Levée des réserves émises dans les rapports de vérification des installations Électriques.
- La Visite initiale suite à des Travaux neuf et/ou réaménagement conformément à l'arrêté du 26 décembre 2011.
- Triennale de vérification des Systèmes Sécurité Incendie.
- Triennale de vérification de désenfumage.
- Quinquennale ascenseur.
- Ainsi que des contrôles périodiques supplémentaires.

**Ces missions devront être chiffrées dans le BPU du lot 2 sous forme d'un coût forfaitaire au m<sup>2</sup> ou par équipement incluant le déplacement et la main d'œuvre.**

Le titulaire à la demande de CYU devra présenter un devis sous 15 jours.

### **3.3. Lot 3 : Les contrôles et vérifications périodiques des équipements de CY :**

Les contrôles et vérification seront effectués en application de la réglementation en vigueur. Le titulaire est réputé connaître les textes officiels applicables au patrimoine de CYU. Le titulaire devra contrôler 100% des équipements suivants dans le cadre de la partie forfaitaire (DPGF) :

- Des équipements sous pression autoclave et compresseur
- Des équipements de levage :
  - Grue Atelier
  - Nacelle
  - Table élévatrice
  - Pont roulant
  - Lève fut
  - Chariot Gerbeur
  - Chariot élévateur
- Des équipements de travail – machines
- Des rayonnements non ionisants
- Des centrifugeuses de laboratoire
- Des massicots
- Des points d'ancrage
- Des lignes de vie
- Des presses
- Des équipements sportifs

D'autres contrôles sur des équipements, relevant de la partie à bons de commande (BPU), comme :

- Les plateformes mobiles
- Les plateformes suspendues
- Les échafaudages

- Les portiques de chantier
- Les palans manuels

**Ces missions devront être chiffrées dans le BPU du lot 3 sous forme d'un coût forfaitaire par équipement incluant le déplacement et la main d'œuvre.**

Le titulaire à la demande de CYU devra présenter un devis sous 15 jours.

### **3.4. Lot 4 : Le diagnostic et d'évaluation des impacts environnementaux des bâtiments de CY.**

Devront être détaillées et chiffrées dans le BPU du lot 4 (sous forme d'un coût forfaitaire au m<sup>2</sup> ou par équipement, incluant les coûts de traitements des prélèvements et analyses de déplacements et d'édition d'un rapport de vérification et mesure) :

- d'une part, les missions de diagnostic environnemental, comprenant l'évaluation des impacts des activités et installations ainsi que l'analyse des risques et des pollutions potentielles,
- et d'autre part, les mesures environnementales, qui couvrent la réalisation de mesures et d'analyses pour la surveillance de la qualité de l'air, de l'eau, des sols et d'autres paramètres environnementaux.

Ces missions seront effectuées en application de la réglementation en vigueur.

Le titulaire est réputé connaître les textes officiels applicables au patrimoine de CYU, elles concernent les missions suivantes :

- Contrôle des appareils utilisant des fluides frigorigènes
- Mise à jour des Dossiers Techniques Amiantes
- Diagnostic Amiantes avant et après travaux et démolition
- Mesure d'empoussièrement
- Diagnostic état parasitaire
- Diagnostic plomb avant et après travaux et démolition
- Mesure de la teneur en plomb dans les poussières
- Prélèvements et analyses pour les eaux
- Prélèvements et analyses des rejets atmosphériques
- Mesures de fuites de biogaz
- Mesure de la qualité d'air (intérieur des locaux)
- Mesures acoustiques et de bruit
- Mesure d'exposition
- Contrôles des ICPE
- Etude de zonage Atex
- Mission relative à la solidité des ouvrages et des éléments d'équipement

## **4. Missions de conseils :**

### **4.1 Traitement des rapports :**

Dans le cadre de ses missions, le titulaire devra fournir à l'université un outil informatique (le candidat fournira une maquette de cet outil ; sa qualité sera analysée comme indiqué dans le tableau des critères) permettant :

#### **4.1.1 De trier l'ensemble des observations :**

- Par site
- Par type d'observation
- Par nature d'observation
- Par niveau d'urgence :
  - Très urgent : observation présentant un risque pour la santé des personnes
  - Urgent : observation présentant un risque pour le bâtiment
  - Non urgent : tous autres types d'observation

#### **4.1.2 De donner un principe de solution à apporter pour chacune des observations**

#### **4.1.3 De permettre un suivi des observations en :**

- Assurant une traçabilité dans le temps des levées de réserve
- Réalisant des statistiques

#### **4.2 Veille réglementaire et alerte :**

Dans le cadre de ses missions, le candidat devra fournir à l'université un outil informatique multi-utilisateur lui assurant une veille réglementaire.

Le titulaire devra mettre en place un système d'alertes permettant d'assurer un suivi des échéances des contrôles comme les triennale, quadriennal et quinquennale.

#### **4.3 Avis technique :**

En plus des missions de contrôle, l'université pourra faire appel, sans supplément de prix, au titulaire pour :

- Valider le choix de travaux en vue de lever des observations mentionnées dans les rapports des contrôles périodiques
- Obtenir un avis oral sur des projets de travaux.

#### **Article 5 : Organisation des visites :**

Les différentes installations feront l'objet de visite conformément aux périodicités préconisées par la réglementation.

Le candidat devra établir dans son offre un planning annuel prévisionnel de tous les contrôles périodiques obligatoire mentionnés dans la DPGF.

Pour les contrôles des installations électriques uniquement, la période de contrôle devra cibler les vacances universitaires.

La validation de ce planning ainsi de toutes ses interventions se fera immédiatement après la notification du marché lors d'une réunion préparatoire avec l'Université.

Les années suivantes, ce planning devra être établi entre le 1<sup>er</sup> septembre et le 15 décembre conjointement entre le titulaire et l'université.

Ce planning devra tenir compte que :

- Les activités d'enseignement et de recherche ne seront pas arrêtées lors des interventions du prestataire et pour certains contrôles les vacances universitaires devront être ciblées.
- Les interventions gênantes ou dangereuses pour les occupants des locaux devront être prévues en dehors des heures ou jours de travail habituels.
- Les vérifications des moyens de secours se feront en présence du titulaire du marché de maintenance des systèmes de sécurité incendie.

Ce planning pourra être modifié à tout moment par l'université dans des circonstances spéciales :

- Commission de sécurité,
- Travaux en cours,
- Etc. ....

Dans le planning doit apparaître le nom et le prénom ainsi que le numéro de téléphone du technicien en charge de la vérification, en cas d'absence d'un technicien le titulaire devra mettre tous les moyens afin de respecter les dates de vérifications planifiées, le non-respect du planning fera l'objet d'une pénalité.

Le candidat devra impérativement fournir dans son mémoire technique la liste de son personnel (nom, prénoms, fonction). Une photo au format JPEG de résolution 600x600 de chacun de ses personnels sera demandée après la notification du marché au titulaire retenu, ainsi qu'à chacun de ses sous-traitants (le cas échéant), soumis à l'agrément de l'université, qui sont susceptibles d'intervenir sur les sites de l'université.

L'université fournira à chaque personnel du titulaire un badge nominatif qui leur permettra d'accéder aux bâtiments, locaux techniques et autres zones sensibles.

En cas de perte ou de vol d'un badge nominatif mis à disposition d'un de ses personnels, le titulaire devra informer immédiatement la Direction Hygiène, Sécurité et environnement par mail à : [aces@ml.u-cergy.fr](mailto:aces@ml.u-cergy.fr).

## **Article 6 : Moyens dédiés pour la mise en œuvre des vérifications de contrôle :**

### **6.1 Interlocuteur unique**

Le candidat doit désigner un interlocuteur unique qui doit disposer de pouvoirs lui permettant de prendre au nom et place de l'entreprise, toutes les décisions utiles et de donner à son équipe les ordres en conséquence.

**L'interlocuteur unique sera le seul point d'entrée de l'université chez le titulaire.** Il reste disponible autant que de besoin avec les représentants de l'Université.

Cet interlocuteur devra gérer :

- Les plannings de suivi des contrôles ;
- Les rapports de contrôle ;
- Les différentes réunions de suivi du marché ;
- Les demandes de proposition commerciale via le BPU ;
- Les délais du marché.

## **6.2 Niveau de compétence des vérificateurs :**

Niveau de compétence requis pour le contrôle des ERP et des ERT de CY Cergy Paris Université :

**Pour chaque lot, les vérificateurs du candidat devront justifier à minima d'une expérience de 5 ans.**

Les CV de l'interlocuteur unique ainsi que de chaque vérificateur devront être joints à l'offre.

Les moyens dédiés à la réalisation des prestations sont définis dans l'offre technique du candidat.

## **Article 7 : Hygiène & Sécurité :**

Le titulaire est réputé connaître les locaux.

Pour cela et préalablement au début des prestations, le titulaire prendra contact avec l'Université pour établir un plan de prévention.

## **Article 8 : Rapports et documents :**

### **8.1 Registre de sécurité du bâtiment**

Le titulaire s'engage à la fin de chaque visite à remplir chaque paragraphe du registre de sécurité de chaque bâtiment en y mentionnant :

- La date de la visite,
- Le nom du contrôleur,
- La nature des installations contrôlées,
- La signature du contrôleur
- Et le cachet du titulaire.

### **8.2 Rapport de contrôle**

Le titulaire établira par ERP ou ERT et par installation un rapport sur support papier en 1 exemplaire.

Eléments présents dans le rapport	Types d’installations														
	I E	M S	E T P T H	E S P	IT	P P B A	A M	E P M R	E M	E L	E T M	R I	A C	I G	I C
caractéristiques de l’installation avec notice explicative	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



schéma annuel du TGBT et de la partie du réseau HT se trouvant dans le local HT/BT en format A3	X														
les prescriptions applicables lors des contrôles concernant :															
> les installations alimentées en HT à l'intérieur des bâtiments	X														
> les installations alimentées en BT et en TBT	X														
> la sécurité contre l'incendie et la panique des ERP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
> les prescriptions réglementaires et la nature des vérifications	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
> les circuits électriques liés aux appareils		X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
devant chaque prescription sera inscrite la référence de l'article auquel il est fait allusion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
les prescriptions seront séparées en responsabilité du client ou de l'entreprise réalisant l'entretien complet de l'installation		X			X		X	X	X					X	

Il y spécifiera la méthode de vérification ainsi que le mode d'obtention des résultats : contrôles statistiques, contrôle total de l'installation ou autres.

Il comprendra, en plus des informations devant apparaître obligatoirement et celles jugées nécessaires par le titulaire, les éléments indiqués dans le tableau ci-dessous :

Le candidat remettra un rapport type ; sa lisibilité et sa qualité constitueront un critère de sélection.

Le candidat s'engagera également sur un délai de transmission sous 10 jours (qu'il aura néanmoins pu optimiser dans son offre) de ses rapport papier à l'université, délai courant à partir de la fin de la visite de l'installation.

La validation de la prestation de contrôle pour la mise en paiement ne se fera qu'après réception du rapport papier uniquement (voir pénalités).

### **8.3 Rapport sous forme informatique**

Le titulaire remettra à l'université, en même temps que les rapports papier, un rapport sous forme informatique (format PDF) afin que celle-ci puisse le diffuser à tous les utilisateurs de l'installation.

Le rapport papier servira de « service fait » pour la mise en paiement de la prestation.

Le titulaire devra également fournir un rapport au format CSV ou équivalent pour que les réserves à lever puissent être intégrées au Pro logiciel de gestion des risques de l'université.

Pour l'ensemble des lots, le candidat s'engagera sur un délai de 5 jours (qu'il aura néanmoins pu optimiser dans son offre) pour la mise en œuvre des missions de contrôle prévues dans le BPU après réception du bon de commande spécifique établi par l'université.

#### **8.4 Rapport provisoire manuscrit / constat d'urgence immédiat.**

Dans le cas où une installation présenterait un risque grave et/ou imminent, le titulaire devra obligatoirement rédiger sur le champ un rapport provisoire et le transmettre avant son départ du site à un représentant de la Direction Hygiène Sécurité & Environnement DHSE.