

## **Marché 2024CYCPU0S44**

### **MARCHE DE CONTROLES ET VERIFICATIONS, DE DIAGNOSTIC ET D'EVALUATION DES IMPACTS ENVIRONNEMENTAUX DES BATIMENTS DE CY**

## **CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES (CCAP)**

#### **Pouvoir Adjudicateur**

CY CERGY PARIS UNIVERSITE  
33 boulevards du Port  
95011 CERGY-PONTOISE

#### **Représenté par :**

Le Président de l'Université,  
Monsieur Laurent GATINEAU.  
Et assisté par la  
Direction Hygiène Sécurité Environnement (DHSE)  
Et le Service des achats et marchés publics

#### **Comptable assignataire :**

L'agent comptable de l'Université

## **SOMMAIRE**

### **PRÉAMBULE**

#### **ARTICLE 1 – OBJET DU MARCHÉ – DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

Article 1.1 : Identification du Pouvoir Adjudicateur

Article 1.2 : Objet du marché

Article 1.3 : Forme du marché

Article 1.4 : Allotissement – Décomposition de la consultation

Article 1.5 : Options (au sens du droit communautaire)

Article 1.6 : Sous-traitance

Article 1.7 : Assurances

Article 1.8 : Unité monétaire

#### **ARTICLE 2 – PIÈCES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ**

Article 2.1 : Pièces particulières

Article 2.2 : Pièces Générales

#### **ARTICLE 3 – DURÉE DU MARCHÉ / DÉLAIS D'EXÉCUTION**

#### **ARTICLE 4 – PRIX ET RÉGLEMENT DES FACTURES**

Article 4.1 : Mode de règlement du marché et modalités de financement

Article 4.2 : Contenu des prix

Article 4.3 : Révision des prix (partie à bons de commande, sur BPU)

Article 4.3.1 : Formule de révision des prix

Article 4.3.2 : Modalités de révision des prix

Article 4.3.3 : Hausse excessive des prix dans le cadre de la révision des prix annuelle

Article 4.4 : Paiement des cotraitants et sous-traitants

Article 4.4.1 : Répartition des paiements

Article 4.4.2 : Modalités de paiement

Article 4.5 : Délai global de paiement et intérêts moratoires

Article 4.6 : Retenue de garantie

Article 4.7 : Avance

Article 4.8 : Bons de commande émis pour les prestations ponctuelles

#### **ARTICLE 5 - CONDITIONS D'EXÉCUTION DU MARCHÉ**

Article 5.1 : Prise en charge

Article 5.2 : Conditions particulières

Article 5.3 : Accès / Consignes

Article 5.4 : Horaires et jours de travail

Article 5.5 : Plan de prévention

Article 5.6 : Signalisation des interventions

Article 5.7 : Règles de sécurité

Article 5.8 : Obligation de confidentialité

Article 5.9 : Désignation d'un interlocuteur unique

#### **ARTICLE 6 – OBLIGATIONS & RESPONSABILITÉS DES PARTIES**

Article 6.1 : Obligations et responsabilités de l'Université

Article 6.2 : Obligations et responsabilités du titulaire

#### **ARTICLE 7 – VERIFICATION ET RECEPTION DES PRESTATIONS**

Article 7.1 : Vérifications

Article 7.2 : Décision d'admission

#### **ARTICLE 8 – PÉNALITÉS**

#### **ARTICLE 9 – RESILIATION DU MARCHÉ**

Article 9.1 : Résiliation pour événements extérieurs au marché

Article 9.2 : Résiliation pour événements liés au marché public

Article 9.3 : Résiliation pour mauvaise exécution

Article 9.4 : Résiliation pour motif d'intérêt général

#### **ARTICLE 10 – LITIGES ET JURIDICTION COMPÉTENTE**

#### **ARTICLE 11 – DÉROGATIONS AUX DOCUMENTS GÉNÉRAUX**

## PRÉAMBULE

---

Le présent marché est passé en application du Code de la commande publique - désigné « le Code » dans le présent document - regroupant les deux textes suivants :

L'ordonnance n°2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative du code de la commande publique (articles précédés d'un L.) ;

Le Décret n°2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique (articles précédés d'un R.).

## ARTICLE 1 – OBJET DU MARCHÉ – DISPOSITIONS GÉNÉRALES

---

### Article 1.1 : Identification du Pouvoir Adjudicateur

#### Pouvoir Adjudicateur :

CY CERGY PARIS UNIVERSITE  
33, boulevard du Port  
95000 CERGY-PONTOISE  
SIRET : 130 025 976 00015

#### Représenté par :

Le Président de l'Université,  
Monsieur Laurent GATINEAU

#### Comptable assignataire :

L'agent comptable de l'Université

### Article 1.2 : Objet du marché

La présente consultation a pour objet les contrôles et vérifications périodiques obligatoires réglementaires des bâtiments, des installations et équipements, ainsi que le diagnostic et les mesures environnementales des sites de CY CERGY PARIS UNIVERSITE.

Ce contrat est un marché public de services au sens de l'article L.1111-4 du Code.

La description des prestations et leurs spécifications techniques sont indiquées dans le Cahier des clauses techniques particulières commun à tous les lots (2024CYCPU0S44\_CCTP).

#### Lieux d'exécution des prestations :

#### LOT 1 : Sites de CY Cergy Paris Université situés en Ile-de-France :

- **Site des Chênes** : (*Bâtiments Chênes I, Chênes 2, Tour des Chênes, Jardin Tropical, MIR SHS*) : 33 Bd. Du Port - 95011 Cergy-Pontoise cedex ;
- **Site d'Argenteuil** : (*Argenteuil 1 et Argenteuil 2*) (IUT) 95/97 Rue Valère Collas - 95100 Argenteuil ;
- **Site de Saint-Martin** : 2 Av. A. Chauvin, Pontoise - 95302 Cergy-Pontoise cedex ;

- **Site des Cerclades** : (*Bibliothèque Universitaire*) Place des Cerclades - 95 Cergy-Pontoise cedex ;
- **Site de Neuville** : (*Neuville Bâtiment A – B – C – D - E – F – MIR,Neuvitec*) 5 Mail Gay Lussac - Neuville sur Oise - 95031 Cergy-Pontoise cedex ;
- **Site de Sarcelles** : (IUT) 34 Bd. Bergson 95200 Sarcelles ;
- **Site d'Antony Jouhaux** : (ESPE) 26 avenue Léon Jouhaux 92160 Antony ;
- **Site de Cergy** : (*Bâtiments Principal, Gymnase, Préfas*) (ESPE) Avenue Bernard HIRSH BP308 95000 Cergy cedex ;
- **Site de Gennevilliers** : Avenue Marcel Paul 92230 Gennevilliers ;
- **Site de CY TECH (Cauchy Condorcet Turing)** Avenue du Parc Cergy Pontoise ;
- **Site de CY TECH (Fermat)** 32, Boulevard du port Cergy Pontoise

**LOT 2 : Site situé à Billère (64) PAU :**

- **Site CY TECH (PAU)** 2, Boulevard Lucien FAVRE - BP 202 - 64142 BILLERE

**LOT 3 : l'ensemble des sites de CY mentionnés ci-dessus**

**LOT 4 : l'ensemble des sites de CY mentionnés ci-dessus**

D'autres sites peuvent venir s'ajouter ou être retiré du présent marché pendant toute la durée de son exécution, par un avenant conclu entre les parties.

***Le type, la catégorie et les surfaces des bâtiments, ainsi que les dates de passages des commissions de sécurité, sont données dans les annexes suivantes :***

- avis commission de sécurité LOT1
- avis commission de sécurité LOT2

***Tout ajout ou suppression d'un site fera l'objet d'un avenant.***

**Article 1.3 : Forme du marché**

En application de l'article R.2162-4 du Code de la commande publique, le marché est passé sous la forme d'un accord-cadre mono-attributaire sans montant minimum annuel et avec un montant maximum annuel (prestations forfaitaires et à bon de commande) pour tous les lots de 310 000 € HT (1 240 000 € HT sur la durée maximale de 4 ans).

- **Lot n°1** : Contrôles et vérifications périodiques obligatoires réglementaires des bâtiments des sites de CY Cergy Paris Université situés en Ile-de-France.

**Le lot n°1 est passé sous la forme d'un marché public conclu à prix mixtes, sans montant minimum annuel et avec un montant maximum annuel (prestations forfaitaires et à bon de commande) de 180 000 € HT.**

La partie forfaitaire (application de la DPGF) correspond aux prestations présentées dans le CCTP à l'article 3.

La partie à bons de commande (application du BPU) correspond aux prestations ponctuelles demandées expressément par l'université.

Ces prestations, décrites elles aussi à l'article 3 du CCTP, sont exécutées sur la base de bons de commande émis dans les conditions fixées par les articles R.2162-13 et R.2162-14 du code de la commande publique.

- Lot n°2 : Contrôles et vérifications périodiques obligatoires réglementaires des bâtiments du site de CY Cergy Paris Université situés à Pau

**Le lot n°2 est passé sous la forme d'un marché public conclu à prix mixtes, sans montant minimum annuel et avec un montant maximum annuel (prestations forfaitaires et à bon de commande) de 20 000 € HT.**

La partie forfaitaire (application de la DPGF) correspond aux prestations présentées dans le CCTP à l'article 3.

La partie à bons de commande (application du BPU) correspond aux prestations ponctuelles demandées expressément par l'université.

Ces prestations, décrites elles aussi à l'article 3 du CCTP, sont exécutées sur la base de bons de commande émis dans les conditions fixées par les articles R.2162-13 et R.2162-14 du code de la commande publique.

- Lot n°3 : Contrôles et vérifications périodiques des équipements de CY.

**Le lot n°3 est passé sous la forme d'un marché public conclu à prix mixtes, sans montant minimum annuel et avec un montant maximum annuel (prestations forfaitaires et à bon de commande) de 30 000 € HT.**

La partie forfaitaire (application de la DPGF) correspond aux prestations présentées dans le CCTP à l'article 3.

La partie à bons de commande (application du BPU) correspond aux prestations ponctuelles demandées expressément par l'université.

Ces prestations, décrites elles aussi à l'article 3 du CCTP, sont exécutées sur la base de bons de commande émis dans les conditions fixées par les articles R.2162-13 et R.2162-14 du code de la commande publique.

- Lot n°4 : Diagnostic et évaluation des impacts environnementaux des bâtiments de CY

**Le lot n°4 est passé sous la forme d'un accord-cadre à bons de commandes émis dans les conditions fixées par les articles R.2162-13 et R.2162-14 du code de la commande publique sans montant minimum annuel et avec un montant maximum annuel de 80 000 € HT.**

#### **Article 1.4 : Allotissement**

Le présent marché se décompose en quatre (4) lots comme suivent :

N° de Lot	Intitulé
1	Contrôles et vérifications périodiques obligatoires réglementaires des bâtiments des sites de CY Cergy Paris Université situés en Ile-de-France
2	Contrôles et vérifications périodiques obligatoires réglementaires des bâtiments du site de CY Cergy Paris Université situés à Pau
3	Contrôles et vérifications périodiques des équipements de CY
4	Diagnostic et évaluation des impacts environnementaux des bâtiments de CY

### **Article 1.5 : Options (au sens du droit communautaire)**

La présente consultation ne comprend pas de tranches optionnelles.

### **Article 1.6 : Sous-traitance**

En application des articles L. 2193-1 et suivants du Code, le titulaire peut sous-traiter l'exécution de certaines parties de son marché public à condition d'avoir obtenu de l'Etablissement l'acceptation de chaque sous-traitant et l'agrément des conditions de son paiement.

La sous-traitance de la totalité du marché est interdite.

La présentation des sous-traitants est effectuée dans les conditions définies à l'article 11 du Règlement de consultation (RC).

### **Article 1.7 : Assurances**

Conformément aux dispositions de l'article 9 du CCAG-FCS, le titulaire doit contracter les assurances permettant de garantir sa responsabilité à l'égard du pouvoir adjudicateur et des tiers, victimes d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations.

Par dérogation au CCAG/FCS, le titulaire doit justifier, à compter de la notification du marché et avant tout début d'exécution de celui-ci, qu'il est titulaire de ces contrats d'assurances, au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie.

À tout moment durant l'exécution du marché, le titulaire doit être en mesure de produire cette attestation, sur demande du pouvoir adjudicateur et dans un délai de quinze jours à compter de la réception de la demande. A défaut, le titulaire s'expose à la résiliation de l'accord-cadre conformément à l'article 41.1 du CCAG FCS.

### **Article 1.8 : Unité monétaire**

Le pouvoir adjudicateur choisit l'euro comme monnaie de compte.

## **ARTICLE 2 – PIÈCES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ**

---

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG FCS, les pièces contractuelles constitutives de l'accord-cadre sont les suivantes, énumérées dans l'ordre de prévalence décroissante :

### **Article 2.1 : Pièces particulières**

- L'Acte d'attribution valant acte d'engagement par lot (2024CYCPU0S44\_AE\_LotX) et le Bordereau des prix unitaires (BPU) pour chaque lot (2024CYCPU0S44\_BPU\_LotX) ;
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières commun aux quatre lots (2024CYCPU0S44\_CCTP) ;
- Le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (2024CYCPU0S44\_CCAP) commun aux quatre lots ;
- Le Tableau des pénalités commun aux quatre lots ;
- Le planning d'exécution ;
- La Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (2024CYCPU0S44\_DPGF\_LotX) par lot ;
- L'offre technique par lot.

En cas d'incompatibilité ou de divergences d'interprétation entre les différentes pièces constitutives du marché, celles-ci prévalent dans l'ordre où elles sont énumérées ci-dessus. Seuls les documents originaux conservés dans les archives de CY CERGY PARIS UNIVERSITE font foi.

## **Article 2.2 : Pièces Générales**

- Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et de services (CCAG/FCS) du 30 mars 2021 (JORF n°0078 du 1 avril 2021).

Le titulaire déclare parfaitement connaître ces documents bien qu'ils ne soient pas matériellement joints au présent marché.

## **ARTICLE 3 – DURÉE DU MARCHÉ / DÉLAIS D'EXECUTION**

---

Le présent accord-cadre est conclu pour une durée d'un (1) an à partir de 01 janvier 2025. Il est ensuite renouvelable chaque année, par reconduction tacite, pour une période d'une année sans que sa durée totale ne puisse excéder quatre (4) ans.

La dénonciation de l'accord-cadre par le pouvoir adjudicateur sera notifiée par voie dématérialisée via la « PLACE » ou par lettre recommandée avec accusé de réception au moins 1 mois avant l'expiration de la période annuelle en cours.

Le titulaire ne pourra pas refuser la reconduction.

Aucune indemnité ne sera accordée en cas de non reconduction du présent marché public.

En cas de non-respect des délais d'exécution contractuels, le titulaire pourra se voir infliger des pénalités indiquées dans le Tableau des pénalités, dans les conditions détaillées à l'article 8 du présent CCAP.

## **ARTICLE 4 – PRIX ET RÉGLEMENT DES FACTURES**

---

### **Article 4.1 : Mode de règlement du marché et modalités de financement**

Les prestations seront financées dans le cadre du budget de l'Etablissement et feront l'objet d'un mandat administratif.

Le délai de paiement applicable au présent marché public est de 30 jours dès réception par le service acheteur de la facture établie par le prestataire.

Pour la partie relevant du DPGF, le paiement de la facture ne pourra être établi qu'à la réception du rapport en version papier à la Direction Hygiène Sécurité Environnement (DHSE).

Pour la partie relevant du BPU, le paiement de la facture ne pourra être établi qu'à la réception du rapport en version papier à la Direction Hygiène Sécurité Environnement (DHSE).

Les délais de paiement peuvent être suspendus dans les conditions prévues par la réglementation. Les candidats sont en outre informés que le marché public sera conclu en euros.

Le retard de paiement fait courir, de plein droit et sans autre formalité, des intérêts moratoires à compter du jour suivant l'expiration du délai de paiement ou l'échéance prévue au contrat.

### **Article 4.2 : Contenu des prix**

Les prix sont fermes et définitifs pour la première année puis révisables annuellement à la date d'anniversaire du marché public dans les conditions fixées à l'article 4.4 du présent Cahier des Clauses Administratives Particulières.

Les prix du marché sont établis hors TVA et réputés tenir compte de toutes les sujétions d'exécution (normes, règles de sécurité, fournitures, montage sur site, taxe, ...) qui sont normalement prévisibles dans les conditions de temps et de lieu où s'exécutent ces prestations.

Les prix comprennent notamment toutes les charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations, les frais afférents au conditionnement, au stockage, à l'emballage, à l'assurance et au transport jusqu'au lieu d'exécution, ainsi que toutes les autres dépenses nécessaires à l'exécution des prestations, les marges pour risque et les marges bénéficiaires.

Aussi, en cas de sous-traitance, les prix du marché sont réputés couvrir les frais de coordination et de contrôle, de l'entrepreneur et de ses sous-traitants ainsi que les conséquences de leurs défaillances éventuelles, au moment de l'établissement des dites factures.

#### **Article 4.3 : Révision des prix (partie à bons de commande, sur BPU)**

La révision des prix s'opère en baisse comme en hausse.

##### **Article 4.3.1 : Formule de révision des prix**

Les prix sont réputés établis aux conditions économiques du mois de remise des offres. Ce mois est appelé mois zéro (Mo). Ils sont fermes la première année du marché et révisables à chaque date anniversaire du marché, si reconduction, par application de la formule suivante :

$$P = P_0 [0,15 + ((0,65 \text{ ICHTrev-TS} / \text{ICHTrev-TS}_0) + (0,20 \text{ FSD 3} / \text{FSD 3}_0))]$$

Dans laquelle :

- P est le prix révisé en euros hors taxes
- P<sub>0</sub> est le prix initial en euros hors taxes au mois de remise des offres pour la première révision puis, pour les révisions suivantes, le prix en euros hors taxes résultant de la révision précédente
- **ICHTrev-TS Identifiant 001565183 – « Indice mensuel du coût horaire du travail révisé - Industrie mécanique et électrique »**  
ICHTrev-TS est la valeur du dernier indice connu à la date de révision  
ICHTrev-TS<sub>0</sub> est la valeur de cet indice connu à la date de la précédente révision ou indice initial (dernier indice connu à la date de remise des offres).
- **FSD 3 est l'indice mensuel « Frais et services divers FSD 3 »** publié au Moniteur (site : <https://services.lemoniteur.fr/indices-index/af7a6e23-e411-4158-a345-340b2718c429>)  
FSD 3 est la valeur du dernier indice connu à la date de révision  
FSD 3<sub>0</sub> est la valeur de cet indice connu à la date de la précédente révision ou indice initial (dernier indice connu à la date de remise des offres).

Le coefficient de la révision sera arrêté à 4 chiffres après la virgule.

##### **Article 4.3.2 : Modalités de révision des prix**

Deux (2) mois avant la date anniversaire du marché, le titulaire transmet à l'établissement les nouveaux prix applicables pour l'année à venir.

Le BPU révisé fait ressortir le pourcentage d'augmentation ou de minoration par rapport aux prix applicables durant la période précédente.



Ce document doit être transmis par voie dématérialisée via la PLACE ou par courriel, ou par voie postale par pli recommandé avec avis de réception postal à l'adresse suivante :

**CY Cergy Paris Université  
Jardin Tropical  
Service achats et marchés publics – Bureau 119  
33 boulevard du Port  
95011 Cergy-Pontoise**

L'établissement dispose d'un délai de trente jours (la date portée sur l'accusé de réception faisant foi) pour accepter ou refuser les nouveaux prix. Ce refus pourra notamment être observé dans le cadre d'une augmentation non justifiée portant les prix à des niveaux supérieurs aux prix moyens pratiqués par les entreprises opérant dans le secteur considéré.

Au-delà de ce délai de 30 jours, le silence de l'administration vaut acceptation des DPGF et BPU révisés. Ces derniers sont annexés à l'acte d'engagement et prennent effet à compter de la date anniversaire du marché.

Si le titulaire ne transmet pas de proposition de nouveaux prix dans le délai imparti de deux mois précités, les prix précédemment appliqués restent en vigueur durant l'année à venir.

Cette dernière disposition ne s'applique que si la révision de prix entraîne une augmentation des prix du marché.

**Article 4.3.3 : Hausse excessive des prix dans le cadre de la révision des prix annuelle**

**Clause de sauvegarde :**

L'établissement se réserve la faculté de résilier sans indemnité la partie non exécutée des prestations du présent accord-cadre si l'augmentation du prix (DPGF et BPU), opérée dans le cadre de la révision de prix annuelle, excède les 6% par rapport aux prix définis l'année précédente.

Dans cette hypothèse, la décision de la résiliation comportera un délai de préavis afin d'entreprendre une nouvelle mise en concurrence.

Au cours de la période courant de la notification au titulaire de la décision de résiliation et la date d'effet de cette dernière, le prix ancien continue d'être pratiqué. Toutefois, l'établissement ne peut, durant cette même période, maintenir un rythme de commandes supérieur à celui observé sur une période comparable précédente.

**Article 4.4 : Paiement des cotraitants et sous-traitants**

Article 4.4.1 – Répartition des paiements

L'Acte d'attribution valant engagement ou l'Acte Spécial (DC4) devra indiquer ce qui doit être réglé respectivement

à ☐ l'entrepreneur titulaire et à ses sous-traitants  
☐ l'entrepreneur mandataire, ses cotraitants et leurs sous-traitants

Article 4.4.2 – Modalités de paiement

La signature du projet de décompte par le mandataire vaut acceptation par celui-ci de la somme à payer éventuellement à chacun des entrepreneurs solidaires, compte tenu des modalités de répartition des paiements prévues dans le marché.

Pour les sous-traitants, le titulaire joint en double exemplaire au projet de décompte une attestation indiquant la somme à régler par la personne publique à chaque sous-traitant concerné ; cette somme tient compte d'une éventuelle révision ou actualisation des prix prévus dans le contrat de sous-traitance et inclut la T.V.A.

Pour les sous-traitants d'un entrepreneur du groupement, l'acceptation de la somme à payer à chacun d'entre eux fait l'objet d'une attestation, jointe en double exemplaire au projet de décompte, signée par celui des entrepreneurs du groupement qui a conclu le contrat de sous-traitance et indiquant la somme à régler par la personne publique au sous-traitant concerné ; cette somme tient compte d'une éventuelle actualisation des prix prévue dans le contrat de sous-traitance et inclut la T.V.A.

**Pour les prestations forfaitaires, la fourniture d'un service fait est trimestrielle.**

**Pour les prestations hors forfait, les factures seront établies une fois le bon de commande entièrement exécuté.**

Le paiement s'effectuera selon les règles de la comptabilité publique dans les conditions prévues à l'article 11 du CCAG-FCS.

Les factures sont rédigées en français et exprimées en euros.

Elles sont établies en un original portant, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- Le nom et l'adresse du créancier ainsi que ses informations fiscales (n° de TVA intracommunautaire),
- Le n° de TVA intracommunautaire de CY : 06 130025976,
- Le numéro du compte bancaire ou postal tel qu'il est précisé sur l'acte d'attribution valant engagement,
- Le numéro du marché,
- Le numéro de référence complet du bon de commande,
- La prestation exécutée,
- Le montant hors taxe,
- Le taux et le montant de la TVA,
- Le montant total TTC,
- La date de facturation.

#### **Facturation électronique :**

Conformément au Code de la commande publique, l'obligation de transmettre les factures sous forme électronique s'impose à tous les fournisseurs à compter du 1er janvier 2020.

La transmission des factures s'effectue conformément aux dispositions des articles D.2192-1 et suivants du Code.

Le titulaire a plusieurs possibilités :

1. Envoyer sa facture à partir d'un système tiers :

- Par transfert de fichier (en mode EDI) : Chorus Pro permet des échanges d'informations par flux issus des systèmes d'information des fournisseurs. L'émetteur de facture adresse

ses flux soit directement à Chorus pro soit par l'intermédiaire d'un opérateur de dématérialisation ;

- En utilisant des web services (en mode API) : Chorus Pro offre l'ensemble de ses fonctionnalités sous forme de services intégrés dans un portail tiers (API/web service).

L'émetteur de facture s'identifie via les API, et accède à l'ensemble des services de Chorus Pro comme par exemple le dépôt ou saisie de factures, le suivi du traitement des factures, l'adjonction et téléchargement de pièces complémentaires, etc.

2. Utiliser le portail Chorus Pro accessible par internet en se connectant à l'URL : <https://chorus-pro.gouv.fr> aux fins de soit :

- Déposer ses factures sur le portail ;
- Saisir sa facture directement sur le portail Chorus Pro.

**Le numéro SIRET stipulé dans l'acte d'attribution valant engagement doit explicitement être identique à celui qui est utilisé pour permettre le dépôt des factures via le portail CHORUS PRO. Toute incohérence générera automatiquement un rejet des factures par l'agence comptable de CY CERGY PARIS UNIVERSITE.**

**Il est également exigé de la part du titulaire et des éventuels autres partenaires qu'ils déposent tous les autres documents liés à l'exécution du marché via le portail CHORUS PRO.**

Préalables techniques et réglementaires : Pour connaître les conditions techniques (guide utilisateurs du portail, kit de raccordement technique et spécifications du format normalisé d'échange) et réglementaires dans lesquelles s'opère la dématérialisation des factures, le titulaire est invité à consulter le portail internet à l'adresse ci-dessous :

<https://communaute-choruspro.finances.gouv.fr/?action=publicPage&uri=intranetOnePage/4003>

et

<https://communaute-choruspro.finances.gouv.fr/?action=publicPage&uri=intranetOnePage/4210>

Pour tout renseignement, le titulaire peut s'adresser à :

<https://chorus-pro.gouv.fr/cpp/utilisateur?execution=e3s1/> rubrique « nous contacter »

Pour déposer les factures sur le portail Chorus Pro, il est nécessaire de renseigner les éléments suivants : numéro SIRET de l'établissement (CY Cergy Paris Université : 130 025 976 00015) et n° d'engagement juridique (numéro du bon de commande SIFAC).

#### **Article 4.5 – Délai global de paiement et intérêts moratoires**

Le délai de paiement applicable au présent marché est de 30 jours dès réception par l'Université de la facture établie par le prestataire et après vérification du service fait.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt de la principale facilité de refinancement appliquée par la Banque Centrale Européenne à son opération de refinancement principal la plus récente effectuée avant le premier jour de calendrier du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de 8 points.

Le retard de paiement donne lieu, de plein droit et sans autre formalité, au versement d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement, dont le montant est fixé à 40 €.

Le comptable assignataire est l'agent comptable de CY Cergy Paris Université.

#### **Article 4.6 : Retenue de garantie**

Il ne sera pas opéré de retenue de garantie.

#### **Article 4.7 : Avance**

Conformément à l'article 11.1 du CCAG-FCS, l'option B s'applique.

Sous réserve de remplir les conditions énoncées dans le code de la commande publique, notamment si le montant initial du marché est supérieur à 50 000 euros hors taxes et dans la mesure où le délai de son exécution est supérieur à deux mois, une avance de 5% du montant initial du marché toutes taxes comprises peut être versée au titulaire.

Pour les prestations faisant suite à l'émission d'un bon de commande, une avance est accordée au titulaire pour chaque bon de commande d'un montant supérieur à 50 000 € HT et d'une durée d'exécution supérieure à deux mois.

Le montant de l'avance ne peut pas être affecté par la mise en œuvre d'une clause de variation de prix.

Le remboursement de l'avance, effectué par précompte sur les sommes dues, commence lorsque le montant des prestations exécutées au titre du marché atteint 65% du montant toutes taxes comprises. Le remboursement de l'avance doit être terminé lorsque le montant des prestations exécutées atteint 80% du montant toutes taxes comprises.

Le titulaire peut refuser le versement de l'avance.

#### **Article 4.8 : Bons de commande émis pour les prestations ponctuelles**

Les prestations unitaires feront l'objet de bons de commande qui seront élaborés, signés et transmis par courriel ou par courrier par un représentant dûment habilité de CY. Ces prestations seront commandées au fur et à mesure de l'apparition des besoins de l'établissement, sans qu'aucun minimum de commande ne puisse être imposé au pouvoir adjudicateur, conformément aux prix indiqués dans le devis proposé par le titulaire, dans un délai de 5 jours ouvrés.

Ces bons de commande prendront effet à compter de leur notification au titulaire.

Chaque bon de commande comportera :

- Le numéro du bon de commande ;
- La référence du présent marché ;
- La désignation de la prestation ;
- La date de début d'exécution des prestations ;
- Le lieu et la date d'exécution ;
- Le montant de la commande (avec mention HT, TVA et TTC).

Conformément à l'article R.2162-5 du Code de la commande publique, les bons de commande ne peuvent être émis que durant la période de validité de l'accord-cadre. Le pouvoir adjudicateur ne peut fixer une durée telle que l'exécution des bons de commande se prolonge au-delà de la date limite de validité du marché public dans des conditions qui méconnaissent l'obligation d'une remise en concurrence périodique.

### **ARTICLE 5 - CONDITIONS D'EXÉCUTION DU MARCHÉ**

L'entreprise désirant présenter une offre s'engage à fournir le personnel qualifié en vue de la mission à accomplir.

Les missions de conseil décrites à l'article 4 du CCTP concernent l'ensemble des lots.

#### **Article 5.1 – Prise en charge**

Le titulaire est réputé connaître parfaitement la constitution des locaux, la consistance des matériels et équipements, ainsi que les règles de sécurité en vigueur et les règlements applicables en pareille matière.

Le titulaire s'engage à laisser en fin d'exécution du marché les matériels et locaux en état normal de propreté.

#### **Article 5.2 – Conditions particulières**

En cours d'exécution du contrat, l'Université se réserve la possibilité de modifier les volumes des prestations, par avenant, dans le cadre fixé par le Code de la commande publique. Les conditions financières seront alors recalculées sur la base des annexes financières initiales.

#### **Article 5.3 – Accès / Consignes**

Le personnel du titulaire a accès aux locaux qui entrent dans le périmètre de son contrat. Toutefois, ses interventions devront se dérouler en présence d'un représentant de l'Université, selon le calendrier établi communément.

Le personnel du titulaire devra être muni d'une carte d'identification ou d'un badge afin qu'il puisse être facilement identifié par un représentant de l'Université.

Le personnel du titulaire devra observer les règles d'hygiène et de sécurité en vigueur dans le bâtiment.

#### **Article 5.4 – Horaires et jours de travail**

Les jours et heures ouvrées prises en compte dans le cadre de ce marché sont de 9H00 à 17H00 tous les jours de la semaine (lundi à vendredi).

Le titulaire doit maintenir en permanence le parfait état de marche et de performance du matériel et des installations. Il est donc responsable 24H/24, 365 jours par an, du bon fonctionnement des installations.

Le titulaire doit prendre en compte les contraintes d'occupations des locaux pour ne pas perturber le fonctionnement normal des établissements.

Les interventions préventives sont en principe réalisées pendant les heures ouvrées, à l'exception de celles qui nécessitent le déclenchement des sirènes. Ces essais seront réalisés en dehors des heures d'ouverture au public et selon un planning établi en accord avec l'Université ou son représentant.

Les activités d'enseignement, à l'exception des activités de recherche, sont interrompues sur les sites de l'Université du 1er juillet au 1er septembre.

#### **Article 5.5 – Plan de prévention**

Le plan de prévention sera rédigé entre l'Université et le titulaire dans les quinze jours suivant la notification du marché et dans les quinze (15) jours suivant chaque reconduction.

Le plan de prévention sera tenu à jour par le Titulaire qui en signalera les modifications à l'Université.

#### **Article 5.6 – Signalisation des interventions**

Chaque fois que cela est nécessaire, le Titulaire doit, à ses frais, et après approbation par l'Université, placer les protections des œuvres et des décors, barrages ou déviations, poser les écriteaux et prendre

toutes les dispositions pour assurer la signalisation et prévenir les divers usagers de la présence de zones interdites.

En cas de carence du Titulaire, ou en cas de danger, l'Université se réserve le droit de prendre toute mesure utile aux frais du Titulaire, et sans mise en demeure préalable, sans que cette action puisse dégager la responsabilité du Titulaire en cas d'accident.

## **Article 5.7 – Règles de sécurité**

### Matériels

Les matériels appartenant au Titulaire ou mis à disposition par l'Université, doivent être tenus en bon état de marche et seront régulièrement contrôlés. Ils devront être conformes aux règles de sécurité. Si le titulaire considère que le matériel mis à sa disposition par l'Université n'est pas conforme ou en état (de fonctionnement, notamment), il doit l'en informer sans délai.

### Biens

Toutes précautions sont prises pour que l'état des meubles, aménagements, machines, etc. ne soit pas altéré.

### Personnes

Le Titulaire instruit son personnel sur les règles sanitaires et de sécurité au travail, tant générales que particulières. Le Titulaire fait observer, par son personnel, les règles sanitaires et de sécurité du travail.

Le non-respect des protocoles sanitaires et de sécurité mis en place à l'université engendrera pénalités.

## **Article 5.8 - Obligation de confidentialité**

Le titulaire est tenu de prendre toutes mesures nécessaires afin d'éviter que les informations, documents ou éléments présentant un caractère confidentiel ne soient divulgués à un tiers qui n'a pas à en connaître.

Le titulaire s'engage à faire respecter cette obligation par ses collaborateurs, société-mère, filiales, etc.

Néanmoins, l'obligation de confidentialité ne s'impose pas aux informations, documents ou éléments déjà accessibles au public, au moment où ils sont portés à la connaissance des parties au marché.

Chaque partie du marché s'engage à maintenir confidentiels les renseignements, données et documents divers qui lui seraient communiqués par l'autre partie et dont elle aura connaissance à l'occasion de l'exécution du présent marché.

Ne sont pas couverts par cette obligation de confidentialité, les informations, documents ou éléments déjà accessibles au public au moment où ils sont portés à la connaissance des parties ou des documents de nature à être diffusés au public.

Chaque partie est responsable des données à caractère personnel qu'il traite dans le cadre de ce partenariat notamment en ce qui concerne les données personnelles des étudiants, et déclare être en conformité avec le règlement européen 2016/679 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données.

## **Article 5.9 - Désignation d'un interlocuteur unique**

Conformément à l'article 3.4.1 du C.C.A.G Travaux, le titulaire doit désigner un interlocuteur unique comme représentant de l'entrepreneur, afin de veiller à la bonne exécution du marché. L'interlocuteur unique doit disposer de pouvoirs lui permettant de prendre au nom et place de l'entreprise, toute les décisions utiles et de donner à son équipe les ordres en conséquence.

**L'interlocuteur unique sera le seul point d'entrée de l'université chez le titulaire.** Il reste disponible autant que de besoin avec les représentants de l'Université.

Cet interlocuteur devra gérer :

- Les plannings de suivi des contrôles ;
- Les rapports de contrôle ;
- Les différentes réunions de suivi du marché ;
- Les demandes de proposition commerciale via le BPU ;
- Les délais du marché.

Une réunion mensuelle entre CYU et l'interlocuteur unique est organisée dans les locaux de la DHSE.

**L'interlocuteur unique désigné par le titulaire ou son remplaçant devront être présent lors des visites de commissions de sécurité.**

En cas de défaillance de l'interlocuteur unique désigné, le remplaçant doit alerter la Maitrise d'ouvrage sous 24 heures.

En cas de groupement d'entreprise, l'interlocuteur unique doit être le représentant de l'entreprise mandataire et ses cotraitants.

## **ARTICLE 6 – OBLIGATIONS & RESPONSABILITÉS DES PARTIES**

---

### **Article 6.1 – Obligations et responsabilités de l'Université**

CY Cergy Paris Université assure au titulaire :

- L'accès aux locaux ;
- La fourniture gratuite de l'eau et de l'électricité nécessaire aux prestations de contrôle et de vérification.

### **Article 6.2 – Obligations et responsabilités du titulaire**

Le titulaire est seul responsable de l'organisation du travail, de la discipline, du respect des consignes et de l'efficacité de son personnel.

Il fournira, sous la responsabilité de son personnel, le matériel, l'outillage et les produits nécessaires à la bonne exécution de son travail.

Le titulaire est responsable des contrats de sous-traitance qu'il pourra passer avec l'accord écrit de l'université pour des prestations spécifiques dont il ne saurait assurer lui-même la parfaite réalisation avec son personnel.

Il assume donc seul pendant la durée du contrat, devant l'Université et chaque tiers, l'entière responsabilité liée à l'exécution des prestations pour lesquels il est engagé.

Le titulaire est tenu de se conformer aux normes et aux règlements en vigueur dans chaque bâtiment pour l'exécution des prestations qui lui incombent.

Le titulaire sera tenu de prendre les précautions nécessaires pour éviter les accidents à son personnel, à celui de l'Université et aux usagers des bâtiments.

Le titulaire s'engage à ne faire intervenir que du personnel en situation régulière vis à vis du Code du Travail.

Le Titulaire devra communiquer, à la demande de l'Université, les déclarations justifiant la situation régulière de son personnel.

## **ARTICLE 7 – VERIFICATION ET RECEPTION DES PRESTATIONS**

---

### **Article 7.1 – Vérifications**

Les opérations de vérification ont pour objet de contrôler la conformité des prestations exécutées avec les prescriptions du présent marché public conformément aux articles 27 et 28 du CCAG-FCS.

De manière générale, l'admission des prestations sera prononcée par l'Université, après achèvement complet des prestations.

Chaque réception fera l'objet d'une attestation de service fait signée par le pouvoir adjudicateur attestant ainsi l'admission de la prestation.

### **Article 7.2 – Décision d'admission**

Suite aux vérifications, les décisions d'admission, de réfaction, d'ajournement ou de rejet sont prises dans les conditions prévues aux articles 28 et 30 du CCAG- FCS.

## **ARTICLE 8 – PÉNALITÉS**

---

Par dérogation à l'article 14.1 du CCAG-FCS, il sera fait application des pénalités précisées dans le Tableau des pénalités selon les modalités définies ci-dessous :

Le Titulaire reste intégralement redevable de la prestation dont la non-réalisation a donné lieu à l'application d'une pénalité, et ne peut se considérer comme libéré de son obligation du fait de l'application de celle-ci.

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG-FCS, les pénalités sont dues dès le premier euro sans mise en demeure préalable et sans que l'Université n'invite le titulaire à présenter ses éventuelles observations.

Les pénalités sont cumulables par type d'infraction sur la durée totale du contrat et sont applicables dès le premier manquement constaté.

Le Pouvoir adjudicateur informe sans délai, le titulaire du marché, des pénalités susceptibles de lui être appliquées suite au constat de la prestation non exécutée dans les délais.

Chaque mois, le cas échéant, l'Université de Cergy-Pontoise adresse au titulaire du marché un courrier recommandé reprenant l'ensemble des pénalités. Le délai de paiement de ce titre est de 30 jours à compter de la réception.

L'application des différentes pénalités de retard et/ou des réfections n'exonèrera pas le Titulaire de la réparation du préjudice subi pour son montant effectif au cas où sa responsabilité serait engagée.

Par ailleurs, en cas de non-respect des articles L.8221-3 à L.8221-5 du code du travail relatif à la déclaration de l'activité de l'entreprise et la déclaration des salariés de l'entreprise, le titulaire subira une pénalité égale à 10% du montant forfaitaire du contrat. Toutefois, le montant de cette pénalité ne peut



excéder celui des amendes encourues en application des articles L.8224-1, L.8224-2 et L.8224-5. En cas d'absence de régularisation, le contrat peut être rompu, sans indemnité, aux frais et risques du titulaire.

**Tout retard du titulaire dans l'exécution des prestations objet du marché, ou de non-respect des prescriptions du CCTP, donnera lieu à l'application de pénalités.**

## **ARTICLE 9 – RESILIATION DU MARCHE**

---

### **Article 9.1 - Résiliation pour événements extérieurs au marché public**

Ce marché public peut être résilié en raison d'événements extérieurs au marché public (conditions définies à l'article 39 du CCAG-FCS).

### **Article 9.2 - Résiliation pour événements liés au marché public**

Ce marché public peut être résilié en raison d'événements liés au marché public (conditions définies à l'article 40 du CCAG-FCS).

La résiliation du marché public consécutive à un événement lié au marché public n'entraîne aucune indemnisation en faveur du titulaire.

### **Article 9.3 – Résiliation pour mauvaise exécution**

L'Université peut résilier le présent marché public, pour faute ou aux torts exclusifs du titulaire (avec exécution à ses frais et risques) dans les cas suivants :

- Dans les hypothèses définies à l'article 41 du CCAG-FCS ;
- Si le titulaire ne respecte pas les obligations de sécurité ;
- En cas de non-respect des obligations et/ou missions telles que définies dans les documents particuliers (CCAP / CCTP ou offre technique du titulaire).

La résiliation pour mauvaise exécution doit être précédée d'une mise en demeure préalable restée infructueuse après un délai raisonnable. Lors de mauvaises exécutions successives pour le même motif, le pouvoir adjudicateur est dispensé d'une nouvelle mise en demeure : il pourra résilier immédiatement le marché public, quel que soit le délai écoulé entre la mise en demeure et la mauvaise exécution entraînant la résiliation.

Dans le cas où la résiliation est consécutive à une carence du Titulaire, ce dernier ne pourra en aucun cas prétendre à indemnité.

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité, en cas de défaillance du titulaire, de faire exécuter ces prestations à ses frais et risques (résiliation du marché public aux torts du titulaire et exécution à ses frais et risques), conformément à l'article 45 du CCAG-FCS.

### **Article 9.4 – Résiliation pour motif d'intérêt général**

Par dérogation aux articles 38 et 42 du CCAG-FCS, le présent marché peut être résilié pour motif d'intérêt général, sans indemnisation, après information du titulaire dans un délai raisonnable.

Toutefois, le titulaire a le droit d'être indemnisé de la part des frais et investissements, éventuellement engagés pour le marché et strictement nécessaires à son exécution, qui n'aurait pas été prise en compte dans le montant des prestations payées. Il lui incombe d'apporter toutes les justifications nécessaires à

la fixation de cette partie de l'indemnité dans un délai de quinze jours après la notification de la résiliation du marché.

La résiliation pour motif d'intérêt général sera notifiée par voie dématérialisée, via la Place, ou par lettre recommandée avec avis de réception.

Aucune résiliation, par le titulaire, en cours d'exécution, n'est admise.

## **ARTICLE 10 – LITIGE ET JURIDCTION COMPETENTE**

---

En cas d'échec de la procédure de conciliation définie à l'article 142 du Décret, le Tribunal Administratif de Cergy-Pontoise est seul compétent pour juger des litiges pouvant naître de l'application ou de l'interprétation des clauses du présent marché.

### **Tribunal Administratif de Cergy-Pontoise**

2/4 Boulevard de l'Hautil  
95000 CERGY-PONTOISE  
Tél : 01.30.17.34.00  
Fax : 01.30.17.34.59

## **ARTICLE 11 – DÉROGATIONS AUX DOCUMENTS GÉNÉRAUX**

---

Il est fait dérogation aux articles suivants :

L'article 2 du présent CCAP déroge à l'article 4.1 du CCAG-FCS.

L'article 8 du présent CCAP déroge à l'article 14.1 du CCAG-FCS.

L'article 9.4 du présent CCAP déroge aux articles 38 et 42 du CCAG-FCS