|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ecole normale supérieure - PSL | **MARCHÉ PUBLIC**  ACCORD-CADRE DE SERVICES |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Prestations de reliure de périodiques et monographies pour l’École normale supérieure – PSL. |

|  |
| --- |
| **CADRE DE RÉPONSE**  **MEMOIRE TECHNIQUE** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Consultation n°2024-027** |  |
|  | **CADRE DE RÉPONSE POUR LE LOT N°2** | |

|  |
| --- |
| **Information des candidats :**  **Le candidat doit compléter un cadre de réponse par lot.**  **Le « cadre de réponse / mémoire technique » présente l’offre technique du soumissionnaire.**  **Il doit comporter les informations nécessaires à la notation de l’offre sur l’ensemble des sous-critères de la valeur technique décrits dans le règlement de la consultation.**  **Pour faciliter la réponse des candidats, le présent cadre de réponse reprend l’ensemble des items à développer par le candidat.**  **Ce cadre de réponse peut être complété par des documents annexes.**  **Si ce cadre de réponse n’est pas utilisé, le candidat est invité à présenter le mémoire technique en respectant l’ordre des sous-critères d’analyse présentés dans le règlement de la consultation et des items présentés ci-après.** |

Le candidat doit, pour chaque lot et pour chaque sous-critère, renseigner toutes les informations utiles à l’acheteur permettant d’apprécier la qualité de l’offre au regard des critères et sous-critères d’attribution dans le respect du cahier des charges.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Critère 1.** **Valeur technique** (50 %) | | |
| **Sous-critère 1 - Compréhension des enjeux de la prestation à réaliser, méthodologie, organisation (20 pts)** | | |
| **Item 1 : Compréhension des enjeux de la prestation à réaliser** | | Le candidat est invité à présenter comment il perçoit les enjeux majeurs du lot visé par le présent document. |
| *Réponse du candidat :* | | |
| **Item 2 : Méthodologie** | Le candidat est invité à présenter la méthodologie qu’il mettra en œuvre pour la réalisation d'une reliure du lot visé par le présent document. | |
| *Réponse du candidat :* | | |
| **Item 3 : Organisation** | Le candidat est invité à présenter l’organisation qu’il mettra en œuvre pour l’exécution des prestations du lot, notamment la prise en charge et sécurisation des trains, le suivi des demandes, des bons de commandes, des livraisons, des réclamations. | |
| *Réponse du candidat :* | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Critère 1. Valeur technique (50 %)** | |
| **Sous-critère 2 - Qualité du matériel et des matériaux utilisés pour la réalisation des prestations (échantillons / fiches techniques) (20 pts)** | |
| **Item 1 : Echantillons** | 1/Les échantillons de reliure à produire par le candidat sont :   * Une reliure mécanisée en cahiers pour lot 2 * Une reliure en feuillets surjetés pour le lot 2   2/Les échantillons de matériaux à produire sont :   * Les toiles (lot 2) * Les papiers utilisés (lot 2)   Le candidat est invité à produire les fiches techniques de ces échantillons lorsqu’elles existent.  Il est rappelé que les échantillons doivent être transmis avant la date limite des offres dans les conditions décrites dans le règlement de la consultation.  Le candidat peut apporter toute précision qu’il juge utile ci-après. |
| *Réponse du candidat :* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Critère 1. Valeur technique (50 %)** | |
| **Sous-critère 3 - Pertinence et qualité des moyens humains ( CV ; certificats de formation) mis à disposition pour les prestations dédiées (10 pts)** | |
| **Item 1 : Moyens humains mis à disposition pour exécuter les prestations** | Le candidat est invité à présenter :   * L’équipe proposée pour l’exécution des prestations et son rôle (dont la personne qui encadre l'équipe qui réalise les travaux de reliure et de dorure (équivalent chef d'atelier) ; * Les CV (formations, expérience). Les CV peuvent être fournis dans un ou des documents annexes au présent cadre de réponse. |
| *Réponse du candidat :* | |
| **Item 2 : Moyens humains mis à disposition pour suivre les prestations** (suivi des demandes, des bons de commandes, des livraisons, des réclamations, etc.) | Le candidat est invité à présenter :   * L’équipe proposée pour le suivi des prestations et son rôle (contact administratif pour le suivi des commandes, prises de rendez-vous, les livraisons, réclamations administratives et opérationnelles sur les trains) * Les CV (formations, expérience). Les CV peuvent être fournis dans un ou des documents annexes au présent cadre de réponse. |
| *Réponse du candidat :* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Critère 3. Délai d'exécution (20 %)** | |
| **Item 1 : Délai de remise des devis à compter de la demande** | Le candidat est invité à présenter le délai maximal qu’il propose pour établir un devis à compter de la demande de l’ENS-PSL. |
| *Réponse du candidat :* | |
| **Item 2 : Délai d’exécution des prestations** | Le candidat est invité à présenter le délai maximal qu’il propose pour exécuter les prestations à compter de la réception du bon de commande.  Il fait apparaître de façon détaillée les différentes étapes d’exécution de la prestation, une fois la commande passée |
| *Réponse du candidat :* | |
| **Item 3 : Délai de livraison** | Le candidat est invité à présenter le délai maximal de livraison sur lequel il s’engage. |
| *Réponse du candidat :* | |