

Prestations de reliure de
périodiques et monographies pour
l'École normale supérieure – PSL.

Cahier des clauses techniques particulières (CCTP)

Consultation n°

2024-027

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES

Table des matières

1. Chapitre I - Contexte de la prestation	3
1.1. Objet du marché	3
1.2. Lieu de livraison de la prestation:	3
1.3. Documents concernés	3
1.5. Allotissement	4
2. Chapitre II Traitement de reliure	5
2.1 Consignes générales.....	5
2.2 Prestations de débrogage :	5
2.3 Prestations de traitement du corps d'ouvrage :	5
2.4 Prestations d'équipement :	5
2.5 Prestations de titrage :	6
3.1 . Lot n° 1 : reliure mécanisée de périodiques	7
3.2. Lot n° 2 : reliure mécanisée de monographies	8
3.3. Lot n° 3 : reliure artisanale de monographies et de périodiques	11
4. Chapitre IV Matériaux et produits	14
4.1 - Lot n° 1 : périodiques reliure mécanisée	14
4.2 - Lot n° 2 : monographies reliure mécanisée	15
4.3 - Lot n° 3 : monographies reliure main	15
5 – Chapitre V Modalités d'exécution	17
5.1 Bons de commande	17
5.2 Transport – modalités d'enlèvement et de livraison	17
5.3 Conditionnement des ouvrages	17
5.4 Conditions de sécurité et assurances	17
5.5 Contrôle technique d'exécution.....	17

1. Chapitre I - Contexte de la prestation

Le réseau des bibliothèques de l'École normale supérieure comprend 9 bibliothèques : cinq bibliothèques de lettres et sciences humaines et sociales et quatre bibliothèques scientifiques.

1.1. Objet du marché

Le marché a pour objet la reliure de monographies et de périodiques (XIXe, XXe, XXIe) conservés dans plusieurs bibliothèques du réseau.

Les prestations sont divisées en 3 lots :

1. reliure mécanisée de périodiques
2. reliure mécanisée de monographies
3. reliure artisanale de monographies et de périodiques

1.2. Lieu de livraison de la prestation:

Le lieu d'exécution des prestations est **Ecole Normale supérieure, 45 rue d'Ulm 75230 Paris Cedex 05.**

Les services de l'ENS concernés sont, majoritairement, les suivants :

Service de l'ENS-PSL	Adresses
Bibliothèque Ulm Lettres et sciences humaines :	45, rue d'Ulm 75230 Paris cedex 05
Bibliothèque Jourdan Sciences humaines et sociales	48, bd Jourdan 75690 Paris cedex 14
Bibliothèque de Mathématiques et Informatique	45, rue d'Ulm 75230 Paris cedex 05
Bibliothèque des Sciences expérimentales	29, rue d'Ulm 75005 Paris

et, dans une moindre mesure les bibliothèques suivantes, bibliothèques des différents départements constitutifs de l'ENS-PSL ainsi que des Unités Mixtes ENS/CNRS :

Unités Mixtes ENS/CNRS	Adresses
Bibliothèque d'Archéologie	45, rue d'Ulm 75230 Paris cedex 05
Bibliothèque d'agrégation de Montrouge	1, rue Maurice Arnoux 92120 Montrouge
Bibliothèque des Sciences expérimentales	29, rue d'Ulm 75005 Paris
Centre documentaire du CAPHÉS	29, rue d'Ulm 75005 Paris

Cette liste est transmise à titre indicatif ; l'ENS se réserve le droit de la modifier.

NB : les bibliothèques confirmeront les adresses de livraison auprès du titulaire en temps utile.

Lieu d'exécution : L'exécution des prestations aura lieu à l'adresse du prestataire.

1.3. Documents concernés

Les prestations porteront sur des documents imprimés uniquement : des périodiques, neufs ou en bon état et des monographies, neuves ou usagées (XIXe, XXe, XXIe s.).

1.4 Nature générale des prestations attendues

Les documents visés à l'article 1.3 sont considérés comme ayant une valeur permanente et la reliure est choisie comme méthode de conservation à long terme.

Les traitements envisagés comprendront :

- consolidation,
- reliure,
- ré-emboîtement,
- pelliculage,
- réparations.

Il faut noter que les collections des bibliothèques de l'ENS sont à 96 % en libre-accès, d'où la nécessité de traitements répondant aux conditions d'un usage intensif.

Les prestations de restauration sont exclues du présent marché.

1.5. Allotissement

Les 3 lots s'établissent comme suit :

- **Lot n° 1 : reliure mécanisée de périodiques (muette) :**
 - Mission 1 : couture cahier
 - Mission 2 : surjet
- **Lot n° 2 : reliure mécanisée de monographies :**
 - **Mission 1 : reliure muette**
 - Sous-mission 1-1 : couture cahier
 - Sous-mission 1-2 : surjet
 - Sous-mission 1-3 : collage par double berçage
 - **Mission 2 : reliure parlante**
 - Sous-mission 2-1 : couture cahier
 - Sous-mission 2-2 : surjet
 - Sous-mission 2-3 : collage par double berçage
- **Lot n° 3 : reliure artisanale de monographies et de périodiques :**
 - Mission 1 : reliure traditionnelle
 - Mission 2 : emboîtement

2. Chapitre II - Traitement de reliure

2.1 Consignes générales

- **Respecter les consignes portées sur le bordereau** joint dans chaque ouvrage : type de traitement, couleur de toile, dorure, observations.
Lorsque le prestataire ne trouve pas approprié le type de traitement demandé dans le bordereau, il consulte la bibliothèque concernée et fait état de ses préconisations.
- Apposer le cachet du relieur comportant l'année de traitement : dans le coin supérieur gauche du verso de la première garde volante.

2.2 Prestations de débrogage :

il est demandé

- Un débrogage soigné (qualité des fonds de cahier et retrait complet des anciens fils de brochage) ; conserver, dans la mesure du possible, les fonds de cahier.
- Des travaux de réparation papier (qualité des réparations des fonds de cahier et des déchirures¹)
 - Des travaux de montage
 - Une plaçure correcte (respect de la pagination et des spécifications particulières demandées).

Remarque particulière : si la couture d'origine du corps d'ouvrage donne toutes les garanties de solidité, de durabilité et d'ouvrabilité, elle peut être conservée sans débrogage. **Ce choix est de la responsabilité du prestataire : consulter la bibliothèque si cela est contraire aux consignes du bordereau.**

2.3 Prestations de traitement du corps d'ouvrage :

Les principales qualités requises sont :

- la solidité (cohérence mécanique de l'ouvrage)
- la durabilité : l'objectif de la reliure mécanisée est d'avoir une durée de vie estimée de dix à quinze ans dans des conditions d'usage intensif (consultation sur place, reproduction, prêt à domicile). L'objectif de la reliure traditionnelle a pour objectif une durée de quinze à vingt ans dans des conditions d'usage normal.
- l'ouvrabilité : la meilleure possible dans la limite des caractéristiques physiques de l'ouvrage
- pour la reliure artisanale, la réversibilité des traitements

2.4 Prestations d'équipement :

1

Pour les lots de monographies comme pour les périodiques, la **déchirure** correspond à une altération du papier faite préalablement aux travaux de reliure entrepris par le prestataire.

Équipement spécifique pour les bibliothèques Ulm-Lettres et sciences humaines (LSH), de Mathématiques et des Sciences expérimentales :

- Tous les ouvrages doivent être équipés d'antivols apposés sur le faux-dos (bandelettes 3M fournies par nos soins. Pour Ulm-Lettres, quand cela est précisé sur le bordereau).

Équipement spécifique pour Ulm LSH, Jourdan SHS, Mathématiques et Archéologie :

- pour les livres équipés de code-barres : bien repositionner le code-barre sur le contre-plat de la couverture recto (sauf mention contraire), centré à 3 cm du bas.

2.5 Prestations de titrage :

- Caractères utilisés : Elzevir
- Police de caractère adaptée à la taille du dos
- Les titres peuvent être en français ou en langues étrangères (allemand, anglais, latin, ...) mais toujours en caractères latins
- Dorure « E.N.S. » en queue (à 0,6 cm) : à l'exception de la bibliothèque d'archéologie et du centre documentaire du CAPHÉS.
- Prestation spécifique pour les bibliothèques Ulm-LSH, Jourdan SHS et Mathématiques (exemples de cotes en Annexe A du présent CCTP) :
- Dorure des cotes : en queue, à 2 cm, sur 4 ou 5 lignes, hauteur maxi de la cote : 3 cm (indications sur le bordereau joint pour chacun des volumes).

Lorsque le dos est trop mince, dorer en long en respectant les espaces selon les indications portées sur le bordereau (sauf si la cote rentre à l'horizontal).

3. Chapitre III - Spécifications relatives aux lots

3.1 Lot n° 1 : reliure mécanisée de périodiques (muette)

Ce lot concerne des périodiques neufs ou en bon état.

De petites réparations peuvent être nécessaires :

- montage de photocopies fournies par la bibliothèque en remplacement de pages manquantes
- réparation de feuilles déchirées dans la limite de 10 feuillets par volume, sans majoration.

L'épaisseur des corps d'ouvrages avant reliure n'excédera pas 6 cm.

Selon la Norme NF AFNOR ISO 14416, cette reliure correspond à la prescription de catégorie A ou B avec un **traitement de corps d'ouvrage de type T1 couture cahier, T2 surjet**.

Aucun massicotage de périodiques en cahiers ne devra être réalisé sans l'accord préalable de la bibliothèque responsable du train de reliure.

La bibliothèque Ulm-Jourdan-BSE estime à environ 600 le nombre de volumes de périodiques envoyés en reliure mécanisée par an. Ce chiffre n'est qu'indicatif et n'a aucune valeur contractuelle. Ces envois sont échelonnés entre janvier et décembre.

Lot 1/1 : Couture cahier mécanisée (T1) pour les périodiques constitués de cahiers :

Corps de l'ouvrage :

- débrochage soigné pour conserver les fonds de cahiers
- collationnement : la complétude et l'ordre correct des fascicules doivent être vérifiés. Les volumes incomplets ou défectueux doivent être signalés à la bibliothèque responsable du train de reliure.
- plaçure : positionnement des couvertures, sommaires, index, suppléments selon les indications de la bibliothèque responsable du train
- le cas échéant, confection de bandes de compensation d'épaisseur pour la reliure de fascicules de tailles différentes
- gardes : un double feuillet en début et en fin de volume , blanc ou écru
- assemblage des cahiers par couture sur rubans
- arrondissure et endossure
- pose d'une mousseline supérieure au dos d'au moins 2 cm de chaque côté
- massicotage des 3 tranches dans le respect des marges, sauf indication contraire

Couvrure :

- cartons adaptés aux dimensions de l'ouvrage (hauteur supérieure de 6 mm au corps de l'ouvrage, chasses d'au moins 3 mm)
- pleine toile Buckram
- remplis réguliers d'au moins 15 mm
- nerfs de coiffe

Titrage :

- par marquage à chaud directement sur la toile : au film doré, blanc ou noir
- respecter les informations indiquées sur le bordereau et sur la maquette accompagnant les volumes
- **veiller à l'uniformité des caractères, de la hauteur des lignes de titre, de la couleur des films.**

Lot 1/2 : Surjet (T2) pour les périodiques constitués de feuillets :

Corps de l'ouvrage :

- débrochage
- collationnement : la complétude et l'ordre correct des fascicules doivent être vérifiés. Les volumes incomplets ou défectueux doivent être signalés à la bibliothèque responsable du train de reliure.
- plaçure : positionnement des couvertures, sommaires, index, suppléments selon les indications de la bibliothèque responsable du train
- le cas échéant, confection de bandes de compensation d'épaisseur pour la reliure de fascicules de tailles différentes
- gardes : un double feuillet en début et en fin de volume : blanc ou écru
- constitution de cahiers par surjet
- assemblage des cahiers obtenus par couture sur rubans
- arrondissure et endossure
- pose d'une mousseline supérieure au dos d'au moins 2 cm de chaque côté
- massicotage des 3 tranches dans le respect des marges, sauf indication contraire

Couvrure :

- cartons adaptés aux dimensions de l'ouvrage (hauteur supérieure de 6 mm au corps de l'ouvrage, chasses d'au moins 3 mm)
- pleine toile Buckram
- remplis réguliers d'au moins 15 mm
- nerfs de coiffe

Titrage :

- par marquage à chaud directement sur la toile : au film doré, blanc ou noir
- respecter les informations indiquées sur le bordereau et sur la maquette accompagnant les volumes
- veiller à l'uniformité des caractères, de la hauteur des lignes de titres, de la couleur des films.

3.2. Lot n° 2 : reliure mécanisée de monographies

Ce lot concerne des monographies constituées de cahiers ou de feuillets simples. Il porte sur des ouvrages neufs ou usagés (éditions des XXe et XXIe siècles).

De petites réparations peuvent être nécessaires :

- montage de photocopies fournies par la bibliothèque en remplacement de pages manquantes
- réparation de feuilles déchirées dans la limite de 10 feuillets par volume, sans majoration.
- montage d'addenda, si nécessaire et précisé

Selon la Norme NF AFNOR ISO 14416, cette reliure correspond à la prescription de catégorie A ou B avec un **traitement de corps d'ouvrage de type T1 couture cahier, T2 surjet, T3 collage par double berçage.**

Le type de traitement est prescrit par la bibliothèque. Ponctuellement, une prestation d'emboîtage pourra être demandée, en couture mécanisée (T1), en surjet (T2) ou en collage par double berçage (T3).

La bibliothèque Ulm-Jourdan-BSE estime à environ 1000 le nombre de volumes de monographies envoyées en reliure mécanisée par an. Ce chiffre n'est qu'indicatif et n'a aucune valeur contractuelle. Ces envois sont échelonnés entre janvier et décembre.

Mission 1 : reliure muette

Sous-mission 1 : Couture cahier mécanisée (T1) pour les monographies constituées de cahiers :

Corps de l'ouvrage :

- débrochage soigné pour conserver les fonds de cahiers
- gardes : 2 feuillets en début et en fin de volume : blancs ou écrus
- conservation des couvertures souples d'origine, sauf indication contraire
- assemblage par couture sur rubans des cahiers
- arrondissure et endossure
- pose d'une mousseline supérieure au dos d'au moins 2 cm de chaque côté
- massicotage des 3 tranches dans le respect des marges, sauf indication contraire

Couvrure :

- cartons adaptés aux dimensions de l'ouvrage (hauteur supérieure de 6 mm au corps de l'ouvrage, chasses d'au moins 3 mm)
- pleine toile Buckram
- remplis réguliers d'au moins 15 mm
- nerfs de coiffe

Titrage :

- par marquage à chaud directement sur la toile : au film doré, blanc ou noir
- respecter les informations indiquées sur le bordereau et sur la maquette accompagnant les volumes
- **veiller à l'uniformité des caractères, de la hauteur des lignes de titre, de la couleur des films.**

N.B. : Dans le cas d'un dictionnaire, au niveau des étapes du corps d'ouvrage :

- la longueur de la mousseline doit être de 4 cm
- les mors doivent être renforcés avec la pose d'une charnière en toile fine, type Calicot.

Sous-mission 2-2 : Surjet (T2) pour les monographies constituées de feuillets :

Corps de l'ouvrage :

- débrochage
- gardes : 2 feuillets en début et en fin de volume : blancs ou écrus
- conservation des couvertures souples d'origine, sauf indication contraire
- constitution de cahiers par surjet
- assemblage par surjet des cahiers obtenus
- arrondissure et endossure
- pose d'une mousseline supérieure au dos d'au moins 2 cm de chaque côté
- massicotage des 3 tranches dans le respect des marges, sauf indication contraire

Couvrure :

- cartons adaptés aux dimensions de l'ouvrage (hauteur supérieure de 6 mm au corps de l'ouvrage, chasses d'au moins 3 mm)
- pleine toile Buckram
- remplis réguliers d'au moins 15 mm
- nerfs de coiffe

Titrage :

- par marquage à chaud directement sur la toile : au film doré, blanc ou noir
- respecter les informations indiquées sur le bordereau et sur la maquette accompagnant les volumes
- veiller à l'uniformité des caractères, de la hauteur des lignes de titre, de la couleur des films.

Sous-mission 2-3 : Collage par double berçage (T3) pour les monographies neuves ou peu usagées, constituées de feuillets :

Corps de l'ouvrage :

- débrochage
- gardes : 2 feuillets en début et en fin de volume : blancs ou écrus
- -grecquage et encollage par double berçage
- arrondissure et endossure
- pose d'une mousseline supérieure au dos d'au moins 2 cm de chaque côté
- massicotage des 3 tranches dans le respect des marges, sauf indication contraire

Couvrure :

- cartons adaptés aux dimensions de l'ouvrage (hauteur supérieure de 6 mm au corps de l'ouvrage, chasses d'au moins 3 mm)
- pleine toile Buckram
- remplis réguliers d'au moins 15 mm
- nerfs de coiffe

Titrage :

- par marquage à chaud directement sur la toile : au film doré, blanc ou noir
- respecter les informations indiquées sur le bordereau et sur la maquette accompagnant les volumes
- veiller à l'uniformité des caractères, de la hauteur des lignes de titre, de la couleur des films.

N.B. : Dans le cas d'un dictionnaire, au niveau des étapes du corps d'ouvrage :

- la longueur de la mousseline doit être de 4 cm
- les mors doivent être renforcés avec la pose d'une charnière en toile fine, type Calicot.

Mission 2 : reliure parlante

Sous-mission 2-1 : Couture cahier mécanisée (T1) pour les monographies constituées de cahiers :

Corps de l'ouvrage :

- débrochage soigné pour conserver les fonds de cahiers
- gardes : 2 feuillets en début et en fin de volume : blancs ou écrus
- conservation des couvertures souples d'origine, sauf indication contraire
- assemblage par couture sur rubans des cahiers
- arrondissure et endossure
- pose d'une mousseline supérieure au dos d'au moins 2 cm de chaque côté
- massicotage des 3 tranches dans le respect des marges, sauf indication contraire

Couvrure :

- cartons adaptés aux dimensions de l'ouvrage (hauteur supérieure de 6 mm au corps de l'ouvrage, chasses d'au moins 3 mm)
- pleine toile Buckram
- remplis réguliers d'au moins 15 mm
- nerfs de coiffe
- report des couvertures d'origine sur les plats et le dos
- plastification souple ; coins du film adhésif façonnés en coins registre

Sous-mission 2-2 : Surjet (T2) pour les monographies constituées de feuillets :

Corps de l'ouvrage :

- débrochage
- gardes : 2 feuillets en début et en fin de volume : blancs ou écrus
- constitution de cahiers par surjet

- assemblage par couture sur rubans des cahiers obtenus
- arrondissure et endossure
- pose d'une mousseline supérieure au dos d'au moins 2 cm de chaque côté
- massicotage des 3 tranches dans le respect des marges, sauf indication contraire
- conservation des couvertures souples d'origine, sauf indication contraire

Couverture :

- cartons adaptés aux dimensions de l'ouvrage (hauteur supérieure de 6 mm au corps de l'ouvrage, chasses d'au moins 3 mm)
- pleine toile Buckram
- remplis réguliers d'au moins 15 mm
- nerfs de coiffe
- report des couvertures d'origine sur les plats et le dos
- plastification souple ; coins du film adhésif façonnés en coins registre

Sous-mission 2-3 : Collage par double bérçage (T3) pour les monographies neuves ou peu usagées, constituées de feuillets, dont la couverture d'origine doit être conservée (reliure parlante) :

Corps de l'ouvrage :

- débrochage soigné pour conserver les fonds de cahiers
- gardes : 2 feuillets en début et en fin de volume : blancs ou écrits
- conservation des couvertures souples d'origine, sauf indication contraire
- grecquage et encollage par double bérçage
- arrondissure et endossure
- pose d'une mousseline supérieure au dos d'au moins 2 cm de chaque côté
- massicotage des 3 tranches dans le respect des marges, sauf indication contraire

Couverture :

- cartons adaptés aux dimensions de l'ouvrage (hauteur supérieure de 6 mm au corps de l'ouvrage, chasses d'au moins 3 mm)
- pleine toile Buckram
- remplis réguliers d'au moins 15 mm
- nerfs de coiffe
- report des couvertures d'origine sur les plats et le dos
- plastification souple ; coins du film adhésif façonnés en coins registre

3.3. Lot n° 3 : reliure artisanale de monographies et de périodiques

Ce lot concerne des monographies et des périodiques constitués de cahiers, jamais reliés (brochés) ou dont la reliure est abîmée. Il porte sur des ouvrages usagés (XIXe-XXe s.), dont le papier permet d'envisager une nouvelle reliure.

Des travaux de petites réparations peuvent être nécessaires : papiers, montage sur onglets et tous travaux spéciaux demandés par la bibliothèque. Jusqu'à 10 feuillets par volume, ces réparations ne feront pas l'objet de majoration. Pourra être demandé le doublage des premiers et derniers feuillets.

Les qualités fondamentales recherchées dans la prestation sont :

- la réversibilité : tout traitement doit pouvoir être réversible, sans risque pour le document. Les produits utilisés et matériaux utilisés ne nuiront pas aux ouvrages et seront pour cela réversibles, chimiquement neutres et stables dans le temps.
- Les traitements limités : l'intervention devra être sans risque pour le document, en respectant les matériaux d'origine et leur vieillissement naturel.
- La lisibilité de l'intervention : toute intervention doit être décelable, dans le respect de l'intégrité du document.

D'une manière générale, les prestations devront être extrêmement soignées.

Selon la Norme NF AFNOR ISO 14416, cette reliure correspond à la prescription de catégorie A avec un traitement de corps d'ouvrage de **type T1 couture cahier**.

Sont exclus de ce lot les ouvrages nécessitant des travaux de restauration lourds sur les papiers (désacidification, clivage, comblage important, etc.).

Remarque particulière : dans la mesure où la couture d'origine du corps d'ouvrage donne toutes les garanties de solidité, de durabilité et d'ouvrabilité, elle peut être conservée sans débrochage. **Ce choix est de la responsabilité du prestataire : consulter la bibliothèque si cela est contraire aux consignes du bordereau.**

Aucun massicotage en gouttière et en queue de monographies en cahiers ne devra être réalisé sans l'accord préalable de la bibliothèque responsable du train de reliure.

La bibliothèque Ulm-Jourdan estime à environ 400 à 500 le nombre de volumes de monographies envoyées en reliure artisanale par an. Ce chiffre n'est qu'indicatif et n'a aucune valeur contractuelle. Ces envois sont échelonnés entre janvier et décembre.

Lot 3/1 - Reliure traditionnelle : pour les ouvrages non reliés et les ouvrages reliés :

Corps de l'ouvrage :

- débrochage soigné sans endommager les fonds de cahiers
- réparation des papiers si nécessaire : petites déchirures, renforcement des fonds de cahiers, doublage de quelques feuillets
- doublage des feuillets si nécessaire, uniquement au verso
- montage sur onglet, si nécessaire, des couvertures d'origine (à la demande des bibliothécaires), des cartes ou planches (pliées ou non)
- couture main des cahiers sur rubans : 3 rubans pour les ouvrages de moins de 25 cm, 4 pour les ouvrages de 25 à 35 cm, 5 au-delà ; les rubans doivent dépasser d'au moins 25 mm sur les gardes
- arrondissure
- endossure
- passure en carton des rubans
- en cas exceptionnel où les tranchefiles d'origine sont en bon état, elles peuvent être conservées (elles ne seront pas refaites) : cela sera précisé sur le bordereau
- pose d'une mousseline supérieure au dos d'au moins 2,5 cm de chaque côté (pour un dictionnaire, elle doit être de 4cm)
- les mors doivent être renforcés avec la pose d'une charnière en toile fine, type Calicot
- gardes blanches, sauf indication contraire : 4 feuilles en début et en fin d'ouvrage dont une contrecollée
- les gardes marbrées d'origine pourront être conservées, en plus des nouvelles gardes blanches
- massicotage de tête au plus juste, sauf indication contraire (notamment : cas de faibles marges ou de perte d'information possible, ouvrages présentant des tranches colorées ou dorées)
- un ébarbage léger pourra être demandé en gouttière et en queue

Couverture

- couverture de pleine ou demi-toile type métis ou registre, ou de demi-cuir (indication par le bibliothécaire) ; pour les demi-toiles et les demi-cuir, la largeur de toile ou de peau sur plat sera égale à un quart de la largeur du plat
- plats papier pour les demi-reliures : papier résistant
- coloris au choix du bibliothécaire (selon nuanciers fournis par le prestataire)

- cartons adaptés aux dimensions de l'ouvrage (hauteur supérieure de 6 mm au corps de l'ouvrage, chasses d'au moins 3 mm)
- nerf de coiffe
- remplis réguliers d'au moins 15 mm
- renfort des coins pour les demi-cuirs et les demi-toiles

Titrage :

- Titrage au dos sur toile ou sur cuir, ou pièce de titre en peau sciée, selon les indications données pour chaque volume
- police de caractère adaptée à la taille du dos de l'ouvrage
 - dates d'édition à dorer le cas échéant (mention sur le bordereau) : en petits caractères, à 6 cm de la coiffe de queue au-dessus de la cote
- si l'ouvrage appartient à une série, la bibliothèque fournira le modèle de dorure à suivre (indications sur le bordereau joint) : une photocopie du dos ou une maquette
- titrage à l'or (18 carats au minimum) pour les cuirs, au film noir ou au film blanc

Lot 3/2 – Emboîtement

Corps de l'ouvrage :

- débrochage soigné sans endommager les fonds de cahiers
- réparation des papiers si nécessaire : petites déchirures, renforcement des fonds de cahiers, doublage de quelques feuillets
- doublage des feuillets si nécessaire, uniquement au verso
- montage sur onglet, si nécessaire, des couvertures d'origine (à la demande des bibliothécaires), des cartes ou planches (pliées ou non)
- couture main des cahiers sur rubans : 3 rubans pour les ouvrages de moins de 25 cm, 4 pour les ouvrages de 25 à 35 cm, 5 au-delà ; les rubans doivent dépasser d'au moins 25 mm sur les gardes
- arrondissure
- endossure
- en cas exceptionnel où les tranchefiles d'origine sont en bon état, elles peuvent être conservées (elles ne seront pas refaites) : cela sera précisé sur le bordereau
- pose d'une mousseline supérieure au dos d'au moins 2,5 cm de chaque côté
- gardes blanches, sauf indication contraire : 4 feuilles en début et en fin d'ouvrage dont une contrecollée
- les gardes marbrées d'origine pourront être conservées, en plus des nouvelles gardes blanches
- massicotage de tête au plus juste, sauf indication contraire (notamment : cas de faibles marges ou de perte d'information possible, ouvrages présentant des tranches colorées ou dorées)
- un ébarbage léger pourra être demandé en gouttière et en queue

Couverture

- couverture de pleine ou demi-toile type métis ou registre; pour les demi-toiles, la largeur de toile sur plat sera égale à un quart de la largeur du plat
- plats papier pour les demi-reliures : papier résistant
- coloris au choix du bibliothécaire (selon nuanciers fournis par le prestataire)
- cartons adaptés aux dimensions de l'ouvrage (hauteur supérieure de 6 mm au corps de l'ouvrage, chasses d'au moins 3 mm)
- nerf de coiffe
- remplis réguliers d'au moins 15 mm
- renfort des coins pour les demi-toiles

Titrage :

- Titrage au dos sur toile ou pièce de titre en peau sciée, selon les indications données pour chaque volume
- police de caractère adaptée à la taille du dos de l'ouvrage

- dates d'édition à dorer le cas échéant (mention sur le bordereau) : en petits caractères, à 6 cm de la coiffe de queue (au-dessus de la cote)
- si l'ouvrage appartient à une série, la bibliothèque fournira le modèle de dorure à suivre (indications sur le bordereau joint) : une photocopie du dos ou une maquette
- titrage au film noir, blanc ou doré.

4. Chapitre IV - Matériaux et produits

Les matériaux et produits utilisés seront conformes à la Norme NF AFNOR ISO 14416.

En particulier :

- l'innocuité des traitements est exigée (les matériaux utilisés ne devront ni contenir, ni dégager dans l'avenir de substance susceptible d'endommager les documents).
- les matériaux ne devront pas contenir de particules de métal oxydable
- les matériaux utilisés devront avoir un pH compris entre 7 et 10.

Le prestataire devra fournir la référence des matériaux et produits utilisés, ainsi qu'un échantillon des papiers, toiles et cuirs utilisés.

De nouveaux matériaux pouvant apparaître, le prestataire devra soumettre leur utilisation à l'accord des bibliothèques, en fournissant toutes les caractéristiques techniques nécessaires à la prise de décision.

4.1 - Lot n° 1 : périodiques reliure mécanisée

Adhésifs :

- toutes les colles synthétiques de la famille des PVC (chlorure de polyvinyle) sont rigoureusement interdites
- les adhésifs doivent avoir un PH > ou = à 7
- les adhésifs doivent avoir des propriétés insecticide et fongicide (pour les colles d'origine végétale ou animale)
- pour la passure en colle du dos, utiliser des colles de la famille des PVA (polyacétates de vinyle)

Cartes à dos :

Elles doivent avoir un grammage d'au moins 225g/m²

Cartons :

- ils doivent être d'une masse volumique supérieure à 0,8g/cm³,
- avec un grammage effectif proportionnel au format du volume,
- et présentant une bonne liaison interne pour résister à la délamination, à la déformation des coins et des bords et au gauchissement

Fils de couture :

- ils doivent être en lin, en coton ou en coton avec une âme de polyester ;
- ils seront de couleur blanche,
- leur épaisseur sera adaptée

Toiles « Buckram » :

- seront à enduction 100% acrylique (methyl methacrylate)
- auront un grammage supérieur ou égal à 240 g/m²

Nerfs de coiffe :

les matériaux utilisés seront une ficelle de coton, lin ou chanvre

Mousseline :

100% coton et à trois fils

Papiers :

- ils devront être conformes à la norme ISO 9706 « papier permanent »
- les gardes auront un grammage de 120g/m² minimum.

Rubans :

100% coton

4.2 - Lot n° 2 : monographies reliure mécanisée**Adhésifs**

- toutes les colles synthétiques de la famille des PVC (chlorure de polyvinyle) sont rigoureusement interdites
- les adhésifs doivent avoir un PH > ou = à 7
- les adhésifs doivent avoir des propriétés insecticide et fongicide (pour les colles d'origine végétale ou animale)
- pour la passure en colle du dos, utiliser des colles de la famille des PVA (polyacétates de vinyle)

Cartes à dos :

Elles doivent avoir un grammage d'au moins 225g/m²

Cartons :

- ils doivent être d'une masse volumique supérieure à 0,8g/cm³,
- avec un grammage effectif proportionnel au format du volume,
- et présentant une bonne liaison interne pour résister à la délamination, à la déformation des coins et des bords et au gauchissement

Film de protection plastique (reliure parlante)

- en polypropylène, avec un adhésif acrylique
- l'usage du PVC et des adhésifs de type polyamide est proscrit
- les qualités requises sont : bonne flexibilité, bonne transparence, apparence incolore, satinée ou semi-mate, bonne stabilité dimensionnelle, bonne durabilité au regard du pliage, haute résistance à l'abrasion et bonnes propriétés de vieillissement

Fils de couture :

- ils doivent être en lin, en coton ou en coton avec une âme de polyester ;
- ils seront de couleur blanche
- leur épaisseur sera adaptée

Matériaux de couverture :

- toiles Buckram (T1, T2, T3)
 - seront à enduction 100% acrylique (methyl methacrylate)
 - auront un grammage supérieur ou égal à 240 g/m²
- toile pleine toile Buckram

Nerfs de coiffe :

Les matériaux utilisés seront une ficelle de coton, lin ou chanvre

Mousseline :

100% coton et à trois fils

Papiers :

- ils devront être conformes à la norme ISO 9706 « papier permanent »
- les gardes auront un grammage de 120g/m² minimum

Rubans

100% coton

4.3 - Lot n° 3 : monographies reliure main

Adhésifs

- toutes les colles synthétiques de la famille des PVC (chlorure de polyvinyle) sont rigoureusement interdites
- les adhésifs doivent avoir un PH > ou = à 7
- les adhésifs doivent avoir des propriétés insecticide et fongicide (pour les colles d'origine végétale ou animale)
- les produits auto-adhésifs sont interdits
- peuvent être employés :
 - la colle d'amidon (de blé ou de riz),
 - l'hydroxypropylcellulose (type Klucel G) en solution alcoolique
 - les polyacryliques
 - la méthylcellulose (type Tylose) : pour les doublages
 - les colles synthétiques de la famille des PVA (polyacétates de vinyle) : tolérées pour les travaux de contre collage de carton

Cartes à dos :

- elles doivent avoir un grammage d'au moins 225g/m²
- elles doivent avoir un PH > ou = à 7 avec une réserve alcaline > ou = 2 % carbonate de calcium ou équivalent

Cartons :

- ils doivent être d'une masse volumique supérieure à 0,8g/cm³,
- ils doivent avoir un PH > ou = à 7 avec une réserve alcaline > ou = 2 % carbonate de calcium ou équivalent
- avec un grammage effectif proportionnel au format du volume,
- et présentant une bonne liaison interne pour résister à la délamination, à la déformation des coins et des bords et au gauchissement

Fils de couture :

- ils doivent être en lin ;
- ils seront de couleur naturelle
- leur épaisseur sera adaptée

Fils de tranchefile :

- fils de soie

Matériaux de couverture :

- toiles type métis ou registre de qualité supérieure, elles auront reçu un traitement antifongique et devront offrir une grande résistance au pliage, aux déchirements, au frottement, à la lumière
- peaux : cuir de premier choix
- papier résistant de grammage de 110g/m²

Nerfs de coiffe :

Les matériaux utilisés peuvent être une lanière de cuir

Matériaux de doublage :

- papier japon de fibres naturelles issues du kozo, du mitsumata ou Gampi
- grammage et couleur seront choisis selon la nature du papier à doubler ou de l'opération à réaliser

Mousseline :

100% coton et à trois fils

Papiers :

- ils devront être conformes à la norme ISO 9706 « papier permanent »
- les gardes auront un grammage de 120g/m2 minimum

Rubans

100% lin ou coton

5 – Chapitre V - Modalités d'exécution

Le titulaire s'engage à effectuer dans ses propres ateliers le travail qui lui est confié.

Une exception pour les travaux de dorure qui pourront être confiés à un sous-traitant. Les modalités de déclaration de la sous-traitance devront être respectées (cf CCAP). Toute sous-traitance devra faire l'objet d'une déclaration de sous traitance et d'une information au préalable au service émetteur.

5.1 Bons de commande

Les bons de commande sont émis au fur et à mesure des besoins par chaque bibliothèque sur la base des devis transmis par le prestataire conformément aux clauses du CCAP.

5.2 Transport – modalités d'enlèvement et de livraison

L'enlèvement et la livraison des trains de reliure devront se faire **sur rendez-vous, à l'adresse indiquée sur le bon de commande**, en présence du responsable de la bibliothèque concernée. *(cf. liste indicative des bibliothèques article 1.2 du présent C.C.T.P).*

Les précisions sur toutes ces modalités sont apportées à l'article 6 du CCAP.

5.3 Conditionnement des ouvrages

(cf article 6 du CCAP 2024-037).

5.4 Conditions de sécurité et assurances

Le titulaire devra garantir la sécurité et la conservation des ouvrages pendant leur séjour dans ses ateliers. Ceux-ci devront être équipés des équipements de sécurité suffisants permettant de lutter contre les effractions et les incendies.

Il devra prendre toutes les mesures pour faire assurer à ses frais les ouvrages qui lui sont confiés, contre les risques de dégradation, de perte et de vol au cours de leur transport et de leur traitement dans ses ateliers.

Le titulaire devra transmettre une attestation d'assurance établissant l'étendue de la responsabilité garantie selon les conditions fixées à *l'article 7 du C.C.A.P.*

Il sera tenu de justifier à chaque renouvellement éventuel du marché qu'il s'est acquitté de cette obligation d'assurance.

5.5 Contrôle technique d'exécution

La signature du bon de livraison ne vaut pas acceptation sans réserve du train.

Les vérifications quantitatives et qualitatives approfondies sont effectuées par le service compétent de la Bibliothèque ou ses représentants habilités dans un délai d'un mois à compter de la livraison des prestations.

A l'issue des opérations de vérification, le pouvoir adjudicateur prendra sa décision dans les conditions prévues à l'article 29 du CCAG-FCS 2021.

La réception est faite sous réserve : l'admission définitive ne sera réalisée qu'après 1 mois pendant lesquelles sera effectué le contrôle de conformité entre les prestations demandées et celles

effectivement réalisées.

Chaque ouvrage fera l'objet d'un contrôle de qualité à son retour (confrontation avec les consignes du C.C.T.P. et des bordereaux). Les dispositions de l'article 30 du C.C.A.G.-F.C. S 2021. S'appliquent.

Réclamations : elles émaneront des bibliothèques émettrices des bons de commandes.

Admission : elles émaneront des bibliothèques émettrices des bons de commandes.

ANNEXE A

Exemples de cotes pour Ulm LSH :

S G ép 361 EB 12°	S Phi fr 290 A (2) 8°	H V g afr 38 F°	H F er 1176 (1) 4° (cote en long)	1808 (petits caractères) L F p (minuscule) 390 C 12°
----------------------------	-----------------------------------	--------------------------	--	---

Exemples de cotes pour Jourdan SHS :

PH in 8° 5476 (13)	E mat in 8° 142 bis	HL in 8° 160 (2008/03)
DT in 4° 3	E mpp in 12° 15	LA in 12° I 20 (5)
E gén in 4° 2 (A)	DT in 8° 390 (2008)	MUp in 12° 152

Exemples de cotes pour Mathématiques et Informatique :

SMR Th. fr. 60	SMA FRAN 9-03 2 b	SM Cong CIME 1971/2 a	SMR Oe 250/9 a
SM S NICE 2-01 1	SM Th. étr. 5391 in 4°	SM Sem BOUR 1002-1006 a	INF STRO 3-01 b

Exemples de cotes pour Bibliothèque de Sciences expérimentales :

539.722 HER
