****

|  |
| --- |
| **CADRE DE REPONSE TECHNIQUE** |

**ACCORD-CADRE**

**DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES**

**Procédure adaptée ouverte**

*Services sociaux et autres services spécifiques*

*Articles L. 2123-1 et R. 2123-1 3° du Code de la commande publique*

|  |
| --- |
| **MARCHE N°2426D05MP**  **PRESTATIONS DE GARDIENNAGE, TÉLÉSURVEILLANCE ET MAINTENANCE DES SYSTÈMES DE SURETE DES SITES**  **DE CCI DE LA DROME**  **LOT 2 TELESURVEILLANCE** |

**Le candidat doit OBLIGATOIREMENT compléter le cadre de réponse joint sans renvoi vers un mémoire technique.**

**Ce cadre de réponse technique est contractuel,** le candidat s’engage à respecter l’ensemble de ce qu’il y est écrit en le signant. Les renseignements fournis dans le cadre de réponse seront donc opposables à l'entreprise titulaire durant l'exécution du marché.

Ce document contractuel permettra au soumissionnaire de décrire de la façon la plus exhaustive, les moyens qu’il compte utiliser pour réaliser l’opération pour laquelle il se porte candidat.

Le soumissionnaire joindra à son offre toute documentation mettant en valeur son savoir-faire.

**échéa**

**Identification du candidat**

**U CANDIDAT**

* Raison ou dénomination sociale :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Adresse

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Téléphone

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Courriel

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Personne à contacter pour toutes questions sur l’offre du candidat :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Engagement du candidat**Fait en un seul exemplaire original

À ………………………………………………….. Le ………………………………….

Nom et qualité du signataire (personne habilitée pour signer le marché)   
*Signature et cachet de l'entreprise*

|  |  |
| --- | --- |
| **MOYENS HUMAINS ET ORGANISATION DE LA PRESTATION** | |
| Equipes à disposition - Agents :  Nombre d’agents affectés à la mission, qualifications, habilitations, nombre d’années d’ancienneté dans l’entreprise et dans le secteur de la sécurité  *Joindre carte professionnelle* |  |
| Equipes à disposition - Encadrement :  Nombre de cadres affectés à la mission, qualification, expérience, nombre d’années d’ancienneté dans l’entreprise et dans le secteur de la sécurité  *Joindre CV* |  |
| Expérience encadrement sur immeubles tertiaires et ERP |  |
| Organisation générale de l’encadrement et du personnel |  |
| Organisation des services et modalités de suivi, traçabilité, respect des consignes et connaissance des locaux |  |
| Engagement envers la confidentialité des informations (charte informatique, sauvegarde des données, etc…) |  |
| **MATERIEL MIS A DISPOSITION** | |
| Matériel à disposition (mode de communication, relevé d’anomalies…) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DELAIS** | |
| Délai de transmission |  |
| Délai de prise en compte des consignes |  |