



CCI DRÔME

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES

ACCORD-CADRE DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES

Procédure adaptée ouverte

Services sociaux et autres services spécifiques

Articles L. 2123-1 et R. 2123-1 3° du Code de la commande publique

MARCHE N°2426D05MP

**PRESTATIONS DE GARDIENNAGE,
TÉLÉSURVEILLANCE ET MAINTENANCE DES
SYSTÈMES DE SURETÉ DES SITES
DE CCI DE LA DROME**

POUVOIR ADJUDICATEUR

Chambre de Commerce et d'Industrie Territoriale de la Drôme

52-74 Rue Barthélémy de Laffemas

BP 1023

26010 VALENCE

Profil Acheteur : www.marches-publics.gouv.fr

Cellule de la commande publique : marches@drome.cci.fr

SOMMAIRE

| | |
|---|----|
| 1 - Dispositions générales du contrat..... | 4 |
| 1.1 - Objet du contrat | 4 |
| 1.2 - Décomposition de la consultation | 4 |
| 1.3 - Type d'accord-cadre | 5 |
| 1.4 - Conditions d'attribution des bons de commande | 5 |
| 1.5 - Réalisation de prestations similaires..... | 5 |
| 2 - Pièces contractuelles | 5 |
| 3 - Confidentialité et mesures de sécurité | 5 |
| 4 - Protection des données à caractère personnel | 6 |
| 5 - Durée et délais d'exécution..... | 6 |
| 5.1 - Durée du contrat..... | 6 |
| 5.3 - Reconduction | 7 |
| 6 - Prix..... | 7 |
| 6.1 - Caractéristiques des prix pratiqués | 7 |
| 6.2 - Modalités de variation des prix..... | 8 |
| 6.3 - Clause de déclenchement de la révision des prix..... | 8 |
| 6.4 - Clause butoir | 8 |
| 6.5 - Clause de sauvegarde..... | 9 |
| 7 - Dispositif de vigilance (Article D 8222-5 du code du travail) | 9 |
| 8 - Développement durable | 9 |
| 9 - Modalités de règlement des comptes..... | 9 |
| 9.1 - Acomptes et paiements partiels définitifs | 9 |
| 9.2 - Présentation des demandes de paiement..... | 9 |
| 9.3 - Délai global de paiement..... | 10 |
| 9.4 - Paiement des cotraitants..... | 11 |
| 9.5 - Paiement des sous-traitants | 11 |
| 10 - Conditions d'exécution des prestations | 11 |
| 11 - Reprise du personnel - Lot 1 | 13 |
| 11.1 Reprise du personnel..... | 13 |
| 11.2 Liste nominative du personnel..... | 13 |
| 11.3 Informations relatives au personnel à l'échéance de l'accord-cadre | 13 |
| 12 - Constatation de l'exécution des prestations..... | 14 |
| 12.1 - Vérifications | 14 |
| 12.2 - Décision après vérification..... | 14 |
| 13 - Garanties - Lot 3 | 14 |
| 14 - Maintenance - Lot 3..... | 14 |
| 15 - Pénalités | 14 |
| 15.1 - Pénalités de retard..... | 14 |
| 15.2 - Autres pénalités spécifiques | 15 |
| 16 - Assurances..... | 16 |
| 17 - Clause de réexamen..... | 16 |
| 18 - Résiliation du contrat | 17 |
| 18.1 - Conditions de résiliation de l'accord-cadre | 17 |
| 18.2 - Redressement ou liquidation judiciaire..... | 18 |
| 19 - Règlement des litiges et langues | 18 |
| 20 - Dérogations | 18 |
| 21 - Clauses techniques particulières | 19 |
| 21.1 - Désignation & Description des biens à surveiller..... | 19 |
| 21.1.1 Désignation | 19 |

| | |
|---|----|
| 21.1.2 Description des sites | 19 |
| 21.2 - LOT 1 : GARDIENNAGE..... | 21 |
| 21.2.1 Désignation des prestations obligatoires | 21 |
| 21.2.2 Prise en main des prestations..... | 22 |
| 21.2.3 Contenu des prestations obligatoires | 22 |
| 21.2.4 Prestations à la demande | 22 |
| 21.2.5 Obligations du prestataire..... | 23 |
| 21.2.6 - Responsabilités..... | 24 |
| 21.2.7 Equipement des agents (à la charge du titulaire) | 24 |
| 21.2.8 Compétences du personnel | 24 |
| 21.2.9 Formation du personnel | 25 |
| 21.2.10 Opérations de vérification..... | 25 |
| 21.3 - LOT 2 TELESURVEILLANCE | 25 |
| 21.3.1 Prise en charge des prestations | 25 |
| 21.3.2 Contenu des prestations | 26 |
| 21.4 - LOT 3 MAINTENANCE DES SYSTEMES DE DETECTION D'INTRUSION, DE TELETRANSMISSION & DE VIDEOSURVEILLANCE | 27 |
| 21.4.1 Prise en charge des équipements..... | 27 |
| 21.4.2 Contenu des prestations obligatoires | 27 |
| 21.4.3 Contenu des prestations à la demande..... | 27 |

1 - Dispositions générales du contrat

1.1 - Objet du contrat

Les stipulations du présent Cahier des clauses particulières (CCP) concernent :
PRESTATIONS DE GARDIENNAGE, TÉLÉSURVEILLANCE ET MAINTENANCE DES SYSTÈMES DE SURETÉ DES SITES DE CCI DE LA DROME

Cet accord-cadre fixe également toutes les conditions d'exécution des prestations suivantes exécutées au fur et à mesure de l'émission de bons de commande émis par le pouvoir adjudicateur :

- Les prestations d'intervention régulières sont à prix forfaitaires.
- Les prestations supplémentaires ou ponctuelles font l'objet de bons de commandes.

Prestations attendues :

- Ouverture / Fermeture des bâtiments
- Gardiennage
- Télésurveillance
- Maintenance des systèmes de sûreté (intrusion, télétransmission et vidéosurveillance)

Lieu(x) d'exécution :

| Nom du site | Adresse | Contact |
|--------------------------|--|---|
| CCI - HÔTEL CONSULAIRE | 52-74 Rue Barthélémy de Laffemas - 26000 VALENCE | Camille BOLLAERT - 06 79 64 09 94 c.bollaert@drome.cci.fr |
| CCI - FORMATION | 52-74 Rue Barthélémy de Laffemas - 26000 VALENCE | Camille BOLLAERT - 06 79 64 09 94 c.bollaert@drome.cci.fr |
| CCI - INEED | 1 Rue Marc Séguin - 26300 ALIXAN | Maria KOMANDER - 06 74 08 13 06 m.komander@drome.cci.fr |
| CCI - PÉPINIÈRE | 3 Rue Georges Charpak - 26300 ALIXAN | Maria KOMANDER - 06 74 08 13 06 m.komander@drome.cci.fr |
| CCI - NEOPOLIS | 12 Avenue de la Gare - 26300 ALIXAN | Françoise BALSAN - 06 74 08 12 73 f.balsan@drome.cci.fr |
| CCI - FORMATION CONTINUE | 50 bis Cours Emilie du Châtelet - 26300 ALIXAN | Camille BOLLAERT - 06 79 64 09 94 c.bollaert@drome.cci.fr |
| CCI - CFPF | 160 Le Mas - 26780 CHATEAUNEUF DU RHONE | Alexandre BONNET - 06 59 56 61 37 a.bonnet@drome.cci.fr |
| CCI - PORT DE COMMERCE | Zone Industrielle - 11 rue Louis Saillant - 26800 PORTES-LÈS-VALENCE | Mickaël WALCAK - 06 87 59 89 43 m.walcak@drome.cci.fr |

1.2 - Décomposition de la consultation

Les prestations sont réparties en 3 lot(s) :

| Lot(s) | Désignation | Montant maximum sur la durée totale du marché (4 ans) |
|--------|---|---|
| 01 | Gardiennage | 200 000 € HT |
| 02 | Télésurveillance | 10 000 € HT |
| 03 | Maintenance des systèmes de sûreté (intrusion, télétransmission et vidéosurveillance) | 40 000 € HT |

Chaque lot fait l'objet d'un accord-cadre attribué à un seul opérateur économique.

1.3 - Type d'accord-cadre

L'accord-cadre avec un maximum de 250 000 € HT est passé en application des articles L2125-1 1°, R. 2162-1 à R. 2162-6, R. 2162-13 et R. 2162-14 du Code de la commande publique. Il donnera lieu à l'émission de bons de commande.

1.4 - Conditions d'attribution des bons de commande

Les bons de commande seront notifiés par le pouvoir adjudicateur.

Les mentions devant figurer sur chaque bon de commande sont les suivantes :

- le nom ou la raison sociale du titulaire.
- la date et le numéro du marché ;
- la date et le numéro du bon de commande ;
- la nature et la description des prestations à réaliser ;
- les délais de livraison (date de début et de fin) ;
- les lieux de livraison des prestations ;
- le montant du bon de commande ;
- les délais laissés le cas échéant aux titulaires pour formuler leurs observations.

Seuls les bons de commande signés par le représentant du pouvoir adjudicateur peuvent être honorés par le ou les titulaires.

1.5 - Réalisation de prestations similaires

Le pouvoir adjudicateur pourra confier au titulaire de l'accord-cadre, en application des articles L. 2122-1 et R. 2122-7 du Code de la commande publique, un ou plusieurs nouveaux accords-cadres ayant pour objet la réalisation de prestations similaires.

La durée pendant laquelle un nouvel accord-cadre pourra être conclu ne peut dépasser 3 ans à compter de la notification du présent accord-cadre.

2 - Pièces contractuelles

Les pièces contractuelles de l'accord-cadre sont les suivantes et, en cas de contradiction entre leurs stipulations, prévalent dans cet ordre de priorité :

- L'acte d'engagement (AE) et ses annexes financières
- La décomposition du prix forfaitaire (DPF) pour l'ensemble des lots
- Le bordereau des prix unitaires (BPU) pour les Lots 1 et 3
- Le cadre de réponse OBLIGATOIRE
- Annexe Lot 1 « Agents mis à disposition et Equipement technique»
- Le cahier des clauses particulières (CCP)
- Le cahier des clauses administratives générales (CCAG) applicables aux marchés publics de fournitures courantes et de services, approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021

3 - Confidentialité et mesures de sécurité

Le présent accord-cadre comporte une obligation de confidentialité telle que prévue à l'article 5.1 du CCAG-FCS.

Confidentialité :

Le titulaire qui, à l'occasion de l'exécution du marché, a reçu de la personne publique communication, à titre confidentiel, de renseignements, documents ou objets quelconques, est tenu de maintenir la confidentialité attachée à cette communication.

Il ne doit divulguer aucune information qui résulte de l'exécution du marché ou pourrait parvenir à sa connaissance à l'occasion de celui-ci.

Il doit sans délai avertir la personne publique de toute violation de l'obligation de confidentialité ci-dessus.

La responsabilité du titulaire peut être recherchée en cas de manquement aux consignes de la part de son personnel en matière de contrôle d'entrées ou de sorties des personnels, ainsi qu'en matière de contrôle de sorties de documents de toute nature, objets, matériels ou marchandises par ces mêmes personnes. Sa responsabilité peut être également recherchée en cas de dissimulation, d'appréhension, de détournement ou de dissipation de toute information.

Les règles établies pour la gestion des documents concernant la protection contre les actes de malveillance doivent faire l'objet d'une note communiquée au titulaire. Ce dernier doit faire signer par son personnel une reconnaissance formelle de l'obligation de discrétion.

En cas de non-respect par le titulaire des obligations résultant du présent article, la personne publique peut résilier le marché. En outre, un droit à dommages et intérêts pour le préjudice éventuellement subi pourra être soulevé par la personne publique.

Les prestations sont soumises à des mesures de sécurité conformément à l'article 5.3 du CCAG-FCS.

Le titulaire doit informer ses sous-traitants des obligations de confidentialité et/ou des mesures de sécurité.

4 - Protection des données à caractère personnel

Chaque partie au contrat est tenue au respect des règles relatives à la protection des données à caractère personnel auxquelles elle a accès pour les besoins de l'exécution du contrat.

Chaque partie au contrat est tenue au respect des règles relatives à la protection des données à caractère personnel auxquelles elle a accès pour les besoins de l'exécution du contrat. Ces règles sont issues du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 ci-après désigné « le règlement européen sur la protection des données ». Le titulaire s'engage à : - traiter les données uniquement pour les seules finalités du traitement, - traiter les données conformément aux instructions de l'acheteur. - garantir la confidentialité des données à caractère personnel traitées dans le cadre du présent contrat, - veiller à ce que les personnes autorisées à traiter les données à caractère personnel s'engagent à respecter la confidentialité ou soient soumises à une obligation légale appropriée de confidentialité, reçoivent la formation nécessaire en matière de protection des données à caractère personnel, et prendre en compte, s'agissant de ses outils, produits, applications ou services, les principes de protection des données dès la conception et de protection des données par défaut. Le titulaire peut faire appel à un autre prestataire, désigné « le sous-traitant ultérieur », pour mener des activités de traitement spécifiques. Le sous-traitant ultérieur est tenu de respecter les obligations du présent contrat pour le compte et selon les instructions de l'acheteur. Il appartient au titulaire de s'assurer que celui-ci présente les mêmes garanties suffisantes quant à la mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles appropriées. Le titulaire demeure pleinement responsable devant l'acheteur de l'exécution par le sous-traitant ultérieur de ses obligations.

5 - Durée et délais d'exécution

5.1 - Durée du contrat

L'accord-cadre est conclu pour une période initiale de 1 an.

L'accord-cadre est conclu à compter de la date de notification du contrat.

La date prévisionnelle de début des prestations est le 03/02/2024.

L'exécution des prestations pourra démarrer à compter du mois de février 2025.

Pour le Port de Commerce, l'accord-cadre est conclu jusqu'au 31/03/2025, date de fin de la sous-concession de la gestion du site par la CCI. Si la sous-concession venait à être prolongée, les prestations seraient automatiquement reconduites jusqu'à la fin de la sous-concession.

Les délais d'exécution ou de livraison des prestations sont fixés à chaque bon de commande conformément aux stipulations des pièces de l'accord-cadre.

Une prolongation du délai d'exécution peut être accordée par le pouvoir adjudicateur dans les conditions de l'article 13.3 du CCAG-FCS.

5.3 - Reconduction

L'accord-cadre est reconduit tacitement jusqu'à son terme. Le nombre de périodes de reconduction est fixé à 3. La durée de chaque période de reconduction est de 1 an. La durée maximale du contrat, toutes périodes confondues, est de 4 ans.

La reconduction est considérée comme acceptée si aucune décision écrite contraire n'est prise par le pouvoir adjudicateur au moins 3 mois avant la fin de la durée de validité de l'accord-cadre. Le titulaire ne peut pas refuser la reconduction.

6 - Prix

6.1 - Caractéristiques des prix pratiqués

Les prestations sont réglées par des prix forfaitaires et prix unitaires selon les stipulations des bordereaux de prix.

- Les prestations d'intervention régulières sont à prix forfaitaires.
- Les prestations supplémentaires ou ponctuelles feront l'objet de bons de commandes.

Les prix comprennent l'ensemble des frais nécessaires à la réalisation des prestations.

Les prix de l'ensemble des prestations de sécurité humaine comprennent notamment :

- les éléments de rémunération correspondant aux minimas conventionnels du secteur de la sécurité privée (notamment prime d'habillage et de déshabillage, prime de panier),
- les accords d'entreprise notamment les indemnités de transport et d'entretien des tenues,
- l'ensemble des frais supportés par le titulaire pour réaliser ces prestations notamment : tenues des agents, radios ou autres matériels, formation initiale sur site et formation continue des agents, planification des agents, outils de suivi, contrôle qualité et réunions de suivi.

Pour le lot 3 :

Le candidat propose un montant forfaitaire annuel par site couvrant les opérations d'entretien annuel normales, la vérification de la conformité des installations, vis-à-vis des législations ou réglementations en vigueur.

Le marché est traité à prix forfaitaire pour les prestations suivantes :

- La maintenance préventive,
- Vérification périodiques
- Les déplacements
- La main d'œuvre

Le marché est traité à prix unitaires pour les prestations suivantes :

- Télémaintenance
- La maintenance corrective
- Les interventions de dépannage 7 jours/7 jours, 24 h/24 h, jours fériés.
- les prestations à la demande (fourniture des pièces de remplacement et main d'œuvre)

Toute commande relative aux prestations à prix unitaires fera au préalable l'objet d'un devis détaillé que le titulaire du marché soumettra à l'accord du référent de la CCI.

Les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations, ainsi que toutes les autres dépenses nécessaires à l'exécution des prestations.

6.2 - Modalités de variation des prix

Les prix de l'accord-cadre sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois de remise de l'offre par le titulaire ; ce mois est appelé " mois zéro ".

Les prix sont révisés annuellement par application aux prix de l'accord-cadre d'un coefficient Cn donné par la formule :

| Lot(s) | Formules | Index de référence, publié par l'INSEE |
|--------|---|--|
| 1 | $C_n = 100.0\% (010546040 (n) / 010546040 (o))$ | 010546040 « Services de sécurité privée » |
| 2 et 3 | $C_n = 15\% + 85\% (ICHTrev-TS (n) / ICHTrev-TS (o))$ | ICHTrev-TS « Coût horaire du travail révisé - Tous salariés » |

selon les dispositions suivantes :

- Cn : coefficient de révision.
- Index (n) : valeur de l'index de référence au mois n.
- Index (o) : valeur de l'index de référence au mois zéro.

Le mois " n " retenu pour le calcul de chaque révision périodique est celui qui précède le mois au cours duquel commence la nouvelle période d'application de la formule. Les prix ainsi révisés sont invariables durant cette période.

La révision définitive des prix s'opère sur la base de la dernière valeur d'index publiée au moment de l'application de la formule. Aucune variation provisoire ne sera effectuée.

Pour les prestations à prix forfaitaires : Le titulaire intègre les variations de prix dans les factures émises à compter de la date de révision du marché.

Pour les prestations à prix unitaires : Le titulaire devra transmettre un nouveau bordereau de prix au moment de la révision des prix avant toute facturation aux prix révisés.

6.3 - Clause de déclenchement de la révision des prix

La révision de prix ne s'appliquera que lorsque l'incidence de la révision sera supérieure ou égale à 1 % du montant des prix initiaux.

6.4 - Clause butoir

L'évolution du prix de règlement résultant de la révision des prix sera limitée à une augmentation de 3 % maximum par an. En cas de dépassement, l'augmentation doit être dûment justifiée, et pourra faire l'objet le cas échéant d'un accord avec le pouvoir adjudicateur.

6.5 - Clause de sauvegarde

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de résilier sans indemnité la partie non exécutée du contrat à la date d'application d'une nouvelle révision, lorsque l'augmentation conduit à dépasser le seuil de 6% sur la durée du marché.

7 - Dispositif de vigilance (Article D 8222-5 du code du travail)

Le titulaire s'engage à fournir tous les 6 mois à compter de la notification du marché et jusqu'à la fin de l'exécution de celui-ci, les pièces et attestations sur l'honneur prévues à l'article D 8222-5 ou D 8222-7 du code du travail.

En outre, le titulaire s'engage à fournir en début de marché et au cours de son exécution les pièces suivantes :

- Cartes professionnelles CNAPS des agents mis à disposition
- Copie des agréments et des autorisations délivrés par la CNAPS autorisant la personne morale ou l'exploitant individuel à exercer des missions de surveillance et de gardiennage, de télésurveillance et vidéo protection ou de protection physique des personnes.

Les pièces et attestations mentionnées ci-dessus sont déposées par le titulaire sur la plateforme **E-ATTESTATIONS** mise à disposition gratuitement par la CCI, à l'adresse suivante : <https://declarants.e-attestations.com>

A défaut de production des pièces sur E-attestations, le marché pourra être résilié aux torts du titulaire.

8 - Développement durable

Les conditions d'exécution des prestations prennent en compte les objectifs de développement durable tout en ayant une approche sociétale :

- Mesure mis en place dans le domaine de la formation continue et la gestion des compétences, agents et cadres.
- Mesures visant à faciliter le recrutement, l'intégration et la fidélisation du personnel.
- Démarche en matière d'insertion professionnelle.

9 - Modalités de règlement des comptes

9.1 - Acomptes et paiements partiels définitifs

Les modalités de règlement des comptes sont définies dans les conditions de l'article 11 du CCAG-FCS.

9.2 - Présentation des demandes de paiement

Le dépôt, la transmission et la réception des factures électroniques sont effectués exclusivement sur le portail de facturation Chorus Pro. Lorsqu'une facture est transmise en dehors de ce portail, la personne publique peut la rejeter après avoir rappelé cette obligation à l'émetteur et l'avoir invité à s'y conformer.

La date de réception d'une demande de paiement transmise par voie électronique correspond à la date de notification du message électronique informant l'acheteur de la mise à disposition de la facture sur le portail de facturation (ou, le cas échéant, à la date d'horodatage de la facture par le système d'information budgétaire et comptable de l'Etat pour une facture transmise par échange de données informatisé).

Sans préjudice des mentions obligatoires fixées par les dispositions législatives ou réglementaires, les factures électroniques transmises par le titulaire et le(s) sous-traitant(s) admis au paiement direct comportent les mentions suivantes :

- 1° La date d'émission de la facture ;
 - 2° La désignation de l'émetteur et du destinataire de la facture ;
 - 3° Le numéro unique basé sur une séquence chronologique et continue établie par l'émetteur de la facture, la numérotation pouvant être établie dans ces conditions sur une ou plusieurs séries ;
 - 4° En cas de contrat exécuté au moyen de bons de commande, le numéro du bon de commande ou, dans les autres cas, les références du contrat ou le numéro de l'engagement attribué par le système d'information financière et comptable du destinataire de la facture ;
 - 5° La désignation du payeur, avec l'indication, pour les personnes publiques, du code d'identification du service chargé du paiement ;
 - 6° La date de livraison des fournitures ou d'exécution des services ou des travaux ;
 - 7° La quantité et la dénomination précise des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ;
 - 8° Le prix unitaire hors taxes des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ou, lorsqu'il y a lieu, leur prix forfaitaire ;
 - 9° Le montant total de la facture, le montant total hors taxes et le montant de la taxe à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée, ou, le cas échéant, le bénéfice d'une exonération ;
 - 10° L'identification, le cas échéant, du représentant fiscal de l'émetteur de la facture ;
 - 11° Le cas échéant, les modalités de règlement ;
 - 12° Le cas échéant, les renseignements relatifs aux déductions ou versements complémentaires.
- Les factures comportent en outre les numéros d'identité de l'émetteur et du destinataire de la facture, attribués à chaque établissement concerné ou, à défaut, à chaque personne en application de l'article R. 123-221 du code de commerce.

Informations à utiliser pour la facturation électronique

Les factures doivent être adressées aux différents sites à savoir :

Numéro d'engagement juridique : 2426D05MP

| ETS | CODE SERVICE | ID CHORUS PRO | N° D'ENGAGEMENT JURIDIQUE | ADRESSE | MAIL SERVICE FACTURATION |
|--------------------------|--------------|----------------|---------------------------|-----------------------------------|--|
| CCI - HÔTEL CONSULAIRE | 26D100 | 18263001200017 | 2426D05MP | TSA60004 69221 Lyon CEDEX 2 | Fournisseurs-drome@auvergne-rhone-alpes.cci.fr |
| CCI - FORMATION | 26D216 | | | | |
| CCI - INEED | 26D600 | | | | |
| CCI - PÉPINIÈRE | 26D100 | | | | |
| CCI - NEOPOLIS | 26D216 | | | | |
| CCI - FORMATION CONTINUE | 26D216 | | | | |
| CCI - CFPF | 26D216 | | | | |
| CCI - PORT DE COMMERCE | 26D310 | | | | |

9.3 - Délai global de paiement

Les sommes dues au(x) titulaire(s) seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des demandes de paiement.

En cas de retard de paiement, le titulaire a droit au versement d'intérêts moratoires, ainsi qu'à une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 €. Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

9.4 - Paiement des cotraitants

En cas de groupement conjoint, chaque membre du groupement perçoit directement les sommes se rapportant à l'exécution de ses propres prestations. En cas de groupement solidaire, le paiement est effectué sur un compte unique, ouvert au nom du mandataire, sauf stipulation contraire prévue à l'acte d'engagement.

Les autres dispositions relatives à la cotraitance s'appliquent selon l'article 12.1 du CCAG-FCS.

9.5 - Paiement des sous-traitants

Le sous-traitant adresse sa demande de paiement libellée au nom du pouvoir adjudicateur, dans les conditions des articles L. 2193-10 à L. 2193-14 et R. 2193-10 à R. 2193-16 du Code de la commande publique. Conformément à la réglementation, sans validation du titulaire sous un délai de 15 jours, la demande de paiement est considérée comme validée.

10 - Conditions d'exécution des prestations

Les prestations devront être conformes aux stipulations du contrat (les normes et spécifications techniques applicables étant celles en vigueur à la date du contrat). L'accord-cadre s'exécute au moyen de bons de commande dont le délai d'exécution commence à courir à compter de la date de notification du bon.

Notification par le biais du profil d'acheteur

La notification d'une décision, observation ou information faisant courir un délai peut être effectuée par le biais du profil d'acheteur, conformément aux dispositions de l'article 3.1 du CCAG-FCS.

- En phase consultation : demande de compléments, rejets, attribution du marché,
- En phase exécution : les éventuels avenants, et les échanges liés à des difficultés d'exécution.

En revanche, la notification des bons de commande ne sera pas effectuée par le biais du profil d'acheteur.

Processus de remplacement d'une personne nommément désignée

Lorsque le titulaire s'engage sur l'intervention d'une personne physique, nommément désignée, et que cette personne n'est plus en mesure d'intervenir, son remplacement est effectué dans les conditions de l'article 3.4.3 du CCAG-FCS.

L'acheteur est informé sans délai de cet empêchement, et le titulaire propose un remplaçant dans un délai de 30 jours à compter de la date d'envoi de cette information.

Matériels, objets et approvisionnements confiés au titulaire :

En vue de l'exécution du contrat, des matériels, objets et approvisionnements sont remis par le pouvoir adjudicateur au titulaire sans transfert de propriété à son profit. Les conditions de remise puis de restitution sont prévues à l'article 18 du CCAG-FCS.

Concerne uniquement le LOT 1 : Gardiennage

Moyens d'accès :

Passe général, badges et autres moyens d'accès seront remis en main propre contre récépissé, lors de la réunion de préparation de la mission avec le référent de chaque site.

Devoir d'information et de conseil

Le titulaire s'engage à informer le pouvoir adjudicateur de toute évolution de la réglementation en matière de procédures de sécurité et de surveillance.

En vertu de son obligation de conseil, le titulaire s'est engagé à inciter, recommander et préconiser des solutions adaptées aux besoins du pouvoir adjudicateur, notamment sur le niveau d'encadrement nécessaire.

Toutefois, le fait pour le pouvoir adjudicateur de ne pas donner suite à une recommandation ou une préconisation du titulaire, ne peut pas justifier la non-exécution des prestations.

Protection de la main d'œuvre :

Le titulaire est soumis aux obligations résultant des lois et règlements relatifs à la protection de la main d'œuvre et aux conditions de travail.

Le titulaire doit aviser ses sous-traitants de ce que les obligations leur sont applicables. Le titulaire reste responsable du respect de celles-ci.

Travailleurs étrangers :

Les travailleurs étrangers doivent être munis du titre les autorisant à exercer une activité salariée en France lorsque la possession de ce titre est exigée, en vertu des dispositions législatives ou réglementaires, soit de traités ou accords internationaux.

Hygiène :

Le titulaire devra respecter les lois et règlements en vigueur, relatifs à l'hygiène et à la sécurité et satisfaire aux prescriptions particulières d'hygiène et de sécurité applicables aux interventions d'entreprises extérieures conformément au décret n°92-158 du 20 février 1992. Il respecte les plans de prévention dûment établis par ses soins, en coordination avec l'entité concernée, avant tout commencement d'exécution de la prestation.

Vêtements de travail :

Tout le personnel du titulaire affecté à l'exécution du marché, devra porter une tenue de travail propre et correcte, éventuellement de protection, comportant l'insigne spécifique de l'entreprise, y compris pour le personnel d'encadrement. Tout salarié du titulaire non revêtu de son vêtement de travail, sans insigne ou dans une tenue négligée ne sera pas admis à l'exécution de la prestation.

Comportement :

Le personnel exécutant doit faire preuve de correction, courtoisie et discrétion.

Encadrement du personnel :

Le titulaire doit obligatoirement affecter sur chaque site, un agent responsable de l'encadrement du personnel, du mode d'exécution des prestations et, d'une manière générale, de l'application des clauses techniques.

Cet agent sera l'interlocuteur privilégié de chaque entité pour toutes les questions ou difficultés nées de l'exécution des prestations.

Il devra être disponible et joignable à tout moment de manière à intervenir rapidement et devra se rendre aux convocations de chaque entité en cas d'insuffisance d'encadrement ou de consignes particulières au personnel en place. Il devra transmettre au personnel en place les remarques et les consignes particulières formulées par chaque entité.

Accès aux locaux :

D'une manière générale, le titulaire se conformera au règlement intérieur de chaque établissement concerné et aux obligations particulières régissant l'accès aux sites. Le règlement particulier lié à chaque site lui sera communiqué en début de marché, ou éventuellement en cours de marché dans la mesure où des mesures complémentaires seraient prises.

Mesures de sûreté territoriale :

En cas de mise en place d'un dispositif de sûreté propre à un site (vigipirate, vigipirate renforcé, etc,...) ou en vigueur sur l'ensemble du territoire, le personnel du titulaire devra faire preuve d'une vigilance particulière, et notamment informer immédiatement les services de sûreté de tout colis suspect.

11 - Reprise du personnel - Lot 1

11.1 Reprise du personnel

En application à l'avenant du 28 janvier 2011 à l'accord du 5 mars 2002, annexé à la convention collective des entreprises de prévention et de sécurité du 15 février 1985 et de l'article L 1224-1 du code du travail, le titulaire peut reprendre le personnel de l'entreprise titulaire du précédent marché de gardiennage. Le titulaire, rentrant dans le champ d'application de l'avenant du 28 janvier 2011 de la convention collective des entreprises de prévention et de sécurité, s'engage à assurer la continuité des contrats de travail du personnel en cas de changement de titulaire dans les conditions prévues de cet avenant.

Les informations relatives au personnel à reprendre peuvent être transmises - le cas échéant - par le titulaire sortant.

11.2 Liste nominative du personnel

Le Titulaire fournit à chaque entité la liste nominative des personnels intervenant dans le cadre des prestations et sur laquelle est reportée la qualification correspondante de chacun d'entre eux. Cette liste est mise à jour à chaque modification de personnel.

La première liste est fournie dans un délai de 7 jours ouvrables à compter de la date de notification du marché.

Cette liste revêt un caractère obligatoire.

En cas de remplacement du personnel, le Titulaire est tenu d'informer l'entité concernée et fournir les justificatifs attestant la bonne formation du personnel aux prestations à exécuter. Toute absence et tout remplacement, même de courte durée, devront être impérativement et promptement signalés à l'établissement soit avant le départ de l'agent dans l'hypothèse de congés programmés ou le jour même en cas de maladie, d'absences imprévues.

En cas d'absence d'un agent d'exécution, et pour quelque motif que ce soit, il sera remplacé par un agent de qualification équivalente ou ayant acquis la formation des procédures sur les sites de son affectation. Chaque nouvel agent sera présenté par son responsable, lors de sa prise de poste muni de son certificat d'aptitude médicale. Le remplacement de l'agent doit intervenir dans un délai maximum de 1 heure à compter de l'heure prévue de prise de poste.

La CCI peut refuser l'accès aux locaux des personnels ne figurant pas sur la liste nominative.

Cette liste, établie à partir du registre du personnel, précise pour chaque salarié :

- Sa date d'embauche
- Sa nationalité
- Le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail

Le marché peut être résilié en conséquence pour faute du titulaire et sans indemnité, après la mise en demeure restée infructueuse pendant 15 jours.

11.3 Informations relatives au personnel à l'échéance de l'accord-cadre

Dans le cadre d'une demande de reprise du personnel à l'issue du marché, dans un délai d'un mois à compter de la réception de la demande du pouvoir adjudicateur, le Titulaire transmet les informations relatives au personnel à reprendre, à savoir :

- La masse salariale des personnels à reprendre,
- Le nombre de salariés à reprendre et leur équivalent temps plein,
- La nature des contrats à reprendre,
- Les avantages dont disposent les personnels,
- L'expérience des personnels à reprendre,
- L'ancienneté des personnels à reprendre,
- La qualification des personnels à reprendre,
- Le site de l'acheteur sur lequel travaillent les personnels à reprendre.

12 - Constatation de l'exécution des prestations

12.1 - Vérifications

Les vérifications quantitatives et qualitatives simples seront effectuées au moment même de la livraison de la fourniture ou de l'exécution de service (examen sommaire) conformément aux articles 27 et 28.1 du CCAG-FCS.

Vérification des interventions ponctuelles : le cas échéant, des contrôles aléatoires pourront être effectués.

12.2 - Décision après vérification

A l'issue des opérations de vérification, le pouvoir adjudicateur prendra sa décision dans les conditions prévues aux articles 29 et 30 du CCAG-FCS.

13 - Garanties - Lot 3

Les garanties particulières suivantes sont également prévues dans les conditions suivantes :
Le candidat précise dans son offre le délai de garantie des équipements installés.

Les prestations d'installation d'équipements et paramétrage font l'objet d'une garantie minimale d'un an. Le point de départ du délai de garantie est la date de notification de la décision d'admission des équipements et applications.

14 - Maintenance - Lot 3

Les prestations feront l'objet d'une maintenance assurée par le titulaire pendant la durée du marché. Les conditions de cette maintenance sont définies à l'article 32 du CCAG-FCS.

La maintenance concerne les systèmes de détection d'intrusion, de télétransmission et de vidéosurveillance :

- Vérification périodique du système de détection d'intrusion, de télétransmission et de vidéosurveillance lorsque les sites en sont équipés.
- Intervention en cas de panne dans un délai maximum de 2 h pour le système d'alarme et d'une demi-journée maximum pour le système de vidéo-surveillance.
- Télémaintenance pour les sites qui le permettent.
- L'entreprise devra établir un montant forfaitaire, pour les déplacements exceptionnels. Elle devra l'établir pour chaque site.

15 - Pénalités

15.1 - Pénalités de retard

Lorsque le délai contractuel d'exécution ou de livraison est dépassé, par le fait du titulaire, celui-ci encourt, par jour de retard, une pénalité fixée à 1,0/1000, conformément aux stipulations de l'article 14.1.1 du CCAG-FCS.

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG-FCS, il n'est prévu aucune exonération à l'application des pénalités de retard.

Le montant total des pénalités de retard n'est pas plafonné.

Les pénalités de retard sont appliquées sans mise en demeure préalable du titulaire.

15.2 - Autres pénalités spécifiques

Des pénalités peuvent également s'appliquer pour tous les lots en cas de (liste non exhaustive) :

| Pénalités | Précisions |
|--|---|
| Absence de prise en charge d'un site dans les délais | 500€ par manquement |
| Absence de devis sous 30 jours (intervention hors-forfait) | 100 € par manquement |
| Absence de détails sur le devis (main d'œuvre, déplacement, fournitures, etc.) | 100 € par manquement |
| Mauvaise exécution | 5 % du montant forfaitaire de la prestation par manquement constaté |

Pour le Lot 1 : Gardiennage

| Pénalités | Précisions |
|--|---|
| Pénalités pour non-respect des prestations prévues au cahier des charges | 5 % du montant forfaitaire de la prestation par manquement constaté |
| Pénalités pour absence de matériel dont doit disposer l'agent | 50 € par manquement |
| Pénalités pour non-respect du code vestimentaire | 50 € par manquement |
| Pénalités pour absence totale d'un agent durant la vacation prévue | 300 € par manquement |
| Pénalités pour retard d'un agent durant la vacation prévue supérieur à 30 mn | 50 € par manquement. |
| Pénalités pour retard d'un agent durant la vacation prévue supérieur à 1 heure : | 100 € par manquement. |
| Départ anticipé d'un agent lors de la vacation prévue | 100 € par manquement |
| Absences ou insuffisances répétées (non-respect des horaires, des consignes, etc.) | 5 % du montant forfaitaire de la prestation par manquement constaté |
| Non remise de la liste du personnel dans les 7 jours suivant la date de démarrage des prestations | 100 €HT par manquement |
| Absence ou retard dans la transmission des documents contractuels notamment dossiers individuels comprenant carte pro, diplômes et recyclage des formations des agents | 100 €HT par manquement |

Pour le Lot 2 : Télésurveillance

| Pénalités | Précisions |
|---|---|
| Non-respect des consignes | 5 % du montant forfaitaire de la prestation par manquement constaté |
| Numéros surtaxés : Si les numéros pour joindre le prestataire ou communiqués pour programmation dans les centrales d'alarme renvoient vers des numéros surtaxés, le prestataire devra rembourser intégralement les surfacturations liées à ces consommations. | 250 € par site concerné, en plus du remboursement |

Pour le Lot 3 : • Maintenance des systèmes de sureté (intrusion, télétransmission et vidéosurveillance)

| Pénalités | Précisions |
|--|----------------------|
| Absence de notification de date d'intervention (visites de maintenance périodique) | 100€ par manquement |
| Défaut de documentation du système | 250 € par manquement |

16 - Assurances

Conformément aux dispositions de l'article 9 du CCAG-FCS, tout titulaire (mandataire et cotraitants inclus) doit justifier, dans un délai de 15 jours à compter de la notification du contrat et avant tout commencement d'exécution, qu'il est titulaire des contrats d'assurances, au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie.

17 - Clause de réexamen

Une procédure de réexamen des conditions d'exécution de l'accord-cadre peut être menée en application des articles L. 2194-1 1° et R. 2194-1 du Code de la commande publique. Toute modification des conditions d'exécution acceptée à l'issue de cette procédure de réexamen fait l'objet d'un avenant au présent accord-cadre.

Cette procédure s'applique lorsque la teneur des modifications n'est pas prévue initialement dans l'accord-cadre, et ce pendant toute la durée de son exécution.

La présente clause n'implique pas un droit acquis au réexamen des conditions d'exécution. Le cas échéant, le titulaire doit notamment produire tous les justificatifs nécessaires à l'instruction de la demande. Le pouvoir adjudicateur peut également procéder à un contrôle des informations données par le titulaire.

Si le principe et les conditions de mise en œuvre du réexamen sont acceptés par les parties, il trouve à s'appliquer quel que soit le montant des modifications qu'il induit.

L'initiative de la demande de réexamen appartient aux deux parties, et la procédure de réexamen n'interrompt en aucun cas l'exécution des prestations.

La demande doit être transmise par tout moyen matériel ou dématérialisé permettant de déterminer de façon certaine la date de sa réception.

A compter de la date de réception de la demande, la partie destinataire dispose d'un délai de 15 jours pour se prononcer sur les conditions de réexamen. Si aucun accord n'est intervenu dans ce délai, il est convenu que la position du pouvoir adjudicateur est retenue par défaut, cette stipulation ne valant pas renonciation à recours pour le titulaire.

La procédure de réexamen ainsi définie peut être initiée dans les cas suivants :

Modifications et ajouts pour cause d'évolutions techniques ou technologiques

En cours d'exécution du marché le pouvoir adjudicateur, avec le consentement du titulaire ou à la demande de ce dernier, peut procéder à des modifications et à des ajouts de prestations prévues au marché afin de répondre à des évolutions d'ordre technique ou technologique.

Ces évolutions peuvent notamment aboutir à :

- la substitution de la prestation d'origine par une prestation de remplacement ;
- ou l'ajout d'une nouvelle prestation par déclinaison fonctionnelle de celle déjà existante au marché.

En tout état de cause :

- **En cas de modification : la prestation modifiée** est conforme aux spécifications fonctionnelles prévues au marché et doit être techniquement équivalente ou supérieure à la prestation proposée initialement.
- **En cas d'ajout : la prestation ajoutée** est conforme à l'objet du marché et en lien direct (déclinaison ou accessoire ou option) avec la prestation du marché et nécessaire à la bonne exécution du marché.

Le prix net de la prestation modifiée ou ajoutée est déterminé de la manière suivante :

- le titulaire justifie par tout moyen l'équivalence des conditions économiques entre la prestation modifiée ou ajoutée et la prestation analogue existant au marché.

Modifications et ajouts suite à une évolution réglementaire et normative

En cours d'exécution du marché, une évolution de la réglementation ou des normes applicables au marché peut avoir pour effet de rendre obligatoire la modification de l'offre consistant en la modification des prestations figurant au bordereau de prix, et/ou en l'ajout d'une ou plusieurs prestations non prévues au bordereau de prix.

En tout état de cause, l'augmentation des prix résultant de cette situation ne saurait excéder le coût de la mise aux normes des prestations.

Ajout d'un ou plusieurs nouveaux bâtiments

Pendant l'exécution du marché, le pouvoir adjudicateur peut ajuster son besoin en ajoutant des bâtiments et/ou équipements supplémentaires au périmètre initial. Dans ce contexte, le titulaire s'engage à accepter toute évolution du périmètre du marché, incluant l'ajout de nouveaux bâtiments et/ou équipements en cours d'exécution.

Pour chaque bâtiment ou équipement supplémentaire, le pouvoir adjudicateur fournira un « Descriptif du site » et une nouvelle « Liste d'équipements », qui seront transmis au titulaire pour qu'il réalise le chiffrage correspondant.

Le chiffrage par le titulaire sera effectué en appliquant les prix définis dans le « Bordereau des prix » de l'accord-cadre.

Réexamen des conditions financières, notamment dans les cas suivants :

- En cas de modification de l'environnement économique portant atteinte à l'économie générale de l'accord-cadre ou à son équilibre financier ;
- En cas d'événements extérieurs aux parties perturbant durablement ou sensiblement la réalisation des prestations.

18 - Résiliation du contrat

18.1 - Conditions de résiliation de l'accord-cadre

Les conditions de résiliation de l'accord-cadre sont définies aux articles 38 à 45 du CCAG-FCS.

En cas de résiliation de l'accord-cadre pour motif d'intérêt général par le pouvoir adjudicateur, le titulaire ne percevra aucune indemnisation.

En cas d'inexactitude des documents et renseignements mentionnés aux articles R. 2143-3 et R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique, ou de refus de produire les pièces prévues aux articles R. 1263-12, D. 8222-5 ou D. 8222-7 ou D. 8254-2 à D. 8254-5 du Code du

travail conformément à l'article R. 2143-8 du Code de la commande publique, le contrat sera résilié aux torts du titulaire.

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de faire exécuter par un tiers les prestations aux frais et risques du titulaire.

18.2 - Redressement ou liquidation judiciaire

Le jugement instituant le redressement ou la liquidation judiciaire est notifié immédiatement au pouvoir adjudicateur par le titulaire de l'accord-cadre. Il en va de même de tout jugement ou décision susceptible d'avoir un effet sur l'exécution de l'accord-cadre.

Le pouvoir adjudicateur adresse à l'administrateur ou au liquidateur une mise en demeure lui demandant s'il entend exiger l'exécution de l'accord-cadre. En cas de redressement judiciaire, cette mise en demeure est adressée au titulaire dans le cas d'une procédure simplifiée sans administrateur si, en application de l'article L627-2 du Code de commerce, le juge commissaire a expressément autorisé celui-ci à exercer la faculté ouverte à l'article L622-13 du Code de commerce.

En cas de réponse négative ou de l'absence de réponse dans le délai d'un mois à compter de l'envoi de la mise en demeure, la résiliation de l'accord-cadre est prononcée. Ce délai d'un mois peut être prolongé ou raccourci si, avant l'expiration dudit délai, le juge commissaire a accordé à l'administrateur ou au liquidateur une prolongation, ou lui a imparti un délai plus court.

La résiliation prend effet à la date de décision de l'administrateur, du liquidateur ou du titulaire de renoncer à poursuivre l'exécution de l'accord-cadre, ou à l'expiration du délai d'un mois ci-dessus. Elle n'ouvre droit, pour le titulaire, à aucune indemnité.

19 - Règlement des litiges et langues

En cas de litige, seul le Tribunal Administratif de Grenoble est compétent en la matière.

Tous les documents, inscriptions sur matériel, correspondances, demandes de paiement ou modes d'emploi doivent être entièrement rédigés en langue française ou accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

20 - Dérogations

- L'article 4 du CCP déroge à l'article 5.2 du CCAG - Fournitures Courantes et Services
- L'article 15.1 du CCP déroge à l'article 14.1.3 du CCAG - Fournitures Courantes et Services
- L'article 15.1 du CCP déroge à l'article 14.1.2 du CCAG - Fournitures Courantes et Services
- L'article 15.1 du CCP déroge à l'article 14.1.1 alinéa 2 du CCAG - Fournitures Courantes et Services
- L'article 18.1 du CCP déroge à l'article 42 du CCAG - Fournitures Courantes et Services

21 - Clauses techniques particulières

21.1 - Désignation & Description des biens à surveiller

21.1.1 Désignation

Les sites objet du présent marché sont les suivants :

| Nom du site | Adresse | Contact |
|--------------------------|--|---|
| CCI - HÔTEL CONSULAIRE | 52-74 Rue Barthélémy de Laffemas - 26000 VALENCE | Camille BOLLAERT - 06 79 64 09 94 c.bollaert@drome.cci.fr |
| CCI - FORMATION | 52-74 Rue Barthélémy de Laffemas - 26000 VALENCE | Camille BOLLAERT - 06 79 64 09 94 c.bollaert@drome.cci.fr |
| CCI - INEED | 1 Rue Marc Séguin - 26300 ALIXAN | Maria KOMANDER - 06 74 08 13 06 m.komander@drome.cci.fr |
| CCI - PÉPINIÈRE | 3 Rue Georges Charpak - 26300 ALIXAN | Maria KOMANDER - 06 74 08 13 06 m.komander@drome.cci.fr |
| CCI - NEOPOLIS | 12 Avenue de la Gare - 26300 ALIXAN | Françoise BALSAN - 06 74 08 12 73 f.balsan@drome.cci.fr |
| CCI - FORMATION CONTINUE | 50 bis Cours Emilie du Châtelet - 26300 ALIXAN | Camille BOLLAERT - 06 79 64 09 94 c.bollaert@drome.cci.fr |
| CCI - CFPF | 160 Le Mas - 26780 CHATEAUNEUF DU RHONE | Alexandre BONNET - 06 59 56 61 37 a.bonnet@drome.cci.fr |
| CCI - PORT DE COMMERCE | Zone Industrielle - 11 rue Louis Saillant - 26800 PORTES-LÈS-VALENCE | Mickaël WALCAK - 06 87 59 89 43 m.walcak@drome.cci.fr |

21.1.2 Description des sites

A) CCI - HÔTEL CONSULAIRE

52-74 rue Barthélémy de Laffemas - 26000 VALENCE

Siège Social dit Hôtel Consulaire

- Composé d'un bâtiment en R+2 avec sous-sol d'une surface totale de 3150 m2.
- Le site est équipé d'une alarme anti-intrusion et d'un système de vidéo-surveillance

B) CCI - FORMATION

52-74 rue Barthélémy de Laffemas - 26000 VALENCE

Un bâtiment de 3400 m2 en R+1 composé de deux systèmes anti-intrusion et d'un système de vidéo-surveillance

C) CCI - INEED

1 Rue Marc Seguin - 26300 ALIXAN

Le site est composé :

- d'un bâtiment de 3015 m2 en R+2.
- Le site est équipé d'une alarme intrusion sur laquelle est reliée l'alarme incendie, d'un système de vidéo-surveillance.

D) CCI - PÉPINIÈRE

3 Rue Georges Charpak - 26300 ALIXAN

- Il s'agit d'un bâtiment en R+2 (même terrain que le bâtiment INEED) d'une surface de 1300 m² le site est équipé d'une alarme anti-intrusion et d'un système de vidéo-surveillance.

E) CCI - NEOPOLIS

12 Avenue de la Gare - 26300 ALIXAN

- Il s'agit d'un bâtiment (même terrain que les bâtiments INEED et PÉPINIÈRE), en rez-de-chaussée avec 2 mezzanines, d'une surface totale de 1900 m², ainsi que 3 petites cabanes extérieures (bureaux personnel CCI).
- Le bâtiment principal est équipé d'une alarme anti-intrusion sur laquelle est reliée l'alarme incendie.

F) CCI - FORMATION CONTINUE

50 bis Cours Emilie du Châtelet - 26300 ALIXAN

- Il s'agit d'un bâtiment en copropriété, la CCI occupe le RDC et le N+1, la surface totale de ces 2 niveaux est de 1550m².
- Les ailes de la CCI sont équipées d'une alarme anti-intrusion.

G) CCI - CFPF (CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE FORESTIERE)

160 Le Mas - 26780 CHATEAUNEUF DU RHONE

Le site est composé :

- d'un bâtiment tertiaire en rez-de-chaussée d'une surface de 850 m²
- d'un atelier-garage en rez-de-chaussée d'une surface de 700 m²

Le site est équipé de deux systèmes anti-intrusion et d'un système de vidéosurveillance.

H) CCI - PORT DE COMMERCE

Zone Industrielle - 11 rue Louis Saillant - 26800 PORTES-LÈS-VALENCE

- Un bâtiment d'une surface totale de 200 m² de bureaux avec alarme anti intrusion
- Atelier /vestiaires d'une surface de 450 m² avec alarme anti intrusion

21.2 - LOT 1 : GARDIENNAGE

21.2.1 Désignation des prestations obligatoires

Pour les bâtiments attenants, il est attendu que les prestations soient mutualisées.

| SITE CONCERNÉ | RONDE OUVERTURE | RONDE FERMETURE | RONDES ALEATOIRES |
|---------------------------|--|--------------------|--|
| CCI HÔTEL CONSULAIRE | Matin | Soir | Rondes aléatoires Les semaines ouvrées : 2 rondes de nuit sur la semaine |
| CCI FORMATION | | | Les dimanches, jours fériés, ponts et périodes de fermeture : 1 ronde par période de 24 h |
| INEED | SANS OBJET DECONNECTION AUTOMATIQUE | Soir | Rondes aléatoires Les dimanches, jours fériés, ponts et périodes de fermeture : 1 ronde par période de 24 h |
| PÉPINIÈRE | SANS OBJET DECONNECTION AUTOMATIQUE | Soir | |
| NEOPOLIS | SANS OBJET DECONNECTION AUTOMATIQUE | Soir | |
| CCI FORMATION CONTINUE | Matin | Soir | Rondes aléatoires Les semaines ouvrées : 2 rondes de nuit sur la semaine Les dimanches, jours fériés, ponts et périodes de fermeture : 1 ronde par période de 24 h |
| PORT DE COMMERCE | SANS OBJET DECONNECTION AUTOMATIQUE | SANS OBJET | SANS OBJET |
| CFPF | SANS OBJET DECONNECTION AUTOMATIQUE | SANS OBJET | SANS OBJET |
| | Concerné uniquement par les prestations à bons de commande (interventions sur alarme pour les levées de doute, mise en place d'un gardien...) | | |

Périodes de fermeture :

- Neopolis : 2 à 3 semaines par an
- CCI Formation Continue : 2 à 3 semaines par an
- CFPF : 3 semaines par an

*Hors période de fermeture de l'établissement

21.2.2 Prise en main des prestations

Au démarrage de la prestation, une réunion de cadrage sera organisée entre les représentants du Titulaire et les responsables de chaque site afin de définir et de clarifier les consignes spécifiques. Une visite des sites sera menée pour identifier les besoins spécifiques de sécurité et les points sensibles. Enfin, un plan de prévention des risques sera élaboré avec les responsables de chaque site pour identifier les risques potentiels et documenter les mesures de prévention à mettre en place.

21.2.3 Contenu des prestations obligatoires

Les rondes d'ouverture, fermeture et aléatoires devront se composer obligatoirement des éléments inscrits dans le tableau ci-dessous :

| RONDES D'OUVERTURE |
|--|
| Vérification des portails automatiques et ouverture des barrières d'accès manuelles |
| Déverrouillage des portes d'accès |
| Désactivation des alarmes |
| RONDES DE FERMETURE |
| Vérifier l'absence de personnes dans les locaux |
| Vérifier manuellement, et non seulement visuellement, la condamnation de tous les accès des bâtiments, portes de parking, issues de secours, fenêtres et accès terrasses, les fermer ou verrouiller le cas échéant |
| Vérifier le bon fonctionnement des organes de sécurité des bâtiments, systèmes anti-intrusion et reports d'alarmes |
| Eteindre toutes les lumières des locaux, que ce soit dans les structures, dans les sous-sols ou les locaux techniques |
| Fermer les fenêtres et volets si ouverts |
| Eventuellement, prendre toutes les mesures préventives pour limiter les aléas d'un problème technique mineur (fermeture d'un robinet d'arrêt d'eau en cas de fuite par exemple) |
| Mise sous alarme des bâtiments |
| Verrouillage des portes d'accès |
| Vérification des portails automatiques et fermeture des barrières d'accès manuelles |
| RONDES ALEATOIRES |
| Procéder aux vérifications d'usage (prévention des intrusions, malveillance, vols, sinistre) |
| Veiller à la présence des matériels de sécurité anti-intrusion et à leur bon fonctionnement |

21.2.4 Prestations à la demande

Chaque site pourra commander des prestations à la demande par l'émission de bons de commande.

| |
|--|
| Ouverture et fermeture des portes en dehors des heures de fonctionnement |
| Ouverture et fermeture en décalé des bâtiments |
| Ouverture des bâtiments |
| Ronde aléatoire supplémentaire |
| Fermeture des bâtiments |
| Interventions sur alarme pour une levée de doute (3 incluses dans le forfait mensuel) |
| Mise en place d'un gardien pour surveillance d'un site en cas d'effraction |
| Pour des manifestations : mise en place d'un gardien, habilité 1 ^{ère} intervention, pendant toute la durée de la manifestation (prise en charge de l'accueil, contrôle des entrées et sorties) |

21.2.5 Obligations du prestataire

Le prestataire s'engage à :

1. Assurer le gardiennage et la mise en sécurité des biens et personnes tels que défini dans le présent CCP
2. Mettre en place les moyens nécessaires de façon à effectuer sa prestation dans des conditions de qualité irréprochable
3. Disposer 24h/24h d'un collaborateur au siège de la société
4. Mettre en place systématiquement, en cas d'effraction, ou de problème technique, un agent pour la surveillance des locaux jusqu'à l'arrivée des référents de chaque site, c'est-à-dire à partir de 8 h le lendemain matin ou 8 h le matin après le 1^{er} jour de réouverture après un week-end ou un pont
5. Respecter les textes de loi en vigueur sur les conditions de travail de nuit, la sous-traitance d'activités et notamment le code du travail
6. Fournir la liste nominative du personnel d'encadrement et la liste nominative du personnel dédié à la prestation
7. Faire que ces prestations soient effectuées de façon tout à fait irréprochable
8. Assurer sa prestation dans tous les cas (y compris grève ou autre)
9. Intervenir dans un délai maximum de 20 minutes en cas de problème sur un site
10. Proposer un plan de prévention mentionnant les mesures envisagées pour la protection de ses salariées au cours des interventions
11. Fournir une connexion à distance pour les rapports de télésurveillance
12. Veiller à ce que ses employés :
 - Observent une discrétion absolue sur tout ce qui touche à nos établissements tant vis-à-vis du personnel que de quiconque à l'extérieur
 - Respectent la réglementation générale en matière d'hygiène et de sécurité
 - Ne pénètrent pas dans les locaux en état d'ivresse ou sous l'influence de drogues
 - Ne provoquent pas du désordre d'une façon quelconque sur les lieux de travail
 - Ne travaillent pas sans la tenue déterminée en commun
 - N'introduisent pas de la marchandise destinée à être vendue
 - Ne fassent pas pénétrer dans l'enceinte des sites des personnes n'appartenant pas à la société de surveillance
 - Ne récupèrent pas, à leur compte ou celui de tiers, tous matériels, documents ou papiers, même semblant avoir été laissés à l'abandon
 - Soient capables de rédiger et de lire les rapports et consignes

Si l'une de ces règles devait être enfreinte, le prestataire devra prendre toutes les dispositions nécessaires pour faire cesser toutes malfaçons dans le travail et toutes dégradations des locaux, matériels ou objets au risque de s'exposer à une résiliation du marché.

21.2.6 - Responsabilités

Le titulaire assume la direction et la responsabilité de l'exécution des prestations.

En conséquence, il est responsable des dommages que la mauvaise exécution des prestations peut causer :

- à son personnel, aux agents de la personne publique ou à des tiers ;
- à ses biens, aux biens appartenant à la personne publique ou à des tiers.

Il doit s'engager à rembourser :

- le montant des vols dus à une malveillance de son personnel au cours des prestations ;
- les détériorations dues à une malveillance de son personnel au cours des prestations ;
- la perte de clés : passe général et/ou passe partiel (dans ce cas, l'organigramme complet de l'établissement concerné) ;

En cas de suspicion de vol ou de détérioration attribuée à une malveillance, une enquête approfondie sera systématiquement menée. Celle-ci comprendra :

- La collecte de preuves tangibles,
- L'audition des parties concernées,
- L'analyse des circonstances.

Ce processus garantit une évaluation juste et objective des incidents. Si, après enquête, la faute du personnel est avérée, nous prendrons les mesures nécessaires.

Ces remboursements se feront soit directement, soit par l'intermédiaire d'une compagnie d'assurance avec laquelle le prestataire aura conclu une police à cet effet.

21.2.7 Equipement des agents (à la charge du titulaire)

Les agents devront être équipés de technologies les plus avancées et de moyens performants pour assurer leurs missions, contrôleur de ronde, (Option : Système de Surveillance Active du travailleur isolé (S.A.T.I.) et tout autre élément jugé utile par le candidat.)

Une liaison technique (radio, téléphone portable, PTI...) devra être assurée entre le centre opérationnel et les agents afin d'assurer leur sécurité et la continuité du service.

Les agents devront être équipés d'un badge de reconnaissance.

21.2.8 Compétences du personnel

Les agents qui interviendront sur les sites devront être titulaires :

1. du Certificat de qualification professionnelle Agent de Prévention et de Sécurité (CQP APS),
Et/ou
2. des certifications professionnelles enregistrées au RNCP (Répertoire national des certifications professionnelles) :
 - Les diplômes de l'éducation nationale : CAP « Agent de Prévention et de Sécurité » ou mention complémentaire « Sûreté des espaces ouverts au public ».
 - Le titre professionnel « Agent de sûreté et de sécurité privée » déposé par l'AFPA.
 - Les titres déposés par les organismes de formation.

21.2.9 Formation du personnel

Le titulaire assurera la formation du personnel chargé de l'exécution du marché.

Les candidats décriront dans le cadre de réponse, les mesures qu'ils envisagent de mettre en place dans une approche sociétale et notamment pour :

- La formation continue et gestion des compétences.
- Mesures visant à faciliter le recrutement, l'intégration et la fidélisation du personnel

21.2.10 Opérations de vérification

Le responsable local du titulaire doit faire figurer sur la « main courante » fournie par le prestataire situé à l'accueil de chaque site :

- ✓ le nom de chaque agent et ses heures de présence ;
- ✓ le nom, la date et l'heure de passage des responsables du titulaire ;
- ✓ les incidents constatés ;
- ✓ les observations éventuelles.

Le responsable local de la personne publique doit mentionner sur cette « main courante » toutes les observations relatives à l'exécution des prestations. Il pourra, à tout moment, demander les éléments justificatifs d'identification des agents.

21.3 - LOT 2 TELESURVEILLANCE

L'ensemble des sites décrits au 21.1 « Désignation et description des biens à surveiller » du présent CCP sont concernés par ce lot.

Le candidat devra obligatoirement disposer d'un PC de redondance afin d'éviter les pertes d'informations. Le PC de télésurveillance devra obligatoirement gérer :

- Alarme-intrusion
- Alarme incendie
- Défaut du test périodique 24 h
- Défaut technique du système
- Défaut d'alimentation électrique 220 volts
- Arrêt anormal de l'alarme
- Surveillance ligne téléphonique : GSM : fréquence et test cyclique

21.3.1 Prise en charge des prestations

Au démarrage de la prestation, une réunion de cadrage sera organisée entre les représentants du Titulaire et les responsables de chaque site afin de définir et de clarifier les consignes spécifiques. Une visite des sites sera menée pour identifier les besoins spécifiques de sécurité, les points sensibles, et les emplacements de raccordement des équipements.

21.3.2 Contenu des prestations

| |
|--|
| Assurer la télésurveillance des locaux au moyen d'informations émises par les systèmes d'alarmes anti-intrusion ; y compris au moyen de systèmes de vidéosurveillance |
| Gérer tous les jours (WE et jours fériés), 24 h/24 h, les informations provenant des sites télé surveillés |
| Enregistrer, à réception, toutes les informations reçues |
| Prévenir la CCI en cas de dysfonctionnement des systèmes d'alarme en fonction des consignes qui seront données en début de marché pour chaque site |
| Prévenir la société d'intervention ou le personnel de gardiennage pour effectuer des levées de doute en cas de déclenchement des alarmes en fonction des consignes qui seront données en début de marché pour chaque site. |
| Etre l'interlocuteur avec les personnes référentes des sites |
| Gérer les demandes particulières de chaque site |
| Gérer les alertes anti-agressions des accueils des sites qui en sont équipés |
| En cas d'intrusion ou d'incendie, appliquer les consignes qui seront données en début de marché pour chaque site |
| Si des adaptations sont à apporter, dans le cadre d'un besoin spécifique d'un candidat afin que les installations puissent fonctionner, celles-ci seront à la charge du candidat |
| Transmettre IMPERATIVEMENT, toutes les semaines, à chaque responsable de site un état des déclenchements de levées de doute |
| Les numéros, pour joindre le prestataire (télésurveillance ou autre), doivent IMPERATIVEMENT ne pas être surtaxés. Si cette consigne n'est pas respectée, le marché sera résilié sans mise en demeure préalable |
| Pour les sites situés sur la même parcelle ou pour les sites ayant 2 systèmes de transmission différents, la télésurveillance devra être assurée par une seule et même personne. |
| Lors de la configuration des installations, le candidat retenu devra OBLIGATOIREMENT matérialiser sur un plan, fourni par le pouvoir adjudicateur, les différentes zones afin qu'à chaque déclenchement d'alarme la société de télésurveillance puisse indiquer clairement le bâtiment et la zone concernée si l'installation le permet. |
| En fin de marché, si le prestataire en place n'est pas retenu suite à la remise en concurrence, celui-ci devra remettre au prestataire retenu toutes les informations utiles à la bonne configuration du système. |

21.4 - LOT 3 MAINTENANCE DES SYSTEMES DE DETECTION D'INTRUSION, DE TELETRANSMISSION & DE VIDEOSURVEILLANCE

L'ensemble des sites décrits au 21.1 « Désignation et description des biens à surveiller » du présent CCP sont concernés par ce lot.

21.4.1 Prise en charge des équipements

Au démarrage de la prestation, une réunion de cadrage sera organisée entre les représentants du Titulaire et les responsables de chaque site afin de définir et de clarifier les consignes spécifiques. Une visite des sites sera menée pour prendre connaissance des équipements de sûreté à maintenir.

21.4.2 Contenu des prestations obligatoires

| |
|--|
| La maintenance devra être assurée au minimum une fois par an |
| Vérification périodique des systèmes de détection intrusion, de télétransmission et de vidéo-surveillance lorsque les sites en sont équipés |
| Télémaintenance pour les sites qui le permettent |
| Le preneur du marché a une obligation de conseil |
| Si des adaptations sont à apporter, dans le cadre d'un besoin spécifique du titulaire afin que les installations puissent fonctionner, celles-ci seront à la charge du titulaire |

21.4.3 Contenu des prestations à la demande

| |
|---|
| Intervention en cas de panne dans un délai maximum de 2 h pour le système d'alarme et d'une demi-journée maximum pour le système de vidéo-surveillance, 7 jours/7 jours, 24 h/24 h, jours fériés. |
| L'entreprise devra établir un prix forfaitaire pour les déplacements exceptionnels. Ce prix devra être indiqué dans le contrat de maintenance |
| Remplacement de pièces défectueuses |
| Programmation de badges pour INEED |