

MAPA n°2024-029

**Mise en sécurité du Centre Hospitalier
d'AGEN NERAC,
Site Saint Esprit**

**Marche Public pour mission de coordination en matière de système de
sécurité incendie – Lot 3**

Cahier des Clauses Particulières (CCP)

Table des matières

1.	Objet de la consultation – Dispositions générales.....	4
1.1	Objet du marché	4
1.2	Contexte de l'opération	4
1.2.1	Décomposition en tranches et en lots	4
1.2.2	Pouvoir adjudicateur	4
1.2.3	Maître d'ouvrage et ordonnateur	4
1.2.4	Conduite d'opération	4
1.2.5	Maîtrise d'œuvre.....	4
1.2.6	Ordonnancement, Pilotage et coordination	5
1.2.7	Contrôle technique	5
1.2.8	CSPS.....	5
1.2.9	Mode d'attribution des travaux.....	5
1.3	Localisation	5
1.4	Objet.....	5
1.5	Durée.....	5
1.5.1	Planification des travaux	5
1.5.2	Durée du marché	6
2.	Contractant	Erreur ! Signet non défini.
3.	Pièces constitutives du marché.....	6
4.	Réalisation des prestations	6
5.	Contenu de la mission.....	7
5.1	Définition de la mission.....	7
5.2	Moyens donnés au coordinateur SSI	7
5.3	Missions du coordinateur SSI en phase conception	8
5.4	Missions du coordinateur SSI en phase réalisation	8
6.	Conditions d'exécution des missions.....	9
6.1	Nombre d'exemplaires fournis par le maître d'ouvrage	9
6.2	Réunions et visites	9
6.2.1	Durant la phase de conception	9
6.2.2	Durant la réalisation des travaux	9
6.2.3	Durant l'année de parfaite achèvement.....	9
6.3	Dispositions diverses.....	10
7.	Documents à produire	10
8.	Offre de prix	Erreur ! Signet non défini.
9.	Garanties financières	10
10.	Prix	10
10.1	Caractéristiques des prix pratiqués.....	10

10.2	Variations dans les prix	10
10.3	Clause de réexamen	11
11.	Avance	11
11.1	Conditions de versement et de remboursement	11
11.2	Garanties financières de l'avance	11
12.	Modalités de règlement des comptes	12
12.1	Acomptes et paiement partiels définitifs	12
12.2	Présentation des demandes de paiement	12
12.3	Délai de paiement	13
13.	Pénalités	13
14.	Vérification et réception	14
14.1	Nature des opérations	14
14.1.1	Délai de vérifications	14
14.1.2	Frais de vérification	14
14.2	Réception, ajournement, réfaction et rejet	14
14.2.1	Réception	14
14.2.2	Ajournement	14
14.2.3	Réfaction	15
14.2.4	Rejet	15
14.2.5	Achèvement de la prestation	15
15.	Droit de propriété industrielle et intellectuelle	15
16.	Résiliation	17
16.1	Difficulté d'exécution du marché	17
16.2	Arrêt de l'exécution des prestations	17
16.3	Résiliation pour faute du titulaire	17
17.	Assurances	18
18.	Règlement des litiges	18
19.	Engagement du candidat	Erreur ! Signet non défini.
20.	Acceptation de l'offre par la maîtrise d'ouvrage	Erreur ! Signet non défini.

1. Objet de la consultation – Dispositions générales

1.1 Objet du marché

Les stipulations du présent cahier des clauses particulières (C.C.P.) concernent une mission de coordination en matière de système de sécurité incendie, Lot 3 dans le cadre de la mise en sécurité du Centre Hospitalier d'AGEN NERAC, site de Saint Esprit.

La mise en sécurité du site sera constituée de 3 procédures distinctes qui seront lancées en simultanément :

- Procédure 1 : Extension d'un système de Sprinklage résidentiel dans les étages P2 à P8
- Procédure 2 : Remplacement de 5 portes Coupe-Feu avec présence d'amiante
- Procédure 3 : Réalisation d'un désenfumage dans une circulation située au niveau PS1

Lieu d'exécution :

Centre Hospitalier d'Agen-Nérac, Site St Esprit – 21 route de Villeneuve 47 923 AGEN

L'enveloppe financière prévisionnelle des travaux est estimée à environ :

- Procédure 1 : 1 300 000 € TTC
- Procédure 2 : 60 000 € TTC
- Procédure 3 : 175 000 € TTC

Le planning prévisionnel pour cette opération est d'environ :

- Procédure 1 : 14 mois
- Procédure 2 : 1 mois
- Procédure 3 : 2 mois

Le montant des études ne pourra être revu en cas de dépassement de délai sauf si une phase d'études est à ré-analyser du fait de ce dépassement de délais.

Une franchise de 2 mois est à prévoir sur le délai travaux. Un complément de rémunération correspondant au montant mensuel de l'offre de base pourra être accordé au-delà de ces 2 mois de dépassement.

1.2 Contexte de l'opération

1.2.1 Décomposition en tranches et en lots

L'opération est constituée de 3 marchés distincts qui seront réalisés en simultanément.

1.2.2 Pouvoir adjudicateur

GHT Lot et Garonne

Direction des achats

Etablissement support : Centre Hospitalier Agen-Nérac

Route de Villeneuve

47 923 AGEN CEDEX 9

1.2.3 Maître d'ouvrage et ordonnateur

Monsieur le Directeur

Centre Hospitalier d'Agen-Nérac

21, Route de Villeneuve

47 923 AGEN

1.2.4 Conduite d'opération

La conduite d'opération sera assurée par le Maître d'ouvrage.

1.2.5 Maîtrise d'œuvre

La maîtrise d'œuvre sera assurée par le service Travaux intégré à l'établissement.

1.2.6 Ordonnancement, Pilotage et coordination

La mission OPC est intégrée à la mission de MOE.

1.2.7 Contrôle technique

Le maître de l'ouvrage sera assisté du contrôleur technique agréé dont le nom et les missions seront communiqués ultérieurement au coordonnateur.

1.2.8 CSPS

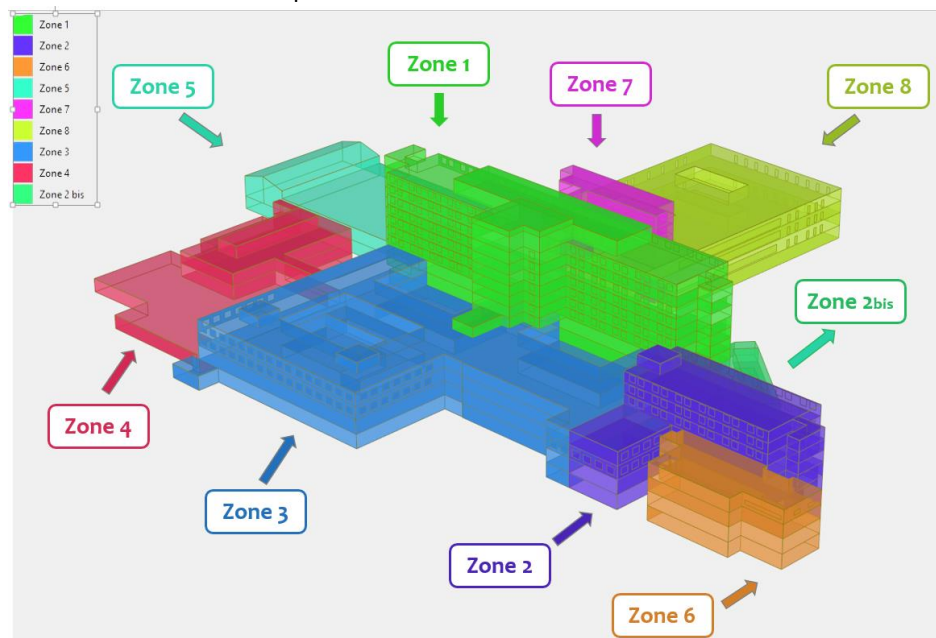
Le maître de l'ouvrage sera assisté d'un CSPS agréé dont le nom et les missions seront communiqués ultérieurement au coordonnateur.

1.2.9 Mode d'attribution des travaux

A titre indicatif, la dévolution des travaux est prévue par un marché en lots séparés.

1.3 Localisation

Le projet se situe sur le site du Centre Hospitalier d'AGEN NERAC dans la zone 1.



1.4 Objet

Il s'agit de compléter la Mise en Sécurité du Centre Hospitalier AGEN-NERAC en réalisant les travaux suivants :

- Travaux d'extension d'une installation de protection incendie active de type Sprinklage des étages P2 à P8 de la zone 1
- Le remplacement de 5 portes Coupe-feu défectueuses
- La réalisation du désenfumage d'une circulation située au PS1

1.5 Durée

1.5.1 Planification des travaux

A ce stade, l'opération est envisagée de la façon suivante :

- Novembre 2024 – Janvier 2025 : 3 mois pour les études du Moe et la consultation des entreprises travaux
- Janvier 2025 – Mars 2026 : 14 mois de travaux
- Mars 2026 - Avril 2027 : 12 mois de GPA

Les travaux sont réalisés en site occupé en activité.

Le bâtiment concerné par l'opération est antérieur à 1997 qui contient de l'amiante. Certains travaux d'adaptations de réseaux liés au projet sont donc potentiellement concernés par la présence d'amiante. Un DTA est en cours et sera communiqué.

1.5.2 Durée du marché

Le présent marché est donc conclu à compter de l'émission de l'ordre de service de démarrage de la phase conception, jusqu'à la fin de l'année de parfait achèvement.

2. Pièces constitutives du marché

Les pièces constitutives du marché sont les suivantes par ordre de priorité :

A) Pièces particulières :

- ≡ L'acte d'engagement (A.E.) propre à chaque lot ;
- ≡ Le présent cahier des clauses particulières (C.C.P.) valant document de marché ;
- ≡ La décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) propre à chaque lot ;
- ≡ Le mémoire méthodologique du titulaire du présent lot, dans ses dispositions non contraires au présent contrat.

B) Pièces générales

- ≡ Arrêté du 25 juin 1980 portant approbation du règlement de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les Etablissement recevant du public
- ≡ Arrêté du 02 février 1993
- ≡ Le cahier des clauses administratives générales (C.C.A.G.) applicables aux marchés publics de prestations intellectuelles, approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021

La mission de coordination SSI répond aux conditions fixées par les articles de la norme NFS 61-932 de décembre 2008, relative aux règles d'installation des systèmes de mise en sécurité incendie (SMSI) et de la norme NFS 61-970/A, relative aux règles d'installation des systèmes de détection Incendie (SDI)

3. Réalisation des prestations

Le Maître d'ouvrage considère que la bonne exécution des prestations dépend essentiellement du chef de projet désigné par le titulaire du marché. Si cette personne n'est plus en mesure d'accomplir sa mission, le titulaire du marché en avisera sans délai le Maître d'ouvrage.

Il prendra toutes dispositions nécessaires afin d'assurer la poursuite de l'exécution des prestations et proposera au Maître d'ouvrage un remplaçant disposant de compétences au moins équivalentes et dont il lui communiquera le C.V. dans un délai de 5 jours à compter de la date d'envoi de l'avis de fin de mission de la personne précédente. Le Maître d'ouvrage a 10 jours pour agréer le nouveau Chef de Projet après rencontre sur site. Faute d'agrément, le titulaire a de nouveau 15 jours pour proposer un autre remplaçant aux compétences au moins équivalentes.

Le BCT devra justifier de sa compétence pour l'exécution des prestations pour lesquelles il soumissionne, en joignant à sa demande d'agrément tous documents justificatifs utiles et nécessaires (attestation d'assurance en garantie décennale précisant très clairement les limites de leurs garanties, etc....).

Dans le cas où le titulaire du marché sous-traite en partie la mission qui lui est confiée, il doit au préalable demander l'agrément des sous-traitants au Maître d'Ouvrage.

Identité de la personne en charge de la mission:

4. Contenu de la mission

4.1 Définition de la mission

A cette fin, le coordinateur :

- définit les principes de conception du système de sécurité incendie (S.S.I)
- établit le cahier des charges fonctionnel (C.C.F) du S.S.I
- vérifie lors de la conception, puis de la réalisation le respect des principes qui ont présidés à la conception initiale du S.S.I et identifie les écarts éventuels
- organise et anime les réunions de coordination
- organise les essais de réception
- établit le procès-verbal de réception technique du S.S.I
- constitue le Dossier d'Identité du S.S.I

4.2 Moyens donnés au coordinateur SSI

OBLIGATION DE COMMUNICATION AU CSSI	<p>Le Maître d'ouvrage communique au Coordinateur SSI (CSSI) les documents suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les documents que le CSSI aura listés préalablement au démarrage de sa mission ▪ Le procès-verbal de la dernière visite périodique de la commission de sécurité et le rapport de l'Officier Préventeur, accompagnés des prescriptions ; ▪ Pour validation : le Dossier de Consultation des entreprises (DCE) avant publication ▪ Avant approbation pour avis : les plans d'exécution des entreprises ▪ Lors de sa désignation, le nom et les missions des intervenants dans l'opération ainsi que les sous-traitants
OBLIGATION D'INFORMATION DU CSSI	<p>Le Maître d'ouvrage informe le CSSI des réunions qu'il organise et auxquelles le coordinateur est systématiquement invité sans qu'une convocation formelle lui soit adressée.</p> <p>Le CSSI est destinataire des comptes rendus de ces réunions.</p>

Le maître d'ouvrage prend toutes les dispositions nécessaires pour que les autres contractants (non liés par des contrats avec le CSSI) communiquent à ce dernier tous les documents nécessaires à la réalisation de sa mission et l'informent autant que besoin.

FAIRE COMMUNIQUER AU CSSI	<p>Par l'ensemble des contractants avec le maître d'ouvrage :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Toutes les informations nécessaires au bon déroulement de sa mission ▪ Tous les documents que le CSSI aura listés au préalable <p>Par l'installateur :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'ensemble des documents préalablement listés par le CSSI relatifs à l'exercice de la mission et à la constitution du Dossier d'Identité du S.S.I. (liste des matériels, documentation technique, agréments techniques, certificats de qualification, d'associativité ou de conformité, attestation et procès-verbaux relatifs aux équipements, fiches d'autocontrôle) ▪ Le dossier des ouvrages exécutés (DOE)
----------------------------------	--

4.3 Missions du coordinateur SSI en phase conception

La mission du coordinateur SSI en phase de conception comprend :

- 1. L'établissement des principes de conception du S.S.I**
 - Définition des principes de conception du S.S.I dont sa catégorie
 - Définition de l'organisation des zones (Z.D et Z.S) et leurs corrélations
 - définition du positionnement des matériels centraux éventuels ainsi que les modalités de l'exploitation de l'alarme (restreinte, générale et/ou générale sélective) ;
 - définition des alimentations de sécurité (A.E.S, A.P.S) et leurs conditions d'implantation
 - définition des constituants du S.S.I en indiquant le mode de fonctionnement des D.C.T et les options des D.A.S
 - définition du principe et la nature des liaisons
 - participation à la réunion de revue projet organisée par le maître d'ouvrage.
- 2. L'examen des documents liés au contrôle de la commission de Sécurité**
 - participer aux réunions avec les autorités compétentes et notamment la commission de sécurité
 - au besoin, participer à la réunion de revue de projet organisée par le maître d'ouvrage ;
 - vérifier et valider le C.C.T.P et les plans de sécurité
 - au besoin, participer à une réunion de mise au point suite aux avis formulés.
- 3. L'ouverture du Cahier des Charges fonctionnel du S.S.I**
 - ouvrir le Cahier des Charges Fonctionnel du S.S.I à partir des besoins définis par le maître d'ouvrage
 - communiquer ce cahier des charges au maître d'ouvrage
- 4. La consultation des entreprises**
 - vérifier le dossier de marchés travaux
 - participer à l'analyse technique des offres (qualités et conformité)

4.4 Missions du coordinateur SSI en phase réalisation

La mission en phase réalisation consiste en :

- 1. L'exécution de l'installation**
 - produire un avis sur les dossiers d'exécution de l'installateur
 - participer à la réunion de démarrage de chantier
 - organiser et animer les réunions périodiques de coordination avec les entreprises et intervenants ;
 - assurer la rédaction et la diffusion des comptes rendus
 - prévenir le maître d'ouvrage de toutes les dérives dans l'installation du S.S.I pouvant avoir des répercussions sur le délai global
- 2. Les essais et la réception**
 - valider les programmations d'essais proposées par l'installateur
 - vérifier les résultats des autocontrôles de l'entreprise (essais, résultats obtenus et attestations de bon fonctionnement)
 - organiser la procédure de réception des essais de l'installation :
 - essais fonctionnels du S.S.I
 - essais d'efficacité par foyer type (*Nota : le personnel, le matériel et les fournitures nécessaires à la réalisation des essais sont à la charge de l'entreprise installatrice*)
 - établir le PV de réception technique du S.S.I

3. La remise du Dossier d'Identité du S.S.I actualisé

4. La participation à la visite de la Commission de Sécurité

- participer aux visites de levée de réserves ou de réception de travaux
- préparer et participer aux commissions de sécurité. Coordonner les essais du S.S.I. demandés à cette occasion
- au besoin, participer aux réunions avec le Maître d'ouvrage pour lever les prescriptions de la commission de sécurité

5. La garantie du parfait achèvement

- produire un avis sur les interventions réalisées par les entreprises dans le cadre de la garantie de parfait achèvement
- vérifier les autocontrôles des entreprises dans le cas de travaux supplémentaires éventuels
- produire un avis sur les travaux supplémentaires
- organiser leur réception

5. Conditions d'exécution des missions

5.1 Nombre d'exemplaires fournis par le maître d'ouvrage

Le Coordinateur SSI recevra un exemplaire du procès-verbal de la dernière visite de la commission de sécurité et le rapport de l'Officier Préventeur, accompagnés des prescriptions ainsi que les pièces techniques du marché de travaux.

5.2 Réunions et visites

5.2.1 Durant la phase de conception

Le coordinateur intègre dans son offre au moins une réunion de mise au point technique avec le concepteur.

Le coordinateur assiste le maître d'ouvrage pour au moins une réunion avec les autorités compétentes et notamment la Commission de sécurité.

Suivant le déroulement des études, des réunions intermédiaires de mise au point technique sont prévues. La participation du coordinateur SSI y sera requise, si le maître d'ouvrage l'estime nécessaire.

Préalablement au lancement de la consultation d'entreprises, le maître d'ouvrage organise une réunion spécifique visant à s'assurer de la cohérence entre les avis du coordinateur SSI et le Dossier de Consultation des Entreprises (DCE). A la demande du maître d'ouvrage, le coordinateur SSI donnera son avis sur la conformité et la qualité des offres reçues dans les limites de sa mission.

5.2.2 Durant la réalisation des travaux

La fréquence des participations du coordinateur aux réunions de chantier, en dehors des opérations de réception sera d'une réunion par mois.

Le coordinateur SSI assistera aux visites de réceptions et aux levées de réserves.

5.2.3 Durant l'année de parfaite achèvement

Au cours de l'année d'exercice de la garantie de parfait achèvement, le coordinateur SSI effectue, à la demande du maître d'ouvrage :

- les avis sur les interventions des entreprises dans le cadre de la garantie de parfait achèvement et la vérification des autocontrôles.
- les avis sur des travaux complémentaires et leur réception

5.3 Dispositions diverses

- si le coordinateur SSI n'a pas reçu les documents qu'il estime nécessaires à son intervention, il est tenu de le signaler au maître d'ouvrage
- si le coordinateur SSI ne peut s'assurer de la qualité des équipements mis en œuvre, il doit signaler au maître d'ouvrage les essais complémentaires qu'il estime nécessaires
- le coordinateur SSI, pour l'exercice de sa mission en phase réalisation, est destinataire de l'ensemble des documents établis par les entreprises formalisant notamment les résultats des vérifications techniques.

En l'absence de transmission de ces documents ou si la qualité du système d'autocontrôle mis en place par l'installateur ne permet pas au coordinateur SSI d'exercer sa mission, ce dernier doit le signaler au maître d'ouvrage.

- le coordinateur SSI propose au maître d'ouvrage, s'il estime nécessaire, d'organiser des réunions complémentaires.

6. Documents à produire

Le Coordinateur SSI remettra ses avis et rapports dans un délai de 2 semaines à compter de la réception des documents fournis par l'ensemble des acteurs intervenant dans la réalisation de l'ouvrage (maître d'ouvrage, maître œuvre, entreprises → liste non exhaustive).

7. Garanties financières

Sans objet.

8. Prix

8.1 Caractéristiques des prix pratiqués

Les prestations faisant l'objet du marché seront réglées par un prix global forfaitaire selon les stipulations de l'acte d'engagement.

8.2 Variations dans les prix

Les prix du marché sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois de **remise des offres**. Ce mois est appelé « mois zéro ».

Les prix sont révisés mensuellement par application aux prix du marché d'un coefficient Cn donné par la ou les formules suivantes :

$$Cn = 15,00\% + 85,00\% (In/Io)$$

selon les dispositions suivantes :

- Cn : coefficient de révision,
- Io : valeur de l'index de référence au mois zéro,
- In : valeur de l'index de référence au mois n,

Le mois « n » retenu pour la révision est le mois de réalisation des prestations.

L'index de référence I, publié(s) au Moniteur des Travaux Publics ou par l'INSEE, est l'index **ING Index divers dans la construction - Ingénierie - Base 2010**.

Lorsqu'une révision a été effectuée provisoirement en utilisant un index antérieur à celui qui doit être appliqué, il n'est procédé à aucune révision avant la variation définitive, laquelle intervient sur le premier acompte du marché suivant la parution de l'index correspondant.

8.3 Clause de réexamen

- En application de l'article 139.1 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics le marché pourra être modifié dans le cas suivant :
Évolution de la réglementation impactant les missions contractuelles du prestataire
- Prolongation de la mission du contrôleur technique due à la liquidation judiciaire d'une entreprise quand cette prolongation est supérieure à 3 mois.

Dans le cas précité le contrôleur technique pourra prétendre au réexamen de sa rémunération en fournissant un devis détaillé au maître d'ouvrage. Après examen et validation de la demande par le maître d'ouvrage, un avenant contractualisera les modifications à apporter au marché. L'augmentation totale de la rémunération du contrôleur technique suite aux cas précités ne pourra excéder 50% du marché initial.

Après examen et validation de la demande par le Maître d'ouvrage, un avenant contractualisera les modifications à apporter au marché.

A la suite d'une opération de restructuration du titulaire initial, à condition que cette cession n'entraîne pas d'autres modifications substantielles et ne soit pas effectuées dans le but de soustraire le marché public aux obligations de publicité et de mise en concurrence. Le nouveau titulaire doit remplir les conditions qui avaient été fixées par l'acheteur pour la participation à la procédure de passation du marché public initial. Dans ce cadre, il doit informer immédiatement le maître d'ouvrage, en lui transmettant les justificatifs nécessaires (RIB, Kbis ou équivalent, extrait de parution au Journal Officiel éventuel, PV de décision le cas échéant ...). La cession de marché sera actée par un certificat administratif, accompagné de justificatifs nécessaires, qui sera notifié au titulaire par ordre de service.

Le réexamen pourra être mis en œuvre pendant toute la durée du marché. Toute autre modification non prévue dans le présent article devra faire l'objet d'un avenant.

9. Avance

9.1 Conditions de versement et de remboursement

Une avance est accordée au titulaire, sauf indication contraire dans l'acte d'engagement, lorsque le montant initial du marché est supérieur à 50 000 €.HT et dans la mesure où le délai d'exécution est supérieur à 2 mois.

Le montant de l'avance est fixé à 5,00 % du montant initial, toutes taxes comprises, du marché si sa durée est inférieure ou égale à douze mois ; si cette durée est supérieure à douze mois, l'avance est égale à 5,00 % d'une somme égale à douze fois le montant mentionné ci-dessus divisé par cette durée exprimée en mois.

Le montant de l'avance ne peut être affecté par la mise en œuvre d'une clause de variation de prix.

Le remboursement de l'avance commence lorsque le montant des prestations exécutées par le titulaire atteint ou dépasse 65,00 % du montant initial du marché. Il doit être terminé lorsque ledit montant atteint 80,00 % du montant initial, toutes taxes comprises, du marché.

Ce remboursement s'effectue par précompte sur les sommes dues ultérieurement au titulaire à titre d'acompte ou de solde.

Nota : Dès lors que le titulaire remplit les conditions pour bénéficier d'une avance, une avance peut être versée, sur leur demande, aux sous-traitants bénéficiaires du paiement direct suivant les mêmes dispositions (taux de l'avance et conditions de versement et de remboursement ...) que celles applicables au titulaire du marché.

9.2 Garanties financières de l'avance

Le titulaire, sauf s'il s'agit d'un organisme public, doit justifier de la constitution d'une garantie à première demande à concurrence de 100,00 % du montant de l'avance. La caution personnelle et solidaire n'est pas autorisée.

10. Modalités de règlement des comptes

10.1 Acomptes et paiement partiels définitifs

Pendant la période de conception, le règlement des sommes dues au contrôleur technique fera l'objet d'acomptes en fonction des phases d'intervention définies à l'article 5 du présent document.

Pendant la période de réalisation, l'intervalle entre deux acomptes successifs sera égal à 1 mois. Le montant de chaque acompte sera déterminé par le titulaire sur la base d'un échéancier et d'un mémoire produit par le contrôleur technique et conformément à la répartition des honoraires définie en annexe du marché.

L'acompte correspond au montant des sommes dues au contrôleur technique pour l'intervalle compris entre deux mémoires successifs. Il est produit par le coefficient de révision de ce montant évalué en prix de base qui comprend l'évaluation du montant, en prix de base, de la fraction de la rémunération initiale à régler, compte tenu des interventions effectuées.

Pour le versement du solde, le contrôleur technique adressera son projet de décompte à l'expiration de la période de garantie de parfait achèvement.

10.2 Présentation des demandes de paiement

Les modalités de présentation de la demande de paiement seront établies selon les conditions prévues à l'article 11.2 du C.C.A.G.-P.I.

Informations à utiliser pour la facturation électronique

- Identifiant de la structure publique (SIRET) : 200 053 098 00014

- Adresse de facturation :

Direction des ressources matérielles

Route de Villeneuve

47 923 AGEN CEDEX 9

- Comptable assignataire :

Monsieur Le Trésorier des Etablissements Hospitaliers

Cité administrative Lacuée Bâtiment B

Rue Renée Bonnat

47921 AGEN CEDEX 9

- Code Finess : 470016171

- Code CHORUS/service :

Avec commande : FACM

Sans commande : LSCP

10.3 Délai de paiement

Les sommes dues au(x) titulaire(s), seront payées dans un délai global de 50 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

En cas de retard de paiement, le titulaire a droit au versement d'intérêts moratoires, ainsi qu'à une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 €. Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

Les intérêts moratoires courent à compter du jour suivant l'échéance prévue au contrat ou à l'expiration du délai de paiement jusqu'à la date de mise en paiement du principal incluse. Les intérêts moratoires appliqués aux acomptes ou au solde sont calculés sur le montant total de l'acompte ou du solde toutes taxes comprises, diminué de la retenue de garantie, et après application des clauses d'actualisation, de révision et de pénalisation

11. Pénalités

Les pénalités de retard ou d'absence sont encourues sur simple constatation, sans mise en demeure préalable.

Les pénalités décrites ci-dessous sont indépendantes de tout préjudice réellement subi par le maître d'ouvrage et ne sont pas libératoires. L'application des pénalités ne fait pas obstacle à l'application des mesures coercitives prévues par ailleurs.

L'application d'une pénalité consécutive au non-respect d'un délai intermédiaire pourra avoir un caractère définitif, indépendamment du respect du délai global d'exécution du marché.

Sur décision de la maîtrise d'ouvrage, le produit du montant des pénalités citées ci-après vient en atténuation de la rémunération du titulaire défaillant. L'application peut se réaliser au choix du maître d'ouvrage par réfaction sur les situations suivant l'infraction ou par application finale sur le DGD.

Les pénalités appliquées par tranches (24h, jours etc...) sont applicables dans leur totalité dès le début d'une tranche.

En cas de retard dans la présentation des avis et documents, ou non présentation, ou ajournement, ou rejet des documents, le titulaire pourra subir sur ses créances des pénalités dont le montant par jour calendaire de retard est fixé à :

- 400 euros hors taxes, pour le rapport initial, le rapport final de contrôle technique et le rapport de vérification initiale des installations électriques ;
- 250 euros hors taxes, pour tous les autres avis et documents à la charge du titulaire.

Le titulaire pourra se voir appliquer d'autres pénalités ou réfections pour les motifs suivants :

- Absence non justifiée à une réunion à laquelle le titulaire a été invité ou une absence du BCT ou de son suppléant sur le chantier, durant une période supérieure à 15 jours calendaires : pénalité de 300 euros hors taxes par absence ;
- Changement d'une personne physique (ou de son rôle), sauf justification qu'il s'agit d'un cas de démission du salarié ou d'un cas de force majeure : pénalité forfaitaire de 1 000 euros hors taxes ;
- Non-respect d'une mise en demeure de soumettre à l'acceptation du conducteur d'opération un sous-traitant non déclaré : pénalité de 500 euros hors taxes par jour calendaire à compter de l'échéance de la mise en demeure jusqu'au dépôt du dossier de demande d'acceptation ;
- Réfections effectuées dans le cadre des décisions de réception avec réfaction à l'issue des vérifications effectuées sur les documents remis par le titulaire.
- Réfections liées à l'exécution de prestations du marché que le maître d'ouvrage serait conduit, après mise en demeure non suivie d'effet, à réaliser ou faire réaliser aux frais du titulaire.
- Réfections correspondant à des prestations prévues au marché et que le titulaire n'aurait pas effectuées, en application du principe du règlement selon service fait.

En cas d'absence aux réunions de la commission de sécurité, le titulaire subira une pénalité de 2.000 €.

Le titulaire ne sera pas exonéré des pénalités dont le montant total ne dépasse pas 1 000 euros HT pour l'ensemble du marché.

12. Vérification et réception

12.1 Nature des opérations

Les opérations de vérification quantitative et qualitative ont pour objet de permettre au maître d'ouvrage de contrôler notamment que le titulaire :

- a mis en œuvre les moyens définis dans le marché, conformément aux prescriptions qui y sont fixées ;
- a réalisé les prestations définies dans le marché comme étant à sa charge, conformément aux dispositions contractuelles.

Les matières et objets nécessaires aux essais sont prélevés par le maître d'ouvrage sur les livraisons réalisées au titre du marché.

12.1.1 Délai de vérifications

Le maître d'ouvrage dispose d'un délai de deux mois pour procéder aux vérifications et notifier sa décision de réception, d'ajournement, de réception avec réfaction ou de rejet.

Point de départ du délai pour les opérations de vérification :

Pour les vérifications effectuées dans les établissements du maître d'ouvrage, le point de départ du délai est la date de remise par le titulaire, ou de livraison, des prestations au maître d'ouvrage.

Pour les vérifications qui sont effectuées dans les établissements du titulaire ou tout autre lieu désigné dans les documents particuliers du marché, le point de départ du délai est la date à laquelle le titulaire notifie au maître d'ouvrage que les prestations sont prêtes à être vérifiées.

12.1.2 Frais de vérification

Quels que soient les résultats des vérifications, les frais qu'elles entraînent sont à la charge du maître d'ouvrage pour les opérations qui, conformément aux stipulations du marché, doivent être exécutées dans ses propres locaux. Ils sont à la charge du titulaire dans les autres cas.

Toutefois, lorsqu'une des parties a accepté de faire exécuter dans ses propres locaux des essais qui, conformément aux documents particuliers du marché, auraient dû être effectués dans ceux de l'autre partie, les frais correspondants sont à la charge de cette dernière.

Le titulaire avise le maître d'ouvrage de la date à partir de laquelle les prestations pourront être présentées en vue de ces vérifications.

12.2 Réception, ajournement, réfaction et rejet

A l'issue des opérations de vérification, le maître d'ouvrage prend, dans le délai de 2 mois, une décision de réception, d'ajournement, de réfaction ou de rejet.

Si le maître d'ouvrage du marché ne notifie pas sa décision dans le délai de 2 mois, les prestations sont considérées comme reçues, avec effet à compter de l'expiration du délai.

Dans le cas d'un marché comportant des prestations distinctes à exécuter, chaque prestation fait l'objet de vérifications et de décisions distinctes.

12.2.1 Réception

Le maître d'ouvrage prononce la réception des prestations si celles-ci répondent aux stipulations du marché. La réception prend effet à la date de notification de la décision de réception au titulaire.

En cas de réception tacite, la date d'effet est l'expiration du délai de 2 mois.

12.2.2 Ajournement

Le maître d'ouvrage, lorsqu'il estime que des prestations ne peuvent être reçues que moyennant certaines mises au point, peut décider d'ajourner la réception des prestations par une décision motivée. Cette décision invite le titulaire à présenter à nouveau au maître d'ouvrage, les prestations mises au point, dans un délai de quinze jours.

Le titulaire doit faire connaître son acceptation dans un délai de dix jours à compter de la notification de la décision d'ajournement. En cas de refus du titulaire ou de silence gardé par lui durant ce délai, le maître d'ouvrage a le choix de prononcer la réception des prestations avec réfaction ou de les rejeter, dans les conditions fixées aux 3 et 4 du présent article, dans un délai de quinze jours courant à partir de la notification du refus du titulaire ou à partir de l'expiration du délai de dix jours ci-dessus mentionné.

Le silence du maître d'ouvrage au-delà de ce délai de quinze jours vaut décision de rejet des prestations.

Si le titulaire présente à nouveau les prestations mises au point, après la décision d'ajournement des prestations, le maître d'ouvrage dispose à nouveau de la totalité du délai prévu pour procéder aux vérifications des prestations, à compter de leur nouvelle présentation par le titulaire.

Dans le cas où les opérations de vérification ont été effectuées dans les locaux du maître d'ouvrage, le titulaire dispose d'un délai de quinze jours à compter de la notification de la décision d'ajournement pour enlever les éventuelles fournitures livrées au titre des prestations ayant fait l'objet de la décision d'ajournement.

Passé ce délai, ces fournitures peuvent être évacuées ou détruites par le maître d'ouvrage, aux frais du titulaire.

12.2.3 Réfaction

Lorsque le maître d'ouvrage estime que des prestations, sans être entièrement conformes aux stipulations du marché, peuvent néanmoins être reçues en l'état, il en prononce la réception avec réfaction de prix proportionnelle à l'importance des imperfections constatées. Cette décision doit être motivée. Elle ne peut être notifiée au titulaire qu'après qu'il a été mis à même de présenter ses observations.

Si le titulaire ne présente pas d'observations dans les quinze jours suivant la décision de réception avec réfaction, il est réputé l'avoir acceptée. Si le titulaire formule des observations dans ce délai, le maître d'ouvrage dispose ensuite de quinze jours pour lui notifier une nouvelle décision. A défaut d'une telle notification, le maître d'ouvrage est réputé avoir accepté les observations du titulaire.

12.2.4 Rejet

Lorsque le maître d'ouvrage estime que les prestations sont non conformes aux stipulations du marché et ne peuvent être reçues en l'état, il en prononce le rejet partiel ou total.

En cas de rejet, le titulaire est tenu d'exécuter à nouveau la prestation prévue par le marché.

Le titulaire dispose d'un délai d'un mois à compter de la notification de la décision de rejet pour enlever les éventuelles fournitures livrées au titre des prestations rejetées. Lorsque ce délai est écoulé, elles peuvent être détruites ou évacuées par le maître d'ouvrage, aux frais du titulaire.

Lorsque la mauvaise qualité ou la défectuosité des fournitures ou matériaux remis par le maître d'ouvrage, et entrant dans la composition des prestations, est à l'origine du défaut de conformité des prestations aux stipulations du marché, le maître d'ouvrage ne peut prendre une décision d'ajournement, de réception avec réfaction ou de rejet :

- ≡ si le titulaire a, dans un délai de quinze jours à partir de la date à laquelle il a eu la possibilité de les constater, informé le maître d'ouvrage des défauts des approvisionnements, matériels ou équipements remis, réserves faites des vices cachés ne pouvant être décelés avec les moyens dont il dispose ;
- ≡ et que le maître d'ouvrage a décidé que les approvisionnements, matériels ou équipements devaient néanmoins être utilisés et a notifié sa décision au titulaire.

12.2.5 Achèvement de la prestation

L'achèvement de la mission fait l'objet d'une décision établie, sur demande du titulaire, par le maître d'ouvrage et constatant qu'il a rempli toutes ses obligations.

13. Droit de propriété industrielle et intellectuelle

Conformément à l'article 35 du CCAG-PI, les résultats réalisés dans le cadre du marché font l'objet d'une cession à titre non exclusif au profit du Maître d'Ouvrage. Par conséquent, le titulaire peut utiliser les résultats pour ses propres besoins, y compris commercialement.

La présente clause a pour objet d'organiser la cession par le titulaire du marché de ses droits de propriété intellectuelle afférents aux Résultats, nécessaires pour utiliser ou faire utiliser les Résultats, en l'état ou modifiés, de façon permanente ou temporaire, en tout ou partie, par tout moyen et sous toutes formes, pour les besoins et finalités d'utilisation exprimés dans les documents particuliers du marché et en toute hypothèse pour les besoins d'utilisation découlant de l'objet des prestations commandées dans le cadre du marché.

Dans le cadre de cette clause les termes suivants sont entendus comme suit :

- Les « Résultats » désignent ce qui est élaboré dans le cadre du marché, c'est-à-dire tous les éléments, quels qu'en soient la forme, la nature et le support, qui résultent de l'exécution des prestations objet du présent marché, tels que notamment les œuvres, les bases de données, les données et les informations, les maquettes, les plans, les études, les productions, les esquisses, les livrables, les rapports, les synthèses, les documents, les photographies, les images, les visuels, les diagnostics et plus généralement tous les éléments protégés ou non par des droits de propriété intellectuelle ou par tout autre mode de protection, tels que le savoir-faire, le secret des affaires, le droit à l'image ou à la voix des personnes ou le droit à l'image des biens.

Les résultats comprennent les éléments réalisés par le titulaire dès l'appel à la concurrence ou toute consultation écrite de l'acheteur en vue de la remise d'une offre et qui sont liés directement à l'objet du présent marché.

Les « Connaissances antérieures » désignent tous les éléments, quels qu'en soient la forme, la nature et le support, qui sont incorporés aux résultats et/ou sont fournis pour répondre aux besoins de l'acheteur dans le cadre d'une prestation intellectuelle et qui appartiennent à l'acheteur, au titulaire ou à des tiers, ou qui leurs sont concédés en licence, mais qui ont été réalisés dans un cadre extérieur et indépendamment du marché, tels que notamment les œuvres de l'esprit, les bases de données, les marques, les noms de domaine et autres signes distinctifs, les dessins ou modèles, les inventions brevetables ou non au sens du code de la propriété intellectuelle, les données et les informations, et plus généralement tous les éléments protégés ou non par des droits de propriété intellectuelle ou par tout autre mode de protection, tels que le savoir-faire, le secret des affaires, le droit à l'image ou à la voix des personnes ou le droit à l'image des biens.

- Les connaissances antérieures de l'acheteur sont tous les documents de conception et d'exécution (établis par les concepteurs et les constructeurs) sur lesquels le titulaire devra établir ses rapports et avis, conformément au cahier des charges communiqués. Cette liste pourra être actualisée en cours d'exécution du marché par l'acheteur par ordre de service.
- Les connaissances antérieures du titulaire (standards ou non) intégrées dans les Résultats ou fournies dans le cadre de l'exécution du marché devront être listées dans son offre.

Les droits de propriété intellectuelle afférents aux Résultats et aux Connaissances antérieures, objets du marché sont répartis entre le Titulaire du marché et l'acheteur conformément aux dispositions du Chapitre 6 du CCAG-PI en vigueur (arrêté du 30 mars 2021, publié le 1er avril 2021), devenant donc un document contractuel, précisé et amendé notamment comme suit :

1 : Régime des droits cédés :

Conformément au CCAG-PI, le titulaire cède à l'acheteur, les droits listés à l'article 35 et les droits qui sont nécessaires pour utiliser ou faire utiliser les résultats, en l'état ou modifiés, de façon permanente ou temporaire, en tout ou partie, par tout moyen et sous toutes formes, pour les besoins et finalités d'utilisation exprimés dans les documents particuliers du marché et en toute hypothèse pour les besoins d'utilisation découlant de l'objet des prestations commandées dans le cadre du marché.

En complément de ces dispositions, le titulaire autorise l'acheteur à sous-céder, sous-licencier ou de sous-traiter la mise en œuvre des résultats et des connaissances antérieures (standards ou non) pour son propre compte, dans les limites de l'objet du marché.

Dès lors que les Résultats comprennent un des éléments listés à l'article 35-2 (résultat identitaire, résultat promotionnel ou confidentiel), le titulaire s'engage à ne pas céder les droits afférents à ces Résultats à des tiers et s'interdit d'exploiter les résultats pour ses propres besoins.

Les droits afférents aux résultats réalisés dans le cadre du marché font l'objet d'une cession à titre non exclusif au profit de l'acheteur. Par conséquent, le titulaire peut utiliser les résultats pour ses propres besoins, y compris

commerciallement. Le titulaire s'engage à ce que l'exploitation des résultats ne porte pas atteinte aux droits ou à l'image de l'acheteur.

L'acheteur interdit au titulaire d'utiliser et publier les résultats comprenant les connaissances antérieures mises à disposition par l'acheteur.

2. Droits moraux :

L'exercice des droits patrimoniaux, objet de la cession pour les besoins découlant de l'objet du marché, doit se faire dans le respect des droits moraux de l'auteur. Dès lors que cela est techniquement possible, l'acheteur s'engage à apposer directement sur les reproductions et les représentations des œuvres de l'esprit, comprises dans les Résultats, le nom de l'auteur. À cette fin, le titulaire doit préciser à l'acheteur les mentions qu'il souhaite voir apparaître

14. Résiliation

14.1 Difficulté d'exécution du marché

Lorsque le titulaire rencontre, au cours de l'exécution des prestations, des difficultés techniques particulières, dont la solution nécessiterait la mise en œuvre de moyens hors de proportion avec le montant du marché, le pouvoir adjudicateur peut résilier le marché, de sa propre initiative ou à la demande du titulaire.

Lorsque le titulaire est mis dans l'impossibilité d'exécuter le marché du fait d'un événement ayant le caractère de force majeure, le pouvoir adjudicateur résilie le marché.

14.2 Arrêt de l'exécution des prestations

Le maître d'ouvrage se réserve la possibilité d'arrêter l'exécution des interventions qui font l'objet du marché, à l'issue de chaque phase d'intervention du contrôleur technique définie ci après :

- ≡ à l'issue de l'établissement de l'APS,
- ≡ à l'issue de l'établissement de l'APD,
- ≡ à l'issue de l'établissement du PRO,
- ≡ à l'issue de la consultation des entreprises.

L'arrêt de l'exécution des prestations donne lieu à la résiliation du marché sans indemnisation du titulaire.

14.3 Résiliation pour faute du titulaire

Le pouvoir adjudicateur peut résilier le marché pour faute du titulaire dans les cas suivants :

- ≡ Le titulaire contrevient aux obligations légales ou réglementaires relatives au travail ou à la protection de l'environnement ;
- ≡ Le titulaire ne s'est pas acquitté de ses obligations dans les délais contractuels ;
- ≡ Le remplaçant de la personne désignée pour assurer la conduite des prestations est récusé, à défaut de désignation d'un nouveau remplaçant dans un délai d'un mois, ou de récusation de celui-ci dans un délai d'un mois ;
- ≡ Le titulaire a sous-traité en contrevenant aux dispositions législatives et réglementaires relatives à la sous-traitance, ou il n'a pas respecté les obligations légales relatives aux sous-traitants ;
- ≡ Le titulaire n'a pas produit les attestations d'assurance ;
- ≡ Le titulaire déclare ne pas pouvoir exécuter ses engagements ;
- ≡ Le titulaire n'a pas communiqué les modifications de réalisation du contrat et ces modifications sont de nature à compromettre la bonne exécution du marché ;
- ≡ Le titulaire s'est livré, à l'occasion de l'exécution du marché, à des actes frauduleux ;
- ≡ L'utilisation des résultats par le pouvoir adjudicateur est gravement compromise, en raison du retard pris par le titulaire dans l'exécution du marché ;
- ≡ Postérieurement à la signature du marché, le titulaire a fait l'objet d'une interdiction d'exercer toute profession industrielle ou commerciale ;
- ≡ Postérieurement à la signature du marché, les renseignements ou documents produits par le titulaire, à l'appui de sa candidature ou exigés préalablement à l'attribution du marché s'avèrent inexacts.
- ≡ En cas de non-renouvellement ou de perte de l'attestation de compétence du contrôleur technique portant sur les domaines concernés par le présent marché, celui-ci sera résilié sans indemnité. De même, la décision d'arrêter l'exécution des prestations prévue à l'article 15.2 emporte résiliation du marché sans indemnité.
- ≡ D'autre part, en cas d'inexactitude des documents et renseignements fournis au maître d'ouvrage.

Sauf dans les cas prévus aux j, l et m du paragraphe ci-dessus, une mise en demeure, assortie d'un délai d'exécution, doit avoir été préalablement notifiée au titulaire et être restée infructueuse.

Dans le cadre de la mise en demeure, le pouvoir adjudicateur informe le titulaire de la sanction envisagée et l'invite à présenter ses observations.

La résiliation du marché ne fait pas obstacle à l'exercice des actions civiles ou pénales qui pourraient être intentées contre le titulaire.

15. Assurances

Avant tout commencement d'exécution, le titulaire devra justifier qu'il est couvert par un contrat d'assurance au titre de la responsabilité civile découlant des articles 1382 à 1384 du Code civil ainsi qu'au titre de sa responsabilité professionnelle, en cas de dommage occasionné par l'exécution du marché.

16. Règlement des litiges

En cas de litige, seul le Tribunal Administratif de Bordeaux est compétent en la matière.

Tous les documents, inscriptions sur matériel, correspondances, demandes de paiement ou modes d'emploi doivent être entièrement rédigés en langue française. S'ils sont rédigés dans une autre langue, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français.