**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE VALANT MEMOIRE TECHNIQUE DU CANDIDAT**

Procédure marché n°AO 2024 853 88

(A joindre obligatoirement à l’offre)

|  |  |
| --- | --- |
| **COORDONNEES DU CANDIDAT :**  *(nom – adresse)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CORRESPONDANT.:**  *(nom, prénom, téléphone, fax, adresse électronique de(s) la personne(s) en charge du dossier et des négociations le cas échéant)* |  |

LOTS CONCERNES :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Lot 1 | Clinique Médicale du Mas de Rochet (34)  Prestations ambulances ou Véhicules Sanitaires légers pour consultations ou hospitalisations d’adultes. |
|  | Lot 2  *Membre 1 du GDC*  *et*  *Membre 2 GDC* | Centre médical l’Egrégore (30)  Prestations ambulances ou transports assis professionnalisés (véhicules sanitaires légers ou taxis conventionnés) pour consultations ou hospitalisations d’adultes.  Lot technique n°1 : UGECAM OCCITANIE (*Membre 1)*  Lot technique n°2 : Fondation Audavie (*Membre 2)* |
|  | Lot 3 | Centre Le Vallespir (66)  Prestations ambulances ou transports assis professionnalisés (véhicules sanitaires légers ou taxis conventionnés) pour consultations ou hospitalisations d’adultes. |

\* \* \* PREAMBULE \* \* \*

Cadre de réponse technique valant mémoire technique à renseigner par le candidat et à remettre à l’appui de son offre conformément aux indications portées au Règlement de la consultation.

La remise par les candidats de la présente trame renseignée est obligatoire. Il leur est toutefois possible de compléter la dite trame par des documents annexes à la condition impérative que ces documents soient clairement identifiés par la mention expresse et non équivoque de leurs intitulés (tout document rajouté au présent cadre non identifié ne sera pas pris en compte).

Toute offre qui ne respectera pas cette exigence se verra rejetée car déclarée irrégulière.

Une attention particulière devra être apportée aux renseignements de cadre de réponse technique qui constitue la proposition technique du candidat :

- cette trame permettra au Pouvoir Adjudicateur de juger les candidats sur les éléments relatifs au critère valeur technique mentionné au règlement de la consultation.

- il ne s’agit pas de reporter dans ce cadre les informations générales de l’entreprise relative à la candidature (cf. article pièces de la candidature du règlement de consultation) mais les éléments spécifiques à la consultation visée en objet, permettant de juger l’offre.

- en cas de groupement, il est loisible au candidat de présenter un mémoire commun ou un mémoire par cotraitant.

Le présent cadre de réponse technique est un élément essentiel de l’offre sur laquelle le candidat s’engage. Le candidat retenu verra son cadre de réponse technique contractualisé à la notification après ajustements à la négociation le cas échéant.

Le mémoire technique permettra le jugement du critère « Organisation mise en place pour assurer les prestations» (Cf. critères de jugement des offres, à l’art 7 - Examen des candidatures et des offres, du Règlement de Consultation).

**Jugement du critère valeur technique (20 points) :**

« Organisation mise en place pour assurer les prestations »

|  |  |
| --- | --- |
| **2-1** | **Méthodologie de fonctionnement et procédés d’exécution (sur 7 points)** |

|  |
| --- |
| * *Composition du parc auto et le personnel spécialement affecté à la réalisation des prestations objet du présent marché.* |

*Le candidat décrira l’étendue et nature du parc auto spécialement affecté aux prestations.*

*Le candidat présentera un organigramme du personnel spécialement affecté à la réalisation de la prestation en prenant le soin d'indiquer les compétences de chaque intervenant.*

……………………………………………………………………….……………………………………………………...……………

…………………………………………………………………….………………………………………………………….…….…….

……………………………………………………………………………………………………………………..……………..………

…………………………………………………………………….………………………………………………………….…….…….

……………………………………………………………………………………………………………………..……………..………

…………………………………………………………………….………………………………………………………….…….…….

……………………………………………………………………………………………………………………..……………..………

|  |
| --- |
| * *Procédure en matière d’appels et de gestion des demandes.* |

*La procédure que le candidat se propose de mettre en place pour les besoins des divers sites en matière d'appels et de gestion des demandes (N° d'appel dédié, traitement des bons de commande, délais de réponse, procédures mises en place pour respecter les délais d'intervention imposés par le pouvoir adjudicateur, etc...).*

……………………………………………………………………….……………………………………………………...……………

…………………………………………………………………….………………………………………………………….…….…….

……………………………………………………………………………………………………………………..……………..………

…………………………………………………………………….………………………………………………………….…….…….

……………………………………………………………………………………………………………………..……………..………

…………………………………………………………………….………………………………………………………….…….…….

……………………………………………………………………………………………………………………..……………..………

|  |  |
| --- | --- |
| **2-2** | **Protocoles de nettoyage et désinfection des véhicules et matériels (sur 7 points)** |

*Le candidat devra justifier qu'il respecte scrupuleusement les différentes règles en matière d'hygiène.*

*Pour cela, il devra communiquer les protocoles de nettoyage et de désinfection mis en place au sein de la société.*

*Il sera indiqué les produits utilisés et leurs composition, la fréquence, le lieux, la méthodologie adoptée, le matériel utilisé pour effectuer le nettoyage ainsi que la qualité de la personne intervenant en la matière.*

……………………………………………………………………….……………………………………………………...……………

…………………………………………………………………….………………………………………………………….…….…….

……………………………………………………………………………………………………………………..……………..………

…………………………………………………………………….………………………………………………………….…….…….

……………………………………………………………………………………………………………………..……………..………

…………………………………………………………………….………………………………………………………….…….…….

……………………………………………………………………………………………………………………..……………..………

|  |  |
| --- | --- |
| **2-3** | **Continuité du service en cas d'imprévus (sur 3 points)** |

*Le candidat devra fournir les procédures dégradées qu'il se propose de mettre en place pour pallier les imprévus, susceptibles d'intervenir en amont de la prise en charge des patients ou des usagers, et assurer la continuité du service.*

*Par imprévus, le pouvoir adjudicateur entend: saturation du réseaux, panne de téléphone, panne informatique, panne de véhicules, manque d'effectif etc...*

……………………………………………………………………….……………………………………………………...……………

…………………………………………………………………….………………………………………………………….…….…….

……………………………………………………………………………………………………………………..……………..………

…………………………………………………………………….………………………………………………………….…….…….

……………………………………………………………………………………………………………………..……………..………

…………………………………………………………………….………………………………………………………….…….…….

……………………………………………………………………………………………………………………..……………..………

|  |  |
| --- | --- |
| **2-4** | **Procédures de gestion des incidents durant le transport (sur 3 points)** |

*Les conditions de transport et la sécurité du patient étant des éléments déterminants pour le pouvoir adjudicateur, le candidat devra impérativement fournir les procédures de gestion des incidents durant le transport qu'il se propose de mettre en place pour l'exécution du présent marché.*

*Ces procédures devront être le plus précises possible et indiquer notamment la conduite qu'il propose de tenir en cas d'accident de la route, panne du véhicule, aggravation de la santé du patient, etc...*

……………………………………………………………………….……………………………………………………...……………

…………………………………………………………………….………………………………………………………….…….…….

……………………………………………………………………………………………………………………..……………..………

…………………………………………………………………….………………………………………………………….…….…….

……………………………………………………………………………………………………………………..……………..………

…………………………………………………………………….………………………………………………………….…….…….

……………………………………………………………………………………………………………………..……………..………

……………………………………………………………………………………………………………………..……………..………

|  |
| --- |
| **Autres renseignements jugés utiles par le candidat permettant l’appréciation de son offre** |

……………………………………………………………………….……………………………………………………...……………

…………………………………………………………………….………………………………………………………….…….…….

……………………………………………………………………………………………………………………..……………..………

…………………………………………………………………….………………………………………………………….…….…….

……………………………………………………………………………………………………………………..……………..………

…………………………………………………………………….………………………………………………………….…….…….

……………………………………………………………………………………………………………………..……………..………

……………………………………………………………………………………………………………………..……………..………

……………………………………………………………………………………………………………………..……………..………