|  |
| --- |
| **MARCHE PUBLIC DE SERVICES**  **Prestations intellectuelles**  **PROCEDURE n°2024104**  **REGLEMENT DE CONSULTATION**  **ANNEXE 4 : Cadre de mémoire technique (CMT)**  **Le pouvoir adjudicateur :**  CENTRE NATIONAL DU CINEMA ET DE L’IMAGE ANIMEE (CNC)  291 Boulevard Raspail  75765 Paris cedex 14  **Objet du Marché public :**  Refonte ergonomique et graphique, mise en œuvre et accompagnement de la stratégie éditoriale du site [www.cnc.fr](http://www.cnc.fr). |

Le présent document constitue le cadre de réponse technique du marché. Le document sert de notation aux critères portant sur la valeur technique.

Le candidat doit proposer une offre conforme aux exigences formulées dans le dossier de consultation. A défaut, son offre est déclarée irrégulière et est susceptible d’être rejetée pour ce motif.

Les réponses au présent document valent engagement de la part du candidat quant aux modalités, charges et délais à respecter.

Le candidat est tenu de présenter son offre technique et méthodologique en renseignant le présent CMT ou en présentant un mémoire technique respectant le plan ci-dessous.

[1. PRESENTATION DE LA STRUCTURE ET DES EVENTUELS COTRAITANT ET SOUS-TRAITANT 3](#_Toc180164991)

[2. ERGONOMIE 4](#_Toc180164992)

[3. ESTHETIQUE 5](#_Toc180164993)

[4. METHODOLOGIE 6](#_Toc180164994)

[4.1. Déroulement générale 6](#_Toc180164995)

[4.2. Accessibilité 7](#_Toc180164996)

[4.3. Eco-conception 7](#_Toc180164997)

[4.4. Suivi du projet 8](#_Toc180164998)

[4.4.1. Organisation de l’équipe 8](#_Toc180164999)

[4.4.2. Présentation détaillée de l’équipe 8](#_Toc180165000)

[5. DELAIS 10](#_Toc180165001)

[5.1. Partie forfaitaire 10](#_Toc180165002)

[5.2. Partie à bons de commandes 10](#_Toc180165003)

[6. AUTRES ELEMENTS 11](#_Toc180165004)

# **PRESENTATION DE LA STRUCTURE ET DES EVENTUELS COTRAITANT ET SOUS-TRAITANT**

Le candidat est invité à présenter sa structure et, en cas de co-traitance et/ou de sous-traitance :

* Les prestations exécutées par chaque cotraitant,
* Les prestations exécutées par chaque sous-traitant, y compris ceux des cotraitants.

En cas de co-traitance et/ou de sous-traitance, le candidat est également invité à joindre à son offre le ou les formulaires DC 4 dument complétés.

|  |
| --- |
| **Réponse du candidat :** |

# **ERGONOMIE**

Le candidat est invité à présenter :

* Une maquette dans les conditions définies dans le RC :
  + les wireframes (maquettes fonctionnelles) et maquettes graphique des écrans suivants :
    - home page,
    - page servicielle,
    - page dispositif d’aide,
    - page résultats recherche interne,
    - page publication (présentation d’une étude)
* Une présentation écrite relative :
  + aux premiers éléments de conception traduisant sa compréhension du besoin, sa vision et ses recommandations ;
  + à la présentation des logiques de parcours recommandés (principes) pour le B2B et le B2C ;
  + à la présentation de l’arborescence du site sur 2 niveaux ou plus si nécessaire, et des principes de navigation incluant les éventuelles pages intermédiaires et pages liste ;

|  |
| --- |
| **Réponse du candidat :** |

# **ESTHETIQUE**

Le candidat est invité à présenter :

* les grands principes graphiques et de mise en œuvre éditoriale et servicielle du site, tels que les principes graphiques (couleurs, typographie, éléments d’interface…) et le territoire de marque et l’affichage du logo.

|  |
| --- |
| **Réponse du candidat :** |

* la structure générale des principaux gabarits (header, champ de recherche, principaux éléments de navigation, footer…) et les principales zones qui les composent, déclinaison selon les résolutions d’affichage

|  |
| --- |
| **Réponse du candidat :** |

# **METHODOLOGIE**

## Déroulement générale

Le candidat est invité à présenter, notamment, le déroulement de sa proposition en précisant :

* les prestations à réaliser et les livrables à produire
* la méthodologie d’exécution de la mission
* un macro-calendrier des différentes phases de réalisation
* les modalités de pilotage et de reporting de la mission

|  |
| --- |
| **Réponse du candidat :** |

## Accessibilité

Le candidat est invité à présenter ses engagements et sa méthode pour atteindre ou dépasser les objectifs d’accessibilité définies dans le CCTP (cf. art. 7.2 du CCTP).

|  |
| --- |
| **Réponse du candidat :**  **Engagement en matière de dépassement des exigences d’accessibilité du CCTP :** |

## Eco-conception

Le candidat est invité à présenter ses engagements et sa méthode pour atteindre ou dépasser les objectifs d’écoconception définies dans le CCTP (cf. art. 7.4.2 du CCTP).

|  |
| --- |
| **Réponse du candidat :**  **Engagement en matière de dépassement des exigences d’éco-conception du CCTP :** |

## Suivi du projet

### Organisation de l’équipe

Le candidat est invité à présenter :

* L’organisation de l’équipe et notamment **le ou les interlocuteurs privilégiés** du CNC ;

|  |
| --- |
| **Réponse :** |

* Les modalités mise en œuvre pour assurer la continuité de service en cas d’absence ou de départ d’un des membres de l’équipe ;

|  |
| --- |
| **Réponse :** |

* Les engagements en matière de réactivité (délais de réponses…).

|  |
| --- |
| **Réponse :** |

* Présentation du niveau de complexité des prestations suivantes en conformité avec les exemples du CCTP

|  |  |
| --- | --- |
| **UO** | **Définition du caractère simple ou complexe** |
| Parcours utilisateur supplémentaire sur la base d'un brief précis (idéation, storyboard) |  |
| Conception Wireframe, 1 gabarit simple |  |
| Conception Wireframe, 1 gabarit complexe |  |
| Création graphique, 1 gabarit simple |  |
| Création graphique, 1 gabarit complexe |  |

### Présentation détaillée de l’équipe

Le candidat est invité à renseigner les membres de l’équipe dédié à la réalisation de prestations dans le tableau ci-dessous en précisant son expérience globale pertinente et les domaines d’expertise principaux, en particulier pour les **interlocuteurs privilégiés du CNC**.

En outre, le candidat est invité, pour chaque membre de l’équipe :

* A fournir son CV en annexe du présent CMT ;
* A fournir des exemples de de prestations similaires réalisées (à cet effet, le candidat peut renseigner l’annexe 5 au RC : Cadre de présentation des références) ;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom et prénom** | **Postes**  *(Exemple : directeur de projet, développeur, chef de projet…****)*** | **Nombre d’année d’expérience (en mois)** | **Domaine(s) d’expertise** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# **DELAIS**

## Partie forfaitaire

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poste/étapes** | **Délai max (cf. CCTP) en jours calendaires** | **Délai proposé par le candidat (en jours calendaires)** |
| Phase 1 : Initialisation et stratégique éditoriale et servicielle | 20 jours |  |
| Phase 2 : Idéation | 45 jours |  |
| Phase 3 : Conception | 45 jours |  |
| Phase 4 : Création graphique et Design System | 45 jours |  |

## Partie à bons de commandes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UO** | **Délai max (cf. CCTP) en jours calendaires** | **Délai proposé par le candidat (en jours calendaires)** |
| Atelier supplémentaire (format 3h) : animation, restitution, recommandations | 15 jours |  |
| Parcours utilisateur supplémentaire sur la base d'un brief précis (idéation, storyboard) | 15 jours |  |
| Conception Wireframe, 1 gabarit simple | 10 jours |  |
| Conception Wireframe, 1 gabarit complexe | 15 jours |  |
| Création graphique, 1 gabarit simple (desktop, mobile, tablette) | 10 jours |  |
| Création graphique, 1 gabarit complexe (desktop, mobile, tablette) | 15 jours |  |
| Intégration HTML/CSS (15 à 20 gabarits) | 25 jours |  |
| Tests sur 10 utilisateurs (scénaristation du protocole de test, animation, restitution, prototypage, treejack, recommandations) | 20 jours |  |
| Document charte éditoriale complète | 20 jours |  |

# **AUTRES ELEMENTS**

Le candidat peut présenter tout autre élément jugé utile à son offre. Il est notamment invité à renseigner les éléments suivants :

* Les coordonnées de la personne désignée pour représenter le Titulaire dans le cadre de l’exécution du marché ;
* Ses horaires d’ouvertures.

|  |
| --- |
| **Réponse du candidat :** |