

## **CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP)**

### **Marchés de Fournitures Courantes et de Services**

#### **Identification de l'acheteur :**

##### Pouvoir adjudicateur :

**Centre Hospitalier Universitaire de Reims**, en qualité d'établissement support du Groupement Hospitalier Universitaire de Champagne (GHUC) - 45, rue Cognacq-Jay - 51092 Reims Cedex

##### Direction acheteuse :

Direction des Achats - Pôle logistique - Rue Roger Aubry - 51092 Reims Cedex

#### **Intitulé du marché :**

Fourniture de tampons encreurs et de consommables associés.

#### **Procédure de passation :**

Marché à procédure adaptée passé en application des articles L.2123-1 et R.2123-1 du Code de la commande publique

# SOMMAIRE

PREAMBULE .....	4
ARTICLE I - OBJET DU MARCHÉ .....	4
1.1. - TYPE.....	4
1.2. - DESCRIPTION SUCCINCTE .....	4
1.3. - ALLOTISSEMENT.....	4
ARTICLE II - CARACTERISTIQUES PRINCIPALES DU MARCHÉ.....	4
2.1. - FORME .....	4
2.2. - DUREE DU MARCHÉ .....	5
ARTICLE III - PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ .....	5
ARTICLE IV - ENGAGEMENT DES PARTIES.....	5
4.1. - IDENTIFICATION DES PARTIES.....	5
4.1.1. - Parties signataires.....	5
4.1.2. - Représentants du titulaire pour l'exécution du marché.....	6
4.1.3. - Déclaration de sous-traitant en cours d'exécution .....	6
4.2. - RESPECT DES CLAUSES CONTRACTUELLES .....	6
4.3. - RESPECT DU SECRET PROFESSIONNEL .....	6
4.4. - PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL .....	6
4.5. - EVOLUTION TECHNOLOGIQUE, TECHNIQUE OU REGLEMENTAIRE.....	6
ARTICLE V - CONDITIONS D'EXECUTION : .....	7
5.1. - MODALITES DE COMMANDE.....	7
5.2. - DELAI DE LIVRAISON .....	7
5.3. - MODALITES DE LIVRAISON .....	7
5.3.1. - Lieu de livraison.....	7
5.3.2. - Conditions de livraisons.....	7
5.4. - TRANSFERT DE RISQUES.....	8
5.5. - EXECUTION AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE .....	8
ARTICLE VI - REUNION DE CADRAGE .....	8
ARTICLE VIII - ASSURANCE.....	8
ARTICLE IX - MODALITES DE DETERMINATION DES PRIX .....	9
9.1. - CONTENU DES PRIX.....	9
9.2. - FORME DU PRIX .....	9
9.3. - VARIATION DES PRIX .....	9
9.3.1. - Choix du type de variation des prix.....	9
9.3.2. - Détermination des prix de référence pour la variation .....	9
9.3.3. - Choix des paramètres de variation.....	9
9.3.4. - Périodicité de révision des prix.....	9
9.3.5. - Modalités de révision des prix.....	9
9.4. - CLAUSE DE SAUVEGARDE .....	10
9.5. - OFFRE PROMOTIONNELLE .....	10
ARTICLE X - CLAUSE DE REEXAMEN .....	10

ARTICLE XI - REGLEMENT DES COMPTES .....	11
<b>11.1. - MODALITES DE FACTURATION</b> .....	11
<b>11.2. - DELAI DE PAIEMENT</b> .....	11
<b>11.3. - INTERETS MORATOIRES</b> .....	11
ARTICLE XII - CLAUSE DE FINANCEMENT ET DE SURETE .....	12
<b>12.1. - AVANCE</b> .....	12
<b>12.2. - RETENUE DE GARANTIE</b> .....	12
ARTICLE XIII - PENALITES DE RETARD .....	12
ARTICLE XIV - RESILIATION DU MARCHE.....	13
ARTICLE XV - REGLEMENT DES LITIGES - DROIT APPLICABLE .....	13
ARTICLE XVI - DEROGATION AUX DOCUMENTS GENERAUX.....	14

## PREAMBULE

La présente procédure s'inscrit dans le cadre de la fonction achat mutualisée du Groupement Hospitalier Universitaire de Champagne (GHUC).

Le Centre Hospitalier Universitaire de Reims, en qualité d'établissement support du GHUC, est compétent pour assurer la passation, la signature et la notification des marchés, ainsi que les éventuelles modifications, reconductions ou non-reconduction et résiliation.

Les établissements parties bénéficiaires assurent, à titre individuel, l'exécution des marchés et réalisent notamment les opérations suivantes : commandes, vérifications, liquidation et mandatement des factures et toute autre mesure relevant des opérations d'exécution.

## ARTICLE I - OBJET DU MARCHE

### 1.1. - Type

<input checked="" type="checkbox"/> Fournitures	<input type="checkbox"/> Services	<input type="checkbox"/> Travaux	
<input checked="" type="checkbox"/> Achat	<input type="checkbox"/> Crédit-bail	<input type="checkbox"/> Location	<input type="checkbox"/> Location-vente

### 1.2. - Description succincte

Le présent marché a pour objet **la fourniture de tampons encreurs et de consommables associés pour les établissements parties du Groupement Hospitalier Universitaire de Champagne** dont les établissements parties bénéficiaires sont identifiés en annexe n° 1 du présent CCAP.

Les quantités et spécifications techniques sont précisées dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières et ses annexes.

Les fournitures sont livrées aux établissements parties bénéficiaires identifiés en annexe n° 1 du présent CCAP.

### 1.3. - Allotissement

Le marché n'est pas alloti.

## ARTICLE II - CARACTERISTIQUES PRINCIPALES DU MARCHE

### 2.1. - Forme

Le présent marché prend la forme d'un accord cadre à bons de commande au sens du 2<sup>e</sup> alinéa de l'article R.2162-2 du Code de la commande publique, lequel est exécuté par l'émission de bons de commandes successifs dans les conditions prévues aux articles R.2162-13 et R.2162-14 du Code de la commande publique.

Accord-cadre à bons de commande mono-attributaire :

L'accord-cadre à bons de commande est conclu avec un seul opérateur économique.

Accord-cadre à bons de commande sans minimum et avec maximum :

L'accord-cadre à bons de commande est conclu, sans minimum mais avec un maximum.

Pour chacun des établissements parties bénéficiaires, les quantités estimées sont précisées dans le « récapitulatif des besoins » annexé au CCTP, à titre indicatif à partir des consommations des années précédentes et/ou des projections réalisées. Ces quantités, qui serviront de base à la comparaison des offres, ne sont pas opposables aux établissements parties bénéficiaires.

Le montant maximum est fixé à 110 000 € HT sur la durée totale du marché.

Le titulaire s'engage pour le maximum.

## **2.2. - Durée du marché**

Le marché est passé pour la période à compter du 01/03/2025 ou de la date de réception de la notification si cette dernière est ultérieure, jusqu'au 28/02/2027.

Cette période initiale est reconductible tacitement pour 2 périodes de 12 mois, soit du 01/03/2027 au 29/02/2028 et du 01/03/2028 au 28/02/2029.

Le titulaire ne peut s'y opposer.

Dans le cas où le représentant du Centre Hospitalier Universitaire décide de ne pas reconduire le marché, il en informera par écrit le titulaire du marché au plus tard 3 mois avant la fin de la période en cours d'exécution.

**Nota : La date de début d'exécution des prestations pour chaque établissement partie bénéficiaire est précisée à l'annexe n° 2 du présent CCAP.**

## **ARTICLE III - PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE**

Les pièces contractuelles, par ordre de priorité décroissante, sont les suivantes :

- l'acte d'engagement et ses éventuelles annexes, notamment ses annexes financières,
- le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et ses annexes,
- le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes,
- le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et de services (CCAG / FCS, arrêté modifié du 30 mars 2021 publié au JORF n° 0078 du 1<sup>er</sup> avril 2021),
- l'offre technique du titulaire,.

L'original de chacun de ces documents, conservé dans les archives du Centre Hospitalier Universitaire de Reims, fait seule foi.

## **ARTICLE IV - ENGAGEMENT DES PARTIES**

### **4.1. - Identification des parties**

#### **4.1.1. - Parties signataires**

Le marché est conclu entre :

- Le Centre Hospitalier Universitaire de Reims, en sa qualité d'établissement support du Groupement Hospitalier Universitaire de Champagne (GHUC), représenté par sa Directrice Générale.

et

- L'opérateur économique ou le mandataire du groupement d'opérateur économique retenu au titre du marché, représenté par une personne habilitée, dénommé ci-après « le titulaire ».

#### **4.1.2. - Représentants du titulaire pour l'exécution du marché**

Dès la notification du marché, le titulaire désigne une ou plusieurs personnes physiques, habilitées à le représenter auprès des établissements parties bénéficiaires, pour les besoins de l'exécution du marché.

#### **4.1.3. - Déclaration de sous-traitant en cours d'exécution**

Sans objet.

#### **4.2. - Respect des clauses contractuelles**

Les stipulations des documents contractuels sus énoncés expriment l'intégralité des obligations des parties. Ces clauses prévalent sur celles qui figureraient sur tous les documents adressés par le candidat lors de sa réponse à ce présent marché, y compris d'éventuelles conditions générales de vente.

De même, le titulaire du marché ne peut faire valoir, au cours de l'exécution du marché, aucune nouvelle condition générale ou spécifique.

#### **4.3. - Respect du secret professionnel**

Le titulaire du marché s'engage au respect absolu du secret professionnel.

Le fournisseur est lié par le secret professionnel et assujetti à la discrétion d'usage en ce qui concerne les produits fournis

L'établissement partie bénéficiaire s'engage à respecter la confidentialité des informations désignées comme telles par le titulaire.

#### **4.4. - Protection des données à caractère personnel**

Le titulaire du marché s'engage à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable depuis le 25 mai 2018.

#### **4.5. - Evolution technologique, technique ou réglementaire**

En cas d'évolution technologique, de changement de technique, ou de modification de la réglementation en cours d'exécution du marché, le titulaire a la possibilité de modifier ou remplacer les fournitures faisant l'objet du marché par des fournitures jugées plus performantes ou plus adaptées aux besoins, sans supplément de prix.

Dans ce cas, le titulaire est tenu de produire un certificat indiquant :

- d'une part, que cette nouvelle référence se substitue à l'ancienne pour des raisons d'innovation technologique, de changement de technique ou de modification de la réglementation.
- d'autre part, que le prix fixé au marché pour l'ancienne référence est maintenu pour la nouvelle.

En cas d'évolution technologique majeure, d'évolution des techniques médicales, de soins ou d'analyses, ou d'évolution réglementaire, le Centre Hospitalier Universitaire se réserve le droit de résilier le marché après un préavis de trois mois.

## **ARTICLE V - CONDITIONS D'EXECUTION :**

### **5.1. - Modalités de commande**

Le marché s'exécute au moyen de bons de commande.

Chaque bon de commande comporte notamment les mentions suivantes :

- l'identification du titulaire du marché,
- la référence au présent marché,
- la désignation de la fourniture ou sa référence,
- les quantités commandées,
- la date ou les délais et le lieu de livraison.

Les bons de commande peuvent être émis jusqu'à l'expiration de la durée de validité du marché. La durée d'exécution est fixée conformément aux conditions habituelles d'exécution des prestations faisant l'objet du marché.

Toutefois, l'établissement partie bénéficiaire ne peut fixer une durée telle que l'exécution des bons de commande se prolonge au-delà de la date limite de validité du marché dans des conditions qui méconnaissent l'obligation d'une remise en concurrence périodique.

### **5.2. - Délai de livraison**

Les fournitures sont livrées dans le délai maximal indiqué dans l'offre du titulaire à compter de la date de réception du bon de commande sans dépasser 1 mois.

Toutefois, le bon de commande peut préciser une date ou un créneau de livraison. Dans cette hypothèse, les pénalités de retard courent à compter de la date de livraison ou du dernier jour du créneau de livraison précisés sur les bons de commande.

Tout retard de livraison entraînera l'application des pénalités prévues à l'article XIII du présent CCAP.

### **5.3. - Modalités de livraison**

#### **5.3.1. - Lieu de livraison**

Les fournitures sont livrées aux établissements parties bénéficiaires, aux adresses précisées à l'annexe n° 2 du CCTP.

Toute livraison égarée du fait du non-respect du lieu de livraison est à la charge du titulaire du marché et ne peut être facturée à l'établissement partie bénéficiaire. Un deuxième envoi est effectué par le titulaire sans attendre la fin des opérations de vérification et de recherche.

En cas de problèmes dans les circuits de distribution normaux (ex. grève des transporteurs, intempéries...), le titulaire du marché assume tous les frais afférents à la bonne conservation et au bon acheminement des produits dans les meilleurs délais.

#### **5.3.2. - Conditions de livraisons**

Les fournitures sont livrées selon les conditions particulières propres à chacun des établissements parties bénéficiaires précisées à l'annexe n° 2 du CCTP.

Les livraisons sont accompagnées d'un bon de livraison, mentionnant, pour chaque produit, les renseignements suivants :

- Numéro de commande de l'établissement à l'origine du bon de commande,
- N° de Bon de livraison,
- Date de livraison,
- Marquage CE,
- Le n° de série le cas échéant,
- La date limite d'utilisation,
- La notice d'utilisation.

Toutes ces informations sont obligatoirement rédigées en langue française.

#### **5.4. - Transfert de risques**

Le transport s'effectue, sous la responsabilité du titulaire, jusqu'au lieu de livraison. Le conditionnement, le chargement, l'arrimage et le déchargement sont effectués sous sa responsabilité.

#### **5.5. - Exécution aux frais et risques du titulaire**

Dans l'hypothèse où le titulaire serait dans l'impossibilité d'exécuter tout ou partie de la prestation dans les délais et conditions prévus au marché ou sur le bon de commande, l'établissement partie bénéficiaire pourra faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations prévues par le marché, tout en faisant supporter l'éventuel surcoût par le titulaire défaillant.

### **ARTICLE VI - REUNION DE CADRAGE**

Une réunion de cadrage sera organisée sur chaque établissement dès la notification, préalablement à l'exécution du marché afin de faire connaissance, procéder aux rappels des attentes, suivant les conditions du CCTP et l'offre du titulaire, et fixer des indicateurs de suivi éventuels.

### **ARTICLE VII - COMITE DE PILOTAGE**

Un comité de pilotage annuel sera organisé par le référent du marché, afin de vérifier l'application des conditions contractuelles ainsi que les évolutions éventuelles, telles que les contacts, les modalités de commande, et l'évolution du chiffre d'affaire.

La mesure de la satisfaction, de la performance et des délais sont suivis grâce aux éventuels indicateurs de suivi.

A l'issue du rendez-vous un plan d'action d'amélioration ou plan de progrès est défini entre le prestataire et l'établissement, si besoin.

Des points sur le déroulement du marché peuvent être demandés par l'établissement à tout moment en cas de difficultés rencontrées sur la qualité de la prestation.

### **ARTICLE VIII - ASSURANCE**

Le titulaire est responsable de tout dommage de toute nature causé au personnel de l'établissement partie bénéficiaire, aux biens et aux tiers du fait :

- de son personnel salarié en activité de travail,
- de ses matériels,
- d'un événement engageant la responsabilité du titulaire après exécution des prestations.



Par dérogation à l'article 9.2 du CCAG/FCS, en cas de demande de l'établissement partie bénéficiaire, le titulaire justifie, dans le délai maximum de 15 jours à compter de la demande, de la souscription de la police contractée auprès d'une compagnie agréée, garantissant sa responsabilité civile pour dommages de toute nature causés au personnel, aux biens et aux tiers par la conduite des prestations ou les modalités de leur exécution.

En cas d'existence d'une franchise, dans le contrat souscrit par le titulaire, le titulaire est réputé la prendre intégralement à sa charge.

## **ARTICLE IX - MODALITES DE DETERMINATION DES PRIX**

### **9.1. - Contenu des prix**

Les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations, les frais afférents au conditionnement, au stockage, à l'emballage, à l'assurance les frais afférents à l'application de l'article 18.2 du CCAG/FCS, ainsi que toutes les autres dépenses nécessaires à l'exécution des prestations, les marges pour risque et les marges bénéficiaires.

Les frais de manutention et de transport, qui naîtraient de l'ajournement ou du rejet des prestations, sont à la charge du titulaire.

### **9.2. - Forme du prix**

Le marché est traité par application de prix unitaires. Les prix unitaires sont appliqués aux quantités réellement livrées.

### **9.3. - Variation des prix**

#### **9.3.1. - Choix du type de variation des prix**

Les prix sont révisables.

#### **9.3.2. - Détermination des prix de référence pour la variation**

Les prix initiaux sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois de remise des offres ; ce mois est appelé « mois zéro ».

Les prix initiaux sont des prix nets ; ils sont déterminés après application d'une remise en pourcentage sur le tarif du titulaire.

#### **9.3.3. - Choix des paramètres de variation**

Les prix sont révisables en fonction d'une référence à partir de laquelle il sera procédé à un ajustement.

La référence choisie est le tarif du titulaire. Le titulaire certifie que le tarif qui sert de base au calcul des prix de règlement est celui qu'il pratique pour l'ensemble de sa clientèle.

#### **9.3.4. - Périodicité de révision des prix**

La révision des prix sera effectuée tous les ans, à compter du 31 décembre 2025, en cas de reconduction.

#### **9.3.5. - Modalités de révision des prix**

En cas d'évolution du tarif du titulaire, à la baisse comme à la hausse, les prix révisés seront déterminés par application de la remise initiale en pourcentage du titulaire sur son nouveau tarif.

Les nouveaux prix du titulaire doivent être communiqués aux établissements parties bénéficiaires, aux adresses indiquées à l'annexe n° 2 du présent CCAP, au moins un mois avant la date de révision des prix du marché. A défaut de communication des nouveaux prix à la hausse, les prix applicables lors de la période précédente sont reconduits.

#### **9.4. - Clause de sauvegarde**

En cas de variation conduisant à un taux d'augmentation des prix supérieur à 2 % l'an, le Centre Hospitalier Universitaire se réserve le droit de résilier le marché sans indemnité, par dérogation aux articles 38 et 42 du CCAG/FCS.

Dans cette hypothèse, afin de tenir compte des délais nécessaires à la passation d'un nouveau marché, la résiliation ne prendra effet que 3 mois après la date prévue pour l'application des nouveaux prix.

Les prix applicables pendant cette période de trois mois seront ceux appliqués lors de la période précédente augmentés au maximum de 2 %.

#### **9.5. - Offre promotionnelle**

Le titulaire a la faculté de proposer des remises exceptionnelles qu'il pourrait pratiquer dès lors que celles-ci auraient pour conséquence une diminution des prix du marché.

### **ARTICLE X - Clause de réexamen**

Le Centre Hospitalier Universitaire de Reims, en sa qualité d'établissement support du Groupement Hospitalier Universitaire de Champagne (GHUC), pourra, en application de la clause de réexamen prévue à l'article R.2194-1 du Code de la commande publique :

- solliciter l'intégration des établissements parties au Groupement Hospitalier Universitaire de Champagne (GHUC) qui n'ont pas été identifiés comme établissements parties bénéficiaires à l'annexe n° 1 du présent CCAP,
- commander une référence complémentaire à celles initialement prévues au marché (complément de gamme), dans la limite du volume et du montant maximums du lot et aux conditions cumulatives suivantes :
  - le nouveau produit – qu'il se substitue à une référence existante ou s'ajoute - réponde aux spécifications techniques du CCTP et soit similaire au(x) produit(s) du lot, avec une qualité au moins équivalente au(x) produit(s) déjà référencé(s).
  - le nouveau produit ne soit pas susceptible d'entrer en concurrence avec un produit d'un autre lot.
  - l'intégration du nouveau produit ne soit pas susceptible de bouleverser les conditions initiales de la mise en concurrence.

## ARTICLE XI - REGLEMENT DES COMPTES

### 11.1. - Modalités de facturation



Conformément à l'article R.2192-3 du Code de la commande publique, l'utilisation de la facture électronique est exclusive de tout autre mode de transmission.



La facturation électronique devra passer obligatoirement par le portail gratuit de facturation officiel de l'Etat « Chorus Pro » / <https://chorus-pro.gouv.fr/cpp/utilisateur?execution=e1s1>

Le dépôt, la transmission et la réception des factures électroniques sont effectués sur le portail public de facturation selon des modalités techniques, fixées par arrêté, garantissant leur réception immédiate et intégrale et assurant la fiabilité de l'identification de l'émetteur, l'intégrité des données, la sécurité, la confidentialité et la traçabilité des échanges.

Si le mode de transmission se fait en dehors du portail, l'établissement partie bénéficiaire doit rejeter la facture transmise en avertissant l'entreprise au préalable et l'invitant à utiliser «Chorus».

La facture électronique déposée sous le numéro de SIRET de l'établissement partie bénéficiaire (précisé à l'annexe n° 3 du présent CCAP) doit comporter obligatoirement les mentions définies à l'article D.2192-2 du Code de la commande publique.

### 11.2. - Délai de paiement

Le délai maximum de paiement est de 50 jours, excepté pour les EHPAD pour lesquels ce délai est de 30 jours maximum, comptés à partir de la date de réception de la demande de paiement, ou à compter de la date de livraison si la date de réception de la facture est antérieure à la date de livraison, conformément aux articles R.2192-10 à R.2192-14 du Code de la commande publique.

Lorsque les factures sont transmises par échange de données informatisé ou par le mode portail ou service, la date de réception de la demande de paiement correspond, à la date de notification à l'établissement partie bénéficiaire du message électronique l'informant de la mise à disposition de la facture sur le portail public de facturation, conformément à l'article R.2192-15 du Code de la commande publique.

Il est précisé que tout retard imputable au titulaire du marché a pour conséquence la suspension du délai de paiement. Notamment par sa carence à produire les pièces demandées et par l'absence d'information ou la production d'informations erronées :

- modification de la raison sociale,
- modification et/ou absence de domiciliation bancaire,
- erreur sur les prestations et/ou montants facturés.

### 11.3. - Intérêts moratoires

Le défaut de paiement dans les délais prévus ci-avant ouvre de plein droit et sans autre formalité, pour le titulaire du marché le bénéfice d'une part, d'intérêts moratoires, à compter du jour suivant l'expiration du délai et d'autre part, d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, augmenté de 8 points.

## **ARTICLE XII - CLAUSE DE FINANCEMENT ET DE SURETE**

### **12.1. - Avance**

Conformément à l'article R.2191-3 du Code de la commande publique, s'il n'y renonce pas expressément à l'Acte d'Engagement, une avance est accordée au titulaire d'un marché lorsque le montant initial du marché est supérieur à 50 000 € H.T. et dans la mesure où le délai d'exécution est supérieur à deux mois.

Dans le cas d'un accord-cadre exécuté au moyen de bons de commande et ne comportant pas de minimum fixé en valeur, l'avance est accordée pour chaque bon de commande d'un montant supérieur à 50 000 euros HT et d'une durée d'exécution supérieure à deux mois. Le montant de l'avance est déterminé par application des dispositions des articles R.2191-6 à R.2191-10 du Code de la commande publique.

L'option retenue pour le calcul de l'avance est l'option B du CCAG/FCS.

L'avance est remboursée dans les conditions prévues aux articles R.2191-11 et R.2191-12 du Code de la commande publique.

### **12.2. - Retenue de garantie**

Il n'est pas pratiqué de retenue de garantie sur les paiements.

## **ARTICLE XIII - PENALITES DE RETARD**

Les pénalités pour retard commencent à courir, sans qu'il soit nécessaire pour l'établissement partie bénéficiaire de procéder à une mise en demeure, par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG/FCS, le lendemain du jour où le délai contractuel d'exécution des prestations est expiré, sous réserve des stipulations des articles 13.3 et 21.5 du CCAG/FCS.

Par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG/FCS, cette pénalité est calculée par application de la formule suivante :

$$P = \frac{V \times R}{100}$$

dans laquelle :

P = le montant de la pénalité ;

V = la valeur des prestations sur laquelle est calculée la pénalité, cette valeur étant égale au montant en prix de base, hors variations de prix (*OU* cette valeur étant égale au montant en prix révisé) et hors du champ d'application de la TVA, de la partie des prestations en retard, ou de l'ensemble des prestations si le retard d'exécution d'une partie rend l'ensemble inutilisable ;

R = le nombre de jours de retard.

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG/FCS, il n'est prévu aucune exonération à l'application des pénalités de retard.

Le montant total des pénalités de retard n'est pas plafonné par dérogation à l'article 14.1.2 du CCAG/FCS.

#### **ARTICLE XIV - RESILIATION DU MARCHE**

Le marché peut être résilié dans les cas et selon les modalités prévues au chapitre 7 du CCAG/FCS.

Toutefois, en cas de résiliation prise en application de l'article 9.4 (application de la clause de sauvegarde) du présent CCAP :

- par dérogation aux articles 38 et 42 du CCAG/FCS, le titulaire n'a droit à aucune indemnité.

- par dérogation à l'article 43 du CCAG/FCS, le décompte de résiliation comprend :

- 1) Au débit du titulaire :

- a. Le montant des sommes versées à titre d'avance, d'acompte, de règlement partiel définitif et de solde ;
- b. La valeur, fixée par le marché et ses avenants éventuels, des moyens confiés au titulaire que celui-ci ne peut restituer, ainsi que la valeur de reprise des moyens cédés à l'amiable au titulaire ;
- c. Le montant des pénalités.

- 2) Au crédit du titulaire :

- d. La valeur contractuelle des prestations reçues y compris, s'il y a lieu, les intérêts moratoires ;
- e. La valeur des prestations fournies éventuellement à la demande.

#### **ARTICLE XV - REGLEMENT DES LITIGES - DROIT APPLICABLE**

En cas de différend relatif aux opérations relevant des compétences du Centre Hospitalier Universitaire de Reims, en qualité d'établissement support du GHUC, les réclamations sont adressées sous pli recommandé avec accusé de réception postal à :

**Monsieur le Directeur des Achats**  
**CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE**  
Pôle Logistique - Rue Roger Aubry - 51092 Reims Cedex

En cas de différend relatif aux opérations relevant des compétences des établissements parties au GHUC, les réclamations sont adressées sous pli recommandé avec accusé de réception postal au Directeur de l'établissement partie concerné ou à son représentant.

Ceci n'exclut pas la possibilité pour les parties de saisine du Comité Consultatif de Règlement Amiable des Litiges.

En cas de litige, le droit français est seul applicable. Le Tribunal Administratif de Châlons-en-Champagne est seul compétent.

## ARTICLE XVI - DEROGATION AUX DOCUMENTS GENERAUX

L'article	VIII	du présent CCAP déroge à l'article 9.2 du CCAG/FCS.
L'article	9.4	du présent CCAP déroge aux articles 38 et 42 du CCAG/FCS.
L'article	XIII	du présent CCAP déroge aux articles 14.1.1, 14.1.2 et 14.1.3 du CCAG/FCS.
L'article	XIV	du présent CCAP déroge aux articles 38, 42 et 43 du CCAG/FCS.

Reims, le 31 décembre 2024

Pour la Directrice Générale  
et par délégation,  
Le Directeur des achats

David ROZÉ