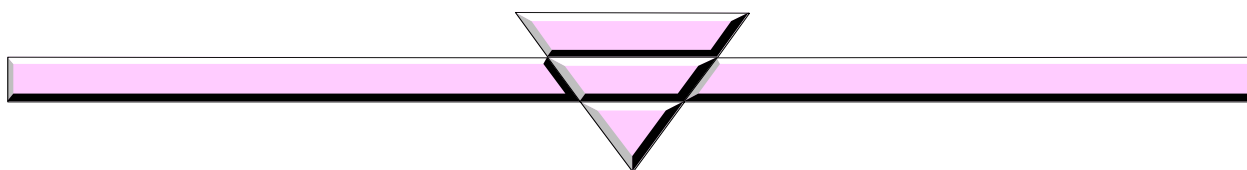


# MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

HOPITAL NORD OUEST VEXIN VAL D'OISE

HOPITAL NOVO  
6 Avenue de l'Île de France  
CS 90079  
95303 CERGY PONTOISE CEDEX  
Tél: 01 30 75 40 80



Prestation de collecte, de traitement et d'affranchissement des  
courriers et colis de l'HOPITAL NOVO

Marché réservé à des entreprises adaptées qui emploient des travailleurs en situation de handicap  
(Article L2113-12 du Code de la Commande Publique)

## Cahier des Clauses Techniques Particulières

### Annexes :

Bordereau de prix (B.P.U.)

Questionnaires : annexes 1, 2 et 3 à compléter

## 1. OBJET DU MARCHÉ

Le marché a pour objet la collecte, le tri, la massification et l'affranchissement du courrier et des colis de l'HOPITAL NOVO.

L'HOPITAL NOVO est composé de plusieurs sites, dont les principaux se situent à Pontoise, Beaumont Sur Oise, Magny en Vexin, Aincourt et Marines.

Le siège social, et lieu de collecte du courrier se situe à Pontoise.

Le marché n'est pas alloti.

## 2. MARCHÉ RESERVE

Il s'agit d'un marché réservé à des entreprises adaptées conformément à l'article L2113-12 du code de la Commande publique. Le soumissionnaire au présent marché devra prouver qu'il répond à ce critère.

Article L2113-12 du code de la Commande publique :

Des marchés ou des lots d'un marché peuvent être réservés à des entreprises adaptées mentionnées à l'article L. 5213-13 du code du travail, à des établissements et services d'accompagnement par le travail mentionnés à l'article L. 344-2 du code de l'action sociale et des familles ainsi qu'à des structures équivalentes, lorsqu'ils emploient une proportion minimale, fixée par voie réglementaire, de travailleurs handicapés qui, en raison de la nature ou de la gravité de leurs déficiences, ne peuvent exercer une activité professionnelle dans des conditions normales.

## 3. CARACTÉRISTIQUES DE LA PRESTATION

A titre indicatif, le volume du courrier de l'HOPITAL NOVO traité en 2023 est le suivant :

	Nombre de courriers
AFFR INTERNATIONAL LETTRE PRIO ZONE 1	52
AFFR INTERNATIONAL LETTRE PRIO ZONE 2	45
ECOPLI EN NOMBRE	162 370
ECOPLI	101 163
LETTRE VERTE	1 039
LETTRE PERFORMANCE	20
LETTRE RECOMMANDEE	4
LETTRE RECOMMANDEE OPTION AVIS DE RECEPTION	2 943
<b>TOTAL</b>	<b>267 636</b>

### **3.1. Objectif de la prestation**

L'HOPITAL NOVO souhaite externaliser la collecte et l'affranchissement de son courrier et de ses colis afin d'en réduire les coûts de fonctionnement, notamment les frais liés à l'affranchissement, tout en s'assurant d'une prestation de qualité conforme à son activité.

### **3.2. Descriptif de la prestation**

Bien qu'ayant plusieurs sites, l'ensemble des courriers et colis de l'Hôpital NOVO sont transmis quotidiennement au service des Vaguemestres du site de Pontoise.

#### **La prestation demandée comprend :**

- La collecte quotidienne, du lundi au vendredi dans l'après-midi (hors jours fériés), des plis et colis de l'HOPITAL NOVO sur le site de Pontoise (95300), 6 avenue de l'Île de France,
- La fourniture du matériel (caisses, sacs...) nécessaire à la collecte des courriers et colis,
- La gestion du courrier pour réduire le coût de l'affranchissement (pour massification, par exemple),
- L'affranchissement et la distribution via La Poste ou un prestataire agréé ARCEP, dans les délais précisés ci-dessous,
- La traçabilité des plis recommandés, des plis suivis, et colis par l'envoi journalier par mail aux trois services de vaguemestres de l'HOPITAL NOVO de la liste des courriers recommandés et colis affranchis la veille, précisant le numéro (pour suivi via La Poste), le destinataire et la date d'affranchissement
- La traçabilité mensuelle des prestations réalisées pour l'HOPITAL NOVO sous forme d'un reporting mentionnant la prestation réalisée et son coût, ainsi que le nombre de courriers traité quotidiennement, la nature et le tarif de l'affranchissement

La collecte et l'affranchissement concernent les colis (avec ou sans accusé de réception) et tous types de courriers (Ecoplis, lettres vertes, lettres recommandées...)

### **A – Collecte des courriers et colis**

La collecte des colis et courriers se fera du lundi au vendredi (hors jours fériés), à l'horaire convenu entre le titulaire et l'HOPITAL NOVO après la notification du marché (au plus tôt à 14h45).

La collecte se fera en un point unique.

Lieu de collecte :

HOPITAL NOVO,

Bâtiment A, rez-de -chaussée

6 avenue de l'Île de France

95300 Pontoise

Les vaguemestres de l'HOPITAL NOVO déposeront les courriers et colis dans un local dédié à cet effet, au rez-de-chaussée du bâtiment A. Une clef sera confiée au titulaire qui en aura la responsabilité.

## **B - Affranchissement et distribution**

Le titulaire du marché s'engage, à ses frais et sous sa responsabilité, à conserver les plis et colis en bon état d'utilisation, et à les protéger de tout vol, perte ou dégradation.

L'affranchissement sera réalisé :

- Au tarif en Ecopli, sauf indication contraire de l'HOPITAL NOVO,
- Le jour même pour les courriers recommandés (J), et au plus tard le lendemain (J+1) pour les autres types de courriers et les colis (J étant le jour de collecte).

Le délai total entre la collecte et la distribution au destinataire ne devra excéder (J étant le jour de collecte) :

- 3 jours (J+3) pour les lettres recommandées et les envois prioritaires,
- 5 jours (J+5) pour les colis et autres types de courriers (Ecoplis, lettres vertes, colis...)

Le titulaire aura un rôle de conseil auprès de l'HOPITAL NOVO sur les meilleurs tarifs d'affranchissement et les éventuels aménagements ou modifications qui pourraient être apportées pour optimiser le coût.

### **3.3. Sécurisation de la prestation**

L'affranchissement et la distribution seront réalisés par un **opérateur postal ou un prestataire agréé ARCEP**. Le soumissionnaire devra **fournir son agrément**.

Il fournira un plan de sécurisation permettant de garantir l'exécution de ses engagements dans le cadre de ce marché en cas de panne ou tout autre problème qui viendrait entraver la prestation prévue.

### **3.4. Personnel du titulaire et respect de la confidentialité**

Le titulaire est responsable de son personnel en toutes circonstances et pour quelque cause que ce soit. Le personnel du titulaire est tenu au secret professionnel et à l'obligation de réserve.

Le personnel du titulaire du marché doit satisfaire à toutes les règles et obligations en vigueur, notamment en ce qui concerne le Code de la Route et les règles de circulations au sein de l'établissement.

Le soumissionnaire détaillera dans le **questionnaire technique** joint à son offre, la prestation qu'il propose dans le cadre du présent marché et le personnel qui y sera affecté. Il y joindra notamment son plan de sécurisation mentionné ci-dessus et indiquera les conseils qu'il peut apporter à l'HOPITAL NOVO pour optimiser son affranchissement.

S'agissant d'un marché réservé aux sociétés employant des personnes en situation de handicap, le titulaire précisera son engagement social.