

Direction de
l'Administration et des
Finances
Service achats/marchés

REGLEMENT DE LA CONSULTATION
Consultation n° 24FCS035

Relatif à

Dossier suivi par :
Service achats/marchés

Ligne directe :
01 56 29 15 97

Fax direct :

E- mail :

**Prestations de services de maintenance du parc de
thermocycleurs (appareil de PCR) des laboratoires de
l'ANSES – Lots 1 à 4**

Date limite de remise des offres :

6 décembre 2024 à 17h00



REPONSE ELECTRONIQUE OBLIGATOIRE SUR LE PROFIL ACHETEUR <https://www.marches-publics.gouv.fr/>

Lien pour accéder à la consultation :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=2640167&orgAcronyme=h8j>

SOMMAIRE

SOMMAIRE	2
1 ORGANISME QUI PASSE LE MARCHÉ.....	3
2 MODE DE PASSATION	3
3 CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION	3
4 OBJET DE LA CONSULTATION ET DISPOSITIONS DIVERSES.....	3
4.1 OBJET ET FORME DU MARCHÉ	3
4.2 DUREE (OFFRE DE BASE ET VARIANTE)	4
4.3 LIEUX DE LIVRAISON ET D'EXECUTION DES PRESTATIONS	4
4.4 VARIANTES.....	5
➤ <i>Variantes libres</i> :	5
➤ <i>Variantes exigées</i> :	5
4.5 CONDITIONS DE PARTICIPATION	5
4.6 MODIFICATION AU DOSSIER DE CONSULTATION	5
4.7 FORME DES NOTIFICATIONS ET INFORMATIONS	5
4.8 AVIS D'APPEL A CONCURRENCE	5
5 PRESENTATION DE LA REPONSE A LA CONSULTATION – DOCUMENTS REQUIS - LOT 1 A 9	6
5.1 PROPOSITION TECHNIQUE ET COMMERCIALE (LOTS 1 A 9)	6
5.2 DOSSIER DE CANDIDATURE (LOTS 1 A 9).....	6
6 CONDITIONS DE REMISE DE LA REPONSE A LA CONSULTATION.....	7
6.1 REMISE DES PROPOSITIONS DEMATERIALISEES	7
6.2 COPIE DE SAUVEGARDE :	7
7 EXAMEN DES CANDIDATURES ET DES OFFRES	8
7.1 CANDIDATURES	8
7.2 OFFRES	8
7.3 DELAI DE VALIDITE DES OFFRES.....	10
8 DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS.....	10

1 ORGANISME QUI PASSE LE MARCHÉ

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses)
14 rue Pierre et Marie Curie
94701 MAISONS-ALFORT Cedex
Téléphone : 01 49 77 13 50 (standard)

L'Anses est un établissement public administratif de l'État, placé sous la tutelle des ministères chargés de l'écologie et du développement durable, du travail, de l'agriculture et de l'alimentation, de la santé et de la consommation.

2 MODE DE PASSATION

Marché de services passé en procédure d'appel d'offres ouvert en application des dispositions du code de la commande publique (articles L 2124-1, L 2124-2, R 2124-1 et R 2124-2).

3 CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) comprend les pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation (RC) et annexe 1;
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) N°43 du 10 octobre 2024 et annexe 1;
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et annexe 1;
- L'annexe financière à l'acte d'engagement relative pour chaque lot :
24FCS035 _ANNEXE_FINANCIERE_AE.xls (2 onglets par lot)
- Le cadre de réponse intitulé « 24FCS035_CadreReponse.xls »
- Les imprimés DC1 et DC2 ainsi que leur mode d'emploi.

4 OBJET DE LA CONSULTATION ET DISPOSITIONS DIVERSES

4.1 OBJET ET FORME DU MARCHÉ

Le marché a pour objet la réalisation de prestations de maintenance préventive et curative et de calibration des appareils de PCR des laboratoires de l'Anses.

Le marché est alloté comme suit :

Lot 1 : Maintenance préventive et curative des appareils de PCR de marque ROCHE

Lot 2 : Maintenance préventive et curative des appareils de PCR de marque LIFE TECHNOLOGIES et calibrations pour certains appareils

Lot 3 : Maintenance préventive et curative des appareils de PCR de marque BIORAD et calibrations pour certains appareils

Lot 4 : Maintenance préventive et curative des appareils de PCR de marque EPPENDORF et calibrations

Le détail des prestations et des besoins en maintenance et calibration par appareil et par site est défini en annexe 1.

Les prix du marché sont forfaitaires et unitaires et sont révisables.

Lieux de livraison et d'exécution des prestations :

Les sites de l'Anses concernés par les prestations objet du marché pour chaque lot sont précisés dans le CCTP. La liste de ces sites concernant l'ensemble des lots n'est pas exhaustive ; son périmètre pourra être étendu selon les modalités définies à l'article 3 du CCAP (*cf. clause de réexamen*).

Forme du marché :

Il s'agit d'un « marché composite » s'exécutant à prix mixtes, comprenant :

- Un marché ordinaire de prestations de service qui s'exécutent à prix global et forfaitaire pour les prestations de maintenance préventive et /ou curative illimitée et /ou de calibration de certains appareils ;
- Un accord-cadre de prestations de services qui s'exécutent par émission de bon de commande (sur devis préalable) sur la base de prix unitaires pour les prestations hors forfait suivantes :
 - Maintenance préventive des appareils qualifiés d'« obsolètes »,
 - Maintenance curative hors forfait.

L'accord-cadre à bon de commande fixe toutes les stipulations contractuelles et est conclu avec un seul opérateur économique suivant les conditions fixées aux articles R2162-12 et R2162-13 du code de la commande publique, sans montant minimum. Le montant maximum de l'accord cadre est de 140 000 €HT décomposé comme suit pour chaque lot :

- Lot 1 : 20 000 €HT
- Lot 2 : 50 000 €HT
- Lot 3 : 50 000 €HT
- Lot 4 : 20 000 €HT

Le candidat peut répondre à un ou plusieurs lots.

Il est interdit de remettre des offres variables ni même une offre globalisée.

Chaque lot sera attribué séparément à un opérateur économique.

4.2 DUREE (OFFRE DE BASE ET VARIANTE)

OFFRE DE BASE :

Lot 1 : Le marché est conclu pour une durée de 12 mois à compter du **12/03/2025** ou à compter de sa date de notification si celle-ci est postérieure. A l'issue de cette première période, le marché sera reconduit expressément trois fois par période successive de 12 mois.

Lot 2 : Le marché est conclu pour une durée de 12 mois à compter du **26/03/2025** ou à compter de sa date de notification si celle-ci est postérieure. A l'issue de cette première période, le marché sera reconduit expressément trois fois par période successive de 12 mois.

Lot 3 : Le marché est conclu pour une durée de 12 mois à compter du **02/04/2025** ou à compter de sa date de notification si celle-ci est postérieure. A l'issue de cette première période, le marché sera reconduit expressément trois fois par période successive de 12 mois.

Lot 4 : Le marché est conclu pour une durée de 12 mois à compter de sa **date de notification**. A l'issue de cette première période, le marché sera reconduit expressément trois fois par période successive de 12 mois.

Pour chaque lot, représentant du pouvoir adjudicateur se prononce dans les trois mois qui précèdent la fin de la période considérée, en notifiant par écrit au titulaire sa décision de reconduire ou non le marché ; la non reconduction du marché ne donnera pas lieu à un versement d'indemnité.

OFFRE VARIANTE:

Lot 1 : Le marché est conclu pour une durée ferme de 48 mois à compter du **12/03/2025** ou à compter de sa date de notification si celle-ci est postérieure.

Lot 2 : Le marché est conclu pour une durée ferme de 48 mois à compter du **26/03/2025** ou à compter de sa date de notification si celle-ci est postérieure.

Lot 3 : Le marché est conclu pour une durée ferme de 48 mois à compter du **02/04/2025** ou à compter de sa date de notification si celle-ci est postérieure.

Lot 4 : Le marché est conclu pour une durée ferme de 48 mois à compter de sa **date de notification**.

4.3 VARIANTES

➤ Variantes libres :

Les variantes libres à l'initiative des candidats ne sont pas autorisées.

➤ Variantes exigées :

Pour chaque lot, le marché comprend une offre de base et une variante exigée relative à la durée du marché:

- **Offre de base :** la durée du marché est de 12 mois reconductible expressément 3 fois 12 mois
- **Variante exigée :** la durée du marché est de 48 mois

Le détail pour chaque lot est défini à l'article 4.2 « Durée » du présent règlement de la consultation.

Les candidats devront impérativement répondre à la variante exigée en plus de l'offre de base, pour chaque lot pour lequel ils déposent une offre.

Pour cela, les candidats devront compléter l'annexe financière relative à l'offre de base et à la variante exigée (*cf. modalités définies à l'article 5.1 ci-après*).

A défaut, l'offre du candidat sera incomplète et éliminée pour non-conformité.

Le choix de retenir ou non ces variantes sera effectué au plus tard avant la signature du marché.

4.4 CONDITIONS DE PARTICIPATION

Groupement d'entreprises

Les candidats peuvent présenter une offre soit en qualité de candidats individuels, soit en qualité de membres d'un ou plusieurs groupements. Ils ne peuvent pas cumuler ces deux qualités.

Aucune forme de groupement n'est imposée après l'attribution du marché. Toutefois, en cas de groupement conjoint, le mandataire sera solidaire de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de l'Anses.

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations qu'ils devront effectuer, leur dénomination et qualité.

Sous-traitance

Les candidats ont la possibilité de sous-traiter une partie des prestations de l'accord cadre objet de la présente consultation sous réserve de se conformer strictement aux dispositions de la loi n° 75-1134 du 31 décembre 1975 relative à la sous-traitance et aux articles L 2193 à L 21393-14 et R 2193-1 à R 2193-22 du code de la commande publique.

4.5 MODIFICATION AU DOSSIER DE CONSULTATION

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter au plus tard **6 jours** avant la date limite pour la remise des offres, les modifications au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet. Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

4.6 FORME DES NOTIFICATIONS ET INFORMATIONS

La notification des décisions ou informations du pouvoir adjudicateur peut être faite par remise directe contre récépissé, échange dématérialisé ou sur support électronique ou tout autre moyen permettant d'attester la date de réception de la décision ou de l'information.

4.7 AVIS D'APPEL A CONCURRENCE

La présente procédure fait l'objet de la publication d'un avis d'appel public à la concurrence à consulter sur le Bulletin Officiel d'Annonces des Marchés Publics (BOAMP), au Journal Officiel de l'Union Européenne (JOUE) et sur le profil d'acheteur de l'Anses (marches-publics.gouv.fr).

5 **PRESENTATION DE LA REPONSE A LA CONSULTATION – DOCUMENTS REQUIS - LOT 1 A 4**

5.1 **PROPOSITION TECHNIQUE ET COMMERCIALE (LOTS 1 A 4)**

- **La proposition financière** : pour chaque lot pour lequel il soumissionne, le candidat complètera et remettra l'annexe financière à l'acte d'engagement jointe au présent DCE : « **24FCS035_ANNEXE_FINANCIERE_AE.xlsx** » (**2 onglets par lot sont à compléter : 1 onglet relatif à l'offre de base « OB » et 1 onglet relatif à l'offre variante « VAR »**)

A noter : Pour chaque lot, tous les prix forfaitaires demandés dans l'annexe financière sont à renseigner, y compris si un équipement devait être identifié comme « obsolète » par les candidats (non connaissance de l'Anses au stade de la publication). Le cas échéant, la mise en "obsolescence" de l'équipement concerné sera contractualisée par voie d'avenant après notification du marché.

- **Le mémoire technique**: pour chaque lot pour lequel il soumissionne, le candidat remettra un mémoire technique en réponse à chacune des exigences et/ou spécifications CCAP et du CCTP, comprenant tous les éléments à même d'apprécier la conformité de l'offre aux exigences requises et de l'analyser au regard des critères définis à l'article 7.2 ci-dessous.
- **Le cadre de réponse** : pour chaque lot pour lequel il soumissionne, le candidat complètera et remettra le document joint au présent DCE : « **24FCS035_CadreReponse.xlsx** » (**1 onglet par lot**)
- **Un RIB.**

NB : Afin de faciliter les échanges ultérieurs, il est souhaité que le candidat fournisse dans son dossier un document d'accompagnement précisant les coordonnées complètes de la personne en charge du suivi du dossier (nom, qualité, téléphone, adresse électronique).



L'acte d'engagement sera signé ultérieurement avec le candidat retenu.

5.2 **DOSSIER DE CANDIDATURE (LOTS 1 A 4)**

Le candidat a le choix de remettre sa candidature sous format électronique standard composé des documents listés ci-dessous ou via le Document Unique de Marché Européen (DUME électronique). Pour chaque lot pour lequel il soumissionne, le candidat devra néanmoins fournir toutes les informations et justificatifs demandés ci-dessous permettant d'apprécier qu'il dispose de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles nécessaires à l'exécution du marché.

- 1- Si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet ;
- 2- Le candidat peut produire, s'il le désire, les documents et certificats visés à l'annexe 1 du présent RC ;
- 3- La lettre de candidature « imprimé DC1¹ ou DUME » avec, en cas de groupement, mention du mandataire et des membres du groupement.
- 4- Les renseignements permettant d'évaluer l'expérience, les capacités professionnelles, techniques et financières (ou imprimé DC2⁽¹⁾ ou DUME et ses annexes) :

✓ **Capacités financières** :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et/ou le chiffre d'affaires relatif aux prestations faisant l'objet du marché, réalisées par le candidat au cours des trois derniers exercices disponibles.

✓ **Capacités techniques et professionnelles**:

- Présentation d'une liste des principaux services représentatifs de la prestation objet de l'appel d'offres, effectués au cours des trois dernières années en indiquant leur montant ou volume et leur destinataire ;
- Moyens du candidat (équipements et effectif de la société en mentionnant la répartition par qualification).

¹ Documents disponibles sur le site <http://www.economie.gouv.fr/daj> et joints au présent dossier de consultation

NB : si le candidat s'appuie sur des capacités d'autres opérateurs économiques pour présenter sa candidature, il produit pour chaque opérateur présenté les mêmes documents que ceux qui lui sont demandés. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution du marché, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique. Ainsi, le cas échéant, les candidats sont invités à se présenter en groupement d'entreprise avec mention dans les documents de candidature du mandataire et de ses habilitations à représenter les autres membres du groupement.

6 CONDITIONS DE REMISE DE LA REPONSE A LA CONSULTATION



La réponse à la consultation devra obligatoirement être transmise par voie électronique sur la plateforme du profil acheteur de l'Anses.

Tous les documents constituant ou accompagnant l'offre doivent être rédigés en français, ou être accompagnés d'une traduction en français pour tout document rédigé dans une autre langue.

Les offres ne seront prises en considération qu'à la condition formelle que tous les documents demandés aient été produits au plus tard le **06 décembre 2024 à 17h00**

Le dossier, complet, devra comprendre les documents relatifs à la candidature et à l'offre.

La signature électronique de l'offre est possible mais n'est pas obligatoire.

Seul le candidat informé que son offre est retenue sera tenu de signer un acte d'engagement.

6.1 REMISE DES PROPOSITIONS DEMATERIALISEES

Les candidats doivent remettre leur proposition de façon dématérialisée, au plus tard le **06 décembre 2024 à 17h00**, sur le site :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=2640167&orgAcronyme=h8j>

Les candidats doivent insérer dans l'enveloppe électronique l'ensemble des documents requis à l'article 5 du présent RC (lisibles par les outils bureautiques standards).

Avertissement : tout fichier constitutif de l'offre, devra être traité préalablement par le soumissionnaire par un anti-virus régulièrement mis à jour. Tout fichier reçu par l'Anses et contenant un virus fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu ; le candidat en sera informé.

6.2 COPIE DE SAUVEGARDE :

Le candidat pourra, parallèlement à son envoi électronique, envoyer une copie de sauvegarde de son dossier de candidature et de son dossier d'offre.

La copie de sauvegarde peut être envoyée sur support physique électronique (CD, DVD, clé USB...) ou support papier.

La copie de sauvegarde doit être transmise sous pli scellé à l'adresse mentionnée ci-après et comporter la mention « **ne pas ouvrir - consultation 24FCS035- copie de sauvegarde** » :

Anses

Service Achats/Marchés

14, rue Pierre et Marie Curie

94701 Maisons Alfort Cedex

Elle doit être parvenue dans les délais impartis pour la remise des offres tel que mentionné ci-dessus.

Les candidatures et les offres donneront lieu à l'ouverture de la copie de sauvegarde lorsque :

- un programme informatique malveillant est détecté dans un fichier électronique.
- le pli est réceptionné de façon incomplète, hors délai ou n'a pu être ouvert, si l'Anses dispose d'éléments tangibles montrant que le pli a commencé à être transmis avant l'échéance de fermeture de la remise des plis et si la copie de sauvegarde est, elle, parvenue dans les délais ;
- le pli n'a pas pu être ouvert par l'Anses.

En cas d'ouverture, la copie se substituera au dossier transmis par voie électronique.

7 EXAMEN DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

7.1 CANDIDATURES

L'examen des candidatures portera sur leur recevabilité au regard des dispositions du Code de la commande publique et sur l'évaluation des capacités professionnelles, techniques et financières.

L'Anses se réserve le droit de régulariser les candidatures qui seraient incomplètes.

7.2 OFFRES

L'analyse des offres sera effectuée, pour chaque lot, au vu des critères pondérés suivants :

Lot 1 et lot 4

Critères		Pondération	
Prix	Montant forfaitaire TOTAL sur 4 ans + Montant scénario curatif (HORS pièces détachées) estimé sur 4 ans	90%	50%
	Remise consentie dans le cadre de la maintenance curative sur devis/bons de commande	10%	
Valeur technique	Equipe dédiée à l'exécution des prestations objet du marché (Composition, formation, expérience...) /NOTE SUR 10	40%	
	Délai d'intervention sur site pour une visite curative sur devis/bon de commande /NOTE SUR 20		
	Plage horaire de l'assistance téléphonique /NOTE SUR 5		
	Modalités (gestion de la logistique, prise en charge des frais, durée d'immobilisation) de mise à disposition d'un appareil de prêt en cas d'immobilisation prolongée consécutive à une panne /NOTE SUR 5		
Développement Durable	Politique en matière de gestion des pièces détachées usagées (remplacées et reprises par le titulaire) au regard de l'objet du présent marché. /NOTE SUR 5	10%	
	Empreinte carbone relative aux visites de maintenance préventive forfaitaires sur toute la durée du marché. Le calcul est établi selon la formule donnée par Labos 1point5* (https://apps.labos1point5.org/travelssimulator), sur la base : - du moyen de transport utilisé par les intervenants dédiés à chaque site Anses - du point de départ de l'intervenant dédié pour chaque site Anses <i>A noter : le simulateur de calcul ne permet pas de calculer l'empreinte carbone si la ville de départ et la ville du site Anses concerné par la prestation sont identiques. Ainsi, en cas de ville de départ identique à la ville du site Anses:</i> - Soit le candidat fournit l'adresse exacte du point de départ : dans ce cas la distance réellement parcourue est retenue pour établir l'empreinte carbone - Soit le candidat ne fournit pas l'adresse du point de départ : dans ce cas un forfait de 4 km s'applique pour établir l'empreinte carbone. /NOTE SUR 5		

Lot 2 et lot 3 :

Critères		Pondération	
Prix	Montant forfaitaire TOTAL sur 4 ans + Montant scénario curatif (HORS pièces détachées) estimé sur 4 ans	90%	50%
	Remise consentie dans le cadre de la maintenance curative sur devis/bons de commande	10%	
Valeur technique	Equipe dédiée à l'exécution des prestations objet du marché (Composition, formation, expérience...) / NOTE SUR 5	40%	
	Délai d'intervention sur site pour une visite curative sur devis/bon de commande / NOTE SUR 10		
	Délai d'intervention sur site pour une visite curative (curatif illimité) au forfait/ NOTE SUR 10		
	Plage horaire de l'assistance téléphonique / NOTE SUR 5		
	Modalités (gestion de la logistique, prise en charge des frais, durée d'immobilisation) de Mise à disposition d'un appareil de prêt en cas d'immobilisation prolongée consécutive à une panne/ NOTE SUR 5		
	Pièces et consommables NON couverts dans le prix forfaitaire de la maintenance curative illimitée pour l'équipement concerné (cf Annexe 1)/ NOTE SUR 5		
Développement Durable	Politique en matière de gestion des pièces détachées usagées (remplacées et reprises par le titulaire) au regard de l'objet du présent marché NOTE SUR 5	10%	
	Empreinte carbone relative aux visites de maintenance préventive forfaitaires sur toute la durée du marché. Le calcul est établi selon la formule donnée par Labos 1point5* (https://apps.labos1point5.org/travelssimulator), sur la base : - du moyen de transport utilisé par les intervenants dédiés à chaque site Anses - du point de départ de l'intervenant dédié pour chaque site Anses <i>A noter : le simulateur de calcul ne permet pas de calculer l'empreinte carbone si la ville de départ et la ville du site Anses concerné par la prestation sont identiques. Ainsi, en cas de ville de départ identique à la ville du site Anses:</i> - Soit le candidat fournit l'adresse exacte du point de départ : dans ce cas la distance réellement parcourue est retenue pour établir l'empreinte carbone - Soit le candidat ne fournit pas l'adresse du point de départ : dans ce cas un forfait de 4 km s'applique pour établir l'empreinte carbone. /NOTE SUR 5		

✓ Choix de l'offre économiquement la plus avantageuse

Les offres inappropriées ou inacceptables (telles que définies aux articles L 2152-1 à L 2142-3 du code de la commande publique) seront éliminées. L'Anses se réserve la possibilité de régulariser les offres irrégulières.

Le classement des offres sera réalisé après addition des notes pondérées obtenues aux différents critères. L'offre la mieux classée sera retenue, le cas échéant à titre provisoire, en attendant que le candidat produise, si ces derniers n'ont pas été remis avec le dossier de candidature, les documents, attestations et certificats prévus à l'annexe 1 et signe un acte d'engagement.

Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur à l'attributaire pour remettre ces documents sera indiqué dans le courrier envoyé à celui-ci ; Il ne pourra être supérieur à 10 jours.

Un délai d'au moins onze jours (transmission électronique de la notification à l'ensemble des candidats intéressés) sera respecté entre la date d'envoi aux candidats évincés de la notification de la décision motivée du rejet de leur offre et la conclusion du marché.

A l'issue de ce délai, le représentant du pouvoir adjudicateur notifiera le marché au titulaire pour exécution.

7.3 DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Le délai de validité des offres est fixé à 150 jours à compter de la date limite de remise des offres.

En tant que de besoin, l'acheteur peut solliciter des candidats ou des soumissionnaires la prorogation du délai de validité des offres.

Pour ce faire il transmet, pour accord, sa demande à l'ensemble des candidats ou soumissionnaires via la plateforme PLACE. La demande précise la durée de prorogation de la validité des offres.

Si le candidat ou le soumissionnaire n'accepte pas de maintenir son offre, l'acheteur poursuit la procédure avec les seuls candidats ou soumissionnaires ayant accepté la prorogation du délai de validité de leur offre.

8 DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS

L'Anses privilégiera la communication électronique via notre profil acheteur <https://www.marches-publics.gouv.fr/> (questions-réponses, demandes de compléments, négociation, notification de rejet, notifications de marché, etc.).

Les demandes renseignement d'ordre administratif et/ou technique doivent être formulées via le profil acheteur au travers de la rubrique questions/réponses **10 jours au moins** avant la date limite de remise des offres :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=2640167&orgAcronyme=h8j>

Les réponses seront publiées exclusivement sur le profil acheteur **6 jours au plus tard** avant la date limite de remise des offres.

ANNEXE 1

DOCUMENTS À FOURNIR PAR L'ATTRIBUTAIRE POTENTIEL DU MARCHÉ

(si ces derniers n'ont pas été déjà transmis dans le dossier de candidature ou ne sont pas disponibles sur le profil acheteur)

A/ Candidat individuel ou membre du groupement établi en France.

Dans tous les cas :

- ✓ Les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour engager la société (dont délégations de signature...).
- ✓ Une attestation de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale, prévue à l'article L. 243-15 du code de sécurité sociale, émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions **datant de moins de 6 mois** (articles D 8222-5-1° du code du travail et D. 243-15 du code de sécurité sociale).
- ✓ Les attestations et certificats délivrés par l'administration fiscale dont dépend l'attributaire prouvant que les obligations fiscales ont été satisfaites (impôts sur le revenu, impôt sur les sociétés et taxe sur la valeur ajoutée) - ***Valide pour l'année en cours.***
- ✓ Une attestation d'assurance en cours de validité.

Dans le cas où l'immatriculation de l'entreprise au Registre du Commerce et des Sociétés (RCS) ou au Répertoire des Métiers (RM) est obligatoire, ou lorsqu'il s'agit d'une profession réglementée, l'un des documents suivants (*article D 8222-5-2° du code du travail*) :

- ✓ Un extrait de l'inscription au RCS (K ou K-bis ou D1), délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente.
- ✓ Une carte d'identification justifiant de l'inscription au RM.
- ✓ Un devis, un document publicitaire ou une correspondance professionnelle, à condition qu'y soient mentionnés le nom ou la dénomination sociale, l'adresse complète et le numéro d'immatriculation au RCS ou au RM ou à une liste ou un tableau d'un ordre professionnel, ou la référence de l'agrément délivré par l'autorité compétente.
- ✓ Un récépissé du dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises pour les personnes en cours d'inscription.

B/ Candidat individuel ou membre du groupement établi ou domicilié à l'étranger.

- ✓ Se référer au Livre 1^{er}, Titre IV du code de la commande publique (Partie réglementaire).
- ✓ Une attestation d'assurance en cours de validité.