

# **CENTRE D'EXAMENS DES PERMIS DE CONDUIRE DE ST PRIEST (CEPC)**

## **PROPOSITION D'INSCRIPTION À LA PROGRAMMATION 2024**

-----

**RÉAMÉNAGEMENT ET SÉCURISATION DU SITE**

**AMÉLIORATION DE LA PERFORMANCE ÉNERGÉTIQUE  
DU BÂTIMENT**

**Version septembre 2024**

## Table des matières

1. PRÉSENTATION GÉNÉRALE.....	3
1.1 Contexte.....	3
1.2 Organisation actuelle.....	4
1.3 Présentation de l'existant.....	4
1.4 Effectifs et temps de présence actuels.....	15
2. SYNTHÈSE DES BESOINS EXPRIMÉS PAR LES OCCUPANTS.....	16
2.1 Un espace extérieur à réaménager et à sécuriser.....	16
2.2 Un réaménagement des locaux réservés aux occupants.....	17
2.3 La création d'un espace ouvert au public entièrement accessible tous handicaps à 100 % et en continuité avec les cheminements extérieurs accessibles.....	17
3. EXIGENCES VIS-À-VIS DES BESOINS EXPRIMÉS.....	18
3.1 Des installations techniques adaptées aux nouvelles conditions de travail.....	18
3.2 Un raccordement aux réseaux existants.....	18
3.3 Des espaces sanctuarisés.....	18
3.4 La prise en compte des travaux énergétiques à venir.....	19
3.5 Le respect de la réglementation et des normes en vigueur.....	22
3.6 Un schéma relationnel des espaces cohérent.....	22
4. DESCRIPTIF DES TRAVAUX ET ESTIMATION DU COÛT DU PROJET.....	24
4.1 Partie « réorganisation du site » :.....	24
4.2 Partie « sécurisation du site ».....	24
4.3 Partie « amélioration de la performance énergétique du bâtiment » :.....	24
4.4 Coût des travaux.....	24
5. RÉALISATION DES TRAVAUX EN SITE OCCUPÉ.....	24
6. ANNEXES.....	26
6.1 Audit sécurité.....	26
6.2 Mise aux normes vis-à-vis de l'accessibilité aux PMR.....	26
6.3 Quelques rappels réglementaires.....	26

# 1. PRÉSENTATION GÉNÉRALE

## 1.1 Contexte

Le Centre d'Examens des Permis de Conduire (CEPC) de St-Priest est le principal centre d'examens des permis de conduire voiture légère (VL), poids lourds (PL) et moto du Rhône. Construit en 1996, il est occupé par l'Unité Éducation Routière composée d'agents administratifs et d'Inspecteurs du Permis de Conduire Sécurité Routière (IPCSR). L'unité Éducation Routière fait partie du Service Sécurité et Transport (SST) de la Direction départementale des Territoires du Rhône (DDT69).

Le bâtiment du CEPC, d'une surface utile brute (SUB) d'environ 800 m<sup>2</sup> répartis sur deux niveaux, a été bâti au nord d'une parcelle de plus de 4 hectares dans la commune de St-Priest (parcelle n°40).



*Illustration 1: Site du CEPC de St-Priest*



*Illustration 2:  
Bâtiment du  
CEPC*

Les examens pratiques des permis de conduire se déroulent sur la voie publique et en partie sur le site qui dispose de pistes dédiées pour les permis PL et moto.

Le RDC du bâtiment de 580 m<sup>2</sup>, qui était entièrement ouvert aux visiteurs extérieurs avant la période Covid, ne l'est plus que partiellement avec un accès cloisonné aux sanitaires, à deux salles d'attente et à une salle d'examen pour les tests écrits.

Le 1<sup>er</sup> niveau en mezzanine de 220 m<sup>2</sup> est entièrement réservé aux occupants du site (agents administratifs et IPCSR).

Il apparaît que l'organisation du CEPC telle qu'elle existe ne répond plus aux besoins actuels. Il en résulte des espaces aux temps d'utilisation déséquilibrés et des locaux dont l'usage n'est pas clairement défini.

Afin de remédier à cette situation, le SST projette de réorganiser le bâtiment ainsi que l'espace extérieur. Cette opération intégrera également des travaux de rénovation énergétique et de sécurisation.

## 1.2 Organisation actuelle

Les agents administratifs de l'Unité Éducation Routière sont présents en continu dans le bâtiment lors des heures de bureau.

Les IPCSR sont le plus souvent à l'extérieur dans le cadre de leurs missions d'évaluation des candidats aux tests pratiques du permis de conduire (pistes et voie publique). Ils sont plus occasionnellement présents dans les locaux du CEPC pour faire passer les tests écrits, accomplir des missions annexes (contrôles, audits,...) ou faire une pause en début et fin de service.

Les visiteurs extérieurs (candidats et moniteurs d'auto-écoles) sont amenés à entrer dans le bâtiment pour se rendre dans une des salles d'attente, aux sanitaires et dans les salles réservées aux tests écrits pour les candidats.

## 1.3 Présentation de l'existant

Les plans suivants permettent de visualiser l'organisation du CEPC. Ils indiquent les usages, les temps d'occupation et les utilisateurs de chaque espace du site. Les difficultés rencontrées par les occupants dans l'utilisation des différents lieux et l'expression de leurs besoins actuels sont notés en rouge sur ces mêmes plans.

Les photographies complètent cette présentation.



PROGRAMME DE RÉAMENAGEMENT  
DU CEPC DE SAINT-PIEST  
ÉTAT DES LIEUX SITE EXTERIEUR  
ANNÉE 2023







**Points de vue des photographies prises à l'extérieur du bâtiment**



**1-Façade Ouest : vue sur la zone de stationnement des véhicules auto-écoles avant le départ pour l'examen pratique**



**2-Façade Ouest : vues sur les zones d'attente pour le passage au permis VL (à gauche) et PL (à droite); cheminement entre les 2 zones rendu difficile par la présence de rochers au sol**



**3-Façade Est : vue sur l'entrée Est du bâtiment et les enrochements au sol : cheminement difficile entre la zone de stationnement des visiteurs et les pistes moto**



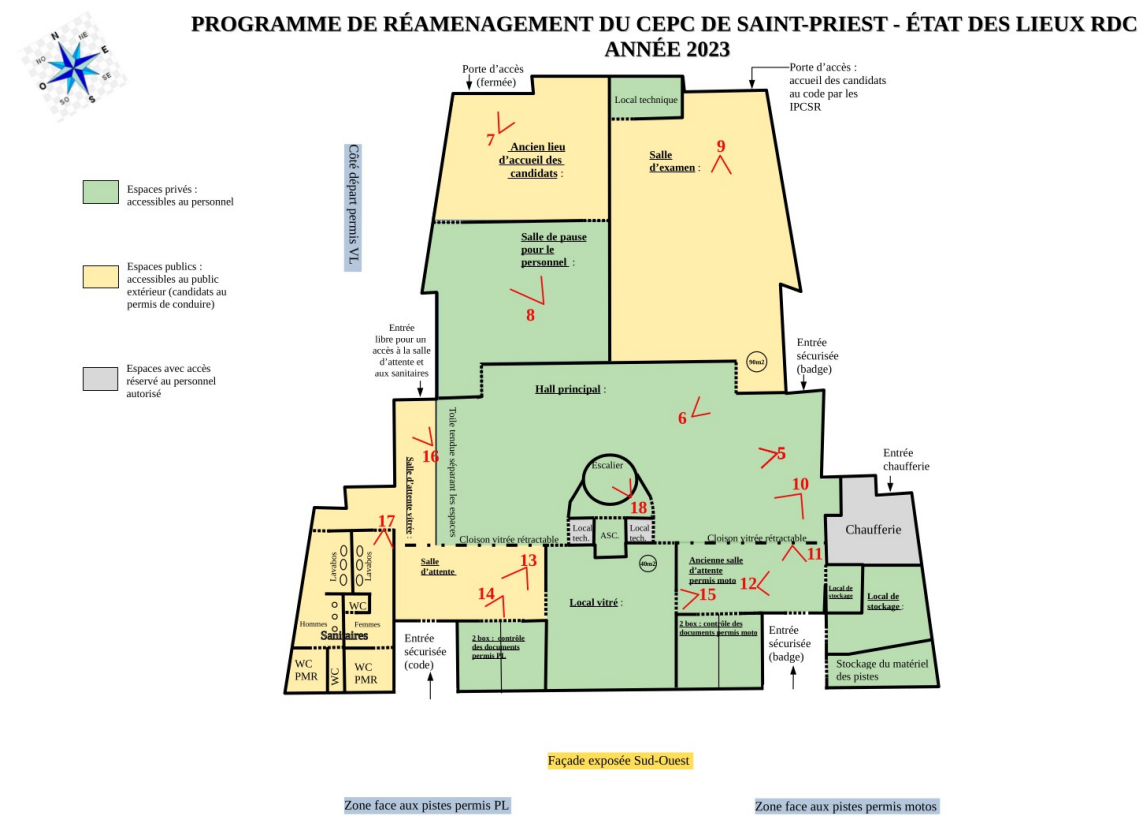
**4-Balcon situé côté façade Sud-Ouest du niveau 1 : mur rideau avec vue sur les pistes moto et PL**











### Points de vue des photographies prises au RDC du bâtiment





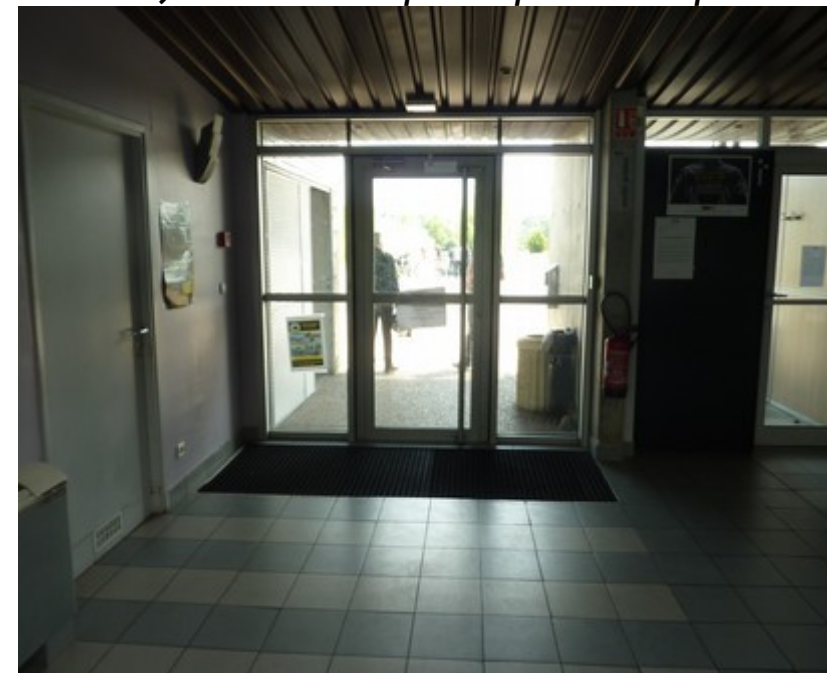
**9-Salle d'examen**



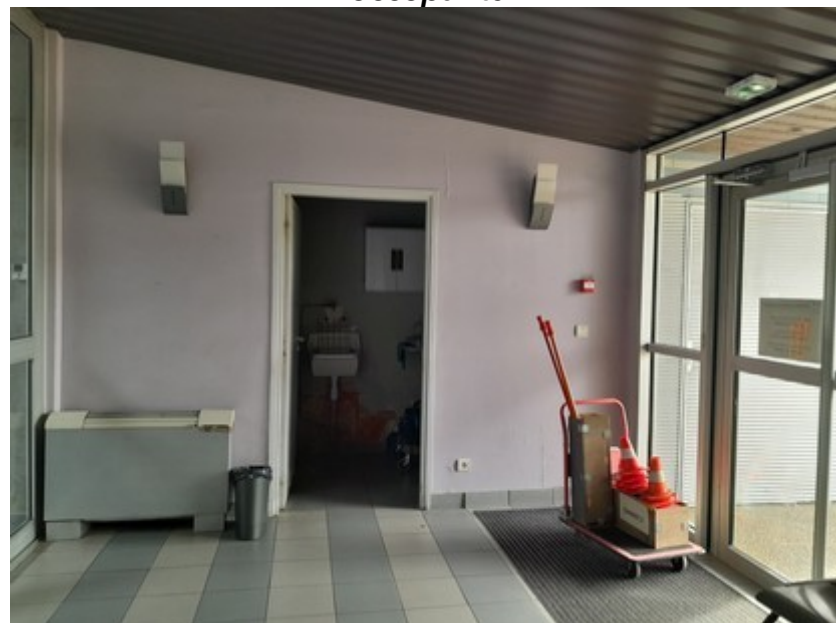
**10-Vue du hall principal vers le petit hall (ancienne salle d'attente permis moto), les box du permis moto et le local adjacent à la salle d'attente PL**



**11- Vue du petit hall (ancienne salle d'attente permis moto) vers l'accès emprunté par les occupants**



**12-Vue du petit hall (ancienne salle d'attente permis moto) vers le petit local de stockage du matériel d'entretien et sur l'accès au bâtiment emprunté par les occupants**



**13-Vue de la salle d'attente située côté pistes PL vers les box et l'accès libre au bâtiment emprunté par les candidats**

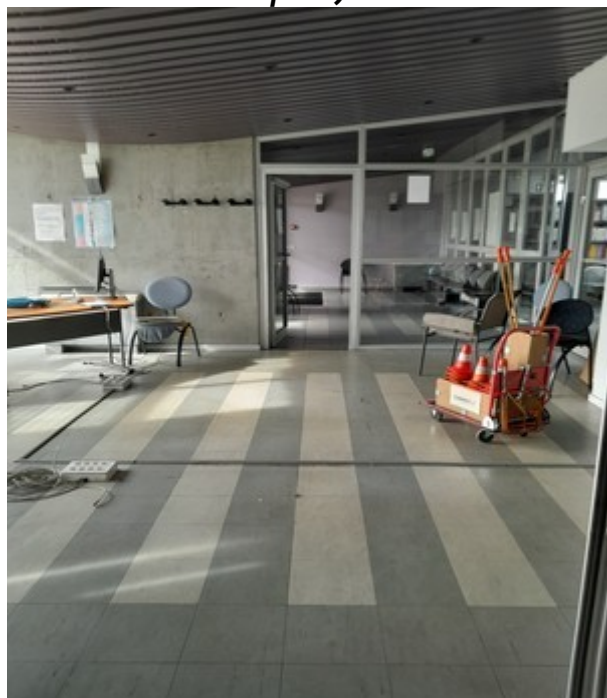


**14-Box côté pistes PL : façade vitrée avec exposition Sud-Ouest (mur rideau) et vue sur les pistes PL**





**15-Vue sur la salle d'attente PL (au fond)  
et le local vitré adjacent (au premier  
plan)**



**16-Entrée libre pour un accès à la salle  
d'attente située côté zone de départ pour  
l'examen du permis VL et aux sanitaires  
réservés aux candidats**



**17-Sanitaires réservés aux candidats : vue  
côté femmes**

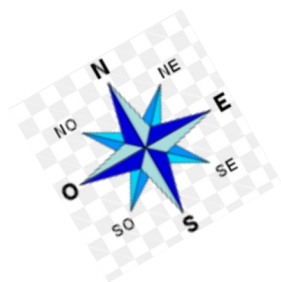


**18-Escalier en colimaçon desservant le  
niveau 1**





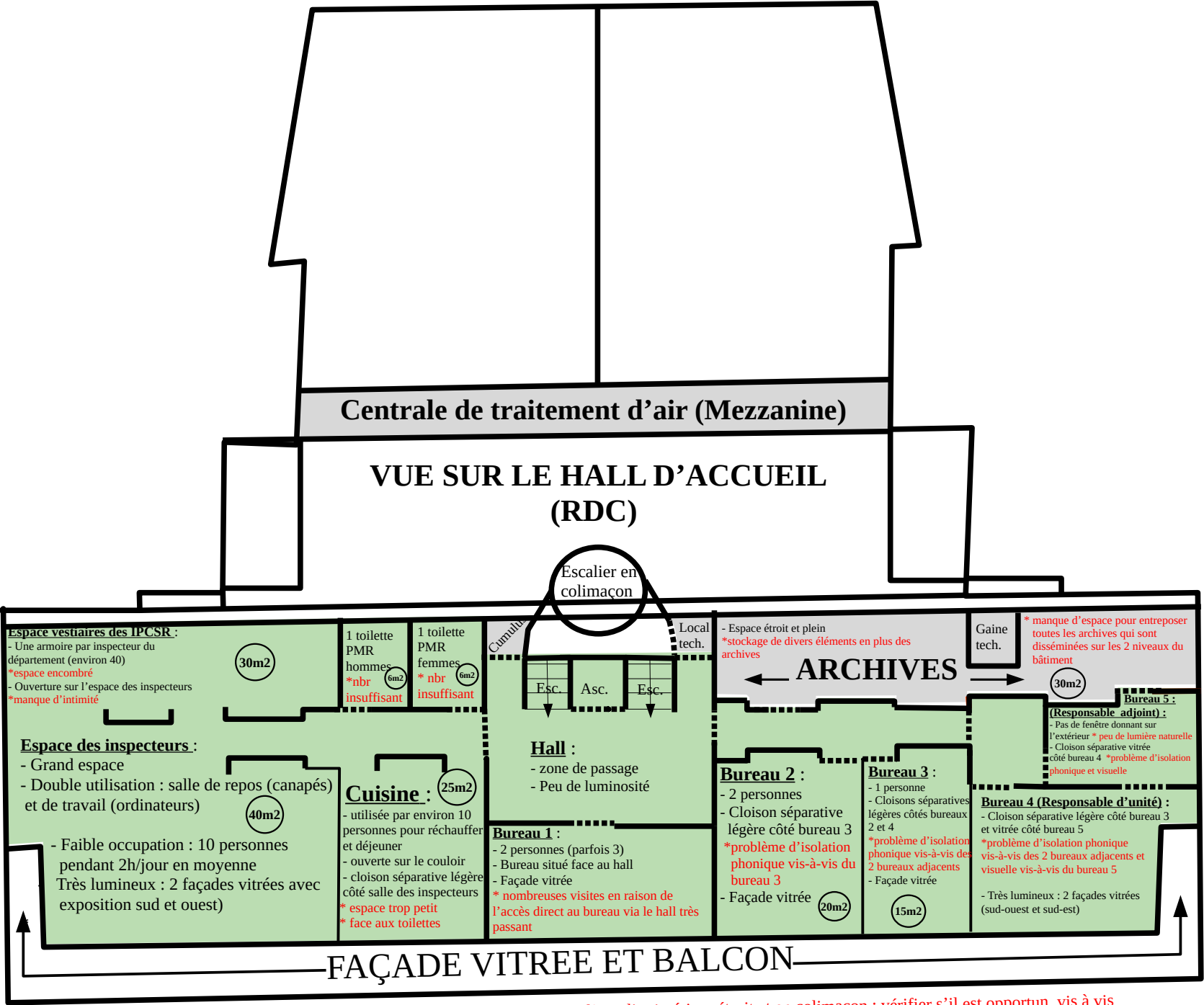
PROGRAMME DE RÉAMÉNAGEMENT DU CEPC DE SAINT-PRIEST  
ÉTAT DES LIEUX DU NIVEAU 1 (EN MEZZANINE) - ANNÉE 2023



Espaces privés :  
accessibles au personnel

Espaces publics :  
accessibles au public  
extérieur (candidats au  
permis de conduire)

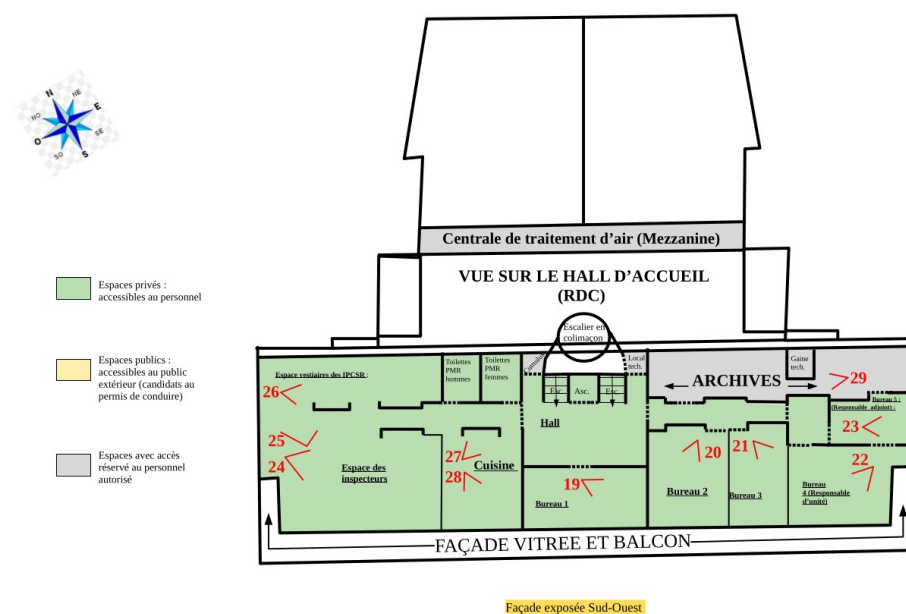
Espaces avec accès  
réservé au personnel  
autorisé



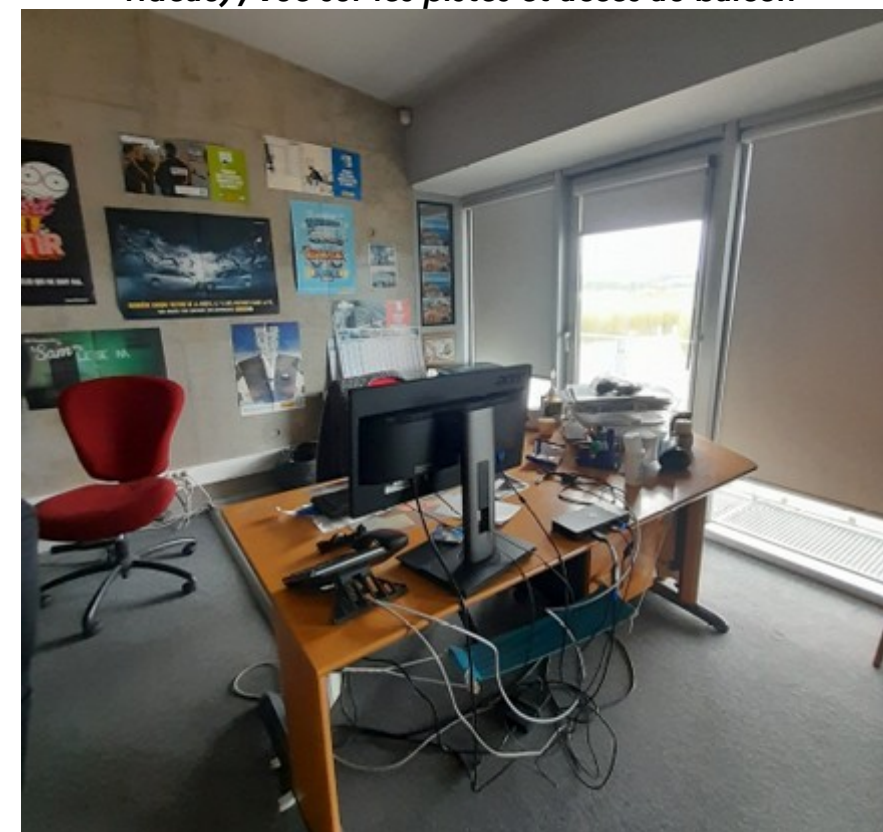
\* l'évacuation du niveau 1 se fait via l'escalier intérieur étroit et en colimaçon : vérifier s'il est opportun, vis à vis de la réglementation incendie, d'installer un escalier de secours donnant directement sur l'extérieur via le balcon

Façade exposée Sud-Ouest  
Inconfort thermique dans les salles exposées en période estivale

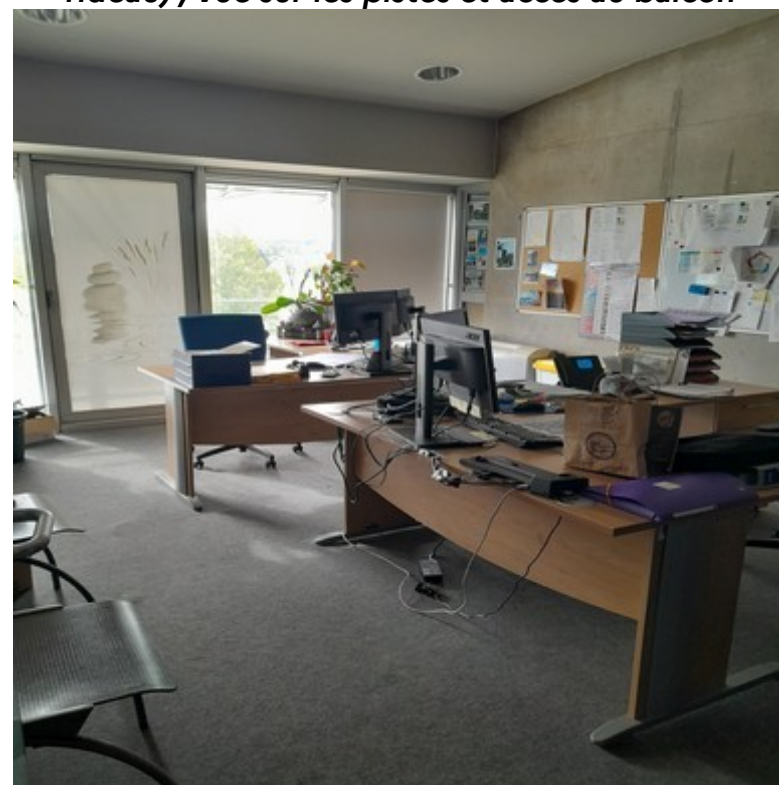
PROGRAMME DE RÉAMÉNAGEMENT DU CEPC DE SAINT-PIRIEST  
ÉTAT DES LIEUX DU NIVEAU 1 (EN MEZZANINE) - ANNÉE 2023



19-Bureau n° 1 : façade vitrée côté Sud-Ouest (mur rideau) ; vue sur les pistes et accès au balcon



20-Bureau n° 2 : façade vitrée côté Sud-Ouest (mur rideau) ; vue sur les pistes et accès au balcon



21-Bureau n° 3 : façade vitrée côté Sud-Ouest (mur rideau) ; vue sur les pistes et accès au balcon; cloison séparative légère côté bureau 4



22-Bureau n° 4 (Responsable d'unité) : double exposition avec façades vitrées (Sud-Ouest et Sud-Est) ; vue sur les pistes et accès au balcon; cloison séparative légère côté bureau 3 et vitrée côté bureau 5





**23-Bureau n° 5 (Responsable adjoint) : absence de fenêtres dans le bureau; cloison séparative vitrée avec portes côté bureau 4 et petit hall**



**24-Espace des inspecteurs : exposition Sud-Ouest (mur rideau); accès au balcon et vue sur les pistes**



**25-Espace des inspecteurs : vue sur le vestiaire semi-ouvert**



**26-Vestiaire semi-ouvert**



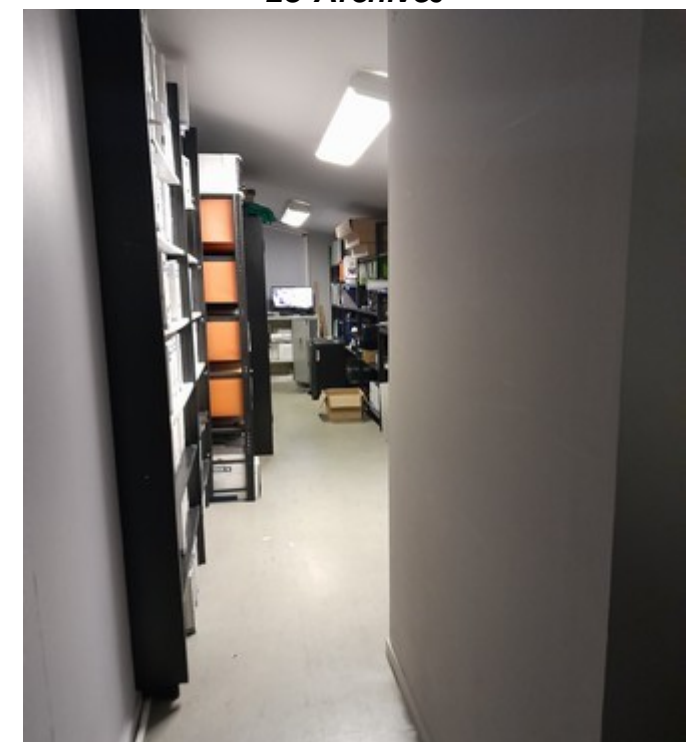
**27-Cuisine : vue sur le plan de travail**



**28-Cuisine : exposition Sud-Ouest (mur rideau); accès au balcon et vue sur les piste; cloison séparative légère côté espace des inspecteurs**



**29-Archives**





## 1.4 Effectifs et temps de présence actuels

Ce tableau vient compléter les informations présentes sur les différents plans. Les espaces occupés et leurs temps d'utilisation diffèrent selon les besoins des acteurs présents sur le site.

Utilisateurs	Missions/ Objectifs	Effectif total	Effectif présent sur le site en simultané	Temps de présence sur le site	Espaces occupés
Agents administratifs de l'unité Éducation Routière	Gestion administrative du CEPC	7	7	- Plage horaire : 7h30-19h00 - Effectif complet de 8h00 à 16h30, avec une pause méridienne de 1h30.	- Les bureaux du 1 <sup>er</sup> niveau lors des heures de travail - Le hall d'entrée du RDC lors des pauses café (matin et début d'après-midi) - La cuisine lors du déjeuner - La salle de convivialité pour les occupants du RDC lors des réunions des agents administratifs de l'unité - La salle d'examen lors des réunions de l'ensemble des agents de l'Unité Éducation Routière ou du SST - Les sanitaires du 1 <sup>er</sup> niveau
IPCSR affectés au site de St-Priest	Évaluation des candidats aux permis de conduire VL, PL et moto	17	13	- Présence journalière sur le site de 13 IPCSR en moyenne (surtout en extérieur) - Présence dans le bâtiment : 2 h /jour en moyenne  - Plage horaire de présence dans le bâtiment : 7h30- 8h00 (pause café) 12h00-13h30 (pause déjeuner) 10h00-10h30 (pause café)	- La zone extérieure : pistes et voie publique - Le hall principal du RDC lors des pauses café (matin et début d'après-midi) et pour déjeuner (7 personnes environ) - Les 2 box du RDC côté moto pour effectuer des tâches dans le cadre de leurs missions (contrôle des documents des candidats, tâches administratives) - La salle d'examen lors du test écrit du permis PL, de l'examen du code des non-lecteurs et des réunions des IPCSR ou du SST (40 personnes environ) - L'ancien lieu d'accueil des candidats pour le test écrit du permis PL lorsque la salle d'examen est occupée - La salle de convivialité du RDC pour déjeuner (7 personnes environ) - La salle des inspecteurs (+ vestiaires) pour une pause ou utiliser les ordinateurs dans le cadre de leurs missions - La cuisine pour réchauffer et déjeuner - Les sanitaires du 1 <sup>er</sup> niveau
IPCSR affectés à d'autres sites dans le Rhône	Évaluation des candidats aux permis de conduire VL, PL et moto	20	5	- Présence occasionnelle sur le site de St-Priest : passage d'examens, réunions - Temps de présence identique aux IPCSR de St-Priest	- Idem que les IPCSR de St-Priest lorsqu'ils sont présents sur le site
Candidats au permis de conduire	Passage d'un examen du permis de conduire	150 personnes par jour environ	Variable selon les examens	- Temps de présence entre 2 h et 1/2 journée  - Plage horaire d'ouverture du site : 7h30-17h00 - Plage horaire d'ouverture et fermeture automatique des sanitaires et des salles d'attente : 7h40-12h00/13h15-16h00	- La zone extérieure : pistes et voie publique - Les 2 salles d'attente - La salle d'examen - L'ancien lieu d'accueil des candidats - Les sanitaires du RDC

## 2. SYNTHÈSE DES BESOINS EXPRIMÉS PAR LES OCCUPANTS

### 2.1 Un espace extérieur à réaménager et à sécuriser

À chaque requête est associée un niveau d'exigence vis-à-vis du respect de la demande exprimée. Cette priorisation comporte trois niveaux, le niveau 1 étant le niveau d'exigence le plus élevé impliquant une obligation du respect de la demande.

#### ➤ Priorité 1

- Une zone de stationnement privative de 25 places pour les occupants soit 7 places supplémentaires, dont 2 box fermés, à positionner à proximité des entrées du bâtiment réservées au personnel : ce réaménagement inclus l'installation de bornes de recharge pour véhicules électriques dont le nombre respectera la réglementation en vigueur (voir chapitre 5.2).  
Dans le cas où le parking réservé au personnel serait positionné près des pistes PL, comme c'est le cas actuellement, prévoir de sécuriser la zone de stationnement vis-à-vis des véhicules PL avec l'installation d'une séparation physique.
- Des cheminements accessibles entre les zones ouvertes au public : précisons qu'un cheminement extérieur accessible PMR financé sur un budget Ad'AP a été réalisé côté est du bâtiment en juin 2024.
- La sécurisation du site pour dissuader et identifier les intrus et les agresseurs :
  - installation d'une vidéoprotection pour surveiller les accès au site (portillon piéton et portail VL situés au nord et portail PL situé au sud), les parkings visiteurs et personnel, l'extrémité sud des pistes (prévention des occupations illégales et des dépôts sauvages) ainsi que le pourtour du bâtiment et ses accès,
  - installation d'éclairages équipés de détecteurs de mouvement tout autour du bâtiment en prenant soin de ne pas créer de zones d'ombre, dans la zone du parking personnel et à l'extrémité sud du site (en bout de pistes et au niveau du portail PL).

#### ➤ Priorité 2

- Une zone d'attente extérieure aménagée pour les candidats au permis moto avec l'installation de protections vis-à-vis des intempéries.
- Une signalisation du site (panneaux et marquage au sol) permettant de repérer rapidement les zones de stationnement et d'identifier sans confusion le parking visiteurs et le parking personnel.
- Une signalétique adaptée afin d'orienter efficacement les candidats vers les différents lieux du site et du bâtiment (lieux d'exams, salles d'attente, sanitaires etc.).

#### ➤ Priorité 3

- Une ombrière photovoltaïque d'environ 300 m<sup>2</sup> à placer devant et sur toute la largeur des pistes motos afin de protéger les IPCSR des intempéries (soleil, pluie, vent et foudre) lors des exams moto : prendre en compte que la zone est très ventée.
- Une ombrière simple d'environ 200 m<sup>2</sup> permettant d'abriter la zone de stationnement VL des auto-écoles afin de limiter la chaleur dans les habitacles par temps caniculaire.

## 2.2 Un réaménagement des locaux réservés aux occupants

- Le hall principal situé au RDC pourra être rafraîchi par l'installation d'un dispositif permettant la création d'un courant d'air (ventilateurs etc.).
- Une zone de préparation des repas, fonctionnelle et équipée (réfrigérateur, micro-onde, lave-vaisselle etc..) et techniquement adaptée (eau, ventilation ...).
- Une zone pour déjeuner ou faire une pause pour 30 personnes.
- Des vestiaires chauffés pour les IPCSR qui devront être isolés des locaux de travail mais placés à proximité du passage du personnel. Les locaux seront dimensionnés pour pouvoir être équipés de sièges et de 40 casiers individuels pouvant accueillir les effets personnels des IPCSR, leurs équipements de protection individuel (EPI) dont les équipements de sécurité pour les conducteurs de deux roues motorisés comprenant un casque de taille réglementaire.

Les vestiaires devront répondre à certaines conditions pour être conformes au code du travail :

- une dimension suffisante pour garantir un minimum de 1 m<sup>2</sup> par personne,
  - une aération qui sera assurée en conformité aux différentes règles d'aération et d'assainissement,
  - l'obligation de séparer les vestiaires hommes des vestiaires femmes.
- Deux douches attenantes aux vestiaires avec des cellules d'habillage ou de déshabillage ; le nombre d'utilisateurs présents en simultané sur le site ne devrait pas dépasser 16 personnes. Une distinction sera faite entre l'espace réservé aux hommes et l'espace réservé aux femmes.
  - Des sanitaires supplémentaires réservés aux occupants situés près des zones de passage d'examen des permis de conduire (pistes et salles d'examens écrits) : les sanitaires hommes seront dotés d'urinoirs ; deux lavabos au moins seront prévus par espace.
  - Des espaces de travail pour les agents administratifs de l'unité Éducation Routière avec au minimum le même nombre de bureaux pour les 7 agents : l'isolation phonique et visuelle entre les bureaux sera assurée ainsi que le niveau de clarté de chaque bureau.
  - Un espace de travail indépendant pour les IPCSR équipé de 8 postes informatiques (contre 5 actuellement).
  - Des salles permettant les réunions : réunions des agents administratifs de l'unité Éducation Routière (7 personnes), réunions des IPCSR et réunions de service (40 personnes minimum) : la fréquence des différentes réunions est précisée sur les plans d'état des lieux.
  - Une salle des archives qui doit pouvoir au maximum accueillir l'ensemble des archives actuelles en un même lieu : l'inventaire et le tri des documents répartis sur l'ensemble du bâtiment permettra de limiter le nombre des archives qui pourront alors être toutes stockées dans un seul local.

**Les espaces pourront avoir plusieurs fonctionnalités**

## 2.3 La création d'un espace ouvert au public entièrement accessible tous handicaps à 100 % et en continuité avec les cheminements extérieurs accessibles

- Une ou des salles d'attente permettant aux candidats de voir les pistes PL, les pistes moto ou la zone de départ VL : besoin de voir et de répondre à l'appel des inspecteurs.



- Un espace pour les tests écrits du permis PL (15 personnes).
- Un espace pour le passage du code des publics non-lecteurs (20 personnes) avec vidéo-projecteur : prévoir une évolution probable du matériel utilisé d'ici fin 2023.
- Des sanitaires réservés aux visiteurs extérieurs ; les sanitaires hommes seront équipés d'urinoirs placés à différentes hauteurs.
- Une zone d'attente extérieure équipée de sièges et ombragée sera à aménager aux abords de la zone départ VL.

**Les espaces pourront avoir plusieurs fonctionnalités**

### **3. EXIGENCES VIS-À-VIS DES BESOINS EXPRIMES**

#### **3.1 Des installations techniques adaptées aux nouvelles conditions de travail**

- Tous les espaces de travail (bureaux, salles de réunion) devront disposer d'alimentations en courant faible et fort suffisants et de connexions internet en wifi (déjà présente sur le site) et en filaire (un par poste de travail).
- Les salles de réunions devront être configurées techniquement pour permettre l'installation de matériels permettant de projeter des documents de travail et de participer à des visios en groupe : écrans, vidéo-projecteurs etc.
- Les images de vidéosurveillance devront être renvoyées vers un des bureaux occupés de l'unité pour la levée de doute à distance en cas d'intrusion.
- L'appareil de stockage des images issues de la vidéosurveillance devra permettre de les conserver pendant 15 à 30 jours (contre 8 actuellement).
- Un code de contrainte sera rajouté à l'alarme pour aviser le 1<sup>er</sup> arrivant d'une situation anormale.
- Le détecteur volumétrique obstrué sera déplacé pour assurer une protection complète de l'ouvrant.

#### **3.2 Un raccordement aux réseaux existants**

- L'implantation des nouveaux sanitaires et douches pour les occupants devront se situer au plus près des réseaux d'arrivée et d'évacuation des eaux existants auxquels ils seront raccordés. Le respect de cette contrainte permettra de limiter les coûts des travaux et de modérer les désagréments occasionnés par des travaux en site occupé.
- Une vérification voire une adaptation du dimensionnement du réseau actuel d'évacuation des eaux est à prévoir dans le cadre d'une installation de nouveaux équipements (sanitaires et douches).

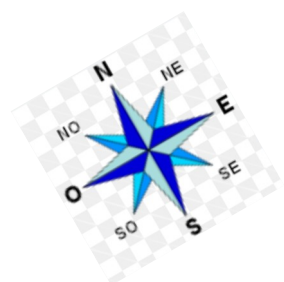
#### **3.3 Des espaces sanctuarisés**

- Les entrées du bâtiment et l'espace privé réservé aux occupants (sanitaires compris) seront verrouillés et accessibles par badge, code ou clé (modalités à préciser).
- Tous les espaces ouverts aux visiteurs seront accessibles sans avoir à traverser les zones réservées aux occupants.

- L'espace privé des occupants sera clos et inaccessible au public : l'espace public des candidats et l'espace privé des occupants seront distincts et hermétiques l'un par rapport à l'autre.

### 3.4 La prise en compte des travaux énergétiques à venir


- L'opération de réorganisation du bâtiment prendra en considération le projet de rénovation énergétique.
- Plusieurs bouquets de travaux ont été proposés suite à un audit énergétique réalisé en 2022. Le choix du maître d'ouvrage se porte prioritairement sur un bouquet de travaux étudié par la DDT qui pourrait générer un gain énergétique de 39,1 % pour un coût de **172 200 €HT (dont 49 500 €HT pour le remplacement de la chaudière)**. Les travaux de ce bouquet sont les suivants :
  - mise en place d'une VMC simple flux dans les bureaux situés actuellement au niveau 1,
  - le traitement de l'étanchéité à l'air des menuiseries,
  - la mise en place de récupérateurs d'énergie sur les CTA existants,
  - l'installation de ventilo-convecteurs dans les salles du RDC situées au nord-est (voir plan suivant),
  - le remplacement de la chaudière basse consommation par une chaudière gaz à condensation : opération réalisée en amont de l'opération de rénovation énergétique par le SST avec un financement en fond propre. Les travaux ont été réalisés en octobre 2023.
- Les plans suivants permettent de préciser quelles sont les zones impactées par les travaux du bouquet proposé par la DDT dans le cadre de la rénovation énergétique.
- Toutes autres pistes d'amélioration énergétique et de réduction de la consommation d'énergie pourront être proposées et étudiées.





# ESPACES DU RDC IMPACTES PAR LES TRAVAUX DE RÉNOVATION ÉNERGÉTIQUE

## Légende


### Délimitation des espaces

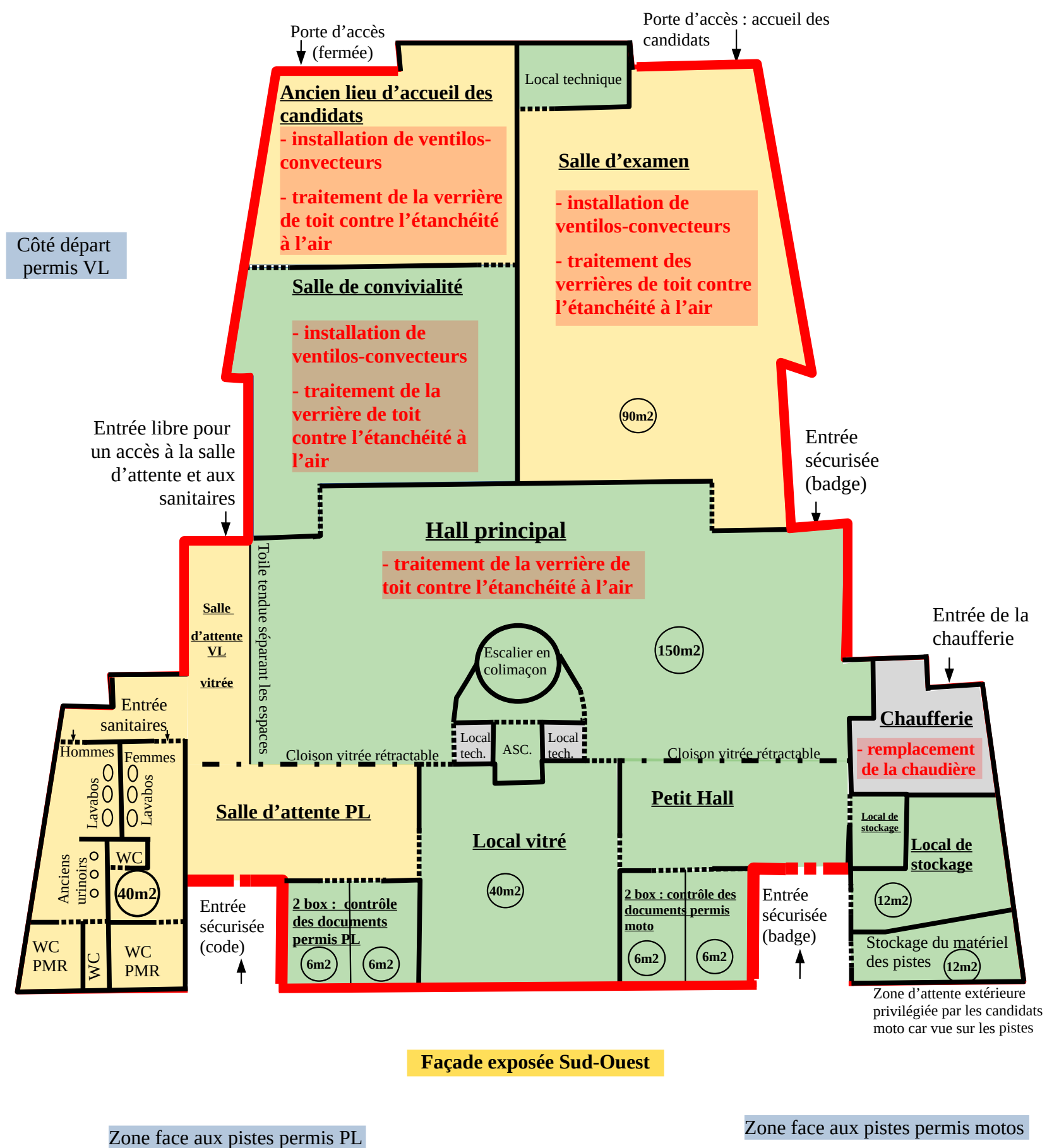
 Espaces privés : accessibles au personnel

 Espaces publics : accessibles au public extérieur (candidats au permis de conduire)

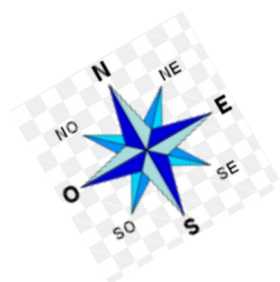
 Espaces avec accès réservé au personnel autorisé

### Projet de rénovation énergétique (en rouge)

 Traitement contre l'étanchéité à l'air des menuiseries de façade







# ZONES DU 1<sup>er</sup> NIVEAU IMPACTEES PAR LES TRAVAUX DE RÉNOVATION ÉNERGÉTIQUE

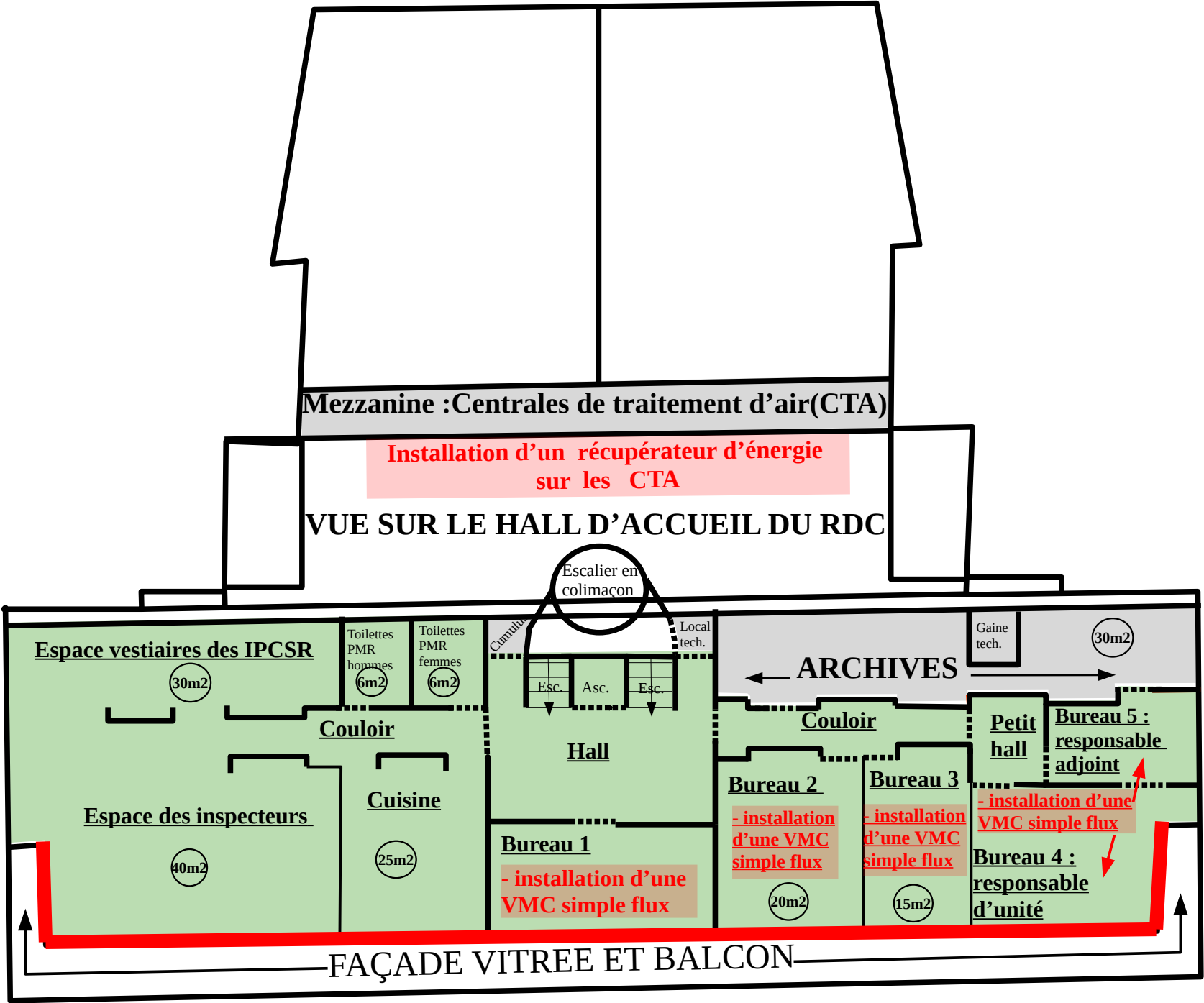
## Légende

### Délimitation des espaces

- Espaces privés : accessibles au personnel
- Espaces publics : accessibles au public extérieur (candidats au permis de conduire)
- Espaces avec accès réservé au personnel autorisé

### Projet de rénovation énergétique (en rouge)

- Traitement contre l'étanchéité à l'air des menuiseries de façade



Façade exposée Sud-Ouest

### 3.5 Le respect de la réglementation et des normes en vigueur

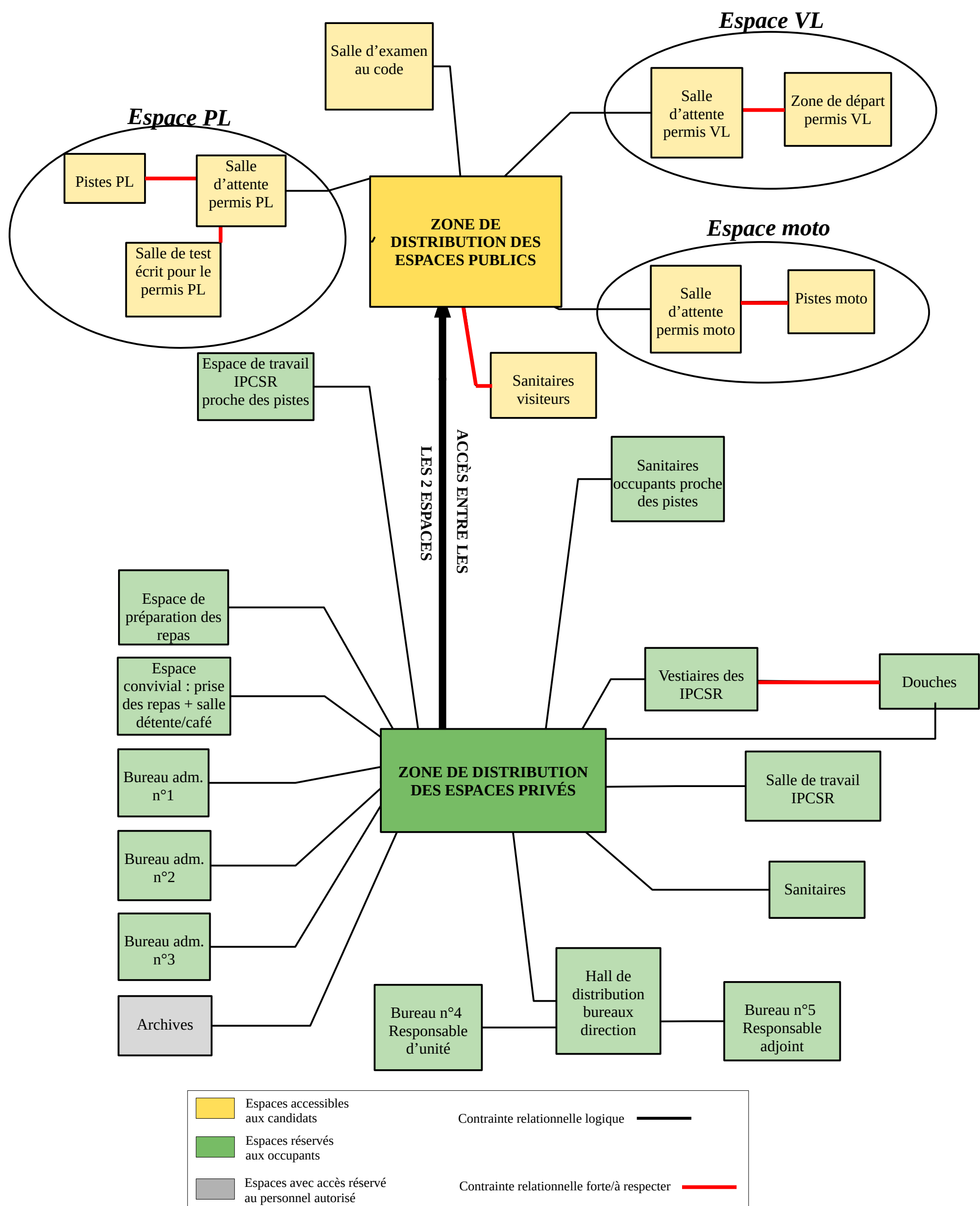
Les éléments suivants devront en particulier être pris en compte.

- Établissement recevant du public (ERP) de 5<sup>e</sup> catégorie de type W, le CEPC est notamment soumis au respect de la réglementation sécurité incendie et accessibilité des personnes à mobilité réduite (PMR). Les divers travaux déjà réalisés vis-à-vis de l'accessibilité dans le cadre de l'agenda d'accessibilité programmée (Ad'AP) sont listés en annexe.
- Le CEPC est tenu de respecter plus globalement le code de la construction et de l'habitation, le code du travail (pour les espaces privés), le règlement sanitaire départemental, le code de la santé publique et la loi sur la transition énergétique pour la croissance verte (voir annexe).
- L'aménagement du CEPC devra prendre en considération la circulaire n° 6392 du 08/02/2023 relative à la nouvelle doctrine d'occupation des immeubles tertiaires de l'état (lien en annexe). Cette circulaire traite notamment des nouveaux modes d'organisation des espaces en relation avec l'évolution des usages (télétravail, travail en mode projet etc..). Notons que le respect des normes mentionnées dans cette circulaire dépendra des activités des services et de leurs fonctionnements interne qui déterminera le nombre de résidents.
- Un audit de sécurité de la Direction Départementale de la Sécurité Publique (DDSP) a été réalisé en juin 2023. Le document est joint en annexe (voir chap 5.1).

### 3.6 Un schéma relationnel des espaces cohérent

La distinction entre espace public et espace privé est une contrainte forte à respecter. Un lien doit cependant exister pour relier ces deux zones. Le schéma suivant décrit les interactions entre les locaux permettant de répondre aux besoins exprimés.

# SCHÉMA ORGANISATIONNEL ET RELATIONNEL DES ESPACES



## 4. DESCRIPTIF DES TRAVAUX ET ESTIMATION DU COÛT DU PROJET

Le maître d'ouvrage envisage de faire réaliser une opération globale composée de travaux de réorganisation et de sécurisation du site et de rénovation énergétique du bâtiment. L'ensemble des travaux sera traité dans une même opération (programme commun).

### 4.1 Partie « réorganisation du site » :

- Les aménagements extérieurs (hors sécurisation) comprendront :
  - la création de 5 places de stationnement ouvertes,
  - la création de 2 places de stationnement fermées,
  - l'installation d'une ombrière photovoltaïque de 300 m<sup>2</sup> devant les pistes moto,
  - l'installation d'une ombrière simple de 200 m<sup>2</sup> au-dessus de la zone d'attente des véhicules des autos écoles.
- Les aménagements à l'intérieur du bâtiment seront à l'image de la nouvelle organisation du service.
- Les équipements spécifiques à prévoir en complément des travaux de réaménagement :
  - l'installation de nouveaux sanitaires,
  - la création de douches.

### 4.2 Partie « sécurisation du site »

Les travaux de sécurisation du site portent principalement sur l'installation de caméras de vidéosurveillance et d'éclairages dans plusieurs zones du site afin de dissuader et de repérer les intrus et les éventuels agresseurs.

### 4.3 Partie « amélioration de la performance énergétique du bâtiment » :

En ce qui concerne l'amélioration de la performance énergétique, on fait l'hypothèse que le bouquet de travaux retenu est le bouquet étudié par la DDT et détaillé dans le chapitre 3.4. Ce dernier sera étudié comme solution de base à faire évoluer en fonction des différentes propositions de travaux de l'audit énergétique et des possibilités de financement de l'opération.

**Le coût de l'amélioration de la performance énergétique ne comprend pas le remplacement de la chaudière pris en charge par le SST.**

### 4.4 Coût des travaux

Le coût des travaux pour l'opération de réorganisation et de sécurisation du site et de rénovation énergétique du bâtiment (hors remplacement de la chaudière pris en charge par le SST) est estimé à **861 300 € HT (valeur juillet 2024).**

## 5. RÉALISATION DES TRAVAUX EN SITE OCCUPÉ

L'activité de l'Unité Éducation Routière au CEPC de St-Priest sera maintenue pendant les travaux. Les examens pratiques et théoriques des permis de conduire ainsi que le service administratif support seront conservés sur le site et ne devront pas être perturbés.



Pendant la durée des travaux, certaines installations et organisations seront **obligatoirement à préserver** telles qu'elles existent actuellement, soit :

- les pistes dédiées aux épreuves moto et poids lourds qui devront rester entièrement accessibles pour les candidats ; aucuns matériaux ou véhicules ne devront venir encombrer ces espaces d'examen ;
- le point de départ à l'entrée du site et le cheminement vers la sortie des véhicules écoles pour les examens au permis B qui seront à maintenir ;

En dehors des espaces à préserver de toute intervention cités ci-dessus, le maître d'œuvre aura la possibilité de procéder à une réorganisation non pérenne du site avec comme double objectif de permettre aux entreprises de réaliser leurs travaux et de maintenir l'activité du CEPC.

Les besoins organisationnels de l'Unité Éducation Routière pour garantir un fonctionnement normal du CEPC sont les suivants :

- une salle pour le déroulement des examens théoriques du code de la route et des épreuves écrites pour l'examen poids lourd ; cet espace devra être équipé pour le branchement d'un PC et d'un vidéoprojecteur et devra disposer d'une connexion réseau ;
- un local qui sera utilisé par les inspecteurs pour la gestion administrative des examens moto ;
- un local de rangement pour le matériel utilisé lors des examens sur pistes (moto et PL);
- un lieu de travail pour chacun des 7 agents assurant la gestion administrative de l'Unité Éducation Routière ; ces espaces de travail devront disposer de connexions réseaux, de lignes téléphoniques et d'imprimantes ; le bureau des délégués devra être dissocié de celui des adjoints et des répartitrices ;
- un espace pour les réunions;
- la possibilité d'accéder facilement aux archives qui seront à garder sur le site (bordereaux d'examen) ;
- un espace pour la pause méridienne des agents pouvant accueillir environ 15 personnes et équipé d'un réfrigérateur et d'un micro-onde ;
- un espace équipé d'ordinateurs avec une connexion réseau pour la réalisation des tâches administratives des IPCSR ;
- des vestiaires pour les IPCSR avec environ 40 casiers ;
- des sanitaires réservés aux agents de l'Unité Éducation Routière ;
- une salle d'attente et des sanitaires réservés aux candidats et à leurs accompagnateurs (auto-écoles) ;
- une zone de stationnement pour les agents de l'Unité Éducation Routière (véhicules de l'Unité et véhicules personnels).

**Le maître d'œuvre devra respecter ces demandes.**

## 6. ANNEXES

### 6.1 Audit sécurité

Le CEPC de St Priest a fait l'objet d'une visite de sûreté menée par la Direction Départementale de la Sécurité Publique du Rhône le 22/06/2023 en raison de multiples agressions qui ont eu lieu sur le site.

Quelques-unes des préconisations émises par la Direction de la Sécurité publique pour sécuriser le site du CEPC (rapport d'audit en PJ) ont été intégrées dans ce programme.

### 6.2 Mise aux normes vis-à-vis de l'accessibilité aux PMR

Plusieurs actions ont été menées dans le bâtiment et ses abords afin de se mettre aux normes vis-à-vis de l'accessibilité des personnes à mobilité réduite (PMR) :

- Sanitaires accessibles au RDC pour les visiteurs,
- Mise en place d'une signalétique adaptée dans les sanitaires,
- Déplacement des interrupteurs des sanitaires du RDC afin de les rendre accessibles,
- Travaux au niveau des entrées au bâtiment : installation de portes offrant une largeur de passage minimale de 77 cm,
- Mise en place d'un cheminement extérieur conforme de l'entrée du site,
- Mise en place d'une signalisation du parking,
- Mise en place d'une signalétique pour indiquer l'entrée du bâtiment.

### 6.3 Quelques rappels réglementaires

- Règlement sanitaire départemental du Rhône :
  - dans les établissements ouverts ou recevant du public doivent être aménagés, en nombre suffisant et compte tenu de leur fréquentation, des lavabos, des cabinets d'aisances et urinoirs. Ils doivent être d'un accès facile.
- Code du travail :
  - la présence de sanitaires sur un lieu de travail est une obligation légale avec le respect d'un cabinet et d'un urinoir pour vingt hommes et deux cabinets pour vingt femmes ; l'effectif pris en compte est le nombre maximal de travailleurs présents simultanément dans l'établissement,
  - vestiaires, douches et toilettes pour hommes doivent être séparés des mêmes équipements pour femmes,
  - les vestiaires collectifs et les lavabos sont installés dans un local spécial de surface convenable, isolé des locaux de travail et de stockage et placé à proximité du passage des travailleurs ; lorsque les vestiaires et les lavabos sont installés dans des locaux séparés, la communication entre ceux-ci doit pouvoir s'effectuer sans traverser les locaux de travail ou de stockage et sans passer par l'extérieur,
  - pour les travailleurs qui ne sont pas obligés de porter des vêtements de travail spécifiques ou des équipements de protection individuelle, l'employeur peut mettre à leur disposition, en lieu et place de vestiaires collectifs, un meuble de rangement sécurisé, dédié à leurs effets personnels, placé à proximité de leur poste de travail,

- il est interdit de laisser les travailleurs prendre leur repas dans les locaux affectés au travail,
  - les locaux doivent être conçus ou aménagés afin de réduire la réverbération du bruit sur les parois de ces locaux lorsque cette réverbération occasionne une augmentation notable du niveau d'exposition des travailleurs et de limiter la propagation du bruit vers les autres locaux occupés par des travailleurs,
  - les caractéristiques des locaux de travail sont conçus de manière à permettre l'adaptation de la température à l'organisme humain pendant le temps de travail, compte tenu des méthodes de travail et des contraintes physiques supportées par les travailleurs,
  - les postes de travail, voies de circulation et autres emplacements ou installations à l'air libre destinés à être occupés ou utilisés par des travailleurs lors de leurs activités sont conçus de telle sorte que la circulation des piétons et des véhicules puisse se faire de manière sûre,
  - une entreprise n'a pas légalement d'obligation de proposer des parkings, quand bien même, elle sait que ses employés utilisent leur voiture pour se rendre sur leur lieu de travail.
- Code de la construction et de l'habitat :
- les bâtiments de bureaux qui font l'objet d'une rénovation importante et qui comportent un parc de stationnement, doivent :
    - avoir au moins 1 emplacement sur 5 pré-équipé et 2 % de ces emplacements, avec au minimum 1 emplacement, sont dimensionnés pour être accessibles aux personnes à mobilité réduite,
    - au moins 1 emplacement, dont le dimensionnement permet l'accès aux personnes à mobilité réduite, équipé pour la recharge des véhicules électriques et hybrides rechargeables.
  - pour les bâtiments existants, avant le 1<sup>er</sup> janvier 2025, les entreprises qui possèdent plus de 20 places de parking, couvertes ou non, doivent installer des bornes de recharge : au moins 1 point de recharge pour les véhicules électriques et hybrides rechargeables, situé sur un emplacement dont le dimensionnement permet l'accès aux personnes à mobilité réduite.
- Loi sur la transition énergétique pour la croissance verte :
- le pré-équipement et l'installation de bornes de recharge électrique doit concerner au moins 10 % de la totalité des places du parking dans les aires urbaines de plus de 50 000 habitants, et 5 % dans les autres cas pour les établissements ayant déposé un permis de construire avant 2012.
- Circulaire n° 6392 du 08/02/2023 portant sur la nouvelle doctrine d'occupation des immeubles tertiaires de l'état :
- <https://acteurspublics.fr/upload/media/default/0001/43/b3ef51cdd9319a0e31f84026e3354e2e857d9a7d.pdf>