



**PRÉFET
DE LA RÉGION
NORMANDIE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Direction régionale de l'environnement,
de l'aménagement et du logement
de Normandie**

Annexe HSE

Spécifications Hygiène, Sécurité, Environnement (HSE) pour les missions en mer

TABLE DES MATIÈRES

| | |
|--|---|
| 1. Introduction – objectifs HSE..... | 5 |
| 2. Définitions et abréviations..... | 5 |
| 2.1 Définitions..... | 5 |
| 2.2 Abréviations..... | 5 |
| 3. Liste des documents référencés..... | 6 |
| 3.1 Codes et normes de l'industrie..... | 7 |
| 3.2 Respect des lois et réglementations..... | 7 |
| 4. Rôles et responsabilités..... | 9 |
| 4.1 Personnel HSE du titulaire..... | 9 |
| 5. Exigences de gestion HSE du Projet..... | 9 |



| | |
|---|----|
| 5.1 Plan de gestion HSE du Projet..... | 9 |
| 5.2 Gestion des dangers HSE..... | 10 |
| 5.2.1 IDER..... | 10 |
| 5.2.2 Identification des aspects et impacts environnementaux..... | 11 |
| 5.2.3 Analyse de la sécurité du travail..... | 11 |
| 5.2.4 Opérations simultanées (SIMOPS)..... | 12 |
| 5.3 Gestion de la santé..... | 12 |
| 5.3.1 Aptitude médicale au travail..... | 12 |
| 5.3.2 Exposition du personnel au bruit..... | 12 |
| 5.3.3 Exposition du personnel aux vibrations..... | 13 |
| 5.3.4 Drogues et alcool..... | 14 |
| 5.3.5 Politique de lutte contre le tabagisme..... | 14 |
| 5.3.6 Défibrillateurs externes automatisés..... | 14 |
| 5.3.7 Trousses de premiers soins..... | 14 |
| 5.3.8 Pandémie..... | 14 |
| 5.3.9 Bien-être..... | 14 |
| 5.4 Gestion environnementale..... | 15 |
| 5.4.1 Plan de gestion environnementale..... | 15 |
| 5.4.2 Gestion des déchets..... | 16 |
| 5.4.3 Plan de prévention des déversements et d'intervention..... | 23 |
| 5.5 Compétence, formation et sensibilisation..... | 24 |
| 5.5.1 Formation HSE..... | 24 |
| 5.5.2 Exigences de formation aux travaux en mer..... | 25 |
| 5.5.3 Intégration HSE du personnel sur le chantier..... | 25 |
| 5.6 Communication, participation et consultation..... | 26 |
| 5.6.1 Communications..... | 26 |
| 5.6.2 Participation et consultation..... | 28 |
| 5.6.3 Réunions ordinaires..... | 28 |
| 5.6.4 Réunions spéciales..... | 29 |
| 5.7 Contrôles opérationnels..... | 30 |
| 5.7.1 Politiques, processus, procédures et pratiques de travail..... | 30 |
| 5.7.2 Opérations sur des biens de tiers ou des terrains publics..... | 30 |
| 5.7.3 Équipement de protection individuelle (EPI)..... | 31 |
| 5.7.4 Entretien..... | 32 |
| 5.7.5 Autorisation de travail..... | 32 |
| 5.7.6 Manutention manuelle..... | 33 |
| 5.7.7 Utilisation d'équipements électriques portatifs et d'outils à main..... | 33 |
| 5.7.8 Opérations de levage..... | 34 |
| 5.7.9 Hissage et gréement..... | 35 |
| 5.7.10 Travail en hauteur..... | 36 |
| 5.7.11 Gestion des substances dangereuses..... | 37 |

| | |
|---|----|
| 5.7.12 Gestion des gaz comprimés..... | 38 |
| 5.7.13 Sécurité électrique..... | 39 |
| 5.7.14 Découverte ou identification d'UXO lors de travaux en mer..... | 40 |
| 5.7.15 Travaux de plongée et ROV..... | 40 |
| 5.7.16 Travail par-dessus bord..... | 41 |
| 5.7.17 Transfert de personnel en mer..... | 42 |
| 5.7.18 Contenants en mer..... | 45 |
| 5.7.19 Gestion des changements..... | 45 |
| 5.8 Préparation et intervention d'urgence..... | 46 |
| 5.8.1 Exigences générales..... | 46 |
| 5.8.2 Urgences environnementales..... | 46 |
| 5.8.3 Exercices d'intervention..... | 47 |
| 5.9 Rapport de performances HSE..... | 47 |
| 5.10 Gestion des incidents..... | 49 |
| 5.10.1 Classification des incidents..... | 49 |
| 5.10.2 Notification d'accident ou d'incident..... | 51 |
| 5.10.3 Gestion des enquêtes et rapports d'incidents..... | 51 |
| 5.11 Inspections et audits HSE..... | 52 |
| 5.11.1 Visites et inspections HSE..... | 52 |
| 5.11.2 Audits HSE..... | 52 |
| 5.12 Exigences HSE du navire..... | 53 |
| 5.13 Rapport HSE de clôture..... | 54 |

1. Introduction – objectifs HSE

L'objectif du présent document de spécifications HSE est de s'assurer que le Titulaire et le Maître d'ouvrage offrent un chantier sûr, sain et respectueux de l'environnement à l'ensemble du personnel pendant toute la durée de la mission.

Toutes les parties doivent aspirer à un objectif d'absence totale de blessures et d'incidents environnementaux pour le Projet. Les risques pour la santé, la sécurité et l'environnement doivent être maintenus aussi bas que raisonnablement possible.

Le Titulaire et ses sous-traitants doivent se conformer à toutes les dispositions du Code du travail applicables au Contrat et à toutes les exigences juridiques françaises en matière de santé, de sécurité et de protection de l'environnement, de gestion des déchets et de conditions de travail.

En particulier, le Titulaire doit examiner les 9 principes généraux de prévention définis dans la directive-cadre européenne relative à la sécurité et à la santé au travail (Directive 89/391/CEE) et présentés à l'Article L-4121-2 du Code du travail, qui sont les suivants :

- ✓ éviter les risques ;
- ✓ évaluer les risques qui ne peuvent être évités ;
- ✓ combattre les risques à la source ;
- ✓ adapter le travail à l'homme ;
- ✓ tenir compte de l'état d'évolution de la technique ;
- ✓ remplacer ce qui est dangereux par ce qui n'est pas dangereux ou par ce qui est moins dangereux ;
- ✓ planifier la prévention en visant un ensemble cohérent ;
- ✓ prendre des mesures de protection collective par priorité à des mesures de protection individuelle ;
- ✓ donner les instructions appropriées aux travailleurs.

2. Définitions et abréviations

2.1 Définitions

Conformément au Contrat.

2.2 Abréviations

| | |
|----------|---|
| DEA | Défibrillateur externe automatisé |
| ALARP | Aussi bas que raisonnablement possible (de l'anglais <i>As Low As Reasonably Practicable</i>) |
| AMOA | « Assistant à maîtrise d'ouvrage » |
| DAC | Demandes d'Actions Correctives |
| CARSAT | Caisse d'Assurance Retraite et de la Santé au Travail |
| DCIM | Document Commun d'Inspection Maritime |
| CROSS | Centres Régionaux Opérationnels de Surveillance et de Sauvetage |
| DIRECCTE | Directions régionales des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi |
| PPIU | Plan de préparation et d'intervention d'urgence |
| IACS | Association Internationale de Sociétés de Classification (de l'anglais <i>International Association of Classification Societies</i>) |

| | |
|----------|--|
| IMCA | International Marine Contractors Association |
| AST | Analyse de la sécurité du travail |
| IDER | Identification des dangers et évaluation des risques |
| Hs | Hauteur significative (vague) |
| HSE | Santé, Sécurité et Environnement (de l'anglais <i>Health, Safety and Environment</i>) |
| OMI | Organisation Maritime Internationale |
| KPI | Indicateur de performance clé (de l'anglais <i>Key Performance Indicator</i>) |
| LOTO | Consignation d'ouvrage (de l'anglais <i>Lock-Out/Tag-Out</i>) |
| ATA | Accident de Travail avec Arrêt |
| MARPOL | Pollution maritime (de l'anglais <i>MARitime POLLution</i>) |
| MLC 2006 | Convention du travail maritime, 2006 |
| MOB | Homme à la mer (de l'anglais <i>Man Over Board</i>) |
| BTM | Blessure avec traitement médical |
| MWS | Marine Warranty Surveyor |
| OPPBTP | Organisme Professionnel de Prévention du Bâtiment et des Travaux Publics |
| PGC | Plan Général de Coordination |
| PLB | Radiobalise individuelle de repérage (de l'anglais <i>Personal Locator Beacon</i>) |
| EPI | Équipement de Protection Individuelle |
| PPE | Pour les questions environnementales : Prescriptions Particulières Environnementales |
| PPSPS | Plan Particulier Sécurité et Protection de la Santé |
| RTE | « Réseau de Transport d'Électricité » |
| ROV | Véhicule télécommandé (de l'anglais <i>Remote Operated Vehicle</i>) |
| AES-IES | Aspects et Impacts Environnementaux Significatifs |
| SIMOPS | Opérations simultanées (de l'anglais <i>SIMultaneous OPerationS</i>) |
| SOLAS | Convention internationale pour la sauvegarde de la vie humaine en mer (de l'anglais <i>Safety Of Life At Sea</i>) |
| SOPEP | Plan d'urgence de bord contre la pollution par les hydrocarbures (de l'anglais <i>Shipboard Oil Pollution Emergency Plan</i>) |
| ERT | Évaluation du risque en fonction des tâches |
| SHOC | Fiche d'observation sécurité (de l'anglais <i>Safety Hazard Observation Card</i>) |
| UXO | Munitions non explosées (de l'anglais <i>Unexploded Ordnance</i>) |

3. Liste des documents référencés

3.1 Codes et normes de l'industrie

| RÉFÉRENCES | TITRES DU DOCUMENT |
|----------------|---|
| ISO 45001 | Systèmes de management de la santé et de la sécurité au travail |
| BS OHSAS 18001 | Systèmes de gestion de santé et sécurité professionnelles |
| ISO 14001 | Systèmes de management environnemental |

| RÉFÉRENCES | TITRES DU DOCUMENT |
|---------------|--|
| IMCA D 014 | International Code of Practice for Offshore Diving |
| IMCA D 061 | Guidance on health, fitness and medical issues in diving operations |
| IMCA D 018 | Initial and periodic examination, testing and certification of diving plant and equipment |
| DNVGL-RP-N101 | Recommended practice - Risk Management in Marine and Subsea Operations |
| NF C 18-510 | Opérations sur les ouvrages et installations ou dans un environnement électrique – Prévention du risque électrique |
| NF X 35-109 | Ergonomie - Manutention manuelle de charge pour soulever, déplacer et pousser/tirer - Méthodologie d'analyse et valeurs seuils |

3.2 Respect des lois et réglementations

- Code du travail
- Code de l'environnement (dispositions de l'article L. 411-1)
- Code des transports
- Code international de gestion de la sécurité (Code ISM) tel qu'adopté par l'OMI par la résolution A.741(18) et amendements applicables à ce jour ;
- Convention internationale pour la sauvegarde de la vie humaine en mer (SOLAS), publiée en 1974 par le Règlement de l'Organisation Maritime Internationale et consolidée en 2015 ;
- Règlement OMI : Convention internationale sur les normes de formation des gens de mer, de délivrance des brevets et de veille (STCW) ;
- Convention des Nations Unies sur le droit de la mer (CNUDM) ;
- Règlement international pour prévenir les abordages en mer (RIPAM) ;
- Convention internationale pour la prévention de la pollution par les navires (MARPOL) ;
- Code international pour la sûreté des navires et des installations portuaires (ISPS) ;
- Recueil de règles relatives à la construction et à l'équipement des unités mobiles de forage au large (MODU) ;
- Convention internationale pour le contrôle et la gestion des eaux de ballast et sédiments des navires (BWM) ;
- Bureau International du Travail ;
- Convention du travail maritime de 2006 ;
- Convention internationale sur la recherche et le sauvetage maritimes (SAR).

4. Rôles et responsabilités

4.1 Personnel HSE du titulaire

Le Titulaire doit avoir désigné un Responsable Santé, Sécurité et Environnement qualifié pour traiter les questions HSE. Cette personne doit avoir une formation adéquate, un minimum d'expérience HSE en mer et le pouvoir de gérer le système de gestion HSE et de s'assurer qu'il demeure conforme aux spécifications HSE indiquées dans le présent document.

Le responsable HSE du Titulaire sera l'interlocuteur désigné du Maître d'ouvrage pour ce qui suit :

- la question de la documentation du Projet : plan de gestion HSE, plan de gestion environnementale, etc. ;
- la sensibilisation, la formation, l'information, etc. de toutes les équipes, y compris les sous-traitants travaillant pour le Titulaire ;
- la participation aux réunions HSE et la publication des rapports ;
- l'envoi au Maître d'ouvrage des rapports sur les incidents HSE ;
- la clôture des actions identifiées lors des ateliers d'identification des dangers organisés pour le Projet ;
- la clôture des actions identifiées lors des analyses des causes profondes effectuées après des incidents, accidents ou presque-accidents ;
- l'envoi des dossiers de non-conformité HSE au Maître d'ouvrage et la surveillance du traitement de ces non-conformités ;
- la délivrance du registre de gestion des déchets pour le Maître d'ouvrage ;
- la participation des autorités locales aux audits ou aux visites de chantiers, à la demande du Maître d'ouvrage ;
- l'envoi au Maître d'ouvrage les registres des vérifications HSE ;
- etc.

5. Exigences de gestion HSE du Projet

5.1 Plan de gestion HSE du Projet

Le Titulaire transmet un plan de gestion HSE propre au Projet.

Ce plan doit comprendre et décrire *notamment* :

- les documents de référence, ainsi que les lois et règlements applicables ;
- les politiques, objectifs et cibles HSE ;
- l'organisation et les responsabilités HSE ;
- la liste des procédures HSE applicables à l'étendue de la mission ;
- la méthodologie d'identification des dangers et d'évaluation des risques HSE : l'identification des dangers causés par les activités propres de chaque partie par rapport aux autres parties travaillant sur le site ; les dangers qui affectent les parties externes, ainsi que ceux qui sont liés au chantier et aux mesures d'atténuation correspondantes ;
- les réunions et méthodes de communication HSE ;
- l'intégration et les formations HSE ;

- la notification, l'enquête et le rapport d'incident ;
- les procédures d'inspection et d'audit HSE ;
- les procédures d'urgence/d'évacuation ;
- la surveillance, l'examen et l'amélioration du système de gestion HSE ;
- etc.

5.2 Gestion des dangers HSE

Il incombe au Titulaire de démontrer que les dangers pour la santé, la sécurité et l'environnement ont été dûment identifiés et surveillés de façon proactive pendant la mission.

La méthodologie d'évaluation des risques appliquée aux opérations en mer dans le cadre du Projet est un processus simple et efficace développé durant la phase de conception. Elle vise à identifier et évaluer les dangers associés à chaque tâche dangereuse et à examiner les contrôles et précautions connexes requis.

À cette fin, une approche systématique et structurée des activités de gestion des dangers est adoptée sur la base d'une analyse minutieuse des paramètres suivants :

- les personnes/responsabilités ;
- l'installation/les équipements ;
- les systèmes et procédures.

Tous les documents préparés en rapport avec la gestion des dangers pour la santé, la sécurité et l'environnement doivent être rédigés et mis à disposition sur site en français.

5.2.1 IDER

Au cours de la phase de conception et comme défini dans le Plan de gestion des risques du Projet, le Titulaire doit effectuer des études IDER pour toutes les opérations du Projet couvertes par l'étendue technique de la mission lui incombant.

Ladite évaluation des risques doit être effectuée lors de réunions dédiées avec le personnel clé du Titulaire pour l'opération (maître d'œuvre, responsable HSE, etc.) et le personnel du sous-traitant correspondant, de préférence, y compris, entre autres, le ou les spécialistes techniques, le capitaine et le chef d'équipe pour les missions en mer, etc. Le Maître d'ouvrage peut être invité à ces réunions. Les réunions IDER devront de préférence commencer par une présentation générale de la procédure d'évaluation des risques et de la planification associée à l'aide de supports appropriés, comme des présentations PowerPoint ou équivalentes. L'IDER doit systématiquement être validée par un rapport spécifique. Les réunions IDER peuvent être organisées par le Titulaire sur une plateforme de communication Internet telle que Skype, Webex, etc.

5.2.2 Identification des aspects et impacts environnementaux

Une méthodologie d'identification des aspects et impacts environnementaux (ENVID de l'anglais *ENVironmental Aspects and Impacts IDentification*) doit être appliquée pour identifier et évaluer les aspects et impacts environnementaux significatifs associés aux activités du Projet et pour examiner, au besoin, les mesures d'atténuation correspondantes.

En collaboration avec son Maître d'œuvre, le Titulaire doit, au besoin, convoquer une réunion d'identification des aspects et impacts environnementaux pour déterminer et quantifier les principaux risques environnementaux du Projet tout au long des différentes étapes des opérations en mer.

L'étude d'identification des aspects et impacts environnementaux est un outil de gestion communiqué au Maître d'œuvre et à l'équipe de gestion des chantiers, y compris l'équipe HSE. L'identification des aspects et impacts environnementaux peut être combinée avec l'IDER.

5.2.3 Analyse de la sécurité du travail

Les tâches courantes et non courantes requièrent un examen de l'analyse des risques appelé Analyse de la Sécurité du Travail (AST) ou Évaluation des Risques spécifiques à chaque Tâche (ERT) pour définir toutes les mesures de prévention associées aux particularités de l'activité. Les résultats de l'analyse doivent être enregistrés sur un formulaire AST :

- Pour les tâches courantes ou répétitives, des AST génériques sont utilisées. Ils font l'objet d'un examen périodique afin de vérifier leur validité dans de nouvelles conditions de travail.
- Pour les tâches non courantes, une AST spécifique doit être élaborée avant le début des missions.

Le document AST fournit des détails sur ce qui suit :

- les missions à effectuer ;
- les tâches requises pour l'exécution des missions ;
- les outils et équipements nécessaires ;
- l'EPI requis ;
- les produits utilisés, ainsi que leurs effets dangereux potentiels ;
- le chargé de travaux/contremaître des Travaux ;
- une description détaillée de l'exécution prévue des missions, ainsi que les moyens de contrôle utilisés pour vérifier que toutes les activités sont menées conformément à toutes les règles et réglementations de sécurité ;
- les tâches qui requièrent des autorisations de travail spécifiques.

Le chargé des missions doit présenter et commenter les résultats de l'AST aux travailleurs réalisant l'activité pendant la réunion préparatoire aux missions. L'AST doit être conservée sur le chantier avec l'autorisation de travail (le cas échéant) à proximité de l'endroit où les missions doivent être effectuées.

Les principaux sujets de discussion des causeries sécurité périodiques, des réunions préparatoires aux missions, des réunions HSE et des séances de formation sont les dangers identifiés et les mesures de prévention et de contrôle correspondantes.

Le Titulaire est responsable de l'IDER, de l'identification des aspects et impacts environnementaux et de l'AST de ses sous-traitants.

5.2.4 Opérations simultanées (SIMOPS)

Une attention particulière doit être accordée à toutes coactivités sur la zone impliquant des tâches en mer associées au Projet et toute autre activité tierce.

5.3 Gestion de la santé

5.3.1 Aptitude médicale au travail

Le Titulaire doit s'assurer que tout le personnel travaillant sur le chantier possède un certificat d'aptitude au travail valide conforme à l'État du pavillon du navire ou à un équivalent reconnu du pays où il est en activité.

Le certificat médical doit être valable pendant une période de 2 ans et délivré par un médecin du travail.

Le Titulaire doit aviser officiellement le Maître d'ouvrage de toute incapacité ou condition médicale connue de l'un de ses employés qui travaillent sur le Projet, susceptible de nuire à sa propre santé et sécurité ou à celle des autres travailleurs.

Le Titulaire doit veiller à ce que les employés et les sous-traitants fassent l'objet d'un contrôle médical avant l'embauche (avant la mobilisation) et d'un contrôle médical périodique.

5.3.2 Exposition du personnel au bruit

Il existe deux types d'effets sur la santé causés par le bruit : non auditif et auditif.

Les effets non auditifs comprennent le stress, les effets physiologiques et comportementaux connexes et les préoccupations en matière de sécurité.

Les effets auditifs comprennent une déficience auditive résultant d'une exposition excessive au bruit. La perte d'audition permanente induite par le bruit est la principale préoccupation liée à l'exposition au bruit au travail.

Les normes ci-dessous doivent être respectées sur la base de la Directive européenne 2003 /10/CE et du Décret français 2006-892.

Les valeurs limites d'exposition et les valeurs d'exposition déclenchant l'action par rapport aux niveaux d'exposition quotidiens au bruit et à la pression acoustique de crête sont fixées à :

- a) valeurs limites d'exposition : niveaux d'exposition quotidiens au bruit = 87 dB(A) et pression acoustique de crête = 140 dB(C) ;
- b) valeurs d'exposition supérieures déclenchant l'action : niveaux d'exposition quotidiens au bruit = 85 dB(A) et pression acoustique de crête = 137 dB(C).

L'exposition du personnel ne doit en aucun cas dépasser les valeurs limites d'exposition (niveau d'exposition quotidien au bruit de 87 dB(A) et pression acoustique de crête de 140 dB(C)).

Si, en dépit des mesures prises, des expositions dépassant les valeurs limites d'exposition sont constatées, les dispositions suivantes doivent être appliquées :

- a) prendre immédiatement des mesures pour réduire l'exposition à un niveau inférieur aux valeurs limites d'exposition ;
- b) déterminer les causes de l'exposition excessive ; et
- c) adapter les mesures de protection et de prévention en vue d'éviter toute récurrence.
- d) réduire les valeurs d'exposition déclenchant l'action : niveau d'exposition quotidien au bruit = 80 dB(A) et pression acoustique de crête = 135 dB(C).

Si les risques liés à l'exposition au bruit ne peuvent être prévenus par d'autres moyens appropriés, des protecteurs auditifs individuels correctement ajustés doivent être fournis et portés par tout le personnel exposé.

Des protecteurs auditifs individuels doivent être mis à la disposition permanente du personnel du Titulaire et des sous-traitants. Le Titulaire est chargé de fournir un nombre suffisant d'EPI en cas d'exposition au bruit.

En cas de doute pendant les opérations, le Titulaire doit organiser une campagne de mesure du bruit pour vérifier le respect de la réglementation. Les détails des mesures (dB(A) et dB(C)) doivent être envoyés au Maître d'ouvrage sur demande.

5.3.3 Exposition du personnel aux vibrations

Si le Titulaire accomplit des travaux susceptibles d'exposer l'un quelconque de ses employés à des risques de vibrations, il doit procéder à une évaluation appropriée et suffisante du risque créé par les travaux en question pour la santé et la sécurité de ces employés. L'évaluation des risques doit également identifier les mesures requises pour assurer le respect de la Directive européenne 2002/44/CE et de la réglementation française.

5.3.4 Drogues et alcool

Le Maître d'ouvrage applique une politique d'interdiction de consommer des drogues ou de l'alcool pendant les heures de travail et sur les chantiers. Le Titulaire doit appliquer cette politique et afficher le code de conduite sur le tableau d'affichage HSE du chantier.

5.3.5 Politique de lutte contre le tabagisme

Il est interdit de fumer sur le chantier (y compris des cigarettes électroniques), sauf dans les zones fumeurs désignées. Ces zones peuvent être installées et organisées à la discrétion du Titulaire, à condition qu'elles n'augmentent pas ou ne créent aucun nouveau risque HSE.

5.3.6 Défibrillateurs externes automatisés

Le Titulaire doit s'assurer que son principal bâtiment est équipé d'au moins un défibrillateur externe automatisé et qu'un nombre suffisant de personnel à bord est régulièrement formé à son utilisation. La preuve des registres de formation doit être fournie au représentant du Maître d'ouvrage sur demande.

5.3.7 Trousses de premiers soins

Le Titulaire doit prévoir des trousse de premiers soins et des douches de sécurité et des postes de lavage oculaire si nécessaire. Le contenu des trousse de premiers soins doit être cohérent avec les risques associés à l'étendue des tâches.

5.3.8 Pandémie

Le Titulaire doit s'assurer qu'il satisfait à toutes les exigences spécifiques établies par les autorités françaises et par toute organisation internationale, telle que l'Organisation Mondiale de la Santé. Les procédures médicales et de soins de santé primaires doivent être rigoureusement respectées, comme le lavage régulier des mains, le maintien des distances de sécurité entre les collègues de travail, etc.

Le Titulaire doit démontrer sa capacité à respecter les normes les plus strictes pendant les opérations :

- en élaborant un plan de continuité spécifique en matière de santé et de sécurité au besoin ;
- en mettant à jour l'évaluation des risques pour les opérations concernées et en ajoutant les mesures de contrôle associées pour prévenir la contagion virale au sein de l'équipe/de l'équipage ;
- en définissant un scénario d'urgence qui doit tenir compte de la contamination d'une ou de plusieurs personnes par le virus.

Ces livrables doivent être soumis au Maître d'ouvrage pour examen avant toute reprise des opérations sur le chantier.

5.3.9 Bien-être

Dans l'exécution de l'étendue des missions, le Titulaire doit informer tous les membres du personnel (y compris les sous-traitants) qu'ils sont tenus d'aviser leur supérieur hiérarchique en cas de préoccupation quant à une éventuelle altération de leur aptitude au travail.

Le Titulaire doit s'efforcer :

- d'inclure la gestion de la fatigue dans la politique HSE ;
- d'identifier les zones de travail/tâches qui exposent les travailleurs à des conditions trop chaudes ou trop froides ;
- de prendre des mesures pour gérer le stress thermique et la déshydratation en fournissant un approvisionnement adéquat en eau potable et en assurant des pauses régulières ;
- de considérer la santé mentale et le stress comme des dangers professionnels ;
- d'éviter les situations de travail seul en extérieur ;
- de sensibiliser le personnel aux dangers de la fatigue liée au travail de nuit. Dans ce cas, les risques doivent être réévalués.

5.4 Gestion environnementale

Le Titulaire doit se conformer aux exigences environnementales énoncées sur les autorisations délivrées par les autorités compétentes.

Le Titulaire s'engage à informer tous ses employés, préposés, sous-traitants, consultants et autres personnes travaillant pour son compte, de l'importance de toute action préventive et réactive qui pourrait s'avérer nécessaire afin de limiter les conséquences sur l'environnement de situations d'urgence environnementale.

5.4.1 Plan de gestion environnementale

Sur demande, le Titulaire transmet au Maître d'ouvrage un plan de gestion environnementale pour le Projet.

Par exemple, le plan peut porter, mais pas exclusivement, sur les questions suivantes :

- * les documents de référence, ainsi que les lois et règlements applicables ;
- * les politiques, objectifs et cibles du Titulaire en matière d'environnement ;
- * l'organisation et les responsabilités de l'équipe de gestion environnementale ;
- * les réunions de gestion environnementale et les méthodes de communication ;
- * les inspections ;
- * la notification, l'enquête et le rapport d'incident ;
- * les procédures d'audit ;
- * la surveillance, l'examen et l'amélioration du système de gestion environnementale ;

- * la méthodologie d'identification des dangers et d'évaluation des risques environnementaux (ENVID) ;
- * l'organisation et les mesures mises en place pour réduire les Aspects Environnementaux Significatifs et les Impacts Environnementaux Significatifs (AES-IES) le cas échéant ;
- * la matrice des risques environnementaux, alignée sur le processus global de gestion des risques du Projet, afin d'identifier les aspects et les impacts des activités sur l'environnement, d'évaluer leur importance et de définir les procédures opérationnelles et de contrôle imposées au personnel et aux sous-traitants avant le début des opérations ;
- * la procédure détaillée de récupération d'objets tombés à la mer pour les objets flottants et non flottants ;
- * les mesures prises pour prévenir les accidents et les situations d'urgence environnementale, y compris le plan de prévention de la pollution et d'action, et y répondre ;
- * la présentation de mesures visant à sensibiliser le personnel du Titulaire et ses sous-traitants (intégration et formations à la gestion environnementale).

5.4.2 Gestion des déchets

Deux catégories de déchets peuvent être générées par les chantiers en mer :

- d'une part, les déchets produits par les navires, y compris les déchets d'exploitation relevant de la Convention internationale pour la prévention de la pollution par les navires (convention MARPOL), dont l'Annexe V énonce les règles relatives à la prévention de la pollution par les ordures des navires ;

exemple : ordures assimilées ménagères du navire, eaux usées, déchets alimentaires, cendres d'incinération...

- d'autre part, les déchets de travaux en mer liés à l'activité et au rôle de maître d'ouvrage du Maître d'ouvrage. Ces déchets peuvent eux-mêmes être distingués selon deux catégories :

- les déchets « génériques » qui, du fait de leur faible volume, de leurs propriétés et de leurs caractéristiques physico-chimiques, peuvent être assimilés aux déchets d'exploitation des navires et être soumis aux règles de traitement prescrites par l'Annexe V de la convention MARPOL ;
exemple : emballage, attaches en plastique, huiles hydrauliques, morceaux de ferraille, peintures usagées...
- les déchets « spécifiques » qui, du fait de leur volume et de leurs propriétés, ne sont pas assimilables à des déchets d'exploitation des navires ; ils relèvent de la réglementation européenne et française et feront, dans le cadre de ces missions, l'objet d'une traçabilité plus stricte ;
exemple : déchets provenant des matériels d'études, systèmes de fixation en métal utilisés lors d'un chantier de poste en mer...

Les exigences liées à la traçabilité des déchets sont listées ci-après en fonction de leur catégorie.

Déchets d'exploitation des navires et déchets « génériques » qui relèvent de la convention MARPOL :

Les déchets d'exploitation des navires et les déchets « génériques » sont contrôlés par le Titulaire conformément à l'Annexe V de la convention MARPOL. Sur demande du Maître d'Ouvrage, le Titulaire fournira un document de conformité ou tout document équivalent, par exemple une déclaration de conformité avec l'Annexe V de la convention MARPOL, attestant du respect de cette convention, ainsi qu'un registre des ordures au format défini à l'Annexe V. Pour rappel : « Les mentions doivent comporter la date et l'heure, la position du navire, la description des ordures et une estimation de la quantité évacuée ou incinérée, chaque mention devant être signée. Le registre des ordures doit être conservé au moins pendant une période de deux ans à compter de la date de la dernière inscription. »

Ces documents seront fournis sur demande du Maître d'ouvrage par le Titulaire.

Déchets de travaux en mer spécifiquement liés à l'activité du Maître d'ouvrage qui ne relèvent pas de l'Annexe V de la convention MARPOL (déchets « spécifiques ») :

Dans le cadre de sa prestation, le Titulaire assumera le statut de producteur de déchets pour les déchets « spécifiques » dangereux et non dangereux produits en mer.

Le Titulaire doit donc se conformer à toutes les exigences de la réglementation sur les déchets. Le Titulaire doit désigner un interlocuteur privilégié pour la gestion des déchets compétent en la matière (correspondant déchets de chantier), qui aura notamment la responsabilité :

- d'assurer la conformité de l'entreposage des déchets ;
- de maximiser le tri à la source ;
- d'assurer l'évacuation des déchets et leur traitement, dans le respect de la réglementation applicable ;
- de maximiser la valorisation des déchets.

a) Identification des déchets :

Le Titulaire doit identifier et lister les déchets « spécifiques » susceptibles d'être produits lors des missions et préconise leur mode de traitement. Une liste doit être renseignée, renseignée et détaillée par le Titulaire (par type, quantité, mode de traitement, etc.). Dans le cas où des déchets non recensés sont découverts pendant la réalisation des missions, le Titulaire doit avertir le Maître d'ouvrage sous 12 heures par écrit (courriel, fax) et en assumer la gestion.

Livrables : avant le début de la prestation, le Titulaire transmet sur demande du Maître d'ouvrage une estimation des déchets susceptibles d'être produits lors des missions et leur traitement envisagé.

b) Traitement :

Responsable de la gestion des déchets « spécifiques », le Titulaire doit assumer leur gestion suivant la hiérarchie des modes de traitement des déchets prévue par le Code de l'environnement, à savoir :

- la préparation en vue de la réutilisation,
- le recyclage,
- toute autre valorisation, notamment la valorisation énergétique,
- l'élimination.

Le Titulaire doit être en mesure de justifier, décrire et quantifier cette gestion sur demande du Maître d'ouvrage.

Le Titulaire doit accorder une attention particulière à l'entreposage des déchets sur le navire et une fois déposés à quai dans le respect de l'environnement (contamination des sols, des eaux et des déchets entre eux, dégradation des déchets, pollutions diverses...) et de la

sécurité des personnes (mercure, déchets toxiques ou réactifs, déchets souillés au plomb, compatibilité des déchets entre eux...). Les déchets dangereux doivent systématiquement être entreposés et traités séparément des déchets non dangereux.

Dans la mesure du possible, il doit mettre en œuvre un tri sélectif et une collecte séparée des déchets non dangereux (en particulier des déchets de papier/carton, de métal, de plastique, de verre et de bois, à séparer des autres déchets non dangereux) et de chaque déchet dangereux.

Les déchets doivent être entreposés dans des contenants et des bennes adaptés à leur catégorie (dangereux ou non dangereux) et à leur volume à bord des navires.

Ces contenants doivent être clairement identifiés. Ils doivent être homologués dans le cas où les déchets sont considérés comme des marchandises dangereuses au titre du transport (mer, fluvial, route et ferroviaire). Un système de rétention doit être mis en œuvre pour les déchets liquides dangereux ou pour ceux susceptibles de libérer des effluents. Le système doit être dimensionné pour éviter toute dispersion de ces déchets. Les contenants des déchets doivent être arrimés de sorte à éviter tout déversement accidentel en mer. La zone d'entreposage des déchets sur le navire doit être clairement séparée de la zone de stockage des matériaux. Le déversement en mer ou le brûlage à l'air libre de ces déchets est prohibé.

c) Traçabilité :

Le Titulaire doit utiliser des filières de transport, traitement et/ou d'élimination autorisées ou agréées. Il doit être en mesure de justifier des éventuels agréments, arrêtés, récépissés préfectoraux, contrats avec les éco-organismes et les certificats d'acceptation préalable (CAP) de ses prestataires de services sur demande du Maître d'ouvrage.

Le Titulaire doit renseigner le registre réglementaire chronologique des déchets produits.

Ce document sera fourni sur demande du Maître d'ouvrage par le Titulaire.

5.4.2.1 Dispositions générales sur la responsabilité des déchets

Les aspects environnementaux significatifs identifiés par le Maître d'ouvrage comprennent le fait que le Titulaire doit s'occuper de la gestion des déchets.

Dans le cadre de sa prestation, le Titulaire sera amené à produire des déchets. Le Titulaire transportera les déchets produits en mer vers la terre pour en assurer le suivi et le traitement conformément à la réglementation. Le Maître d'ouvrage lui transfère la gestion de ces déchets.

Le Titulaire doit désigner un interlocuteur pour la gestion des déchets. Il peut s'agir d'un responsable de l'environnement du Titulaire ou d'un responsable HSE du Titulaire désigné pour le Projet, qui sera responsable :

- * d'assurer la conformité de l'entreposage des déchets ;
- * de maximiser le tri à la source ;
- * d'assurer l'élimination des déchets et leur traitement ;
- * de maximiser le recyclage des déchets.

Le Titulaire doit identifier et lister les déchets susceptibles d'être produits lors des missions et préconiser leur mode de traitement.

Le Titulaire doit assumer des obligations réglementaires en matière de déchets, notamment sur les points suivants :

5.4.2.2 Entreposage et tri des déchets

Le Titulaire doit accorder une attention particulière à l'entreposage des déchets sur le chantier dans le respect de l'environnement (contamination des eaux, dégradation des déchets, pollutions diverses...) et la sécurité des personnes (mercure, déchets toxiques ou réactifs, compatibilité des déchets entre eux...). Il doit être particulièrement vigilant en ce qui concerne le tri ou la séparation des déchets (notamment les déchets de papier, de métal, de plastique, de verre et de bois à séparer des autres déchets) et l'identification et la protection claires (clôture, couvercles) des zones de dépôt. Si une benne est fortement recommandée, l'installation d'un système de rétention des déchets liquides ou des déchets capables de libérer les effluents est toutefois obligatoire et doit être contrôlée. Il est interdit d'enfouir ou de brûler les déchets à l'air libre. Les déchets de papier/carton doivent être entreposés dans un contenant couvert, à l'abri de la pluie et du vent. Un plan des zones d'entreposage est validé lors de la réunion d'ouverture du chantier.

5.4.2.3 Traitement et valorisation des déchets

En tant que responsable de la gestion des déchets, le Titulaire doit les gérer conformément à la hiérarchie de traitement des déchets suivante :

- * la préparation en vue de la réutilisation,
- * le recyclage,
- * toute autre forme de valorisation, par exemple pour l'énergie,
- * l'élimination.

Le Titulaire doit être en mesure de justifier, décrire et quantifier cette gestion sur demande du Maître d'ouvrage.

Tous les déchets en mer débarqués des navires doivent être déclarés.

En particulier, le Titulaire est tenu de valoriser les déchets d'emballages conformément aux conditions fixées par le Décret 2007-1467. De même, conformément aux dispositions de l'article D. 543-282 du Code de l'environnement, le recyclage des déchets de papier, de métal, de plastique, de verre et de bois est obligatoire.

Conformément à la loi n° 2015-992 du 17 août 2015 relative à la transition énergétique pour la croissance verte, le Titulaire doit viser un taux de valorisation sous forme de matières de 70 % en poids des déchets non dangereux (DND) du secteur du bâtiment et des travaux publics et un taux de 65 % des DND non inertes.

5.4.2.4 Registre des déchets

Le Titulaire doit tenir un registre des déchets sur le chantier (R541-43 du Code de l'environnement).

5.4.2.5 Traçabilité et suivi des déchets

Le Titulaire doit transporter, traiter et/ou éliminer les déchets par l'intermédiaire de filières approuvées ou autorisées.

Le Titulaire doit rendre compte des agréments, arrêtés, récépissés préfectoraux, contrats avec les éco-organismes et les certificats d'acceptation préalable (CAP) de ses prestataires

de services (transporteurs et centres de traitement), au fur et à mesure que le Maître d'ouvrage en fait la demande.

À la fin de la prestation, le Titulaire doit envoyer sur demande les ordres d'enlèvement, les documents de suivi des déchets et les documents relatifs au transport de marchandises, en particulier de marchandises dangereuses, au titre de l'ADR (accord européen relatif au transport international de marchandises dangereuses par route) et de l'IMDG (Code international pour le transport de marchandises dangereuses par mer), ainsi que tout courrier de relance.

Le Titulaire doit transmettre sur demande au Maître d'ouvrage la preuve réglementaire de l'enlèvement des déchets.

5.4.3 Plan de prévention des déversements et d'intervention

Pour les missions en mer, tous les polluants (par exemple les produits chimiques, huiles hydrauliques et autres substances dangereuses) doivent être entreposés dans des zones désignées à bord, équipées d'un confinement secondaire approprié, et transférés vers des sites de traitement appropriés.

Afin de prévenir les déversements et de réagir rapidement en cas de survenance, le navire doit avoir mis en place un plan d'urgence de bord contre la pollution par les hydrocarbures (SOPEP) à bord du navire, établi et publié conformément à l'article 37 de l'Annexe I de la convention MARPOL 73/78.

Les déversements de produits chimiques en quantités jugées enregistrables en vertu de la législation applicable doivent être notifiés immédiatement au Maître d'ouvrage et accompagnés d'un rapport de suivi d'incident. Voir section 5.10 « Gestion des incidents ».

Sur terre, tous les outils et équipements utilisés dans le cadre des missions doivent être en bon état et ne pas comporter de fuites de liquides, d'hydrocarbures ou d'autres matières polluantes. Ils doivent également respecter les normes en termes d'émissions de gaz et de niveaux de bruit.

Toutes les opérations de maintenance, de remplissage de carburant, d'entreposage ou de manutention de polluants sont effectuées dans une zone fermée dédiée. Les polluants ou les substances présentant un risque pour l'environnement doivent être stockés dans une zone fermée, éloignée des fossés et des marécages. L'eau ne doit pas être déversée directement dans l'environnement naturel et un dispositif doit être utilisé pour assurer la rétention en cas de pollution.

Lorsqu'un incident ou une situation susceptible de modifier le cours des missions a un effet sur le milieu marin, le Titulaire doit immédiatement cesser ses activités au besoin et prendre les mesures nécessaires pour limiter les effets sur l'environnement. Le Titulaire doit informer immédiatement le service chargé de la police de l'eau et rendre compte des mesures prises pour atténuer l'impact et empêcher la réapparition de l'incident. La communication officielle avec les parties externes incombe au Maître d'ouvrage.

Les mesures arrêtées par les autorités maritimes doivent être respectées à la lettre afin d'éviter le risque de collision entre les navires et les installations maritimes.

5.5 Compétence, formation et sensibilisation

5.5.1 Formation HSE

Tout le personnel qui prend part aux missions doit avoir le niveau de compétence requis, tel que défini en termes d'éducation, de formation et/ou d'expérience appropriées, pour s'acquitter de ses fonctions désignées de la manière la plus sûre.

Le Titulaire doit évaluer formellement les exigences spécifiques en matière de formation HSE pour chacun des groupes suivants :

- équipe de gestion de Projet du Titulaire,
- surveillants principaux, chargés de travaux et contremaîtres,
- employés,
- personnel HSE.

Un plan de formation HSE doit être défini. Ce plan doit préciser le niveau minimal de formation requis pour chaque fonction. Les dossiers de formation doivent confirmer que les personnes ont reçu une formation adaptée à leurs fonctions professionnelles.

Le plan de formation HSE du Projet précisera ce qui suit :

- les ressources du Titulaire et/ou tierces nécessaires à la mise en œuvre du plan ;
- une liste et une description des modules de formation HSE disponibles, y compris une description des modules requis ou recommandés pour des groupes spécifiques ; la formation obligatoire (HSE, missions en mer et intégration) doit être résumée dans une matrice de formation, laquelle doit tenir compte d'une liste des postes et de la formation obligatoire associée ; les dates d'expiration doivent être indiquées dans la matrice ;
- un calendrier pour les cours de base (c.-à-d. les cours initiaux) et de remise à niveau ;
- une formation d'intégration pour les nouveaux arrivants sur le chantier ;
- un processus structuré pour vérifier périodiquement l'efficacité de la formation HSE.

Le type et le niveau de formation à fournir doivent correspondre aux fonctions et aux risques associés et tenir compte des différents niveaux de responsabilité, de capacité, de compétences linguistiques et d'alphabétisation.

5.5.2 Exigences de formation aux travaux en mer

Tout le personnel amené à participer à la mission en mer doit être en possession d'un certificat de formation de sécurité de base BOSIET (Basic Offshore Safety Induction and Emergency Training) ou GWO (Global Wind Organisation) ou équivalent. Tous les membres du personnel à bord doivent être munis d'une copie de ces certificats.

La formation HSE du personnel maritime enregistré, par exemple l'équipage de navire, doit être conforme à la dernière édition de la Convention de formation des gens de mer, de délivrance des brevets et de veille (STCW) et du Code de l'Organisation Maritime Internationale.

À la demande du Maître d'ouvrage, le Titulaire doit fournir des copies des dossiers de formation du personnel et des certificats de compétence d'une autorité de formation reconnue. Le Maître d'ouvrage se réserve le droit de rejeter tout employé du Projet considéré comme n'ayant pas une formation ou une expérience suffisantes pour les missions.

5.5.3 Intégration HSE du personnel sur le chantier

Avant le début de la mission et au cours de son exécution, le Titulaire et ses sous-traitants doivent :

- * donner toutes les instructions nécessaires à leurs employés travaillant sur le chantier concernant les risques spécifiques auxquels ils seront exposés et les mesures de prévention nécessaires. Cela s'applique tout particulièrement aux risques de choc électrique et d'incendie, aux risques associés au travail par-dessus bord et, le cas échéant, aux risques inhérents à l'utilisation de substances dangereuses et explosives, aux risques liés aux objets tombés à la mer, etc. ; et
- * préciser ces mesures, notamment en :
 - identifiant les principaux dangers et les mesures de contrôle utilisées pour attirer l'attention sur ces dangers ; et
 - expliquant l'utilisation d'équipements de protection collective ou individuelle ; et
 - signalant, le cas échéant, les issues de secours.
- * élaborer et distribuer des instructions aux employés en cas d'incendie, d'accidents électriques ou d'homme à la mer, montrer les moyens d'évacuation, tels que les bateaux/radeaux de sauvetage, et l'emplacement des bouées de sauvetage, etc.
- * Le compte-rendu de début de mission transmis au maître d'ouvrage devra faire part des actions de communication concernant la sécurité.

5.6 Communication, participation et consultation

Le Titulaire doit élaborer et mettre en œuvre diverses initiatives HSE afin de promouvoir la participation active des travailleurs et d'encourager le plus haut niveau de participation des travailleurs. Les initiatives devront être propres à chaque projet.

5.6.1 Communications

➤ Exigences linguistiques

La langue utilisée à bord des navires doit tenir compte des nationalités du personnel à bord pour s'assurer que tous les messages/instructions/déclarations de méthode..., liés à l'hygiène, la santé, la sécurité et l'environnement, sont bien compris par tous. Au moins une

personne francophone doit être présente sur la navire pour assurer la communication avec des tiers, y compris les autorités françaises.

➤ **Manuel de sécurité**

Des manuels de sécurité devront être fournis au personnel, avec un aperçu des éléments suivants, entre autres :

- les informations HSE critiques ;
- les règles et réglementations du chantier ;
- les attentes et lignes directrices HSE minimales ;
- les directives d'urgence.

Ils doivent être fournis pendant le processus d'intégration HSE du navire. Les manuels de sécurité doivent être disponibles en anglais et en français.

Des images doivent être utilisées dans la mesure du possible pour compenser les problèmes liés à la traduction linguistique et à l'alphabétisation des travailleurs.

➤ **Panneaux de sécurité**

Les panneaux de sécurité font partie intégrante du système HSE du chantier et sont un moyen important de signalement des dangers locaux. Les panneaux de sécurité doivent être rédigés en anglais et en français et dans la langue appropriée des travailleurs, le cas échéant, et fabriqués selon des normes picturales reconnues à l'échelle internationale.

Toutes les zones dangereuses, telles que les zones d'entreposage de produits chimiques dangereux et les zones à forte intensité sonore, doivent être clairement marquées et les EPI supplémentaires nécessaires pour accéder à la zone doivent être fournis au point d'entrée, ou un avis indiquant où obtenir l'EPI requis doit être affiché dans la langue appropriée.

➤ **Tableaux d'affichage et d'information**

Le tableau d'affichage est un moyen utile pour communiquer à l'effectif tous les types d'informations HSE importantes et les retours d'expérience sur les éléments ci-dessous.

Les informations types qui doivent être affichées sur les tableaux d'affichage devront comprendre, le cas échéant :

- le responsable et la direction HSE à bord ;
- la politique HSE ;
- les buts et objectifs HSE du Projet ;
- les règles générales du chantier ;
- les procédures d'urgence, y compris les contacts et dispositions MEDEVAC ;
- la carte du chantier et l'emplacement des postes de rassemblement, installations de premiers secours et installations de lutte contre les incendies ;
- les statistiques de sécurité et l'analyse des accidents/incidents ;
- les programmes de suggestion de sécurité ou toutes autres initiatives ;
- les bulletins de sécurité.

Les coordonnées des autorités locales françaises (DIRECCTE par exemple) doivent également être clairement affichées sur le tableau d'affichage.

L'équipe HSE du chantier doit veiller à ce que les informations soient tenues à jour.

Les sous-traitants peuvent mettre en œuvre leur propre système de communication afin de fournir rapidement des renseignements à leur personnel et à toutes les autres personnes sur

le chantier sur des questions HSE spécifiques ou générales (alerte de sécurité, fiches de conseils, bulletins d'entreprise, etc.).

➤ **Alertes et bulletins HSE**

Le Titulaire peut recevoir des alertes HSE périodiques de divers organismes du secteur qui fournissent des renseignements utiles sur les incidents récents et les leçons apprises qui sont tout aussi valables pour les tâches du Projet. Pendant toute la durée du Projet, le Titulaire doit les distribuer pour les afficher sur les tableaux d'affichage ou en discuter lors des réunions.

Les bulletins et les alertes HSE sont une source précieuse pour les sujets des réunions/causeries de sécurité, surtout lorsque les leçons apprises pourraient avoir une incidence directe sur les tâches effectués sur le chantier. Le responsable ou le chargé de la mission profitera de ces moments de « partage » pour que les membres de l'équipe expriment leur curiosité et posent des questions/trouvent des réponses.

Le Titulaire devra rédiger des bulletins HSE en cas d'événements HSE significatifs comme des incidents, des accidents ou des presque-accidents, ainsi que des bonnes pratiques afin de permettre la communication et la diffusion des leçons apprises à l'ensemble du personnel du Projet.

➤ **Sensibilisation à l'environnement**

Des avis de sensibilisation à l'environnement doivent être affichés pour communiquer des sujets écologiques et reconnaître les performances des effectifs et/ou la réalisation d'objectifs pour des aspects environnementaux significatifs.

L'équipe HSE du chantier doit veiller à ce que les informations soient tenues à jour.

Les sujets pertinents qui ont également des répercussions sur la santé et la sécurité comprennent :

- la consommation d'énergie ;
- la prévention des déversements d'hydrocarbures ;
- la séparation des déchets ;
- la consommation d'eau ;
- la réduction de l'empreinte écologique.

5.6.2 Participation et consultation

Le Titulaire doit promouvoir une communication ouverte avec les effectifs afin d'être consulté sur les questions de santé, de sécurité et d'environnement sur le chantier et de participer activement au processus HSE afin d'assurer l'amélioration de la culture et des performances HSE sur le chantier.

Pour ce faire, il peut notamment participer directement aux réunions ou mettre en œuvre diverses initiatives en matière de santé, de sécurité et d'environnement, comme :

- des causeries sécurité hebdomadaires ;
- des plans de suggestion ;
- l'observation des comportements ou situations dangereux ou sûrs.

5.6.3 Réunions ordinaires

Au cours du Projet, diverses réunions doivent avoir lieu pour discuter et partager des questions HSE à tous les niveaux des effectifs, y compris le Maître d'ouvrage et le Titulaire. Dans tous les cas, le Titulaire et le Maître d'ouvrage doivent se réunir selon les besoins. Le Titulaire doit préparer et publier à l'avance un ordre du jour de réunion et publier le procès-verbal de réunion dans les 3 jours ouvrables suivant chaque réunion.

➤ Réunions d'avancement hebdomadaires et/ou mensuelles

Les réunions d'avancement hebdomadaires ou mensuelles de la gestion de projet doivent comporter un temps « sécurité ». Les questions HSE doivent être abordées au cours de ces réunions.

➤ Causeries sécurité

Les causeries sécurité servent de tribune pour l'échange d'informations, les formations informelles, le renforcement positif, la planification préliminaire et la gestion des dangers. Les causeries sécurité peuvent être organisées selon un programme planifié et/ou de façon ponctuelle afin de mettre en évidence des préoccupations HSE particulières qui pourraient survenir pendant le Projet.

Tout le personnel sera tenu d'assister aux causeries sécurité pertinentes pour les missions. Les participants doivent signer un formulaire dédié. Les procès-verbaux de ces réunions HSE sont doivent être envoyés au Maître d'ouvrage pour information.

Au début de chaque campagne en mer, une attention particulière doit être accordée aux risques de glissade, de trébuchement et de chute pendant les missions en mer. Cette causerie sécurité est organisée de manière systématique pour **tout le personnel** embarqué, y compris les sous-traitants, le Client et les visiteurs, etc.

5.6.4 Réunions spéciales

En plus des réunions régulières susmentionnées, le Titulaire doit organiser en tant que de besoin des réunions ponctuelles à chaque étape du Projet afin de déterminer et d'évaluer les dangers liés à l'opération et/ou les conséquences potentielles pour les actifs du Maître d'ouvrage.

➤ Réunions de lancement des opérations

Des réunions de lancement des opérations avec la maîtrise d'ouvrage doivent être organisées pour communiquer les attentes et les objectifs HSE du Projet et favoriser l'harmonisation, le travail d'équipe et la propriété. Lors de la réunion, le Titulaire doit signaler les principales attentes et exigences HSE du Projet à chaque équipe de gestion de chantier et de gestion de Projet. Ces informations doivent être transmises en cascade à l'équipe d'encadrement du chantier et aux effectifs.

Les réunions doivent comporter un temps spécial consacré aux questions HSE. Par exemple, les sujets suivants peuvent être discutés :

- * l'examen de l'IDER du Projet avec la clôture d'action ;

- * la mise en évidence des questions HSE qui ont été tirées des campagnes précédentes, des actions correctives et préventives, etc. ;
- * le partage de bulletins HSE.

➤ **Réunions de retour sur incident**

En cas d'incident grave, le Maître d'ouvrage peut organiser des réunions spéciales pour discuter et examiner les conclusions de l'enquête du Titulaire menée sur l'incident (BTM, ATA et presque-accident à haut potentiel).

➤ **Réunions de coordination avec les autorités locales**

Le Titulaire doit assister le Maître d'ouvrage en participant à toutes les réunions de coordination avec l'équipe organisée par les autorités locales. L'objectif de ces réunions de coordination est de présenter l'organisation aux autorités administratives, aux autres opérateurs et aux utilisateurs maritimes (pêcheurs ou autorités portuaires locales), etc. Elles peuvent être exigées par les autorités à tout moment. Le Maître d'ouvrage doit communiquer l'ordre du jour au Titulaire en temps opportun.

5.7 Contrôles opérationnels

5.7.1 Politiques, processus, procédures et pratiques de travail

Le Titulaire doit déterminer les politiques, les processus, les procédures et les pratiques de travail à utiliser pour aborder les sujets suivants qui s'appliquent aux missions en mer.

La liste des sujets n'est pas complète ou limitée, d'autres activités peuvent donc être tout aussi valables.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Accès aux espaces confinés ▪ Travail à chaud ▪ Travaux électriques ▪ Travail par-dessus bord ▪ Protection incendie ▪ Utilisation des outils et de l'équipement ▪ Plateformes de travail/échafaudages ▪ Manutention du matériel/des matériaux ▪ Levage manuel ▪ Essai de pression ▪ Intervention en cas de déversement accidentel ▪ Plongée ▪ Programme de protection auditive ▪ Gestion des matières dangereuses ▪ Différentes barrières linguistiques ▪ Réunions de sécurité de prise de service ▪ Programme concernant la consommation d'alcool et de drogues ▪ Contrôles/tests fonctionnels ▪ Programme dédié aux employés de courte durée ▪ Autorisation de travail | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contrôle des énergies (LOTO) ▪ Exploitation de grues et gréement ▪ Travail en hauteur/protection contre les chutes ▪ Équipement de protection individuelle ▪ Utilisation des outils et de l'équipement ▪ Entretien ▪ Utilisation d'équipement mécanisé ▪ Soutien médical sur le chantier ▪ Transport maritime ▪ Sécurité du transport terrestre/des conducteurs ▪ Programme respiratoire ▪ Programme de maintenance des équipements ▪ Opérations simultanées ▪ Analyse de la sécurité du travail ou équivalent ▪ Orientation/intégration chantier ▪ Gestion des changements ▪ Gestion des déchets ▪ Gestion des visiteurs du chantier ▪ Programme disciplinaire ▪ Hygiène industrielle/assainissement |
|--|--|

- Programme d'aptitude au travail
- Gestion des sous-traitants
- Ergonomie
- Formation à la survie en mer

5.7.2 Opérations sur des biens de tiers ou des terrains publics

5.7.2.1 Opérations sur des sites de tiers

Avant de travailler sur un site de tiers, le Titulaire doit avoir la confirmation du Maître d'ouvrage qu'une convention de servitude a été signée.

Le Titulaire doit communiquer avec les propriétaires et exploitants du terrain au sujet des missions. Si un propriétaire ou un exploitant refuse l'accès, le Titulaire doit en aviser le Maître d'ouvrage et ne doit pas intervenir sans l'accord préalable de ce dernier. Si un tiers interroge le Titulaire ou se plaint auprès de lui, ce dernier doit recueillir les coordonnées du tiers et ses questions et les envoyer immédiatement au Maître d'ouvrage.

5.7.2.2 Communication avec des tiers

Il incombe au Titulaire d'informer et de contacter les résidents et les autorités locales, lorsque le Maître d'ouvrage peut faciliter le processus au besoin. Une fois les tâches commencées, il doit installer un panneau d'information près du chantier avec les coordonnées des responsables (identité et coordonnées du Titulaire et du Maître d'ouvrage) et les dates des principales phases de missions. L'information et la communication devront être mises à jour tout au long de la période d'exploitation du chantier. Le Titulaire ne doit communiquer à des tiers que les renseignements validés par le Maître d'ouvrage.

5.7.2.3 Plaintes de tiers

Le Titulaire doit informer le Maître d'ouvrage des plaintes éventuelles au fur et à mesure qu'elles surviennent afin que le Maître d'ouvrage puisse répondre rapidement. En cas d'opposition aux travaux, le Titulaire doit en aviser immédiatement le Maître d'ouvrage. Le Titulaire s'engage à laisser les locaux et les environs dans un état de propreté identique à l'état dans lequel ils étaient avant l'exploitation sur le site, le tout à ses frais.

5.7.3 Équipement de protection individuelle (EPI)

Le Titulaire et le sous-traitant doivent fournir à leurs employés une quantité appropriée et suffisante d'EPI pour les activités qu'ils doivent exécuter.

L'EPI du Projet doit répondre aux normes européennes suivantes :

- casque de sécurité équipé d'une sangle de menton, conforme aux normes EN 397 et EN 50365 ;
- chaussures de sécurité conformes à la norme EN 20345 ;
- gants (adaptés à la nature du danger) ;
- verres et lunettes de sécurité conformes à la norme EN 166 ;
- gilet haute visibilité conforme aux normes EN 13688 et EN 20471 ;
- gilet de sauvetage 275 N conforme à la norme ISO 12402-2 et à la convention SOLAS.

Des EPI supplémentaires sont disponibles et fournis aux travailleurs effectuant des tâches spécifiques (gréieurs, soudeurs, meuleurs, etc.) ou lorsqu'ils sont indiqués dans les AST.

L'utilisation d'EPI est obligatoire et doit être affichée en évidence tout autour de la zone de missions.

Le Titulaire doit également mettre des EPI à la disposition des visiteurs de courte durée à bord.

Il est interdit de travailler en pantalons courts sans chemise ou en tee-shirt.

Aucun vêtement lâche ne pourra être porté lorsqu'il existe un risque d'enchevêtrement dans des équipements rotatifs ou tout autre danger.

L'EPI doit être en bon état ou remplacé et il doit être utilisé sur le chantier dans toutes les situations indiquées par un avis, des instructions et les bonnes pratiques de fabrication.

Le Titulaire doit s'assurer que tout le personnel est formé à l'utilisation appropriée et aux limites des EPI.

Les EPI fabriqués ou arrangés par l'entreprise ne sont pas autorisés.

Les bagues et autres bijoux peuvent se coincer dans les machines et ne devront, de ce fait, pas être portés au travail. Dans certaines circonstances, lorsqu'un bijou est considéré comme présentant un risque de blessure personnelle, le Titulaire se réserve le droit de demander son retrait pendant les activités de travail.

De même, si une personne n'utilise pas l'EPI fourni de manière appropriée ou si elle l'altère ou le modifie d'une manière qui le rend impropre à son usage, elle est passible de mesures disciplinaires.

5.7.4 Entretien

Un bon entretien doit être assuré dans toutes les zones où des activités du Projet sont menées.

L'entretien fera partie intégrante du travail effectué et, au moins :

- les zones de travail doivent rester bien rangées ;
- les déchets, déversements, etc., doivent être nettoyés immédiatement ;
- les issues de secours et les voies d'évacuation ne doivent pas être encombrées ;
- les déchets doivent être convenablement triés.

5.7.5 Autorisation de travail

Il incombe au Titulaire de s'assurer qu'un système d'autorisation de travail est en place pour les activités comportant des risques HSE spécifiques. Ces activités comprennent, entre autres :

- les opérations de levage ;
- le travail à chaud ;
- le travail dans des espaces confinés ;
- les dangers électriques (haute énergie, LOTO, mise à la terre, etc.) ;
- la perturbation des sols (excavation, tranchée, etc.), le cas échéant.

Le Titulaire doit s'assurer que son processus de délivrance d'autorisation est conforme à toutes les exigences légales. Le personnel qui participe au système d'autorisation de travail doit être formé en conséquence et doit respecter les exigences de l'autorisation en termes d'isolement, d'application de verrous, d'essai d'isolement, de surveillance de l'air, de sauvetage, de prévention incendie, etc.

Lorsque le Titulaire travaille avec des autorisations délivrées par une autre partie, il doit s'assurer que ses travailleurs ont bénéficié d'une formation sur le système d'autorisation de travail et se conforment aux exigences de l'autorisation.

Si, pendant les missions, les conditions ou les procédures s'écartent du contenu de l'autorisation (écart par rapport à l'énoncé de la méthode conçue, changement des conditions, etc.), le Titulaire doit arrêter les missions, évaluer les nouvelles conditions et examiner/modifier l'autorisation en conséquence.

5.7.6 Manutention manuelle

Le Titulaire doit prendre les mesures appropriées pour contrôler les risques pour la santé et la sécurité de son personnel liés aux activités de manutention manuelle, telles que le levage, l'abaissement, la poussée, la traction ou le transport. Cela comprend la préparation d'évaluations des risques de manutention manuelle, le cas échéant. En outre, il faut consulter les employés et les associer à ce processus pour leur fournir une expérience personnelle.

Pour prévenir les risques de manutention manuelle, un travailleur ne doit pas être autorisé à transporter seul une charge de plus de 25 kg (15 kg pour les femmes) conformément à la norme NF X 35-109 « Manutention manuelle de charge pour soulever, déplacer et pousser/tirer - Méthodologie d'analyse et valeurs seuils ».

Le Titulaire doit :

- éviter la nécessité de manutention manuelle dangereuse dans la mesure où cela est raisonnablement possible ; utiliser des aides à la manutention manuelle ou effectuer la tâche d'une manière différente qui ne nécessite pas une manutention manuelle ;
- évaluer le risque de blessure résultant d'une manutention manuelle dangereuse qui ne peut être évitée ; effectuer des évaluations des risques, les mettre à jour au besoin et les communiquer aux employés ;
- réduire autant que possible le risque de blessure résultant d'une manutention manuelle dangereuse ; fournir une formation sur les techniques de manutention et l'utilisation d'aides à la manutention.

5.7.7 Utilisation d'équipements électriques portatifs et d'outils à main

Indépendamment de la nationalité du Titulaire, tous les outillages et équipements utilisés doivent régulièrement être inspectés et certifiés conformément aux normes françaises. Les certificats d'étalonnage doivent être conservés en permanence sur le chantier avec l'équipement.

Le Titulaire doit s'assurer que les outils électriques et à main sont utilisés et entretenus correctement, inspectés et étiquetés avant utilisation conformément aux instructions du fabricant, et que toutes les protections et poignées applicables sont en place. Les outils ne doivent être utilisés que par des travailleurs compétents qui savent les utiliser en toute sécurité, les entretenir et connaissent bien leurs limites.

Les outils fonctionneront à la tension la plus basse nécessaire à la tâche. Le Titulaire doit veiller à ce que les outils soient adaptés aux fins et au lieu où ils doivent être utilisés. Aucune tâche ne doit être effectuée à l'aide d'outils dangereux, endommagés, modifiés ou faits maison.

5.7.8 Opérations de levage

Le Titulaire doit s'assurer que les grues et l'équipement de levage sont certifiés et validés par un tiers, au besoin, avant d'être mobilisés sur les navires ou sur les chantiers. Le Titulaire doit s'assurer qu'ils sont entretenus, inspectés, étiquetés « prêt(s) à l'emploi » et utilisés conformément aux exigences légales. Les registres des inspections et d'essais doivent être mis à la disposition du Maître d'ouvrage et être inclus dans l'énoncé de méthode ou le plan de levage. Le Titulaire doit fournir tous les plans de levage au Maître d'ouvrage avant de s'engager dans des opérations de levage. Lorsque plusieurs opérations de levage de nature similaire sont effectuées, un plan de levage générique peut être élaboré.

Le Titulaire doit informer systématiquement le Maître d'ouvrage à l'avance des opérations de levage lourd non courantes à venir. Un levage non courant désigne toute opération de levage qui répond aux facteurs suivants :

- utilisation de deux ou plusieurs appareils de levage, y compris pour l'inventaire des tuyauteries à l'aide d'un treuil et d'une grue (levage en tandem) ;
- dans les zones sensibles, difficiles ou restreintes ;
- levages d'un navire en mer vers un autre ;
- poursuite d'une opération de levage avec des personnes différentes ;
- levage de machines sans points de levage ;
- dans des conditions environnementales susceptibles d'affecter les performances des équipements ;
- charge dont le poids et/ou le centre de gravité sont inconnus/difficiles à estimer ;
- conditions de gréement non standards ;
- descente d'une charge dans un espace confiné ou levage d'une charge depuis un tel espace ;
- poids de charge supérieur de 75 % à la charge nominale indiquée dans le tableau de charge.

Toutes les opérations de levage du Titulaire doivent être gérées et supervisées par du personnel qualifié, compétent et expérimenté sur le chantier du Titulaire, qui est responsable de la planification et de l'exécution des opérations de levage. Tous les équipements/engins de levage doivent être clairement marqués (code couleur) et la charge maximale d'utilisation doit être affichée.

Le Titulaire doit préparer un énoncé de méthode et une évaluation des risques avec des plans de levage détaillés montrant la géométrie complète du levage et des tolérances raisonnables quant aux distances par rapport aux obstacles étrangers, y compris d'autres navires/plateformes auto-élévatrices et d'autres ouvrages dans les environs, etc. Il doit assurer l'utilisation de dessins/schémas de levage précis, indiquant les bons poids de levage et la position correcte du centre de gravité et appliquer le facteur d'amplification dynamique (FAD) correspondant. Il doit également inclure un plan de secours pour faire face à des circonstances imprévisibles. En outre, l'utilisation de manilles à axe vissé est interdite lors

des opérations de levage sous-marin en raison du risque élevé potentiel de chute d'objet (augmentation des vibrations sous-marines conduisant à un éventuel dégagement inattendu de l'axe). Les manilles à boulons équipées d'axes de sécurité doivent être privilégiées.

Le Titulaire doit s'assurer que la zone des opérations de levage sera signalée et délimitée afin d'empêcher l'accès dans la zone des personnes non nécessaires et non autorisées.

Le Titulaire doit s'assurer que personne ne se trouve en dessous des zones d'opérations de levage ou d'orientation de charges. Aucune opération de levage ne doit avoir lieu au-dessus d'un logement ou d'un bureau.

Le levage des contenants en mer doit être évité autant que possible. Le cas échéant, le contenant doit être certifié pour un levage en mer avec un gréement adapté. Pour plus d'informations, consulter la section 5.7.18 « Contenants en mer ».

5.7.9 Hissage et gréement

Le Titulaire doit s'assurer que toutes les opérations de hissage et de gréement sont conformes à la législation applicable dans la juridiction où les missions sont exécutées. Seuls les travailleurs compétents désignés par le Titulaire peuvent actionner les treuils, agir en tant que signaleur ou effectuer des opérations de gréement. Tous les certificats de gréement doivent être disponibles à bord pour inspection à la demande du Maître d'ouvrage. L'opérateur du dispositif de levage doit avoir accès à des tableaux de charge suffisants et être informé du poids de chaque charge afin d'effectuer le levage en toute sécurité. Les registres des grues et treuils doivent être tenus à jour s'il y a lieu.

Le gréement approuvé doit être d'une résistance suffisante, inspecté rigoureusement au début de chaque quart de travail et utilisé conformément aux règles de sécurité. Au besoin, des câbles stabilisateurs doivent être utilisés pour contrôler la charge et empêcher les mouvements indésirables, à moins que l'utilisation de tels câbles ne crée un danger plus grand. À aucun moment, les charges ne peuvent être suspendues au-dessus du personnel ou passer au-dessus du personnel ou de produits. Tous les dispositifs de gréement, de levage manuel (palan à chaîne) et de levage mécanique doivent être entretenus, inspectés et utilisés conformément aux instructions du fabricant et aux exigences légales.

5.7.10 Travail en hauteur

Le travail en hauteur doit être évité lors de la conception comme première mesure d'atténuation. Si cela ne peut être évité, l'équipement de travail (escaliers, échafaudage) doit dans tous les cas permettre d'éviter les chutes. Le recours à un système d'accès à la corde avec système d'arrêt de chute doit être la solution de dernier recours.

En ce qui concerne la manutention manuelle, une évaluation des risques doit être effectuée et des mesures de contrôle appliquées et enregistrées. Le personnel travaillant à hauteur doit être correctement formé.

Les échelles extérieures, les échafaudages et les activités d'accès à la corde sur les chantiers en mer sont interdits à bord des navires et des barges par mauvais temps.

ÉCHELLES

Les échelles et escabeaux doivent être conformes à la norme EN 131.

Les échelles ne sont autorisées que comme moyen d'accès, et non comme plateformes d'où effectuer les travaux, comme le prévoit la législation française. Par conséquent, le Titulaire doit éviter autant que possible d'utiliser des échelles. Il est possible d'utiliser des échelles si, après évaluation des risques, l'utilisation d'équipements de travail plus appropriés n'est pas justifiée et que les autorités ont accordé une dérogation. Si des échelles doivent être utilisées, elles doivent être réservées aux travaux de courte durée et à faible risque. « Courte durée » signifie 10 minutes maximum.

Lors de l'utilisation d'une échelle, le Titulaire doit s'assurer que l'échelle :

- ne peut pas glisser ;
- est immobilisée avant d'y monter ;
- est suffisamment longue pour effectuer les travaux en toute sécurité ;
- dispose d'un point de prise pour permettre au personnel de conserver trois points de contact lorsque c'est possible ;
- peut être utilisée sans avoir à travailler à bout de bras ;
- est inspectée et vérifiée régulièrement ;
- est attachée en haut et fixée en bas, à moins qu'elle ne soit maintenue en position par un deuxième travailleur ;
- mesure au moins 1 m de plus que le point d'accès si elle est utilisée comme moyen d'accès et de sortie.

Il incombe au Titulaire de planifier les travaux de manière à ce qu'il soit possible d'utiliser l'échelle de façon appropriée, et d'obtenir une dérogation spéciale en temps utile avant les travaux.

ÉCHAFAUDAGE

Le Titulaire doit s'assurer que tous les échafaudages sont montés conformément aux exigences légales et aux instructions du fabricant. Tous les échafaudages doivent être correctement étiquetés pour être utilisés conformément aux exigences légales.

Le Titulaire doit s'assurer que les employés sont compétents pour le type de travail sur échafaudage à effectuer et qu'ils ont reçu une formation appropriée sur le type et la forme d'échafaudage sur lequel ils doivent travailler.

Le Titulaire doit fournir des niveaux de surveillance appropriés en tenant compte de la complexité des travaux et des niveaux de formation et de compétence des échafaudeurs concernés.

5.7.11 Gestion des substances dangereuses

5.7.11.1 Principes généraux de prévention des risques HSE

Pour chaque utilisation d'une substance dangereuse pour la santé, les principes généraux de prévention définis au paragraphe 1.2 du présent document s'appliquent :

1. éliminer l'utilisation d'une substance ou d'un produit nocifs ;
2. remplacer la substance par une substance plus sûre ou modifier son état physique (il est également possible d'utiliser une forme plus sûre du produit telle que de la pâte plutôt que de la poudre) ;
3. modifier le processus afin de réduire les émissions de la substance ;
4. fermer ou contenir le processus de manière à ce que le produit ne puisse pas fuir ;
5. dans la mesure du possible, extraire les émissions de la substance à proximité de la source ;
6. dans la mesure du possible, réduire le nombre de personnes exposées au risque et la durée d'exposition (par exemple en utilisant l'automatisation) ;
7. mettre une procédure en place (décrivant les opérations et les mesures de sécurité associées) pour réduire le risque d'exposition ;
8. en dernier recours, fournir un équipement de protection individuelle (EPI), comme des gants, des couvertures, un respirateur, etc. L'EPI doit être à la taille du porteur.

Lorsque les mesures de prévention comprennent les points 5, 6, 7 ou 8, une analyse complète du chantier et des tâches doit être effectuée en conjonction avec la surveillance du gaz concerné.

Les mesures de sécurité supplémentaires comprennent :

- la manipulation en toute sécurité des produits chimiques : les moyens utilisés pour transférer des substances entre différentes zones ou processus, qu'ils soient manuels ou mécaniques, doivent être sûrs pour l'homme et compatibles avec les produits manipulés ; l'équipement utilisé sera de préférence fixe et rigide (tuyauterie fixe) plutôt que mobile (contenants, tuyaux mobiles, etc.) ;
- l'utilisation de bains oculaires et de douches de sécurité : les douches de sécurité sont le système d'urgence le plus courant dans les situations d'inflammation des vêtements et de projection présentant un risque de brûlures chimiques ;

les bains oculaires sont conçus pour permettre une décontamination rapide et efficace des yeux ;

- l'utilisation de bacs de rétention et de kits de nettoyage pour éviter ou contenir les déversements à bord.

5.7.11.2 Dangers chimiques

Le Titulaire doit s'assurer que toutes les substances dangereuses introduites sur le chantier dans le cadre du Projet sont stockées, utilisées et traitées conformément aux

recommandations du fabricant et à la fiche de données de sécurité correspondante. Cette fiche doit être disponible à bord en français et en anglais.

Un registre des substances dangereuses doit être tenu par le Titulaire et mis à la disposition du Maître d'ouvrage et des autorités sur le chantier. Pour chaque substance dangereuse, le Titulaire doit obtenir la fiche de données de sécurité correspondante et la mettre à disposition pour en faciliter la consultation. Ces fiches comprendront une évaluation de contrôle des substances dangereuses pour la santé (COSHH) rédigée en français et en anglais. L'utilisation et l'entreposage de substances dangereuses/chimiques doivent être conformes au règlement REACH.

5.7.12 Gestion des gaz comprimés

Toutes les bouteilles de gaz contenant de l'air, de l'oxygène, de l'acétylène, etc., doivent être entreposées dans des zones dédiées, à savoir à l'extérieur, à l'abri de toutes sources de chaleur et à distance des ascenseurs, passerelles et autres éléments présentant un danger de circulation. Les aires d'entreposage des bouteilles de gaz doivent être dûment marquées et porter un panneau d'interdiction de travail à chaud dans le périmètre.

Les bouteilles de gaz doivent être protégées contre les intempéries extrêmes et les rayonnements directs du soleil ou d'un équipement chaud. Les bouteilles d'oxygène et de gaz combustible entreposées doivent être séparées. Les bouteilles de gaz combustible doivent être positionnées vanne vers le haut et attachées par une chaîne ou un câble pour éviter les chutes dès qu'elles sont utilisées. Lorsque les manomètres sont retirés, les bouteilles sont considérées comme en entreposage et doivent donc être séparées ou être équipées d'un pare-feu.

Toutes les bouteilles contenant des gaz inflammables à haute pression doivent être équipées d'un dispositif antiretour de flamme et de lances de soudage/découpe avec clapet antiretour pour éviter la déviation de flux de gaz.

Seules les bouteilles de gaz certifiées doivent être autorisées sur le chantier. Celles dont la date de certification a expiré doivent être mises en quarantaine et envoyées pour recertification dès que possible.

Tous les équipements auxiliaires (buses, raccords) doivent être inspectés régulièrement afin de réduire au maximum le risque de fuite de gaz.

Les bouteilles de gaz comprimé ne doivent être transférées que dans des racks de gaz inspectés et compatibles avec les opérations en mer. Les bouteilles de gaz comprimé doivent être transportées avec des capuchons de vanne ou d'autres dispositifs de protection de vanne en place. Les bouteilles ne doivent jamais être relevées à l'aide d'aimants ou d'élingues à chaîne ou à câble métallique.

5.7.13 Sécurité électrique

Tous les travaux électriques doivent être effectués conformément à la législation et à la réglementation applicables et, en particulier, pour les activités dans un environnement électrique, conformément à la norme NF C18-510. Le Titulaire doit veiller à ce que les

systèmes électriques du Projet soient installés, entretenus et utilisés conformément aux exigences légales applicables.

Les Travaux doivent au moins être menés conformément à la méthodologie LOTO. L'un des points clés de cette méthodologie est « l'essai d'absence de tension » : il doit être clairement indiqué qu'il doit être effectué avant de commencer tout travail électrique.

Seul le personnel autorisé qualifié peut travailler sur des systèmes haute tension (généralement 1 000 V ou plus), le cas échéant. Cette exigence doit être contrôlée par un système d'autorisation de travail. Les travaux sous tension ne doivent être autorisés que si cela est absolument nécessaire, puis seulement après une évaluation satisfaisante des risques.

5.7.14 Découverte ou identification d'UXO lors de travaux en mer

Au cours de travaux en mer, lors de la découverte fortuite ou de l'identification d'un dispositif présentant un risque pyrotechnique, le Titulaire doit procéder immédiatement comme suit (cette liste n'étant pas exhaustive) :

- * s'abstenir d'interférer avec le dispositif ;
- * suspendre les travaux et interdire toute circulation dans la zone par des moyens appropriés (clôtures, panneaux de signalisation, balises, etc.) ;
- * mener les actions suivantes :
 - si le dispositif pyrotechnique se trouve sur le fond marin ou sur la plage, le Titulaire doit au moins :
 - prendre plusieurs photos du dispositif (en mer, un ROV doit être utilisé plutôt que des plongeurs) ;
 - marquer la position du dispositif à l'aide d'une bouée ;
 - enregistrer la position du dispositif (coordonnées WGS84) ;
 - si le dispositif est au-dessus du niveau de la mer et qu'il n'est pas encore sur le pont du navire, le Titulaire doit :
 - prendre plusieurs photos du dispositif (à l'aide d'un appareil photo ou d'un smartphone) ;
 - submerger le dispositif et marquer sa position à l'aide d'une bouée ;
 - enregistrer l'emplacement du dispositif (coordonnées WGS84) ;
 - si le dispositif est placé sur le pont du navire, le Titulaire doit :
 - s'abstenir d'interférer avec le dispositif ;

- * aviser immédiatement le Maître d'ouvrage et informer les autorités compétentes responsables de l'enlèvement des dispositifs présentant un risque pyrotechnique.

Le Titulaire doit attendre les instructions des autorités compétentes. Les Travaux en mer ne doivent reprendre qu'après réception de l'autorisation des autorités compétentes et après notification du Maître d'ouvrage.

5.7.15 Travaux de plongée et ROV

Dans la mesure du possible, les activités du Titulaire doivent être planifiées afin d'éviter les opérations de plongée (par exemple, utilisation d'un véhicule contrôlé à distance - ROV, etc.).

Si nécessaire dans un scénario d'urgence ou en raison d'un événement imprévu potentiel (par exemple, déconnexion du dispositif de gréement avec le vibrocore collé au fond marin, etc.), les Travaux doivent être effectués conformément à la réglementation française* et aux lignes directrices de l'IMCA : International Code of Practice for Offshore Diving (IMCA D 014), Guidance on health, fitness and medical issues in diving operations (IMCA D 061), Initial and periodic examination, testing and certification of diving plant and equipment (IMCA D 018) (cette liste n'étant pas exhaustive).

Une évaluation des risques spécifique doit être effectuée pour toute opération de plongée. Cette IDER doit être associée au plan de préparation et d'intervention d'urgence pour la plongée au narguilé et la plongée en saturation (le cas échéant).

* Décrets et ordonnances applicables, notamment le Décret 90-277 du 28 mars 1990, publié par le Ministère du travail, de l'emploi et de la formation professionnelle, consolidé par les Décrets 95-608 du 6 mai 1995, 96-364 du 30 avril 1996, 97-156 du 19 février 1997, 2001-532 du 20 juin 2001, 2011-45 du 11 janvier 2011, l'Ordonnance du 14 mai 2019 et le Code du travail.

Pour les travaux avec des ROV, une attention particulière doit être apportée aux risques d'enchevêtrement avec les hélices des navires et aux risques mécaniques et électriques pendant le fonctionnement et le positionnement de l'attache.

5.7.16 Travail par-dessus bord

Des précautions particulières sont requises lorsque des tâches doivent être effectués au-dessus de l'eau, dont notamment :

- délivrance d'une autorisation de travail ;
- alerte du Capitaine pour s'assurer qu'il est prêt à faire face à un scénario d'homme à la mer ;
- un éclairage suffisant ;
- mise en place d'un système approprié de protection contre les chutes ;
- présence d'un observateur de sécurité (avec moyen de communication).

En principe, le contact avec l'eau doit être évité. Des systèmes adéquats de prévention et de protection contre les chutes doivent donc être déployés.

La sélection du dispositif approprié de prévention/protection contre les chutes doit être conforme à la situation spécifique. Les facteurs à prendre en considération sont les suivants :

- la hauteur de travail ;
- la disponibilité de points d'attache appropriés ;
- au moins un dispositif antichute ou une sangle rétractables.

L'utilisation d'un gilet de sauvetage gonflable comme alternative aux systèmes de prévention et de protection contre les chutes peut être adoptée en fonction de l'évaluation des risques spécifique.

L'utilisation combinée d'un gilet de sauvetage gonflable et d'un harnais de sécurité doit être attentivement évaluée afin de s'assurer que les deux équipements fonctionnent efficacement.

Les facteurs à prendre en considération sont les suivants :

- le poids global de la personne par rapport à la flottabilité ;
- la difficulté à récupérer la personne dans l'eau.

Le travail par-dessus bord ne doit PAS être autorisé pendant la navigation.

5.7.17 Transfert de personnel en mer

Le Titulaire doit préparer une procédure spécifique au Projet pour le transfert de personnel en mer qui tient compte au moins des chapitres suivants (entre autres) :

5.7.17.1 Gestion des risques

Le transfert de personnel en mer est une opération critique à éviter autant que possible lors des opérations de sondage en mer.

Les changements d'équipage au port doivent être privilégiés pendant le Projet.

S'il n'y a pas d'autre solution possible, tous les transferts doivent être traités comme des opérations autonomes et une AST spécifique (voir section 5.2 « Gestion des risques HSE ») doit être préparée, revue et diffusée à bord à tous les membres du personnel concerné.

À titre indicatif, l'AST devra tenir compte (entre autres) des éléments suivants, le cas échéant :

- l'état physique du personnel transféré ;
- l'adéquation de la zone de décollage et d'atterrissage ;
- les conditions environnementales :
 - o transfert de jour/nuit ;
 - o vitesse du vent ;
 - o état de la mer, y compris la hauteur et la direction de la houle ;
 - o vitesse et direction du courant ou de la marée ;
 - o visibilité ;
 - o pluie, neige et glace ;
- la vitesse du navire ou du convoi ;

- l'éclairage dans toutes les zones de l'opération de transfert ;
- le mouvement du navire (tangage, roulis, soulèvement) ;
- les risques de glissade ou de trébuchement ;
- la présence systématique d'un officier de débarcadère ;
- l'état de tout l'équipement utilisé pour le transfert de personnel, y compris une certification, le cas échéant ;
- la compétence du personnel affecté aux opérations de transfert ;
- les communications ;
- les opérations simultanées (SIMOPS) ou toutes autres activités pertinentes dans la zone ;
- le transfert des bagages (pour les changements d'équipage uniquement).

S'il existe des préoccupations concernant la sécurité de l'opération à une étape quelconque, les opérations de transfert ne doivent pas se poursuivre.

5.7.17.2 Formation et compétences

Quelle que soit la méthode de transfert utilisée, tout le personnel chargé de la coordination/de l'exécution du transfert doit être compétent pour accomplir ses tâches et avoir reçu une formation appropriée :

- grutier ;
- équipe de levage - levage et gréement, chef de manœuvre et élingueur ;
- conducteur d'engins flottants, y compris de zodiaque ;
- passagers d'engins flottants, y compris de zodiaque ;
- conducteur et équipage d'embarcation (rapide) de sauvetage.

Veuillez vous reporter à la section 5.5.1 « Formations HSE ».

5.7.17.3 Briefing

Le personnel transféré doit être briefé par le personnel compétent avant le transfert et connaître la méthode de transfert ainsi que le matériel utilisé. Il doit être physiquement en mesure d'effectuer le transfert, de comprendre l'activité prévue et d'accepter la méthode de transfert proposée.

5.7.17.4 Communications

Les communications radio et visuelles entre l'engin flottant et l'unité mère doivent être maintenues, testées et vérifiées à intervalles réguliers tout au long de l'opération de transfert.

La chaîne de communication et la ligne de commandement en cas d'urgence doivent être clairement établies par des procédures d'urgence et des organigrammes pertinents.

5.7.17.5 Équipement de protection individuelle (EPI)

L'EPI approprié déterminé par l'évaluation des risques ou prescrit par le capitaine du navire doit être porté.

En tout état de cause, les exigences minimales suivantes s'appliquent :

- gilets de sauvetage auto-gonflables approuvés par la convention SOLAS (chambre jumelle, 275 N) pour tout type de transfert ; l'utilisation de gilets de travail en mousse pour les opérations de transfert n'est pas autorisée ;
- des combinaisons de survie approuvées par la convention SOLAS doivent être disponibles pour le transfert de personnel et doivent être portées par le personnel à transférer lorsque la température de l'eau est inférieure à 12 °C ou de nuit ; il est obligatoire d'utiliser une taille et un type appropriés de manière à ne pas nuire à la mobilité du porteur ;
- radiobalise individuelle de repérage (PLB) pour le transfert par engin flottant/nacelle pour chaque individu ;
- casque de sécurité muni d'une mentonnière et conforme aux normes EN 397 et EN 50365 pour tout transfert par engin flottant (des casques doivent toujours être fournis au personnel transféré).

Lors des changements d'équipage, le port de sandales ou de tongs n'est pas autorisé pendant le transfert.

5.7.17.6 Conditions réelles

Le Capitaine du navire est chargé d'évaluer les conditions environnementales (état de la mer, vent, etc.) et de décider s'il est possible de transférer le personnel.

Les critères suivants doivent être pris en considération pour les conditions environnementales (entre autres) :

- vitesse du vent ;
- état de la mer (Hs) ;
- visibilité.

5.7.17.7 Débarcadères

Les transferts d'équipage par débarcadères ne sont autorisés que depuis/vers des navettes de relève équipées d'un dispositif spécialement conçu pour accoster grâce à un raccord approprié sur le navire ou l'installation de réception pour faciliter le transfert du personnel en toute sécurité.

Les débarcadères doivent être conçus et construits de façon à assurer un embarquement et un débarquement sûrs du personnel. La structure du débarcadère doit être solidement raccordée à la coque du bateau, conformément aux exigences de classe et compatible avec les navettes de relève/engins flottants sélectionnés.

Si le transfert de personnel est nécessaire en mer, le navire impliqué par le Titulaire doit être équipé d'un système de débarcadère adapté et entièrement équipé.

Le personnel doit être assisté d'un officier de débarcadère pendant l'embarquement et le débarquement.

Le personnel doit attendre que l'officier de débarcadère monte ou descende avant de pouvoir faire de même.

Les instructions relatives aux bagages à main, la prise en compte du mouvement des vagues, l'EPI requis et toutes autres règles spécifiques doivent être expliqués lors de l'intégration.

Dans certaines circonstances, les bagages ou les bagages à main seront hissés par l'officier de débarcadère à l'aide d'une corde. Les grandes quantités de bagages doivent être placées dans une cage et hissées à l'aide d'une grue ou d'un davier.

5.7.18 Contenants en mer

Tous les contenants utilisés en mer pour l'expédition de marchandises à destination et en provenance d'un navire doivent être des contenants en mer conformes à la circulaire 860 de l'OMI et à la norme ISO 10855-1 en termes de conception, fabrication, essais, inspection et marquage.

Afin de faciliter la manutention en haute mer, les contenants en mer doivent être pré-élingués. Lorsqu'un contenant est soulevé régulièrement, les élingues doivent être fixées à lui de façon permanente et être considérées comme faisant partie intégrante du contenant. Le contenant et son gréement doivent être fournis et certifiés en tant qu'unité avec suffisamment de détails pour identifier tous les éléments correspondants.

5.7.19 Gestion des changements

Malgré les efforts considérables déployés pour la planification des missions, il est reconnu qu'il faudra ponctuellement modifier la méthode originale d'exécution de certaines activités. Si la modification proposée peut sembler mineure, il est toutefois essentiel que les changements soient gérés de manière appropriée afin de s'assurer qu'aucun risque de sécurité, environnemental ou d'opérabilité non reconnu n'a d'incidence sur les missions.

Le Titulaire doit indiquer les changements éventuels apportés aux missions qui n'ont pas été reconnues au préalable (y compris les modifications de procédures ou autres écarts importants, révisions, etc.) et les porter à l'attention du Maître d'ouvrage. Des mesures doivent ensuite être prises pour assurer la sécurité continue des missions avant de poursuivre.

Le processus de gestion du changement doit tenir compte de la nécessité d'une évaluation plus approfondie des risques et, le cas échéant, d'une modification de l'analyse de la sécurité des tâches utilisée.

5.8 Préparation et intervention d'urgence

5.8.1 Exigences générales

Le Titulaire doit préparer les éventuelles situations d'urgence en prenant en compte les considérations suivantes (entre autres) :

- l'organisation d'intervention d'urgence du Projet ;
- les rôles et responsabilités détaillés de l'organisation d'intervention d'urgence ;
- l'identification de scénarios de sécurité et environnementaux potentiels et des plans d'action connexes ;
- la planification des exercices ;
- l'équipement et les systèmes de transport nécessaires pour sauver des vies ;
- les points d'assemblage, les moyens de comptabilisation du personnel et les procédures connexes ;
- les alarmes ;
- les notifications et rapports ;
- les voies d'évacuation d'urgence ;
- la fourniture sur le chantier de médecins certifiés et d'installations/équipements médicaux ;
- le transport d'urgence vers des établissements médicaux professionnels ;
- les communications internes et externes ;
- toute considération éventuelle de gestion des interfaces entre le Titulaire et les tiers externes.

Le Titulaire doit également préparer un organigramme de communication d'urgence spécifique autonome pour le Projet, avec le nom et les coordonnées du personnel clé du Projet, y compris le Maître d'ouvrage, les sous-traitants (le cas échéant) et les autorités locales françaises (DIRECTTE, CROSS, etc.).

5.8.2 Urgences environnementales

Le Titulaire doit préparer les éventuelles situations d'urgence environnementale, tels que le rejet accidentel de solides, de liquides ou de gaz dans l'environnement (air, sol, eau). Le plan d'urgence doit fournir des détails spécifiques sur la façon de gérer l'événement, tels que la détection, l'alerte des parties concernées, le confinement, l'élimination des contaminations et le traitement des déchets en résultant (sol ou eau contaminés, absorbants contaminés, matériaux endommagés, etc.).

Le Titulaire s'engage à informer tous ses employés, préposés, sous-traitants, consultants et autres personnes travaillant pour son compte, de l'importance de toute action préventive et réactive qui pourrait s'avérer nécessaire afin de limiter les conséquences sur l'environnement de situations d'urgence environnementale identifiées par le Maître d'ouvrage, ou qui pourrait découler des procédures et ressources du Titulaire.

Le Maître d'ouvrage attire l'attention du Titulaire sur les situations d'urgence environnementale (SUE) possibles au cours de sa prestation.

Le Titulaire doit déterminer toutes autres SUE pouvant résulter de ses propres procédures ou moyens identifiés pour l'exécution des missions. Il doit définir les actions de prévention et l'intervention permettant de limiter les conséquences environnementales de toutes les SUE ainsi déterminées.

En cas de SUE, il incombe au Maître d'ouvrage de communiquer avec les autorités et les tiers, à l'exception des services de secours (incendie, ambulance pour les travaux terrestres et CROSS pour les opérations en mer, etc.). Par conséquent, le Titulaire doit informer le

Maître d'ouvrage, dès que possible après l'incident, de sa survenance et des mesures prises pour y remédier (voir la section 5.10).

5.8.3 Exercices d'intervention

Tout le personnel chargé de la gestion d'une situation d'urgence doit suivre une formation appropriée.

L'efficacité de l'intervention d'urgence doit être vérifiée par le Titulaire avant la mobilisation de chaque navire ou au démarrage des missions en mer au moyen d'un exercice d'entraînement.

Sur les navires du Titulaire et du sous-traitant, les exercices d'intervention doivent être effectués périodiquement au moins conformément aux exigences de la convention SOLAS et à une matrice d'exercices préparée idéalement une fois par an et approuvée par le Capitaine. Les exercices doivent être aussi réalistes que possible et simuler les scénarios d'urgence prévisibles, les délais d'intervention et les mesures prises. Chaque exercice d'intervention doit se terminer par un débriefing afin d'améliorer l'intervention. Les exercices doivent être consignés et mis à la disposition du Maître d'ouvrage sur demande.

5.9 Rapport de performances HSE

Afin de suivre l'évolution des performances HSE de l'opération, le Titulaire doit maintenir à jour ses indicateurs.

Il doit également inclure les activités HSE planifiées et achevées (évaluation des risques, formation HSE, visites HSE de la haute direction, campagnes de sensibilisation HSE, exercices d'intervention, etc.), tous les détails sur les incidents/accidents et une description de tous les événements de maladie grave.

Indicateurs de suivi

- Effectif moyen affecté au travail ;
- Heures travaillées ;
- Blessures ;
 - Accident mortel (AM) ;
 - Accident de travail avec arrêt (ATA) ;
 - Accident avec poste aménagé (APA) ;
 - Blessure avec traitement médical (BTM) ;
 - Soins d'infirmerie (SI) ;
- Accident de trajet (le cas échéant) ;
- Jours d'arrêt de travail ;
- Jours de travail aménagé ;
- Accidents de la route (le cas échéant) ;
- Dommages matériels ;
- Incidents environnementaux ;
- Presqu'accidents ;
- Maladie professionnelle enregistrable ;
- Évacuation sanitaire ;

- Taux de fréquence des accidents du travail avec arrêt (TFATA) ;
- Taux de fréquence global des incidents enregistrables (TFGIE) ;
- Taux de gravité (TG).

Voir la section 5.10.1 « Classification des incidents » pour plus de détails sur les définitions.

Indicateurs de moyen (ou proactifs)

- Heures de formation HSE ;
- Visite HSE de la haute direction ;
- Causeries sécurité ;
- AST ;
- Réunions HSE ;
- Inspections HSE ;
- Actes dangereux/conditions dangereuses consignés et clôturés (SHOC) ;
- Exercices d'intervention ;
- Déchets dangereux éliminés à terre (en tonne) ;
- Déchets non dangereux éliminés à terre (en tonne).

5.10 Gestion des incidents

Le Titulaire est responsable de la mise en place d'un système de gestion des incidents. Ce système doit être décrit dans le plan de gestion HSE du Projet.

Le système de gestion des incidents doit être adopté par TOUS les sous-traitants impliqués dans le Projet (le cas échéant).

Par conséquent, le Titulaire doit signaler tous les incidents, y compris les presque-accidents et toutes les non-conformités (actes dangereux, conditions dangereuses). Ceux-ci doivent ensuite être analysés de manière proactive afin de poursuivre les efforts HSE du Projet.

Le Titulaire, les sous-traitants (le cas échéant) et le Maître d'ouvrage doivent travailler ensemble pour classer les incidents de la manière la plus appropriée. Ils doivent classer les incidents conformément aux recommandations suivantes :

- décès ;
- blessure du personnel ;
- maladie ou maladie professionnelle ;
- incidents qui auraient pu causer un ou plusieurs décès (incident à haut potentiel) ;
- rejets, fuites, émissions ou déversements imprévus dans l'environnement ;
- dommages matériels ou pertes matérielles, pertes de production ;
- presque-accidents ;
- accident de véhicule motorisé (le cas échéant).

5.10.1 Classification des incidents

Les recommandations suivantes concernant la classification des incidents s'appliquent à toutes les activités du Titulaire :

| TERME | DÉFINITION |
|---|---|
| Professionnel, du travail (adj.) | <p>Une situation est dite « professionnelle » ou « du travail » lorsque, en ce qui concerne les performances de déclaration de sécurité, l'événement se produit pendant que la personne est en poste ou est lié aux activités contractuelles du personnel à l'intérieur des limites du chantier et pendant les heures normales de travail ou les heures supplémentaires. Un incident est également considéré comme « professionnel » ou « du travail » lorsque l'exposition dans l'environnement de travail est la cause discernable d'une blessure, contribue à une blessure ou aggrave de façon significative une blessure préexistante. L'environnement de travail fait référence à tout endroit où la définition des limites de déclaration HSE s'applique. En règle générale, les limites de déclaration HSE se rapportent au périmètre d'une zone de travail (pas nécessairement une zone géographique) où le Titulaire est chargé d'établir les normes HSE, de les superviser directement (c'est-à-dire que le personnel du Titulaire a la capacité de surveiller l'application des normes HSE par ses subordonnés directs et par la présence sur le chantier) et d'en assurer l'application.</p> <p>Les types d'incidents suivants ne doivent PAS être considérés comme « professionnels » ou « du travail » :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les blessures survenues dans les locaux du Titulaire en dehors du temps de travail : blessures pendant les pauses déjeuner, les pauses, dans les toilettes ; - les blessures subies par les employés pendant leur douche ou l'utilisation des sanitaires si l'utilisation de ces installations n'est pas occasionnée par le travail de l'employé ; - les incidents impliquant des membres du grand public, des visiteurs, des agents des organismes de réglementation qui se trouvent temporairement dans les limites du chantier. |
| Accident mortel (AM) | Décès résultant d'une blessure professionnelle, quel que soit le temps écoulé entre la blessure et le décès. Les accidents mortels sont inclus dans le calcul du nombre d'accidents de travail avec arrêt et du taux de fréquence des ATA. |
| Accident de Travail avec Arrêt (ATA) | Un ATA est une blessure professionnelle qui rend la personne blessée temporairement incapable d'effectuer un travail régulier ou un travail aménagé les jours suivants ou les quarts suivants le jour où la blessure a eu lieu (dans ce cas, le terme « jour » comprend les jours de repos, les jours de week-end et les jours fériés). Le jour de l'accident n'est pas compté dans le calcul des jours d'arrêt de travail. Les accidents de travail avec arrêt comprennent ce qui suit : accidents mortels, invalidité permanente totale, invalidité permanente partielle et incapacité temporaire de travail. |
| Taux de fréquence des accidents du travail avec arrêt (TFATA) | <p>Un accident du travail avec arrêt est une blessure causée par une activité professionnelle qui entraîne un congé parce que la victime est incapable d'exercer son travail.</p> <p>Les jours perdus comprennent les jours non ouvrables, comme le samedi ou le dimanche, ou les jours ouvrés normaux à compter du moment où la victime s'absente du travail à la suite de sa blessure (à l'exclusion du jour de la blessure).</p> <p>Calcul du taux :</p> <p>(Nombre d'accidents du travail avec arrêt au cours des 12 derniers mois/Nombre total d'heures travaillées au cours des 12 derniers mois) x 1 000,000</p> <p>Ce taux est normalisé selon les recommandations HSE pour 1 000,000 heures travaillées et présenté sous forme de taux sur 12 mois.</p> |
| Accident avec poste aménagé (APA) | <p>Blessure professionnelle autre qu'un accident mortel ou un jour d'arrêt de travail qui rend une personne inapte à accomplir pleinement son travail régulier les jours suivant la blessure professionnelle.</p> <p>Le travail effectué peut être :</p> <ul style="list-style-type: none"> • une affectation à un emploi temporaire ; • un travail à temps partiel au poste habituel ; • un travail à temps plein au poste habituel, sans en remplir toutes les fonctions habituelles. <p>Lorsqu'aucun travail aménagé significatif n'est effectué, l'incident devra être considéré comme un accident de travail avec arrêt.</p> |
| Blessure avec traitement médical (BTM) | Blessure professionnelle (blessures infectées, points de suture, corps étrangers incrustés dans les yeux, etc.) qui n'implique ni de jours d'arrêt de travail ni de jours de travail aménagé, mais qui nécessite un traitement répété par un médecin ou sur ordre spécifique d'un médecin, ou pourrait être considérée comme nécessitant l'intervention d'un médecin. Le traitement médical n'inclut pas les premiers soins même s'ils sont prodigués par un médecin ou un personnel de santé attesté. |
| Soin d'infirmerie (SI) | Traitement ponctuel de blessures mineures qui n'exige généralement pas de soins médicaux par un médecin (c'est-à-dire égratignures, coupures, brûlures, éclats, corps étrangers non encastrés dans les yeux, etc.) et de visites ultérieures. Un tel traitement est considéré comme un SI même s'il est prodigué par un médecin. |
| Taux de gravité (TG) | <p>Le taux de gravité est un calcul qui donne à une entreprise un nombre moyen de jours d'arrêt par incident enregistrable.</p> <p>Calcul du taux :</p> <p>(Nombre total de jours d'arrêt de travail/Nombre total d'heures travaillées au cours des 12 derniers mois) x 1 000</p> |
| Taux de fréquence global des incidents | <p>Ce taux comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les blessures avec traitement médical, |

| TERME | DÉFINITION |
|-------------------------------|---|
| enregistrables (TFGIE) | <ul style="list-style-type: none"> - les accidents avec poste aménagé, - les accidents de travail avec arrêt, et exclut : <ul style="list-style-type: none"> - les soins d'infirmerie. Calcul du taux : (Nombre total d'incidents enregistrables au cours des 12 derniers mois/Nombre total d'heures travaillées au cours des 12 derniers mois) x 1 000,000. Ce taux est normalisé selon les recommandations HSE pour 1 000,000 heures travaillées et présenté sous forme de taux sur 12 mois. |
| Presqu'accident | Il s'agit d'un événement dangereux qui, dans des circonstances légèrement différentes, aurait pu causer un accident affectant des personnes, l'environnement ou des biens. |
| Dommages environnementaux | Événement inattendu, imprévu ou chaîne d'événements qui nuisent à l'environnement. |
| Dommages matériels | Tout dommage d'un bien résultant d'un accident. Les dommages peuvent découler de ce qui suit : utilisation inadéquate ou inappropriée de l'actif, utilisation de l'actif au-dessus des paramètres standard, destruction résultant d'une explosion, d'un incendie, d'une forte pression, etc. |
| Accident de véhicule motorisé | Tout accident impliquant un véhicule du Titulaire ou du sous-traitant pendant le transport du personnel ou de marchandises conformément au Contrat conclu avec le Titulaire. L'accident doit être signalé, que l'occupant du véhicule ait été blessé ou non. Lorsqu'un ou plusieurs occupants d'un véhicule subissent une blessure personnelle, l'accident doit être enregistré comme un seul accident de véhicule motorisé et dans la catégorie correspondante (c'est-à-dire ATA, APA, BTM). |
| Accident de trajet | Les blessures de trajet sont celles qui surviennent lorsqu'un employé se déplace entre son lieu de résidence (fourni par le Titulaire ou personnel) et le Chantier, et vice versa. Les blessures de trajet ne sont pas incluses ni dans les accidents de travail avec arrêt, ni dans le nombre total des accidents enregistrables, ni dans le calcul du taux de fréquence ATA ou du taux de fréquence global des incidents enregistrables. Les cas où un employé est blessé pendant un trajet d'astreinte ne sont pas considérés comme des accidents de trajet et sont donc assimilés à des accidents de travail avec arrêt, des accidents avec poste aménagé ou des traitements médicaux en fonction des conséquences de l'accident. |

5.10.2 Notification d'accident ou d'incident

Tout accident ou incident, y compris les presque-accidents et les chutes d'objets, doit être notifié au Maître d'ouvrage.

Les accidents devront être signalés dans les délais suivants :

- Dès que possible (dans l'heure qui suit l'événement), le Titulaire doit informer le représentant d'astreinte du Maître d'ouvrage verbalement ou par écrit (par SMS ou email).
- Dans les huit (8) heures, le Titulaire doit envoyer au représentant du Maître d'ouvrage une Fiche d'Evènement Significatif/FES par email.

5.10.3 Gestion des enquêtes et rapports d'incidents

Le Titulaire doit s'assurer que les parties lésées reçoivent des soins médicaux adéquats et que le niveau approprié de gestion des soins (c'est-à-dire le traitement médical initial et les soins de suivi) a été prodigué.

Dans le délai applicable, le Titulaire doit signaler ces événements aux autorités compétentes (CARSAT) et/ou aux autorités maritimes, conformément à la loi.

Le Titulaire doit envoyer aux représentants du Maître d'ouvrage le rapport d'incident accompagné d'une analyse des causes profondes et d'un plan d'action dans les 7 jours suivant l'événement.

5.11 Inspections et audits HSE

5.11.1 Visites et inspections HSE

Les visites et inspections HSE sont l'occasion parfaite pour un groupe désigné de personnes d'effectuer des vérifications régulières de certains aspects des processus de gestion HSE.

Elles devront inclure la haute direction (capitaine et/ou chargé de travaux, équipe d'encadrement du chantier et fonctionnels sécurité, etc.).

5.11.2 Audits HSE

Le Maître d'ouvrage se réserve le droit d'effectuer des inspections/audits HSE directs ou indirects sur n'importe quel chantier/navire et à tout moment tout au long de l'exécution du Contrat.

Si l'un ou l'autre de ces audits ou inspections démontre qu'une partie des missions n'a pas été exécutée conformément aux exigences HSE du Maître d'ouvrage, du Projet ou du chantier, le Titulaire doit corriger immédiatement les défauts observés.

Afin de s'assurer que les procédures HSE sont appropriées et dûment appliquées, le Maître d'ouvrage sera en droit de procéder (par lui-même ou par un Tiers, sous réserve du respect des obligations de Confidentialité), à ses propres frais, à un audit sur le Titulaire, ses fournisseurs et/ou sous-traitants, y compris sur leurs sites.

Toute procédure d'audit doit faire l'objet d'une notification préalable adressée par le Maître d'ouvrage au Titulaire une (1) semaine avant sa mise en œuvre.

Dans les Demandes d'actions correctives (DAC), le Maître d'ouvrage avise le Titulaire des actions nécessaires pour corriger les défauts constatés lors de l'audit. Ces actions correctives doivent être prises dans un délai d'un (1) mois suivant la réception de la DAC.

Ce droit d'audit accordé au Maître d'ouvrage ne libère en aucun cas le Titulaire de toute responsabilité qu'il pourrait encourir en cas de violation du Contrat.

Le Titulaire n'a pas le droit de refuser de tels audits sans motif valable.

Le Maître d'ouvrage doit être informé par avance de tout audit auquel le Titulaire entend procéder sur ses propres fournisseurs ou sous-traitants et pourrait envoyer un représentant afin qu'il assiste à cet audit en tant qu'observateur.

Le Titulaire doit garantir le libre accès aux installations, structures, Travaux ou activités autorisées par les fonctionnaires de l'administration chargés des inspections. Le Titulaire doit permettre aux fonctionnaires de l'administration chargés des inspections de mener toutes les

mesures de vérification nécessaires pour observer la mise en œuvre des exigences du plan HSE du Projet et toutes les autorisations environnementales.

Le Titulaire doit fournir tous les documents jugés utiles pour l'audit.

5.12 Exigences HSE du navire

Le Titulaire doit exécuter ses missions conformément à la réglementation maritime internationale, y compris, entre autres, de l'OMI, SOLAS, MARPOL et MLC 2006, ainsi que les codes, normes, réglementations et la législation nationale du pavillon qu'il bat et les règlements administratifs de la zone d'opération.

La classe du navire doit être approuvée par un membre de l'IACS et les certificats réglementaires doivent être valables pendant toute la durée de la mission. Cette exigence peut être levée pour les petits bâtiments sous réserve de l'approbation du Maître d'ouvrage.

Les titulaires doivent transmettre tous les certificats, informations et documents requis avant de mobiliser le navire. Il s'agira notamment des approbations standards, des assurances, des procédures opérationnelles, des procédures de sécurité, des procédures de communication, des procédures environnementales et des procédures d'urgence.

Pour les navires fonctionnant conformément à l'ISM et à l'OMI, les procédures du système ISM du navire doivent être conformes à ces dernières. Si la procédure ISM entre en contradiction avec les procédures spécifiques au chantier, le conflit doit être résolu immédiatement et une procédure convenue doit être établie.

Pour des raisons environnementales, tous les navires effectuant des opérations de ballastage/de transfert d'eau doivent se conformer pleinement à la réglementation de l'OMI et au plan de gestion environnementale du Projet.

Les navires doivent être conformes au Système mondial de détresse et de sécurité en mer (SMDSM) et capables de détecter l'activation d'une PLB par le biais du système AIS.

Au cours de la phase de conception détaillée et dans le cadre des procédures et autres documents opérationnels pertinents, le Titulaire doit fournir des détails sur les tâches à entreprendre par le navire, telles que le transport du personnel, le transit à destination et en provenance du chantier, ainsi que le transit, le transport, le chargement, le déchargement des équipements, les sondages et l'hébergement en mer du personnel ou une combinaison de toutes ces tâches.

Des détails particuliers doivent être donnés en ce qui concerne les limites du navire en ce qui concerne les conditions de la mer (y compris, entre autres, la hauteur de vague, la période de haut de vague, le vent et le courant pour les conditions d'exploitation et de survie) et les conditions d'exploitation pour le pire scénario du système DP lorsqu'il fonctionne en mode DP.

Les renseignements ci-dessus doivent démontrer au Maître d'ouvrage que le navire est « adapté à l'objectif ».

Tous les navires nommés dans le cadre du Contrat peuvent être inspectés par le Maître d'ouvrage. L'inspection peut être effectuée soit sous forme d'examen documentaire, soit sous forme d'inspection physique sur site de la flotte maritime.

Le Titulaire est responsable de la maintenance et de la qualité intrinsèque générale des outils et machines utilisés pour la mission. Par conséquent, tous dommages ou conséquences causés par une violation de cette obligation relèvent entièrement de la responsabilité du Titulaire.

5.13 Rapport HSE de clôture

À la fin du Projet, toutes les informations relatives à la santé, à la sécurité et à l'environnement doivent être compilées à des fins d'amélioration générale du système de gestion HSE. Pour permettre ce processus, à la fin du Projet, le Titulaire doit soumettre un rapport HSE de clôture du Projet dans un délai d'un mois après la fin de la dernière campagne en mer.

Ce rapport doit contenir les informations suivantes :

- un bref résumé du Projet mettant l'accent sur la ou les campagnes en mer ;
- la manière dont le Titulaire s'est conformé à l'ensemble des spécifications HSE de la section 5 du présent document technique ;
- un résumé de tous les incidents survenus au cours du Projet, accompagné du registre de clôture des actions ;
- tous problèmes majeurs ou événements particuliers survenus au cours du Projet ;
- une liste de tous les documents HSE émis au cours du Projet ;
- les enseignements tirés ;
- dans une annexe, le registre des déchets et les registres de suivi des déchets ;
- une conclusion générale.

FIN DU DOCUMENT