

**ACCORD-CADRE DE FOURNITURE D’OUTILLAGE ET CONSOMMABLES POUR MATERIELS TRES HAUT DEBIT POUR LE CENTRE De FORmaTION DES APPrentis de LA CCI SEINE-ET-MARNE SITUE A EMERAINVILLE**

N° 2024/MAPA/09

**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE**

**C.R.T**

***Chaque candidat est tenu de renseigner l’ensemble des chapitres du présent Cadre de Réponse Technique (C.R.T).***

***Une offre qui serait reçue sans cadre de réponse intégralement renseigné peut être jugée comme irrégulière et, de ce fait, écartée.***

***Chaque candidat est autorisé à compléter ses réponses par tout document qu’il juge utile et permettant d’appuyer son offre.***

***Toutefois, le pouvoir adjudicateur souhaite que l’offre technique n’excède pas 20 pages (hors annexes, catalogue et fiches techniques).***

**INTITULE : FOURNITURE D’OUTILLAGE ET CONSOMMABLES POUR MATERIELS TRES HAUT DEBIT**

**CRITERE N°2 – VALEUR TECHNIQUE**

**SOUS-CRITERE 2.1 : QUALITE DES FICHES TECHNIQUES, CARACTERISTIQUES ET PERFORMANCES DES FOURNITURES MENTIONNEES AU B.P.U**

***Fournir les fiches techniques de chaque article mentionné au Bordereau des Prix Unitaires (B.P.U)***

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**SOUS-CRITERE 2.2 : DIVERSITE DES PRODUITS DU CATALOGUE**

1. **Exposé des éléments permettant d’attester la qualité, la quantité et la régularité des approvisionnements**

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

1. ***Fournir le catalogue en vigueur (lien hypertexte, tableur ou équivalent)***

.………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

**SOUS-CRITERE 2.3 : ORGANISATION PROPOSEE POUR L’EXECUTION DE L’ACCORD-CADRE**

Le candidat décrit l’organisation – moyens humains, matériels et logistiques – dédiée à l’exécution de l’accord-cadre.

1. **Profil du responsable et du suppléant éventuel**

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Gestion et suivi de la chaîne d’approvisionnement, moyens pour respecter les impératifs de livraison, procédure en cas de rupture de stock**

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Disponibilité et délai de réponse du service après-vente**

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

**CRITERE N°3 – DEVELOPPEMENT DURABLE**

**MESURES DE PROTECTION DE L’ENVIRONNEMENT AU TITRE DE L’EXECUTION DE L’ACCORD-CADRE**

Le candidat décrit les mesures prises dans le cadre de l’exécution des prestations en matière de :

* **Réduction des déchets (limitation, recyclage et/ou réutilisation des emballages) ;**
* **Modes de livraison à faible impact environnemental**

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

Signature

A, le

Signature du candidat

(Représentant habilité à engager le candidat)