

---

**CHATEAU DE LANGEAIS**  
**CONTRAT DE CONCESSION**

---

**ANNEXE 26**  
**DOSSIER DE FIN DE CONTRAT**

Préalablement au terme normal ou anticipé du Contrat dans les conditions fixées aux Articles 46 à 48 du Contrat, le Concessionnaire remet à l'Institut un dossier (en deux (2) exemplaires au format papier et deux (2) exemplaires au format numérique, l'un modifiable, l'autre non modifiable) comportant les éléments suivants.

N°	Pièces
1	<p><b>Contrat de concession</b></p> <p>La pièce 1 comporte :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ une copie du Contrat, de ses avenants et de leurs annexes tels qu'ils ont été signés ;</li> <li>▪ une version consolidée à jour du Contrat de ses avenants et de leurs annexes.</li> </ul>
2	<p><b>Autorisations administratives</b></p> <p>La pièce 2 comporte :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ un tableau récapitulatif de l'ensemble des autorisations administratives relatives à l'exécution du Contrat que le Concessionnaire a obtenues, en précisant leur durée de validité et les éventuels renouvellements obtenus ;</li> <li>▪ la copie de ces autorisations administratives ;</li> <li>▪ la copie des dossiers de demande de ces autorisations.</li> </ul>
3	<p><b>Conventions conclues et contentieux</b></p> <p>La pièce 3 comporte l'ensemble des accords, conventions ou protocoles conclus par le Concessionnaire pour les besoins de l'exécution du Contrat, et notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ les contrats conclus pour l'exécution des prestations prévues par le Contrat et leurs avenants ;</li> <li>▪ les contrats d'assurance en vigueur souscrits par le Concessionnaire ;</li> <li>▪ les contrats d'abonnements aux énergies, fluides et réseaux de télécommunication ;</li> <li>▪ la liste des contentieux passés et en cours précisant leur objet et leur issue, et le cas échéant, sur demande de l'Institut, la transmission des dossiers correspondants..</li> </ul>
4	<p><b>État des biens</b></p> <p>La pièce 4 comporte l'inventaire des biens, qui aura été mis à jour conformément à l'Article 13 du Contrat. La pièce 4 présente également l'ensemble des données utiles à la connaissance de l'état des biens et notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La distinction entre les biens de reprise et de retour</li> </ul>

N°	Pièces
	<ul style="list-style-type: none"> <li>La valeur de rachat au 31 décembre précédent la fin normale ou anticipée du Contrat de chaque bien de reprise, ainsi que leur état, année d'acquisition, leur activité d'affectation ainsi qu'une photographie.</li> </ul>
<b>5</b>	<p><b>Clientèle</b></p> <p>La pièce 5 présente l'ensemble des données utiles à la connaissance des visiteurs du Château de Langeais depuis la date d'entrée en vigueur du Contrat : les données de comptage, les enquêtes de satisfaction, etc.</p> <p>La base de données des visiteurs y est incluse en format numérique et avec les outils et les processus associés permettant d'en poursuivre l'exploitation sans rupture de service pour les visiteurs.</p>
<b>6</b>	<p><b>Entretien, maintenance, aménagement et travaux</b></p> <p>La pièce 6 comporte :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>la description des modalités d'entretien, de maintenance, d'aménagement et de travaux réalisés dans le cadre de l'exploitation du Château de Langeais ;</li> <li>une description des modalités d'intervention des personnels du Concessionnaire ou de ses cocontractants directs ou indirects.</li> </ul>
<b>7</b>	<p><b>Bilan financier</b></p> <p>La pièce 7 est constituée d'un bilan financier du Contrat consolidant, année par année les données communiquées à l'Institut au titre du Contrat.</p>
<b>8</b>	<p><b>Personnel</b></p> <p>La pièce 8 comporte l'ensemble des informations nécessaires afin de permettre, le cas échéant, le transfert des personnels du Concessionnaire vers un autre prestataire en vue d'assurer la continuité de l'exploitation du Château de Langeais :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>la liste (non nominative) des agents par type de poste, statut, nature de contrat et conditions de rémunération, stocks de congés, RTT, ou heures, provisions pour indemnités de retraite en précisant les certificats ou habilitations requis pour l'exercice des fonctions ;</li> <li>le montant de la masse salariale des personnels à reprendre ;</li> <li>une description des modalités d'organisation des moyens humains (durée et formes de travail : telles que les équipes de suppléance, les astreintes, le travail de nuit, le travail en continu ou posté ou toute autre forme d'aménagement du temps de travail comportant des obligations particulières pour les salariés) et d'encadrement du personnel (responsables dédiés), ainsi qu'une présentation de ces éléments prenant la forme d'un organigramme fonctionnel ;</li> </ul>

N°	Pièces
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ une note relative à l'application de la législation sociale et des textes complémentaires et particulièrement ceux relatifs au personnel nécessaire à la poursuite de la maintenance et de l'entretien ;</li> <li>▪ les textes des accords d'entreprises applicables, le descriptif détaillé des usages.</li> </ul>
<b>9</b>	<p><b>Plans</b></p> <p>La pièce 9 comporte l'ensemble des plans liés à l'exploitation du Château de Langeais :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ les plans des réseaux (notamment eau, SSI, électricité, CTA),</li> <li>▪ le plan des clés</li> <li>▪ les plans des réserves</li> </ul>
<b>10</b>	<p><b>Sécurité</b></p> <p>La pièce 10 comporte l'ensemble des pièces liées à la sécurité du Chateau :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ le dernier procès-verbal de la commission de sécurité ayant eu lieu pendant la durée du Contrat</li> <li>▪ les rapports de vérifications de toutes les installations</li> <li>▪ les tournevis de sécurité</li> <li>▪ les clés et notamment celles des réserves</li> </ul>
<b>11</b>	<p><b>Conservation des collections</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ l'état des relevés de suivi de conservation des collections</li> <li>▪ le plan de sauvegarde des biens culturels</li> </ul>
<b>11</b>	<p><b>Stocks</b></p> <p>La pièce 11 comporte un tableau détaillant le stock restant de la boutique, et indiquant la valeur de rachat de chaque élément au 31 décembre précédent la fin normale ou anticipée du Contrat</p>
<b>12</b>	<p><b>Photothèque et droits photographiques</b></p> <p>La pièce 12 comporte un état des lieux des photographies insérées dans la photothèque depuis la date d'entrée en vigueur du Contrat, ainsi que les documents de cessions des droits de toutes ces photographies en faveur de l'Institut.</p>
<b>13</b>	<p><b>Immatériel</b></p> <p>La pièce 13 comporte les preuves de dépôt ou de renouvellement des marques relatives à l'exploitation du Château de Langeais.</p>

La présente liste n'est pas exhaustive.

L'Institut de France se réserve la possibilité de demander au Concessionnaire des documents non énoncés ci-dessus en lien avec la fin du Contrat.