

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)**

*REF. MARCHE : 24 – 971 – 039*

**NETTOYAGE DES LOCAUX ET PRESTATIONS ASSOCIEES**

# SOMMAIRE

<b>ARTICLE 1- DISPOSITIONS GENERALES .....</b>	<b>3</b>
PARTIE 1 – NETTOYAGE DES LOCAUX (LOTS 1 A 4).....	3
<b>ARTICLE 2- NETTOYAGE GENERAL .....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 3- CONTENU ET PERIODICITE DES PRESTATIONS PERMANENTES .....</b>	<b>4</b>
3.1    INTERVENTIONS QUOTIDIENNES .....	4
3.2    INTERVENTIONS HEBDOMADAIRES .....	5
3.3    INTERVENTIONS MENSUELLES .....	5
3.4    INTERVENTIONS BIMESTRIELLES .....	6
3.5    INTERVENTIONS TRIMESTRIELLES .....	6
3.6    INTERVENTIONS ANNUELLES .....	6
3.7    INTERVENTIONS A LA DEMANDE.....	6
<b>ARTICLE 4- PERMANENCES SPECIFIQUES.....</b>	<b>7</b>
<b>ARTICLE 5- CONTENU ET PERIODICITE DES PRESTATIONS DE COURTES DUREES .....</b>	<b>7</b>
5.1    INTERVENTIONS QUOTIDIENNES .....	7
5.2    INTERVENTIONS HEBDOMADAIRES .....	7
<b>ARTICLE 6- PRESTATIONS OCCASIONNELLES .....</b>	<b>7</b>
<b>ARTICLE 7- PRESTATIONS ADITIONNELLES .....</b>	<b>7</b>
<b>ARTICLE 8- EVOLUTIONS DES LOTS 1 ET 2 EN COURS DE MARCHE .....</b>	<b>8</b>
<b>ARTICLE 9- ACCESSOIRES SANITAIRES.....</b>	<b>8</b>
<b>ARTICLE 10- AJOUT, RETRAIT OU DEPLACEMENT D’ACCESSOIRES SANITAIRES .....</b>	<b>8</b>
<b>ARTICLE 11- CONSOMMABLES .....</b>	<b>8</b>
11.1    FOURNITURE DE CONSOMMABLES.....	8
<b>ARTICLE 12- DESCRIPTION DES LOCAUX.....</b>	<b>9</b>
<b>ARTICLE 13- EFFECTIF ET NOMBRE D’HEURE PAR SEMAINE .....</b>	<b>12</b>
<b>ARTICLE 14- CONTRÔLES.....</b>	<b>13</b>
14.1    CONTROLE PROPRETE : .....	13
14.2    CONTROLE QUALITE : .....	13
PARTIE 2 – MATERIELS D’HYGIENE ET CONSOMMABLES (LOT 5) .....	14
<b>ARTICLE 15- MATERIELS D’HYGIENE ET CONSOMMABLES .....</b>	<b>14</b>
15.1    POUBELLES D’HYGIENE FEMININE : .....	14
15.2    DIFFUSEUR DE PARFUM : .....	14
15.3    NETTOYANT LUNETTE WC : .....	14
15.4    DESINFECTANT URINOIR : .....	14
15.5    TAPIS : .....	14
15.6    DISTRIBUTEURS DE SOLUTION HYDROALCOOLIQUE : .....	14
15.7    REPARTITION : .....	14
15.8    CONSOMMABLES : .....	15
15.9    FREQUENCE MINIMALE DE REAPPROVISIONNEMENT ET D’ENTRETIEN : .....	15

## ARTICLE 1-DISPOSITIONS GENERALES

Les stipulations du présent cahier concernent les prestations de services suivantes pour l'ensemble des sites de la Caisse Générale de Sécurité Sociale de la Guadeloupe et de Saint-Martin :

- nettoyage des locaux, vitreries et sièges
- fourniture de matériels d'hygiène et consommables.

Le présent marché est passé avec obligation de résultats après prestations.

Le CCTP définit les conditions techniques d'exécution du marché, l'ensemble des prestations à réaliser et les équipements à entretenir.

### **PARTIE 1 – NETTOYAGE DES LOCAUX (LOTS 1 A 4)**

Site	Lot	Prestations permanentes	Prestations occasionnelles	Prestations de courtes durées
Lapwent : ZA de Bergevin - 97110 POINTE À PITRE	1	X	X	
Boisripeaux : Centre des Abymes, Boisripeaux - 97139 ABYMES	1	X	X	
Baie-Mahault : 46, rue Ferdinand Forest - 97122 BAIE MAHAULT	1	X	X	
Marie-Galante <sup>1</sup> : Section Tivoli - 97112 GRAND BOURG	1	x	x	
Moule : Section Cadenet - 97160 LE MOULE	1	X	X	
Marie-Galante 2 <sup>2</sup> - rue du Commandant Mortenol - 97112 GRAND BOURG	1	x	x	
Port-Louis : 36 rue Gambetta - 97117 PORT-LOUIS	1	X	X	
Maison de Quartier <sup>3</sup> : Bergevin - 97110 POINTE A PITRE	1	x	x	
J. LEGRIX : Parc d'activités La Providence, Zac. de Dothémare - 97139 ABYMES	2	X	X	
J. THORIN : Parc d'activités La Providence, Zac. de Dothémare - 97139 ABYMES	2	X	X	
Centre d'examens de santé - Antillopôle - 97139 LES ABYMES	2	x	x	
Quatr'Ailes - Parc d'activités La Providence, Zac. de Dothémare - 97139 ABYMES	2	x	x	
Editique- Parc d'activités La Providence, Zac. de Dothémare - 97139 ABYMES	2	x	x	
Dugazon 2 : Za Dugazon de Bourgogne - 97139 ABYMES	2	X	X	
Bossant : rue Bossant - 97100 BASSE-TERRE	2	X	X	

<sup>1</sup> Transfert vers Marie-Galante 2 comme indiqué à l'article 8 du présent CCTP

<sup>2</sup> Intégration ultérieure comme indiqué à l'article 8 du présent CCTP

<sup>3</sup> Intégration ultérieure comme indiqué à l'article 8 du présent CCTP

Saint-Ignace : rue Saint-Ignace – 97100 BASSE-TERRE	2	X	X	
Capesterre Belle Eau : Rue de la République – 97130 CAPESTERRE-BELLE-EAU	2	X	X	
Nolivos <sup>4</sup> – cours Nolivos 97100 BASSE-TERRE	2	x	X	
Sainte-Rose : Avenue des Citées Unies - Grande Rocade – 97115 SAINTE ROSE	2			X
A. FENGAROL: Parc d'activités La Providence, Zac. de Dothémare - 97139 ABYMES	3	X	X	
GOPAL : Parc d'activités La Providence, Zac. de Dothémare - 97139 ABYMES	3	x	x	
Saint-Martin : Spring Concordia – 97115 SAINT MARTIN	4	x	x	

## ARTICLE 2-NETTOYAGE GENERAL

Le titulaire assure toutes les tâches nécessaires au maintien quotidien de l'hygiène et de la propreté pour l'obtention du niveau de qualité exigé par la CGSS.

Les prestations sont exécutées en tenant compte de la nature et de la fréquentation des locaux.

Le prestataire a à sa charge la fourniture de tout le matériel nécessaire à l'exécution de sa prestation, ainsi que les produits d'entretien, le matériel et les consommables (savons, papier hygiénique, essuie-tout) pour les blocs toilettes et les coins cuisine.

## ARTICLE 3-CONTENU ET PERIODICITE DES PRESTATIONS PERMANENTES

### 3.1 INTERVENTIONS QUOTIDIENNES

A - ENTRETIEN DES SOLS INTERIEURS (depuis escaliers d'accès, halls d'accès, locaux réservés à l'accueil, les entrées du public et du personnel)

Balayage humide et désinfection de l'ensemble des sols carrelés

Dépoussiérage des plinthes

Balayage humide des escaliers

Ramassage des détritiques et évacuation des déchets du site

Balayage et désinfection des escaliers et passerelles en bois au moyen d'équipements et produits appropriés (fiches techniques à produire) (J.LEGRIX, J.THORIN, A. FENGAROL)

B - EXTERIEUR, COURS ANGLAISES ET ABORDS

Balayage des surfaces (trottoir compris) et ramassage et évacuation de détritiques du site

Nettoyage des poubelles extérieures

C - ENTRETIEN DES BUREAUX ET SALLES DE REUNION

Nettoyage humide des accoudoirs, des pieds de sièges et repose-pieds

Aération des locaux

Vidage des corbeilles à papier et évacuation des déchets

Essuyage des dessus de bureaux et de caissons

Dépoussiérage des objets meublants

Nettoyage et désinfection des téléphones

Elimination des traces de doigts sur les portes et désinfection des poignées de portes

<sup>4</sup> Intégration ultérieure comme indiqué à l'article 8 du présent CCTP

Nettoyage des portes et cloisons vitrées  
Balayage humide et désinfection du sol

#### D - ENTRETIEN DES SANITAIRES

Nettoyage et désinfection des éléments sanitaires  
Lavage des revêtements muraux (faïences...)  
Astiquage de la robinetterie et des parties chromées  
Nettoyage des miroirs  
Vidage et nettoyage des poubelles  
Approvisionnement (papier hygiénique, essuie-mains, savons mains)  
Application de désodorisation dans les sanitaires  
Balayage humide et désinfection du sol  
Ramassage des détritiques et évacuation des déchets

#### E - ENTRETIEN DES VITRES

Nettoyage des vitres, des portes et fenêtres de communication  
Nettoyage vitrerie à hauteur d'homme (h<2,10 m)

#### F - ENTRETIEN DES SALLES DE REPOS / REPAS

Essuyage et lessivage des tables et chaises  
Nettoyage et lavage des éviers et des paillasses  
Changement des sacs poubelles  
Nettoyage des fours à micro-ondes et réfrigérateurs  
Nettoyage des plaques de propreté des portes  
Alimentation des distributeurs de savons et de papier essuie-tout

#### G – NETTOYAGE DES SALLES REPAS DES SITES A. FENGAROL, J. THORIN

Nettoyage des sols et surfaces des salles repas des sites A. FENGAROL et J. THORIN, les lundis, mercredis et vendredis.

### **3.2 INTERVENTIONS HEBDOMADAIRES**

#### A - ENTRETIEN DES BUREAUX

Dépoussiérage des matériels informatiques (claviers, écrans, imprimantes, télécopieurs, photocopieurs, badgeuses) éteints  
Enlèvement des toiles d'araignées  
Essuyage humide des vitres intérieures à hauteur d'homme  
Nettoyage et lavage des portes intérieures, des cloisons de séparation et des persiennes  
Désinfection des boutons électriques, surfaces des luminaires  
Dépoussiérage des stores intérieurs et autres surfaces  
Vidage des collecteurs individuels de papier « non souillé » dans les collecteurs collectifs situés dans les circulations

#### B- ENTRETIEN DES ESCALIERS INTERIEURS ET CIRCULATIONS

Désinfection des rambardes  
Enlèvement des toiles d'araignées

#### C - ENTRETIEN EXTERIEUR DES ESCALIERS, DES COURS ANGLAISES, DES BALCONS ET PARKINGS

Enlèvement des toiles d'araignées  
Nettoyage des boîtes aux lettres extérieures  
Balayage du Parking : le lundi avant 6 heures  
Détourage par un retrait des herbes incrustées dans les bâtiments

### **3.3 INTERVENTIONS MENSUELLES**

#### A - ENTRETIEN DES ARCHIVES

Aspiration de la poussière sur les étagères  
Essuyage humide des rayonnages vides  
Enlèvement des toiles d'araignées

Balayage humide et désinfection du sol

**B - ENTRETIEN DES BUREAUX**

Essuyage humide des plinthes

**C - ENTRETIEN DES ESCALIERS EXTERIEURS, DES COURS ANGLAISES ET DES PARKINGS**

Nettoyage des passerelles et escaliers

Nettoyage à haute pression des dalles et escaliers métalliques

Nettoyage à haute pression des escaliers d'accès, cheminements piétons et cours anglaises

**D - ENTRETIEN DES VITRES**

Nettoyage vitrerie en imposte accessible sans engins de levage ni échafaudage

Lessivage intérieur et extérieur des vitres à hauteur d'homme ( $h < 2,10$  m)

**3.4 INTERVENTIONS BIMESTRIELLES**

**A - ENTRETIEN DES SANITAIRES**

Lavage mécanisé des sols et revêtements muraux (carrelage et faïences...)

**B - ENTRETIEN DES POUBELLES**

Nettoyage, lavage et désinfection des poubelles extérieures

**3.5 INTERVENTIONS TRIMESTRIELLES**

**A- ENTRETIEN DES SOLS**

Décapage et lustrage des sols et escaliers y compris les escaliers en bois

Nettoyage des appuis de fenêtres

Mise en cire des passerelles en bois

**B - ENTRETIEN DES LOCAUX TECHNIQUES**

Nettoyage des sols au moyen d'équipement et produits appropriés par personnel habilité (accès sécurisé, formations requise)

**C - NETTOYAGE DES ZONES DE CUISSON/CUISINE DES SITES A. FENGAROL, J. THORIN**

Nettoyage des sols, des hottes, des réfrigérateurs, des fours à micro-ondes et surfaces des zones de cuisson/cuisine des sites A. FENGAROL et J. THORIN.

**3.6 INTERVENTIONS ANNUELLES**

Lessivage des murs

Balayage mécanisé de l'ensemble des sols, du sol du garage

Mise en cire des sols des accueils

Nettoyage de la signalétique (panneaux, totems y compris sur les trottoirs)

**3.7 INTERVENTIONS A LA DEMANDE**

**A- ENTRETIEN DES VITRES EN HAUTEUR (pour les sites A. FENGAROL, J. LEGRIX, J. THORIN et Quatr'Ailes, Maison de quartier)**

Nettoyage vitreries intérieures et/ou extérieures des vitres accessibles au moyen d'engin de levage ou échafaudage adapté ( $h > 2,10$  m) (localisation : toiture galerie liaison, porche économat, porches entrées des bâtiments A. FENGAROL, J. LEGRIX, J. THORIN et Quatr'ailes, patio, façades, etc.).

**B- NETTOYAGE DES SOUS-TOITURES (pour les sites A. FENGAROL, J. LEGRIX, J. THORIN et Quatr'Ailes, Maison de quartier)**

Nettoyage des surfaces des sous toitures au moyen d'engin de levage ou échafaudage adapté ( $h > 2,10$  m).

**C- NETTOYAGE DES FAUTEUILS/SIEGES**

Nettoyage à l'aide d'appareils appropriés (vapeur, aspirateur...) des fauteuils tissus, divers sièges, fauteuils en cuir ou simili cuir.

Ces demandes font l'objet d'un bon de commande établit sur la base des bordereaux des prix.

## ARTICLE 4-PERMANENCES SPECIFIQUES

Les sites du Centre d'examens de Santé, J. LEGRIX, J. THORIN, A. FENGAROL, Quatr'Ailes, Maison de Quartier nécessitent une présence permanente pour le nettoyage des sanitaires du site de 10h à 11h du lundi au vendredi.

## ARTICLE 5-CONTENU ET PERIODICITE DES PRESTATIONS DE COURTES DUREES

Le pouvoir adjudicateur peut demander au titulaire du lot 2 la mise à disposition d'un agent sur le site Sainte-Rose en prévision de la défaillance de l'agent CGSS en poste sur le site.

Un calendrier d'intervention sera fixé avec le Département Patrimoine.

La venue d'un agent du titulaire est déclenchée par demande téléphonique, télécopie ou courriel. Chaque intervention fait l'objet d'un bon de commande établi sur la base du prix indiqué au bordereau des prix du titulaire.

Le titulaire assure toutes les tâches nécessaires au maintien quotidien de l'hygiène et de la propreté pour l'obtention du niveau de qualité exigé par la CGSS.

Les prestations sont exécutées en tenant compte de la nature et de la fréquentation des locaux.

Le titulaire assure la fourniture et la mise en œuvre des matériels pour le nettoyage des vitreries.

### 5.1 INTERVENTIONS QUOTIDIENNES

Brossage des bureaux d'accueil, entrées du personnel et du public

Entretien des sols (nettoyage humide ou aspiration)

Dépoussiérage des objets meubles et meublants,

Désinfection des postes téléphoniques,

Vidage et nettoyage des corbeilles à papier,

Vidage des collecteurs individuels de papier « non souillé » dans les collecteurs collectifs situés dans les circulations

Nettoyage et désinfection des appareils sanitaires,

Application de désodorisant dans les sanitaires,

Nettoyage des vitres internes et portes vitrées dans les bureaux d'accueil,

Nettoyage des ascenseurs (sols, miroirs, etc..).

### 5.2 INTERVENTIONS HEBDOMADAIRES

- Nettoyage des vitres internes, portes vitrées et persiennes,

SELON BESOIN :

- Enlèvement des toiles d'araignées,

- Approvisionnement (papiers hygiéniques, essuie mains et savons liquide),

- Nettoyage des salles réservées à l'archivage,

- Nettoyage des portes de communication.

## ARTICLE 6-PRESTATIONS OCCASIONNELLES

Il s'agit de prestations dont l'objet correspond à l'article 3 qui sont effectuées de façon unitaire sur la base du coût indiqué aux bordereaux des prix.

Ces prestations font l'objet d'une demande de devis au titulaire et d'un bon de commande par la suite.

Dans le cadre de la réalisation de ces prestations, le titulaire respecte le pourcentage d'heures réservées à des publics en insertion ou porteur de handicap indiqué dans son mémoire technique. A défaut, les pénalités prévues à l'article 22 du CCAP sont appliquées.

## ARTICLE 7-PRESTATIONS ADITIONNELLES

Des prestations supplémentaires de nettoyage peuvent être commandées en jours ouvrés ou ouvrables ou jours fériés sur un ou plusieurs sites indiqués aux bordereaux des prix. Les horaires sont communiqués à la demande.

Ces prestations font l'objet d'une demande de devis au titulaire et d'un bon de commande par la suite.

Le pouvoir adjudicateur peut également demander à exécuter une ou plusieurs prestations de nettoyage sur un site non indiqué aux bordereaux des prix. Ces prestations sont commandées, lors d'un surcroît momentané d'activité de la CGSS, d'une manifestation temporaire, à l'occasion de travaux ou de l'ajout d'un nouveau site au patrimoine de CGSS.

Ces prestations font l'objet d'une demande de devis et d'un bon de commande par la suite.

Dans le cadre de la réalisation de ces prestations, le titulaire respecte le pourcentage d'heures réservées à des publics en insertion ou porteur de handicap indiqué dans son mémoire technique sous peine d'application des pénalités prévues à l'article 22 du CCAP.

## **ARTICLE 8-EVOLUTIONS DES LOTS 1 ET 2 EN COURS DE MARCHÉ**

Les titulaires des lots 1 et 2 sont informés que la CGSS intégrera en cours de marché :

- les sites Marie-Galante 2 et Maison de Quartier au lot 1
- le site Nolivos au lot 2.

Les prestations réalisées sur sites suivants seront transférées et adaptées en cours de marché comme suit :

- Marie-Galante vers Marie-Galante 2
- Bossant vers Nolivos

Le titulaire est également informé que le pouvoir adjudicateur est contraint de fermer définitivement en cours de marché les sites mentionnés ci-après :

- Marie-Galante en septembre 2025
- Bossant en octobre 2025

Lesdites dates sont indiquées à titre indicatif et ne sont pas contractuelles.

## **ARTICLE 9-ACCESSOIRES SANITAIRES**

Le titulaire fournit les accessoires sanitaires qui seront commandés aux prix indiqués par son bordereau des prix. Ces accessoires sont les distributeurs de :

- savon liquide,
- papier hygiénique,
- papier « essuie tout ».

## **ARTICLE 10-AJOUT, RETRAIT OU DEPLACEMENT D'ACCESSOIRES SANITAIRES**

En cours de marché, la CGSS se réserve la possibilité de commander des accessoires sanitaires aux prix indiqués à l'annexe financière à l'acte d'engagement.

Ces accessoires feront également l'objet d'une fourniture régulière de consommables afin d'éviter toute rupture.

Les éventuels retraits ou déplacements d'accessoires sanitaires se feront aux prix indiqués à l'annexe financière à l'acte d'engagement.

Le titulaire fournit la même catégorie d'accessoires sanitaires.

## **ARTICLE 11-CONSOMMABLES**

### **11.1 FOURNITURE DE CONSOMMABLES**

Le titulaire prend en charge la fourniture du matériel, des produits d'entretien et des consommables ainsi que la maintenance des distributeurs.

Le matériel concerne les chariots de ménage en fonction des locaux et tout le matériel nécessaire à la bonne réalisation de la prestation de service.

En cas de casse ou d'usure, le remplacement est à effectuer immédiatement.



Les produits d'entretien sont les nettoyeurs, les désodorisants et les bactéricides. Ils doivent être conformes à la norme AFNOR et à la législation en vigueur, biodégradables à plus de 90 % et conçus pour préserver la couche d'ozone. Les fiches sécurité des produits doivent être disponibles et transmises à la CGSS.

L'entretien du sol est effectué en nettoyant neutre, sans danger pour les sols délicats.

Les consommables se composent essentiellement de :

- Papier hygiénique,
- Papier « essuie tout » 100 % pure ouate de cellulose,
- Savon pour le lavage des mains : pour peaux sensibles parfumé hypoallergénique,
- Sacs poubelles.

Tous ces consommables doivent correspondre aux distributeurs déjà installés et faire l'objet d'une fourniture au fur et à mesure de manière à assurer un approvisionnement permanent sur tous les sites et éviter ainsi les ruptures.

**L'effectif par site indiqué au présent CCTP est donné à titre indicatif afin de permettre au titulaire d'estimer les quantités de consommables nécessaires.**

## ARTICLE 12-DESCRIPTION DES LOCAUX

### Lot 1 :

Lieu	Surface sol	Etage	Locaux	Type de sol	Effectif
Lapwent	125 m <sup>2</sup>	RDC	Bâtiments modulaires, bureaux, couloirs, salle d'attente, couloir, sanitaires, auvent, rampe et surface de circulation, parking, coin repas/repos	Deck, sol souple	5 agents
Boisripeaux	564 m <sup>2</sup>	RDC	Parking, auvent, entrée du personnel, escaliers intérieur et extérieur, sanitaires, surface de circulation extérieure	Carrelage, sol souple, béton	18 agents
	261 m <sup>2</sup>	1 <sup>er</sup> étage	Sanitaires, bureaux, locaux techniques, coin repas/repos	Carrelage, sol souple,	
Baie-Mahault	510 m <sup>2</sup>	RDC	Hall d'entrée, Hall d'accueil, bureaux, box, couloir, sanitaires, local technique, coin repas, archives, salle de réunion, escaliers intérieur/extérieur, terrasse extérieure, parking	Carrelage Thermoplastique-Marbre	33 agents
	430 m <sup>2</sup>	1 <sup>er</sup> Etage	bureaux, box, couloir, sanitaires, local technique, coin repas	Carrelage Thermoplastique-Marbre	
Marie-Galante	140 m <sup>2</sup>	RDC	Hall d'entrée, Hall d'accueil, bureaux, sanitaires, archives, coin repas/repos	Carrelage	6 agents
Marie-Galante 2	100m <sup>2</sup>	RDC	Hall d'accueil, bureaux, coin repas/repos, sanitaires, archives, couloir	Carrelage	6 agents
	100m <sup>2</sup>	1 <sup>er</sup> étage	bureaux, coin repas/repos, sanitaires, archives, couloir	Carrelage	
Moule	290 m <sup>2</sup>	RDC	Hall d'accueil, bureaux, cuisine, sanitaires, archives, couloir	Carrelage	7 agents
Port-Louis	523 m <sup>2</sup>	RDC	Hall d'accueil, bureaux, box, couloir, escaliers, locaux archives, sanitaires, coin repas/repos	Carrelage	9 agents

Lieu	Surface sol	Surface Vitrerie extérieure	Etage	Locaux	Type de sol	Effectif
Maison de Quartier	280m <sup>2</sup>	160 m <sup>2</sup>	2 <sup>ème</sup> étage	Hall d'accueil, couloirs, escaliers, sanitaires, locaux techniques, archives, bureaux	carrelage	30 agents
	280m <sup>2</sup>		1 <sup>er</sup> étage	Hall d'accueil, couloirs, escaliers, sanitaires, locaux techniques, archives, bureaux	carrelage	
	280m <sup>2</sup>		Rdc	Hall d'accueil, couloirs, escaliers, sanitaires, locaux techniques, archives, bureaux	carrelage	

## Lot 2 :

Lieu	Surface sol	Surface Vitrerie extérieure	Etage	Locaux	Type de sol	Effectif
J. THORIN	4 425 m <sup>2</sup>	121,60 m <sup>2</sup>	Entre-sol	Hall, couloirs, escaliers, sanitaires, locaux techniques, archives, bureaux, coin repas/repos	Extérieur : béton balayé Intérieur : carrelage	176 agents
		292,41 m <sup>2</sup>	RDC	Hall, couloirs, escaliers, sanitaires, bureaux, vitrerie	Extérieur : béton balayé, carrelage Intérieur : carrelage, bois	
		431 m <sup>2</sup>	1 <sup>er</sup> étage	Hall, couloirs, bureaux	Intérieur : carrelage, bois	
J. LEGRIX	3267m <sup>2</sup>	292,41 m <sup>2</sup>	RDC	Hall d'entrée, patio, bureaux, sanitaires, couloir, archives, ascenseurs, parking	Carrelage	205 agents
			RDC	Bâtiments modulaires, bureaux, couloirs	Couloirs, sol souple	
		431 m <sup>2</sup>	1 <sup>er</sup> étage	Bureaux, sanitaires, couloirs, escaliers	Carrelage, bois	
Quatr'ailes	890m <sup>2</sup>	220m <sup>2</sup>	Rdc	Hall, couloirs, escaliers, sanitaires, locaux techniques, archives, bureaux	carrelage	55 agents
			1 <sup>er</sup> étage			

Lieu	Surface sol	Etage	Locaux	Type de sol	Effectif
Centre d'Examens de Santé	500 m <sup>2</sup>	RDC	Hall d'accueil, bureaux, coin repas/repos, sanitaires, archives, couloir,	Carrelage, thermoplastique	20 agents
Editique	200 m <sup>2</sup>	RDC	Hall, couloirs, escaliers, sanitaires, locaux techniques, archives, bureaux	Intérieur : carrelage	10 agents
Dugazon 2	698m <sup>2</sup>	RDC	Hall d'entrée, bureaux, sanitaires, archives	Carrelage, bois, béton	5 agents
		1 <sup>er</sup> étage	couloir, escaliers, sanitaires, archives	Carrelage, bois, béton	
Bossant	1 000 m <sup>2</sup>	RDC	Hall d'entrée, Hall d'accueil, box, bureaux, couloir, sanitaires, local technique	Carrelage	25 agents
		1 <sup>er</sup> étage	Hall d'entrée, Hall d'accueil, box, bureaux, sanitaires, coin repas/repos	Carrelage	

<b>Saint-Ignace</b>	<b>460 m<sup>2</sup></b>	<b>RDC</b>	Hall d'entrée, Hall d'accueil, box, bureaux, couloir, sanitaires, coin repas/repos, local technique	Carrelage	16 agents
		<b>1<sup>er</sup> étage</b>	Hall d'entrée, Hall d'accueil, box, bureaux, sanitaires	Carrelage	
<b>Capesterre Belle-Eau</b>	<b>215 m<sup>2</sup></b>	<b>RDC</b>	Hall d'accueil, box, bureaux, sanitaires, couloir, archives, coin repas/repos, parking	Carrelage Peinture sol	4 agents
<b>Nolivos</b>	<b>300m<sup>2</sup></b>	<b>1<sup>er</sup> étage</b>	bureaux, box, couloir, escaliers, locaux archives, sanitaires, coin repas/repos	Carrelage, bois	20 agents
<b>Port-Louis</b>	<b>523 m<sup>2</sup></b>	<b>RDC</b>	Hall d'accueil, bureaux, box, couloir, escaliers, locaux archives, sanitaires, coin repas/repos	Carrelage	9 agents
<b>Sainte-Rose</b>	<b>144 m<sup>2</sup></b>	<b>RDC</b>	Hall d'accueil, bureaux, coin repas/repos, sanitaires, archives, couloir	Carrelage	4 agents

### Lot 3 :

Lieu	Surface sol	Surface Vitrierie extérieure	Etage	Locaux	Type de sol	Effectif
<b>A.FENGAROL Bâtiment A</b>	<b>274 m<sup>2</sup></b>	<b>51,84 m<sup>2</sup></b>	<b>RDC</b>	Hall, couloirs, escaliers, sanitaires, locaux techniques, archives, bureaux	Extérieur : béton balayé, carrelage	
	<b>274 m<sup>2</sup></b>	<b>51,84 m<sup>2</sup></b>	<b>1<sup>er</sup> étage</b>	Hall, couloirs, escaliers, sanitaires, locaux techniques, archives, bureaux	Intérieur : carrelage, bois	
	<b>274 m<sup>2</sup></b>	<b>51,84 m<sup>2</sup></b>	<b>2<sup>ème</sup> étage</b>	Hall, couloirs, escaliers, sanitaires, locaux techniques, archives, bureaux	Intérieur : carrelage, bois	
<b>A.FENGAROL Bâtiment B</b>	<b>529,50 m<sup>2</sup></b>	<b>88,30 m<sup>2</sup></b>	<b>RDC</b>	Hall, couloirs, escaliers, sanitaires, locaux techniques, archives, bureaux	Extérieur : béton balayé, carrelage	
	<b>529,50 m<sup>2</sup></b>	<b>88,30 m<sup>2</sup></b>	<b>1<sup>er</sup> étage</b>	Hall, couloirs, escaliers, sanitaires, locaux techniques, archives, bureaux	Intérieur : carrelage, bois	
	<b>529,50 m<sup>2</sup></b>	<b>88,30 m<sup>2</sup></b>	<b>2<sup>ème</sup> étage</b>	Hall, couloirs, escaliers, sanitaires, locaux techniques, archives, bureaux	Intérieur : carrelage, bois	
<b>A.FENGAROL Bâtiment C</b>	<b>722 m<sup>2</sup></b>	<b>126 m<sup>2</sup></b>	<b>RDC</b>	Hall, couloirs, escaliers, sanitaires, locaux techniques, archives, bureaux	Extérieur : béton balayé, carrelage	
	<b>722 m<sup>2</sup></b>	<b>125,64 m<sup>2</sup></b>	<b>1<sup>er</sup> étage</b>	Hall, couloirs, escaliers, sanitaires, locaux techniques, archives, bureaux	Intérieur : carrelage, bois	
	<b>722 m<sup>2</sup></b>	<b>125,64 m<sup>2</sup></b>	<b>2<sup>ème</sup> étage</b>	Hall, couloirs, escaliers, sanitaires, locaux techniques, archives, bureaux	Intérieur : carrelage, bois	
<b>A.FENGAROL Bâtiment H</b>	<b>722 m<sup>2</sup></b>	<b>126 m<sup>2</sup></b>	<b>RDC</b>	Hall, couloirs, escaliers, sanitaires, locaux techniques, archives, bureaux	Extérieur : béton balayé, carrelage	
	<b>722 m<sup>2</sup></b>	<b>125,64 m<sup>2</sup></b>	<b>1<sup>er</sup> étage</b>	Hall, couloirs, escaliers, sanitaires, locaux techniques, archives, bureaux	Intérieur : carrelage, bois	
	<b>722 m<sup>2</sup></b>	<b>125,64 m<sup>2</sup></b>	<b>2<sup>ème</sup> étage</b>	Hall, couloirs, escaliers, sanitaires, locaux techniques, archives, bureaux	Intérieur : carrelage, bois	
	<b>250,00m<sup>2</sup></b>	<b>88,30 m<sup>2</sup></b>	<b>RDC</b>	Hall, couloirs, escaliers, sanitaires, locaux techniques, archives, bureaux	Intérieur : carrelage, bois	

A.FENGAROL Bâtiment I	530,50 m <sup>2</sup>	88,30 m <sup>2</sup>	1 <sup>er</sup> étage	Hall, couloirs, escaliers, sanitaires, locaux techniques, archives, bureaux	Intérieur : carrelage, bois	470 agents
	530,50 m <sup>2</sup>	88,30 m <sup>2</sup>	2 <sup>ème</sup> étage	Hall, couloirs, escaliers, sanitaires, locaux techniques, archives, bureaux	Intérieur : carrelage, bois	
A.FENGAROL Bâtiment J	194 m <sup>2</sup>	26,10 m <sup>2</sup>	RDC	Hall, couloirs, escaliers, sanitaires, locaux techniques, archives, bureaux	Extérieur : béton balayé, carrelage	
	194 m <sup>2</sup>	26,10 m <sup>2</sup>	1 <sup>er</sup> étage	Hall, couloirs, escaliers, sanitaires, locaux techniques, archives, bureaux	Intérieur : carrelage, bois	
	194 m <sup>2</sup>	26,10 m <sup>2</sup>	2 <sup>ème</sup> étage	Hall, couloirs, escaliers, sanitaires, locaux techniques, archives, bureaux	Intérieur : carrelage, bois	
A.FENGAROL Bâtiment K	166 m <sup>2</sup>	179,73 m <sup>2</sup>	RDC	Hall, couloirs, escaliers, sanitaires, locaux techniques, archives, bureaux	Extérieur : béton balayé, carrelage	
	612 m <sup>2</sup>	213,44 m <sup>2</sup>	1 <sup>er</sup> étage	Hall, couloirs, escaliers, sanitaires, locaux techniques, archives, bureaux	Intérieur : carrelage, bois	
	612 m <sup>2</sup>	213,44 m <sup>2</sup>	2 <sup>ème</sup> étage	Hall, couloirs, escaliers, sanitaires, locaux techniques, archives, bureaux	Intérieur : carrelage, bois	
4 noyaux de circulation situés entre les bâtiments A, B, C, H, I, J	46m <sup>2</sup> x 4 + 4 ascenseurs	315 m <sup>2</sup>	RDC	Hall, escaliers, sanitaires, locaux techniques	Extérieur : béton balayé, carrelage	
	25m <sup>2</sup> x 4 + 4 ascenseurs		1 <sup>er</sup> étage		Intérieur : carrelage, bois	
	25m <sup>2</sup> x 4 + 4 ascenseurs		2 <sup>ème</sup> étage		Intérieur : carrelage, bois	

Lieu	Surface sol	Etage	Locaux	Type de sol	Effectif
Gopal	523m <sup>2</sup>	RDC	Hall, couloirs, escaliers, sanitaires, locaux techniques, archives, bureaux	Extérieur : béton balayé Intérieur : carrelage	39 agents
	484m <sup>2</sup>	2 <sup>ème</sup> étage	Hall, couloirs, escaliers, sanitaires, locaux techniques, archives, bureaux	Intérieur : carrelage	

#### Lot 4 :

Lieu	Surface sol	Etage	Locaux	Type de sol	Effectif
Saint-Martin	735 m <sup>2</sup>	RDC	Hall d'entrée, Hall d'accueil, bureaux, box, couloirs, sanitaires, archives	Carrelage	14 agents
		1 <sup>er</sup> étage	Hall d'accueil, bureaux, coin repas/repos, salle de réunion, couloir, sanitaires, escalier, local technique	Carrelage	

#### ARTICLE 13-EFFECTIF ET NOMBRE D'HEURE PAR SEMAINE

Site	Lot	Nombre de TS à reprendre	Effectif souhaité (nouveaux sites)	Plage horaire
Lapwent		1		
Boisripeaux		2		
Baie-Mahault		2		
Marie-Galante		1		

Marie-Galante 2	1	-		16h00 – 19h00
Moule		1		
Maison de quartier		-	2	
Port-Louis		1		
J. LEGRIX	2	5		16h00 – 19h00
J. THORIN		7		
Centre d'Examens de Santé		3		
Quatr'ailes		2		
Editique		1		
Nolivos		-		
Dugazon 2		1		
Bossant		2		
Saint-Ignace		1		
Capesterre Belle Eau		1		
Sainte-Rose		-		
A. FENGAROL	3	14		16h00 – 19h00
GOPAL		1		
Saint-Martin	4	2		16h00 – 19h00

Le titulaire met en œuvre pendant la durée du marché, le(s) moyen(s) de contrôle du temps de présence sur site des techniciennes de surface, décrits dans son cadre de réponse technique.

## ARTICLE 14-CONTRÔLES

### 14.1 CONTROLE PROPRETE :

Le Département Patrimoine de la CGSS effectue des contrôles mensuels de propreté à l'aide de grilles d'évaluation et se réserve la possibilité d'effectuer des contrôles inopinés sur les matériels en place et leur réapprovisionnement également.

Les suites du contrôle sont retranscrites dans un procès-verbal communiqué au titulaire qui doit apporter les réponses par écrit 24 heures après réception. Puis, les actions correctives seront mises en œuvre par le titulaire au plus tard 48 heures après.

### 14.2 CONTROLE QUALITE :

Il s'agit de mesurer le niveau effectif de la qualité de la propreté pour effectuer des comparaisons aux stipulations techniques définies dans le présent CCTP.

Un contrôle contradictoire est réalisé mensuellement et conjointement entre le représentant du pouvoir adjudicateur et celui du titulaire. En cas de nécessité, la CGSS se réserve la possibilité d'initier un contrôle sans en avertir le titulaire à l'avance. Un référentiel de contrôle est établi dès la notification du marché et porte sur les points suivants :

- Les locaux et produits ou consommables à contrôler,
- Les plages horaires de contrôle,
- Le seuil d'admissibilité pour définir les limites de conformité du contrôle,
- La périodicité du contrôle (au minimum 1 fois par mois),
- Les procédures d'évaluation de contrôle et de notation des grilles,
- L'interprétation des résultats,
- Les suites du contrôle et les mesures à mettre en place.

Ce référentiel est rédigé par le pouvoir adjudicateur et est porté à la connaissance du titulaire avant tout contrôle.

Les suites du contrôle sont retranscrites dans un procès-verbal communiqué au titulaire qui doit apporter les réponses par écrit 72 heures après réception. Puis, les actions correctives seront mises en œuvre par le titulaire au plus tard 7 jours ouvrés après.

## **PARTIE 2 – MATERIELS D'HYGIENE ET CONSOMMABLES (LOT 5)**

### **ARTICLE 15-MATERIELS D'HYGIENE ET CONSOMMABLES**

Les matériels d'hygiène font l'objet d'une location entretien, comprenant le remplacement d'appareil détérioré, le cas échéant. Les sites concernés sont listés à l'article 1 du présent CCTP.

#### **15.1 POUBELLES D'HYGIENE FEMININE :**

Cette prestation destinée à l'élimination sûre, hygiénique et discrète des tampons et serviettes périodiques prévoit la mise en place, d'un container muni d'un bactéricide parfumé.

L'entretien comprend le nettoyage de l'appareil et le remplacement du film et du bactéricide.

#### **15.2 DIFFUSEUR DE PARFUM :**

Ce matériel sera à poser dans les toilettes.

#### **15.3 NETTOYANT LUNETTE WC :**

Il s'agit d'un distributeur comprenant du désinfectant de lunettes WC.

#### **15.4 DESINFECTANT URINOIR :**

L'appareil se branche sur la tuyauterie après le bouton poussoir de la chasse d'eau des urinoirs. Il nettoie, détartre, désinfecte et désodorise à chaque utilisation de la chasse d'eau. Il contient un bactériostatique qui assure ces trois fonctions en même temps. Le liquide prévient le dépôt de tartre et de pierre d'urine et empêche donc les bactéries, sources de mauvaises odeurs de s'y accrocher.

#### **15.5 TAPIS :**

Des tapis d'entrée et de protection aseptisés de couleur noir sont à fournir.

Les dimensions doivent être adaptées aux différents sites. Elles seront à définir lors de la visite obligatoire. Ces tapis devront impérativement être posés à plat sans ondulation pour éviter les chutes.

#### **15.6 DISTRIBUTEURS DE SOLUTION HYDROALCOOLIQUE :**

Distributeur mural de solution hydroalcoolique. Produit sortant sous forme de mousse. Commande bouton poussoir ou automatique. Fenêtre de contrôle permettant de voir le niveau.

#### **15.7 REPARTITION :**

Les prestations s'effectuent sur les sites suivants :

<b>Lieu</b>	<b>Poubelles d'hygiène féminine</b>	<b>Diffuseur de parfum</b>	<b>Nettoyant lunette WC</b>	<b>Désinfectant urinoir</b>	<b>Tapis</b>	<b>Distributeurs de solution hydroalcoolique</b>
Nolivos	1	2	0	0	1	2
Moule	2	3	3	0	2	3
Saint-Ignace	3	3	3	0	2	6
Bossant	4	5	4	0	1	5
Capesterre Belle-Eau	2	1	2	0	1	5
Baie-Mahault (Urssaf)	4	3	6	0	3	4
Maison de quartier	5	8	5	0	3	4
Dugazon 2	0	4	3	0	1	2
Centre examens de santé	3	9	5	0	2	14
Editique	1	2	2	0	2	1
Quatr'Ailes	4	6	6	2	1	5
Accueil Lapwent	3	3	2	0	2	1
Boisripeaux	4	7	5	1	3	3

Marie-Galante	1	1	2	0	1	2
Sainte-Rose	1	1	1	0	1	2
Marie-Galante 2	3	4	0	0	3	3
Saint-Martin	4	2	4	0	3	4
Port-Louis	2	2	2	0	2	4
J. LEGRIX	11	10	18	0	4	8
J. THORIN	6	12	22	0	6	8
GOPAL	8	6	6	0	6	8
A. FENGAROL	37	37	38	0	14	43
TOTAL	109	131	139	3	64	137

### 15.8 CONSOMMABLES :

Les consommables hypoallergéniques et conformes à législation en vigueur se composent essentiellement de :

- Recharge de parfum
- Nettoyant lunette WC
- Désinfectant urinoir
- Solution hydroalcoolique

### 15.9 FREQUENCE MINIMALE DE REAPPROVISIONNEMENT ET D'ENTRETIEN :

Désignation	Réapprovisionnement	Entretien
Poubelle d'hygiène féminine	-	2 fois par mois
Recharge de parfum	1 fois par mois	
Recharge nettoyant lunette WC	1 fois par mois	
Recharge désinfectant urinoir	1 fois par mois	
Tapis	-	1 fois par semaine
Solution hydroalcoolique	réapprovisionnement régulier afin d'éviter toute rupture	