



**PRÉFET
DE LA ZONE
DE DÉFENSE
ET DE SÉCURITÉ
EST**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Secrétariat Général pour l'Administration
Du Ministère de l'Intérieur Est
Direction de l'Immobilier**

ACCORD DE CONFIDENTIALITÉ

Le présent accord de confidentialité prend effet à compter du/...../.....

ENTRE L'ÉTABLISSEMENT :

Secrétariat Général pour l'Administration du Ministère de l'Intérieur (SGAMI) Est
Direction de l'Immobilier
Bureau des Études et des Conduites d'Opérations Immobilières
Espace Riberpray – Rue Belle-Isle
BP 51064 – 57036 METZ CEDEX 01

REPRÉSENTÉ PAR :

EN QUALITÉ DE :

ET LA SOCIÉTÉ :

REPRÉSENTÉE PAR :

EN QUALITÉ DE :

Visa & signature société

*Visa & signature
Direction de l'Immobilier*

Il est convenu ce qui suit :

Secrétariat Général pour l'Administration du Ministère de l'Intérieur (SGAMI) Est
Direction de l'Immobilier
Bureau des Etudes et des Conduites d'Opérations Immobilières
Espace Riberpray – Rue Belle-Isle
BP 51064 – 57036 METZ CEDEX 01

1- La Société accepte et reconnaît que tous les droits relatifs à l'information et aux plans qui lui sont communiqués par la Direction de l'Immobilier du SGAMI Est sont réservés en tant qu'entière et seule propriété de la Direction de l'Immobilier du SGAMI Est.

2- La Société accepte de considérer l'information et les plans comme confidentiels.

3- La Société s'engage à ne divulguer aucune information, ni aucun document provenant de la Direction de l'Immobilier du SGAMI Est.

4- La Société reconnaît que les documents transmis sont et resteront la propriété de la Direction de l'Immobilier du SGAMI Est et ne pourront être copiés ou reproduits sans l'autorisation écrite préalable de la Direction de l'Immobilier du SGAMI Est.

Les originaux et toutes les copies devront être restitués à la Direction de l'Immobilier du SGAMI Est à la fin de sa mission.

5- La Société s'engage, dans l'hypothèse où il s'avérerait indispensable de divulguer à des tiers tout ou partie des plans, à demander à la Direction de l'Immobilier du SGAMI Est, une autorisation écrite préalable mentionnant les Tiers concernés et les documents à divulguer.

6- Cet engagement doit être interprété et appliqué selon les lois et les réglementations françaises. Tout litige concernant cet engagement, sans règlement préalable à l'amiable sera porté devant les juridictions compétentes.

Fait à _____ le _____

En deux exemplaires originaux de 2 pages, dont une annexe.

L'Etablissement :

Nom :

Qualité :

Signature :

La société :

Nom :

Qualité :

Signature :

Visa & signature société








*Visa & signature
Direction de l'Immobilier*

ANNEXE








Liste des documents remis

Fichier plans (détail ci-dessous)

Coordination SSI :

-  SSI00 - LOT INCENDIE - Garage - CRS 37 - Stasbourg (67).pdf
-  SSI01 - LOT INCENDIE - Hébergement_Rdc - CRS 37 - Stasbourg (67).pdf
-  SSI02 - LOT INCENDIE - Hébergement_R+1 - CRS 37 - Stasbourg (67).pdf
-  SSI03 - LOT INCENDIE - Hébergement_R+2 - CRS 37 - Stasbourg (67).pdf
-  SSI04 - LOT INCENDIE - Hébergement_R+3 - CRS 37 - Stasbourg (67).pdf
-  SSI05 - LOT INCENDIE - Hébergement_R+4 - CRS 37 - Stasbourg (67).pdf
-  SSI06 - LOT INCENDIE - Hébergement_Combles - CRS 37 - Stasbourg (67).pdf

Lot Incendie

-  CSSI00 - ZS + ZD - Garage - CRS 37 - Stasbourg (67).pdf
-  CSSI01 - ZS + ZD - Hébergement_Rdc - CRS 37 - Stasbourg (67).pdf
-  CSSI02 - ZS + ZD - Hébergement_R+1 - CRS 37 - Stasbourg (67).pdf
-  CSSI03 - ZS + ZD - Hébergement_R+2 - CRS 37 - Stasbourg (67).pdf
-  CSSI04 - ZS + ZD - Hébergement_R+3 - CRS 37 - Stasbourg (67).pdf
-  CSSI05 - ZS + ZD - Hébergement_R+4 - CRS 37 - Stasbourg (67).pdf
-  CSSI06 - ZS + ZD - Hébergement_Combles - CRS 37 - Stasbourg (67).pdf

Visa & signature société

*Visa & signature
Direction de l'Immobilier*