

Partie D – Gestion des annuités

Au moins six (6) mois, puis quatre (4) mois puis deux (2) mois avant l'échéance, le Titulaire émet un rappel de paiement d'annuité.

L'Ecole polytechnique dispose de délais (délai souhaité et délai limite) pour confirmer ou infirmer l'ordre de paiement de l'annuité concernée.

Dès réception des instructions de paiement de l'Ecole polytechnique, le Titulaire déclenche le paiement puis rend compte des paiements effectués et frais y afférents.

En l'absence d'instruction contraire de l'Ecole polytechnique, le Titulaire procède au paiement automatique de la taxe de maintien un (1) mois avant la date d'échéance officielle.

Si l'Ecole polytechnique donne l'instruction de ne pas payer la taxe de maintien, aucune facturation n'est effectuée par le Titulaire.

Livrables :

Compte-rendu de paiement de l'annuité et justificatif du paiement de la taxe.

Délai :

Respect des délais fixés par les offices.

Prix :

Le prix est forfaitaire pour chaque pays/office (OEB – Demande EP, OEB – Brevet unitaire, France, Royaume-Uni, Allemagne, Espagne, Italie, Suisse/Liechtenstein, Belgique, Pays-Bas, Autriche, USA, Canada, Japon, Inde, Chine, Australie, Brésil, Corée) et comprend les débours des agents étrangers. Il ne comprend pas les taxes payées auprès des offices.