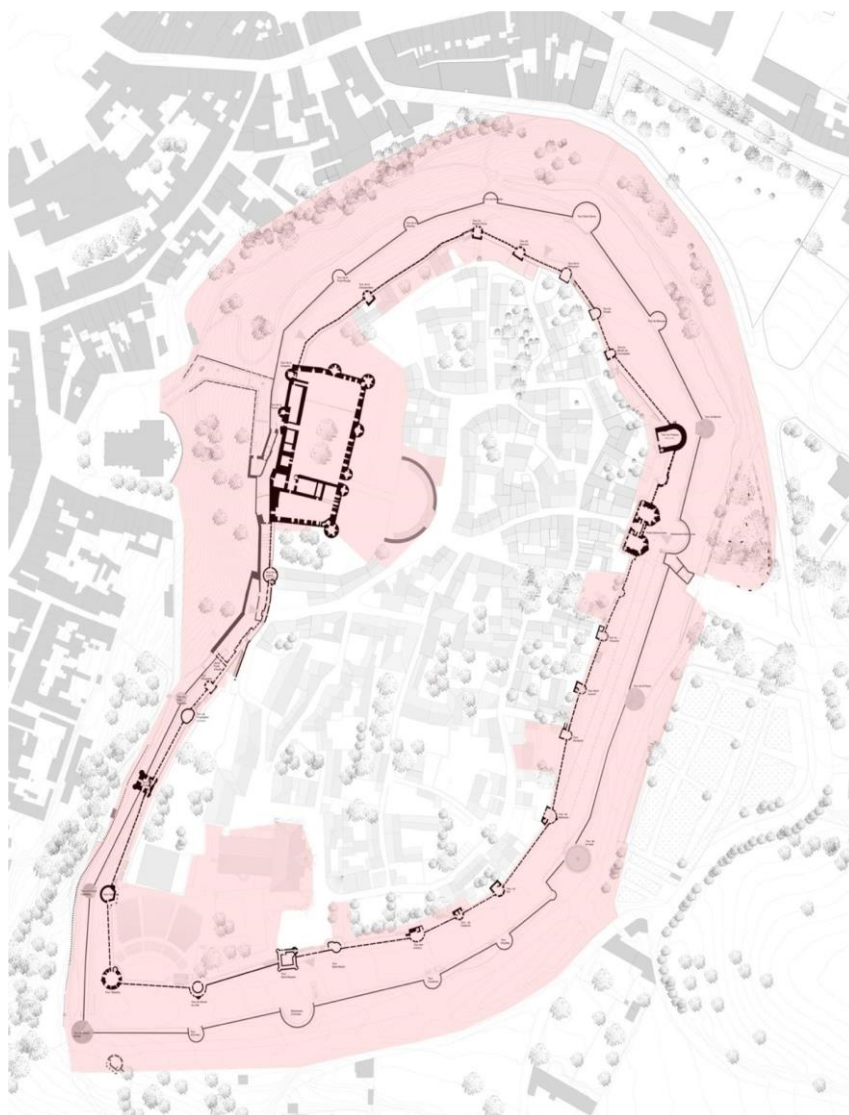


Fortifications et château de la cité de Carcassonne
Schéma directeur de programmation architecturale, fonctionnelle et culturelle

CAHIER DES CHARGES

Novembre 2024



1. PRESENTATION

Le présent document constitue le cahier des charges pour la mise au point d'un schéma directeur de programmation pour l'ensemble immobilier domanial dénommé « Château comtal, remparts et lices de Carcassonne » sur la commune de Carcassonne (Aude)

Ce monument national occupe une butte de 7 hectares environ, située en surplomb de 150 mètres à l'est de l'Aude, et à 20 min à pied du centre de la « ville neuve ».

Cet ensemble monumental se compose d'un double système défensif annulaire de 3km de périmètre (fossés, rempart extérieur, lices, rempart intérieurs) qui agrège 52 ouvrages (tours, portes, barbacanes ...), un système castral (le château comtal), trois maisons (Danjard, Saint-Jean et du Plô), quatre parcelles formant espaces publics (Saint Martin, barbacane château, Marcou et Prado) et un amphithéâtre de 3000 places.

Le système défensif et le château sont classés monument historique, partiellement classé au titre des sites et la cité est inscrite sur la liste des biens du patrimoine mondial depuis 1997.

Le centre des monuments nationaux (CMN) a reçu ce monument en dotation du ministère de la Culture le 2 juillet 2007 afin de pouvoir le conserver, le valoriser et le voir participer à l'animation du territoire dans lequel il s'inscrit. L'entretien et l'animation d'une partie de ces ouvrages sont délégués, pour l'heure, à la commune ou à l'opération grand site (OGS) par convention.

Premier pôle touristique de la région Occitanie, la Cité accueille chaque année environ 2 millions de touristes dont un tiers accèdent à la partie sous douane.

Certaines de ses spécificités représentent un défi pour la mise en œuvre des missions du CMN:

- . Sa taille et l'échelle de sa fréquentation ;
- . Sa complexité (historique, spatiale, constructive et technique) ;
- . Sa nature composite d'objet tant architectural, culturel, infrastructurel qu'urbain ;
- . Les réglementations auxquelles il doit se conformer : Monument historique classé et site classé pour les fossés
- . Le nombre d'acteurs locaux qui interagissent avec lui ainsi que la disparité de leurs positionnements respectifs.

En réaction, le CMN souhaite globaliser son approche du monument, et pour ce faire il entend mettre au point un schéma directeur.

Ce document de programmation doit décliner de manière localisée et planifiée les actions du CMN.

Les objectifs principaux de la mission s'articulent autour de 5 thématiques :

1. Définition d'un projet culturel et touristique
 - Définition d'une politique patrimoniale, muséale et culturelle (musée, centre d'interprétation...)
 - Définition de la politique d'animation du site dans le respect patrimonial du monument
 - Définition de l'utilisation des espaces, des circuits de visites et différentes offres d'exploitation
 - Cohérence des actions internes et des concessions
 - Articulations et cohérence avec le territoire

2. Élaborer un programme de développement économique
Dans le but de pérenniser et développer des ressources permettant de dégager un excédent d'exploitation
 - Optimiser l'exploitation actuelle et en mesurer les limites
 - Amélioration de l'offre commerciale par sa diversification
 - Optimisation par l'exploitation de l'ensemble des espaces
 - Développer les pistes innovantes d'exploitation
 - Étudier les possibilités de partenariats
3. Amélioration de l'exploitation du monument
 - Amélioration de la gestion des flux
 - Exploitation des espaces délaissés
 - Cohérence et améliorations des fonctionnalités dans un monument vaste et complexe (administration, visite, location d'espace, restauration, boutique...)
4. Amélioration du cadre d'accueil et prise en compte environnementale
 - Amélioration des conditions d'accueil du public
 - Amélioration des conditions d'exercice du personnel : amélioration de la qualité des locaux, des postes de travail dans le monument
 - Recherche de solutions pour l'amélioration des conditions de travail et de visite dans les situations de forte chaleur
 - Prise en compte des problématiques de développement durable, préservation des ressources, aléas climatiques, énergies, ...
 - Prise en compte des aménagements paysagers
5. Valorisation et conservation du monument
 - Conservation et entretien du monument historique
 - Amélioration des conditions de travail des agents
 - Présentation du monument et des collections

L'objectif de ce document est de voir les actions que le CMN doit engager afin d'être

- . Plus cohérentes au regard de la connaissance scientifique technique et culturelle du monument,
- . Plus globales en intégrant bien la taille et la complexité du monument et ses équipes,
- . Mieux planifiées afin de prendre en compte une économie administrative et budgétaire contraignante,
- . Mieux intégrées afin de bien articuler les nombreux intervenants qui y sont associés, y compris les acteurs locaux du territoire.

2. PERIMETRE DE LA MISSION

Le périmètre de la présente mission d'étude correspond à l'ensemble de l'assiette foncière que le ministère de la culture a remis en dotation au CMN par l'arrêté pris le 2 juillet 2007. Cet ensemble immobilier est inscrit au tableau général des propriétés de l'État sous les numéros 110-00133, 110-00233 et 110-00247 à la rubrique « monuments historiques et palais nationaux », correspond aux parcelles suivantes du cadastre de la commune de Carcassonne :

Section AS n° 21, 28, 29, 30, 32, 67, 113, 162, 168, 169, 171, 173, 174, 176, 226, 332, 333, 345, 353, 355, 357, 359, 342 et 153.

Cet ensemble est donné pour une superficie totale de 86 172 mètres carrés.

Le périmètre de réflexion pourra s'étendre au-delà afin de voir l'étude répondre aux enjeux territoriaux qui la sous-tendent.

3. PRESENTATION GENERALE DE LA MISSION

A. Déroulement de la mission

La mission comporte **une tranche ferme et une tranche optionnelle décomposées comme suit :**

Tranche ferme :

PHASE 1 : Diagnostic, état des lieux, de la programmation et potentialités du site
Délai d'exécution 6 mois (hors délais de validation)

Tranche optionnelle :

PHASE 2 : Élaboration du schéma directeur
PHASE 3 : Plan d'action et de programmation
Délai d'exécution : 6 mois (hors délais de validation)

B Contenu détaillé des Missions

Phase 1 / État des lieux – Diagnostic du site

1 – 1 État des lieux des bâtiments et espaces publics et naturels

Objectifs

Cette phase doit dresser le constat de l'état du monument dans sa dimension architecturale et patrimoniale.

Elle devra permettre de clarifier la compréhension du monument dans ses principales dimensions et composantes.

Elle comprendra une analyse environnementale et paysagère afin d'inscrire l'étude dans une démarche de développement durable.

Contenu

Le titulaire du présent marché procédera à l'inventaire informé de l'ensemble des espaces composant le monument.

À cette fin, il proposera un découpage des différents espaces et locaux, à établir selon une logique spatiale et fonctionnelle par entités avec d'éventuels sous-ensembles.

Cet Inventaire comprendra les espaces, tant intérieurs qu'extérieurs et donnera lieu à la constitution de fiches, par local ou espace.

Chacune des fiches inclura les informations suivantes

1. Statut domanial :
 - . Données quantitatives et descriptives (surface, hauteur, charges d'exploitation exigibles selon usage, etc. ...)
 - . Le statut foncier
 - . Statut d'occupation / d'exploitation (en propre, concédé)
 - . Le statut d'usage réel
2. Statut sanitaire
 - . État sanitaire sommaire : récolement des informations existantes et état visuel
 - . Établissement des nécessités globales d'intervention (sans détail)
3. Statut opérationnel
 - . Récolement des différentes interventions réalisées – historique des travaux (entretien, aménagement, réparation, restauration, ...)
4. Statut réglementaire
 - . Statut réglementaire du point de vue du code de la construction et de l'habitation (CCH : Espaces droit du travail, ERP, autre, ...)
 - . Statut du point de vue de code du patrimoine (CP : nature de la protection en vigueur)
 - . État des conformités par rapport aux réglementations CCH et CP
5. Statut partenarial
 - . Analyse des interlocuteurs externes actuels et potentiels (institutionnels, associatifs, commerciaux, privés)

. Déroulement

- . Réception par le titulaire du présent marché de l'ensemble de la documentation
- . Visite du monument
- . Proposition du découpage par locaux et espaces
- . Constitution des fiches des locaux et espaces

. Livrables

- Documents graphiques situant les locaux et espaces avec notamment
 - Plan général avec indication des espaces et entités
 - Plans détaillés pour définition d'éventuels sous-ensembles dans les espaces complexes (château, tours, plans d'étage...)
 - Plans thématiques : définition ERP, espaces codes du travail, espaces délaissés, espaces exploités, espaces publics ...
- Un fichier détaillé des unités spatiales avec une fiche par local et espace (écrit et graphique)
- Un tableau de synthèse sous format Excel définissant des secteurs et reprenant les champs évoqués ci-dessus. Le tableau sera aussi livré sous format PDF

1-2 État de la programmation patrimoniale et culturelle

. Objectifs

Il s'agit d'effectuer le récolement des actions envisagées ou en cours sur le monument et d'en décrire la nature.

Chaque action devra être identifiée, localisée et décrite par type.

Il peut s'agir d'actions qui impactent le monument, portées par le CMN ou ses partenaires, qui peuvent donc être situées sur ou en dehors du monument : travaux, restaurations, manifestations périodiques ou ponctuelles, exploitation domaniale, ...

Dans le même temps, il conviendra d'évaluer de manière thématique chacune des actions inventoriées, afin de donner à voir la faisabilité et l'efficacité de chacune d'elle, ainsi que la cohérence de l'ensemble.

Ce diagnostic inclut l'animation du site et la gestion du musée.

. Contenu

Inventaire de l'ensemble des actions actuellement prévues ou en cours, qui correspondent aux cas suivants :

1. Les intentions de projet (avant la phase programmation),

2. Les projets (de la programmation au chantier)

Rentrent dans ces deux premiers cas de figures les actuelles ou potentielles opérations d'aménagement, de restauration/réparation/modification),

3. Les projets d'exploitation propres au CMN.

Rentrent dans ce dernier cas de figure les actuelles ou potentielles actions d'exploitation culturelle (expositions, événements), de valorisation domaniale (privatisations événementielles ou concessions), d'exploitation commerciale ou associative

4. Les projets d'exploitation partenariaux.

Entrent dans ce dernier cas de figure les actuelles ou potentielles actions d'exploitation culturelle et/ou commerciale issues d'une convention ou d'un accord (Le festival, le tournoi de chevalerie...)

Cet inventaire sera fait sur la base d'un travail d'échange avec les différents services du CMN et de ses interlocuteurs externes. Il envisagé un entretien avec 15 à 20 interlocuteurs dont la liste sera précisée au moment de la notification de la mission :

. Le monument et ses collections (exploitation, entretien, animation)

. Le siège et ses directions : DCMC, DDCP, DDERV, DAJF...

Puis :

. Les services de l'état (DRAC, éventuellement DREAL, SDIS, ...)

. Ville de Carcassonne

. Région

. OGS

. Opérateurs liés au tourisme (Hôtels, ...)

. Autres

Chaque action inventoriée fera l'objet d'une fiche qui précisera

. Porteur de l'action, interlocuteurs concernés

. Localisation (avec document graphique)

. Nature de l'action si c'est un projet (objectifs, coûts d'investissement, coût de fonctionnement, éventuelles recettes, calendrier) ou un projet d'exploitation (objectifs, saisonnalité, coût de fonctionnement, éventuelles recettes, calendrier),

. Analyse de l'action du point de vue de sa faisabilité patrimoniale, technique, réglementaire, juridique, fonctionnelle, environnementale et économique.

Par ailleurs, ces mêmes fiches contiendront l'évaluation de chacune des actions au regard des dix critères suivants :

1. Respect du monument historique,
2. Faisabilité technique et conformité réglementaire,
3. Amélioration de l'accessibilité aux espaces du monument pour toutes les typologies d'usagers, en fonction de leurs conditions
4. Prise en compte de la dimension environnementale
5. Amélioration de la médiation culturelle
6. Développement de l'exploitation domaniale et commerciale,
7. Capacité à renouveler les usages du monument en s'articulant avec le territoire et ses besoins
8. Dimension humaine de l'action : effet sur le volet RH et la nature du travail des agents et de l'exploitation administrative
9. Dimension économique de l'action : poids d'investissement, de fonctionnement, recettes éventuelles.
10. État de préparation de l'action (description des prérequis)

Ces évaluations seront menées afin d'établir

- . Leurs avantages et inconvénients vis-à-vis de chacun de ces critères,
- . Le réalisme de leur dimension calendaire et financière
- . Leur impact en termes de ressources humaines
- . L'état d'avancement des prérequis de chaque action

Une synthèse sera opérée qui devra permettre de montrer l'état de cohérence de l'ensemble des actions actuelles.

. Livrables

- Les fiches actions pour l'ensemble des partenaires, y compris le CMN, selon les critères décrits ci-dessus
- Rapport de synthèse écrit
- Planches de synthèse graphiques.

1-3. Diagnostic fonctionnel, analyse des potentialités et synthèse.

. Objectifs

Ce diagnostic étudiera le fonctionnement du monument dans ses principales fonctions : accueil du public, vente, administration, gestion/location d'espaces, restauration, boutique ... Il analysera aussi ses potentialités, en particulier pour les parties non exploitées, et les possibilités de valorisation touristiques et culturelles.

Il conclura sur les potentialités, axes de développement et modalités d'amélioration de fonctionnement.

. Contenu

Schémas fonctionnels de l'ensemble du site.

Schémas détaillés des espaces complexes.

Le diagnostic produira une analyse de la situation actuelle avec les difficultés liées à l'ampleur du site et l'éloignement de certaines entités. Il prendra en compte les difficultés liées à la configuration du monument et des bâtiments historiques.

L'étude des parties non exploitées est un axe fort de développement ; il devra cependant être mis en balance dans les priorités avec l'amélioration des espaces ouverts et exploités

. Livrables

- Schéma fonctionnel de l'existant avec :
 - Schéma général fonctionnel de l'ensemble du site
 - Schémas par fonctions
 - Schémas particuliers sur les zones complexes
 - Schémas des zones non exploitées
 - Schémas des problématiques de dysfonctionnement
- Note de synthèse sur le fonctionnement du monument avec un chapitre final sur la mise en avant des potentialités de développement du monument

1-4 Analyse de la perception du monument dans son environnement local et touristique. (PSE)

Objectifs

La vision des partenaires et du public de la cité et du monument doit apporter une vision critique et extérieure permettant de mettre en exergue les points forts du monument et les raisons qui déclenchent la visite et l'utilisation des lieux mais aussi mettre en perspective les défauts et manques dans l'accueil, l'animation et la perception du site.

Contenu

Définition des différents publics et des problématiques relatives à chaque panel : partenaires institutionnels, collectivités territoriales, opérateurs touristiques, public de la cité, public du monument, ...

Mise au point de questionnaires et de modalités de sondages en fonction des différents publics

Livrables

- Tableau synthétique de traitement des données brut par type de public
- Synthèse pour chaque catégorie de public
- Synthèse générale
- Analyse des points à intégrer dans le développement du schéma directeur

Délais d'étude et modalité de validation de la phase 1

Délai global de la phase 1 état des lieux diagnostic : 6 mois

Déroulement et modalités de validation :

Les étapes 1-1 état des lieux et diagnostic et 1-2 -État de la programmation patrimoniale et culturelle feront l'objet de validations en continu par le chef de projet et le comité technique. Des réunions seront organisées selon différents formats (réduit, visios, présentiel) en fonction des problématiques d'avancement et d'orientation de l'étude.

Il sera rendu un document provisoire de ces deux étapes, 4 mois après le début de la mission, avec une présentation au comité de pilotage.

Il pourra être demandé des compléments dans le respect du présent cahier des charges

L'étape 1-3 pourra être démarrée avant cette présentation. Elle fera l'objet d'au moins un comité technique.

Le dossier définitif de la phase de diagnostic sera rendu dans le délai de 6 mois accompagné d'une présentation avec support visuel (diapositives) et document de synthèse de l'ensemble du diagnostic au comité de pilotage. Ce dossier fera l'objet d'une validation par le comité de pilotage qui pourra souhaiter des compléments ou modifications dans le cadre de la définition du présent cahier des charges.

La phase 1-4 (optionnelle) doit être mise en place sous 2 mois après démarrage de la mission avec livraison des résultats au moins un mois avant la réception du diagnostic pour intégration des éléments dans la synthèse.

Après validation de cette phase, le maître d'ouvrage pourra potentiellement enclencher la tranche optionnelle, comprenant les phases 2 et 3, par notification de l'affermissement de la tranche optionnelle.

TRANCHE OPTIONNELLE

Phase 2 / Élaboration du schéma directeur

. Objectifs

Sur la base du diagnostic le prestataire élabore des stratégies culturelles et fonctionnelles d'ensemble avec une vision du monument à 20/25 ans.

Le prestataire élabore un plan en plusieurs volets avec des visions croisées en particulier autour de thématiques ou de points particuliers du site.

Il décline ses propositions en schémas fonctionnels comprenant les principales actions et aménagements nécessaires.

Il inclut dans son plan d'action les problématiques de conservation du monument avec les principales opérations de restauration MH.

. Contenu

Il proposera dans un premier temps une solution exhaustive et idéale d'aménagement et de développement du site.

Sur cette base et après échange avec le maître d'ouvrage, le prestataire définira dans la continuité du diagnostic 2 à 3 axes d'orientation principaux de développement du monument.

Il pourra présenter une ou deux propositions de phasage et mise en œuvre en fonction d'une priorisation différenciée.

Chaque axe d'orientation sera présenté et évalué sur la base des critères de potentialités identifiés dans la phase précédente, afin d'en estimer l'impact et les effets.

Ensuite, les axes présentés devront détailler :

- . La localisation et le périmètre des actions
- . Leurs principales phases et leur déroulement dans le temps
- . Une évaluation des budgets d'investissement et de fonctionnement nécessaires, ainsi que des éventuelles recettes. Ce point sera présenté de manière lissée dans le temps.
- . Une évaluation des moyens nécessaires (RH)
- . Évaluation des conséquences techniques et financières sur les programmes et des exigences environnementales.

Une synthèse englobant l'ensemble des actions donnera une vue d'ensemble de l'évolution du monument avec un point de vue opérationnel : évolution fonctionnelle du monument au fur et à mesure du déroulé des programmes, évolution des besoins RH, évolution des dépenses d'investissement/fonctionnement et des recettes.

. Livrables

- Une note de synthèse présentant une vision globale de la restructuration du monument. Elle comprendra une vision de l'évolution du site et de son fonctionnement selon l'avancement de la réalisation des phases
- Pour chacun des axes :
 - Un rapport de présentation incluant la description du fonctionnement du monument à mesure de la réalisation des actions
 - Les pièces graphiques présentant les affectations des espaces, les flux, ...
 - Une grille multicritère qui estime la réponse des axes proposés en fonction des problématique et potentialités identifiées dans la phase précédente ;
- Un calendrier programmatique et opérationnel
- Budget global et par actions

. Délais d'étude et modalité de validation

Délais d'étude : 3 mois

Les axes et actions principaux seront présentés en comité technique après deux mois d'étude pour orientation ou modification des axes. La présentation fera l'objet d'une validation intermédiaire de la phase ou éventuelles demandes d'adaptation ou modifications. Le délai de validation suspend le délai global de la phase.

Une validation finale sera faite par le comité de pilotage après présentation.

Phase 3 / Plan d'action et de programmation générale

. Objectifs

Sur la base du choix des stratégies prioritaires validées, il est décliné une programmation architecturale, patrimoniale et culturelle précisant les actions à mener. Ces programmations sont elles-mêmes traduites sous la forme d'actions ou de projets accompagnés d'une programmation par phases et détaillée ensuite par opérations techniques et financières annuelles.

La projection est faite pour une durée d'environ 20 ans.

. Contenu

Chaque action sera évaluée fonctionnellement et réglementairement dans la logique de l'axe de développement. Elles seront détaillées et analysées selon :

- Leur localisation et périmètre
- Leurs principales phases et leur déroulement dans le temps
- Les problématiques liées à la modification éventuelle du monument historique, de l'ERP, de l'environnement, ...

- Une évaluation des budgets d'investissement et de fonctionnement nécessaire, ainsi que des éventuelles recettes. Ce point sera présenté de manière lissée dans le temps.
- Une évaluation des moyens nécessaires en ressources humaines

. Livrables

- Un document synthétique rappelant les axes de développement avec la description des objectifs
- Un document synthétique détaillant les actions et sous actions sous forme de tableau de programmation annuel en indiquant la nature des opérations (MH, animation exploitation, valorisation, ...)
- Calendrier de programmation avec découpage annuel d'action
- Un Document graphique de synthèse localisant les différentes actions.
- Des fiches action ou projet détaillant la nature de l'action, les modalités opérationnelles, délais de déroulement, problématiques de fonctionnement, réglementaires, ...

. Délais d'étude et modalité de validation

Délais d'étude : 3 mois

Modalité de validation :

Suivi par le comité technique

Validation unique à la fin du délai par le comité de pilotage avec réunion de présentation

4. Composition et compétences de l'équipe du prestataire

Le titulaire du présent marché (ou certains membres de son équipe) devra présenter le niveau de diplômes, qualifications et expertises suivantes :

Niveau de diplôme

Un membre de l'équipe devra être titulaire d'un diplôme de spécialisation et d'approfondissement mention « architecture et patrimoine » ou de tout autre diplôme de niveau équivalent.

Qualifications

- Programmation architecturale et technique
 - A : Études préalables - Faisabilité - Préprogramme
 - B : Programme
- Ingénierie culturelle
 - Étude des principes de fonctionnement des monuments et de gestion des flux
 - Développement de projets culturels et patrimoniaux
 - Développement économique de site patrimonial
 - Principes de conservation et de présentation de collections

- Assistance à l'analyse économique conjointe à la programmation
 - A • Estimation du coût travaux (ET) : restructuration et bâti neuf
 - B • Estimation du coût de l'opération
 - C • Calendrier et échéancier prévisionnel des dépenses

Expertise

Les domaines ci-dessous devront être maîtrisés. Des références en matière de missions similaires devront être rapportées.

A. Maîtrise des techniques de conservation du monument historique et de ses collections, prise en compte de ces contraintes de conservation dans les actions d'exploitation culturelle et domaniale, d'entretien et de maintenance.

B. Maîtrise des techniques de la construction (structure, fluides dont CVC, courants forts et faibles, acoustique, ...), prise en compte des contraintes de sûreté, expertise réglementaire (réglementation ERP Sécurité Incendie et Accessibilité à tous en particulier ; exigences liées à la surveillance et la sécurisation des collections ;

C. Analyse des flux et circuits (public / parcours de visite, personnel, mouvements liés à l'exploitation culturelles, y compris pour les espaces muséaux, l'exploitation-maintenance, ...) ; analyse du confort de visite, accessibilité pour tous les publics, pratiques de visite (individuelle, collective...libre ou guidée)

D. Développement durable / écoconception

Le volet Environnemental/écoconception de la mission de programmation sera mené au regard des futurs secteurs géographiques de projet inclus dans le schéma directeur.

L'équipe de programmation devra en particulier apporter son expertise et définir en lien avec le maître d'ouvrage, les attendus concernant les points suivants :

. Confort hygrothermique d'été et d'hiver (sous l'angle santé des personnes et conservation préventive des collections)

. Gestion des ressources (choix des matériaux : locaux, bas carbone, biosourcés, recyclables et non polluants... ; mutabilité des éléments du projet, adaptabilité ; gestion des déchets ...possibilité de réemploi)

. Maintenance et pérennité des performances environnementales (optimisation des systèmes de l'ouvrage pour une maintenance simplifiée ; mise à disposition les moyens nécessaires pour le suivi et le contrôle des consommations pendant l'exploitation de l'ouvrage et pour le suivi des conditions de confort pendant l'exploitation de l'ouvrage).

5. MODALITÉS DE GOUVERNANCE (pour information)

Deux instances seront organisées, qui correspondent à deux niveaux de validation des différentes phases.

Comité technique

Il sera en charge de :

- . L'analyse des rendus de chaque phase
- . La validation des phases non stratégiques

Composition :

- . L'administrateur du monument (ou son représentant)
- . La directrice de la DCMC (ou son représentant)
- . Le conservateur du Monument
- . Un représentant de chaque direction suivante : DDCP, DDE, DAJF, DRH, MSIC

Comité de pilotage

Il sera en charge de :

- . La validation des phases stratégiques

Composition :

- . La présidente du CMN ou son représentant
- . Le directeur général ou son représentant
- . L'administrateur du monument (ou son représentant)
- . La directrice de la DCMC (ou son représentant)
- . Un représentant des directions suivantes : DDCP, DDE, DAJF, DRH
- . Un représentant des missions suivantes : Mission de la stratégie, de la prospective et du numérique, Mission du mécénat et des partenariats

Sur décision de la présidente du CMN, des représentants des différents partenaires extérieurs pourront être conviés aux réunions du comité pilotage en tant que de besoin.

Les réunions du comité technique pourront être en présentiel, en visio, sur site ; elles seront complétées par des points réguliers avec le chef de projet.

Les réunions du comité de pilotage seront exclusivement en présentiel

Les réunions pourront se dérouler à Carcassonne ou à Paris.