



**la sécurité
sociale**

Agir avec vous

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)

UCANSS_ 24PA40

**« ASSISTANCE A MAITRISE D'OUVRAGE DANS LE CADRE DU
PROJET D'ACHAT DE GAZ ET D'ELECTRICITE POUR LES
ORGANISMES DE SECURITE SOCIALE »**

Table des matières

1 – Contexte.....	3
2 – Objet de la consultation	4
3 – CONTENU DES PRESTATIONS.....	4
Prestations forfaitaires :	4
Prestations à la demande :	6
4 Pilotage et suivi	11
Réunion de lancement	11
Réunion de suivi à l’Ucanss	11
5 : Considérations environnementales	11

1 – Contexte

Introduite par la loi de financement de la Sécurité sociale pour 2008, la fonction de centrale d'achats assurée par l'UCANSS a été élargie en 2012 aux organismes locaux du régime général et à tout organisme de tout autre régime de Sécurité sociale. À ce titre, l'UCANSS peut acheter toute fourniture, prestation ou service pour toute caisse de Sécurité sociale, y compris hors régime général.

L'UCANSS, centrale d'achat au sens de l'article L. 224-5 du Code de la Sécurité sociale, de l'article L. 2113-2 du Code de la commande publique et de l'arrêté du 19 juillet 2018 portant réglementation sur les marchés publics des organismes de Sécurité sociale, a développé une expertise dans la mutualisation des achats au bénéfice des organismes de Sécurité sociale.

1.1 Achat d'électricité

L'UCANSS a lancé, à compter du 1er janvier 2016, un premier achat mutualisé de fourniture et d'acheminement d'électricité pour le compte des organismes de Sécurité sociale pour les sites de puissances souscrites > 36 kVA. Un second achat mutualisé de fourniture et d'acheminement d'électricité a été lancé sur le même périmètre à compter du 1er janvier 2019 pour une durée de quatre ans.

La loi du 8 novembre 2019 relative à l'énergie et au climat a entériné l'obligation de souscrire une offre de marché pour les contrats de puissances souscrites ≤ 36 kVA qui ne sont plus éligibles au Tarif Réglementé de Vente depuis le 01/01/2021. Cette obligation concerne les structures qui emploient plus de 10 salariés et/ou dont les recettes sont supérieures à 2 millions d'euros.

Compte tenu de la disparition annoncée de ces tarifs réglementés de vente, l'UCANSS a proposé aux Caisses nationales et centrales de lancer, en 2020, un nouvel achat mutualisé de fourniture et d'acheminement d'électricité pour le compte des organismes de Sécurité sociale, pour les sites de puissances souscrites ≤ 36 kVA pour une durée de 2 ans.

Compte tenu de la disparition annoncée de ces tarifs réglementés de ventes, l'Ucanss a proposé, en 2020, au Comité Exécutif de lancer un 3ème achat mutualisé de fourniture et d'acheminement d'électricité pour le compte des organismes de Sécurité Sociale pour les sites de puissances souscrites ≤ 36 kVA pour une durée de 2 ans, afin de lancer, à compter du 1er janvier 2023, un unique achat mutualisé de fourniture et d'acheminement d'électricité pour l'ensemble des sites, quelles que soient leurs puissances souscrites.

L'Ucanss a lancé en 2024 un 4ème accord cadre relatif à la fourniture d'électricité pour le compte des organismes de Sécurité Sociale à compter du 01/01/2026, qui s'inscrit dans la continuité des précédents marchés dans un contexte de fin annoncé au 31/12/2025 du mécanisme de l'ARENH (Accès Régulé à l'Énergie Nucléaire Historique). Un premier marché subséquent a également été notifié.

Lots	Nombre de PDL	Conso 2023 en GWh
Lot 1 ENEDIS	2 265	303,00
Lot 2 ELD	120	27,49

1.2 Achat de gaz

L'UCANSS a lancé, à compter du 1er juillet 2018, un premier achat mutualisé de fourniture et d'acheminement de gaz naturel pour le compte des organismes de Sécurité sociale, sous la forme d'un accord-cadre de quatre ans, découpé en deux marchés subséquents de deux ans et demi et d'un an. En décembre 2019, l'UCANSS a attribué le marché subséquent n°2 pour assurer, la fourniture des organismes de Sécurité sociale pour l'année 2021.

La Centrale d'achats de l'UCANSS a lancé un deuxième accord-cadre multi-attributaires, alloti en 2 lots, relatif à la fourniture et l'acheminement de gaz naturel et prestations de service associées pour l'ensemble des organismes de la Sécurité sociale en 2020, pour la période 2022 – 2025.

En 2024, l'Ucanss a lancé un troisième accord cadre relatif à la fourniture et à l'acheminement de gaz naturel pour le compte des organismes de Sécurité sociale qui s'inscrit dans la continuité des précédents marchés. Un premier marché subséquent a également été notifié.

Lots	Nombre de PDL	Conso 2023 en GWh
Lot 1 GRDF	763	196,09
Lot 2 ELD	29	18,28

2 – Objet de la consultation

Le marché a pour objet des prestations d'Assistance à maîtrise d'ouvrage dans le cadre du projet d'achat de gaz et d'électricité pour les organismes de sécurité sociale.

3 – CONTENU DES PRESTATIONS

Prestations forfaitaires :

Suivi des marchés de gaz et d'électricité et accompagnement dans les prises de décision

Le Titulaire est chargé d'assurer un suivi rigoureux et continu des marchés subséquents dans le cadre des accords-cadres d'électricité et de gaz, tant pour ceux actuellement en cours que ceux à venir. Ce suivi se fera conformément à la formule de prix retenue lors du lancement de chaque accord-cadre, qu'il s'agisse d'une formule à prix fixe, indexé, ou d'une formule mixte.

Le Titulaire devra réaliser les missions suivantes :

- **Surveillance et analyse des marchés :** Effectuer une veille active sur l'évolution des marchés de gros de l'électricité et du gaz, en intégrant les variables économiques, géopolitiques, climatiques, et réglementaires susceptibles d'influencer les prix. Le Titulaire doit être disponible pour fournir un support renforcé en cas de volatilité exceptionnelle des marchés ou d'événements imprévus nécessitant des ajustements rapides.

- **Alerte et recommandations** : Proposer des recommandations stratégiques à l'Ucanss pour optimiser les conditions d'achat d'énergie, notamment en ce qui concerne les opportunités de clics (en OTC et settlement), de swap ou d'autres actions sur les marchés. Le Titulaire devra mettre à disposition un canal d'échanges rapides et efficaces (sortie des canaux habituels tels email ou teams) pour lancer les alertes et permettre une prise de décision à moins de 5 minutes.
- **Anticipation des besoins futurs** : Établir des projections et analyses prévisionnelles pour les années 2026, 2027, 2028 et au-delà, afin d'aider l'Ucanss à anticiper les évolutions potentielles des coûts et à ajuster les stratégies d'achat en conséquence.

Vérification et validation des BPU des fournisseurs d'énergie

Le Titulaire devra effectuer :

- **L'analyse des BPU proposés** : Le Titulaire est chargé de procéder à une vérification minutieuse des Bordereaux des Prix Unitaires (BPU) proposés par les fournisseurs d'énergie dans le cadre des marchés subséquents. Cette vérification inclut :
 - **La cohérence des prix unitaires** : Contrôler la cohérence des prix unitaires par rapport aux conditions du marché, aux évolutions tarifaires et aux termes de l'accord-cadre.
 - **Le respect des clauses contractuelles** : S'assurer que les BPU respectent strictement les clauses contractuelles définies dans les accords-cadres, notamment en ce qui concerne les indices de référence et les formules de révision des prix.
- **La validation des BPU** : Le Titulaire validera ou proposera des ajustements aux BPU soumis par les fournisseurs, en formulant des recommandations à l'Ucanss pour la validation finale des prix. Le Titulaire devra également justifier les ajustements proposés ou les éventuels refus de validation.

La vérification et la validation des BPU devront être réalisées dans un délai maximum de 7 jours ouvrés après réception de la proposition du fournisseur.

Simulation budgétaire (sur la facture TTC) :

Le Titulaire devra fournir, à chaque demande de l'Ucanss, une simulation budgétaire prenant en compte les différentes hypothèses d'évolution des prix de l'énergie ou mettre à disposition de l'Ucanss un outil permettant de réaliser ces simulations budgétaires.

Cette simulation devra inclure :

- Une projection des coûts sur les achats en cours (quel que soit l'avancement des achats dynamiques) ;
- L'impact budgétaire des différents mécanismes d'achat (capacité, swap...)
- Une comparaison avec l'année en cours.

La simulation budgétaire devra être livrée dans un délai de 15 jours calendaires suivant la demande de l'Ucanss. (L'Ucanss se limitera à 2 demandes par an).

Reporting et outils de suivi

- **Newsletter mensuelle** : Le Titulaire s'engage à fournir chaque mois une newsletter synthétique, claire et accessible, présentant les faits marquants qui impactent les cours des marchés de gros de l'électricité et du gaz. Cette newsletter devra inclure :
 - Un résumé des principales tendances du mois écoulé ;
 - Une analyse des facteurs ayant influencé les marchés, tels que les décisions politiques, les événements climatiques, les évolutions technologiques, etc. ;
 - Des prévisions et recommandations pour le mois suivant.

Les newsletters devront être remises sous un délai maximum de 5 jours ouvrés après la fin de chaque mois.

- **Tableaux de bord** : Le Titulaire devra mettre en place des outils de suivi, tels que des tableaux de bord, permettant à l'Ucanss de visualiser l'évolution des prix et des indicateurs clés du marché, facilitant ainsi une prise de décision rapide et informée.

Prestations à la demande :

Renouvellement du marché d'électricité

Rédaction des pièces du marché

L'objectif de cette mission est de permettre une publication des marchés sur les plateformes numériques de marchés publics. Le Titulaire procédera à la rédaction des pièces de consultation en assurant la cohérence interne des documents.

Pour l'accord-cadre, il est attendu la rédaction des éléments suivants :

- Le rapport de présentation de l'accord cadre à la Commission Consultative des Marchés des Organismes de Sécurité Sociale,
- Le règlement de consultation (RC),
- L'acte d'engagement (AE) au stade de l'accord cadre,
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et ses annexes,
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes,
- Le Bordereau des Prix Unitaires (BPU).

L'Ucanss se chargera de la rédaction de :

- L'avis de publicité (AP),
- Les courriers de notification aux candidats,

Pour les marchés subséquents, le titulaire se chargera de la rédaction de :

- La lettre de consultation,
- L'acte d'engagement,
- Le Bordereau des Prix Unitaires (BPU) / Détail quantitatif estimatif (DQE).

L'Ucanss se chargera de la rédaction :

- des courriers de notification aux candidats.

Les pièces du marché devront être remises dans un délai maximum de 30 jours calendaires suivant la demande de l'Ucanss.

Le choix des candidats

L'analyse des candidatures et des offres se fera au stade de l'accord-cadre (AC) et des marchés subséquents (MS). Le titulaire élaborera une grille d'évaluation des offres en se référant aux éléments du règlement de la consultation et du cahier des clauses techniques particulières. Il définira également les conditions d'attribution des points par critères et sous-critères de façon à permettre un classement rapide et sécurisé des offres. Après réception des candidatures et des offres, le titulaire devra :

Pour l'accord-cadre (AC) :

- Procéder à l'analyse des candidatures ;
- Procéder à l'analyse des offres via les mémoires techniques remis au stade de l'accord cadre ;
- Réaliser la notation et le classement des offres en fonction de la grille d'analyse préalablement validée par l'Ucanss lors de la relecture des pièces de marché ;
- Rédiger le rapport d'analyse des offres selon le modèle fourni par l'Ucanss.

Pour l'accord cadre, l'analyse des offres de prix devra être effectuée dans un délai maximum de 10 jours après réception des offres.

Pour les marchés subséquents associés (MS) :

- Procéder à l'analyse économique des offres de prix par comparaison des coûts remis pour la fourniture d'énergie électrique au stade des marchés subséquents et ce dans un délai très court ;
- Elaborer une grille tarifaire comparative afin de pouvoir quantifier site par site les écarts de prix entre la nouvelle offre de marché et l'offre de marché précédente ;
- Rédiger le rapport d'analyse des offres selon le modèle fourni par l'Ucanss en fonction des notes techniques et financières obtenues par les candidats.

Pour les marchés subséquents, l'analyse des offres de prix devra être effectuée dans un délai maximum de 3 heures après réception des offres.

Et plus généralement

- Effectuer toutes les demandes complémentaires si besoin après analyse des dossiers des candidats ;
- Assister juridiquement et techniquement l'UCANSS tout au long de l'appel d'offres jusqu'au choix définitif du fournisseur retenu (questions/réponses...) ;

- Rédiger l'ensemble des rapports d'analyse des offres et rapport de présentation.

Renouvellement du marché du gaz

Rédaction des pièces du marché

L'objectif de cette mission est de permettre une publication des marchés sur les plateformes numériques de marchés publics. Le titulaire procédera à la rédaction des pièces de consultation en assurant la cohérence interne des documents.

Pour l'accord-cadre, la rédaction concerne les pièces suivantes :

- Le rapport de présentation de l'accord cadre à la Commission Consultative des Marchés des Organismes de Sécurité sociale ;
- Le règlement de consultation (RC) ;
- L'acte d'engagement (AE) au stade de l'accord cadre ;
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et ses annexes ;
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes ;
- Le Bordereau des Prix Unitaires (BPU).

L'Ucanss se chargera :

- De l'avis de publicité (AP) ;
- des courriers de notification aux candidats.

Pour les marchés subséquents associés, le titulaire se chargera de la rédaction de :

- La lettre de consultation ;
- L'acte d'engagement ;
- Le Bordereau des Prix Unitaires (BPU) / Détail quantitatif estimatif (DQE).

L'Ucanss se chargera de la rédaction :

- des courriers de notification aux candidats.

Les pièces du marché devront être remises dans un délai maximum de 30 jours calendaires suivant la demande de l'UCANSS.

Le choix des candidats

L'analyse des candidatures et des offres se fera au stade de l'accord-cadre (AC) et des marchés subséquents (MS). Le Titulaire élaborera une grille d'évaluation des offres en se référant aux éléments du règlement de la consultation et du cahier des clauses techniques particulières. Il définira également les conditions d'attributions des points par critère et sous-critères de façon à permettre un classement rapide et sécurisé des offres.

Après réception des candidatures et des offres, le titulaire devra :

Pour l'accord-cadre (AC) :

- Procéder à l'analyse des candidatures ;
- Procéder à l'analyse des offres via les mémoires techniques remis au stade de l'accord cadre ;

- Réaliser la notation et le classement des offres en fonction de la grille d'analyse préalablement validée par l'Ucanss lors de la relecture des pièces de marché ;
- Rédiger le rapport d'analyse des offres selon le modèle fourni par l'Ucanss

Pour l'accord cadre, l'analyse des offres de prix devra être effectuée dans un délai maximum de 10 jours après réception des offres.

Pour les marchés subséquents (MS) :

- Procéder à l'analyse économique des offres de prix par comparaison des coûts remis pour la fourniture d'énergie électrique au stade des marchés subséquents et ce dans un délai très court ;
- Elaborer une grille tarifaire comparative afin de pouvoir quantifier site par site les écarts de prix entre la nouvelle offre de marché et l'offre de marché précédente ;
- Rédiger le rapport d'analyse des offres selon le modèle fourni par l'Ucanss en fonction des notes techniques et financières obtenues par les candidats.

Pour les marchés subséquents, l'analyse des offres de prix devra être effectuée dans un délai maximum de 3 heures après réception des offres.

Et plus généralement, le titulaire devra :

- Effectuer toutes les demandes complémentaires si besoin après analyse des dossiers des candidats ;
- Assister juridiquement et techniquement l'UCANSS tout au long de l'appel d'offres jusqu'au choix définitif du fournisseur retenu (questions/réponses...) ;
- Rédiger l'ensemble des rapports d'analyse des offres et rapport de présentation.

Expertise et formations

- **Formation continue** : A la demande de l'Ucanss, le Titulaire devra prévoir des sessions de formation de 1h à 4 h en fonction des sujets à destination des équipes de l'Ucanss, pour renforcer leur compréhension des mécanismes des marchés de l'énergie, des outils de gestion des risques et des stratégies d'achat adaptées aux contextes changeants.

Rédaction de notes techniques sur des problématiques spécifiques (sujet simple ou complexe)

Le Titulaire pourra être également sollicité dans le cadre de la rédaction de notes techniques ciblées, visant à apporter une réponse approfondie aux problématiques spécifiques rencontrées par l'Ucanss. Ces notes d'informations ont pour objectif de fournir une analyse claire, structurée et décisionnelle. Elles devront inclure :

- **La description de la situation** : Une présentation détaillée du contexte et de la situation spécifique à laquelle l'Ucanss est confrontée. Par exemple, dans le cadre du rachat de droits ARENH, cette note décrira l'état actuel des droits ARENH, les conditions du marché et les enjeux associés.
- **Identification de la problématique** : La problématique sera définie de manière précise, en mettant en lumière les défis et les risques pour l'Ucanss.
- **Exploration des options possibles** : Le Titulaire analysera les différentes solutions envisageables pour répondre à la problématique identifiée. Chaque option devra être présentée avec :
 - **La description de la solution**
 - **Les avantages et les inconvénients**
 - **Les conséquences à court et long terme**
- **Recommandation** : Sur la base de l'analyse des options, le Titulaire proposera une ou plusieurs recommandations stratégiques. Ces recommandations devront être justifiées par une argumentation rigoureuse, en mettant en avant la solution la plus adaptée aux objectifs et aux contraintes de l'Ucanss.
- **Plan d'action suggéré** : Le Titulaire peut également proposer un plan d'action détaillé pour la mise en œuvre de la solution retenue, avec des étapes précises, des échéances, et des indicateurs de performance.

Chaque note devra être livrée dans un délai maximum de 10 jours calendaires suivant la demande de l'UCANSS.

Réalisation d'une note stratégique (10 pages maximum)

L'objectif principal de la note est de cadrer la stratégie d'achat de l'UCANSS et d'arbitrer les points d'attention ci-dessous qui feront l'objet d'une approche spécifique et notamment :

- La réalisation d'un point sur l'environnement législatif, réglementaire et économique ;
- Être force de proposition sur la stratégie d'achat (quand lancer les prochains accords-cadres et marchés subséquents, durées, etc.) ;
- Les modalités d'achats avec les avantages et les inconvénients (les achats dynamiques, les achats « statiques », la structure du prix, la prise en compte du dispositif POST ARENH pour l'électricité, SWAP...) en fonction des contraintes de l'UCANSS ;
- L'évaluation de la prise en compte de l'obligation des contributions CEE, du mécanisme de capacité pour l'électricité ;
- Le choix de l'allotissement ou non selon les caractéristiques du groupement (tranches tarifaires, profil de consommations, fourniture d'énergie verte ou à haute valeur environnementale, etc.).

Le prestataire procédera à la demande de l'Ucanss à la rédaction de l'ensemble des notes stratégiques. Elles devront faire l'objet d'un résumé synthétique sur les points principaux et

mettre en évidence les points de vigilance. De même, des axes de réflexion ou des recommandations devront être proposés.

Cette note stratégique devra être actualisée à minima une fois par an et autant que nécessaire en fonction de l'évolution du marché.

La note stratégique devra être livrée dans un délai de 30 jour calendaire à compter de la date de la demande.

Chaque mise à jour annuelle ou exceptionnelle devra être remise dans un délai maximum de 15 jours calendaires suivant la demande de l'UCANSS.

4 Pilotage et suivi

Le suivi des marchés d'énergie est assuré par « la cellule énergie » de la DIRA de l'Ucanss. L'ensemble des décisions et orientations préconisées par l'AMO devront être validées par la « cellule énergie ».

Chaque réunion et COPIL feront l'objet d'un compte-rendu rédigé par l'AMO.

L'ensemble des réunions nécessaires à l'exécution de la mission est intégré dans l'offre financière et technique (hors frais de déplacement, d'hébergement et de restauration pris en charge selon l'article 7.3 du CCAP) du Titulaire.

Dans la mesure du possible, la majorité des échanges pourra se faire à distance et/ou par messagerie électronique ou instantanée.

Réunion de lancement

Une réunion de lancement réunissant les représentants du Titulaire et les interlocuteurs de l'Ucanss, est organisée à la notification du marché.

Cette réunion a pour objectif de confirmer les modalités opérationnelles d'exécution des prestations.

Réunion de suivi à l'Ucanss

Les réunions de suivi sont organisées par l'Ucanss a minima une fois par an. Elles permettent d'échanger sur l'exécution du marché et plus particulièrement de :

- Partager les points d'alerte sur les difficultés éventuellement rencontrées ;
- Dresser le bilan de l'année écoulée ;
- Suivre les plans d'actions définis et échanger sur les optimisations possibles.

Dans le cadre de la réalisation des prestations attendues, des réunions peuvent être organisées ponctuellement soit à la demande de l'Ucanss, soit à la demande du Titulaire.

5 : Considérations environnementales

Soucieuse de limiter l'impact environnemental de ses achats, l'UCANSS souhaite favoriser le caractère écoresponsable des prestations réalisées.

Les prestations devront ainsi prendre en compte les enjeux de conception responsable des services numériques en cherchant à :

- Réduire la consommation énergétique engendrée par la conception et l'utilisation des services numériques, en réduisant en particulier la puissance informatique nécessaire au bon fonctionnement des services ;
- Concevoir des services numériques les plus accessibles possibles, en particulier pour les personnes porteuses d'un handicap, notamment visuel et auditif ;
- Garantir le respect de la vie privée des personnes.

En outre, il est attendu que le titulaire mette en place une politique numérique écoresponsable (exemple : tri des données, alimentation des serveurs, stockage sur les réseaux, gestion des courriels et envois raisonnés).

Le titulaire communiquera, sur demande de l'UCANSS, les éléments de preuve, par tous moyens et à tout moment, permettant de justifier du respect de ses obligations.