

SONGE Guide Utilisateur

Saisie de données, visualisation, validation et gestion
des documents

Version 1.6.4 (Février 2019)



Version : 1.6

Date de Revision	Version	Auteur	Commentaire
07/12/2014	1.0	Gotab B.	Première version
07/12/2014	1.1	Gotab B.	Ajout annexe 2 et correction
08/12/2014	1.2	Gotab B.	Ajout Annexe 3, adresse d'accès au site
07/01/2015	1.3	Gotab B.	Ajout catégorie Visa, cas des Coordonnées X, Y
16/01/2015	1.4	Conso M.	Ajout du process d'insert des fichiers, loaders.
18/03/2015	1.5	Conso M.	Statut VISA Log
18/03/2016	1.6	Conso M.	Ajout lien GED, maj loaders, extractions des données, téléchargement des documents.
21/03/2016	1.6.1	Gotab B.	Ajout partie sondages environnementaux
30/09/16	1.6.2	Gotab B.	Suppression de l'annexe de connexion au profit du lien direct https://songe.societedugrandparis.fr
14/11/18	1.6.3	Menesson N ./Gotab B.	Ajout du chargement massif des piézomètres et mesures piézométriques
12/02/19	1.6.4	Gotab B.	Ajout du statut piézomètres et PV de rebouchage

SOMMAIRE

INTRODUCTION	5
1. SONGE	5
1.1. Les données	5
1.2. Gestion des droits	6
1.3. Cycle de vie du sondage	7
1.4. Cas des sondages environnementaux	9
2. Accès Interfaces et Navigation	10
2.1. Accès	10
2.2. Navigation	11
2.3. Sondages	12
2.4. L'onglet Sondage	13
2.4.1. Les échantillons :	14
2.4.2. Les mesures In Situ :	14
2.4.3. Géologie	15
2.5. Onglet Documents	16
2.6. Autres Fonctionnalités	17
3. Saisie de données	19
3.1. Création/Edition des données	19
3.2. Import massif de données	20
3.2.1. Import via fichiers au format .csv	20
3.2.2. Cas des analyses environnementales via gabarit Excel	22
3.2.3. Cas des piézomètres et mesures piézométriques associées via gabarit Excel	23
3.2.4. Statut des piézomètres et PV de rebouchage	26
3.3. Extraction des métadonnées	27
4. Chargement de documents	29
4.1. Cas d'association d'un document à plusieurs entités.	30
4.2. Cas de dissociation	30

4.3. Renseignement d'un lien GED.....	31
4.4. Téléchargement de documents	32
Annexe 1 : Instructions connexion externe SGP	31
Annexe 2 : Paramétrage Internet Explorer	33
Annexe 3 : Visualisation des csv sous Excel	34
Annexe 4 : Processus de validation des annexes.....	36

INTRODUCTION

Ce document a pour but de servir de support à la formation pour l'utilisation de SONGE, outil de saisie et de gestion des sondages géotechniques de l'unité infrastructure et méthodes constructives de la Société des Grands Projets. Les aspects abordés concernent, outre une présentation générale, la saisie, la recherche et la validation des données dans l'application ainsi que la gestion des documents associés aux sondages. Ce document aborde aussi la notion d'administration des données, des tables de référence et des utilisateurs.

1. SONGE

SONGE est un outil permettant de gérer, pérenniser et capitaliser la base de données des sondages géotechniques de la SGP via une interface accessible par un navigateur internet et d'intégrer les documents associés.

1.1. LES DONNEES

L'ensemble des données caractérisant un sondage est obtenu via les fichiers :

- d'informations sur le sondage, la géologie et les essais in situ,
- de résultats d'essais de laboratoire,
- de relevés de piézomètres (si ces relevés ont été réalisés).

Pour chaque sondage sont associés les fichiers relatifs aux essais in-situ, scans et photos (répertoire SON-FICHIER) ainsi que les fichiers de résultats concernant les essais de laboratoire (PDF et JPG, répertoire LAB-FICHIER).

Un sondage est caractérisé (en plus des métadonnées associées comme la position, l'exécutant, l'outil) par les éléments et les types de mesures suivantes :

- Diagraphies,
- Dilatomètre,
- Echantillons,
 - Essais d'identification sur sol
 - Essais mécaniques sur roche
 - Essais mécaniques sur sol,
 - Analyses environnementales,
- Equipements Hors Piézomètre,
- Essais pressiométriques,
- Lithostratigraphie,
- Perméabilités,
- Piézomètres et mesures,
- Pourcentages de récupération de carotte et RQD,
- SPT.

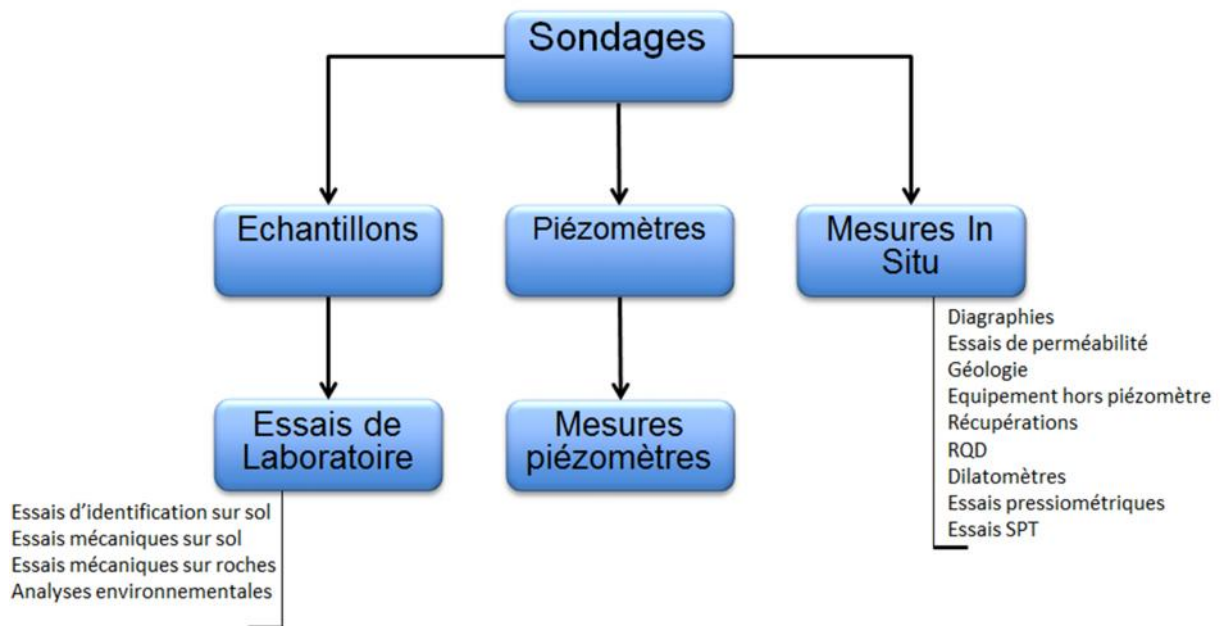


Figure 1-1 : Schéma d'intégration des données dans SONGE

La figure 1 montre l'ordre de saisie des données dans SONGE. L'élément central étant le sondage puis les échantillons et essais associés, le piézomètre et les différentes mesures In Situ. Par exemple, pour intégrer des données d'essais mécaniques sur sol, il est obligatoire de d'abord créer l'échantillon sur lequel l'essai a été réalisé.

1.2. GESTION DES DROITS

Chaque utilisateur possède un compte pour accéder à l'application avec un nom et un mot de passe qui lui est propre. De plus, chaque compte est défini par le profil de l'utilisateur regroupant des informations (e.g. nom, prénom et adresse courriel). Un rôle prédéfini est associé à chaque compte et donne accès à certaines fonctionnalités (ajout /modification /suppression) et à tout ou une partie des données.

La liste des rôles existants est:

- Administrateur,
- Valideur,
- Data Loader,
- Utilisateur.

L'« Administrateur » accède à toutes les données et les tables de références.

Il est en charge de :

- La gestion des utilisateurs (création, modification et suppression),
- La gestion des données de référence,
- La gestion des données de sondage et la création de l'entité sondage.

Le Valideur a la visibilité sur toutes les données relatives aux sondages et peut (outre la fonction de validation de la donnée au niveau du sondage) modifier les données tant que celles-ci ne sont pas validées. Tous les sondages validés ne peuvent plus être modifiés par le Valideur. Seul l'administrateur aura ce droit.

Le Valideur est associé à un AMO Géotechnique et n'aura accès qu'aux données appartenant à celui-ci.

Le « Data Loader » ou indexeur est le rôle défini pour les exécutants pour l'intégration des données dans la base. Chaque compte data loader est associé à un ou plusieurs exécutants, et seules les données appartenant à cet (ou ces) exécutant(s) sont visibles par le data loader. Il est en charge aussi de tenir à jour le statut du sondage jusqu'au statut « En attente de validation » et d'effectuer si possible les corrections si le statut « Demande de correction » est passé par le Valideur.

L'« Utilisateur » est le rôle défini pour les utilisateurs finaux pour la consultation et l'export des données. Chaque sondage, et données lui appartenant, est associé à un ouvrage qui lui-même est lié à un ou plusieurs tronçons. Seules les données appartenant aux tronçons attribués à l'utilisateur sont accessibles en lecture.

En fonction de leur rôle, les utilisateurs n'ont pas accès aux mêmes données. Chaque donnée intégrée est donc obligatoirement rattachée à un sondage, qui lui-même est rattaché à un exécutant et à un ouvrage, l'ouvrage étant rattaché à un ou plusieurs tronçons.

1.3. CYCLE DE VIE DU SONDAJE

Le cycle de vie du sondage est fonction de son statut. Il existe actuellement 8 statuts distincts tels que :

- Conditionné (ce sondage est soumis à conditions pour être effectué),
- Planifié (ou prévisionnel),
- Bloqué,
- Supprimé,
- Réalisé (le sondage est réalisé physiquement et en attente de recevoir les données le concernant),
- En attente de Validation (le sondage est Réalisé, les données et les rapports sont intégrés pour validation),
- Demande de correction (en attente de correction d'erreurs éventuelles dans la saisie ou dans les documents liés aux sondages, émission de Visa VAO),
- Validé (statut final des sondages complets et validés).

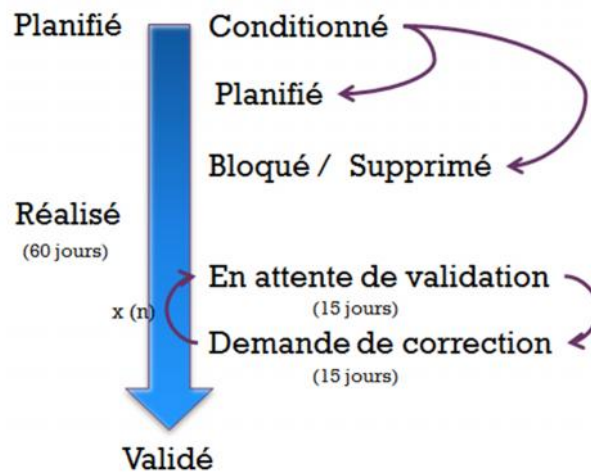


Figure 1-2 : Séquences du cycle de vie des sondages en fonction du statut

La Figure 1-2 montre les différentes étapes des changements de statut des sondages, chaque statut possède son code couleur. Le statut du sondage et le rôle de l'utilisateur conditionnent les droits de modification des données. Le Tableau 1 montre les différents cas pour lesquels l'édition des données des sondages est possible (ou pas) en fonction du rôle de l'utilisateur et du statut des sondages. Pour le cas Bloqué il est toujours possible d'associer un document (rapport/note sur le blocage).

Tableau 1 : Résumé des cas d'édition possible des sondages en fonction du rôle de l'utilisateur et du statut du sondage

Rôles	Changements autorisés des données sondages selon statut							
Administrateur	Conditionné	Supprimé	Planifié	Réalisé	Demande de correction	En attente de validation	Bloqué	Validé
Data Loader			Planifié	Réalisé	Demande de correction	En attente de validation	Bloqué	Sauf Piézomètre PV rebouchage Analyses environnementales
Valideur (travaux/Environnement)			Planifié	Réalisé	Demande de correction	En attente de validation	Bloqué	
Utilisateur (Génie Civil)			(pas de changement possible)					

Important : Les Loader et Valideur peuvent mettre n'importe lequel des statuts à un sondage, mais lors d'un changement en statut Bloqué, Supprimé, Validé ou Conditionné, plus aucune modification ne sera possible (seule une demande auprès de l'administrateur permettra de modifier le statut).

Remarque : Seul les sondages dont les coordonnées X et Y sont Réelles peuvent être validés.

Les sondages sont créés par les administrateurs (IMC) avec les statuts Planifié ou Conditionné, un sondage passe de Conditionné à Planifié si les conditions requises sont réunies. Puis, selon les cas, ils peuvent par la suite devenir soit Bloqué, Supprimé ou Réalisé.

Le champ compte-rendu de statut est obligatoire pour les sondages qui deviennent Conditionné, bloqué ou en Demande de Correction. Le prestataire de sondage (ou exécutant) met à jour le statut en Réalisé lorsque le sondage est physiquement fait puis après intégration des données, il change le statut en En attente de Validation. Dès lors, l'AMO géotechnique en charge de la validation du sondage, passe le sondage à Validé ou Demande de correction si des erreurs sont constatées.

Afin d'aider au suivi des sondages, des rapports d'activité sont envoyés par courriel chaque jour indiquant les changements de statut des dernières 24 heures. Des alertes (si besoin) sont associées aux rapports d'activité. Ces alertes indiquent les sondages nécessitant une intervention mais sur lesquels aucun changement de statut n'a été constaté depuis un certain délai, à savoir :

-) Réalisé : 60 jours
-) En attente de validation : 15 jours
-) Demande de correction : 15 jours

1.4. CAS DES SONDAGES ENVIRONNEMENTAUX

L'ensemble des données caractérisant un sondage est obtenu via les fichiers :

- d'informations sur le sondage,
- de résultats d'essais de laboratoire,
- de relevés de piézomètres (si ces relevés ont été réalisés).

Pour chaque sondage sont associés les fichiers relatifs aux essais et les rapports de diagnostics.

Un sondage est caractérisé (en plus des métadonnées associées comme la position, l'exécutant, l'outil) par les éléments et les types de mesures suivantes :

- Echantillons,
 - Analyses environnementales,
- Piézomètres et mesures,

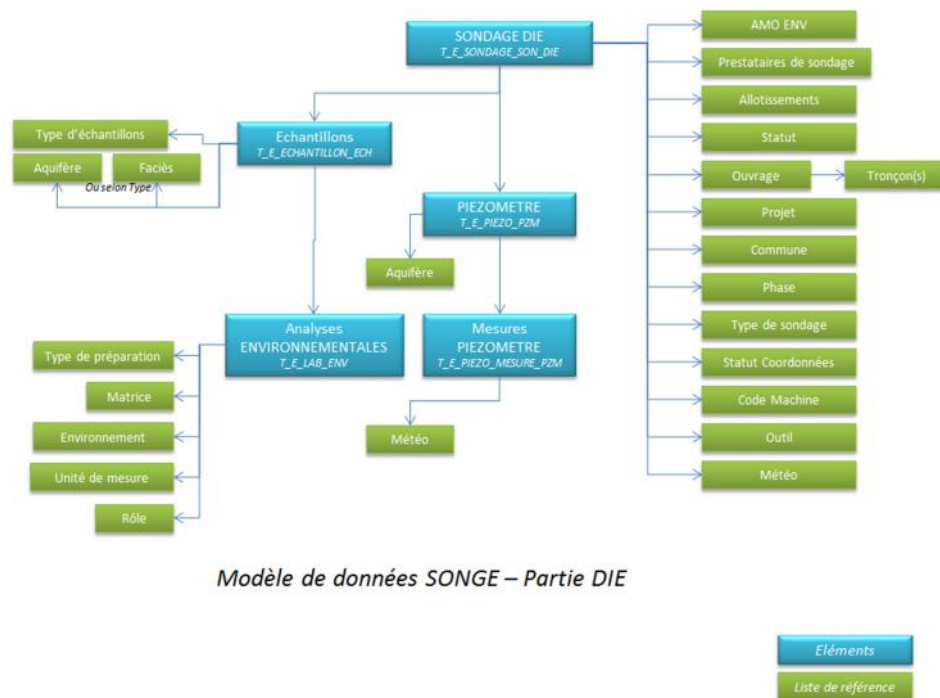


Figure 1-3 : Schéma d'intégration des données dans SONGE

La figure 1 montre l'ordre de saisie des données dans SONGE. L'élément central étant le sondage puis les échantillons et essais associés ainsi que le piézomètre et les différentes mesures. Pour intégrer des données d'essais d'Analyses environnementales, il est obligatoire de d'abord créer l'échantillon sur lequel l'essai a été réalisé.

La gestion des droits et le cycle de vie sont similaires aux sondages géotechniques.

2. Accès Interfaces et Navigation

2.1. ACCES

L'accès à l'outil SONGE s'effectue via un navigateur internet. Le lien est : <https://songe.sgp.fr/>

Remarque : l'utilisation d'internet explorer (v10 et plus) présente des erreurs d'affichage de compatibilité (voir Annexe 2 pour la configuration du navigateur)

Figure 2-2 : Accès SONGE

L'application s'ouvre sur la page d'accueil de SONGE, après connexion avec vos identifiants. Elle est composée d'une barre de menus permettant d'accéder à toutes les données. Un bouton **SONDAGE** permet d'accéder à la liste des sondages et le bouton **dépôt** à celle des documents présents dans SONGE.

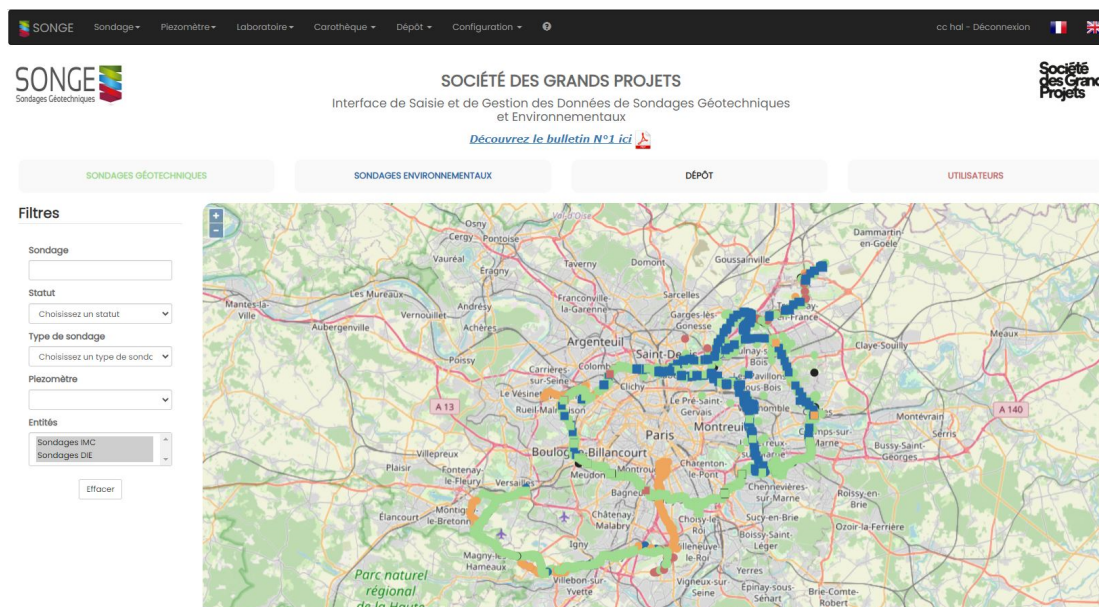


Figure 2-3 : Page d'accueil

2.2. NAVIGATION

La Liste complète (exemple Figure 2-5) de chaque entité est accessible par les menus puis la fiche spécifique à chaque élément à partir de la liste générale en cliquant sur le nom de référence ou sur l'identifiant unique de la base (colonne ID si présente). La liste générale reprend, dans les colonnes d'un tableau, les principaux éléments descriptifs des objets. Les descriptions plus précises sont obtenues sur les fiches des objets.

Des filtres de recherche permettent d'afficher une partie des objets de la liste selon les critères :

-) Nombre d'enregistrements par page affichée,
-) Par liste déroulante (par exemple selon le statut),
-) Par tout ou partie d'un nom,
-) Par rapport à une valeur (par exemple filtrer sur une profondeur a pour résultat l'ensemble des intervalles comprenant cette profondeur).

Les filtres s'appliquent à l'aide de la touche clavier «entrée » ou du bouton



Les critères de filtre sont cumulables, le bouton



réinitialise les filtres.

Pour l'affichage des vues listes des essais de laboratoire, le nombre de colonnes important nécessite l'utilisation d'onglets. Comme par exemple sur la Figure 2-4 pour les essais d'identification des sols, il est possible d'afficher soit des données générales (carte ID), soit les valeurs des essais Atterberg ou soit les valeurs de granulométrie.

Id	Échantillon	Classe GTR	Poids volumique sec γd (kN/m³)	Poids volumique humide γh (kN/m³)	Poids volumique des grains γs (kN/m³)	Porosité n (sans U)
10	ALF-FAI-SC0136-E11	A2	16	20.13		0.4
11	ALF-FAI-SC0136-E03	A2	18.7	15.2	22.9	0.34
12	ALF-FAI-SC0136-E05	A3	18.7	15		0.43

Figure 2-4 : Vue pour des essais d'identification des sols

Des tris ascendants ou descendants sont faisables en cliquant sur les entêtes des tableaux.

2.3. SONDAGES

Le sondage étant l'élément central, toutes les données le concernant sont accessibles via sa fiche. Dans ce tableau sont résumées les principales informations des sondages, le nombre de documents par catégorie est visible dans la colonne Documents. L'accès à ces documents spécifiques s'effectue en cliquant sur le chiffre correspondant.

Référence	Numéros	Ouvrage	Tronçons	Commune	Piezomètre	Exécutant	Statut	Documents
ALF-AVP-SC02045	945	INTERGARE LE VERT DE MAISONS<=>LES ARDOINES	Tronçon 2	ALFORTVILLE	Oui	ERG GEOTECHNIQUE	Attente de validation	
ALF-AVP-SC02047	947	INTERGARE LE VERT DE MAISONS<=>LES ARDOINES	Tronçon 2	ALFORTVILLE	Oui	ERG GEOTECHNIQUE	Realisé	
ALF-AVP-SC09090	90990	Gare ARQUEL-CACHAN	Tronçon 2	ALFORTVILLE	Oui	ERG GEOTECHNIQUE	Demande de correction	
ALF-AVP-SP0845	845	INTERGARE LE VERT DE MAISONS<=>LES ARDOINES	Tronçon 2	ALFORTVILLE	Oui	ERG GEOTECHNIQUE	Realisé	
ALF-AVP-SP0948	948	INTERGARE LE VERT DE MAISONS<=>LES ARDOINES	Tronçon 2	ALFORTVILLE	Oui	ERG GEOTECHNIQUE	Realisé	
ALF-AVP-SP1177	1177	INTERGARE LE VERT DE MAISONS<=>LES ARDOINES	Tronçon 2	ALFORTVILLE	Oui	ERG GEOTECHNIQUE	Realisé	
ALF-AVP-SP1952	1952	INTERGARE LE VERT DE MAISONS<=>LES ARDOINES	Tronçon 2	ALFORTVILLE	Non	ERG GEOTECHNIQUE	Realisé	
ALF-FAI-SC00136	136	INTERGARE LE VERT DE MAISONS<=>LES ARDOINES	Tronçon 2	ALFORTVILLE	Oui	FONDQUEST	Consulté	Fichiers SONDAGE SONDS, MARGES 1
ALF-FAI-SC00134	134	Gare LE VERT DE MAISONS	Tronçon 2	ALFORTVILLE	Non	ERG GEOTECHNIQUE	Realisé	
ALF-FAI-SP0135	135	Gare LE VERT DE MAISONS	Tronçon 2	ALFORTVILLE	Non	ERG GEOTECHNIQUE	Realisé	
ANT-FAI-SC0036	636	Gare ANTONYPÔLE	Tronçon 7	ANTONY	Oui	FONDASOL	Realisé	
ANT-FAI-SC0037	637	Gare ANTONYPÔLE	Tronçon 7	ANTONY	Oui	FONDASOL	Realisé	
ANT-FAI-SC0038	638	Gare ANTONYPÔLE	Tronçon 7	ANTONY	Non	FONDASOL	Realisé	
ANT-FAI-SP0039	639	Gare ANTONYPÔLE	Tronçon 7	ANTONY	Non	FONDASOL	Realisé	
ANT-FAI-SP0040	640	Gare ANTONYPÔLE	Tronçon 7	ANTONY	Non	FONDASOL	Realisé	

Figure 2-5 : Exemple de vue d'une liste pour sondages

La fiche est accessible en sélectionnant un sondage de la liste, colonne Référence Figure 2-5.

Cette fiche est constituée de trois onglets :

-) Sondage, informations sur le sondage,
-) Documents, l'ensemble des documents associés,
-) Historique, suivi des activités (changement de statut) et compte-rendu du changement de statut si nécessaire.

2.4. L'ONGLET SONDAGE

La Figure 2-6 montre un exemple de fiche sondage. Cet onglet constitue la fiche principale du sondage dont les données sont réparties de la façon suivante :

- Sur la partie gauche de la page un tableau constitue la carte d'identité du sondage. Il comprend les éléments comme le nom, la position, le prestataire de sondage, etc...
- Sur la partie droite, un graphique affiche les mesures piézométriques (si existantes).

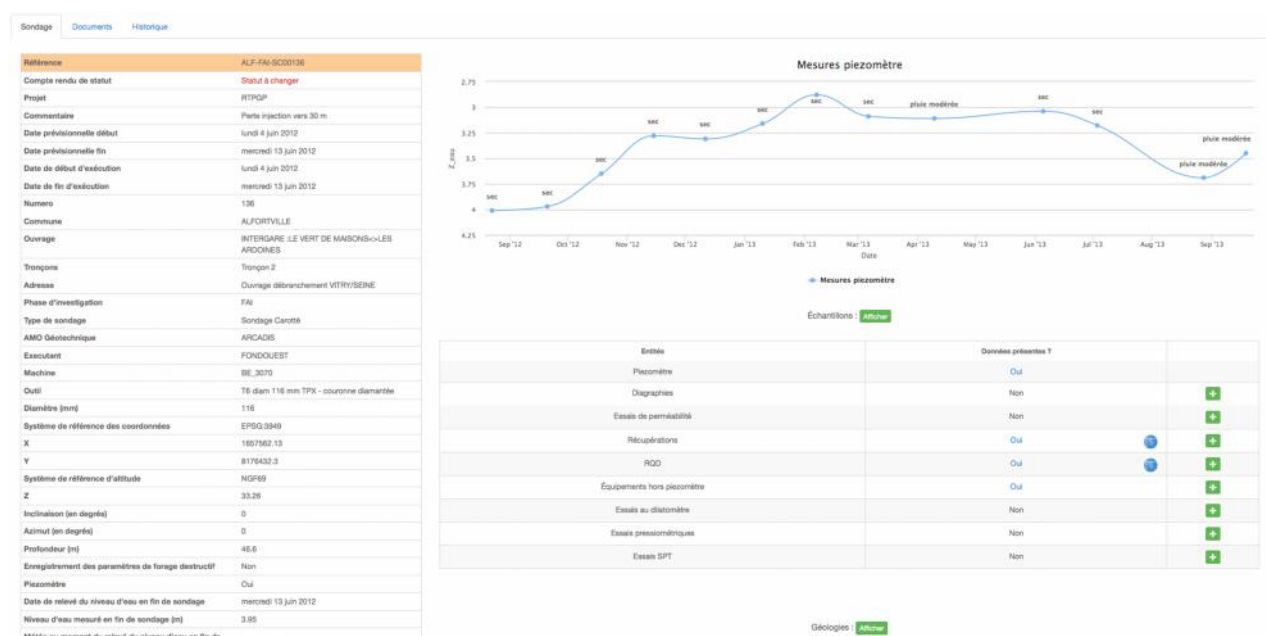


Figure 2-6 : Fiche sondage

2.4.1. Les échantillons :

Avec les boutons **Afficher** et **Cacher** qui permettent de développer et réduire la liste des échantillons (existent aussi pour les données de lithologie).

Échantillons : **Cacher**

Référence	Type d'échantillon	Facès/Aquifère	Profondeur début (m)	Profondeur fin (m)	Type d'essai	
ALF-FAI-SC0136-E1	Echantillon Intact	Facès : Alluvions modernes	5	6	Essai d'identification sur sol	
ALF-FAI-SC0136-E2	Echantillon Intact	Facès : Calcaire de St-Ouen (1); St-Ouen inférieur (calcaire)	15	16	Analyse environnementale	
ALF-FAI-SC0136-E3	Echantillon Intact	Facès : Sables de Beauchamp (1); En partie inférieure, des sables fins légèrement argileux	22	24	Essai mécanique sur roches	
ALF-FAI-SC0136-E4	Echantillon Intact	Facès : Marnes et Caillasses (0); indifférencié	27	28	Analyse environnementale	
ALF-FAI-SC0136-E5	Echantillon Intact	Facès : Marnes et Caillasses (0); indifférencié	34	36	Essai mécanique sur roches	
					Essai d'identification sur sol	

Figure 2-7 : Exemple de la vue de la table des échantillons à partir d'une fiche sondage

La Figure 2-7 montre la table des échantillons, cette table permet d'accéder aux formulaires de création d'échantillons. Elle indique aussi l'intervalle de profondeur, le facès ou l'aquifère en fonction du type de l'échantillon (intact, prélèvement d'eau) et du type d'essai réalisé sur celui-ci.

2.4.2. Les mesures In Situ :

Sous forme de tableau indiquant l'existence ou non de données. Les données des essais du sondage sont accessibles en cliquant sur « oui », voir Figure 2-8.

Entités	Données présentes ?	
Piezomètre	Oui	
Diagraphies	Non	
Essais de perméabilité	Non	
Récupérations	Oui	
RQD	Oui	
Équipements hors piezomètre	Oui	
Essais au dilatomètre	Non	
Essais pressiométriques	Non	
Essais SPT	Non	

Figure 2-8 : Table des mesures In Situ

Les boutons permettent d'accéder aux formulaires de saisie. Si des données sont présentes, l'icône indique qu'il est possible de visualiser une courbe de valeur en cliquant dessus.

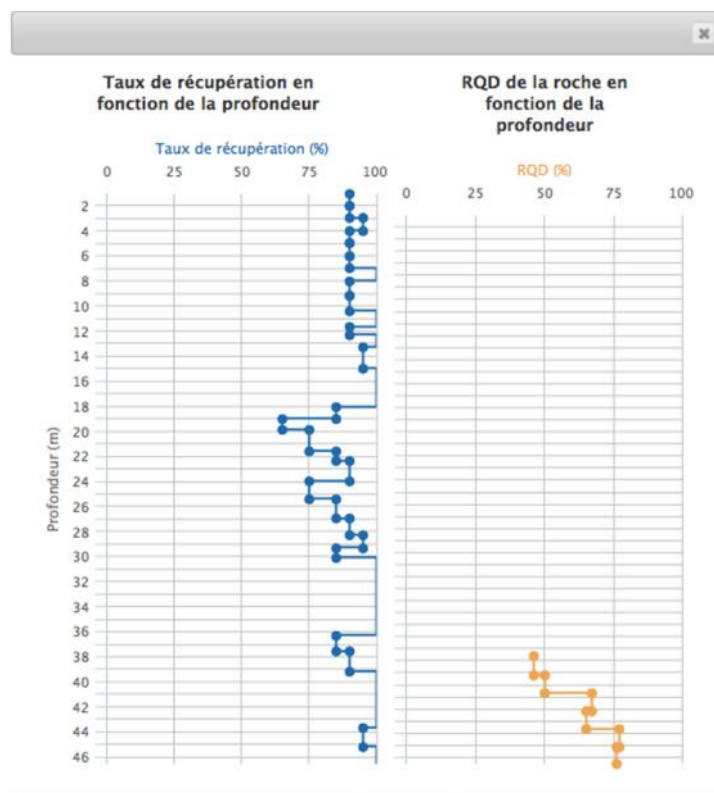



Figure 2-9 : Exemples de Courbes

2.4.3. Géologie

Comme pour les échantillons, pour afficher les données de géologie du sondage, cliquer sur afficher pour développer le tableau.

Le bouton  peut être utilisé pour supprimer une entrée de la table de données (aussi pour les échantillons).

Géologies : Cacher

Id	Faciès	Profondeur début (m)	Profondeur fin (m)	Lithologie	
92	Remblais	0	1.1	avant trou (remblai blocailleux et argileux)	
93	Remblais	1.1	4.2	remblai limoneux légèrement sableux marron à beige à quelques traces noires, ferme à raide à nombreux graviers et cailloutis calcaires, et de nature anthropique. Devient noir-marron sur les derniers 40 cm.	
94	Alluvions modernes	4.2	5	argile limoneuse marron gris à quelques nodules calcaires blanchâtres.	
95	Alluvions modernes	5	6	E1 : argile limono-sableuse gris vert à quelques graviers et cailloux de silex et calcaire.	
96	Alluvions modernes	6	6.2	argile limono-sableuse gris vert à quelques graviers et cailloux de silex et calcaire.	
97	Alluvions anciennes	6.2	7.5	sable limono-argileux, beige gris avec quelques cailloux de silex	
98	Alluvions anciennes	7.5	8	sable graveleux beige-gris à cailloux de silex et calcaire.	
99	Alluvions anciennes	8	10.8	sable grossier graveleux légèrement limoneux délavé, beige jaune à gris, à galets centimétriques et cailloutis de silex (dominant) et de calcaire.	

Figure 2-10 : Exemple de tableau de lithologie

2.5. ONGLET DOCUMENTS

Cet onglet permet de visualiser l'ensemble des documents associés au sondage, à ces entités filles, ainsi que les liens GED relatifs au sondage (voir Figure 2-11). Cet onglet existe aussi pour toutes les autres entités.

Nom	Poids	Catégorie	Code	Dissocier
AUB-PRO-FD03177-ANN_1	563 Ko	Documents Sondage	ANN : Annexe	<input type="checkbox"/>
AUB-PRO-FD03177-PAR_1	228 Ko	Documents de mesures InSitu	PAR : Courbes des paramètres de forage	<input type="checkbox"/>
AUB-PRO-FD03177-TTT_1	146 Ko	Documents Sondage	TTT : Type non répertorié	<input type="checkbox"/>
AUB-PRO-FD03177-DIA_RN_1	246 Ko	Documents de mesures InSitu	DIA_RN : Fiche de diagraphe RAN	<input type="checkbox"/>
AUB-PRO-FD03177-VSO_1	113 Ko	VISA	VSO : Visa Sans Observation	<input type="checkbox"/>

Chercher dans le dépôt Télécharger

Liens GED

Code GED	
PN1407-1_01_PRO_RAP_000042_01	<input type="checkbox"/>

Supprimer Editer Extraction

Ajouter un document

Catégorie * Choisissez une catégorie

Ajouter une entrée GED

Code GED *

Préfixe <https://doc.societedugrandparis.fr/AdvitiumLinkLogin>

Ajouter

Figure 2-11 : onglet document

A partir de cette vue, il est possible d'associer un document à l'aide de [Chercher dans le dépôt](#).

Associer des fichiers à l'entité Sondage ALF-FAI-SC00136

	Nom	Catégorie	Code file
<input type="checkbox"/>	ALF-FAI-SC136-EI1-ATT.pdf	Fichiers LABORATOIRE	
<input type="checkbox"/>	ALF-FAI-SC136-EI1-GRA.pdf	Fichiers LABORATOIRE	
<input type="checkbox"/>	ALF-FAI-SC136-EI1-SED.pdf	Fichiers LABORATOIRE	
<input type="checkbox"/>	ALF-FAI-SC136-EI3-CRC.pdf	Fichiers LABORATOIRE	
<input type="checkbox"/>	ALF-FAI-SC136-EI3-GRA.pdf	Fichiers LABORATOIRE	
<input type="checkbox"/>	ALF-FAI-SC136-EI3-SED.pdf	Fichiers LABORATOIRE	
<input type="checkbox"/>	ALF-FAI-SC136-EI5-CRC.pdf	Fichiers LABORATOIRE	
<input type="checkbox"/>	ALF-FAI-SC136-LOG.pdf	Fichiers SONDAGE	
<input type="checkbox"/>	ALF-FAI-SC136-SCA_1	SCANS_IMAGES	
<input type="checkbox"/>	ALF-FAI-SC136-SCA_2	SCANS_IMAGES	
<input checked="" type="checkbox"/>	ALF-FAI-SC136-SCA_3	SCANS_IMAGES	
<input type="checkbox"/>	ALF-FAI-SC136-SCA_4	SCANS_IMAGES	
<input type="checkbox"/>	ALF-FAI-SC136-SCA_5	SCANS_IMAGES	SCA : Scan de ca
<input type="checkbox"/>	ALF-FAI-SC136-SCA_6	SCANS_IMAGES	
<input type="checkbox"/>	Avant Trou	Fichiers SONDAGE	

☐ Tout sélectionner Associer ok

Figure 2-12 : Exemple de liste des documents présents dans SONGE

De cette vue, il faut sélectionner les documents puis « Associer » et cliquer sur le bouton [ok](#) pour valider, le document sera alors associé à l'entité après une demande de confirmation.

Attention : Associer un document à une autre entité peut modifier le nom du document. Voir Chapitre 4 sur le chargement de fichier et les règles de gestion de noms. Il n'est pas possible d'associer un document à plusieurs entités appartenant à un ouvrage différent.

Dans la partie droite de cet onglet, il est possible de charger un fichier. Il sera alors automatiquement associé à l'entité.

Remarque : Si après dissociation le fichier n'appartient plus à aucun objet alors il sera supprimé du serveur (la suppression intervient après validation d'un message d'alerte).

2.6. AUTRES FONCTIONNALITÉS

Comme présenté dans le chapitre 2.2 Navigation, chaque type d'entité peut être visualisé sous forme de listing. On y accède depuis la barre d'outils en haut de chaque page.



Depuis cette « Viewlist » l'entité peut être éditée ou supprimée avec les boutons en bas de page. Un menu déroulant en bas de tableau permet, pour les éléments qui ont été cochés, de :

-) Exporter dans un fichier Excel
-) Supprimer

Pour les sondages :


Pour valider plusieurs sondages en même temps à partir du menu déroulant sous la liste des sondages, il faut cocher les sondages pouvant être validés puis sélectionner Valider dans le menu et OK. Après une demande de confirmation, les sondages deviendront « Validés ».

A partir de ce menu, il est également possible d'afficher un planning prévisionnel sous forme de diagramme de GANTT ou d'associer un document à un ou plusieurs sondages.

La navigation entre les pages s'effectue à l'aide de :

L'ensemble des entités peut être exporté à partir de la vue en liste à l'aide de l'outil d'export en csv.

Remarque : Des erreurs d'affichage des caractères spéciaux et accentués des fichiers csv peuvent subvenir. Il faut alors enregistrer le fichier au format csv. Puis l'ouvrir à l'aide du Bloc Note pour le sauvegarder. Si il est ré-ouvert avec un tableur, l'encodage sera alors correct.

Le bouton  permet à partir de la vue « fiche » des entités de revenir à la liste générale.


Les raccourcis clavier des navigateurs fonctionnent, comme rafraîchissement de la page « F5 » ou « ALT+ flèche gauche » pour page précédente.

Pendant la navigation dans l'application, les étapes (pour un sondage) sont visibles sous la barre de menu suivante qui permet de revenir à une précédente page ou sur la page d'accueil rapidement :

 / Sondages / ALF-AVP-SC99999 / PIZ-ALF-AVP-SC99999 / Mesure piezomètre 1133

3. Saisie de données

3.1. CREATION/EDITION DES DONNEES

Pour intégrer des données dans l'application, il faut obligatoirement passer par la fiche du sondage correspondant aux données à l'aide du bouton 

La saisie de données dans la base s'effectue via des formulaires de saisie qui prennent en compte les particularités des valeurs d'entrée et appliquent la nomenclature existante (par exemple: nom des sondages, des échantillons et des piézomètres). Le nom des sondages, des échantillons et des piézomètres est généré automatiquement en fonction des métadonnées saisies dans les formulaires. Chaque champ des formulaires demande un format particulier comme par exemple le format date. Des règles de saisie permettent d'assurer la validité de certaine valeur comme la profondeur maximum de l'intervalle doit être supérieure à la profondeur minimum du même intervalle pour un échantillon donné.

Des messages d'erreur indiquent les champs qui ne sont pas conformes et pourquoi lors de la validation (Figure 3-1). Une fois validé, il est toujours possible d'éditer l'entité pour effectuer des corrections.

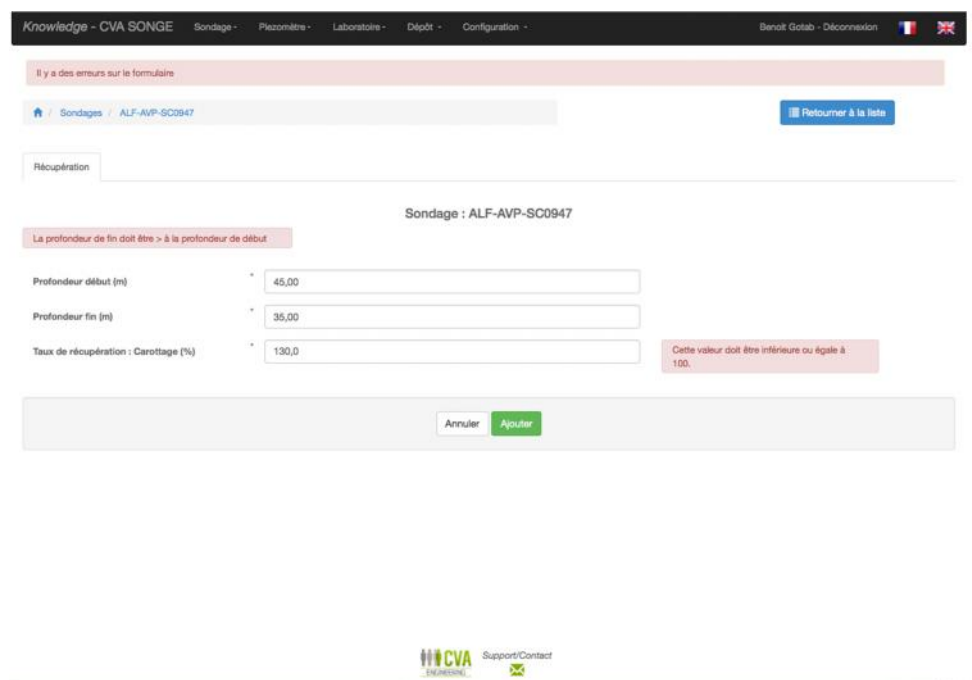


Figure 3-1 : Exemple de formulaire avec des erreurs de saisie et les messages correspondant


Remarque : Cas particulier des piézomètres ; pour saisir des données de mesures de piézomètre, il faut d'abord créer le piézomètre. La première étape consiste à éditer le sondage et mettre OUI dans le champ Piézomètre. Puis à partir de la fiche des mesures In situ, créer le piézomètre. Après validation du sondage par l'AMO Géotechnique, les relevés de niveau d'eau de son piézomètre sont figés. L'administrateur IMC est alors en charge de l'intégration des relevés mensuels postérieurs à la validation.

Pour les essais de laboratoire, la saisie des données s'effectue à partir de la fiche des échantillons, et donc l'échantillon doit au préalable être créé. Puis, comme pour les mesures In

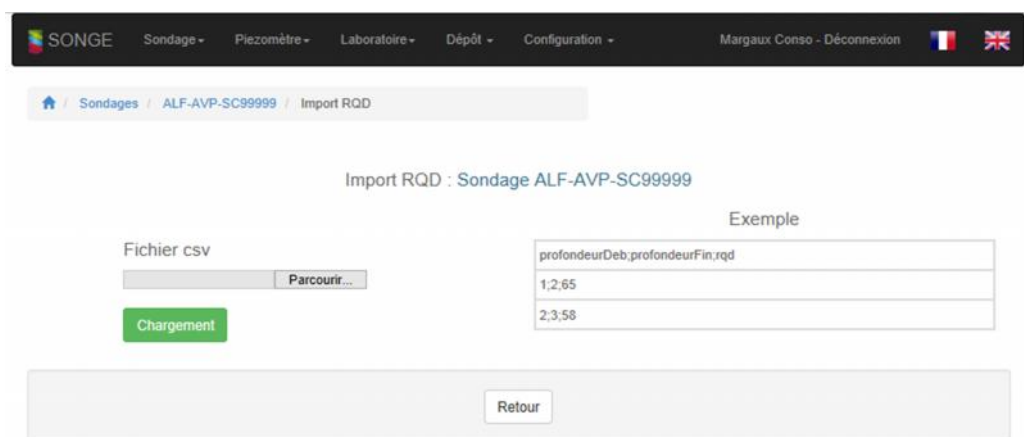
Situ des sondages, le bouton  du tableau des essais de la fiche échantillon, donne accès aux formulaires de saisie.

3.2. IMPORT MASSIF DE DONNEES

3.2.1. Import via fichiers au format .csv

Une option d'import massif des données est disponible en cliquant sur le bouton  pour les valeurs de « géologie », « RQD », « récupération » et « essais pressiométriques » d'un sondage. L'insertion se fait via des fichiers Excel à mettre en forme et à enregistrer en format .csv (séparateur point-virgule).

L'intégration de chacune de ces mesures ne peut donc s'effectuer que si le nombre, l'ordre et le format des colonnes dans le fichier sont respectés. La première ligne du fichier doit obligatoirement reprendre l'en-tête du tableau de chargement. Un exemple s'affiche dans la vue d'insertion pour information (Figure 3-2) avec le format à suivre.



Exemple	
profondeurDeb;profondeurFin,rqd	
1;2;65	
2;3;58	

Figure 3-2 : Exemple de formulaire d'insertion de données massive (RQD).


Attention : Les entêtes des colonnes doivent être respectés au caractère près et les virgules des valeurs numériques doivent obligatoirement être des points. Pour éviter les erreurs vous pouvez simplement copier/coller l'exemple dans votre classeur Excel en début d'exercice. En cas d'erreur, un message vous indique la ligne erronée.

Cette option d'import massif se limite à une liste de données appartenant à un même sondage.

Après création du fichier en format csv, le bouton parcourir permet de le sélectionner puis le bouton chargement exécute l'intégration dans la base.

Dans le cas des essais pressiométriques, les valeurs des champs rôles ne sont pas obligatoires mais la colonne doit exister.

L'import des données de géologie et des essais pressiométriques nécessitent de reprendre des données parmi les tables de référence présente dans SONGE. C'est le cas des rôles pour les essais pressiométrique et pour la géologie de Faciès, Compacité, Raideur, Altération, Fracturation. Seul le faciès est obligatoire. Ces valeurs dans le fichier de chargement doivent être rigoureusement identiques à celle présente dans la base.

Il est possible à l'aide du bouton  dans le tableau « clefs étrangères » d'exporter ces valeurs de références pour les intégrer au fichier de chargement. La figure 3-3 montre l'interface de chargement de données de géologie avec l'exemple de format de fichier et l'accès aux données de références à partir du tableau clefs étrangères.

Import géologies : **Sondage ALF-AVP-SC99999**

Fichier csv






Parcourir...

Chargement

Exemple

profondeurDeb,profondeurFin,façes,compacité,raideur,altération,fracturation,lithologie
2,1;3,7,Craie (1): Craie saine,moyen,moyen,moyen,moyen,lithologie 1
4,5;6,7,Marnes Supragypseuses (2): Marnes de Pantin,moyen,moyen,moyen,moyen,lithologie 2


Clefs étrangères


Faciès	
Compacité	
Raideur	
Altération	
Fracturation	

Retour


Figure 3-3 : Accès aux valeurs de références pour l'intégration de données de géologie par fichier csv.

Cette option existe également pour l'insertion des mesures d'un piézomètre ou pour l'import d'analyses environnementales sur un échantillon, suivant le même principe.



Selon les entités, un Template est disponible via l'icône  qui permet d'obtenir un fichier au format .xls avec un onglet ayant les en-têtes et les tables de référence sur les autres onglets. L'enregistrement de ce fichier (un fois complété) en format csv sur le premier onglet permet d'obtenir le fichier prêt pour le chargement.

3.2.2. Cas des analyses environnementales via gabarit Excel

L'import massif des analyses environnementales s'effectue à partir de la vue « analyses environnementales DIE » (menu Laboratoire) via l'icône 

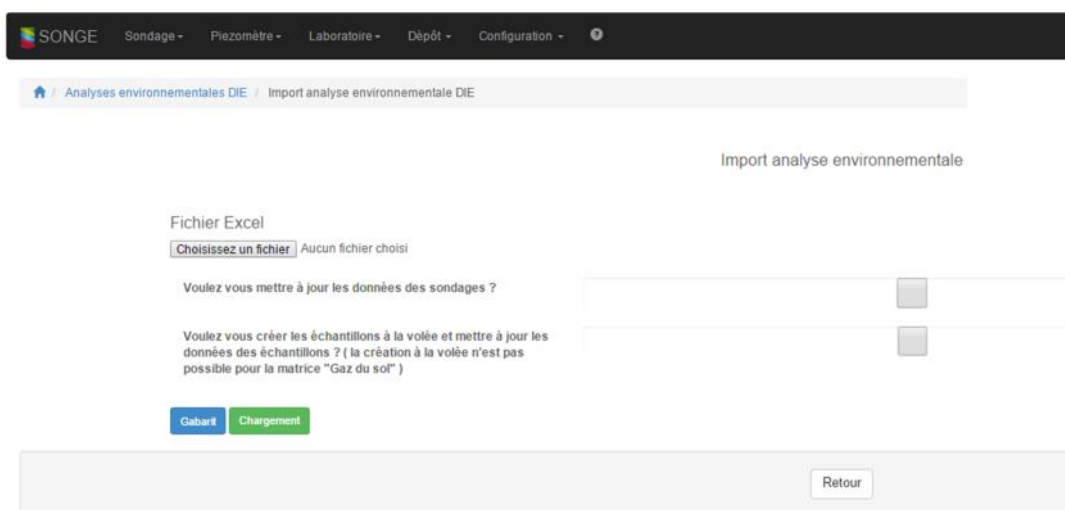


Figure 3-3 : Formulaire d'import de données d'analyses environnementales

Toutes les données à intégrer doivent impérativement être formatées selon le gabarit fourni par la DIE. Ce gabarit est disponible en cliquant sur l'icône Gabarit. Les noms des sondages doivent être rigoureusement les mêmes que ceux présents dans SONGE. Il est possible de renseigner la donnée pour plusieurs sondages et plusieurs échantillons simultanément.

En cochant :

Voulez-vous mettre à jour les données des sondages ?

Toutes les données présentes dans le fichier d'import remplaceront celles existantes dans la base. Cela concerne les valeurs :

Coordonnées X (CC49)
Coordonnées Y (CC49)
Altitude du sondage (m/NGF)
Niveau d'eau (mNGF)
Niveau d'eau (m/TN)

En cochant :

Voulez-vous créer les échantillons à la volée et mettre à jour les données des échantillons ?

Les échantillons seront automatiquement créés mais si des échantillons sont déjà existants les valeurs seront remplacées.

Profondeur début (m/TN)
Profondeur fin (m/TN)
Terrain rencontré (couche géologique) ou aquifère
Indices organoleptiques
Mesure PID (ppmV)

Remarque : Il n'est pas possible de créer à la volée des échantillons gaz du sol.

3.2.3. Cas des piézomètres et mesures piézométriques associées via gabarit Excel

Le gabarit est disponible depuis SONGE. Dans l'onglet en haut de page « Piézomètre », sélectionner « Piézomètres ». Cliquer ensuite sur « Import mesures piézométriques »

 **Import mesures piézométriques**

en haut à droite de la page puis sur « Gabarit ».

Remarque : Le gabarit est aussi accessible via le menu aide :



Le gabarit est composé de deux onglets permettant pour le premier la saisie des piézomètres et pour le second des mesures associées.

3.2.3.1 Onglet Piézomètre

La liste des piézomètres relevés doit être saisie dans cet onglet, de manière exhaustive.

Chaque équipement est saisi sur une ligne.

Si les équipements sont déjà renseignés sur SONGE, il est possible de construire ce tableau à partir d'un extrait SONGE de la base de données : l'extrait permettra d'avoir les caractéristiques du piézomètre (numéro, coordonnées... rapidement).

Intitulé	Description	Exemple
Numéro	Numéro du sondage	1446
Référence	Référence complet du sondage	ASN-AVP-SC01446
Aquifère	Choix à faire sous forme de liste	
Allotissements		
Etat	Renseigné si PZ hors service	HS

Distance du projet	Non obligatoire
Ouvrage	Non obligatoire
Date de création	Date de réalisation de l'équipement
Commentaire	
X	Coordonnées réelles
Y	Coordonnées réelles
Z	Coordonnées réelles
diamètre int	
diamètre ext	
crépiné début	
crépiné fin	
profondeur sondage	

Au moment de l'import, SONGE vérifie la cohérence des données. Les incohérences dans les colonnes suivantes génèrent une erreur qui stoppe l'import :

- Numéro
- Référence
- Aquifère
- Date
- Crépiné début
- Crépiné fin

3.2.3.2 Onglet Mesures Piézométriques

Chaque mesure piézométrique fait l'objet d'une ligne. Sont rappelés le numéro et la référence du piézomètre.

La profondeur doit être une valeur numérique. Si le piézomètre est sec, ou n'a pu être relevé, la case est laissée vide et la case « Commentaire » permet de le préciser.

La date correspond à la date de la mesure

La colonne Entreprise correspond au prestataire en charge du levé.

L'entrée météo doit utiliser les entrées disponibles sur SONGE à savoir :

« averses / couvert / grêlons / grosse pluie / neigeux / pluie fine / pluie modérée / sec / soleil ».

La case commentaire est libre. C'est dans cette case qu'il faut renseigner la raison pour laquelle un PZ n'a pu être relevé (sec, inaccessible..).

3.2.3.3 Import des données

L'utilisateur réalisant l'import doit avoir la visibilité et le droit de modification sur les sondages qu'il entend importer. Avant un import, commencer par créer une copie du fichier des mesures piézométriques

Il n'est pas possible d'écraser les mesures déjà existantes sur SONGE. Afin d'éviter les doublons, il convient donc de filtrer les données afin de n'envoyer dans la base de données SONGE que les nouvelles données.

Ex : Les mesures piézométriques sont saisies sur SONGE jusqu'en Février 2018. Je dispose des mesures de Mars à Septembre 2018 :

Après avoir copié le fichier source, filtrer les mesures antérieures à Mars 2018 et les supprimer. Le fichier d'import ne comporte que les données entre Mars et Septembre 2018

Il faut avant l'import remplacer dans le gabarit la colonne « référence » (qui correspond au numéro du sondage) dans l'onglet « mesures piézométriques ». Dans gabarit, le numéro de sondage est renseigné par défaut avec une formule Excel que SONGE ne reconnaitra pas au moment de l'import. Il faut donc copier la colonne sur elle-même en utilisant la commande « copier valeur », afin de remplacer la formule par du texte.

SONGE parcourt dans un premier temps l'onglet « Piézomètre » du tableau. Si la case « Voulez-vous mettre à jour les données des piézomètres ? » est cochée, SONGE écrase les données présentes avec celles saisies dans la liste, ou crée le piézomètre dans le sondage associé.

Cette option permet de créer des nouveaux équipements, ou modifier des équipements existants en masse.

Attention : pour créer un équipement, il faut que le sondage soit préalablement créé sur SONGE.

Pour ajouter des mesures à des piézomètres déjà créés, il n'est pas nécessaire de cocher cette case.

The screenshot shows the SONGE web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SONGE logo and several menu items: Sondage, Piézomètre, Laboratoire, Dépit, and Configuration. On the right side of the navigation bar, there is a user profile section for Nicolas Monesson, with links for Déconnexion and a language selector (French and English flags). Below the navigation bar, the breadcrumb trail indicates the current location: Piézomètre > Import mesures piézométriques. The main content area is titled 'Import mesures piézométriques'. It contains a section for uploading an Excel file, with a 'Fichier Excel' label and a 'Parcourir...' button. Below this, there is a question: 'Voulez-vous mettre à jour les données des piézomètres?'. To the right of this question is a checkbox that is currently checked. At the bottom of this section is a green 'Charger' button.

SONGE teste ensuite que chaque mesure est bien rattachée à un piézomètre existant et vérifie que chaque ligne de l'onglet « Mesures Piézométriques » fait bien référence à un équipement renseigné sur l'onglet « Piézomètres ».

Lors de l'import des données un message vous avertira si les données ont été importées avec succès, ou s'il y a eu une erreur.

Dans le cas de la détection d'une erreur, SONGE ne procède à aucune modification de la base de données, et délivre un journal d'erreurs, qui permet de corriger le fichier.

3.2.3.4 Exemple d'erreurs

ligne 443 : crepineeCorrect : La valeur de crépinée de fin doit être > à la valeur de crépinée de début

ligne 375 : Aquifère : Vous devez entrer une valeur

3.2.4. Statut des piézomètres et PV de rebouchage

3.2.4.1 Gestion des statuts

Il existe actuellement 4 statuts possibles pour les piézomètres.

Dès lors que le statut est « Rebouché » ; aucune action possible sur le piézomètre et les mesures associées (sauf administrateur).

De même si le statut du sondage est « Validé ». Il est nécessaire de faire une demande de changement auprès des administrateurs afin de changer le statut du sondage au préalable.

3.2.4.2 PV de rebouchage

Quel que soit le statut du sondage et du piézomètre, il est toujours possible de charger le PV de rebouchage au niveau du sondage ou du piézomètre. Pour cela il suffit de sélectionner la catégorie PV de rebouchage.

3.3. EXTRACTION DES METADONNEES

Comme présenté au paragraphe 2.6 les métadonnées de SONGE peuvent être extraites sous format .csv depuis les vues en listes des différentes entités. Les filtres et sélections en cochant/décochant les cases s'appliquent à l'extrait.

L'ensemble des métadonnées d'un sondage sont téléchargeables sous fichier Excel (.xlsx) depuis la fiche sondage onglet sondage en appuyant sur le bouton **Extraction** en bas de page.

A		B	C	D	E	F	G
Sondage ALF-AVP-SC00947							
1							
2							
3	Référence	ALF-AVP-SC00947		Entités			
4	Projet	RTPGP		Echantillons			
5	Date prévisionnelle début			Géologie			
6	Date prévisionnelle fin			Diagraphies			
7	Date de début d'exécution	03-06-2013		Essais de perméabilité			
8	Date de fin d'exécution	14-06-2013		Récupérations			
9	Numéro	947		RQD			
10	Commune	ALFORTVILLE		Équipement hors piézomètre			
11	Ouvrage	INTERGARE LE VERT DE MAISONS<>LES ARDOINES		Essais au dilatomètre			
12	Tronçons	Tronçon 2		Essais pressiométriques			
13	Allotissements	T2A		Essais SPT			
14	Adresse	Place Ochagan		Piezomètre			
15	Phase d'investigation	AVP					
16	Type de sondage	Sondage Carotté					
17	AMO Géotechnique	ARCADIS		Statut	Compte rendu de statut	Date	Utilisateur
18	Exécutant	FONDOUEST		Attente de validation		17-07-2015	Carole Marbach
19	Machine	FONDOUEST - SEDIORILL250_90		Réalisé		25-07-2014	Benoit Gotab
20	Outil	Carottier à câble PQ					
21	Diamètre (mm)	123					
22	Système de référence des coordonnées	EPSG:3949					
23	Coordonnées	real					
24	X	1657580,8					
25	coordY	8176487,3					
26	Système de référence d'altitude	NGF69					
27	Z	33,06					
28	Inclinaison (en degrés)						
29	Azimut (en degrés)						
30	Profondeur (m)	49,4					
31	Enregistrement des paramètres de forage destructif	Non					
32	Piezomètre	Oui					
33	Date de relevé du niveau d'eau en fin de sondage	01-08-2013					
34	Niveau d'eau mesuré en fin de sondage (m)	3,26					
35	Météo au moment du relevé du niveau d'eau en fin de sondage						
36	Incident	Non					
37	Description de l'incident						
38	Identifiant INSPIRE						
39	Identifiant BSS						
40	Créé le	25-07-2014					
41	Créé par	Benoit Gotab					
42	Modifié le	25-11-2015					
43	Modifié par	Benoit Gotab					
44							
45							
46							

Figure 3-4 : Feuillet ID du fichier d'extraction des données d'un sondage

Le fichier téléchargé répertorie dans 15 onglets toutes les données disponibles sur le sondage :

- FID (fiche d'identité)
- Géologie
- Diagraphies
- Essais de perméabilités
- Récupérations
- RQD
- Equipements hors piézomètre
- Essais au dilatomètre
- Essais Pressiométriques
- Essais SPT
- Piézomètre
- Echantillons
- Essais mécaniques sur roches
- Essais identification sur sol
- Essais mécaniques sur sol

4. Chargement de documents

Le chargement de fichier s'effectue à partir de l'onglet « document » de la fiche d'identité de l'élément. Un document est une fiche descriptive du fichier téléchargé reprenant les éléments du formulaire. Le fichier est le rapport transmis par le prestataire (format .PDF par exemple). Pour ajouter un document, il faut d'abord choisir sa catégorie. Chaque catégorie possède un formulaire propre et une liste de type de document défini par un trigramme (à l'exception des diagraphies) qui est ensuite repris dans le nom du document. Il existe actuellement 5 catégories de documents :

-) Fichiers Laboratoire,
-) Fichiers Mesures IN SITU,
-) Fichiers SONDAGE,
-) SCANS-IMAGES,
-) VISA.

Le chargement d'un fichier modifie automatiquement le nom de celui-ci, tel que :

- Sondage : [Référence_Sondage]-[Trigramme_Catégorie]_[Version].pdf
- Echantillon : [Référence_Echantillon]-[Trigramme_Catégorie]_[Version].pdf
- Piézomètre : [Référence_Piezomètre]-[Trigramme_Catégorie]_[Version].pdf

L'ancien nom du fichier est conservé en base par soucis d'un suivi historique. Le champ version est un champ libre avec comme valeur par défaut « 1 ». Il permet de faire une distinction entre les différentes versions ou indice d'un même document.

Par exemple dans « ALF-FAI-SC136_ANN_ind01.pdf », « ind01 » est la version renseignée par l'utilisateur lors de la création du document dans SONGE. Les caractères spéciaux ne sont pas autorisés et les espaces seront remplacés par des tirets.

Si le fichier doit être associé à d'autres entités, il faut dans un deuxième temps aller le chercher dans le dépôt depuis la fiche de celles-ci et cocher « associer ». Attention, il est impossible d'associer un document à des entités appartenant à des ouvrages différents. Si vous avez un fichier qui concerne plusieurs ouvrages différents (gares, intergare) il vous faudra impérativement le diviser en autant de fichiers que d'ouvrages.

Après avoir rempli le formulaire en entier, valider. Le document se crée avec le fichier à lier.

Remarque : Bien attendre la fin du téléchargement avant validation, surtout pour les fichiers très volumineux (>20Mo).

Lors de l'intégration d'un fichier du type « VISA » au niveau d'un sondage, il vous sera demandé de préciser via une case à cocher si le fichier importé contient ou non la validation de son LOG. Cette information sera reportée au niveau de la viewlist principale des sondages. Elle est importante pour les sondages dont l'annexe complète est longue à obtenir (sondages carottés avec résultats laboratoire notamment).

Code essais in situ	Description
AVT	Fiche d'avant trou
DIA_GG	Fiche de diagraphie gamma-gamma
DIA_IP	Fiche de diagraphie d'imagerie de paroi
DIA_NN	Fiche de diagraphie neutron-neutron
DIA_RN	Fiche de diagraphie RAN
DIA_TS	Fiche de tomographie sismique
DIA_XX	Fiche concernant d'autres diagraphies
DIL	Fiche d'essais dilatométriques in situ
EAU	Fiche d'essais de perméabilité in situ
LOG	LOG du sondage
PAR	Courbes des paramètres de forage
SPR	Fiches d'essais pressiométriques in situ
TTT	Type de fichier non répertorié

Figure 4-1 : Table des codes pour les mesures In SITU

4.1. CAS D'ASSOCIATION D'UN DOCUMENT A PLUSIEURS ENTITES.

Lors de l'association d'un document à plusieurs entités (sondage, échantillons, etc...) le nom du fichier et du document est modifié en conséquence.

Le tableau ci-dessous montre les noms des fichiers en fonction des différents cas d'association.

Tableau 2 : règles de changement de nom des documents et des fichiers en fonction des entités associés

Cas de figures des associations	Nom du fichier et du document
Plusieurs sondages appartenant à un même ouvrage	[Code_Ouvrage]-[Trigramme]_[Version]
Entités appartenant à des ouvrages différents	Ne pas autoriser
Plusieurs Echantillons (même sondage)	[Référence_Son]-[Trigramme]_[Version]
Piézomètre (même sondage)	[Référence_Son]-[Trigramme]_[Version]
Echantillons appartenant à différents sondages (même ouvrage)	[Code_Ouvrage]-[Trigramme]_[Version]
Piézomètres appartenant à différents sondages (même ouvrage)	[Code_Ouvrage]-[Trigramme]_[Version]
Piézomètre et échantillon (même sondage)	[Référence_Son]-[Trigramme]_[Version]
Piézomètre et échantillon plusieurs sondages	[Code_Ouvrage]-[Trigramme]_[Version]

4.2. CAS DE DISSOCIATION

Au même titre que l'association modifie le nom du document, dissocier un document prend en compte les entités restantes. Les règles définies précédemment s'appliquent.

4.3. RENSEIGNEMENT D'UN LIEN GED

Le renseignement d'un lien GED s'effectue à partir de l'onglet « Documents » de la fiche d'identité du sondage via « Ajouter une entrée GED ».

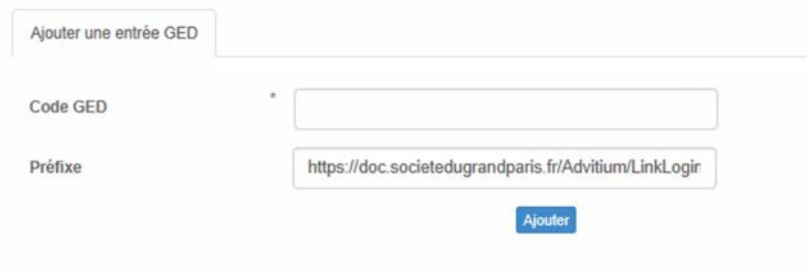


Figure 4-3 : Ajouter une entrée GED

Renseignez le code GED complet (exemple : ARCADIS_01_AVP_RAP_000739_1) et cliquez sur ajouter. Le lien GED se génère alors automatiquement en concaténant le préfixe et le code GED. Il s'ajoute instantanément à la liste des liens GED du sondage.

Remarque : le préfixe pré-renseigné correspond au préfixe attendu pour un lien vers une pièce écrite GED. Si exceptionnellement vous souhaitez déposer une pièce graphique (plan, dessin...) il vous faudra modifier ce préfixe pour un lien vers une pièce graphique.

Préfixe pièce écrite :


« https://doc.societedugrandparis.fr/Advitium/LinkLogin.asp?SystemId=%7B7B651B15-5638-4686-8D1E-CCD8010AB90B%7D&Action=Link&PartGuid=OTI;OTO3_PIECE_ECRITE; »


Préfixe pièce graphique :


https://doc.societedugrandparis.fr/Advitium/LinkLogin.asp?SystemId=%7B7B651B15-5638-4686-8D1E-CCD8010AB90B%7D&Action=Link&PartGuid=OTI;OTO1_PIECE_GRAPHIQUE;

Pour les sondages environnementaux, l'ajout d'un lien GED à un sondage ajoutera automatiquement ce lien à tous les sondages appartenant à l'ouvrage

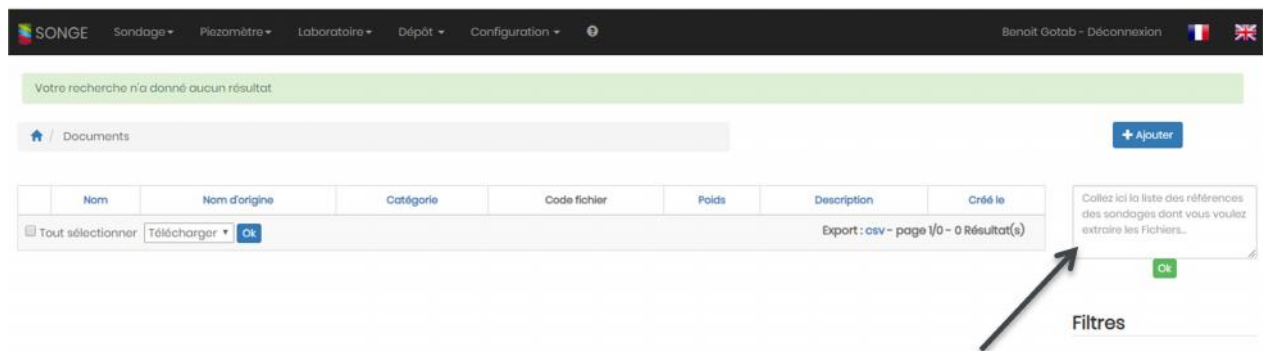
4.4. TÉLÉCHARGEMENT DE DOCUMENTS

Les documents sont téléchargeables par recherche/filtre depuis le dépôt de documents (barre d'outils). Ils peuvent être téléchargés séparément en appuyant sur le bouton  ou sous format .zip en cochant les différents documents voulus et en appuyant sur télécharger OK en bas de page.

Les documents associés à une entité spécifique - et ses entités filles s'il y en a - sont téléchargeables depuis la fiche de cette entité, onglet documents, en appuyant sur le bouton .

Tous les documents d'un même sondage sont téléchargeables sous un format .zip depuis la liste en appuyant sur le bouton .

Il est possible de télécharger les documents sur plusieurs sondages simultanément à l'aide du filtre de recherche (figure ci-dessous).



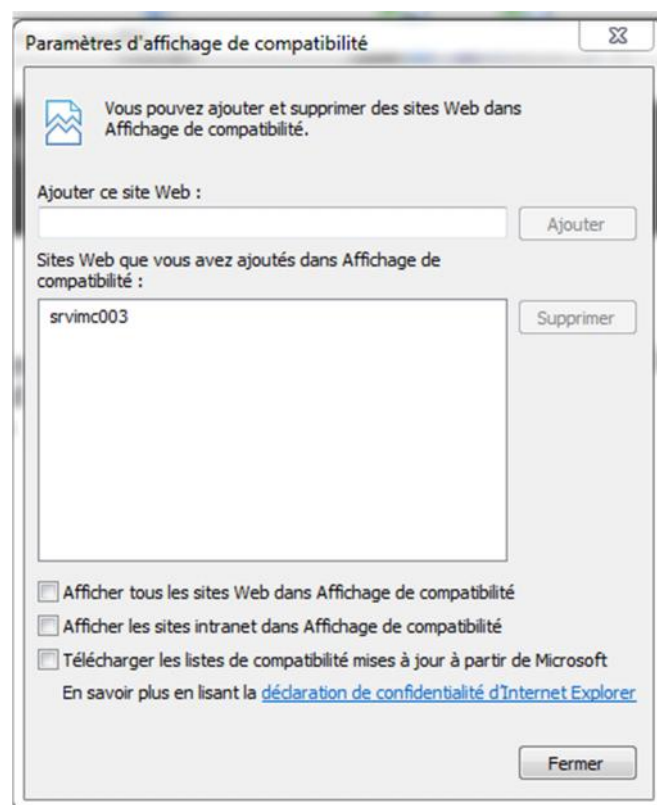
Remarque : Attention au nombre de documents téléchargés cela peut entraîner une saturation du réseau et de la bande passante.

Annexe 1 : Paramétrage Internet Explorer

Lors de l'utilisation du navigateur Internet Explorer (surtout version 10) des erreurs, d'affichage et de mise en page, peuvent subvenir. Pour les corriger, dans le menu « Outil », sélectionner Paramètre d'affichage de compatibilité et décocher les options

-) Afficher tous les sites Web dans Affichage de compatibilité et
-) Afficher les sites intranet dans Affichage de compatibilité.

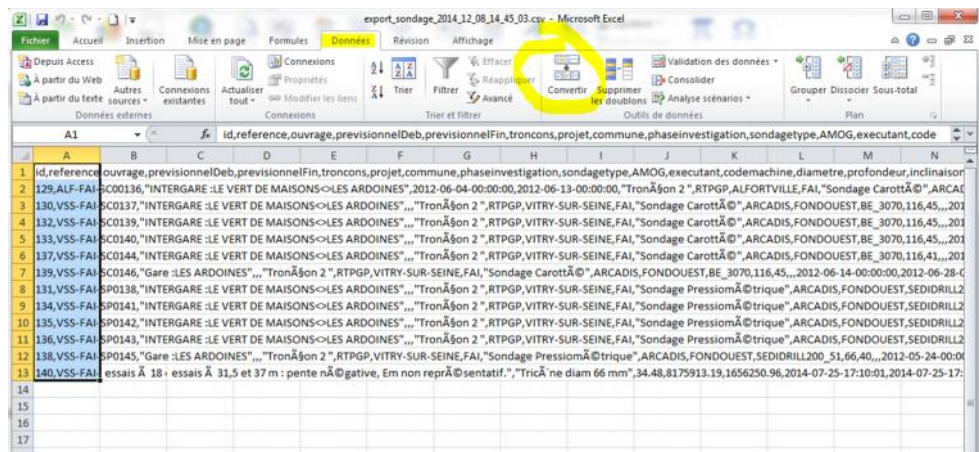
Voir figure ci-dessous, puis fermer la fenêtre et taper F5 ou rafraîchir la page.



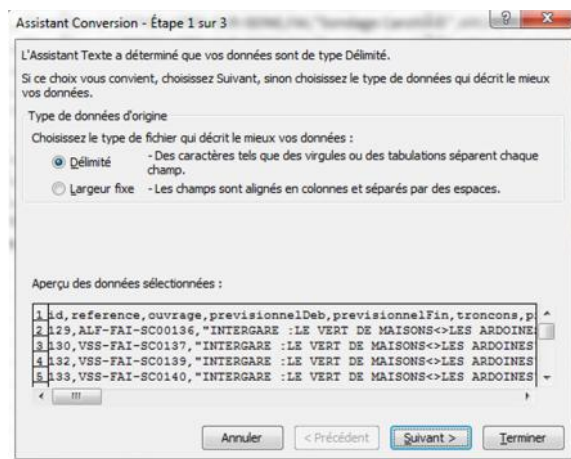
Annexe 2 : Visualisation des csv sous Excel

Pour mettre en forme les données sous Excel. A l'ouverture du fichier :
Sous l'onglet « Données » :

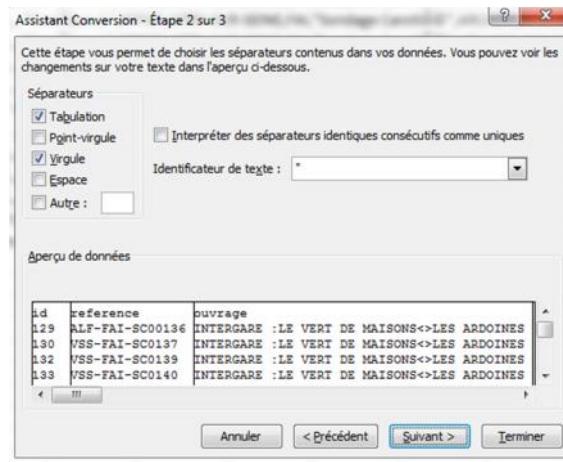
- 1- Sélectionner la colonne « A »,
- 2- Puis l'outil « Convertir »,



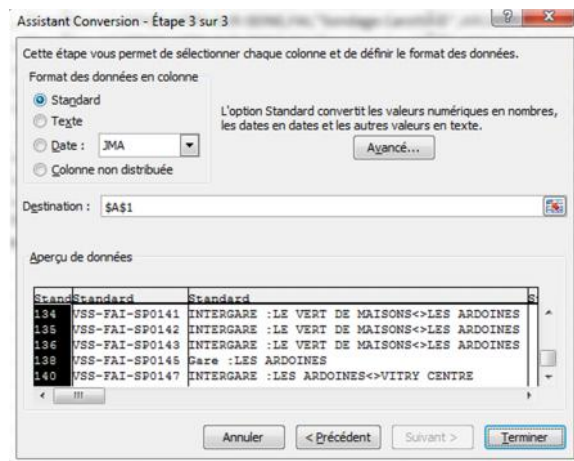
- 3- Sélectionner « Délimité » puis « Suivant »,



- 4- Sélectionner « virgule » puis « Suivant » (ou « Terminer »),



5- « Terminer »,



Les données sont alors bien sur plusieurs colonnes :

export_sondage_2014_12_08_14_45_03.csv - Microsoft Excel										
Fichier Accueil Insertion Mise en page Formules Données Révision Affichage										
Depuis Access À partir du Web À partir du texte Connexions existantes Actualiser tout Connexions Propriétés Modifier les liens Connexions Trier et filtrer Effacer Réappliquer Convertir Supprimer les doublons Valider les données Analyser les données Grouper Dissocier Sous-total Plan										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	id	reference	ouvrage	previsionnelDeb	previsionnelFin	troncons	projet	commune	phase	investigation
1	129	ALF-FAI-SC00136	INTERGARE :LE VERT DE MAISONS<>LES ARDOINES	2012-06-04-00:00:00	2012-06-13-00:00:00	Tronçon 2	RTPGP	ALFORTVILLE	FAI	Sonda
2	130	VSS-FAI-SC0137	INTERGARE :LE VERT DE MAISONS<>LES ARDOINES			Tronçon 2	RTPGP	VITRY-SUR-SEINE	FAI	Sonda
3	132	VSS-FAI-SC0139	INTERGARE :LE VERT DE MAISONS<>LES ARDOINES			Tronçon 2	RTPGP	VITRY-SUR-SEINE	FAI	Sonda
4	133	VSS-FAI-SC0140	INTERGARE :LE VERT DE MAISONS<>LES ARDOINES			Tronçon 2	RTPGP	VITRY-SUR-SEINE	FAI	Sonda
5	137	VSS-FAI-SC0144	INTERGARE :LE VERT DE MAISONS<>LES ARDOINES			Tronçon 2	RTPGP	VITRY-SUR-SEINE	FAI	Sonda
6	139	VSS-FAI-SC0146	Gare :LES ARDOINES			Tronçon 2	RTPGP	VITRY-SUR-SEINE	FAI	Sonda
7	131	VSS-FAI-SP0138	INTERGARE :LE VERT DE MAISONS<>LES ARDOINES			Tronçon 2	RTPGP	VITRY-SUR-SEINE	FAI	Sonda
8	134	VSS-FAI-SP0141	INTERGARE :LE VERT DE MAISONS<>LES ARDOINES			Tronçon 2	RTPGP	VITRY-SUR-SEINE	FAI	Sonda
9	135	VSS-FAI-SP0142	INTERGARE :LE VERT DE MAISONS<>LES ARDOINES			Tronçon 2	RTPGP	VITRY-SUR-SEINE	FAI	Sonda
10	136	VSS-FAI-SP0143	INTERGARE :LE VERT DE MAISONS<>LES ARDOINES			Tronçon 2	RTPGP	VITRY-SUR-SEINE	FAI	Sonda
11	138	VSS-FAI-SP0145	Gare :LES ARDOINES			Tronçon 2	RTPGP	VITRY-SUR-SEINE	FAI	Sonda
12	140	VSS-FAI-SP0147	INTERGARE :LES ARDOINES<>VITRY CENTRE			Tronçon 2	RTPGP	VITRY-SUR-SEINE	FAI	Sonda
13										
14										
15										

Annexe 3 : Processus de validation des annexes

Pour un bon fonctionnement de l'outil, les utilisateurs doivent suivre un processus strict d'insertion des fichiers et des données pour chaque sondage (Figure 19).

Une fois le sondage réalisé sur site :

- 1. Data Loader : Changement de statut : « Réalisé »,
 - 2. Data Loader : Dépôt de l'annexe complète en pdf,
 - 3. Data Loader : Changement de statut : « Attente de validation »,
 - 4. Valideur : Dépôt du Visa correspondant à l'annexe complète,
Changement de statut : « Demande de correction »,
 - Suivre le chemin (a) si VAO OU (b) si VSO
- (a) 5. Valideur : Commentaire de statut : « Emission d'un Visa VAO »
Réitération des étapes 2 à 4 en montant en version Annexe et VISA jusqu'à obtention d'un indice VSO, puis étape 6,
- (b) : Suivre directement l'étape 6,
- 6. Valideur : Changement de statut : Commentaire de statut : « Emission d'un Visa VSO »
 - 7. Data Loader : Insertion des données numériques pré-validées (dans l'annexe complète) et dépôts des fichiers spécifiques aux mesures,
 - 8. Data Loader : Changement de statut : « demande de validation » avec commentaire du statut : « insertion des données pré-validées »,
 - 9. Valideur : vérification de l'exactitude des données insérées et des fichiers spécifiques (bonne version, complets),
 - Suivre le chemin (c) si données non conformes, sinon suivre le (d).
- (c) 10. Valideur : Changement de statut « Demande de correction » avec commentaire.
Réitération des étapes 7 à 9 jusqu'à conformité des données et fichiers.
- (d) : Suivre directement l'étape 11,
- 11. Valideur : Changement de statut : « Validé ».

Attention : Après cette ultime étape, les données sont figées définitivement.

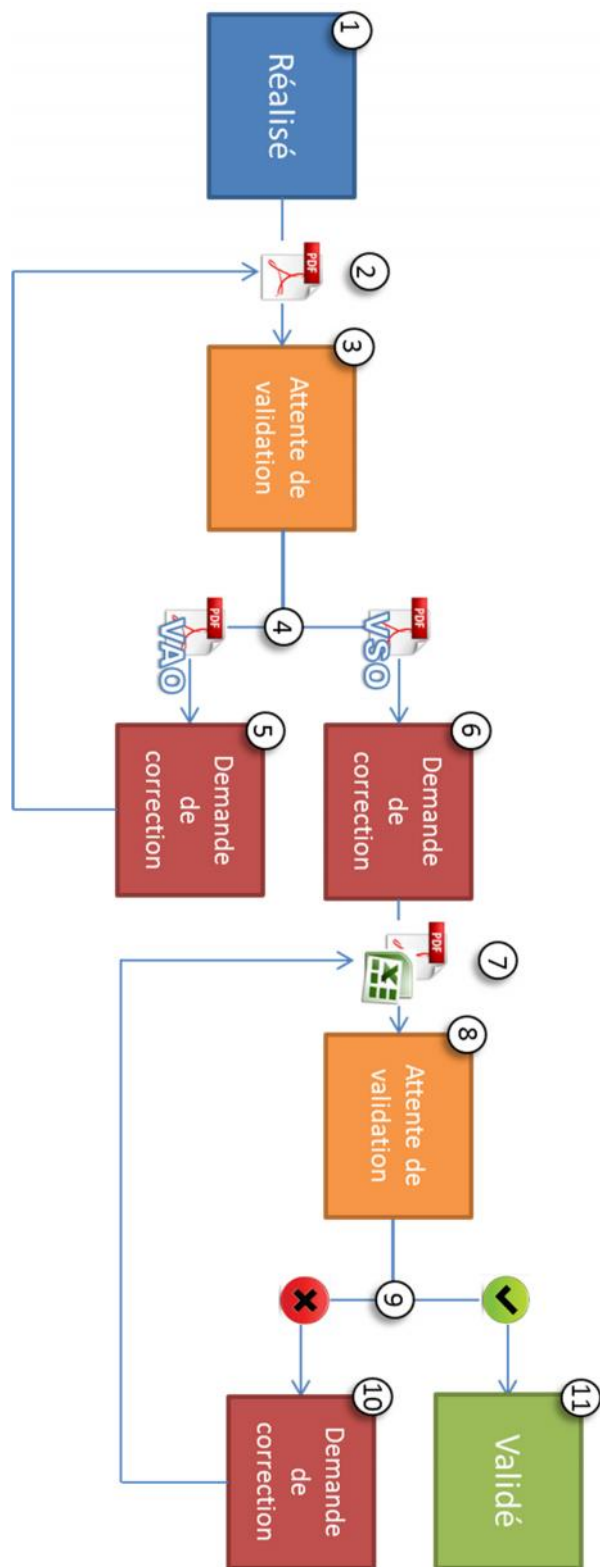


Figure 4-2 : Processus de validation des annexes

PERIMETRE D'APPLICATION - NOTE

SONGE Carothèque

Guide Utilisateurs

CONFIDENTIALITE C1

Ce document est la propriété de la Société des Grands Projets. Toute diffusion ou reproduction intégrale ou partielle est autorisée pour et dans la limite des besoins découlant des prestations ou missions du marché conclu avec le titulaire destinataire.

EMETTEUR

Date	Indice	Suivi des modifications	Rédaction	Vérification	Validation
13/07/2020	v1.1	Création	C. Hallakou		
Date					
Date					

REFERENCES

Code GED : A définir

0000	00000	TTT	(si nécessaire)
SECTEUR	OBJET	NIVEAU	

Sommaire

1.	INTRODUCTION	3
2.	DEPOSE DE CAROTTE	4
2.1	ACCES A LA DEMANDE	4
2.1.1	A partir du menu « Déposes de carotte »	4
2.1.2	A partir du sondage	4
2.2	SAISIE DE LA DEMANDE	4
3.	DEMANDE DE VISITE	8
3.1	ACCES A LA DEMANDE	8
3.1.1	A partir du menu « Carothèque »	8
3.1.2	A partir du sondage	9
3.2	SAISIE DE LA DEMANDE	9

LISTE DES FIGURES

Figure 1 :	Menu Carothèque	3
Figure 2 :	Tableau des déposes	4
Figure 3 :	Demande de dépose à partir du sondage	4
Figure 4 :	Saisie de la demande de dépose	5
Figure 5 :	Saisie multiple dans la liste de sondages	5
Figure 6 :	Saisie multiple de sondages via le bouton « Ajouter un sondage » et la saisie semi-automatique	6
Figure 7 :	Tableau de synthèse des demandes de dépose	6
Figure 8 :	Fiche détaillée de la demande de dépose	7
Figure 9 :	Message de confirmation de l'envoi de la demande	7
Figure 10 :	Bouton d'envoi de la demande avant et après envoi de la demande	7
Figure 11 :	Fiche d'entrée des carottes	8
Figure 12 :	Tableau de synthèse des demandes de visite	8
Figure 13 :	Tableau des sondages	9
Figure 14 :	Fiche détaillée du sondage	9
Figure 15 :	Saisie de la demande de visite	10
Figure 16 :	Saisie semi-automatique des carottes	10
Figure 17 :	Tableau de synthèse des demandes de visite	11
Figure 18 :	Fiche détaillée de la demande de dépose	11
Figure 19 :	Message de confirmation de l'envoi de la demande	12
Figure 20 :	Bouton d'envoi de la demande avant et après envoi de la demande	12
Figure 21 :	Fiche visite	12

1. INTRODUCTION

Ce document a pour but de servir de support à l'utilisation du module Carothèque de SONGE, outil de gestion du stockage et des accès aux carottes prélevées dans le cadre des études réalisées pour la Société des Grands Projets.

Ce module complètement intégré à l'application SONGE permet à tous les utilisateurs d'initier une demande d'accès à la carothèque que ce soit pour de la consultation ou de la dépose de carottes.

⚠ Les rendez-vous à la carothèque ne peuvent avoir lieu que le mardi et le jeudi de 9h à 12h et de 13h à 17h.

Le demandeur reçoit ensuite un mail de validation ou de refus sans avoir besoin de repasser par l'application.

Chaque utilisateur a accès à l'historique de ses demandes et de ses visites.

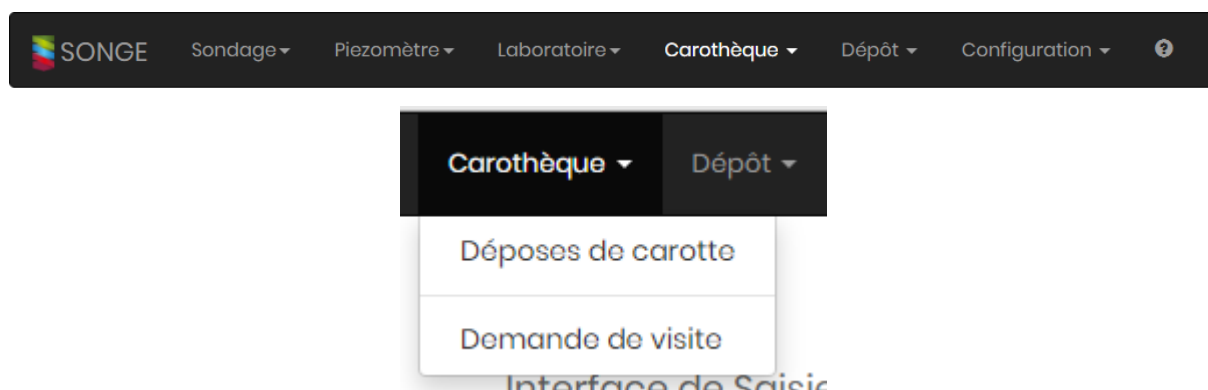


Figure 1 : Menu Carothèque

2. DEPOSE DE CAROTTE

2.1 Accès à la demande

2.1.1 A partir du menu « Déposes de carotte »

A partir du menu « Déposes de carotte » de la partie « Carothèque », cliquer sur le bouton « Ajouter » en haut à droite pour ouvrir le formulaire de saisie de la demande.

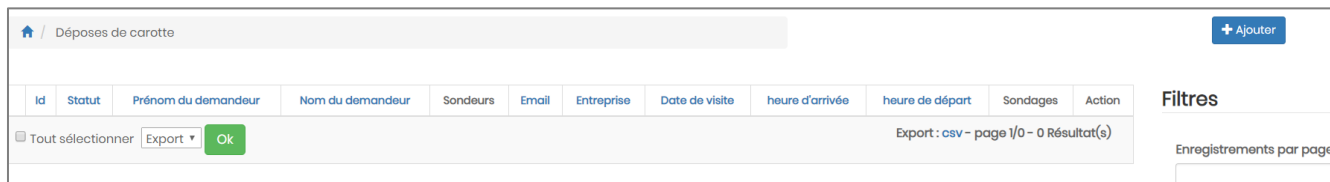


Figure 2 : Tableau des déposes

2.1.2 A partir du sondage

A partir d'un sondage, cliquer sur le bouton « Demande de dépose dans la carothèque » pour ouvrir le formulaire de saisie de la demande.

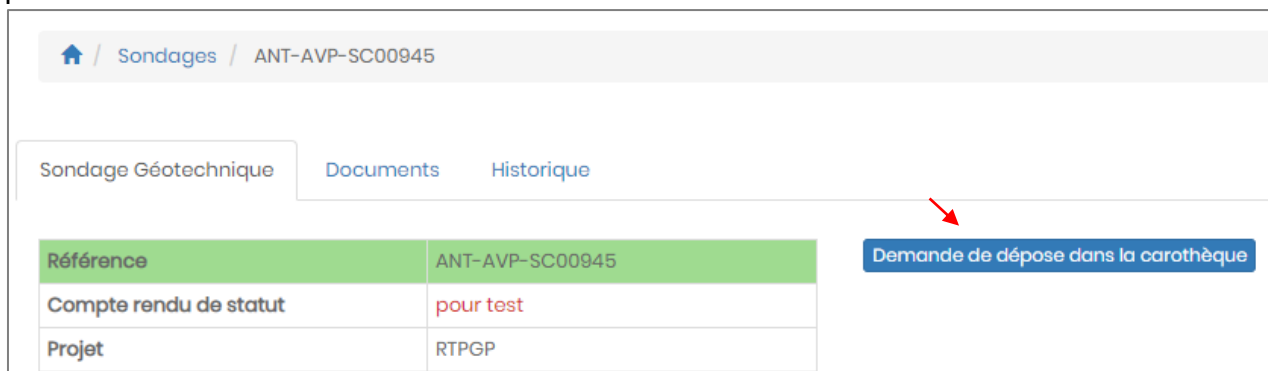


Figure 3 : Demande de dépose à partir du sondage

2.2 Saisie de la demande

Le mode « Edition » de la demande de dépose est le suivant :

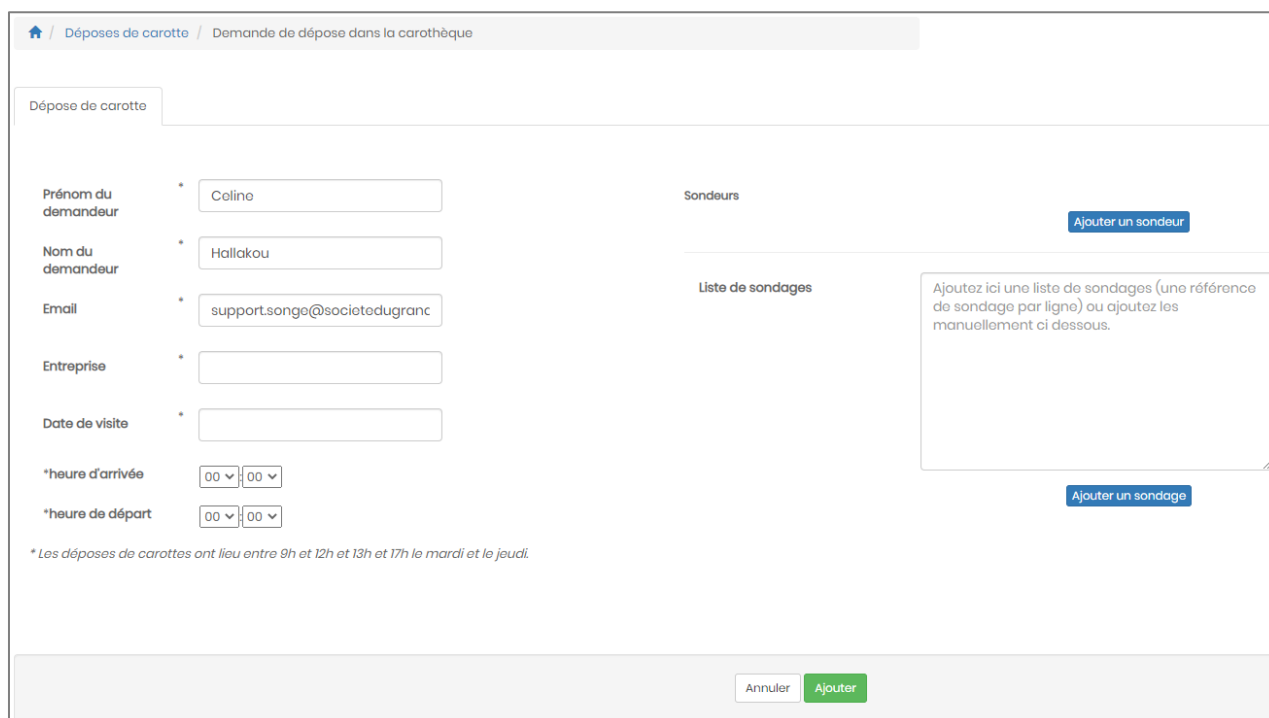


Figure 4 : Saisie de la demande de dépose

Les champs « Prénom du demandeur », « Nom du demandeur » et « Email » sont automatiquement remplis à partir des informations du compte utilisateur.

⚠ Les demandes doivent être faites au moins une semaine à l'avance : la date de visite doit être fixée au minimum 7 jours après la saisie de la demande.

Il existe deux moyens de saisir le ou les sondage(s) :

- soit directement dans la zone « Liste de sondages » (une référence par ligne)
- soit un à un en cliquant sur « Ajouter un sondage ». Dans ce cas, il est possible de ne saisir qu'une partie de la référence du sondage ; une liste déroulante propose alors le ou les sondage(s) correspondant(s) pour une saisie semi-automatique.

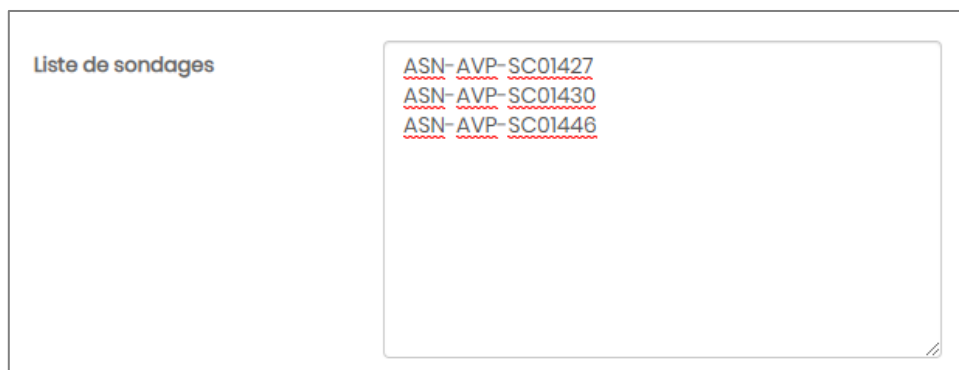


Figure 5 : Saisie multiple dans la liste de sondages

ASN-AVP-SC014

Supprimer

ASN-AVP-SC01430

Supprimer

ASN-AVP-SC014

ASN-AVP-SC01427

ASN-AVP-SC01430

ASN-AVP-SC01446

Figure 6 : Saisie multiple de sondages via le bouton « Ajouter un sondage » et la saisie semi-automatique

Une fois la demande saisie, cliquer sur « Ajouter ».

Celle-ci apparaît alors dans un tableau de synthèse des demandes de dépose avec le statut « en cours ».

Un message situé en haut de l'écran indique que la demande a bien été enregistrée et qu'il faudra envoyer la demande lorsque la saisie sera finalisée.

La demande a été enregistrée. N'oubliez pas d'envoyer la notification aux référents IMC lorsque vous avez finalisé la saisie.

/ Déposes de carotte

	Id	Statut	Prénom du demandeur	Nom du demandeur	Sondeurs	Email	Entreprise	Date de visite	heure d'arrivée	heure de départ	Sondages	Action
<input type="checkbox"/>	48	En cours	Celine	Hallakou	Dupuis Pierre	support.songe@societedugrandparis.fr	CVAE	mardi 1 septembre 2020	10:00	11:00	ASN-AVP-SC01430 , ASN-AVP-SC01446 , ASN-AVP-SC01427	<div> Envoyer la demande Notification à envoyer </div>

Figure 7 : Tableau de synthèse des demandes de dépose

Pour modifier si besoin cette demande, cliquer sur l'ID à gauche de la ligne pour atteindre la fiche détaillée de la demande puis sur « Editer ».

Dépose de carotte

✉ Envoyer la demande

* La notification doit être envoyée au référent pour que votre demande soit prise en charge.

Id	48
Fiche ajoutée	
Statut	En cours
Prénom du demandeur	Celine
Nom du demandeur	Hallakou
Email	support.songe@societedugrandparis.fr
Entreprise	CVAE
Sondeurs	Pierre Dupuis
Date de visite	mardi 1 septembre 2020
heure d'arrivée	10:00
heure de départ	11:00
Créé le	mercredi 15 juillet 2020
Créé par	Celine Hallakou
Modifié le	mercredi 15 juillet 2020
Modifié par	Celine Hallakou

Sondages

ASN-AVP-SC01427
ASN-AVP-SC01430
ASN-AVP-SC01446

Supprimer
Editer
Générer la fiche

Figure 8 : Fiche détaillée de la demande de dépose

Lorsque la saisie de la demande est complète, le demandeur doit alors cliquer sur « Envoyer la demande » soit à partir de la fiche détaillée, soit à partir du tableau de synthèse.
Un message de confirmation s'affiche :

Une notification par mail sera envoyée au demandeur et aux référents IMC de la ligne des sondages

OK
Cancel

Figure 9 : Message de confirmation de l'envoi de la demande

Le bouton d'envoi de la demande qui était rouge devient alors bleu.

✉ Envoyer la demande


✉ Envoyer la demande

Notification à envoyer

Figure 10 : Bouton d'envoi de la demande avant et après envoi de la demande

Le mail est envoyé au(x) référent(s) de la ligne ou des lignes concernée(s) par les sondages sélectionnés. Le demandeur est en copie de ce message.

Le mail synthétise la demande et contient en pièce jointe la fiche d'entrée qui devra être signée par le visiteur au moment du rendez-vous



FICHE ENTRÉE

Entreprise	Date	Heure d'arrivée	Heure de départ
CVAE	01-09-2020	10:00	11:00

Nom et Prénom du demandeur	Mail
Hallakou Celine	support.songe@societedugrandparis.fr

Visiteur(s) (Nom et Prénom)
Dupuis Pierre

Sondages entrés	Emplacement
ASN-AVP-SC01427	
ASN-AVP-SC01430	
ASN-AVP-SC01446	

Signature visiteur	Signature du manutentionnaire

Figure 11 : Fiche d'entrée des carottes

3. DEMANDE DE VISITE

Seuls les sondages de type SC, PZ et PP dont la carotte est présente dans la carothèque peuvent faire l'objet de demandes de visite.

3.1 Accès à la demande

3.1.1 A partir du menu « Carothèque »

A partir du menu « Demande de visite » de la partie « Carothèque », cliquer sur le bouton « Ajouter » en haut à droite pour ouvrir le formulaire de saisie de la demande.

🏠 / Demande de visite
+ Ajouter

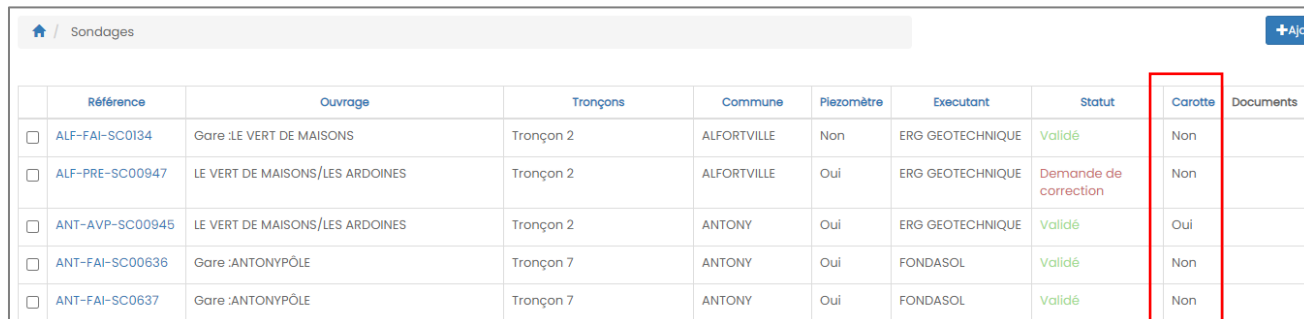
Id	Statut	Prénom du demandeur	Nom du demandeur	Visiteurs	Email	Entreprise	Date de visite	heure d'arrivée	heure de départ	Carottes	Action
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <input type="checkbox"/> Tout sélectionner Export Ok </div>											

Export : csv - page 1/0 - 0 Résultat(s)
Filtres

Figure 12 : Tableau de synthèse des demandes de visite

3.1.2 A partir du sondage

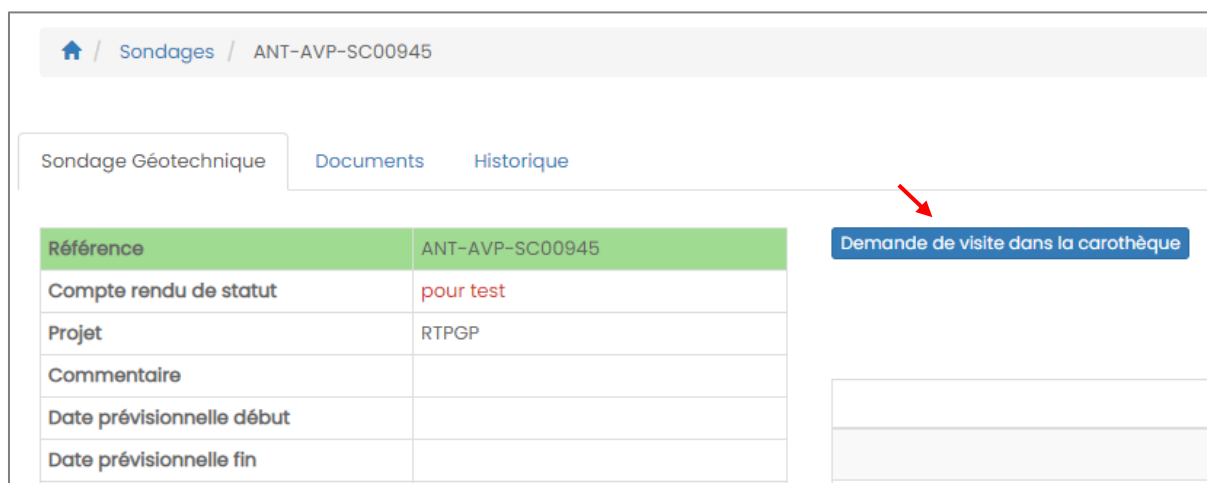
Dans le tableau des sondages, une nouvelle colonne « Carotte » indique si les sondages sont liés à une carotte présente dans la carothèque.



	Référence	Ouvrage	Tronçons	Commune	Piezomètre	Exécutant	Statut	Carotte	Documents
<input type="checkbox"/>	ALF-FAI-SC0134	Gare :LE VERT DE MAISONS	Tronçon 2	ALFORTVILLE	Non	ERG GEOTECHNIQUE	Validé	Non	
<input type="checkbox"/>	ALF-PRE-SC00947	LE VERT DE MAISONS/LES ARDOINES	Tronçon 2	ALFORTVILLE	Oui	ERG GEOTECHNIQUE	Demande de correction	Non	
<input type="checkbox"/>	ANT-AVP-SC00945	LE VERT DE MAISONS/LES ARDOINES	Tronçon 2	ANTONY	Oui	ERG GEOTECHNIQUE	Validé	Oui	
<input type="checkbox"/>	ANT-FAI-SC00636	Gare :ANTONYPÔLE	Tronçon 7	ANTONY	Oui	FONDASOL	Validé	Non	
<input type="checkbox"/>	ANT-FAI-SC0637	Gare :ANTONYPÔLE	Tronçon 7	ANTONY	Oui	FONDASOL	Validé	Non	

Figure 13 : Tableau des sondages

Cliquer sur le sondage lié à une carotte pour ouvrir sa fiche détaillée et accéder au bouton « Demande de visite dans la carothèque ».



[Sondages](#) / [ANT-AVP-SC00945](#)

[Sondage Géotechnique](#)
[Documents](#)
[Historique](#)

Référence	ANT-AVP-SC00945
Compte rendu de statut	pour test
Projet	RTPGP
Commentaire	
Date prévisionnelle début	
Date prévisionnelle fin	

[Demande de visite dans la carothèque](#)

Figure 14 : Fiche détaillée du sondage

3.2 Saisie de la demande

Le mode « Edition » de la demande de visite est le suivant :

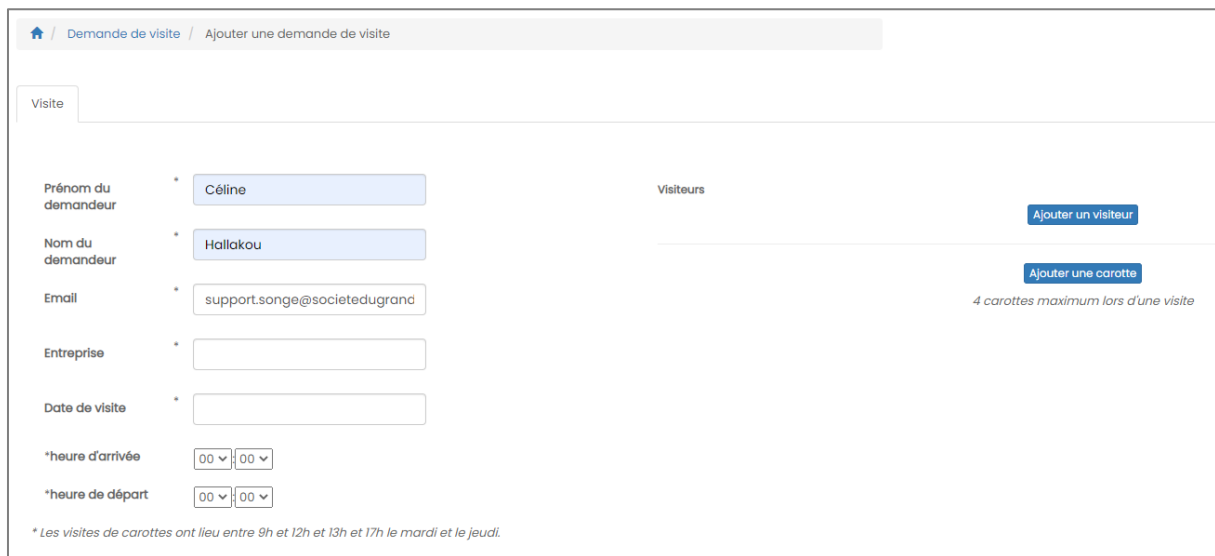


Figure 15 : Saisie de la demande de visite

Les champs « Prénom du demandeur », « Nom du demandeur » et « Email » sont automatiquement remplis à partir des informations du compte utilisateur.

⚠ Les demandes doivent être faites au moins une semaine à l'avance : la date de visite doit être fixée au minimum 7 jours après la saisie de la demande.

⚠ Une demande de visite ne peut contenir plus de 4 carottes.

La saisie peut se faire de façon semi-automatique à partir d'une partie de la référence du sondage.

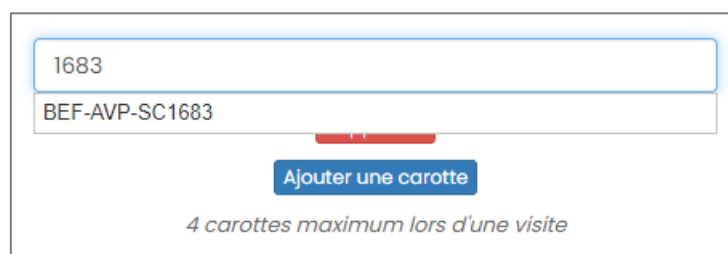



Figure 16 : Saisie semi-automatique des carottes

Une fois la demande saisie, cliquer sur « Ajouter ».

Celle-ci apparaît alors dans un tableau de synthèse des demandes de visite avec le statut « en cours ».

Un message situé en haut de l'écran indique que la demande a bien été enregistrée et qu'il faudra envoyer la demande lorsque la saisie sera finalisée.

La demande a été enregistrée. N'oubliez pas d'envoyer la demande aux référents IMC lorsque vous avez finalisé la saisie.

 / Demande de visite


	Id	Statut	Prénom du demandeur	Nom du demandeur	Visiteurs	Email	Entreprise	Date de visite	heure d'arrivée	heure de départ	Carottes	Action
<input type="checkbox"/>	34	En cours	Céline	Hallakou	Hallakou Céline	support.songe@societedugrandparis.fr	CVAE	jeudi 30 juillet 2020	11:00	12:00	BEF-AVP-SC1683 , ANT-AVP-SC00945	 Envoyer la demande Notification à envoyer

Figure 17 : Tableau de synthèse des demandes de visite

Pour modifier si besoin cette demande, cliquer sur l'ID à gauche de la ligne pour atteindre la fiche détaillée de la demande puis sur « Editer ».

[/](#) Demande de visite / 34

Visite

Envoyer la demande

** La notification doit être envoyée au référent pour que votre demande soit prise en charge.*

Id	34
Fiche ajoutée	
Statut	En cours
Prénom du demandeur	Céline
Nom du demandeur	Hallakou
Email	support.songe@societedugrandparis.fr
Entreprise	CVAE
Visiteurs	Céline Hallakou
Date de visite	jeudi 30 juillet 2020
heure d'arrivée	11:00
heure de départ	12:00
Créé le	jeudi 16 juillet 2020
Créé par	c h
Modifié le	jeudi 16 juillet 2020
Modifié par	c h

Carottes

ANT-AVP-SC00945

BEF-AVP-SC1683

Supprimer

Editer

Générer la fiche

Figure 18 : Fiche détaillée de la demande de dépose

Lorsque la saisie de la demande est complète, le demandeur doit alors cliquer sur « Envoyer la demande » soit à partir de la fiche détaillée, soit à partir du tableau de synthèse.
Un message de confirmation s'affiche :

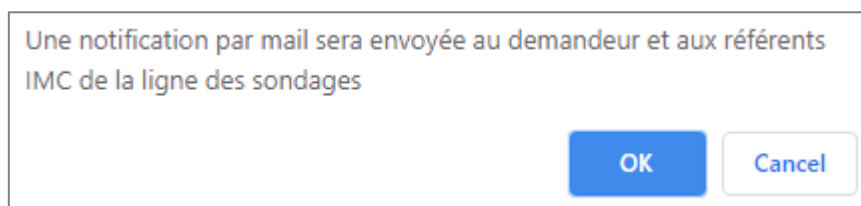


Figure 19 : Message de confirmation de l'envoi de la demande

Le bouton d'envoi de la demande qui était rouge devient alors bleu.

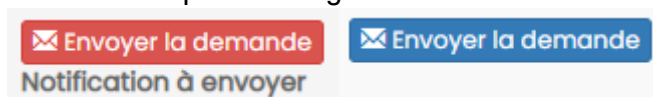



Figure 20 : Bouton d'envoi de la demande avant et après envoi de la demande

Le mail est envoyé au(x) référent(s) de la ligne ou des lignes concernée(s) par les sondages sélectionnés. Le demandeur est en copie de ce message.

Le mail synthétise la demande et contient en pièce jointe la fiche d'entrée qui devra être signée par le visiteur au moment du rendez-vous



FICHE VISITE

Entreprise	Date	Heure d'arrivée	Heure de départ
CVAE	30-07-2020	11:00	12:00

Nom et Prénom du demandeur	Mail
Hallakou Céline	support.songe@societedugrandparis.fr

Visiteur(s) (Nom et Prénom)	Signature
Hallakou Céline	

Sondages consultés	Emplacement
ANT-AVP-SC00945	Rangée :
BEF-AVP-SC1683	Rangée : A
	Colonne : C, Étage : E0, Niveau : 1

Signature du manutentionnaire

Figure 21 : Fiche visite