



CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES (CCTP)

OBJET DU MARCHÉ N° 2024-56

ANALYSE DES RÉSULTATS DE LA CONSULTATION DU PUBLIC ET DES ASSEMBLÉES SUR LES QUESTIONS IMPORTANTES ET LE PROGRAMME DE TRAVAIL POUR LA RÉVISION DES SDAGE ET DES PGRI DES BASSINS RHÔNE MÉDITERRANÉE ET DE CORSE

Service responsable de la passation du marché	
Technique :	Département de la Connaissance et de la Planification / Service Planification et Économie
Administratif :	Secrétariat général /Service Achats et Affaires Juridiques 2-4, allée de Lodz 69363 LYON cedex 07

Le présent CCTP contient **16** pages, **6** articles et **10** annexes

1 - OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet d'analyser les avis du public et des assemblées recueillis dans le cadre de la consultation réglementaire sur la synthèse des questions importantes qui se posent dans chacun des deux bassins, Rhône-Méditerranée et de Corse, en matière de gestion de l'eau et des milieux aquatiques et de prévention des risques d'inondation.

Une consultation du public et des assemblées sur les enjeux de la gestion de l'eau et des milieux aquatiques se déroule du 25 novembre 2024 au 25 mai 2025 dans le cadre de la procédure de révision des **Schémas Directeurs d'Aménagement et de Gestion des Eaux (SDAGE)**. En parallèle, une consultation est menée sur les inondations pour l'actualisation des **Plans de Gestion des Risques d'Inondation (PGRI)** selon le même calendrier.

Il se décompose en quatre phases, voir art. 2.3 du présent CCTP.

Le marché ne consiste pas à recueillir les avis. Ces avis auront préalablement été recueillis par l'agence de l'eau et la DREAL via des outils en ligne. Il ne consiste pas non plus à traiter des suites à donner aux résultats de la consultation, mission qui relève du secrétariat technique de chacun des deux bassins.

2 - CONTEXTE DU MARCHÉ

2.1 Présentation de l'objet du marché dans son contexte

Les synthèses des questions importantes (QI) dans les processus d'élaboration du SDAGE et du PGRI

Depuis plusieurs années, les Français sont régulièrement consultés sur leur perception et leur adhésion à la stratégie à mettre en œuvre pour reconquérir le bon état des eaux et concourir à l'atteinte de l'objectif de réduction des dommages liés aux inondations.

En application de la Directive Cadre sur l'Eau (DCE), le **schéma directeur d'aménagement et de gestion des eaux (SDAGE)** définit les grandes orientations pour atteindre l'objectif ambitieux de reconquête du bon état des eaux et assurer une bonne gestion des milieux aquatiques et de la ressource en eau. Le SDAGE fixe les conditions pour concilier le développement et l'aménagement des territoires avec les objectifs de préservation et de restauration des milieux aquatiques.

Le plan de gestion des risques inondation (PGRI) est élaboré en application de la directive inondation (DI), parallèlement à l'élaboration du SDAGE. Il fixe les grands objectifs en matière de prévention des inondations. Il vise la réduction des conséquences négatives des inondations sur la santé humaine, l'activité économique, l'environnement et le patrimoine culturel.

Ces deux documents de planification sont révisés tous les 6 ans, selon un calendrier et des modalités fixés par les textes. Les travaux préparatoires du SDAGE et du PGRI 2028-2033 sont lancés simultanément afin de respecter les étapes et échéances prévues par les textes. Ces travaux ont pour objectif d'actualiser les éléments produits lors du cycle précédent (2022-2027).

Dans chacun des bassins hydrographiques, les travaux d'élaboration du SDAGE sont conduits par le comité de bassin (CB) qui s'appuie sur son bureau (BCB) et un secrétariat technique de bassin. Il est composé de l'agence de l'eau Rhône Méditerranée Corse, des services de l'état chargés de l'environnement (Direction régionale de l'environnement, de l'aménagement et du logement (DREAL), etc.) pour les deux bassins Rhône-Méditerranée et de Corse et de la Collectivité Territoriale de Corse pour le bassin de Corse. L'élaboration du PGRI est conduite par la DREAL déléguée de bassin de chacun des deux bassins en collaboration avec ses partenaires techniques sur le sujet inondation.

Différentes étapes de concertation technique et politique permettent d'associer étroitement les acteurs de l'eau des territoires (structures locales de gestion de l'eau, collectivités, chambres consulaires, associations, etc.) à l'élaboration des documents. En sus, les assemblées, dont la liste est définie par le comité de bassin, doivent être consultées lors de l'élaboration du SDAGE et le public doit être consulté pour l'élaboration des deux documents, SDAGE et PGRI.

Étapes clés de l'élaboration des futurs SDAGE et PGRI 2028-2033, les synthèses des questions importantes visent à identifier les questions majeures à traiter lors de la révision des documents de gestion actuellement en vigueur.

Ces synthèses ont été finalisées à l'automne 2024 pour les bassins Rhône-Méditerranée et de Corse. Les suites données aux consultations, pistes pour l'élaboration de ces documents de gestion, feront l'objet d'une adoption par le comité de bassin fin 2025 pour les SDAGE, d'une approbation par l'Assemblée de Corse pour le SDAGE de Corse et d'une adoption par le préfet de bassin pour ce qui concerne les PGRI des deux bassins.

Sur ces bases, il s'agira de mettre à jour le SDAGE et le PGRI des deux bassins Rhône-Méditerranée et de Corse, qui seront approuvés au plus tard fin 2027.

Le présent marché concerne plus particulièrement la synthèse des questions importantes, qui a vocation à préparer les modifications à apporter aux orientations fondamentales du SDAGE pour le SDAGE 2028-2033 et aux grands objectifs du PGRI pour le PGRI 2028-2033 des bassins Rhône-Méditerranée et de Corse.

2.2 Objectifs et enjeux du marché

Dispositif réglementaire

Conformément aux dispositions du code de l'environnement (articles [L212-2](#) et [R212-6](#)), la synthèse des questions importantes qui se posent en matière de gestion de l'eau, accompagnée du programme de travail pour la mise à jour du SDAGE 2028-2033 de chacun des deux bassins Rhône-Méditerranée et de Corse, est soumise depuis le 25 novembre 2024 à la consultation du public pour une durée de 6 mois et des assemblées pour une durée de 4 mois, avant son adoption par le comité de bassin fin 2025.

Pour la mise à jour du PGRI 2028-2033, la consultation se fait selon le même calendrier. Conformément aux dispositions du code de l'environnement (article [L566-11](#)), elle vise à recueillir les observations du public sur :

- l'évaluation préliminaire des risques d'inondation (EPRI) ;
- les territoires à risque important d'inondation (TRI) ;
- le calendrier et le programme de travail indiquant les modalités d'élaboration du prochain plan de gestion des risques d'inondation (PGRI) ;
- la synthèse des questions importantes qui se posent sur le bassin en matière de gestion des risques d'inondation.

Les avis reçus dans le cadre de ces consultations, en réponse aux enjeux soulevés, aux questions posées et aux leviers d'actions proposés pour améliorer la gestion de l'eau et réduire les dommages liés aux inondations sur chacun des deux bassins, serviront à alimenter la rédaction des prochains SDAGE et PGRI pour la période 2028-2033.

À l'issue des consultations, **une synthèse finale des avis recueillis sera réalisée et présentée au comité de chacun des deux bassins fin 2025**. Une délibération précisera comment ces avis seront pris en compte pour l'élaboration du SDAGE et du PGRI 2028-2033. Ces documents seront mis à disposition sur le site de chacun des deux bassins avec les documents adoptés.

Pour information, les liens vers les résultats des dernières consultations du public et des assemblées sont indiqués en annexes de ce CCTP.

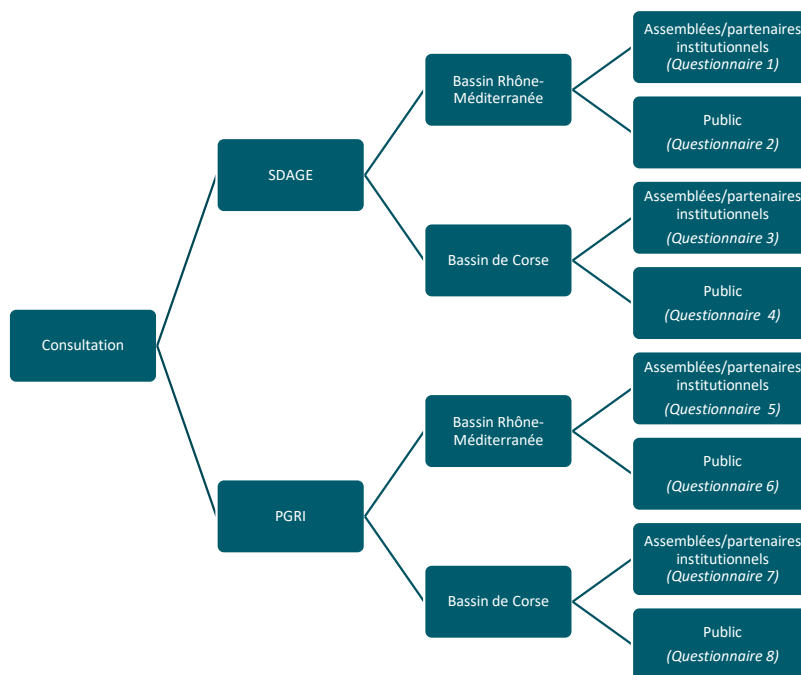
Modalités de consultation

Les consultations pour la mise à jour du SDAGE et du PGRI des deux bassins Rhône-Méditerranée et de Corse se feront par voie électronique. Les avis seront recueillis à l'aide d'un questionnaire en ligne via le logiciel LimeSurvey, afin d'en faciliter le traitement.

Les documents soumis à la consultation ainsi que les questionnaires de recueil des avis et observations seront disponibles sur les sites institutionnels du bassin Rhône-Méditerranée : www.rhone-mediterranee.eaufrance.fr et du bassin de Corse : www.corse.eaufrance.fr, à la rubrique « Consultations-en-cours ».

L'objectif et la période de la consultation différant selon qu'il s'agit du **grand public** ou des **assemblées/partenaires institutionnels**, deux questionnaires distincts seront proposés sur le site de **chacun des deux bassins**, avec une page dédiée au grand public et une page pour les assemblées et organismes associés, soit **au total 8 questionnaires (présentés en annexes du présent CCTP¹)** :

¹ Pour la consultation sur le PGRI du bassin Rhône-Méditerranée, seules les questions sur les enjeux sont indiquées dans les documents présentés en annexes. Pour les questions fermées, les modalités de réponse ne sont pas indiquées.



Modalités de consultation des assemblées et partenaires institutionnels

Les assemblées de chacun des deux bassins seront consultées sur les questions importantes sur la gestion de l’eau et des milieux aquatiques (conformément à l'article [R212-6](#) du code de l'environnement) et la prévention des risques d’inondation, pendant une période de **4 mois, du 25 novembre 2024 au 25 mars 2025 inclus**.

Afin d’avoir un retour le plus large possible sur le projet de document, la liste des assemblées concernées par la consultation et prévues par l’article R212-6 a été élargie par les 2 comités de bassin.

Le principe proposé est de rechercher une participation d’un maximum d’acteurs sous la forme de questions ouvertes qui favorisent l’expression d’une plus grande diversité d’observations et de propositions, pour alimenter l’actualisation des futurs SDAGE et PGRI. Pour le bassin Rhône-Méditerranée, le questionnaire reprendra les questions stratégiques de la rubrique « Donnez votre avis » ou « Questions », présentée à la fin de chacune des 7 questions importantes du SDAGE et des 5 questions importantes du PGRI. Pour le bassin de Corse, l’avis sera demandé sur chaque enjeu et sur chaque piste proposée.

Un contributeur (acteur) peut répondre à plusieurs questions ouvertes. Chaque réponse à une question ouverte fait l’objet d’une contribution à analyser.

Pour le SDAGE

Pour le bassin Rhône-Méditerranée, le questionnaire comporte :

- 29 questions **ouvertes** (non obligatoires) : 25 questions liées aux 7 enjeux (QI) + 4 questions plus globales ;
- 1 question **fermée** (obligatoire) et 4 questions **ouvertes** (obligatoires) sur les caractéristiques de l’organisme.

L’agence de l’eau prévoit environ 150 contributeurs pour les assemblées et partenaires institutionnels du bassin Rhône-Méditerranée et un taux de remplissage du nombre questions ouvertes de 25 %, **soit un total de près de 1 100 contributions (1 contribution = 1 réponse à 1 question ouverte) à analyser de manière qualitative.**

Pour le bassin de Corse, le questionnaire comporte :

- 8 questions **ouvertes** (non obligatoires) : 6 questions liées aux 6 enjeux (QI) + 2 questions plus globales ;
- 1 question **fermée** (obligatoire) et 4 questions **ouvertes** (obligatoires) sur les caractéristiques de l’organisme.

L'agence de l'eau prévoit environ 10 contributeurs pour les assemblées et partenaires institutionnels du bassin de Corse et un taux de remplissage du nombre questions ouvertes de 25 %, **soit un total de près de 20 contributions à analyser de manière qualitative.**

Pour le PGRI

Pour le bassin Rhône-Méditerranée, le questionnaire comporte :

- 16 questions **ouvertes** (non obligatoires) : 13 questions liées aux 5 enjeux (QI) + 3 questions plus globales sur l'évaluation préliminaire des risques d'inondation (EPRI), les territoires à risque important d'inondation (TRI), le calendrier et le programme de travail indiquant les modalités d'élaboration du prochain PGRI ;
- 1 question **fermée** (obligatoire) et 4 questions **ouvertes** (obligatoires) sur les caractéristiques de l'organisme.

La DREAL Auvergne-Rhône-Alpes prévoit environ 75 contributeurs dans le cadre de la consultation des assemblées et partenaires institutionnels du bassin Rhône-Méditerranée et un taux de remplissage du nombre questions ouvertes de 25 %, **soit un total de près de 300 contributions (1 contribution = 1 réponse à 1 question ouverte) à analyser de manière qualitative.**

Pour le bassin de Corse, le questionnaire comporte :

- 8 questions **ouvertes** (non obligatoires) : 7 questions liées aux 6 enjeux (QI) + 1 question plus globale ;
- 1 question **fermée** (obligatoire) et 4 questions **ouvertes** (obligatoires) sur les caractéristiques de l'organisme.

La DREAL Corse prévoit environ 10 contributeurs pour les assemblées et partenaires institutionnels du bassin de Corse et un taux de remplissage du nombre questions ouvertes de 25%, **soit un total de près de 15 contributions à analyser de manière qualitative**

Modalités de consultation du public

En parallèle de la consultation des assemblées et partenaires institutionnels, le public sera consulté conformément à l'article [L212-2](#) du code de l'environnement, pendant une période de **6 mois, du 25 novembre 2024 au 25 mai 2025 inclus.**

Cette consultation vise à sensibiliser le public sur les grands enjeux relatifs à la gestion de l'eau et aux risques d'inondation (niveau d'information et de préoccupation), recueillir son avis sur les défis à relever pour les années 2028 à 2033 et identifier les leviers d'actions sur lesquels les citoyens seraient prêts à être mobilisés.

Le principe proposé est de rechercher une participation d'un maximum de citoyens du bassin sous la forme d'un questionnaire court et adapté au grand public, avec une majorité de questions fermées et quelques infographies illustrant les grands enjeux à traiter dans les prochains SDAGE et PGRI.

Pour le SDAGE

Pour le bassin Rhône-Méditerranée, le questionnaire comporte :

- 18 questions **fermées** (dont 6 obligatoires) liées aux enjeux² (QI) ;
- 2 questions **ouvertes** globales (non obligatoires) ;
- 11 questions **fermées** (obligatoires) et une question **ouverte** sur le profil de la personne.

L'agence de l'eau prévoit entre 1 500 et 2 000 contributeurs dans le cadre de la consultation du public du bassin Rhône-Méditerranée.

Pour le bassin de Corse, le questionnaire comporte :

- 14 questions **fermées** (obligatoires) liées aux 6 enjeux (QI) ;
- 1 question **ouverte** globale (non obligatoire) ;
- 7 questions **fermées** (obligatoires) sur le profil de la personne.

L'agence de l'eau prévoit entre 150 et 200 contributeurs dans le cadre de la consultation du public du bassin de Corse.

² Dont 12 questions fermées à choix multiple avec la modalité « Autre, à préciser : ».

Pour le PGRI

Pour le bassin Rhône-Méditerranée, le questionnaire comporte :

- 13 questions **fermées** (obligatoires) : 11 questions liées aux 5 enjeux (QI) + 2 questions plus globales sur l'EPRI, les TRI et l'ensemble des enjeux ;
- 7 questions **fermées** (obligatoires) sur le profil de la personne.

La DREAL Auvergne-Rhône-Alpes prévoit entre 100 et 200 contributeurs dans le cadre de la consultation du public du bassin Rhône-Méditerranée.

Pour le bassin de Corse, le questionnaire comporte :

- 13 questions **fermées** (non obligatoires) liées aux 6 enjeux (QI) ;
- 2 questions **ouvertes** globales (non obligatoires) ;
- 7 questions **fermées** sur le profil de la personne.

La DREAL de Corse prévoit entre 10 et 20 contributeurs dans le cadre de la consultation du public du bassin de Corse.

2.3 Conditions d'exécution, planning prévisionnel, échéances et phasages

La durée de validité du marché est de **7 mois** ferme à compter de la date de notification du marché et il est décomposé comme suit :

- **Phase 1 :**
Cadrage de l'analyse, définition de la méthode pour l'analyse des résultats de la consultation. La durée d'exécution de cette phase est de **1 mois maximum** à compter de la réunion de démarrage.
- **Phase 2 :**
Analyse des résultats de la consultation des assemblées et partenaires institutionnels sur la synthèse des questions importantes, pour les bassins Rhône-Méditerranée et de Corse. La durée d'exécution de cette phase est de **2 mois maximum** à l'issue de la validation de la phase 1. **La phase 2 est concomitante avec la phase 3.**
- **Phase 3 :**
Analyse des résultats de la consultation du public sur la synthèse des questions importantes, pour les bassins Rhône-Méditerranée et de Corse. La durée d'exécution de cette phase est de **2 mois maximum** à l'issue de la validation de la phase 1. **La phase 3 est concomitante avec la phase 2.**
- **Phase 4 :**
Finalisation et restitution des résultats des consultations des assemblées/partenaires institutionnels et du public pour les bassins Rhône-Méditerranée et de Corse. La durée d'exécution de cette phase est de **2 mois maximum** à l'issue de la validation de la phase 3.

Les différentes phases du marché sont **chronologiques et/ou concomitantes** même si rien n'interdit de démarrer plus tôt la phase suivante selon l'avancement des prestations. Par exemple, si la consultation n'est pas tout-à-fait terminée pour le grand public, la phase d'analyse peut débuter en particulier pour préparer le traitement des questions ouvertes.

Cela peut dans ce cas permettre d'anticiper certaines tâches, afin de respecter les contraintes fixées par le calendrier des comités de bassin qui donneront leurs avis sur la synthèse des réponses aux consultations sur les questions importantes et les propositions pour leur prise en compte dans les SDAGE et PGRI 2028-2033 des deux bassins :

- Un premier **bilan des résultats de la consultation des assemblées/partenaires institutionnels et du public** sur les questions importantes (bilan quantitatif des avis reçus, thèmes majeurs ressortant dans les avis) doit être **finalisé pour le 26 avril 2025** (en vue du bureau du comité de bassin (BCB) Rhône-Méditerranée du 23 mai 2025 et du BCB de Corse du 19 juin 2025).
- Les **résultats définitifs et complets** (consultation des assemblées/partenaires institutionnels et du public) devront être **finalisés au plus tard pour le 1er juillet 2025 pour le bassin de Corse** (en vue du BCB de Corse du 17 septembre 2025) **et pour le 26 août 2025 pour le bassin Rhône-Méditerranée** (en vue du BCB Rhône-Méditerranée du 7 novembre 2025).

Les délais indiqués dans le présent article sont calendaires.

Ce planning prévisionnel est basé sur une **date de démarrage prévue au 26 février 2025** pour une fin d'exécution de l'étude le 26 septembre 2025.

L'étude se déroule dans les bassins Rhône-Méditerranée et de Corse, dans les locaux de l'agence de l'eau et du titulaire et si besoin dans des salles de location.

La réunion de démarrage, est planifiée par l'agence de l'eau, dès la date de notification du marché et est suivie d'un compte-rendu réalisé et envoyé par courriel par le titulaire au plus tard 5 jours ouvrés après la réunion.

Chaque réunion du comité de pilotage (COPI), planifiée par l'agence de l'eau est suivie d'un compte-rendu réalisé et envoyé par le titulaire par courriel au format Word et PDF pour la version définitive au plus tard 5 jours ouvrés après la réunion puis validé au plus tard sous 10 jours ouvrés par l'agence de l'eau après consultation du comité de pilotage. Les documents présentés aux réunions du comité de pilotage ainsi que les restitutions des résultats sont envoyés au format Powerpoint pour les diaporamas d'animation, Word ou Powerpoint pour les notes et comptes rendus (en versions de travail) et PDF pour les versions définitives par le titulaire, par courriel, **au moins 8 jours ouvrés avant la date de la réunion ou de la restitution**. Les dates des comités de pilotage sont fixées lors de la réunion de démarrage entre l'agence de l'eau et le titulaire du marché.

La réunion de démarrage et les 4 comités de pilotage définis pour l'ensemble du marché, se déroulent au siège de l'agence de l'eau, à Lyon (adresses et plans d'accès sur le site eaurmc.fr). Ces réunions pourront toutefois être organisées en visioconférence, à la demande de l'agence de l'eau.

Les réunions sont planifiées par l'agence de l'eau lors de la réunion de démarrage et chaque réunion est confirmée par une convocation adressée par courriel aux membres du COPIL au plus tard 10 jours ouvrés avant la réunion.

Afin d'assurer un suivi du projet, des points hebdomadaires sont prévus en visioconférence à minima entre le titulaire du marché et la cheffe de projet SDAGE et coordination de la planification (DCP-SPLAE) de l'agence de l'eau. Chaque point fixé par la cheffe de projet est suivi d'un compte-rendu réalisé et envoyé par courriel par le prestataire au plus tard 2 jours ouvrés après la réunion. En fonction du besoin de la réunion, un diaporama peut être demandé en début de réunion.

Hormis les réunions planifiées dans le cadre du marché, des points ponctuels plus informels (par courriel, par messagerie instantanée, par visioconférence, par téléphone ou au siège de l'agence de l'eau, à Lyon) avec les représentants de l'agence de l'eau et des organismes externes, sont conduits en fonction du besoin par le titulaire du marché.

3 - DESCRIPTION DU BESOIN

3.1 Description détaillée des prestations

L'organisation et la méthodologie mises en œuvre pour chaque phase sont celles définies dans la proposition du titulaire remise à l'appui de son offre.

Phase 1 : Cadrage de l'analyse, définition de la méthode pour l'analyse des résultats de la consultation

Cette première phase va permettre au prestataire de contextualiser et de s'immerger dans la thématique à travers des travaux, documents et quelques entretiens. Elle a également pour objectif de cadrer le traitement des résultats de la consultation sur les questions importantes des SDAGE et PGRI des bassins Rhône-Méditerranée et de Corse pour le cycle 2028-2033.

Pour cela, le prestataire travaillera en lien avec l'agence de l'eau, et plus largement avec le secrétariat technique de chacun des deux bassins³, afin de préparer l'exploitation des résultats de la consultation avec la définition précise de la méthode et des outils envisagés pour analyser et interpréter les avis et réponses issues des différents questionnaires de consultation. Il sera force de conseil à partir de ces éléments : stratégie générale, contenu, supports, etc.

- **Réunion de démarrage entre l'agence de l'eau, la DREAL de bassin Rhône-Méditerranée ou de Corse et le titulaire du marché** : cette réunion a pour objectif de faire une première revue de projet pour présenter les intervenants, vérifier la bonne compréhension du besoin, rappeler les prestations à réaliser, identifier les conditions de réussite et fixer les modalités de mise en œuvre (exigences, calendrier et dates clés, méthodes, ressources, attentes respectives, etc.). Elle fait l'objet d'un diaporama préparé par le titulaire et d'un compte-rendu formalisant notamment ce feedback du besoin à traiter.
- **Lecture et appropriation documentaire** : le prestataire prendra connaissance du contenu des documents de synthèse des questions importantes des bassins (pour SDAGE et PGRI) et des documents associés (infographies, contribution citoyenne sur les grands enjeux de l'eau, questionnaires de consultation, etc.). Pour cela, il travaillera en étroite collaboration avec l'agence de l'eau Rhône Méditerranée Corse qui le guidera dans ce travail de lecture, en sélectionnant les documents et paragraphes les plus pertinents, susceptibles de lui apporter des informations essentielles pour l'avancement de l'étude. Afin de s'assurer de la compréhension des informations à collecter, le prestataire organisera des points réguliers avec le titulaire du marché.
- **Prise de connaissance des débats et travaux par les instances des bassins Rhône-Méditerranée et de Corse** : des points d'avancement et d'échanges réguliers sont prévus par le secrétariat technique de bassin (STB) avec les instances de bassin (comité de bassin, bureau du comité de bassin) pour l'élaboration des questions importantes pour le SDAGE 2028-2033. Le prestataire prendra connaissance du calendrier et des débats des instances et veillera tout au long du marché à l'articulation de l'analyse de la consultation sur les questions importantes avec ces travaux. Quelques entretiens seront menés auprès des interlocuteurs de l'agence (chefs de projet SDAGE, chef de service planification de l'agence, chef de pôle (ou adjoint) de la délégation de bassin à la DREAL, chef de pôle (ou adjoint) Prévention des risques naturels et Bassin pour prendre connaissance des récents débats et travaux (rapports d'instances, comptes-rendus, notes, etc.).
- **Préparation d'une note technique de cadrage et d'organisation pour l'analyse** : le prestataire détaillera dans une note le contexte et les objectifs précis du projet et toutes les modalités de mise en œuvre (calendrier, méthodes, ressources, etc.). Cette note comprendra a minima le plan de traitement et de recodage de variables, ainsi que les contrôles de cohérences envisagés sur les fichiers.
- **COPIL 1** : ce premier comité de pilotage permet de confronter les ambitions du projet au champ de contraintes dans la recherche du meilleur compromis pour s'assurer d'une anticipation suffisante des écueils possibles et d'une planification réaliste pour tenir les échéances contractuelles du marché. Il a pour objectif de valider les méthodes d'analyse à mettre en œuvre et de préparer le traitement des résultats de la consultation. Le titulaire remet, **8 jours ouvrés avant la réunion**, une note technique de cadrage et d'organisation des prestations permettant au COPIL de donner un avis éclairé sur les enjeux du projet. Il prépare et transmet le diaporama PowerPoint du COPIL 1 ainsi que son compte-rendu (cf. article 2.3 du présent CCTP).

Phase 2 : Analyse des résultats de la consultation des assemblées et partenaires institutionnels sur la synthèse des questions importantes, pour les bassins Rhône-Méditerranée et de Corse

Cette deuxième phase concerne la consultation des assemblées qui s'achèvera le 25 mars 2024 pour les deux bassins.

- **Contrôles de cohérence des données** : le prestataire contrôlera les données transmises par l'agence au titulaire. En cas d'incohérence manifeste ou de doute, le prestataire le fait remonter à l'agence ;

³ Le secrétariat technique du bassin Rhône-Méditerranée est constitué des services de la DREAL Auvergne-Rhône-Alpes et de l'agence de l'eau. Le secrétariat technique du bassin de Corse est constitué des services de la DREAL de Corse, de l'agence de l'eau et de la Collectivité de Corse (CdC).

- **Bilan quantitatif des avis émis et des contributions reçues et première analyse globale** : le prestataire réalisera un bilan présentant le nombre de contributeurs (assemblées et partenaires institutionnels) et de contributions (nombre total de réponses aux questions propres à la consultation), le profil des contributeurs (type de structure, origine géographique) et l'évolution du nombre de réponses au questionnaire par semaine. Il fera une première analyse globale pour faire ressortir les tendances. **Ce bilan devra être finalisé au plus tard pour le 26 avril 2025.**
- **Analyse descriptive** : pour décrire les avis des assemblées et partenaires institutionnels, le prestataire rendra compte du dépouillement de chaque question proposée aux répondants. **La majorité des questions étant ouvertes, cette analyse sera principalement qualitative.**
 - **Analyse qualitative** : les réponses seront étudiées sur la base d'une **analyse de contenu** qui permettra de structurer l'information recueillie pour en rendre compte objectivement. Cette analyse sera réalisée en deux temps. L'analyse sera tout d'abord **thématique**, c'est-à-dire qu'elle fera ressortir les informations relatives aux différents thèmes abordés. Des analyses seront ensuite réalisées **en fonction des profils des participants**, pour refléter les convergences et divergences de perceptions et comportements. Les résultats pourront être illustrés par des verbatims ou des nuages de mots.
 - **Analyse quantitative** : le prestataire réalisera des traitements sur l'ensemble des variables (tris à plat et croisés) via des logiciels statistiques, sur la base du plan de traitement établi avec l'agence. En fonction du type de question posée, les résultats seront : des effectifs et des pourcentages pour les questions fermées ; des effectifs, des pourcentages et des rangs moyens pour les questions fermées ordonnées ; des moyennes (avec écart-type) pour les questions échelles et ouvertes numériques.
- **Rédaction des rapports intermédiaires des résultats** : le prestataire préparera un rapport d'études par bassin pour chaque SDAGE et PGRI. Ce rapport, élaboré sur la base des résultats provisoires de la consultation qui ne sera pas encore achevée, comprendra les parties suivantes :
 - Contexte et objectifs de la consultation des assemblées
 - Déroulement de la consultation
 - Clés de lecture des résultats
 - Résultats détaillés (bilan quantitatif des avis émis et des contributions reçues, description des répondants, analyse des réponses aux questions ouvertes et fermées, typologie des réponses, etc.)
 - Synthèse : les priorités d'actions ; les préoccupations générales ; les principales propositions et/ou solutions apportées par les assemblées et partenaires institutionnels.
- **Rédaction des synthèses communicantes intermédiaires des résultats** : le prestataire rédigera une synthèse claire et illustrée des principaux résultats à retenir. Le prestataire reprendra les principaux chiffres de participation et les grandes tendances par thématique.
- **COPIL 2** : ce comité de pilotage permet de valider l'ensemble des livrables relatifs à l'analyse des résultats de la consultation des assemblées et partenaires institutionnels sur la synthèse des questions importantes, pour les bassins Rhône-Méditerranée et de Corse. Le titulaire remet, **8 jours ouvrés avant la réunion**, les fichiers d'analyses qualitatives et quantitatives des résultats, une version intermédiaire des rapports sur l'analyse des résultats de la consultation des assemblées/partenaires institutionnels, ainsi qu'une version intermédiaire des notes de synthèses communicantes sur les résultats et enseignements clés, permettant au COPIL de valider les éléments produits. Il prépare et transmet le diaporama PowerPoint du COPIL 2 ainsi que son compte-rendu (cf. article 2.3 du présent CCTP).

Phase 3 - analyse des résultats de la consultation du public sur la synthèse des questions importantes, pour les bassins Rhône-Méditerranée et de Corse

Cette troisième phase concerne la consultation des assemblées qui s'achèvera le 25 mai 2024 pour les deux bassins.

- **Contrôles de cohérence des données** : le prestataire contrôlera les données transmises par l'agence au titulaire. En cas d'incohérence manifeste ou de doute, le prestataire le fait remonter à l'agence.

- **Bilan quantitatif des avis émis et des contributions reçues et première analyse globale** : le prestataire réalisera un bilan quantitatif du nombre de contributeurs (citoyens) et de contributions (nombre total de réponses aux questions propres à la consultation). Il indiquera également le profil des contributeurs (sexe, tranche d'âge, CSP, origine géographique, etc.) et des statistiques d'évolution du nombre de réponses au questionnaire. Il fera une première analyse globale pour faire ressortir les tendances. **Ce bilan devra être finalisé au plus tard pour le 26 avril 2025.**
- **Analyse descriptive des résultats** : pour décrire les avis du public, le prestataire rendra compte du dépouillement de chaque question ou groupe de questions qui ont été proposés aux répondants. **La majorité des questions étant fermées, cette analyse sera principalement quantitative.**
 - **Analyse quantitative** : le prestataire réalisera des traitements sur l'ensemble des variables (tris à plat et croisés) via des logiciels statistiques, sur la base du plan de traitement établi avec l'agence. En fonction du type de question posée, les résultats seront : des effectifs et des pourcentages pour les questions fermées ; des effectifs, des pourcentages et des rangs moyens pour les questions fermées ordonnées ; des moyennes (avec écart-type) pour les questions échelles et ouvertes numériques.
 - **Analyse qualitative** : les réponses seront étudiées sur la base d'une **analyse de contenu** qui permettra de structurer l'information recueillie pour en rendre compte objectivement. Cette analyse sera réalisée en deux temps. L'analyse sera tout d'abord **thématique**, c'est-à-dire qu'elle fera ressortir les informations relatives aux différents thèmes abordés. Des analyses seront ensuite réalisées **en fonction des profils des participants**, pour refléter les convergences et divergences de perceptions et comportements. Les résultats pourront être illustrés par des verbatims ou des nuages de mots.
- Pour compléter les enseignements de l'analyse et avoir une vision plus synthétique des opinions des répondants, le prestataire cherchera à segmenter les répondants en fonction de leurs avis (exemple : classification automatique). Cela permettra également d'avoir une vision plus précise des profils des répondants ayant ces opinions.
- **Rédaction des rapports intermédiaires des résultats** : le rapport d'études, élaboré sur la base des résultats provisoires de la consultation qui ne sera pas encore achevée, comprendra les parties suivantes :
 - Contexte et objectifs de la consultation du public
 - Déroulement de la consultation
 - Clés de lecture des résultats
 - Résultats détaillés (bilan quantitatif des avis émis et des contributions reçues, description des répondants, analyse des réponses aux questions fermées et ouvertes, typologie des réponses, etc.)
 - Synthèse : les priorités d'actions ; les préoccupations générales ; les principales propositions et/ou solutions apportées par le public.
- **Rédaction des synthèses communicantes intermédiaires des résultats** : le prestataire rédigera une synthèse claire et illustrée des principaux résultats à retenir. Le prestataire reprendra les principaux chiffres de participation et les grandes tendances par thématique.
- **COPIL 3** : ce comité de pilotage permet de valider l'ensemble des livrables relatifs à l'analyse des résultats de la consultation du public sur la synthèse des questions importantes, pour les bassins Rhône-Méditerranée et de Corse. Le titulaire remet, **8 jours ouvrés avant la réunion**, les fichiers d'analyses qualitatives et quantitatives des résultats, une version intermédiaire des rapports sur l'analyse des résultats de la consultation du public, ainsi qu'une version intermédiaire des notes de synthèses communicantes sur les résultats et enseignements clés, permettant au COPIL de valider les éléments produits. Il prépare et transmet le diaporama PowerPoint du COPIL 3 ainsi que son compte-rendu (cf. article 2.3 du présent CCTP).

Phase 4 – finalisation et restitution des résultats des consultations des assemblées/partenaires institutionnels et du public pour les bassins Rhône-Méditerranée et de Corse

Cette quatrième et dernière phase vise à affiner et finaliser l'analyse des résultats de la consultation et à restituer les principaux enseignements.

- **Finalisation des rapports définitifs et synthèses communicantes définitives des résultats** : le prestataire finalisera le rapport et la synthèse communicante pour chacun des deux bassins et chacune des populations cibles (assemblées/partenaires institutionnels et grand public). Il préparera également les supports de présentation des résultats au BCB. Les documents seront envoyés au format Word ou PowerPoint par le titulaire **au plus tard pour le 1er juillet 2025 pour le bassin de Corse** (en vue du BCB de Corse du 17 septembre 2025) et **pour le 26 août 2025 pour le bassin Rhône-Méditerranée** (en vue du BCB Rhône-Méditerranée du 7 novembre 2025).
- **Enseignements et recommandations** : le prestataire réalisera un « bilan » en interne (agence de l'eau, DREAL) qui présentera les réussites, les limites et éventuelles difficultés rencontrées tout au long de l'étude et un ensemble de recommandations pour améliorer ce type de dispositif dans le processus de consultation du public et des assemblées sur les documents de planification de la politique de l'eau (questions importantes, SDAGE, etc.).
- **Restitution et appropriation des résultats de l'étude** : pour chacun des deux bassins, le prestataire préparera un support de présentation synthétique des résultats. Il préparera et animera une réunion avec chaque STB pour présenter les résultats et discuter sur les enseignements de l'étude. Ces réunions pourront avoir lieu à Lyon pour le bassin Rhône-Méditerranée et en Corse pour le bassin de Corse ou en visioconférence.
- **COPIL 4** : ce comité de pilotage permet de valider l'ensemble des livrables finaux du projet. Le titulaire remet, **8 jours ouvrés avant la réunion**, une version stabilisée et finalisée du rapport sur l'analyse quantitative et qualitative des résultats de la consultation des assemblées/partenaires institutionnels et du grand public des bassins Rhône-Méditerranée et de Corse, ainsi qu'une note de synthèse communicante sur les résultats et enseignements clés, permettant au COPIL de valider les éléments produits. Il prépare et transmet le diaporama PowerPoint du COPIL 4 ainsi que son compte-rendu (cf. article 2.3 du présent CCTP).

3.2 Présentation des intervenants

Le titulaire communique à l'agence, dès notification, le nom de l'interlocuteur attitré qu'il désigne tout au long du projet pour l'exécution du présent marché. Il communique également le nom de son remplaçant en cas d'absence (congé, maladie, etc.). L'agence doit disposer de leurs courriels nominatifs et de leurs lignes téléphoniques directes.

Ses missions sont les suivantes :

- Apporter son expertise dans l'analyse quantitative et qualitative des avis sur les questions importantes qui se posent dans le bassin Rhône-Méditerranée en matière de gestion de l'eau et des milieux aquatiques et de prévention des risques d'inondation ;
- Préparer et animer les différents points d'étapes, réunions et comités de pilotage puis en rédiger les comptes rendus ;
- Assurer la capitalisation méthodologique tout au long du projet ;
- Être force de proposition tant dans les moyens et méthodes à mettre en œuvre ;
- Assurer le lien régulier avec son interlocuteur à l'agence de l'eau et alerter tôt sur les événements susceptibles d'impacter le bon déroulement du projet ;
- Garantir le bon déroulement du projet dans le **respect des délais d'exécution contractuels** et des engagements pris dans sa proposition d'intervention en application du CCTP.

Le service en charge du suivi du présent marché à l'agence de l'eau est le service Planification et Economie (SPLAE) du Département de la Connaissance et de la Planification (DCP) au siège de l'agence de l'eau. Le nom et les coordonnées du référent du marché seront communiqués au titulaire à la notification du marché.

Un comité de pilotage (COPIL) est constitué pour le suivi du présent marché (déroulement des phases, méthodologie, réalisation des livrables, etc.). Il se réunit selon le planning prévisionnel de l'article 2.3 du présent CCTP. La validation des orientations proposées par le titulaire et des livrables incombe à l'agence de l'eau.

L'agence de l'eau se charge de composer le comité de pilotage. Le nom et les coordonnées de chaque représentant participant au COPIL sont communiqués au titulaire du marché, dès la notification du marché.

Ce COPIL est animé par le titulaire et est composé à minima comme suit :

Pour le titulaire :

- Ses représentants

Pour l'agence de l'eau :

- La cheffe de projet SDAGE en charge de la consultation sur la synthèse des questions importantes du bassin Rhône-Méditerranée (SPLAE-DCP)

- La cheffe de projet SDAGE en charge de la consultation sur la synthèse des questions importantes du bassin de Corse (SPLAE-DCP)
- Le chef du service Planification et Economie (SPLAE) du Département de la Connaissance et la Planification (DCP)
- La cheffe de projet SDAGE en charge du pilotage et de la coordination du chantier d'élaboration des questions importantes (SPLAE-DCP)

Pour les établissements externes :

- L'adjoint ou le chef de pôle Délégation de bassin Rhône-Méditerranée – Direction régionale de l'environnement, de l'aménagement et du logement (DREAL) Auvergne-Rhône-Alpes
- L'adjoint ou le chef de pôle Prévention des risques naturels et Bassin – Direction régionale de l'environnement, de l'aménagement et du logement (DREAL) Auvergne-Rhône-Alpes
- Un représentant de la DREAL de Corse, Service Délégation de Bassin et Hydrométrie
- La cheffe de mission « Secrétariat Technique du Comité de Bassin de Corse » à la Collectivité de Corse

La composition du COPIL peut être légèrement modifiée durant l'exécution du marché. Si tel est le cas, l'agence informera le titulaire.

4 - EXIGENCES

La prestation devra être conduite par un institut spécialisé dans l'analyse qualitative et quantitative, disposant d'outils d'analyse performants et d'une équipe composée à la fois de statisticiens et d'analystes ou sociologues, avec une expérience dans le domaine de l'eau.

Les livrables devront être produits selon les délais indiqués dans l'article 2.3 du présent CCTP, afin de respecter les contraintes fixées par le calendrier d'adoption de la synthèse des questions importantes par le comité de bassin.

Pour rappel, un premier bilan des résultats de la consultation des assemblées/partenaires institutionnels et du public sur les questions importantes doit être finalisé pour le 26 avril 2025 (en vue du BCB Rhône-Méditerranée du 23 mai 2025 et du BCB de Corse du 19 juin 2025). Les résultats définitifs et complets devront être finalisés au plus tard pour le **1er juillet 2025** pour le bassin de Corse (en vue du BCB de Corse du 17 septembre 2025) et pour le **26 août 2025** pour le bassin Rhône-Méditerranée (en vue du BCB Rhône-Méditerranée du 7 novembre 2025).

5 - DÉMARCHES ENVIRONNEMENTALES

L'agence de l'eau Rhône Méditerranée Corse, établissement public de l'Etat placé sous la tutelle du Ministère de la Transition écologique se doit de soutenir la mise en œuvre de démarches environnementales dans le cadre de l'exécution de ses marchés.

À ce titre, afin de limiter l'émission de CO2 en lien avec les prestations du présent marché, il est demandé au titulaire de privilégier :

- Les déplacements, par le biais de transport en commun et / ou mode doux chaque fois que cela sera possible ;
- Les réunions en visioconférence ou échanges téléphoniques lorsque cette alternative à un déplacement est possible et pertinente (au regard de la nature des sujets à aborder et des contenus à recueillir ou échanger).

6 - RÉCAPITULATIF DES PRESTATIONS ET LIVRABLES ATTENDUS

Les livrables ci-dessous devront être transmis selon les délais indiqués à l'article 2.3 du présent C.C.T.P :

Phases et délais d'exécution prévus par l'agence de l'eau	Description des prestations	Comité de pilotage ou réunion	Livrables et échéances à compter de la date de notification du marché
<p>Phase 1 : cadrage de l'analyse, définition de la méthode pour l'analyse des résultats de la consultation</p> <p>1 mois d'exécution maximum</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lecture et appropriation documentaire ▪ Prise de connaissance des débats et travaux par les instances des bassins Rhône-Méditerranée et de Corse ▪ Préparation d'une note technique de cadrage et d'organisation pour l'analyse (comprenant le plan de traitement et de recodage de variables, ainsi que les contrôles de cohérences envisagés sur les fichiers) 	<p>Réunion de démarrage entre l'agence de l'eau, la DREAL et le titulaire du marché</p> <p>Comité de pilotage 1 : validation du cadrage</p> <p>1 mois après la réunion de démarrage des prestations</p>	<p>Diaporama de la réunion de démarrage envoyé (au format PowerPoint) par le titulaire au plus tard 5 jours ouvrés avant la réunion</p> <p>Compte rendu de la réunion de démarrage envoyé (au format Word) par le titulaire au plus tard 5 jours ouvrés après la réunion et validé par l'agence au plus tard 10 jours ouvrés après la réunion</p> <p>Note technique de cadrage et d'organisation pour l'analyse comparée (au format Word) par le titulaire au plus tard 8 jours ouvrés avant le COPIL 1</p> <p>Diaporama du COPIL 1 (au format PowerPoint) par le titulaire au plus tard 8 jours ouvrés avant le COPIL 1</p> <p>Compte-rendu du COPIL 1 (au format Word) par le titulaire au plus tard 5 jours ouvrés après la réunion et validé par l'agence au plus tard 10 jours ouvrés après la réunion</p> <p>Validation de la phase 1 par validation du compte-rendu du COPIL 1 et de tous les livrables associés à la phase 1 (cités ci-avant)</p>
<p>Phase 2 : analyse des résultats de la consultation des assemblées et partenaires institutionnels sur la synthèse des questions importantes, pour les bassins Rhône-Méditerranée et de Corse</p> <p>2 mois d'exécution maximum</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contrôles de cohérence des données ▪ Bilan quantitatif des avis émis et des contributions reçues et première analyse globale ▪ Analyse descriptive des résultats ▪ Rédaction des rapports intermédiaires des résultats ▪ Rédaction des synthèses communicantes intermédiaires des résultats 	<p>Comité de pilotage 2 : des résultats de la consultation des assemblées et partenaires institutionnels</p> <p>3 mois après la réunion de démarrage des prestations</p>	<p>Bilan quantitatif des avis émis et des contributions reçues (au format Word ou PowerPoint) par le titulaire au plus tard pour le 26 avril 2025 (en vue du BCB Rhône-Méditerranée du 23 mai 2025 et du BCB de Corse du 19 juin 2025)</p> <p>Analyse descriptive des résultats (au format Word ou Excel pour l'analyse qualitative et au format Excel pour l'analyse quantitative) par le titulaire au plus tard 8 jours ouvrés avant le COPIL 2</p> <p>Rapports- intermédiaires et synthèses communicantes intermédiaires des résultats (au format Word ou PowerPoint) par le titulaire au plus tard 8 jours ouvrés avant le COPIL 2</p> <p>Diaporama du COPIL 2 (au format PowerPoint) par le titulaire au plus tard 8 jours ouvrés avant le COPIL 2</p>

Phases et délais d'exécution prévus par l'agence de l'eau	Description des prestations	Comité de pilotage ou réunion	Livrables et échéances à compter de la date de notification du marché
			<p>Compte-rendu du COPIL 2 (au format Word ou PowerPoint) par le titulaire au plus tard 5 jours ouvrés après la réunion et validé par l'agence au plus tard 10 jours ouvrés après la réunion</p> <p>Validation de la phase 2 par validation du compte-rendu du COPIL 2 et de tous les livrables associés à la phase 2 (cités ci-avant)</p>
<p>Phase 3 : analyse des résultats de la consultation du public sur la synthèse des questions importantes, pour les bassins Rhône-Méditerranée et de Corse</p> <p>2 mois d'exécution maximum</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contrôles de cohérence des données ▪ Bilan quantitatif des avis émis et des contributions reçues et première analyse globale ▪ Analyse descriptive des résultats ▪ Rédaction des rapports intermédiaires des résultats ▪ Rédaction des synthèses communicantes intermédiaires des résultats 	<p>Comité de pilotage 3 : avis sur l'analyse des résultats de la consultation du public</p> <p>5 mois après la réunion de démarrage des prestations</p>	<p>Bilan quantitatif des avis émis et des contributions reçues (au format Word ou PowerPoint) par le titulaire au plus tard pour le 26 avril 2025 (en vue du BCB Rhône-Méditerranée du 23 mai 2025 et du BCB de Corse du 19 juin 2025)</p> <p>Analyse descriptive des résultats (au format Excel pour l'analyse quantitative et au format Word ou Excel pour l'analyse qualitative) par le titulaire au plus tard 8 jours ouvrés avant le COPIL 3</p> <p>Rapports intermédiaires et synthèses communicantes intermédiaires des résultats (au format Word ou PowerPoint) par le titulaire au plus tard 8 jours ouvrés avant le COPIL 3</p> <p>Diaporama du COPIL 3 (au format PowerPoint) par le titulaire au plus tard 8 jours ouvrés avant le COPIL 3</p> <p>Compte-rendu du COPIL 3 (au format Word ou PowerPoint) par le titulaire au plus tard 5 jours ouvrés après la réunion et validé par l'agence au plus tard 10 jours ouvrés après la réunion</p> <p>Validation de la phase 3 par validation du compte-rendu du COPIL 3 et de tous les livrables associés à la phase 3 (cités ci-avant)</p>

Phases et délais d'exécution prévus par l'agence de l'eau	Description des prestations	Comité de pilotage ou réunion	Livrables et échéances à compter de la date de notification du marché
<p>Phase 4 : finalisation et restitution des résultats des consultations des assemblées/partenaires institutionnels et du public pour les bassins Rhône-Méditerranée et de Corse</p> <p>2 mois d'exécution maximum</p>	<ul style="list-style-type: none"> Finalisation des rapports définitifs et synthèses communicantes définitives des résultats Enseignements et recommandations Restitution et appropriation des résultats de l'étude 	<p>Comité de pilotage 4 : finalisation de l'étude</p> <p>6,5 mois après la réunion de démarrage des prestations</p>	<p>Rapports définitifs, synthèses et supports de présentation des résultats définitifs + enseignements et recommandations (au format Word ou PowerPoint) par le titulaire au plus tard pour le 1er juillet 2025 pour le bassin de Corse (en vue du BCB de Corse du 17 septembre 2025) et le 26 août 2025 pour le bassin Rhône-Méditerranée (en vue du BCB Rhône-Méditerranée du 7 novembre 2025)</p> <p>Synthèse des réunions avec le STB (au format Word ou PowerPoint) par le titulaire au plus tard 8 jours ouvrés avant le COPIL 4</p> <p>Diaporama du COPIL 4 (au format PowerPoint) par le titulaire au plus tard 8 jours ouvrés avant le COPIL 4</p> <p>Compte-rendu du COPIL 4 (au format Word ou PowerPoint) par le titulaire au plus tard 5 jours après la réunion et validé par l'agence au plus tard 10 jours ouvrés après la réunion</p> <p>Validation de la phase 4 par validation du compte-rendu du COPIL 4 et de tous les livrables associés à la phase 4 (cités ci-avant)</p>
<p>Phases 1 à 4</p> <p>7 mois d'exécution maximum</p>	<ul style="list-style-type: none"> Suivi du projet 	<p>Réunions hebdomadaires entre l'agence de l'eau et le titulaire du marché</p>	<p>Comptes-rendus des réunions hebdomadaires envoyés par courriel par le titulaire du marché au plus tard 2 jours ouvrés après la réunion</p>

ANNEXES au CCTP

Annexe 1 – Présentation générale de l'Agence de l'Eau Rhône Méditerranée Corse

Annexe 2 – Synthèse des questions importantes et programme de travail pour l'élaboration du projet de **SDAGE Rhône-Méditerranée 2028-2033** + Questionnaire de consultation des **assemblées/partenaires institutionnels**

Annexe 3 – Synthèse des questions importantes et programme de travail pour l'élaboration du projet de **SDAGE Corse 2028-2033**

Annexe 4 – Questionnaire de consultation des **assemblées/partenaires institutionnels** sur les questions importantes et le programme de travail pour l'élaboration du **SDAGE 2028-2033 du bassin de Corse**

Annexe 5 – Questionnaire de consultation du **public** sur les questions importantes et le programme de travail pour l'élaboration du **SDAGE 2028-2033 du bassin Rhône-Méditerranée**

Annexe 6 – Questionnaire de consultation du **public** sur les questions importantes et le programme de travail pour l'élaboration du **SDAGE 2028-2033 du bassin de Corse**

Annexe 7 – Synthèse des questions importantes et programme de travail pour l'élaboration du projet de **PGRI Rhône-Méditerranée 2028-2033** + Questionnaire de consultation des **assemblées/partenaires institutionnels**

Annexe 8 – Synthèse des questions importantes et programme de travail pour l'élaboration du projet de **PGRI Rhône-Méditerranée 2028-2033** + Questionnaire de consultation du **public**

Annexe 9 – Synthèse des questions importantes et programme de travail pour l'élaboration du projet de **PGRI Corse 2028-2033**

Annexe 10 – Questionnaires de consultation des **assemblées/partenaires institutionnels** et du **public** sur les questions importantes et le programme de travail pour l'élaboration du **PGRI 2028-2033 du bassin de Corse**

Documents officiels du SDAGE Rhône-Méditerranée 2022-2027 : <https://www.rhone-mediterranee.eaufrance.fr/gestion-de-leausdage-2022-2027-en-vigueur/documents-officiels>

Etapes d'élaboration du SDAGE Rhône-Méditerranée 2022-2027 (Synthèse des réponses aux consultations sur les questions importantes et les propositions pour leur prise en compte dans le SDAGE 2022-2027 – Décembre 2019) : <https://www.rhone-mediterranee.eaufrance.fr/gestion/sdage2022/etapes-delaboration-du-sdage-2022-2027>

Démarche de participation citoyenne sur les enjeux de l'eau du bassin Rhône-Méditerranée : <https://www.rhone-mediterranee.eaufrance.fr/demarche-de-participation-citoyenne-sur-les-enjeux-de-leau-0>

Documents officiels du SDAGE Corse 2022-2027 : <https://www.corse.eaufrance.fr/documents-SDAGE-PdM-2022-2027>

Etapes d'élaboration du SDAGE Corse 2022-2027 (Bilan de la consultation sur le programme de travail et la synthèse des questions importantes – Novembre 2019) : <https://www.corse.eaufrance.fr/gestion-de-leau/dce-sdage/sdage22-27/etapes-elaboration>

[Résultats de la consultation sur les questions importantes pour l'élaboration du SDAGE 2022-2027 du bassin de Corse : Du 2 novembre 2018 au 2 mai 2019 - Questions importantes pour la gestion de l'eau | L'eau dans le bassin de Corse \(eaufrance.fr\)](#)

[Résultats de la consultation sur le SDAGE 2022-2027 du bassin de Corse : Du 15 février au 1er septembre 2021 : consultation sur les projets de SDAGE, programme de mesures et PGRI | L'eau dans le bassin de Corse \(eaufrance.fr\)](#)