

**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR***Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Marché public de fournitures  
soumis aux dispositions du Code de la commande publique

passé par appel d'offres ouvert  
en application des dispositions des articles L. 2124-2 et R. 2124-2 al.1 du code précité.

**Cahier des clauses particulières (CCP)  
ECLPN\_2502**

version du 07-01-2025

**Acquisition de housses de transport pour armes**

## Table des matières

<b>Article 1 : Objet du marché public.....</b>	<b>5</b>
<b>Article 2 : Cadre juridique.....</b>	<b>5</b>
<b>Article 3 : Décomposition de l'accord-cadre.....</b>	<b>5</b>
<b>Article 4 : Forme de l'accord-cadre.....</b>	<b>5</b>
<b>Article 5 : Durée de l'accord-cadre.....</b>	<b>5</b>
<b>Article 6 : Étendue de l'accord-cadre.....</b>	<b>6</b>
<b>Article 7 : Documents contractuels.....</b>	<b>6</b>
<b>Article 8 : Conditions générales d'exécution.....</b>	<b>6</b>
8.1 : Représentation des parties.....	6
8.1.1 : Représentation de l'acheteur.....	6
8.1.2 : Représentation du titulaire.....	7
8.2 : Échanges et correspondances.....	7
8.3 : Obligations du titulaire.....	7
8.3.1 : Obligation de résultat et responsabilité.....	7
8.3.2 : Obligation d'information.....	7
8.3.3 : Obligation de confidentialité.....	8
8.4 : Obligation de l'administration.....	8
8.5 : Assurances.....	8
8.6 : Sous-traitance.....	8
8.7 : Responsabilités environnementales et sociétales des entreprises.....	9
8.7.1 : Développement durable et achats éthiques.....	9
8.7.2 : Protection de la main d'œuvre et conditions de travail.....	9
8.7.3 : Traitement des données à caractère personnel.....	9
8.8 : Clause environnementale.....	9
<b>Article 9 : Tête de série.....</b>	<b>10</b>
<b>Article 10 : Modalités de commandes.....</b>	<b>10</b>
10.1 : Exclusivité.....	10
10.2 : Référence commandée et fréquence.....	10
10.3 : Bon de commande.....	11
<b>Article 11 : Conditions d'exécution des livraisons.....</b>	<b>11</b>
11.1 : Préparation des livraisons – conditionnement.....	11
11.2 : Lieu de livraison.....	11
11.3 : Délai de livraison.....	12
11.4 : Remise des livraisons.....	12
11.5 : Prolongation – sursis au délai de livraison.....	12
<b>Article 12 : Vérifications et garanties.....</b>	<b>13</b>
12.1 : Opérations de vérification.....	13
12.2 : Surveillance en usine.....	13
12.2.1 : Clause d'implantation européenne des moyens de production.....	13
12.3 : Garanties et service après vente.....	14

<b>Article 13 : Modalités de détermination des prix.....</b>	<b>14</b>
13.1 : Monnaie.....	14
13.2 : Contenu des prix.....	14
13.3 : Forme et détermination.....	14
13.4 : Prix de règlement.....	15
13.5 : Révision de prix.....	15
13.6 : Clause de sauvegarde.....	15
<b>Article 14 : Règlement financier.....</b>	<b>16</b>
14.1 : Avance.....	16
14.2 : Facturation.....	16
14.3 : Délai de paiement.....	16
14.4 : Intérêts moratoires.....	17
<b>Article 15 : Clause de réexamen.....</b>	<b>17</b>
15.1 : Substitution de fournitures.....	17
15.2 : Clause de réexamen pour pénurie d'une référence.....	18
15.3 : Initiative de l'administration.....	18
<b>Article 16 : Pénalités.....</b>	<b>18</b>
16.1 : Pénalités pour retard.....	18
<b>Article 17 : Règlement des différends et des litiges.....</b>	<b>19</b>
17.1 : Procédure amiable.....	19
17.2 : Médiation.....	19
17.3 : Procédure contentieuse.....	19
<b>Article 18 : Résiliation.....</b>	<b>20</b>
<b>Article 19 : Dérogations aux documents généraux.....</b>	<b>20</b>
<b>Article 20 : Spécifications techniques.....</b>	<b>21</b>
20.1 : Les spécifications communes à toutes les housses.....	21
20.2 : Les spécifications communes aux housses des postes 1 à 6.....	21
20.3 : Les spécifications propres à la housse du poste 1.....	22
20.4 : Les spécifications propres à la housse du poste 2.....	22
20.5 : Les spécifications propres à la housse du poste 3.....	22
20.6 : Les spécifications propres à la housse du poste 4.....	23
20.7 : Les spécifications propres à la housse du poste 5.....	23
20.8 : Les spécifications propres à la housse du poste 6.....	24
20.9 : Les spécifications propres à la housse du poste 7.....	24
<b>ANNEXE 01 : Position des différents éléments en vue de face (poignées, marquage et porte-étiquette)</b>	
<b>ANNEXE 02 - poste 1 : Croquis housse pour lanceur BT GL06</b>	
<b>ANNEXE 03 - poste 2 : Croquis housse pour fusil d'assaut H&amp;K G36KP2</b>	
<b>ANNEXE 04 - poste 3 : Croquis housse pour fusil d'assaut H&amp;K G36KA3</b>	
<b>ANNEXE 05 - poste 4 : Croquis housse pour pistolet mitrailleur H&amp;K UMP9</b>	
<b>ANNEXE 06 - poste 5 : Croquis housse pour fusil d'assaut H&amp;K 417 13"</b>	
<b>ANNEXE 07 - poste 6 : Croquis housse pour fusil d'assaut H&amp;K 417 16"</b>	
<b>ANNEXE 08 - poste 7 : Croquis housse pour carabine de précision 1</b>	
<b>ANNEXE 09 - poste 7 : Croquis housse pour carabine de précision 2</b>	

**MODIFICATIONS APPORTÉES EN COURS DE CONSULTATION**

Date	Objet de la modification	Article

**Article 1 : Objet du marché public**

L'Établissement Central Logistique de la Police Nationale (ECLPN) est chargé d'assurer l'approvisionnement en fournitures et accessoires pour armes sublétales et armes à feu en dotation au ministère de l'Intérieur.

Le présent marché a pour objet l'acquisition de housses de transport pour :

- poste 1 de l'annexe financière : lanceur B&T GL06
- poste 2 de l'annexe financière: fusil d'assaut H&K G36KP2
- poste 3 de l'annexe financière: fusil d'assaut H&K G36KA3
- poste 4 de l'annexe financière: pistolet mitrailleur H&K UMP9
- poste 5 de l'annexe financière: fusil d'assaut H&K 417 canon 13"
- poste 6 de l'annexe financière: fusil d'assaut H&K 417 canon 16"
- poste 7 de l'annexe financière: carabine de précision

**Article 2 : Cadre juridique**

L'accord-cadre est soumis au Code de la commande publique et au cahier des clauses administratives générales des marchés publics de fournitures courantes et de services (CCAG FCS) approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021.

Il est passé suivant la procédure de l'appel d'offres ouvert, en application des dispositions des articles L.2124-2 et R.2124-2, al. 1 du Code précité.

**Article 3 : Décomposition de l'accord-cadre**

L'accord-cadre est constitué d'un lot unique, compte tenu de l'impossibilité d'identifier des prestations distinctes au sens de l'article L.2113-11 du Code de la commande publique. En effet, ces prestations sont interdépendantes et constituent un tout indissociable.

**Article 4 : Forme de l'accord-cadre**

L'accord-cadre mono-attributaire s'exécute par bons de commande, au fur et à mesure des besoins, dans les conditions fixées aux articles R.2162-13 et R.2162-14 du Code de la commande publique.

**Article 5 : Durée de l'accord-cadre**

L'accord-cadre est conclu pour une durée ferme de 24 mois à compter de sa date de notification. Il est reconductible tacitement par période de douze mois sans que sa durée totale puisse excéder 48 mois.

En cas de non-reconduction, l'administration en informe le titulaire via la plateforme PLACE ou par lettre recommandée avec accusé de réception au plus tard 1 mois avant la fin de la période en cours. Aucune indemnité n'est due à l'autre partie en cas de non-reconduction de l'accord-cadre.

**Article 6 : Étendue de l'accord-cadre**

Compte tenu des sensibles variations quantitatives d'une année sur l'autre, l'accord-cadre est conclu sans montant minimum et avec un montant maximum de 1 500 000 € HT pour 48 mois.

À titre indicatif, et sans que ceci engage l'administration, le montant annuel de commandes est estimé à 125 000 € HT.

**Article 7 : Documents contractuels**

Les documents contractuels constituant l'accord-cadre sont énumérés ci-dessous, par ordre de priorité décroissante :

- l'acte d'engagement et l'annexe financière et délais de livraison ;
- le présent cahier des clauses particulières (CCP) ECLPN\_2502 et ses annexes ;
- le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et services (CCAG) approuvé par arrêté du 30 mars 2021 ;
- l'offre technique du titulaire ;
- le cas échéant, les actes spéciaux de sous-traitance et leurs éventuels actes modificatifs, postérieurs à la notification de l'accord-cadre.

En cas de contradiction ou de différence entre ces pièces, elles prévalent dans l'ordre dans lequel elles sont énumérées ci-dessus.

Les exemplaires de ces documents contractuels, conservés dans les archives du pouvoir adjudicateur pendant une durée minimale de cinq ans à compter de la fin de son exécution conformément aux dispositions de l'article R.2184-13 du Code de la commande publique, font seuls foi.

Lors de la notification via la plateforme dématérialisée PLACE, le titulaire reçoit une copie de l'acte d'engagement, de son bordereau de prix unitaires et du présent CCP applicable pour l'exécution du marché.

**Article 8 : Conditions générales d'exécution****8.1 : Représentation des parties****8.1.1 : Représentation de l'acheteur**

Pour l'exécution de l'accord-cadre, le représentant du pouvoir adjudicateur demeure l'unique correspondant du titulaire et la seule autorité habilitée à prononcer les décisions prévues dans l'accord-cadre et le CCAG de référence, notamment en matière de pénalités, de prolongation de délai d'exécution et de sursis de livraison.

Les coordonnées du RPA sont :

Ministère de l'Intérieur  
Service de l'Achat, de l'Innovation et de la Logistique du Ministère de l'Intérieur (SAILMI)  
Établissement central logistique de la police nationale  
1 rue Faraday  
BP 81600  
87022 LIMOGES Cedex 09

**8.1.2 :**     Représentation du titulaire

Le titulaire désigne un ou plusieurs interlocuteurs, habilités à le représenter auprès de l'administration, pour les besoins de l'exécution de l'accord-cadre.

Le titulaire s'engage à informer l'administration, dans les plus brefs délais, d'un éventuel changement d'interlocuteur.

**8.2 :**        Échanges et correspondances

Les correspondances échangées et les documents remis au titre de l'accord-cadre sont rédigés en français.

Les documents, rédigés dans une autre langue, ne sont pris en compte que s'ils sont accompagnés d'une traduction complète en langue française. Cette obligation porte également sur tous les documents techniques justifiant de la conformité d'un produit à une norme ou d'une marque de qualité non-française dont l'équivalent est soumis à l'appréciation du pouvoir adjudicateur.

Toutes les notifications, faisant courir un délai, s'effectuent conformément aux dispositions de l'article 3.2 du CCAG de référence.

**8.3 :**        Obligations du titulaire

**8.3.1 :**     Obligation de résultat et responsabilité

Le titulaire a une obligation de résultat dans la fourniture des prestations, objet du présent accord-cadre.

Le titulaire met en œuvre, dans le cadre des missions qui lui sont confiées, tous les procédés et moyens lui permettant de livrer les prestations conformément aux spécifications du présent cahier des charges et dans le respect des normes de sécurité sanitaires et environnementales en vigueur. Pour les prestations qui lui incombent, le titulaire respecte strictement les délais, les coûts et les niveaux de qualité prévus dans les documents contractuels régissant l'accord-cadre.

**8.3.2 :**     Obligation d'information

Le titulaire est tenu de rendre compte de toute difficulté rencontrée pendant l'exécution des prestations. Le titulaire s'engage à informer sans délai le représentant de l'administration de toute anomalie rencontrée lors de l'exécution des prestations objet du présent accord-cadre.

### 8.3.3 : Obligation de confidentialité

Le titulaire s'engage à mettre en œuvre les moyens appropriés afin de garder confidentiels les informations, les documents et les objets auxquels il aura eu accès lors de l'exécution du présent accord-cadre, sans qu'il soit besoin d'en expliciter systématiquement le caractère confidentiel. Ces informations, documents ou objets ne peuvent être, sans autorisation expresse de l'administration, divulgués, publiés, communiqués à des tiers ou être utilisés directement par le titulaire, hors du présent accord-cadre ou à l'issue de son exécution.

Le titulaire s'engage à faire respecter ces obligations à l'ensemble de son personnel et le cas échéant à ses sous-traitants et fournisseurs.

L'administration peut demander, à tout moment, au titulaire, de lui retourner ou de détruire les éléments ou supports d'informations confidentielles qui lui auraient été fournis.

Indépendamment des sanctions pénales éventuellement encourues, la violation grave des obligations de confidentialité par le titulaire peut entraîner la résiliation de l'accord-cadre aux torts exclusifs de ce dernier.

### 8.4 : Obligation de l'administration

L'administration est tenue au secret des affaires.

### 8.5 : Assurances

Conformément à l'article 9 du CCAG de référence, le titulaire de l'accord-cadre doit contracter les assurances permettant de garantir sa responsabilité à l'égard du représentant du pouvoir adjudicateur et des tiers, victime d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations.

Il produit les documents justificatifs dès la notification de l'accord-cadre dans un délai de 15 jours et à tout moment durant son exécution, dans le même délai, à compter de la réception de la demande qui lui sera faite.

### 8.6 : Sous-traitance

Le titulaire peut, dans les conditions prévues aux articles L.2193-1 et suivants du Code de la commande publique, sous-traiter l'exécution de certaines parties de l'accord-cadre.

Seule la sous-traitance des prestations de service est autorisée.

La présentation d'un sous-traitant doit se faire à l'aide de l'imprimé DC4 dont un modèle de déclaration de sous-traitance est disponible à l'adresse Internet suivante :

<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

dûment rempli et signé par le sous-traitant et le titulaire. Cette déclaration doit comporter l'indication des capacités professionnelles, techniques et financières du sous-traitant, ainsi que la déclaration sur l'honneur que le sous-traitant ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.



## 8.7 : Responsabilités environnementales et sociétales des entreprises

### 8.7.1 : Développement durable et achats éthiques

Le titulaire doit être en mesure d'attester ou de justifier que les matières premières utilisées dans la réalisation des fournitures livrées sont produites dans le strict respect des huit conventions fondamentales de l'Organisation internationale du travail portant sur la liberté d'association et la négociation collectives (normes 87 et 98), l'abolition du travail forcé (normes 29 et 105), l'élimination de la discrimination (normes 100 et 111) et l'élimination du travail des enfants (normes 138 et 182).

Les produits fournis doivent être conformes aux normes en vigueur durant l'exécution du marché.

### 8.7.2 : Protection de la main d'œuvre et conditions de travail

Conformément à l'article 7 du CCAG de référence, le titulaire est soumis aux obligations résultant des lois et des règlements relatifs à la protection de la main-d'œuvre et aux conditions de travail. Il respecte et applique les grands principes de la norme ISO 26000 (responsabilité sociétale).

Le titulaire doit fournir tous les six (6) mois, à compter de la notification de l'accord-cadre, les documents énoncés à l'article D.8222-5 ou, pour les entreprises étrangères, aux articles D.8222-7 et D.8222-8 du Code du travail.

Les pièces et attestations mentionnées ci-dessus sont déposées par le titulaire sur la plateforme en ligne mise à disposition gratuitement à l'adresse suivante :

<https://www.e-attestations.com>

Lorsqu'il contrevient à ces dispositions, après une mise en demeure restée infructueuse, l'accord-cadre peut faire l'objet d'une décision de résiliation aux torts du titulaire sans que ce dernier puisse prétendre à une indemnité. Le cas échéant, les prestations sont exécutées à ses frais et risques.

### 8.7.3 : Traitement des données à caractère personnel

Au titre du présent accord-cadre, l'administration et le titulaire s'engagent à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, notamment le « règlement général sur la protection des données » (RGPD) et la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Le traitement des données ne peut être localisé en dehors de l'Union européenne, sans être en stricte conformité avec les obligations énoncées dans les clauses contractuelles types de la Commission européenne ou de la CNIL applicables au transfert de données.

## 8.8 : Clause environnementale

Conformément à l'article L.2112-2 du Code de la commande publique, le titulaire s'engage à respecter les conditions d'exécution en vue de la protection de l'environnement.

Le titulaire fait ses meilleurs efforts pour réduire l'impact écologique des prestations fournies au titre du marché, notamment :

- en traitant les déchets liés à la fabrication, au conditionnement et au transport des matériels pour en réduire les impacts écologiques négatifs ;
- en proposant des matériels économes en énergie et / ou en fluides ;
- en proposant **de préférence** des matériels constitués de matériaux recyclables ;
- en proposant des moyens de transport respectueux de l'environnement ;
- en proposant de limiter au maximum le suremballage et d'utiliser dès que possible des emballages réutilisables et écoresponsables.

De préférence, le titulaire est certifié ISO 14001.

## Article 9 : Tête de série

Un premier exemplaire de série dit « tête de série » des housses est à soumettre pour validation au représentant du pouvoir adjudicateur avant lancement par le titulaire des séries commandées.

À compter de la date de notification, le titulaire dispose d'un délai de 60 jours maximum pour livrer chaque « tête de série » à l'adresse suivante :

Établissement Central Logistique de la Police Nationale (ECLPN)  
1 rue Faraday  
BP 81600  
87022 LIMOGES Cedex 09

**Les colis comportent impérativement la mention « à livrer au CTA ».**

La tête de série fait partie de la quantité commandée.

Le représentant du pouvoir adjudicateur effectue les opérations de validation et communique ses observations écrites au titulaire, dans un délai maximum de dix jours calendaires à compter de la date à laquelle la « tête de série » aura été livrée.

## Article 10 : Modalités de commandes

### 10.1 : Exclusivité

Le titulaire a l'exclusivité des commandes relevant de l'accord-cadre dont il est attributaire.

### 10.2 : Référence commandée et fréquence

L'accord-cadre concerne uniquement les références répertoriées sur l'annexe financière et délais de livraison.

À titre indicatif, il sera réalisé un maximum de 6 commandes annuelles. La moitié de ces commandes représentera 80 % de la quantité commandée annuellement.

Toute commande porte sur une ou plusieurs références, chacune étant commandée pour une quantité qui lui est propre, en cohérence avec l'annexe financière et délais de livraison de l'acte d'engagement.

### 10.3 : Bon de commande

Toute commande fait l'objet d'un bon de commande écrit et numéroté, généré par le centre de prestations financières (CPFi) du ministère de l'Intérieur et transmis par voie électronique. Le titulaire confirme systématiquement au « service à contacter » mentionné sur le bon de commande, l'enregistrement de la commande.

Sans préjudice de l'article R.2162-5 du Code de la commande publique, les bons de commande peuvent être notifiés jusqu'au dernier jour de la période de validité de l'accord-cadre, sans que la durée d'exécution des prestations ne puisse excéder de plus de six (6) mois la date de fin de validité de l'accord-cadre.

En application de l'article 3.7.2 du CCAG de référence, lorsque le titulaire estime que les prescriptions d'un bon de commande qui lui est notifié appellent des observations de sa part, il doit les notifier au service de l'ECLPN à l'origine du bon de commande concerné dans un délai de quinze jours à compter de la date de réception du bon de commande, sous peine de forclusion.

## **Article 11 : Conditions d'exécution des livraisons**

### 11.1 : Préparation des livraisons – conditionnement

L'emballage, le conditionnement en vue de la livraison, le chargement, l'arrimage ainsi que les opérations de livraison à proprement parler et de déchargement sont effectués sous la responsabilité du titulaire de l'accord-cadre.

Les fournitures sont conditionnées par référence. Le conditionnement porte obligatoirement le type d'article, la référence du fabricant et la quantité livrée.

L'ensemble d'une commande est conditionné dans un ou plusieurs cartons solidement fermés ou sur une ou plusieurs palettes faisant apparaître la mention « **À livrer exclusivement au CTA** ».

Les commandes sont livrées franco de port.

Les conditionnements individuels sont impérativement recyclables par toute filière courante de traitement des déchets.

### 11.2 : Lieu de livraison

Les livraisons s'effectuent exclusivement au Centre Technique de l'Armement (CTA) de l'Établissement Central Logistique de la Police Nationale (ECLPN) à l'adresse suivante :

**Établissement Central Logistique de la Police Nationale**  
**1 rue Faraday**  
**87000 LIMOGES**  
du lundi au vendredi de 8:00 à 11:30 et de 13:30 à 16:45

### 11.3 : Délai de livraison

Le délai de livraison est fixé en jours calendaires et définit en fonction de la quantité commandée. Il est au maximum de :

- 120 jours pour les commandes de housses d'armes inférieures à 500 pièces ;
- 180 jours maximum pour toutes commandes supérieures à 501 pièces.

Ce délai comprend les délais de production et de préparation des commandes, le temps nécessaire de transport quel qu'en soit le mode ainsi que **la fabrication et validation d'une tête de série.**

Par dérogation de l'article 3.1.2 du CCAG de référence, les délais commencent à courir à compter de l'envoi du bon de commande choris au titulaire et non de la réception par ce dernier.

### 11.4 : Remise des livraisons

Conformément à l'article 21 du CCAG de référence, toute livraison est accompagnée d'un bon de livraison qui précise notamment :

- la date d'expédition ;
- la référence à la commande et à l'accord-cadre du marché ;
- l'identification du titulaire ;
- l'identification des fournitures livrées, et quand il y a lieu, leur répartition par colis ;
- les quantités livrées ;
- le numéro du ou des colis des lots de fabrication, dans le cas où la réglementation l'impose en matière d'étiquetage ;
- l'identification et la signature de la personne physique ayant réceptionné les fournitures.

Chaque colis porte de façon apparente son numéro d'ordre, tel qu'il figure sur le bon de livraison ou l'état. Il renferme l'inventaire de son contenu.

### 11.5 : Prolongation – sursis au délai de livraison

Le représentant du pouvoir adjudicateur, conformément aux dispositions de l'article 13.3 du CCAG de référence, peut accorder une prolongation du délai de livraison sous réserve que :

- le retard prévisible de livraison soit du fait du pouvoir adjudicateur ou du fait d'un événement ayant le caractère de force majeure ;
- la demande écrite de prolongation de délai ait été faite dans les 15 jours à compter de la date à laquelle les causes faisant obstacle à la livraison dans le délai contractuel sont apparues ;
- la demande ne doit pas être présentée après l'expiration du délai contractuel d'exécution des prestations.

Lorsqu'un retard d'exécution est imputable à l'administration, le délai d'exécution est automatiquement prolongé d'une durée égale à ce retard.

Le délai de livraison peut être suspendu pour les congés :

- dans la limite de trois semaines en été,
- dans la limite d'une semaine en fin d'année.

Le titulaire adresse une demande de suspension de délai au représentant du pouvoir adjudicateur qui peut accepter de suspendre les délais aux périodes précitées.

Par ailleurs, le délai de livraison peut également être suspendu ou prolongé dans les conditions prévues à l'article 21.5 du CCAG de référence.

## **Article 12 : Vérifications et garanties**

### **12.1 : Opérations de vérification**

Le représentant du pouvoir adjudicateur dispose d'un délai maximum de quinze jours après livraison pour procéder aux opérations de vérification qualitative et quantitative et notifier sa décision d'admission ou d'admission avec réfaction ou de rejet des fournitures livrées.

En l'absence de notification d'une décision dans le délai imparti, les fournitures sont réputées admises.

L'admission des fournitures est systématiquement prononcée sous réserve des vices cachés. Elle déclenche, d'autre part, les garanties associées aux produits.

### **12.2 : Surveillance en usine**

Conformément à l'article 22 du CCAG/FCS, une surveillance en usine peut être réalisée par l'administration au sein des usines ou ateliers dans lesquels se dérouleront les différentes phases d'exécution des prestations.

L'administration informe le titulaire de toutes les opérations auxquelles elle veut assister. Ainsi le titulaire prévient, en temps utile, l'administration de la tenue de ces opérations.

#### **12.2.1 : Clause d'implantation européenne des moyens de production**

Conformément à l'article L. 2112-4 du Code de la commande publique, la production des housses devra **impérativement être localisée sur le territoire des États membres de l'Union européenne** afin, notamment, de prendre en compte des considérations environnementales.

Les lieux de fabrication des articles livrés en exécution du présent marché sont indiqués dans l'offre du titulaire. **Le titulaire s'engage à respecter les lieux de fabrication déclarés dans son offre.**

Le titulaire doit être en mesure d'apporter des justifications sans délai, en cours d'exécution du présent marché, sur simple demande de l'administration.

À cette fin, le titulaire reconnaît à l'Établissement Central Logistique de la Police Nationale ou à toute personne mandatée par ses soins, un droit de vérification et de contrôle de l'application des dispositions légales susmentionnées sur le lieu de fabrication, à tout moment et sans condition préalable, durant toute la durée du présent marché.

Dans le cas où le titulaire ne respectera pas les dispositions précitées (respect du droit du travail, obligation d'information), l'acheteur procédera à la résiliation simple du marché pour faute dans les conditions prévues à l'article 17 du présent CCP.

#### 12.3 : Garanties et service après vente

Par dérogation à l'article 33 du CCAG de référence, les fournitures sont garanties au minimum 2 ans à compter de la date de leur admission.

Toutes les pièces livrées sont réputées être des pièces neuves d'origine homologuées. Ces dernières, hors les pièces d'usure, sont garanties pièces et main d'œuvre, outre la garantie légale, contre tous les vices pendant une durée de vingt-quatre mois à compter de la date d'admission.

Le titulaire remet, lors de la livraison des matériels, un document retranscrivant le processus à suivre pour la prise en charge de la garantie. Ce document explicite notamment les modalités de renvoi des pièces défectueuses par l'administration au titulaire, le cas échéant.

Au titre de la garantie, le titulaire s'engage à remettre en état ou à remplacer à ses frais la partie ou la totalité de la fourniture qui serait reconnue défectueuse dans un délai de 30 jours à compter de la date à laquelle la personne publique notifie au titulaire les anomalies constatées.

La garantie couvre également les frais de conditionnement, d'emballage et de transport de matériel nécessités par la remise en état ou le remplacement.

La garantie ne couvre que les détériorations qui résultent d'une utilisation normale des fournitures entretenues conformément aux prescriptions du titulaire.

Au-delà du délai de garantie de 24 mois, la réparation d'une fermeture éclair sera effectuée en contrepartie du paiement de la prestation au prix du forfait prévu sur l'annexe financière et délais de livraison.

### **Article 13 : Modalités de détermination des prix**

#### 13.1 : Monnaie

Le titulaire est informé que l'accord-cadre est conclu dans l'unité monétaire EURO (€).

#### 13.2 : Contenu des prix

Les prix proposés comprennent les frais de traitement de commande, tous les frais afférents au conditionnement, à l'emballage, à l'assurance, au transport jusqu'au lieu de livraison, de douane, de déchargement, de garantie, plus largement tous les frais correspondants aux obligations contractuelles du titulaire.

#### 13.3 : Forme et détermination

Les prix unitaires par référence et quantité commandées sont fixés dans le bordereau des prix unitaires.

13.4 : Prix de règlement

Par dérogation à l'article 10.2.1 du CCAG de référence, le prix de règlement est le prix en vigueur à la date de commande.

13.5 : Révision de prix

Les prix sont révisables, à la hausse comme à la baisse, par application de la formule suivante :

$$P_{\text{révisé}} = P_0 * (I_{\text{révisé}} / I_0)$$

dans laquelle :

- $P_0$  qui est le prix déposé au titre de l'offre,
- $I_0$  est le dernier indice connu à la date de remise des offres (*Donnée révisée*) ;
- $I_{\text{révisé}}$  est l'indice connu le plus récent à la date de la révision (*Donnée révisée*).

Indice utilisé	Identifiant INSEE
Indice de prix de production de l'industrie française pour le marché français – CPF 13 – Produits de l'industrie textile	Identifiant 010764098
Prix de base – Base 2021 – Données mensuelles brutes	

**La première révision interviendra au mois de janvier suivant le premier anniversaire de notification de l'accord-cadre (soit le 01/01/2026).** La révision des prix sera ensuite effectuée une fois par an, au mois de janvier.

Si la série est arrêtée lors de l'exécution de l'accord-cadre, elle est remplacée par la série équivalente proposée par l'INSEE. Un coefficient de raccordement, le cas échéant, peut être utilisé.

La demande de révision de prix est présentée **par le titulaire de l'accord-cadre, au plus tard 30 jours avant la date de révision des prix**, au représentant du pouvoir adjudicateur. Elle est accompagnée du détail de calcul du coefficient de révision issu de la formule ci-dessus et du bordereau des prix révisés mentionnant, pour chaque ligne, le coefficient de révision requis.

En cas de défaut de communication du nouveau barème, le représentant du pouvoir adjudicateur peut effectuer la révision de prix de sa propre initiative si celle-ci est à la baisse.

13.6 : Clause de sauvegarde

Si l'évolution moyenne des prix entraîne une variation de plus de 3 % par an, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de résilier l'accord-cadre sans indemnité.

Cette résiliation reste une faculté dont dispose l'administration. Celle-ci pourra prendre en compte des circonstances exceptionnelles, comme un contexte de forte hausse du prix des matières premières, sur la base de justifications fournies par le titulaire quant à l'impact de ces circonstances sur les prix de l'accord-cadre.

## Article 14 : Règlement financier

### 14.1 : Avance

Une avance est accordée, sous réserve que le titulaire ne l'ait pas refusée dans l'acte d'engagement, pour chaque bon de commande d'un montant supérieur à 50 000 € HT et d'une durée d'exécution supérieure à deux mois.

Le montant de l'avance est fixé à 15 % du montant du bon de commande, par application de l'article R.2191-7 du Code de la commande publique. Si le titulaire de l'accord-cadre est une TPE ou PME, le taux de l'avance est de 30 %.

Le remboursement de l'avance s'impute automatiquement sur les sommes dues au titulaire. Celui-ci ne doit pas en déduire le montant dans les factures qu'il établit.

### 14.2 : Facturation

Après l'admission des fournitures, le titulaire établit une facture obligatoirement libellée en euros.

Ce document comporte, outre les mentions légales obligatoires (n° SIRET, statut, etc.), les éléments suivants :

- l'adresse de facturation telle qu'elle figure sur le bon de commande ;
- le code service exécutant : MIOPTF1075 (MI zéro PTF mille soixante-quinze) ;
- les références de l'accord-cadre (numéro à 10 chiffres) ;
- les références du bon de commande (numéro à 10 chiffres) ;
- les noms, adresse et numéro de téléphone du titulaire ;
- la domiciliation des paiements ;
- le numéro unique et la date d'émission de la facture ;
- le numéro et la date du bon de livraison ;
- les références et désignations des fournitures, les quantités livrées ;
- les prix unitaires hors TVA ;
- le taux et montant de la TVA ;
- le montant total TTC.

Cette facture est transmise de façon dématérialisée via le « Portail Chorus factures de l'État » : <https://chorus-pro.gouv.fr> à l'attention du « Destinataire État – SIRET 11000201100044 ».

*Si plusieurs livraisons sont réalisées pour une seule commande, le titulaire dépose sa facture après la livraison de l'ensemble des fournitures objet de la commande.*

Le titulaire étranger facture à la personne publique les prestations en prix hors taxes sur la valeur ajoutée.

### 14.3 : Délai de paiement

Conformément aux dispositions des articles R. 2192-10, R. 2192-12 à R. 2192-15 et R. 2192-17 du Code de la commande publique, le délai de paiement est fixé à trente (30) jours maximum à compter de la date de réception de la demande de paiement ou de la date de vérification de la conformité des prestations si celle-ci est postérieure.



**14.4 : Intérêts moratoires**

Le défaut de paiement dans les délais prévus ci-dessus fait courir de plein droit, et sans autre formalité, des intérêts moratoires au bénéfice du titulaire.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

En cas de versement d'intérêts moratoires, ceux-ci sont augmentés d'une indemnité forfaitaire de 40 € pour frais de recouvrement.

**Article 15 : Clause de réexamen**

Les fournitures objet de l'accord-cadre doivent demeurer identiques pendant toute la durée de celui-ci.

En application de l'article R.2194-1 du Code de la commande publique et pour tenir compte notamment des évolutions tarifaires très fluctuantes portant essentiellement sur les coûts des matières premières et de transport, le prix des fournitures et des prestations comme leur encadrement en exécution (clause de sauvegarde, pénalités de retard, révision des prix) peuvent faire l'objet d'une négociation et être réévalués au vu des éléments justificatifs apportés par le titulaire, d'un commun accord entre les parties à tout moment en cours d'exécution de l'accord-cadre.

Cette évolution financière est constatée par avenant.

**15.1 : Substitution de fournitures**

Par principe, les matériels du présent accord-cadre doivent demeurer identiques pendant toute la durée de l'accord-cadre.

Néanmoins, compte tenu de l'évolution rapide des technologies, le titulaire doit s'efforcer de maintenir l'équilibre entre les performances et le prix des matériels proposés initialement.

En cas de changement de modèle dû à un retrait du catalogue ou à l'obsolescence du produit, le titulaire doit obligatoirement proposer des matériels de substitution présentant des caractéristiques identiques ou supérieures à celles des matériels à remplacer.

En outre, lorsque le titulaire constate que son offre initiale est technologiquement, écologiquement ou financièrement dépassée, il peut également proposer une substitution permettant à l'administration de bénéficier de matériels présentant un meilleur rapport performance globale/prix.

Le titulaire ne proposera pas au titre de cet article de matériels pour lesquels la fin de commercialisation est publiquement annoncée, programmée ou connue de lui.

Le titulaire adressera au pouvoir adjudicateur une demande de remplacement du matériel existant par le nouveau produit. Cette demande est accompagnée d'une documentation technique complète sur le nouveau produit proposé. Toute substitution ne peut intervenir qu'après accord du représentant du pouvoir adjudicateur.

Cette substitution n'est pas constatée par avenant, sauf si elle entraîne une évolution financière.

#### 15.2 : Clause de réexamen pour pénurie d'une référence

Conformément à l'article R.2194-1 du code la commande publique, la présente clause de réexamen permet ainsi d'ajouter une référence, quel que soit son montant, sans nouvelle procédure de publicité et de mise en concurrence.

Cette clause s'applique si une des références objet de l'accord-cadre n'est plus approvisionnable par le titulaire sur une durée supérieure à 6 mois.

L'acheteur peut demander au titulaire un échantillon de ce nouveau produit, ainsi que tous les documents techniques afférents. La nouvelle référence doit être conforme aux prescriptions techniques du présent CCP, son intégration à l'annexe financière est soumise à l'accord exprès du pouvoir adjudicateur et validée par avenant.

#### 15.3 : Initiative de l'administration

Au cours de l'exécution du marché, les doctrines concernant les équipements des forces de sécurité intérieures sont susceptibles d'évoluer. À ce titre, l'administration se réserve la possibilité de demander au titulaire de présenter de nouveaux produits compatibles avec le changement d'équipement.

Ces nouveaux produits seront accompagnés d'une documentation technique complète. La substitution se fera après accord du représentant du pouvoir adjudicateur. Les produits doivent présenter des caractéristiques techniques conformes aux exigences formulées dans le présent CCP.

Les produits feront l'objet d'une validation préalable par le représentant du pouvoir adjudicateur. Le changement de produit sera constaté par avenant signé des parties contractantes.

## Article 16 : Pénalités

#### 16.1 : Pénalités pour retard

Conformément aux dispositions de l'article 14.1.1 du CCAG/FCS, lorsque le titulaire dépasse les délais contractuels d'exécution, celui-ci encourt, par jour de retard, des pénalités calculées selon la formule suivante :

$$P = V \times R / 1000$$

dans laquelle

- P = le montant des pénalités ;
- V = la valeur des prestations sur laquelle est calculée la pénalité, cette valeur étant égale au montant de la partie des prestations en retard ou de l'ensemble des prestations, si le retard d'exécution d'une partie rend l'ensemble inutilisable ;
- R = le nombre de jours calendaires de retard.

Les pénalités pour retard commencent à courir, sans qu'il soit nécessaire de procéder à une mise en demeure, le lendemain du jour où le délai contractuel d'exécution des prestations est expiré.

Le montant des pénalités est plafonné au montant de la prestation non exécutée dans les délais contractuels.

## Article 17 : Règlement des différends et des litiges

En cas de litige, la réglementation française est seule applicable. Le tribunal administratif de Paris est seul compétent pour traiter tout litige.

### 17.1 : Procédure amiable

La procédure de règlement amiable des différends ou des litiges, qui pourraient survenir en cours d'exécution du présent accord-cadre, relève de l'article R.2197-1 du Code de la commande publique.

### 17.2 : Médiation

Le présent accord-cadre est conclu et exécuté de bonne foi par les parties qui s'engagent à examiner ensemble, dans le plus grand esprit de concertation, tout différend qui pourrait survenir et relatif à son existence, à son interprétation ou à son exécution.

En cas d'échec des négociations alors engagées entre les parties, et avant toute saisine de la juridiction compétente, celles-ci ont la possibilité de saisir le médiateur interne « Relations fournisseurs » du ministère de l'Intérieur à l'adresse suivante :

[mediateur-fournisseur@interieur.gouv.fr](mailto:mediateur-fournisseur@interieur.gouv.fr)

ou par courrier recommandé avec avis de réception :

M. le Médiateur interne « Relations fournisseurs »  
du Ministère de l'Intérieur  
Place Beauvau  
75800 PARIS cedex 08

Dans l'hypothèse où, à l'issue d'un délai de 3 (trois) mois, le différend n'aurait pas trouvé de solution acceptable pour les deux parties, il appartiendra à la plus diligente d'entre elles, si elle s'y croit fondée, de saisir la juridiction compétente du litige en cause.

Les échanges intervenus entre les parties en application de la présente clause de médiation doivent rester confidentiels.

### 17.3 : Procédure contentieuse

Les litiges survenus en cours d'exécution du présent accord-cadre, qui ne pourraient être résolus de façon amiable, par dérogation à l'article R.312-11 du Code de justice administrative, sont de la compétence exclusive du :

Tribunal administratif de PARIS  
7 rue de Jouy  
75181 PARIS Cedex 04  
téléphone : +33(0)1.44.59.44.00  
télécopie : +33(0)1.44.59.46.46  
courriel : [greffe.ta-paris@juradm.fr](mailto:greffe.ta-paris@juradm.fr)  
site Internet : <http://paris.tribunal-administratif.fr>

## Article 18 : Résiliation

Le présent accord-cadre pourra être résilié selon les dispositions mentionnées au chapitre 7 du CCAG/FCS.

La décision de résiliation de l'accord-cadre est notifiée au titulaire. Elle prend effet à la date fixée dans la décision de résiliation ou, à défaut, à la date de sa notification.

Le représentant du pouvoir adjudicateur peut résilier un accord-cadre avant son terme :

- dans le cas d'événements extérieurs au marché fixés à l'article 39 du CCAG de référence ;
- dans le cas d'événements liés au marché fixés à l'article 40 du CCAG de référence ;
- pour faute du titulaire dans les conditions prévues à l'article 41 du CCAG de référence ;
- pour motif d'intérêt général tel que stipulé à l'article 42 du CCAG de référence ;
- dans tous les autres cas prévus au présent document.

En cas de résiliation prononcée aux torts du titulaire, les prestations sont effectuées à ses frais et risques dans les conditions fixées par l'article 41 du CCAG de référence.

Le pouvoir adjudicateur peut également mettre fin, à tout moment, à l'exécution des prestations pour un motif d'intérêt général. Dans ce cas, le titulaire a droit à être indemnisé du préjudice qu'il subit du fait de cette décision, selon les modalités prévues à l'article 45 du CCAG/FCS.

Les commandes notifiées au titulaire avant la date d'effet de la résiliation doivent être honorées, quelles que soient les dates de livraison effective ou les dates d'exécution des prestations concernées.

## Article 19 : Dérogations aux documents généraux

Articles du CCP par lesquels sont introduites ces dérogations	Articles du CCAG auxquels il est dérogé
10.3	3.1.2
11.3	33
12.4	10.2.1

## CLAUSES TECHNIQUES

### Article 20 : Spécifications techniques

#### 20.1 : Les spécifications communes à toutes les housses

Les housses, objets du présent accord-cadre, doivent offrir une protection élevée de l'arme contenue en cas de chute et une résistance élevée aux abrasions et aux intempéries. Pour cela, les matériaux qui les composent doivent présenter les caractéristiques suivantes :

- une enveloppe extérieure de couleur noire. Elle est réalisée, a minima, de fil 500 deniers en tissu synthétique répondant, au minimum, aux caractéristiques définies en annexe 2 du règlement de consultation dans le cadre de conformité technique. Le tissu est de préférence labellisé NF 200 (Ecolabel européen – produits textiles) ou norme équivalente ;
- un matelassage réalisé en polyuréthane expansé d'une épaisseur minimale de 16 mm conçu de manière à protéger l'arme, l'optique et les chargeurs, répondant au minimum aux caractéristiques définies en annexe 2 du règlement de consultation dans le cadre de conformité technique ;
- une fermeture à glissière (type B ou C ou D) non-séparable à double curseur dos à dos composée à minima d'une chaîne de 8 mm cousue sur la housse en double couture ;
- un revêtement intérieur résistant et facilitant l'entretien à l'aide d'une éponge humide ;
- un porte-étiquette dont les dimensions sont comprises, de préférence, entre 8 et 12 cm en longueur et entre 5 et 10 cm en largeur.

Pour chaque marque citée, une équivalence est acceptée.

#### 20.2 : Les spécifications communes aux housses des postes 1 à 6

Lorsqu'elles contiennent les matériels pour lesquelles elles ont été conçues (arme et chargeurs), les housses des postes 1 à 6 posées sur leur champ inférieur (face opposée à celle recevant la fermeture à glissières) doivent être les plus stables possible pour éviter de basculer ou de s'affaisser.

Ces housses sont toutes équipées :

- de deux poignées de transport fixées de chaque côté des grandes faces de la housse et positionnées pour permettre un transport équilibré, fermeture vers le haut. Elles ne doivent en aucun cas gêner ni l'introduction et ni la sortie de l'arme (cf : annexe 01 du CCP) ;
- d'un marquage inaltérable au nom du modèle de l'arme composé de 3 caractères de couleur blanche ou grise, d'une hauteur comprise entre 5 et 6 cm et d'une largeur comprise entre 3,5 et 4,5 cm. Ce marquage est réalisé au centre (hauteur et largeur) d'une grande face de la housse (cf : annexe 01 du CCP) ;
- le porte-étiquette est centré sur la longueur de la housse et positionné au-dessus des marquages inaltérables (cf : annexe 01 du CCP) ;
- la position de la fermeture à glissières est définie dans les annexes, au présent document, spécifiques à chaque poste.

Toutes les housses pourront être commandées avec ou sans marquage comme détaillé à l'annexe financière et délais de livraison.

#### 20.3 : Les spécifications propres à la housse du poste 1

La housse du poste 1 permet de contenir et de transporter un lanceur de balles de défense BT GL06. Ses dimensions intérieures sont :

- longueur : 440 mm
- largeur : 100 mm
- hauteur : 265 mm

Les positions des poignées, du porte-étiquette et du marquage inaltérable « **LBD** » sont définies en annexe 01.

La position de la fermeture à glissières est définie en annexe 02.

Nota : ce modèle de housse ne comporte pas de porte-chargeurs

#### 20.4 : Les spécifications propres à la housse du poste 2

La housse du poste 2 permet de contenir et de transporter un fusil d'assaut H&K G36KP2 équipé d'un viseur AIMPOINT Micro T2 ainsi que 6 chargeurs. Ses dimensions intérieures sont :

- longueur : 620 mm
- largeur : 85 mm
- hauteur : 270 mm

Deux ensembles, permettant chacun le rangement cloisonné de 3 chargeurs, sont positionnés sur les flans intérieurs de la housse.

Les poches souples porte-chargeurs sont dimensionnées pour accueillir un prisme de :

- 75 mm de large
- 35 mm d'épaisseur
- 150 mm de hauteur

Les positions des poignées, du porte-étiquette et du marquage inaltérable « **G36** » sont définies en annexe 01.

Les positions de la fermeture à glissières et des portes-chargeurs sont définies en annexe 03.

#### 20.5 : Les spécifications propres à la housse du poste 3

La housse du poste 3 permet de contenir et de transporter un fusil d'assaut H&K G36KA3 équipé d'un viseur AIMPOINT M4S ainsi que 6 chargeurs. Ses dimensions intérieures sont :

- longueur : 620 mm
- largeur : 85 mm
- hauteur : 320

Deux ensembles, permettant chacun le rangement cloisonné de 3 chargeurs, sont positionnés sur les flans intérieurs de la housse.

Les poches souples porte-chargeurs sont dimensionnées pour accueillir un prisme de :

- 75 mm de large
- 35 mm d'épaisseur
- 150 mm de hauteur.

Les positions des poignées, du porte-étiquette et du marquage inaltérable « **G36** » sont définies en annexe 01.

Les positions de la fermeture à glissières et des portes-chargeurs sont définies en annexe 04.

#### 20.6 : Les spécifications propres à la housse du poste 4

La housse du poste 4 permet de contenir et de transporter un pistolet mitrailleur UMP9 équipé d'un viseur AIMPOINT M4S ainsi que 3 chargeurs. Ses dimensions intérieures sont :

- longueur : 450 mm
- largeur : 270 mm
- hauteur : 70 mm

Un porte-chargeurs, permettant le rangement cloisonné de 3 chargeurs, est positionné sur un flan intérieur de la housse.

Les poches souples porte-chargeurs sont dimensionnées pour accueillir un prisme de :

- 47 mm de large
- 33 mm d'épaisseur
- 160 mm de hauteur

Les positions des poignées, du porte-étiquette et du marquage inaltérable « **UMP** » sont définies en annexe 01.

Les positions de la fermeture à glissières et du porte-chargeurs sont définies en annexe 05.

#### 20.7 : Les spécifications propres à la housse du poste 5

La housse du poste 5 permet de contenir et de transporter un fusil d'assaut H&K 417 canon 13" équipé d'une optique ainsi que 6 chargeurs. Ses dimensions intérieures sont :

- longueur : 840 mm
- largeur : 100 mm
- hauteur : 300 mm

Un porte-chargeurs, permettant le rangement cloisonné de 5 chargeurs, est positionné sur un flan intérieur de la housse.

Les poches souples des porte-chargeurs sont dimensionnées pour accueillir un prisme de :

- 90 mm de large
- 35 mm d'épaisseur
- 100 mm de hauteur.

Les positions des poignées, du porte-étiquette et du marquage inaltérable « 417 » sont définies en annexe 01.

Les positions de la fermeture à glissières et du porte-chargeurs sont définies en annexe 06.

#### 20.8 : Les spécifications propres à la housse du poste 6

La housse du poste 6 permet de contenir et de transporter un fusil d'assaut H&K 417 canon 16" équipé d'une optique ainsi que 6 chargeurs. Ses dimensions intérieures sont :

- longueur : 920 mm
- largeur : 100 mm
- hauteur : 300 mm

Un porte-chargeurs, permettant le rangement cloisonné de 5 chargeurs, est positionné sur un flan intérieur de la housse.

Les poches souples des porte-chargeurs sont dimensionnées pour accueillir un prisme de :

- 90 mm de large
- 35 mm d'épaisseur
- 100 mm de hauteur.

Les positions des poignées, du porte-étiquette et du marquage inaltérable « 417 » sont définies en annexe 01.

Les positions de la fermeture à glissières et du porte-chargeurs sont définies en annexe 07.

#### 20.9 : Les spécifications propres à la housse du poste 7

La housse du poste 7 est conçue pour transporter différents modèles de carabines de précision, notamment les carabines TIKKA T3T et T3X équipées de frein de bouche.

L'extérieur de la housse comporte :

- une poignée permettant le transport de la housse en position horizontale ;
- une poignée permettant le transport de la housse en position verticale ;
- un système de bretelles amovible permettant de porter la housse sur le dos. Le système de bretelles inclus une poche permettant de les ranger lorsqu'elles ne sont pas utilisées. Les systèmes d'attaches (anneaux, mousquetons) composant les bretelles sont réalisés en acier noir traité contre l'oxydation.

Des bandelettes type « velcro » face velours sont fixées sur les tirettes des curseurs de la fermeture à glissières. Des bandelettes « types velcro » face crochet, mesurant 20 mm de large et d'une longueur de 80 mm sont fixées sur le champ de la housse, à mi-hauteur de cette dernière et de chaque côté de la fermeture à glissières (ces bandelettes sont représentées par des rectangles bleus sur la vue de face de l'annexe 08).

La forme, les dimensions extérieures hors-tout, la position de la fermeture à glissières et du porte-étiquette, des poignées et des bretelles de cette housse sont définies en annexe 08.



Housse intégralement ouverte, côté large positionné en bas, côté tronqué positionné vers le haut, son intérieur est aménagé de la manière suivante :

- la face intérieure gauche est intégralement recouverte de « velcro » face velours, à l'exception d'un rectangle de 550 mm par 180 mm qui sera recouvert du revêtement intérieur résistant et facilitant l'entretien à l'aide d'une éponge humide (défini à l'article 20.1).
- en bas de la face intérieure droite, une poche réalisée sur toute la largeur et d'une hauteur de 150 mm, permet de recevoir et de maintenir le talon de la crosse de la carabine pour que le poids de cette dernière n'exerce aucune pression sur la fermeture à glissière.
- 2 bandes de passants de type « Lasercut » ou MOLLE sont cousues sur toute la largeur de la surface et reçoivent des sangles en tissu réglables et recouvertes de VELCRO, destinées à maintenir l'arme dans la housse, au niveau de la poignée et du canon (les positions des bandes sont définies en annexe 09).

Ces caractéristiques sont illustrées à l'annexe 09.

Ce modèle de housse ne reçoit pas de marquage inaltérable.