# Nom de l’opérateur économique : ………………………………………………………….

**LOT N°2 : Site de Mutzig**

La présente annexe doit être obligatoirement complétée par l’opérateur économique indiqué ci-dessus.

Ne doivent pas être intégrés dans cette annexe technique :

* tout mémoire technique d’ordre général ;
* tout document d’ordre général ;
* tout document non spécifique ou extrait de document non spécifique aux éléments à fournir.

Tout document spécifique ou extrait spécifique de document doit être joint directement à la suite de cette présente annexe.

1 – Interlocuteur(s) privilégié(s)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identification et coordonnées de(s) l’interlocuteur(s) privilégié(s)  pour l’exécution et le suivi de l’accord-cadre [[1]](#footnote-1)** | | | | | |
| **Nom** | **Prénom** | **Fonction** | **Tél (fixe/port)** | **Fax** | **Mél** |
|  |  |  |  |  |  |

# **2 – Qualité des prestations**

2.1 - Facilité d’accès au site d’hébergement [[2]](#footnote-2)

Adresse géographique du site d’hébergement :

Distances :

* à pieds : en mètres et en minutes (approximatif) du lieu où sont employés les personnels du ministère des armées :
* à pieds : en mètres et en minutes (approximatif) d’un accès aux transports en commun permettant de rejoindre le lieu où sont employés les personnels du ministère des armées :
* en véhicule : en kilomètre et en minutes (approximatif) du lieu où sont employés les personnels du ministère des armées :

2.2 - Capacité d’accueil et qualité :

Nombre de chambres que comporte l’établissement :

Horaires et modalités d’accueil (présence physique à l’accueil, digicode, etc) :

2.3 - Equipement des hébergements :

Description des équipements présents : (TV, chauffage, climatisation, etc) :

2.4 - Hygiène :

Description des mesures appliquées en cas de crise sanitaire liée :

Fréquence de nettoyage des chambres :

Fréquence de changement des draps et des serviettes éponges :

# **3 - Démarche environnementale :**

Description de la démarche environnementale du site d’hébergement pour les points suivants :

3.1 - Nettoyage des locaux et du matériel :

3.2 - Traitement des déchets :

3.3 - Consommation d’eau et d’énergie :

3.4 - Autres mesures écoresponsables : (à développer) :

**Cachet**

**Date, nom, qualité et signature de la personne habilitée**

**à engager l’opérateur économique**

1. En cas de changement définitif, la société informera immédiatement le PA. [↑](#footnote-ref-1)
2. Distance du lieu où sont employés les personnels du ministère des armées ou distance d’un accès aux transports en commun. [↑](#footnote-ref-2)