



ENTITE EN CHARGE DE LA PASSATION DU MARCHÉ	MAITRE D'OUVRAGE – RPA
<b>Direction de l'évaluation de la performance, de l'achat, des finances et de l'immobilier</b> Service de l'achat, de l'innovation et de la logistique du Ministère de l'Intérieur Sous-direction de l'achat et du suivi de l'exécution des marchés Bureau des achats immobiliers et prestations	<b>Direction Générale de la Gendarmerie Nationale (DGGN)</b> <b>Direction du Soutien et des Finances (DSF)</b> 4 rue Claude Bernard CS 60003 92136 ISSY-LES-MOULINEAUX

## CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES (CCP) COMMUN A TOUS LES LOTS

<b>Objet de la consultation</b>	Marché de prestation pour la réalisation de sondages structuraux et de diagnostics amiante et plomb pour l'opération de réhabilitation et reconstruction des infrastructures de la Gendarmerie Nationale sur le Plateau SATORY.
<b>Procédure de passation</b>	Appel d'offres ouvert, conformément aux dispositions des articles L. 2124-1, R. 2124-2 et R. 2161-2 à R. 2161 5 du Code de la commande publique.
<b>Nature de l'achat</b>	Prestations intellectuelles
<b>Référence de la consultation - PLACE</b>	
<b>Annexes au CCP</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Annexe 1a - Description prestations sondages structures ;</li><li>• Annexe 1b CCP - Description prestations diags amiante &amp; plomb ;</li><li>• Annexe 2 CCP - Plan de masse du quartier de Satory Est ;</li><li>• Annexe 3 CCP - Plan de masse du quartier de Satory Est ;</li><li>• Annexe 4 CCP – Plans BASE_AI_LOGT_plans-GUICHARD ;</li><li>• Annexe 5 CCP – Plans BASE_AI_LOGT_plans-PICHARD ;</li><li>• Annexe 6 CCP – Plans BASE_AI_LOGT_SURFACE ;</li><li>• Annexe 7 CCP - Engagement de confidentialité ;</li><li>• Annexe 8 CCP : Annexe de sécurité ;</li><li>• Annexe 9 CCP : Engagement de reconnaissance de responsabilité ;</li><li>• Annexe 10 CCP : protection des données à caractère personnel.</li></ul>

# SOMMAIRE

<b>ARTICLE I. DOCUMENTS REGISSANT L'ACCORD-CADRE.....</b>	<b>6</b>
<b>I.1 PROCEDURE DE PASSATION ET FORME DE L'ACCORD-CADRE .....</b>	<b>6</b>
I.1.1 PROCEDURE.....	6
I.1.2 FORME .....	6
<b>I.2 ORDRE DE PRIORITE DES PIECES CONTRACTUELLES .....</b>	<b>6</b>
<b>I.3 CONDITIONS DE DEROGATION AU CCAG-PI.....</b>	<b>7</b>
<b>I.4 MODALITES DE CONSERVATION ET DE DIFFUSION DE L'ACTE D'ENGAGEMENT ET DU CCP .....</b>	<b>7</b>
<b>ARTICLE II. OBJET ET CONTEXTE DE L'ACCORD-CADRE .....</b>	<b>8</b>
<b>II.1 CONTEXTE .....</b>	<b>8</b>
<b>II.2 OBJET DE L'ACCORD-CADRE .....</b>	<b>9</b>
II.2.1 REPRESENTANT DU POUVOIR ADJUDICATEUR (RPA) .....	10
II.2.2 REPRESENTANT DU MAITRE D'OUVRAGE .....	10
II.2.3 ORGANISME RESPONSABLE DE LA CONSULTATION .....	10
II.2.4 CORRESPONDANT TECHNIQUE .....	10
II.2.5 CONTROLE TECHNIQUE (ART. L111-23 DU CODE DE LA CONSTRUCTION ET DE L'HABITATION).....	11
II.2.6 MAITRE D'ŒUVRE .....	11
II.2.7 COORDINATION SECURITE ET PROTECTION DE LA SANTE (ART. L4532-2 DU CODE DU TRAVAIL) 11	
<b>II.3 DECOUPAGE DE L'ACCORD-CADRE – FORME DU MARCHÉ .....</b>	<b>11</b>
<b>II.4 ECONOMIE DE L'ACCORD-CADRE.....</b>	<b>13</b>
<b>II.5 ALLOTISSEMENT .....</b>	<b>13</b>
<b>II.6 LIEU PRINCIPAL D'EXECUTION DES PRESTATIONS - HORAIRES D'INTERVENTIONS.....</b>	<b>13</b>
<b>ARTICLE III. DUREE DE L'ACCORD-CADRE.....</b>	<b>15</b>
<b>III.1 DUREE.....</b>	<b>15</b>
<b>III.2 DUREE D'EXECUTION D'UN BON DE COMMANDE.....</b>	<b>15</b>
<b>III.3 ARRET D'EXECUTION DES PRESTATIONS .....</b>	<b>15</b>
<b>III.4 RESILIATION DE L'ACCORD-CADRE.....</b>	<b>15</b>
III.4.1 CAS DE RESILIATION.....	15
III.4.2 DECOMPTE DE RESILIATION .....	16
III.4.3 MONTANT PROVISIONNEL.....	16
<b>III.5 INDEMNISATION.....</b>	<b>16</b>
<b>ARTICLE IV. PRESTATIONS SIMILAIRES.....</b>	<b>17</b>
<b>ARTICLE V. PRIX DE L'ACCORD-CADRE .....</b>	<b>18</b>
<b>V.1 DEFINITION DES PRIX.....</b>	<b>18</b>
<b>V.2 FORME ET CONTENU DES PRIX.....</b>	<b>18</b>
V.2.1 FORME DES PRIX .....	18
V.2.2 CONTENU DES PRIX .....	18
<b>V.3 CHARGES FISCALES.....</b>	<b>19</b>
<b>V.4 REVISION DES PRIX .....</b>	<b>19</b>
<b>ARTICLE VI. ENGAGEMENTS ET RESPONSABILITES DES PARTIES.....</b>	<b>20</b>
<b>VI.1 ENGAGEMENTS ET OBLIGATIONS DES PARTIES .....</b>	<b>20</b>

VI.1.1	ENGAGEMENTS ET OBLIGATIONS DU TITULAIRE.....	20
VI.1.2	ENGAGEMENTS DE L'ADMINISTRATION .....	21
<b>VI.2</b>	<b>ASSURANCE ET RESPONSABILITE.....</b>	<b>21</b>
VI.2.1	ASSURANCE .....	21
VI.2.2	RESPONSABILITE CONTRACTUELLE .....	21
VI.2.3	RESPONSABILITE DE L'ADMINISTRATION.....	21
<b>VI.3</b>	<b>FORCE MAJEURE.....</b>	<b>22</b>
<b>VI.4</b>	<b>SANCTION PECUNIAIRE POUR NON RESPECT DE LA POLITIQUE DE SECURITE DES SYSTEMES D'INFORMATION DU MINISTRE DE L'INTERIEUR.....</b>	<b>22</b>
	<b>ARTICLE VII. MODALITES TECHNIQUES D'EXECUTION DES PRESTATIONS.....</b>	<b>23</b>
<b>VII.1</b>	<b>DESCRIPTION DES PRESTATIONS.....</b>	<b>23</b>
VII.1.1	DESCRIPTION DES SONDAGES STRUCTURES ATTENDUS – LIVRABLES .....	23
VII.1.2	DESCRIPTION DES DIAGNOSTICS AMIANTE ET PLOMB ATTENDUS – LIVRABLES .....	24
<b>VII.2</b>	<b>REGLEMENTATION APPLICABLE .....</b>	<b>24</b>
VII.2.1	DIAGNOSTIC AMIANTE .....	24
VII.2.2	DIAGNOSTICS AMIANTE ET HAP DANS LES ENROBES.....	26
VII.2.3	DIAGNOSTICS PLOMB .....	26
<b>VII.3</b>	<b>CONDUITE DES PRESTATION .....</b>	<b>27</b>
VII.3.1	PILOTAGE ET SUIVI DE L'ACCORD-CADRE.....	27
	<b>ARTICLE VIII. MODALITES GENERALES D'EXECUTION DES PRESTATIONS.....</b>	<b>31</b>
<b>VIII.1</b>	<b>ENVIRONNEMENT D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS .....</b>	<b>31</b>
VIII.1.1	COMMUNICATION ENTRE LES PARTIES.....	31
VIII.1.2	DECOMPTE DES DELAIS .....	31
VIII.1.3	SOUS-TRAITANCE .....	31
VIII.1.4	COTRAITANCE .....	31
<b>VIII.2</b>	<b>DELAIS ET SURSIS D'EXECUTION .....</b>	<b>32</b>
VIII.2.1	DELAIS D'EXECUTION DES PRESTATIONS .....	32
VIII.2.2	PROLONGATION DES DELAIS D'EXECUTION DES PRESTATIONS.....	32
VIII.2.3	SURSIS DE LIVRAISON.....	32
<b>VIII.3</b>	<b>CONDUITE DES PRESTATIONS.....</b>	<b>32</b>
VIII.3.1	GENERALITES .....	32
VIII.3.2	REPRESENTANTS DES PARTIES.....	32
VIII.3.3	EQUIPE DE TRAVAIL DU TITULAIRE .....	33
	<b>ARTICLE IX. MODALITES PARTICULIERES DE COMMANDE ET D'EXECUTION DES PRESTATIONS.....</b>	<b>34</b>
<b>IX.1</b>	<b>MODALITES DE COMMANDE DES PRESTATIONS.....</b>	<b>34</b>
<b>IX.2</b>	<b>MODALITES ET DELAIS D'EXECUTION DES PRESTATIONS.....</b>	<b>34</b>
	<b>ARTICLE X. CLAUSES D'EXECUTION ENVIRONNEMENTALES ET SOCIALES.....</b>	<b>35</b>
<b>X.1</b>	<b>CLAUSES D'EXECUTION ENVIRONNEMENTALES .....</b>	<b>35</b>
X.1.1	REPORTING RSE.....	35
X.1.2	DOCUMENTATION.....	35
<b>X.2</b>	<b>CLAUSE D'INSERTION PAR L'ACTIVITE ECONOMIQUE.....</b>	<b>35</b>
	<b>ARTICLE XI. VERIFICATIONS – DECISIONS DE L'ADMINISTRATION .....</b>	<b>36</b>
<b>XI.1</b>	<b>NATURE DES OPERATIONS DE VERIFICATIONS.....</b>	<b>36</b>
<b>XI.2</b>	<b>DELAIS DE VERIFICATION .....</b>	<b>36</b>
<b>XI.3</b>	<b>OPERATIONS DE VERIFICATIONS .....</b>	<b>36</b>

XI.3.1	AJOURNEMENT DES PRESTATIONS.....	36
XI.3.2	REFACTION DES PRESTATIONS.....	36
XI.3.3	REJET DES PRESTATIONS.....	37
<b>ARTICLE XII. PENALITES .....</b>		<b>38</b>
XII.1	GENERALITES .....	38
<b>IL EST ENTENDU QUE LES DEUX PERIODES PENALISABLES SE CUMULENT.....</b>		<b>38</b>
XII.2	PENALITES POUR RETARD.....	39
XII.3	PENALITES POUR ANNULATION.....	41
XII.4	PENALITES POUR MAUVAISE EXECUTION DES PRESTATIONS .....	41
XII.5	PENALITES POUR NON-RESPECT DE LA CLAUSE SOCIALE.....	41
XII.6	PENALITES POUR NON-RESPECT DES OBLIGATIONS DU REGLEMENT EUROPEEN SUR LA PROTECTION DES DONNEES.....	41
XII.7	PENALITES POUR NON-RESPECT DE LA POLITIQUE DE SECURITE DES SYSTEMES D'INFORMATION DU MINISTRE DE L'INTERIEUR .....	41
XII.8	PENALITES ET MANQUEMENT AUX OBLIGATIONS CONTRACTUELLES.....	41
XII.9	PENALITES ET CESSATION DES RELATIONS CONTRACTUELLES.....	42
XII.9.1	PENALITES ET RESILIATION .....	42
XII.9.2	PENALITES ET TERME DE L'ACCORD-CADRE .....	42
XII.10	PENALITES ET INDEMNITES.....	42
XII.11	MONTANTS DES PENALITES .....	42
XII.11.1	ABSENCE DE MONTANT PLANCHER.....	42
XII.11.2	MONTANT PLAFOND.....	42
XII.12	EXCLUSION DES PENALITES.....	42
<b>ARTICLE XIII. MODALITES DE REGLEMENT .....</b>		<b>44</b>
XIII.1	AVANCE.....	44
XIII.1.1	VERSEMENT DE L'AVANCE .....	44
XIII.1.2	REMBOURSEMENT DE L'AVANCE.....	44
XIII.2	ACOMPTES.....	44
XIII.3	PAIEMENTS .....	44
XIII.4	FACTURATION.....	45
XIII.4.1	CONTENU DES FACTURES.....	45
XIII.4.2	MODALITES D'ENVOI DES FACTURES .....	45
XIII.4.3	COMPTABLE ASSIGNATAIRE .....	46
XIII.4.4	ORDONNATEUR PRINCIPAL.....	46
XIII.5	DELAI DE PAIEMENT .....	46
XIII.5.1	REGLES APPLICABLES.....	46
XIII.5.2	INFORMATION - RECLAMATION.....	47
XIII.6	MONNAIE.....	47
<b>ARTICLE XIV. DROITS DE PROPRIETE INTELLECTUELLE.....</b>		<b>48</b>
XIV.1	DEFINITIONS.....	48
XIV.1.1	DEFINITIONS DES RESULTATS .....	48
XIV.1.2	DEFINITION DES CONNAISSANCES ANTERIEURES.....	48
XIV.2	REGIMES.....	48
XIV.2.1	REGIME DES CONNAISSANCES ANTERIEURES .....	48
XIV.2.2	REGIME DES RESULTATS .....	49
<b>ARTICLE XV. DISPOSITIONS DIVERSES .....</b>		<b>50</b>



<b>XV.1</b>	<b>GARANTIE .....</b>	<b>50</b>
<b>XV.2</b>	<b>LITIGES.....</b>	<b>50</b>
XV.2.1	MEDIATION .....	50
XV.2.2	REGLEMENT DES DIFFERENDS .....	50
<b>XV.3</b>	<b>CONTENTIEUX .....</b>	<b>51</b>
<b><u>ARTICLE XVI. DEROGATIONS AU CCAG-PI .....</u></b>		<b><u>51</u></b>

---

## ARTICLE I. DOCUMENTS REGISSANT L'ACCORD-CADRE

---

### I.1 PROCÉDURE DE PASSATION ET FORME DE L'ACCORD-CADRE

#### I.1.1 Procédure

La procédure de passation est celle de l'appel d'offres ouvert, telle qu'elle est décrite aux articles L. 2124-2, R. 2124-2 et R. 2161-2 à R. 2161-5 du Code de la commande publique.

#### I.1.2 Forme

Le présent marché constitue un accord-cadre au sens de l'article 33 de la directive 2014/24/UE du 26 février 2014 du Parlement européen et du Conseil et un accord-cadre à bons de commande au sens des articles R. 2162-2, R. 2162-13 et R. 2162-14 du code de la commande publique.

Il est décomposé en deux lots distincts, appartenant chacun à une famille homogène.  
Le présent accord-cadre mono-attributaire.

Il est **composite** comportant d'une part des prestations à prix forfaitaires et d'autre part des prestations à prix unitaires exécutées après émission de bons de commande au fur et à mesure du besoin de l'administration.

### I.2 ORDRE DE PRIORITE DES PIÈCES CONTRACTUELLES

Conformément à l'article 4.1 du cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de prestations intellectuelles (CCAG-PI) approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021, en cas de contradiction entre les stipulations des pièces contractuelles de l'accord-cadre, elles prévalent dans l'ordre ci-après :

Pièces particulière :

- l'acte d'engagement et ses annexes ;
- le présent cahier des clauses particulières (CCP) et ses annexes ;
- le CCAG-PI ;
- l'offre technique du titulaire ;
- les actes spéciaux de sous-traitance et leurs avenants, postérieurs à la notification du marché.

Pièces générales :

- le Code de la commande publique entré en vigueur le 1<sup>er</sup> avril 2019 ;
- et toute réglementation actuellement en vigueur.

### **I.3 CONDITIONS DE DÉROGATION AU CCAG-PI**

Toute dérogation au CCAG-PI qui n'est pas clairement définie et récapitulée comme telle dans le dernier article du présent document est réputée non écrite. Toutefois, ne constitue pas une dérogation au CCAG-PI l'adoption, sur un point déterminé, de stipulations différentes de celles qu'indique ce dernier lorsque, sur ce point, celui-ci prévoit expressément la possibilité pour les marchés publics de contenir des stipulations différentes.

### **I.4 MODALITÉS DE CONSERVATION ET DE DIFFUSION DE L'ACTE D'ENGAGEMENT ET DU CCP**

Le pouvoir adjudicateur conserve les pièces constitutives de l'accord-cadre, dont les originaux de l'acte d'engagement, du CCP qui seuls font foi, pendant une durée minimale de cinq (5) ans à compter de la fin de l'exécution de l'accord-cadre, conformément aux dispositions de l'article R. 2184-13 du code de la commande publique.

Le pouvoir adjudicateur conserve, en outre, les candidatures et les offres ainsi que les documents relatifs à la procédure de passation pendant une période minimale de cinq (5) ans à compter de la date de signature de l'accord-cadre, conformément aux dispositions de l'article R. 2184-12 du code de la commande publique.

Le titulaire reçoit une copie de l'acte d'engagement et des autres pièces constitutives du marché à la date de notification de l'accord-cadre.

---

## ARTICLE II. OBJET ET CONTEXTE DE L'ACCORD-CADRE

---

### II.1 CONTEXTE

Le plateau de Satory à Versailles (78) est la plus importante emprise de la gendarmerie en termes de locaux de service et de logements (1400). Le Groupement blindé de gendarmerie mobile (GBGM) et le groupe d'intervention de la gendarmerie nationale (GIGN) y sont implantés dans 7 quartiers principaux :

- ✓ Moncey : LST du GBGM.
- ✓ Pasquier : LST du GIGN.
- ✓ Delpal : quartier d'habitation clos et sécurisé.
- ✓ Drouot : hangars de stockage, station-service et aires d'évolution pour l'IEC.
- ✓ Guichard : quartier d'habitation, ouvert et non sécurisé.
- ✓ Pichard : quartier d'habitation, ouvert et non sécurisé.
- ✓ Serment de Koufra : 1 bâtiment existant avec foncier nu, disponible à la construction.

Les infrastructures de ce site datant des années 70 sont vieillissantes et ne sont plus adaptées aux missions actuelles des unités. En outre, elles sont sujettes à une forte dégradation nécessitant un investissement très lourd.

A ce titre, le projet prévoit les travaux suivants :

- la construction de logements neufs sur le site de Serment de Koufra ;
  - la réhabilitation lourde des logements situés sur les quartiers de Pichard, Guichard, Cerfs-Volants, Tilleuls ;
  - l'extension du quartier Pasquier sur lequel de nouveaux bâtiments LST seront construits ;
  - la reconstruction totale ou partielle des bâtiments situés sur les quartiers Moncey et Drouot ;
  - le traitement des VRD de la zone Delpal et de la piscine de Tissot ;
  - la construction de parking silos à divers endroits du site ;
- ✓ L'annexe 1a au CCP – « Description des prestations au titre des sondages structuraux » donne le détail du contenu technique et des modalités de réalisation de la mission de réalisation de sondage structuraux.
  - ✓ L'annexe 1b au CCP – « Description des prestations au titre des diagnostics amiante et plomb » donne le détail du contenu technique et des modalités de réalisation de la mission de diagnostics amiante et plomb.
  - ✓ Les annexes 2 à 6 du CCP, présente le périmètre d'intervention :
    1. Annexe 2 CCP - Plan de masse du quartier de Satory Est ;
    2. Annexe 3 CCP - Plan de masse du quartier de Satory Est ;
    3. Annexe 4 CCP – Plans BASE\_AI\_LOGT\_plans-GUICHARD ;
    4. Annexe 5 CCP – Plans BASE\_AI\_LOGT\_plans-PICHARD ;
    5. Annexe 6 CCP – Plans BASE\_AI\_LOGT\_SURFACE ;

## II.2 OBJET DE L'ACCORD-CADRE

Les prestations, objet de la présente consultation, ont pour objet la réalisation d'une campagne de sondages structuraux et la réalisation de diagnostics amiante et plomb pour l'opération de réhabilitation et de reconstruction des infrastructures de la gendarmerie nationale sur le plateau de Satory – **nommée Opération « CAPSATORY »**.

Les travaux de réhabilitation et reconstruction nécessitent la réalisation de sondages structuraux et l'établissement des diagnostics amiante, plomb et HAP.

1. Au titre du lot n°1, le titulaire aura en charge les prestations suivantes :

### Sondages structuraux :

Le marché doit permettre la réalisation des sondages structuraux qui doivent permettre de définir :

- La détermination des dimensions, du ferrailage, du type et de la qualité du matériau (section, type d'acier...) des poutres suivant le repérage des sondages joint en annexe et leurs degrés coupe-feu, ainsi que leur capacité portante.
- La détermination de l'épaisseur, du sens de portée, de la section d'acier en nappes supérieure et inférieure, ainsi que leur stabilité au feu et leurs degrés coupe-feu des planchers suivant le repérage des sondages joint en annexe.
- La détermination de l'épaisseur du mur, du ferrailage, du type et de la qualité du matériau (section, type d'acier...) suivant le repérage des sondages joint en annexe et leurs degrés coupe-feu, ainsi que leur capacité portante.
- L'écrasement des éprouvettes pour la détermination des caractéristiques mécaniques du béton des éléments sondés.
- L'identification de la nature du Plancher bas du sous-sol 1 (dallage ou plancher porté), du sens de portée, de la section d'acier en nappes supérieure et inférieure suivant le repérage des sondages joint en annexe.
- La détermination des caractéristiques de la structure (de dimensions des éléments structuraux, des entraxes entre poutres, des entraxes entre éléments verticaux porteurs, les niveaux NGF, etc...)

L'ensemble des sondages doit permettre au bureau d'étude du futur titulaire du marché de partenariat de partir sur des hypothèses valables sur la totalité du bâtiment.

2. Au titre du lot n°2, le titulaire aura en charge les prestations suivantes :

### Diagnostic amiante et plomb :

Le marché doit également permettre de :

- Réaliser les diagnostics amiante avant travaux (DAAT) ;
- Réaliser les diagnostics amiante avant démolition (DAAD) ;
- Compléter, le cas échéant, le dossier technique amiante (DTA) ou le dossier technique parties privatives (DAPP) suite à la réalisation de ce repérage ;
- Réaliser les diagnostics Amiante et HAP dans les enrobés ;
- Réaliser les diagnostics de repérage plomb avant travaux ou démolition.

### **II.2.1 Représentant du pouvoir adjudicateur (RPA)**

Le maître d'ouvrage public est l'État.

Les coordonnées de son représentant sont les suivantes :

**Ministère de l'Intérieur et des Outre-mer**  
**Direction Générale de la Gendarmerie Nationale (DGGN)**  
**Direction du Soutien et des Finances (DSF)**  
4, Rue Claude Bernard CS 60003 - 92136 ISSY-LES-MOULINEAUX

### **II.2.2 Représentant du maître d'ouvrage**

**Ministère de l'Intérieur et des Outre-mer**  
Direction Générale de la Gendarmerie Nationale (DGGN)  
Direction du Soutien et des Finances (DSF)  
Mission marché de partenariat Direction de projet (DP)  
4, Rue Claude Bernard CS 60003 - 92136 ISSY-LES-MOULINEAUX

### **II.2.3 Organisme responsable de la consultation**

**Ministère de l'Intérieur – Secrétariat général**  
Direction de l'Evaluation de la Performance, de l'Achat, des Finances et de l'Immobilier  
Sous-Direction des affaires immobilières  
Place Beauvau – Immeuble Lumière – 75800 Paris Cedex 08.

En particulier pour toutes les formalités suivantes :

- Lancement de la consultation,
- Dépouillement des offres,
- Suivi de la procédure de consultation,
- Notification du marché.

Le suivi d'exécution relève de la **Direction Générale de la Gendarmerie Nationale (DGGN)**, notamment pour :

- Le suivi du marché,
- L'établissement des OS – bons de commande et des demandes d'achat,
- Le suivi des actualisations de prix,
- L'établissement des avenants,
- La formalisation des décomptes des pénalités,
- La résiliation du marché.

### **II.2.4 Correspondant technique**

Les interlocuteurs privilégiés du titulaire du marché pour tous les aspects techniques relatifs aux prestations sont :

**DGGN / DSF / MMP**

Courriels :

[mmp.dsfggn@gendarmerie.interieur.gouv.fr](mailto:mmp.dsfggn@gendarmerie.interieur.gouv.fr)  
[melina.azar@gendarmerie.interieur.gouv.fr](mailto:melina.azar@gendarmerie.interieur.gouv.fr)  
[olivier-g.dubois@gendarmerie.interieur.gouv.fr](mailto:olivier-g.dubois@gendarmerie.interieur.gouv.fr)  
[patrick.weiss@gendarmerie.interieur.gouv.fr](mailto:patrick.weiss@gendarmerie.interieur.gouv.fr)  
[stephanie.legendre@gendarmerie.interieur.gouv.fr](mailto:stephanie.legendre@gendarmerie.interieur.gouv.fr)

### **II.2.5 Contrôle technique (art. L111-23 du code de la construction et de l'habitation)**

A ce stade, la désignation d'un contrôleur technique est sans objet.

### **II.2.6 Maître d'œuvre**

Sans objet

### **II.2.7 Coordination sécurité et protection de la santé (art. L4532-2 du Code du travail)**

A ce stade, la désignation d'un coordonnateur sécurité protection de la santé des travailleurs est sans objet.

## **II.3 DÉCOUPAGE DE L'ACCORD-CADRE – FORME DU MARCHÉ**

Le marché public objet de la présente consultation constitue un accord-cadre au sens de l'article 33 de la directive 2014/24/UE du 26 février 2014 du Parlement européen et du Conseil et un accord-cadre à bons de commande en vertu des articles R. 2162-2, R. 2162-13 et R. 2162-14 du code de la commande publique.

L'accord-cadre est mono attributaire

Il est **composite** comportant d'une part des prestations à prix forfaitaires et d'autre part des prestations à prix unitaires exécutées après émission de bons de commande eu fur et à mesure du besoin de l'administration.

1. **Concernant le lot n°1, au titre du forfait**, les prestations dont aura en charge le titulaire sont les suivantes :

La réalisation de sondages structuraux qui doivent permettre de définir :

- La détermination des dimensions, du ferrailage, du type et de la qualité du matériau (section, type d'acier...) des poutres suivant le repérage des sondages joint en annexe et leurs degrés coupe-feu, ainsi que leur capacité portante.
- La détermination de l'épaisseur, du sens de portée, de la section d'acier en nappes supérieure et inférieure, ainsi que leur stabilité au feu et leurs degrés coupe-feu des planchers suivant le repérage des sondages joint en annexe.

- La détermination de l'épaisseur du mur, du ferrailage, du type et de la qualité du matériau (section, type d'acier...) suivant le repérage des sondages joint en annexe et leurs degrés coupe-feu, ainsi que leur capacité portante.
- L'écrasement des éprouvettes pour la détermination des caractéristiques mécaniques du béton des éléments sondés.
- L'identification de la nature du Plancher bas du sous-sol 1 (dallage ou plancher porté), du sens de portée, de la section d'acier en nappes supérieure et inférieure.
- La détermination des caractéristiques de la structure (de dimensions des éléments structuraux, des entraxes entre poutres, des entraxes entre éléments verticaux porteurs, les niveaux NGF, etc...)

**Au titre des prestations complémentaires sur bons de commande**, les prestations dont aura en charge le titulaire du lot n°1 sont les suivantes :

#### **Sondages structuraux :**

- Réalisation d'un sondage structure complémentaire (réalisation du sondage, analyse et rédaction du diagnostic) ;
- Mise à disposition d'un étancheur ;
- Mise à disposition d'un menuisier/façadier ;
- Mise à disposition d'un menuisier/façadier.

2. **Concernant le lot n°2, au titre du forfait**, les prestations dont aura en charge le titulaire sont les suivantes :

La réalisation de diagnostics amiante et plomb :

- Diagnostics amiante avant travaux (DAAT) ;
- Diagnostics amiante avant démolition (DAAD) ;
- Compléter, le cas échéant, le dossier technique amiante (DTA) ou le dossier technique parties privatives (DAPP) suite à la réalisation de ce repérage ;
- Réaliser les diagnostics Amiante et HAP dans les enrobés ;
- Réaliser les diagnostics de repérage plomb avant travaux ou démolition.

**Au titre des prestations complémentaires sur bons de commande**, les prestations dont aura en charge le titulaire sont les suivantes :

#### **Diagnostic amiante et plomb :**

- Analyse MOLP en laboratoire accrédité (compris prélèvement, envoi au laboratoire, dissociation des couches et interprétation des résultats) ;



- Analyse META en laboratoire accrédité (compris prélèvement, envoi au laboratoire, dissociation des couches et interprétation des résultats);
- Analyse Amiante des enrobés (y compris liants et granulats par laboratoire titulaire de l'accréditation "de type 3" au sens de l'arrêté du 1er octobre 2019);
- Analyse HAP des enrobés;
- Mise à disposition d'une nacelle avec chauffeur habilité à la conduite et aux interventions (comprises organisation en amont avec le gardien pour la libération d'éventuelle place de parking);
- Mise à disposition d'un étancheur habilité sous-section 4 CT;
- Mise à disposition d'un menuisier/façadier habilité sous-section 4 CT;
- Demi-journées de visite complémentaires (compris mis à jour du rapport suite aux compléments).

## II.4 ECONOMIE DE L'ACCORD-CADRE

Le prix des prestations forfaitaire est celui défini dans l'annexe financière à l'acte d'engagement intitulée cadre de décomposition des prix forfaitaires.

Le montant maximum contractuel des prestations pouvant être réalisées sur bons de commandes est comme suit, sur toute la durée du marché :

Lots	Intitulé du lot	Montant sur toute la durée du marché
1	Sondages structuraux	100 000 €HT
2	Diagnostic amiante et plomb	180 000 €HT

Il n'est pas prévu de montant minimum contractuel.

## II.5 ALLOTISSEMENT

Le présent marché est divisé en deux (2) lots. Chaque lot du présent marché est mono-attributaire. Un même candidat peut être titulaire de plusieurs lots.

Lots	Intitulé du lot
1	Sondages structuraux
2	Diagnostic amiante et plomb

## II.6 LIEU PRINCIPAL D'EXECUTION DES PRESTATIONS - HORAIRES D'INTERVENTIONS

Pour chaque lot, toutes les prestations seront effectuées sur les emprises de la Gendarmerie Nationale occupées par le GBGM et le GIGN localisées sur le site de Satory Est :

-----  
**Site Satory Est**  
**Boulevard Soult**  
**78000 VERSAILLES**

Les sondages seront réalisés sur l'ensemble du site et cibleront tous les quartiers le composant.

Le titulaire doit fournir 24 heures avant une pièce d'identité afin que la gendarmerie l'autorise à accéder à chacun des sites.

Le participant est obligatoirement muni d'une pièce d'identité pour chaque entrée sur les sites.

Les horaires d'intervention sur site sont les suivants : entre 10 heures et 12 heures le matin et entre 15 heures et 18 heures l'après-midi.

---

## ARTICLE III. DUREE DE L'ACCORD-CADRE

---

### III.1 DUREE

L'accord-cadre prend effet à la date de sa notification. La durée de l'accord-cadre court à compter de sa notification jusqu'à la réalisation complète et parachevée de toutes les prestations, objet du présent marché. Le marché sera conclu à compter de la date de notification de l'OS de démarrage pour les prestations forfaitaires, pour une durée de 12 mois.

Les prestations sur bons de commande seront déclenchées par un bon de commande correspondant émis par la DP, après validation de la maîtrise d'ouvrage.

### III.2 DUREE D'EXÉCUTION D'UN BON DE COMMANDE

En vertu de l'article R. 2162-5 du Code de la commande publique, les bons de commande peuvent être notifiés jusqu'au dernier jour de la période de validité de l'accord-cadre. La durée d'exécution des prestations ne peut excéder de plus de six (6) mois la date de fin de validité de l'accord-cadre.

La date-limite d'exécution des bons de commande définie ci-dessus correspond à la date de fin d'exécution des prestations et de début des opérations de vérification des prestations telles que décrites à l'article XI du CCP.

### III.3 ARRÊT D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS

Pour chaque lot, le pouvoir adjudicateur peut, qu'il y ait ou non faute du titulaire, décider de l'arrêt de l'exécution d'une commande.

Il notifie cet arrêt au titulaire avec un préavis de deux (2) semaines calendaires par lettre recommandée avec accusé de réception ou par tout moyen dématérialisé permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de sa réception.

L'arrêt d'exécution des prestations d'un bon de commande ne vaut pas résiliation de l'accord-cadre et ne donne lieu à aucune indemnité. Le titulaire et l'administration procèdent contradictoirement, le cas échéant, à un décompte selon les modalités fixées à l'article 41.2 du CCAG-PI.

### III.4 RÉSILIATION DE L'ACCORD-CADRE

#### III.4.1 Cas de résiliation

Le présent accord-cadre peut être résilié :

- du fait de la personne publique, en application de l'article 36 du CCAG-PI, par décision unilatérale de l'administration notifiée par lettre recommandée avec accusé de réception ;

- dans les cas visés à l'article 37 du CCAG-PI, par décision notifiée par lettre recommandée avec accusé de réception ;
- en cas de difficulté d'exécution de l'accord-cadre, au titre de l'article 38.1 du CCAG-PI ;
- aux torts du titulaire au titre de l'article 39 du CCAG-PI et dans les conditions prévues aux articles 39.1 à 39.3 du CCAG-PI ; l'administration se réservant le droit de faire exécuter l'accord-cadre par un tiers aux frais et risques du titulaire et ce, conformément aux dispositions de l'article 27 du CCAG-PI ;
- pour motif d'intérêt général conformément aux dispositions de l'article 40 du CCAG-PI ;
- pour infraction au code du travail : si au cours de l'exécution de l'accord-cadre, le ministère de l'intérieur est informé par un agent de contrôle mentionné à l'article L. 8222-6 du code du travail de la situation irrégulière du titulaire au regard des formalités mentionnées aux articles L. 8221-3 et L. 8221-5 du code du travail, le titulaire dispose d'un délai de deux mois pour apporter la preuve qu'il a mis fin à la situation délictueuse. A défaut, l'accord-cadre peut être résilié sans indemnité, aux frais et risques du titulaire selon les modalités arrêtées à l'article 36 du CCAG-PI.

#### **III.4.2 Décompte de résiliation**

La résiliation du fait de la personne publique dans les cas fixés aux articles 38.1 et 40 du CCAG-PI donne lieu au décompte de résiliation visé à l'article 41.2 du CCAG-PI.

La résiliation aux torts du titulaire donne lieu au décompte de résiliation visé à l'article 41.3 du CCAG-PI.

La résiliation prononcée dans les cas visés à l'article 37 du CCAG-PI donne lieu au décompte de résiliation mentionné à l'article 41.4 du CCAG-PI.

#### **III.4.3 Montant provisionnel**

Conformément à l'article R. 2191-30 du Code de la commande publique, sans attendre la liquidation définitive du solde et sous réserve d'un accord entre les parties, la résiliation totale ou partielle, quel que soit son motif, donne lieu au versement d'un montant de dettes ou de créances, hors indemnisation éventuelle, à titre provisionnel, comme suit :

- si le solde est créditeur au profit du titulaire, le pouvoir adjudicateur lui verse 80 % de ce montant ;
- si le solde est créditeur au profit de l'acheteur, le titulaire lui reverse 80 % de ce montant.

Un délai peut être accordé au titulaire pour s'acquitter de sa dette, sous réserve de l'accord du pouvoir adjudicateur.

Dans cette hypothèse, et ce conformément à l'article R. 2191-44 du code de la commande publique, le titulaire fournit une garantie à première demande ou, si le pouvoir adjudicateur ne s'y oppose pas, une caution personnelle et solidaire.

### **III.5 INDEMNISATION**

Le titulaire ne peut se prévaloir d'aucun droit à indemnisation en cas de résiliation unilatérale de l'accord-cadre, que cette dernière soit fondée sur un motif d'intérêt général ou non.

---

## ARTICLE IV. PRESTATIONS SIMILAIRES

---

En application de l'article R. 2122-7 du Code de la commande publique, l'administration peut conclure des marchés négociés sans publicité ni mise en concurrence préalables, avec le titulaire du présent accord-cadre, ayant pour objet la réalisation de prestations similaires à celles qui lui sont confiées dans le présent accord-cadre.

Dans ce cadre, les prestations objet du marché peuvent être étendues à l'ensemble des services du ministère de l'intérieur et des outre-mer et concerner toute thématique relevant de la compétence de celui-ci.

Cette faculté de l'administration n'accorde aucune exclusivité au titulaire du présent marché quant à l'attribution de marchés qui porteraient sur des prestations similaires et qui seraient passés par une procédure de mise en concurrence.

---

## ARTICLE V. PRIX DE L'ACCORD-CADRE

---

### V.1 DEFINITION DES PRIX

Les prix initiaux des prestations du présent accord-cadre sont définitifs et sont ceux qui figurent aux annexes à l'acte d'engagement au mois de sa signature par le titulaire.

Ces prix initiaux s'expriment hors taxe et toutes taxes comprises, sachant que les parties s'engagent sur les prix hors taxe, en outre assujettis à la taxe sur la valeur ajoutée au taux en vigueur dans les conditions de l'article V.3 ci-après.

Le titulaire certifie que les prix stipulés à l'acte d'engagement n'excèdent pas ceux pratiqués à l'égard de l'ensemble de sa clientèle dans des conditions similaires.

### V.2 FORME ET CONTENU DES PRIX

#### V.2.1 Forme des prix

Les prix de l'accord-cadre son mixte. L'accord-cadre comprend :

- **des prix forfaitaires** qui s'appliquent aux prestations décrites dans le présent CCP et identifiées dans le cadre décomposition du prix global et forfaitaires (DPGF) du présent marché. Pour rappel, le prix forfaitaire rémunère le titulaire pour une prestation indépendamment des quantités mises en œuvre pour leur réalisation.
- **des prix unitaires** déterminés à partir des prix indiqués dans le cadre du Bordereau des prix unitaires.

Les prestations à prix unitaires s'exécutent aux moyens de bons de commande traités à prix unitaires définis dans les annexes financières, annexes à l'acte d'engagement.

#### V.2.2 Contenu des prix

Dans le cadre du présent accord-cadre, les prestations sont traitées sur la base des conditions tarifaires figurant dans l'acte d'engagement et ses annexes financiers, lesquelles sont réputées comprendre tous les frais nécessaires à la réalisation des prestations. Le niveau des charges sur lequel le titulaire s'est fondé pour établir lesdits prix emporte engagement de sa part.

Ce niveau de charge peut être dépassé sans supplément de prix pour l'administration. Il couvre notamment :

- les prestations, objet des commandes, et leurs frais annexes ;
- les frais relatifs à l'assurance ;
- la documentation en langue française ;
- les frais de transport, franco-domicile, c'est-à-dire du lieu de prise en charge au lieu de destination, le prestataire faisant son affaire du choix du transporteur et du paiement à celui-ci du coût du transport;
- les prélèvements obligatoires divers ;

- les frais relatifs aux réunions et aux comptes-rendus, y compris les éventuelles réunions préparatoires ;
- la concession éventuelle de droits d'utilisation des méthodes, outils et des documents utilisés pour réaliser les prestations, objet des commandes ;
- la cession à titre exclusif des droits d'exploitation, diffusion, modification afférents aux résultats du marché.

Ces prix sont réputés comprendre tous les frais nécessaires à la réalisation des prestations.

### **V.3 CHARGES FISCALES**

Les prix de base sont réputés comprendre toutes les charges fiscales et autres frappant obligatoirement les prestations.

Sont applicables le ou les taux de TVA en vigueur lors du fait générateur de la taxe au sens de l'article 269 du Code général des impôts.

### **V.4 REVISION DES PRIX**

Au regard de la durée du marché, le marché ne donne pas lieu à révision de prix. Les prix sont donc ferme et définitif.

---

## ARTICLE VI. ENGAGEMENTS ET RESPONSABILITES DES PARTIES

---

### VI.1 ENGAGEMENTS ET OBLIGATIONS DES PARTIES

#### VI.1.1 Engagements et obligations du titulaire

##### VI.1.1.1 Engagements du titulaire

Le titulaire s'engage à effectuer les prestations conformément aux spécifications et aux modalités décrites dans les documents contractuels, et notamment :

- à accepter de tenir l'administration informée périodiquement sur le déroulement des prestations et à l'informer sans délai de toute difficulté rencontrée dans la réalisation des prestations concernées ;
- à vérifier la teneur de tous les documents, informations, éléments qui lui sont communiqués pour l'accomplissement des prestations et à indiquer à l'administration, dans les huit (8) jours calendaires de la communication, les erreurs décelées qui ont une incidence sur le déroulement des prestations ;
- à maintenir les compétences de ses personnels intervenant au titre de l'accord-cadre.

Le titulaire est particulièrement attentif aux contraintes opérationnelles propres aux bénéficiaires du présent accord-cadre.

Durant la période de validité de l'accord-cadre, le titulaire s'engage à communiquer par écrit, sans délai, au représentant du pouvoir adjudicateur tout changement ayant une incidence sur le statut de sa société, y compris les changements d'intitulé de son compte bancaire, ainsi que les modifications se rapportant aux renseignements qu'il a fournis pour l'acceptation d'un sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement. Si le titulaire néglige de se conformer à cette disposition, il est informé que le représentant du pouvoir adjudicateur ne saurait être tenu pour responsable des retards de paiement des factures présentant une anomalie par comparaison aux indications portées sur l'acte d'engagement de l'accord-cadre, du fait de modifications intervenues au sein de la société et dont la personne publique n'aurait pas eu connaissance.

##### VI.1.1.2 Obligations du titulaire

Le titulaire est tenu à :

- une obligation de moyens au titre de l'ensemble des prestations prévues dans le cadre du présent accord-cadre dès lors qu'il n'est pas fait référence à des objectifs quantifiés ;
- une obligation de résultat relativement aux délais et performances à respecter ;
- une obligation de conseil et de mise en garde. A cet égard, il est de la responsabilité du titulaire d'identifier et d'alerter dans les délais les plus brefs le ministère de l'Intérieur, de toute difficulté ou évènement perturbateur nécessitant une décision, avec mise en



évidence des enjeux, des risques, des solutions palliatives assorties d'une recommandation.

### **VI.1.2 Engagements de l'administration**

Afin de contribuer à l'exécution conforme des prestations par le titulaire pendant toute la durée de l'accord-cadre, l'administration s'engage à :

- payer le prix après service fait ;
- assurer au titulaire toutes facilités pour permettre l'exécution des prestations ;
- mettre le titulaire en mesure d'assurer ses obligations dans le respect des stipulations contractuelles et sans retard, sous réserve des règles de protection, de confidentialité et de sécurité figurant à l'article XII du présent document.

## **VI.2 ASSURANCE ET RESPONSABILITÉ**

### **VI.2.1 Assurance**

En vertu de l'article 9 du CCAG-PI, le titulaire doit contracter les assurances permettant de garantir sa responsabilité à l'égard du pouvoir adjudicateur et des tiers, victimes d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations.

Le titulaire doit justifier, dans un délai de quinze (15) jours calendaires à compter de la notification de l'accord-cadre et avant tout début d'exécution de celui-ci, qu'il est titulaire de ces contrats d'assurance, au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie.

A tout moment durant l'exécution de l'accord-cadre, le titulaire doit être en mesure de produire cette attestation, sur demande du pouvoir adjudicateur et dans un délai de quinze (15) jours calendaires à compter de la réception de la demande.

### **VI.2.2 Responsabilité contractuelle**

Après mise en demeure restée infructueuse du service bénéficiaire, le titulaire peut voir sa responsabilité engagée en cas de non-exécution ou de mauvaise exécution des prestations attendues dans le cadre du présent accord-cadre.

Dans l'hypothèse de l'engagement de la responsabilité contractuelle du titulaire, le montant des indemnités est plafonné à une somme égale au montant global TTC du bon de commande pour les prestations engageant cette responsabilité.

Toutefois, en cas de commission par le titulaire d'une faute lourde ou de manquement à une obligation contractuelle essentielle, le plafonnement de la responsabilité du titulaire ne peut être mis en œuvre au bénéfice de ce dernier.

### **VI.2.3 Responsabilité de l'administration**

Les dégâts et dommages de toute nature causés au personnel ou aux biens du titulaire de l'accord-cadre par l'administration, du fait de l'exécution des prestations, sont à la charge de celle-ci.

### **VI.3 FORCE MAJEURE**

Aucune des parties ne pourra être tenue responsable en cas d'inexécution ou de retard d'exécution résultant d'un cas de force majeure.

Est considéré comme un cas de force majeure au sens du présent accord-cadre, tout fait ou circonstance irrésistible, imprévisible, extérieur et indépendant de la volonté des parties et qui ne peut être empêché par ces dernières malgré tous les efforts raisonnablement possibles.

La charge de la preuve de l'existence et de l'effet de ces circonstances exonératoires incombe à la partie qui s'en prévaut. En cas de survenance d'une cause exonératoire, les parties s'engagent chacune pour ce qui la concerne, à déployer les efforts propres à en minimiser les conséquences ou à restaurer dans les plus brefs délais les conditions normales de l'exécution des engagements.

### **VI.4 SANCTION PÉCUNIAIRE POUR NON RESPECT DE LA POLITIQUE DE SECURITÉ DES SYSTÈMES D'INFORMATION DU MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR**

En cas de violation des mesures de sécurité et de protection des informations sensibles, ainsi que des obligations de confidentialité exposées en annexe 8 au présent CCP, le titulaire s'expose à l'application d'une sanction pécuniaire.

Cette sanction pécuniaire est calculée de la façon suivante :

- ❑ en cas de non-respect des règles de sécurité et de protection des informations sensibles ou confidentielles impliquant des données à caractère personnel :
  - pour chacun des faits constatés, application d'une sanction égale à 1 000€ lorsque l'accord-cadre n'a pas encore fait l'objet d'une quelconque exécution ;
  - pour chacun des faits constatés, application d'une sanction égale à 2 % du montant exécuté HT de l'accord-cadre à la date de constatation du fait générateur.

En cas de constatation de plusieurs faits générateurs, indifféremment du niveau de sensibilité des informations concernées, les sanctions pécuniaires ainsi établies sont appliquées de façon cumulative.

Les sanctions pécuniaires sont appliquées après mise en demeure du titulaire de se conformer aux mesures de sécurité et de protection des informations sensibles ou confidentielles exposées en annexe I au présent CCAP, adressée par tout moyen vérifiable de correspondance.

L'application par le titulaire des mesures correctives visées dans sa mise en demeure ne saurait l'exonérer du paiement des sanctions pécuniaires.

Le montant des sanctions pécuniaires ainsi établies vient en déduction des paiements à effectuer au titre de toute facture afférente aux prestations exécutées à la date de survenance du fait générateur.

Les sanctions pécuniaires sont appliquées sans préjudice des sanctions pénales encourues par le titulaire.

---

## ARTICLE VII. MODALITES TECHNIQUES D'EXECUTION DES PRESTATIONS

---

### VII.1 DESCRIPTION DES PRESTATIONS

#### VII.1.1 Description des sondages structures attendus – Livrables – Lot n°1

**L'annexe 1a au CCP précise le détail des prestations attendues.** Les sondages doivent permettre de définir :

- La détermination des dimensions, du ferrailage, du type et de la qualité du matériau (section, type d'acier...) des poutres suivant le repérage des sondages joint en annexe et leurs degrés coupe-feu, ainsi que leur capacité portante.
- La détermination de l'épaisseur, du sens de portée, de la section d'acier en nappes supérieure et inférieure, ainsi que leur stabilité au feu et leurs degrés coupe-feu des planchers suivant le repérage des sondages joint en annexe.
- La détermination de l'épaisseur du mur, du ferrailage, du type et de la qualité du matériau (section, type d'acier...) suivant le repérage des sondages joint en annexe et leurs degrés coupe-feu, ainsi que leur capacité portante.
- L'écrasement des éprouvettes pour la détermination des caractéristiques mécaniques du béton des éléments sondés.
- L'identification de la nature du Plancher bas du sous-sol 1 (dallage ou plancher porté), du sens de portée, de la section d'acier en nappes supérieure et inférieure suivant le repérage des sondages joint en annexe.
- La détermination des caractéristiques de la structure (de dimensions des éléments structuraux, des entraxes entre poutres, des entraxes entre éléments verticaux porteurs, les niveaux NGF, etc...)

L'ensemble des sondages doit permettre au bureau d'étude du futur titulaire du marché de partenariat de partir sur des hypothèses valables sur la totalité du bâtiment. Avec les plans de repérages des sondages joints dans l'annexe 3 « Plan de masse du quartier de Satory Est » avec le repérage des sondages, l'entreprise s'assurera de la pertinence de leur localisation pour arriver à des conclusions satisfaisantes.

Si elle le juge utile pour l'obtention de meilleurs résultats, l'entreprise pourra proposer des sondages supplémentaires.

Les livrables attendus au titre des sondages structuraux sont les suivants :

- Plan d'implantation des sondages ;
- Rapport photographique des sondages ;
- Croquis, coupes et schémas explicatifs cotés ou à l'échelle des différents éléments sondés (dimensions, épaisseurs, liaison entre les éléments...) ;
- Schéma de sens de portée des dalles (avec entraxe des poutrelles) ;
- Capacité portante des dalles ;
- Conclusion sur la faisabilité de chaque objectif du présent cahier des charges ;
- Tenue au feu des éléments sondés ;
- Plans de coffrage.

## **VII.1.2 Description des diagnostics amiante et plomb attendus – livrables – Lot n°2**

Les diagnostics attendus sont les suivants :

- ✓ Diagnostics amiante avant travaux (DAAT);
- ✓ Diagnostics amiante avant démolition (DAAD);
- ✓ Compléter, le cas échéant, le dossier technique amiante (DTA) ou le dossier technique parties privatives (DAPP) suite à la réalisation de ce repérage ;
- ✓ Réaliser les diagnostics Amiante et HAP dans les enrobés ;
- ✓ Réaliser les diagnostics de repérage plomb avant travaux ou démolition.

Le contenu technique et les modalités de réalisation de cette mission sont détaillés dans l'annexe 1b – Détail des prestations attendues au titre des diagnostics amiante et plomb.

Les livrables attendus au titre des diagnostics amiante et plomb sont les suivants :

- Note de synthèse des informations amiante existantes
- Planning général d'intervention
- Rapports « amiante » et « plomb » avant démolition :
  - 1 rapport pour chacun des quartiers suivants Drouot, Moncey, Koufra, Tilleuls, Guichard, Pichard, Delpal, Pasquier,
  - 1 rapport pour les bâtiments isolés salle des fêtes, sous-station Guichard-Pichard
- Rapport « amiante / HAP » réseaux enterrés et enrobés parking

## **VII.2 REGLEMENTATION APPLICABLE**

### **VII.2.1 Diagnostic amiante**

La réalisation des diagnostics amiante devra être conforme aux textes législatifs et réglementaires en vigueur :

- Décret n° 2011-629 du 3 juin 2011 relatif à la protection de la population contre les risques sanitaires liés à une exposition à l'amiante dans les immeubles bâtis ;
- Arrêté du 23 février 2012 définissant les modalités de la formation des travailleurs à la prévention des risques liés à l'amiante ;
- Arrêté du 12 mars 2012 relatif au stockage des déchets d'amiante ;
- Décret N° 2012-639 du 4 mai 2012 relatif aux risques d'exposition à l'amiante ;
- Arrêté du 14 août 2012 relatif aux conditions de mesurage des niveaux d'empoussièrement aux fibres d'amiante ;
- Arrêté du 12 décembre 2012 relatif aux critères d'évaluation de l'état de conservation des matériaux et produits de la liste A contenant de l'amiante et au contenu du rapport de repérage (modifié par arrêté du 26 juin 2013) ;
- Arrêté du 12 décembre 2012 relatif aux critères d'évaluation de l'état de

conservation des matériaux et produits de la liste B contenant de l'amiante et du risque de dégradation lié à l'environnement ainsi que le contenu du rapport de repérage (modifié par l'arrêté du 26 juin 2013) ;

- Arrêté du 21 décembre 2012 relatif aux recommandations générales de sécurité et au contenu de la fiche récapitulative du « dossier technique amiante » ;
- Arrêté du 8 avril 2013 relatif aux règles techniques, aux mesures de prévention et aux moyens de protection collective à mettre en œuvre par les entreprises lors d'opérations comportant un risque d'exposition à l'amiante ;
- Arrêté du 7 mars 2013 relatif au choix, à l'entretien et à la vérification des équipements de protection individuelle utilisés lors d'opérations comportant un risque d'exposition à l'amiante ;
- Arrêté du 26 juin 2013 modifiant l'arrêté du 12 décembre 2012 relatif aux critères d'évaluation de l'état de conservation des matériaux et produits de la liste A contenant de l'amiante et au contenu du rapport de repérage et modifiant l'arrêté du 12 décembre 2012 relatif aux critères d'évaluation de l'état de conservation des matériaux et produits de la liste B contenant de l'amiante et du risque de dégradation lié à l'environnement ainsi que le contenu du rapport de repérage ;
- Note de la DGT du 12 décembre 2014 relatif au cadre juridique applicable aux travaux réalisés sur des matériaux du BTP contenant de l'amiante et /ou des fragments de clivage issus de matériaux naturels ;
- Arrêté du 1er juin 2015 relatif aux modalités de transmission au préfet des rapports de repérage des matériaux et produits de la liste A contenant de l'amiante ;
- Arrêté du 25 juillet 2016 définissant les critères de certification des compétences des personnes physiques opérateurs de repérages, d'évaluation périodique de l'état de conservation des matériaux et produits contenant de l'amiante, et d'examen visuel après travaux dans les immeubles bâtis et les critères d'accréditation des organismes de certification ;
- Décret du 26 avril 2016 modifiant le droit du travail concernant le contrôle des chantiers de désamiantage ;
- Décret n°2017-899 du 9 mai 2017 relatif au repérage de l'amiante avant certaines opérations ;
- La norme NF X46-020 d'août 2017 « repérage amiante – Repérage des Matériaux et Produits contenant de l'amiante dans les immeubles bâtis – Mission et méthodologie », d'application contractuelle, sauf mention explicite et contraires définies au CDC ;
- Note de la DGT du 5 décembre 2017 relative au cadre juridique aux interventions susceptibles de provoquer l'émission de fibres d'amiante relevant de la sous-section 4 – Références aux campagnes CARTO Amiante et FEDENE – Précisions concernant les dispositions réglementaires applicables à certaines interventions, notamment la fiche 3 ;
- Arrêté du 11 décembre 2018 modifiant l'arrêté du 29 mai 2009 relatif aux transports de marchandises dangereuses par voies terrestres (dit « arrêté TMD ») ;
- Arrêté du 16 juillet 2019 relatif au repérage de l'amiante avant certaines opérations réalisées dans les immeubles bâtis ;
- La norme NF X46-100 de juillet 2019 « Repérage des matériaux et produits contenant de l'amiante dans les installations, structures ou équipements concourant à la réalisation ou à la mise en œuvre d'une activité - Mission et méthodologie » ;
- Arrêté du 1er octobre 2019 relatif aux modalités de réalisation des analyses

de matériaux et produits susceptibles de contenir de l'amiante, aux conditions de compétences du personnel et d'accréditation des organismes procédant à ces analyses ;

- Arrêté du 8 novembre 2019 relatif aux compétences des personnes physiques opérateurs de repérage, d'évaluation périodique de l'état de conservation des matériaux et produits contenant de l'amiante, et d'examen visuel après travaux, dans les immeubles bâtis ;
- Arrêté du 23 janvier 2020 modifiant l'arrêté du 16 juillet 2019 relatif au repérage de l'amiante avant certaines opérations réalisées dans les immeubles bâtis ;
- Arrêté du 24 décembre 2021 définissant les critères de certification des opérateurs de diagnostic technique et des organismes de formation et d'accréditation des organismes de certification ;
- Code de la construction et de l'habitation article R. 271-1 ;
- Code de la santé publique articles R. 1334-23, R. 1334-24 ;
- Code du travail Articles R. 4412-1 à 148 ;

### **VII.2.2 Diagnostics Amiante et HAP dans les enrobés**

La réalisation des diagnostics amiante et HAP dans les enrobés devra être conforme aux textes législatifs et réglementaires en vigueur :

- Décret n° 2012-639 du 4 mai 2012 relatif aux risques d'exposition à l'amiante ;
- Code du travail : Articles L4531-1, R4511-1 ;
- Code de l'environnement : Articles L541-2, R541-10, R541-8 ;
- Guide d'aide à la caractérisation des enrobés bitumineux, dans le cadre des investigations préalables aux travaux de ravalement, démolition, recyclage et réutilisation d'enrobés bitumineux pour déterminer l'absence ou la présence d'amiante ou de HAP en teneur élevée du 20 novembre 2013 ;
- Circulaire du 15 mai 2013 portant instruction sur la gestion des risques sanitaires liés à l'amiante dans le cas de travaux sur les enrobés amiantés du réseau national non concédé - ministère chargé de l'environnement ;
- Décret n° 2017-899 du 9 mai 2017 relatif au repérage de l'amiante avant certaines opérations ;
- Norme NF X46-102 : Repérage des matériaux et produits contenant de l'amiante dans les ouvrages de génie civil, infrastructures de transport et réseaux divers ;
- Norme NF X43-050 : Détermination de la concentration en fibre d'amiante par microscopie électronique à transmission ;
- La norme NF X46-020 d'août 2017 « repérage amiante – Repérage des Matériaux et Produits contenant de l'amiante dans les immeubles bâtis – Mission et méthodologie », d'application contractuelle, sauf mention explicite et contraires définies au CDC ;

### **VII.2.3 Diagnostics plomb**

La réalisation des diagnostics plomb devra être conforme aux textes législatifs et réglementaires en vigueur :

- Note technique CRAMIF n° 22, de mars 2001 ;
- Décret 2006-474 du 25 avril 2006 relatif à la lutte contre le saturnisme ;

- Décret n° 2018-437 du 4 juin 2018 relatif à la protection des travailleurs contre les risques dus aux rayonnements ionisants ;
- Arrêté du 25 avril 2006 relatif au CREP ;
- Arrêté du 25 avril 2006 relatif aux travaux en parties communes nécessitant l'établissement d'un constat de risque d'exposition au plomb ;
- Arrêté du 25 avril 2006 relatif au diagnostic du risque d'intoxication par le plomb des peintures ;
- Arrêté du 21 novembre 2006 définissant les critères de certification des compétences des personnes physiques opérateurs des constats de risque d'exposition au plomb ou agréées pour réaliser des diagnostics plomb dans les immeubles d'habitation et les critères d'accréditation des organismes de certification ;
- Arrêté du 21 décembre 2006 relatif aux durées de validité des documents constituant le dossier de diagnostic technique et modifiant le code de la construction et de l'habitation ;
- Norme NF X46-030 – avril 2008 relative au protocole de réalisation du constat de risque d'exposition au plomb ;
- Norme NF X 46-031 : Diagnostic plomb — Analyse chimique des peintures pour la recherche de la fraction acido-soluble du plomb ;
- Norme NF X46-032 – avril 2008 relative à la méthodologie de mesure du plomb dans les poussières au sol ;
- Arrêté du 12 mai 2009 relatif au contrôle des travaux en présence de plomb réalisés en application de l'article L.1334-2 du code de la santé publique ;
- Arrêté du 19 août 2011 relatif au diagnostic du risque d'intoxication par le plomb des peintures ;
- Arrêté du 19 août 2011 relatif au constat de risque d'exposition au plomb ;
- Document de la DIRECCTE CENTRE « Préconisations pour la réalisation d'un diagnostic plomb avant travaux » de mars 2014 ;
- Le décret n°2018-437 du 4 juin 2018 relatif à la protection des travailleurs contre les risques dus aux rayonnements ionisants ;
- Norme NF X46-035 - juin 2021 relative à la Recherche de plomb avant travaux dans les revêtements et matériaux et produits de construction ;
- Arrêté du 24 décembre 2021 définissant les critères de certification des opérateurs de diagnostic technique et des organismes de formation et d'accréditation des organismes de certification ;
- Code de la construction et de l'habitation : art. L 271-4 et 5, art. R 271-1 à 5 ;
- Code de la santé publique : art. L 1334-5 à 12, 3. ;

## **VII.3 CONDUITE DES PRESTATION COMMUNE A TOUS LES LOTS**

### **VII.3.1 Pilotage et suivi de l'accord-cadre**

#### **VII.3.1.1 Comité de suivi**

Le comité de suivi comprend :

- un ou plusieurs représentants de la responsable technique de la DGGN ;
- un ou plusieurs représentants de la responsable administrative du DGGN ;
- un ou plusieurs représentants opérationnel du titulaire.

Son rôle est de :

- définir les activités à réaliser, veiller au respect des délais, des coûts et des niveaux de service ;
- réaliser les synthèses (formalisation, quantification) éventuellement nécessaires aux prises de décision du comité de pilotage ;
- analyser les incidents.

Le comité de suivi pourra se réunir en présentiel ou en distantiel :

- dans le mois suivant la notification de l'accord-cadre (réunion de lancement): présentiel ;
- au terme de l'exécution de l'accord-cadre (réunion de bilan de fin): présentiel ou distantiel
- à la demande du DGGN ou du titulaire en cas de nécessité: présentiel ou distantiel.

### VII.3.1.2 Comité de pilotage

Le comité de pilotage comprend :

- un ou plusieurs représentants de la responsable technique du DGGN ;
- un ou plusieurs représentants de la responsable administrative du DGGN .

Son rôle est de:

- prendre des décisions relatives à l'accord-cadre ;
- résoudre des éventuelles difficultés d'ordres contractuel, organisationnel ou financier ;
- arbitrer les points soulevés par le comité de suivi ;
- valider les budgets lorsqu'il y a lieu ;
- suivre les engagements du titulaire (délais, composition des équipes, exigences techniques et qualitatives, etc.), notamment les indicateurs de qualité de service et de résultats.

Le comité de pilotage se réunit une fois durant la durée du marché et en cas de nécessité exprimée par le titulaire ou par la DGGN en présentiel ou en distantiel.

### VII.3.1.3 Réunions

Elles peuvent être de différents objets et nécessitent la participation du titulaire.

**La réunion de lancement** a pour objectif d'identifier les interlocuteurs en charge de chacune des prestations ainsi que de fixer les modalités opérationnelles d'exécution et de suivi des prestations (notamment la périodicité des réunions de pilotage et de suivi). Lors de la réunion de lancement, le représentant du titulaire doit être accompagné des personnes ayant la connaissance technique opérationnelle des prestations et étant chargées de l'exécution.

Une réunion de lancement sera organisée deux (2) jours calendaires suivant l'émission des bons de commande. Cette réunion aura pour objectif de préciser les attentes du marché, de discuter du planning détaillé des prestations, et de faciliter la prise de contact entre les différentes parties prenantes.



Le titulaire du marché devra préparer un ordre du jour et des documents de présentation nécessaires pour cette réunion. Un compte rendu de la réunion sera rédigé par le titulaire et soumis à l'approbation du pouvoir adjudicateur dans les cinq (5) jours ouvrés suivant la réunion.

La réunion de lancement peut être suivie si besoin d'une **réunion d'avancement** visant à définir les modalités opérationnelles de réalisation des prestations.

Des **réunions d'avancement** sont organisées régulièrement selon la périodicité déterminée au sein de l'annexe 1b du présent CCP. Elles peuvent également être envisagées autant que de besoin à la demande de la DGGN au titulaire, dans le cadre du suivi et/ou de l'évaluation des livrables et selon l'objet des prestations.

Préalablement à l'édition des rapports finaux, des rapports provisoires seront rédigés puis présentés selon un calendrier prédéfini et validé lors de la réunion de lancement. Chaque présentation devra être accompagnée d'un rapport détaillant les travaux effectués, les résultats obtenus et les prochaines étapes.

Une réunion de présentation des livrables finaux sera organisée à l'issue de la dernière phase du marché. Cette réunion aura pour objet de présenter les résultats finaux des prestations, de discuter des points de satisfaction ou d'insatisfaction, et de valider la conformité des livrables avec les exigences du cahier des charges. Un rapport final récapitulatif devra être fourni lors de cette réunion, en un seul exemplaire sur support papier reproductible et une version informatique exploitable (supports informatiques: clé USB, disque dur) dans un format compatible avec les outils bureautique utilisés au sein du ministère de l'Intérieur (Microsoft Office, Word, Excel, PowerPoint, MS Project, Acrobat Reader...).

#### VII.3.1.4 Lieux d'exécution des prestations

Le lieu d'exécution des prestations est indiqué au sein de l'article II.6 du présent CCP.

#### VII.3.1.5 Confidentialité

Conformément à l'article 5-1 et 5-2 du CCAG-PI, une obligation de confidentialité et de protection des données s'applique au présent marché.

Le Titulaire du marché, astreint au secret professionnel et à une obligation de confidentialité, ne pourra communiquer en aucun cas, à qui que ce soit les renseignements, les documents ainsi que les supports établis à l'occasion de l'exécution du présent marché.

Le Titulaire s'engagera à prendre toutes les précautions utiles afin de préserver la sécurité des informations et notamment d'empêcher qu'elles ne soient déformées, endommagées ou communiquées à des personnes non autorisées.

Aussi, le soumissionnaire s'engage donc à respecter les obligations suivantes et à la faire respecter par son personnel :

- Ne pas utiliser les documents et informations traités à des fins autres que celles objet de la présente mission ;
- Ne pas divulguer les informations issues de la mission à d'autres personnes que le Maître d'Ouvrage, qu'il s'agisse de personnes privées, publiques, physiques ou morales ;

- Prendre toutes les mesures permettant d'éviter toute utilisation détournée des résultats des missions de repérage de l'amiante. A ce titre, le soumissionnaire ne pourra sous-traiter l'exécution des missions de repérage à une autre société sans l'accord préalable du Maître d'Ouvrage.

A ce titre, le titulaire signera une attestation de confidentialité (en annexe 7 au présent CCP).

Pour tout manquement du titulaire aux obligations de confidentialité et de protection des données, le marché peut être résilié aux frais et aux torts du contractant, sans qu'il puisse prétendre à une indemnisation et sans préjuger des poursuites judiciaires éventuelles.

#### VII.3.1.6 Conflit d'intérêt

Le titulaire veille à ce que son indépendance ne soit pas compromise par un conflit d'intérêts, une relation d'affaires ou une relation directe ou indirecte, existante ou potentielle, entre lui-même, ses associés, salariés, etc...et une tierce personne qui serait en mesure d'influer directement ou indirectement sur la mission qui lui a été confiée.

A cet égard, le titulaire informe l'Administration de tout conflit d'intérêt potentiel, afin que des mesures préventives adéquates puissent être adoptées.

#### VII.3.1.7 Remplacement du personnel du Titulaire

Dans le cas d'une récusation par l'Administration de personnels du titulaire qui ne donneraient pas satisfaction pour l'exécution des prestations, le titulaire doit désigner un remplaçant de qualification au moins équivalente, dans un délai de cinq (5) jours ouvrés.

Dans le cas d'une impossibilité d'une personne affectée à la réalisation des prestations (licenciement, démission ou autre empêchement, provisoire ou définitif), le titulaire doit en informer immédiatement l'Administration, par lettre recommandée avec accusé de réception.

Le titulaire est alors tenu au remplacement de cette personne dans un délai de cinq (5) jours à compter de la date de réception de l'avis par l'Administration, par une personne de qualification au moins équivalente, sans incidence financière.

En cas de non-remplacement dans les conditions ci-dessus, l'Administration se réserve le droit de résilier le présent marché pour faute du titulaire.

---

## ARTICLE VIII. MODALITES GENERALES D'EXECUTION DES PRESTATIONS COMMUNES AUX DEUX LOTS

---

### VIII.1 ENVIRONNEMENT D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS

#### VIII.1.1 Communication entre les parties

Les parties se transmettent les informations, décisions et documents relatifs à l'exécution de l'accord-cadre par tout moyen de communication permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de réception.

L'administration peut refuser la communication d'informations, notamment au regard des impératifs de sécurité et de confidentialité, par décision dûment motivée.

#### VIII.1.2 Décompte des délais

Il est fait application au présent accord-cadre des modalités de computation des délais d'exécution des prestations visées à l'article 3.2 du CCAG-PI.

Lorsque le délai est fixé en heures, il commence à courir à son déclenchement et s'entend en heures courantes, sauf à ce qu'il soit précisé qu'il s'agit d'heures ouvrées, et expire à la fin de la dernière heure de la durée prévue.

#### VIII.1.3 Sous-traitance

Le titulaire peut sous-traiter l'exécution de certaines prestations faisant l'objet du présent accord-cadre, dans les conditions prévues aux articles L. 2193-1 à L. 2193-14 et R. 2193-1 à R. 2193-22 du code de la commande publique, sous réserve de l'acceptation et de l'agrément des conditions du paiement du ou des sous-traitants.

Le titulaire s'engage notamment à présenter à l'administration les entreprises auxquelles il envisage de confier la réalisation de certaines parties de l'accord-cadre. Pour ce faire, il remplit une déclaration relative à la présentation d'un sous-traitant. En cas d'accord, l'administration devra accepter le sous-traitant proposé et agréer ses conditions de paiement.

L'acceptation d'un sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement sont constatés dans un acte spécial signé par l'organisme acheteur.

#### VIII.1.4 Cotraitance

Par dérogation à l'article 3.5.4 du CCAG-PI, en cas de défaillance du mandataire du groupement d'opérateurs économiques, les membres du groupement sont tenus de lui désigner un remplaçant. A défaut, et à l'issue d'un délai de huit (8) jours courant à compter de la notification de la mise en demeure par le pouvoir adjudicateur, le cocontractant inscrit en deuxième position dans l'acte d'engagement devient le nouveau mandataire du groupement.

## **VIII.2 DÉLAIS ET SURSIS D'EXÉCUTION**

### **VIII.2.1 Délais d'exécution des prestations**

L'exécution des prestations débute à la date de l'accusé de réception de la notification du bon de commande au titulaire.

Les délais particuliers d'exécution des prestations sont fixés à l'article VII.3 du présent CCP dans les documents contractuels de l'accord-cadre.

Ces délais expirent à la date de la présentation des prestations à l'administration, en vue de l'engagement des opérations de vérification.

### **VIII.2.2 Prolongation des délais d'exécution des prestations**

Une prolongation du délai d'exécution des bons de commande peut être accordée par l'administration dans les conditions de l'article 13.3 du CCAG-PI.

### **VIII.2.3 Sursis de livraison**

Un sursis de livraison peut être accordé par l'administration dans les conditions de l'article 21.5 du CCAG-PI.

## **VIII.3 CONDUITE DES PRESTATIONS**

### **VIII.3.1 Généralités**

Les parties s'engagent à collaborer au mieux de leurs possibilités afin de permettre la bonne exécution de leurs obligations. Pour ce faire, elles désignent chacune un interlocuteur chargé du suivi des prestations au cours de l'exécution de l'accord-cadre.

La désignation des représentants des parties ne saurait remettre en cause le commencement d'exécution des prestations tel que prévu à l'accord-cadre.

### **VIII.3.2 Représentants des parties**

#### **VIII.3.2.1 Représentant de l'administration**

En sus des correspondants de la DGGN désignés à l'article II.2.4 du présent CCP, dans les deux (2) jours ouvrés suivant la notification de l'accord-cadre, l'administration peut désigner d'autres interlocuteurs techniques de l'administration (ITA) chargé de la représenter auprès du titulaire, pour les besoins de l'exécution de l'accord-cadre. Une personne de niveau équivalent peut être désignée en remplacement en cas de nécessité.

L'ITA a la faculté de se faire assister par toute personne dont il juge le concours utile à la bonne exécution de sa mission.

#### **VIII.3.2.2 Représentant du titulaire**

Le titulaire désigne un référent technique chargé de le représenter au sein du comité de suivi et communique à l'administration, dans les cinq (5) jours ouvrés suivant la notification de l'accord-

cadre, le nom, la fonction, les coordonnées téléphoniques et l'adresse de courriel de ce référent et de son adjoint.

Ce référent doit disposer des pouvoirs suffisants pour prendre, dès notification de son nom à l'administration, les décisions nécessaires engageant le titulaire.

Le référent désigné par le titulaire, peut être remplacé par une personne de niveau équivalent, dans l'un des cas suivants :

- sur demande expresse de l'administration en cas de non respect des obligations de sécurité et de confidentialité définies à l'annexe I du présent CCP;
- sur demande expresse de l'administration en cas d'incapacité physique entraînant un arrêt de travail supérieur à quinze (15) jours ouvrés ;
- sur demande du titulaire après accord de l'administration.

Tout interlocuteur proposé peut être récusé par l'administration par décision motivée. L'interlocuteur proposé est considéré comme accepté si l'administration ne le récusé pas dans un délai de quatre (4) semaines à compter de la réception de la communication.

En cas de récusation ou de remplacement, le titulaire dispose de cinq (5) jours calendaires pour proposer un interlocuteur disposant de compétences au moins équivalentes et ce, jusqu'à acceptation de la personne par l'administration.

### **VIII.3.3 Equipe de travail du titulaire**

Le titulaire s'engage à affecter à l'exécution de l'accord-cadre les personnes ayant les compétences et l'expérience requises pour l'exécution du présent accord-cadre.

Le titulaire communique à l'administration, à sa demande, les noms, titres et coordonnées professionnelles des personnes physiques en charge de l'exécution des prestations.

En cas de changement d'un intervenant à l'initiative du titulaire, la période minimale de recouvrement pendant laquelle le partant communique à son successeur toutes les informations relatives au projet est fixée à quinze (15) jours calendaires.

Si l'administration juge qu'un intervenant est insuffisamment formé à certaines techniques, elle adresse une demande de mise à niveau au titulaire par tout moyen de communication permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de réception. Dans un délai d'un (1) mois calendaire, le titulaire est tenu de procéder à la mise à niveau précitée ou, à défaut, de proposer un nouvel intervenant présentant le profil demandé.

---

## **ARTICLE IX. MODALITES PARTICULIERES DE COMMANDE ET D'EXECUTION DES PRESTATIONS**

---

### **IX.1 MODALITÉS DE COMMANDE DES PRESTATIONS**

Concernant la partie forfaitaire des prestations, les décisions de la DP sont actées sous forme d'ordres de service notifié par l'acheteur au titulaire, conformément à l'article 3.8.1 du CCAG-PI.

Le directeur de la mission des marchés de partenariat qui a la fonction de directeur du projet, signe les OS du présent marché.

Les prestations de l'accord-cadre donnent lieu à l'émission de bons de commande en fonction des besoins de l'administration.

Les bons de commande comportent les informations suivantes :

- les références de l'accord-cadre ;
- la désignation de la ou des prestations concernées ;
- les phases et le détail de la ou des prestations (tâches à exécuter, et livrables attendus notamment) ;
- les quantités si une précision s'impose ;
- le montant HT et TTC ;
- le(s) lieu(x) et délai(s) d'exécution et de livraison ;
- le numéro d'engagement juridique ;
- toute autre information utile à la commande.

La notification des bons de commande donne lieu à un envoi dématérialisé.

Par dérogation à l'article 3.7.2 du CCAG-PI, le titulaire dispose de cinq (5) jours calendaires à compter de la date de notification du bon de commande pour adresser à l'administration toute observation relative à celui-ci. Passé ce délai, le titulaire est réputé en avoir accepté sans réserve les conditions.

Dans le cas où le titulaire émettrait des réserves, qui ne le dispensent pas de l'exécution des prestations, il peut être établi un document rectificatif.

### **IX.2 MODALITÉS ET DELAIS D'EXECUTION DES PRESTATIONS**

Les prestations s'exécutent dans les conditions et délais définis dans l'article VII du présent CCP .

Tout dépassement de ces délais entraîne l'application à l'encontre du titulaire de pénalités telles que formulées à l'article XII du présent CCP.

---

## ARTICLE X. CLAUSES D'EXECUTION ENVIRONNEMENTALES ET SOCIALES

---

### X.1 CLAUSES D'EXECUTION ENVIRONNEMENTALES

Conformément aux dispositions du deuxième alinéa de l'article L. 2112-2 du code de la commande publique, le présent accord-cadre introduit des conditions d'exécution comportant des éléments à caractère environnemental qui prennent en compte des objectifs de développement durable.

#### X.1.1 Reporting RSE

Les conditions d'exécution fixées au présent article s'inscrivent notamment dans les principes et questions centrale de la norme ISO 26 000 et sa transposition au domaine des achats (norme NF X 50- 135- 1 et 2).

Le ministère a un devoir d'exemplarité et a pour objectif de répondre aux 20 mesures répondant aux attentes sur l'environnement (cf. Mesures n°10 et n°11 de la circulaire PM n° du 25 février 2020 relative aux engagements de l'Etat pour des services publics écoresponsables).

De ce fait, le titulaire reconnaît avoir pris connaissance et adhérer aux engagements du Ministère de l'intérieur en matière de développement durable, notamment concernant la Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE).

Le titulaire devra donc sur toute la durée du marché mettre à disposition du pouvoir adjudicateur les documents faisant foi de son engagement RSE (Rapport RSE, Rapport annuel, charte...). Notamment par le suivi de la norme ISO 26 000, ou équivalent, et de ses lignes directrices afin de pouvoir évaluer son engagement en faveur du développement durable.

#### X.1.2 Documentation

Tous les documents livrables sont mis à disposition au format dématérialisé (format .pdf ou équivalent).

### X.2 CLAUSE D'INSERTION PAR L'ACTIVITE ECONOMIQUE

Après saisine de l'EPEC (Ensemble Paris Emploi Compétences) et au regard de l'objet du marché et du volume d'heures de formation le présent accord-cadre ne constitue pas un support d'insertion pertinent. La clause d'exécution sociale est sans objet.

---

## ARTICLE XI. VERIFICATIONS – DECISIONS DE L'ADMINISTRATION

---

Par dérogation aux articles 28 et 29 du CCAG-PI, les opérations de vérification et les décisions de l'administration s'effectuent dans les conditions décrites ci-dessous. Elles sont précisées en tant que de besoin dans le bon de commande.

### XI.1 NATURE DES OPERATIONS DE VERIFICATIONS

Les opérations de vérification et les décisions de l'administration s'effectuent dans les conditions décrites ci-dessous et en tant que de besoin sont précisées dans le bon de commande. Elles dérogent aux dispositions des articles 28 et 29 du CCAG-PI.

Elles ont pour but de constater que les prestations exécutées sont conformes aux obligations imposées au titulaire. Par dérogation à l'article 28.5 du CCAG-PI, les opérations de vérification ne se déroulent pas en présence du titulaire.

Les opérations de vérification quantitative ont pour objet de contrôler la conformité entre la quantité livrée ou le travail fait et la quantité ou le travail commandé par le pouvoir adjudicateur.

Les opérations de vérification qualitative ont pour objet de permettre au pouvoir adjudicateur de contrôler notamment que le titulaire a mis en œuvre les moyens définis dans l'accord-cadre, conformément aux prescriptions qui y sont fixées, et a réalisé les prestations définies dans l'accord-cadre conformément aux dispositions contractuelles.

### XI.2 DELAI DE VERIFICATION

Le point de départ du délai est la date de remise par le titulaire, ou de livraison, des prestations à l'acheteur.

### XI.3 OPERATIONS DE VERIFICATIONS

#### XI.3.1 Ajournement des prestations

Par dérogation à l'article 29.2.1 du CCAG-PI, si certains compléments ou améliorations sont nécessaires à la mise en conformité, le pouvoir adjudicateur prononce l'ajournement assorti d'un délai de **72 heures** pour parfaire les prestations. Le délai court à compter de la notification de la décision d'ajournement. Cette décision invite le titulaire à présenter à nouveau les prestations mises au point dans le délai imparti. A défaut, le pouvoir adjudicateur prononce, dans un délai de **7 jours calendaires**, soit la réception avec réfaction, soit le rejet des prestations en cause pour non-conformité.

#### XI.3.2 Réfaction des prestations

Par dérogation à l'article 29.3 du CCAG-PI, le pouvoir adjudicateur estime que les prestations présentées sans être entièrement conformes aux stipulations du marché peuvent néanmoins être reçues en l'état, il en prononce la réception avec réfaction de prix proportionnelle à l'importance des imperfections constatées.



La décision de réfaction est motivée et notifiée au titulaire par tout moyen permettant de déterminer la date certaine. A la réception de la décision, le titulaire dispose d'un délai de **quinze (15) jours** pour présenter ses observations ; passé ce délai, il est réputé avoir accepté la décision.

En cas d'observation du titulaire, l'administration dispose d'un délai de **quinze (15) jours** pour présenter une nouvelle décision ; à défaut d'une telle notification dans ce délai l'administration est réputée avoir accepté les observations du titulaire.

### **XI.3.3 Rejet des prestations**

A la notification de la décision, le titulaire dispose d'un délai de **7 jours** pour présenter ses observations ; passé ce délai, il est réputé avoir accepté la décision de l'administration.

En cas d'observation du titulaire, le pouvoir adjudicateur dispose d'un délai **de 15 jours** pour présenter une nouvelle décision ; à défaut d'une telle notification dans ce délai, le pouvoir adjudicateur est réputé avoir accepté les observations du titulaire.

---

## ARTICLE XII. PENALITES COMMUNES AUX DEUX LOTS

---

### XII.1 GÉNÉRALITÉS

Lorsqu'un délai contractuel prévu au présent accord-cadre, éventuellement assorti de prolongation de délai conformément aux dispositions des articles 13 et 21 du CCAG-PI, n'est pas respecté du fait du titulaire, d'un de ses sous-traitants ou d'un cotraitant solidaire, le titulaire encourt les pénalités pour retard formulées à l'article XII.2 du présent CCP.

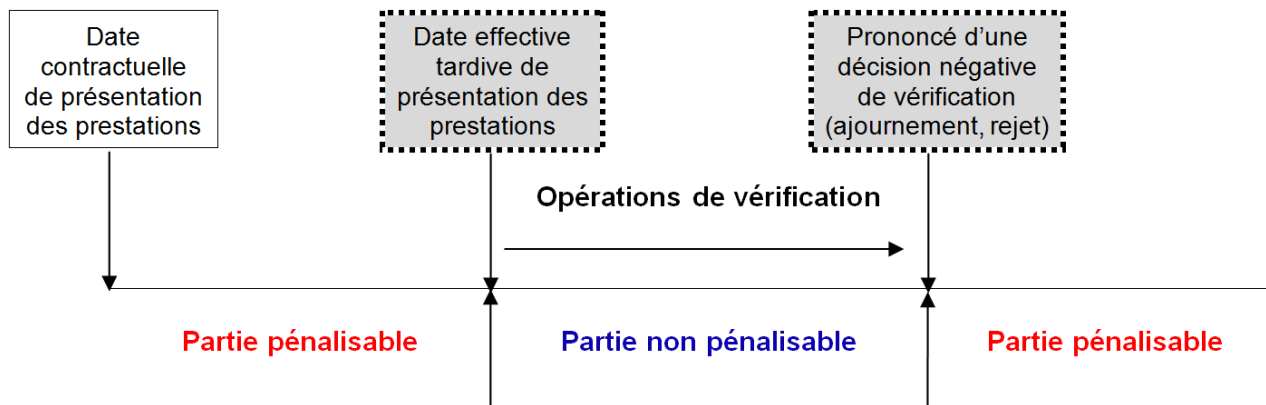
Les pénalités pour retard commencent à courir, sans qu'il soit nécessaire de procéder à une mise en demeure, à l'expiration du délai contractuel d'exécution de la prestation.

Constitue des cas de retard :

- le non-respect de la date de présentation des prestations exécutées par le titulaire à l'administration, en vue de l'engagement des opérations de vérification ;
- les délais s'écoulant à compter d'une décision négative de l'administration à l'issue des opérations de vérification (ajournement, rejet) dans les conditions de l'article IX du présent CCP.

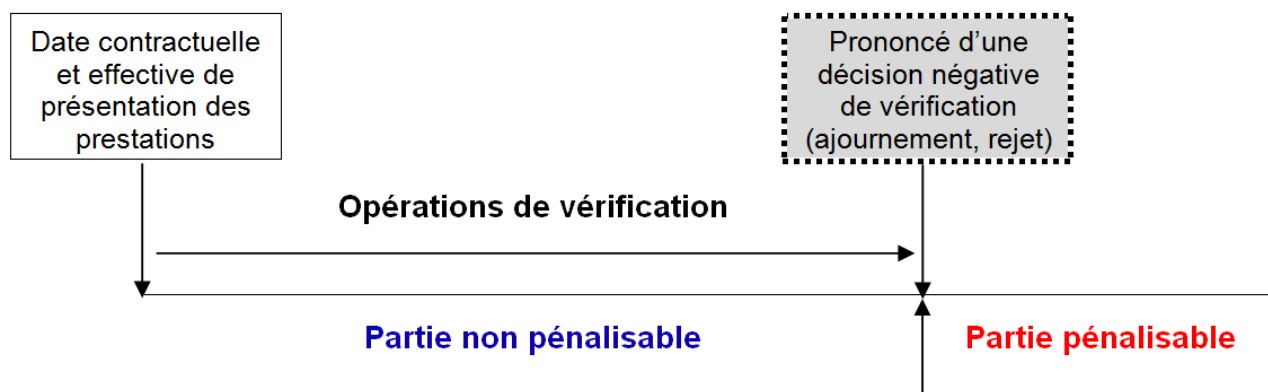
Les principes d'application des pénalités sont les suivants :

- en cas de retard de présentation des prestations et de prononcé d'une décision négative à l'issue des opérations de vérification :

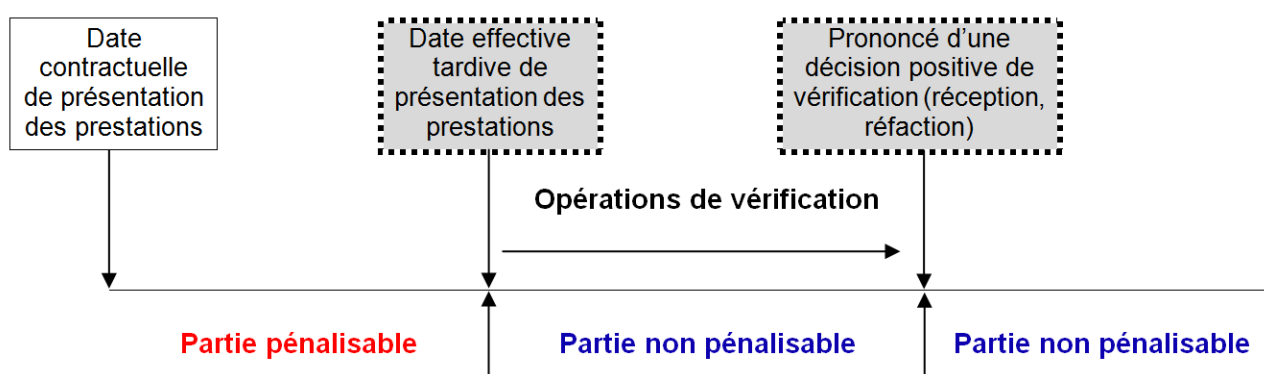


Il est entendu que les deux périodes pénalisables se cumulent.

- en cas de respect de la date de présentation des prestations et de prononcé d'une décision négative à l'issue des opérations de vérification :



- En cas de retard de présentation des prestations et de prononcé d'une décision positive à l'issue des opérations de vérification :



Les parties pénalisables définies ci-avant sont cumulables. De même, les différents cas de pénalités définis aux articles X.2 et X.3 ci-après sont également cumulables.

Les décomptes de pénalités sont notifiés de façon écrite et expresse au titulaire et précisent la partie pénalisable des prestations commandées.

Le montant des pénalités ainsi établies vient en déduction des paiements à effectuer au titre de toute facture afférente à la prestation souffrant d'un retard sanctionné par l'application de pénalités.

Le titulaire reste intégralement redevable de ses obligations contractuelles et notamment des prestations dont l'inexécution a donné lieu à l'application de la pénalité. Il ne saurait se considérer comme libéré de son obligation, du fait du paiement de ladite pénalité.

## XII.2 PÉNALITÉS POUR RETARD

Par dérogation aux dispositions de l'article 14 du CCAG/PI et compte tenu de l'objet du marché (ou AC), de l'obligation de résultats, outre le non-paiement des prestations non exécutées, les pénalités pour défaillance ou retard, sont calculées comme suit :

<b>Libellés</b>	<b>Montant Journalier forfaitaire</b>	<b>Modalités d'application</b>
Retard dans la livraison des documents, rapports et intervention	100 €	Dès le 1 <sup>er</sup> jour de retard constaté
Non-remplacement d'un personnel ne donnant pas satisfaction, au-delà de 5 joursXII prévu à l'article VII.3.1.7 – remplacement	200 €	Dès le 1 <sup>er</sup> jour de retard constaté
Non-remplacement d'une personne affectée à la réalisation des prestations (licenciement, démission ou autre empêchement, provisoire ou définitif) au-delà de deux semaines prévu à l'article VII.3.1.7 – remplacement	200 €	Dès le 1 <sup>er</sup> jour de retard constaté
Violation des obligations de sécurité ou de confidentialité	0,5 %	Du montant du marché public à la date de constatation du fait générateur (art 14.2 du CCAG PI)
Violation des obligations de sécurité et information sensible	2,0 %	Du montant du marché public à la date de constatation du fait générateur (art 14.2 du CCAG PI)
Non-respect des horaires d'intervention	100 €	Pénalité forfaitaire par constat
Prélèvements effectués de dehors de la mise en œuvre du plan de repérage transmis au maître d'ouvrage	150 €	Pénalité forfaitaire par prélèvement constaté
Non cicatrisation d'un prélèvement d'amiante	200 €	Pénalité forfaitaire par constat
Inobservation d'une obligation concernant la sécurité et la protection de la santé des travailleurs	1000 €	Par jour de retard et par infraction

Les pénalités sont appliquées sans mise en demeure préalable, sur simple constat du retard par l'administration. Elles sont cumulables.

Elles peuvent se cumuler, mais ne peuvent excéder 20,00 % du montant total du marché. Les pénalités ne sont pas actualisables.

### **XII.3 PÉNALITÉS POUR ANNULATION**

Lorsqu'une prestation est annulée du fait du titulaire, moins de 10 jours calendaires avant la date de remise, celui-ci encoure l'application d'une pénalité **de 10 % du montant TTC** du bon de commande correspondant

### **XII.4 PÉNALITÉS POUR MAUVAISE EXÉCUTION DES PRESTATIONS**

Chaque manquement du titulaire entraînant l'annulation de la prestation entrainera l'application d'une pénalité de 10% du bon de commande.

### **XII.5 PENALITES POUR NON-RESPECT DE LA CLAUSE SOCIALE**

Sans objet.

### **XII.6 PÉNALITÉS POUR NON-RESPECT DES OBLIGATIONS DU RÈGLEMENT EUROPÉEN SUR LA PROTECTION DES DONNÉES**

Par dérogation à l'article 14.2 du CCAG-PI, en cas de non-respect des obligations relatives au règlement européen sur la protection des données et conformément aux éléments indiqués dans l'annexe du présent document complété en cours d'exécution, une pénalité forfaitaire de 5000 € est appliquée.

### **XII.7 PÉNALITÉS POUR NON-RESPECT DE LA POLITIQUE DE SECURITÉ DES SYSTÈMES D'INFORMATION DU MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DES OUTRE-MER**

Les pénalités listées au sein de l'article VI.4 s'appliquent , en cas de non respect de la politique des systèmes d'information du Ministère de l'Interieur et des Outre-mer.

### **XII.8 PÉNALITÉS ET MANQUEMENT AUX OBLIGATIONS CONTRACTUELLES**

En dehors des cas prévus à l'article XII.2, au cours de l'exécution du présent accord-cadre, si l'administration constate ou s'il lui est rapporté un quelconque manquement aux obligations contractuelles auxquelles le titulaire est tenu, elle en informe celui-ci immédiatement via le support écrit de sa convenance (courriel, lettre avec AR, etc.). Le titulaire est tenu de corriger le manquement en cause dans le délai de vingt-quatre (24) heures faisant suite à son signalement par l'administration.

En cas de non respect de ce délai et sans mise en demeure préalable, l'administration prononce à l'encontre du titulaire une pénalité forfaitaire de 200 euros par jour ouvré de retard dans la résolution du manquement contractuel.

## **XII.9 PÉNALITÉS ET CESSATION DES RELATIONS CONTRACTUELLES**

### **XII.9.1 Pénalités et résiliation**

L'application des pénalités est effectuée sans préjudice de la faculté de l'administration de résilier l'accord-cadre pour faute du titulaire dans les conditions fixées à l'article 39 du CCAG-PI.

En cas de résiliation de l'accord-cadre tel que défini à l'article III.4 du présent CCP, les pénalités peuvent être appliquées jusqu'à la veille incluse du jour de la date d'effet de la résiliation.

### **XII.9.2 Pénalités et terme de l'accord-cadre**

Le terme, normal ou anticipé, des relations contractuelles n'a pas d'incidence sur l'exigibilité des pénalités dues par le titulaire au titre de toute obligation contractuelle valablement formée pendant la durée de validité de l'accord-cadre.

## **XII.10 PÉNALITÉS ET INDEMNITES**

L'administration ne peut prétendre au versement de dommages et intérêts pour un préjudice généré par un fait fautif du titulaire sanctionné par les pénalités stipulées dans le présent accord-cadre.

Toutefois, dans l'hypothèse où le fait fautif, quoique sanctionnable au titre des pénalités, compromet l'exécution globale du présent accord-cadre et/ou perturbe fortement les activités et missions du ministère de l'Intérieur, celui-ci se réserve la faculté d'intenter une action en dommages et intérêts à l'encontre du titulaire afin de voir couvert le(s) préjudice(s) né(s) du fait fautif.

## **XII.11 MONTANTS DES PÉNALITÉS**

### **XII.11.1 Absence de montant plancher**

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG-PI, les pénalités sont dues par le titulaire sans considération du montant desdites pénalités, tel qu'issu des formules mentionnées à l'article XII.2 ci-avant, et dans la limite du plafond fixé à l'article suivant du présent CCP.

### **XII.11.2 Montant plafond**

Les pénalités précitées sont cumulables.

Les pénalités sont plafonnées à 20 % du montant HT du montant total de la partie forfaitaire ou du bon de commande de la prestation pour laquelle le manquement a été constaté.

Dans le cas où les pénalités atteindraient le plafond susmentionné, l'accord-cadre peut être résilié aux torts du titulaire, moyennant le paiement du montant des pénalités restant dû.

## **XII.12 EXCLUSION DES PENALITES**

Sont exclus des pénalités :

- les cas de force majeure déterminés par les textes officiels en vigueur ;
- tout fait d'un tiers échappant au contrôle du prestataire ;

- tout fait de l'administration elle-même, notamment en cas de non-respect des engagements souscrits par elle dans le cadre de ce marché ;
- toute condition inhabituelle d'exploitation (intempéries à caractère exceptionnel, grèves...).

A l'occasion de tels événements, le titulaire recherche avec le RPA ou son représentant toutes les mesures à prendre afin d'éviter un arrêt définitif des prestations et d'assurer la poursuite d'une exploitation, même partielle, après avoir fixé de nouvelles conditions contractuelles adaptées aux circonstances créées par le cas de force majeure, les pénalités ci-dessus n'étant pas applicables.

---

## ARTICLE XIII. MODALITES DE REGLEMENT

---

Le règlement des sommes dues au titre de l'accord-cadre est réalisé dans les conditions qui suivent.

### XIII.1 AVANCE

#### XIII.1.1 Versement de l'avance

Sauf s'il y renonce expressément, le titulaire a droit au versement de l'avance dans les conditions prévues aux articles L. 2191-2 et R. 2191-3 à R. 2191-10 et R. 2191-15 à R. 2191-19 du code de la commande publique. Cette avance est calculée sur la base du montant de l'accord-cadre diminué, le cas échéant, du montant des prestations confiées à des sous-traitants et donnant lieu à paiement direct.

Au titre de l'article R. 2191-7 dudit code, cette avance est égale :

- pour chaque bon de commande notifié d'une durée d'exécution inférieure ou égale à douze (12) mois, à cinq (5) % du montant TTC du bon de commande ;
- pour chaque bon de commande notifié d'une durée supérieure à douze (12) mois, à cinq (5) % de douze (12) fois le montant TTC de ce bon de commande divisé par la durée prévue pour son exécution exprimée en mois.

Le taux de l'avance est porté à 30 % lorsque le titulaire ou son sous-traitant admis au paiement direct est une petite ou moyenne entreprise.

#### XIII.1.2 Remboursement de l'avance

L'avance est remboursée selon les modalités fixées aux articles R. 2191-11, R. 2191-12 et R. 2191-19 du code de la commande publique.

### XIII.2 ACOMPTES

Dans le cadre du présent accord-cadre, conformément aux dispositions des articles L. 2191-4 et R. 2191-20 à R. 2191-22 du code de la commande publique, le titulaire, s'il en fait la demande, reçoit des acomptes pour les prestations qui ont donné lieu à un commencement d'exécution.

### XIII.3 PAIEMENTS

Les prestations sont réglées par application des prix figurant aux annexes financières à l'acte d'engagement.

Pour le règlement des prestations du présent accord-cadre, le titulaire établit une facture pour toutes les prestations au prononcé de leur réception par l'administration dans les conditions définies à l'article XIII.4 ci-après.

L'administration ou son représentant accepte ou rectifie la facture émise par le titulaire. Elle la complète éventuellement en faisant apparaître les avances à rembourser, les pénalités et les réfections imposées.



Le montant de la somme à régler au titulaire est arrêté par l'administration. Il est notifié au titulaire si la facture a été modifiée ou si elle a été complétée. Passé un délai de trente (30) jours à compter de cette notification, le titulaire est réputé, par son silence, avoir accepté ce montant.

## **XIII.4 FACTURATION**

### **XIII.4.1 Contenu des factures**

Conformément à l'article D. 2192-2 du code de la commande publique, les factures précisent impérativement :

- la date de facture ;
- le numéro d'identifiant unique de la facture ;
- la raison sociale et l'adresse respectives de l'administration et du titulaire ;
- le n° SIRET ou, à défaut, le n° SIREN respectif de l'administration et du titulaire ;
- le montant TTC et le montant HT ;
- le taux de TVA appliqué et le montant correspondant ;
- la mention « avoir » s'il s'agit d'un avoir ;
- les références de l'accord-cadre (n° CHORUS sur dix chiffres) ;
- le numéro de commande (numéro d' « engagement juridique ») ;
- le code du service exécutant ;
- l'adresse de facturation ;
- le rappel intégral du libellé et du contenu de la prestation concernée ;
- toute autre information utile au paiement.

### **XIII.4.2 Modalités d'envoi des factures**

La transmission des factures dans le cadre du présent accord-cadre doit être effectuée conformément aux dispositions :

- des articles L. 2192-1 à L. 2192-7 et D. 2192-1 à R. 2192-3 du code de la commande publique ;
- de l'arrêté du 9 décembre 2016 relatif au développement de la facturation électronique.

Le titulaire a le choix entre plusieurs modes de transmission des factures :

- envoyer ses factures par raccordement direct à la solution mutualisée ou à partir d'un système tiers :
  - par transfert de fichier (en mode EDI – Echange de données informatisées) : Chorus Pro permet des échanges d'informations par flux issus des systèmes d'information des fournisseurs. L'émetteur de facture adresse ses flux soit directement à Chorus Pro, soit par l'intermédiaire d'un opérateur de dématérialisation ;
  - en utilisant des web services (en mode API – « Application programming interface ») : Chorus Pro offre l'ensemble de ses fonctionnalités sous forme de services intégrés dans un portail tiers (API/web service). L'émetteur de facture s'identifie via les API et accède à l'ensemble des services de Chorus Pro comme par exemple le dépôt ou la saisie de factures, le suivi du traitement des factures, l'adjonction et le téléchargement de pièces complémentaires, etc. ;
- utiliser le portail Chorus Pro accessible par internet en se connectant à l'URL <https://chorus-pro.gouv.fr> aux fins :

- soit de déposer ses factures sur le portail ;
- soit de saisir directement ses factures.

Pour connaître les conditions techniques<sup>1</sup> et réglementaires dans lesquelles s'opère la dématérialisation des factures, le titulaire est invité à consulter le portail internet à l'adresse ci-dessous :

<https://communaute.chorus-pro.gouv.fr>

Pour tout renseignement complémentaire, le titulaire peut s'adresser à : <https://chorus-pro.gouv.fr/cpp/utilisateur?execution=e3s1> / rubrique « nous contacter ».

### **XIII.4.3 Comptable assignataire**

Le comptable assignataire des paiements est le suivant :

**M. le contrôleur budgétaire et comptable ministériel du ministère de l'Intérieur**

Place Beauvau

Immeuble Lumière

75800 PARIS cedex 08

Les présentes dispositions relatives au comptable assignataire peuvent être modifiées par simple décision administrative.

### **XIII.4.4 Ordonnateur principal**

L'ordonnateur principal est le suivant :

**Direction de l'évaluation de la performance, des affaires financières et immobilières (DEPAFI)**

Sous-direction de la performance financière (SDPF)

Centre des Prestations Financières (CPFI)

8 place Beauvau – 75800 Paris

Les présentes dispositions peuvent être modifiées par simple décision administrative.

## **XIII.5 DÉLAI DE PAIEMENT**

### **XIII.5.1 Règles applicables**

Les modalités de paiement des sommes dues en application du présent accord-cadre sont celles définies aux articles L. 2192-10 à L. 2192-14 et R. 2192-10 à R. 2192-36 du code de la commande publique.

En application des articles R. 2192-10, R. 2192-12 et R. 2192-13 du code de la commande publique, les sommes dues par l'administration au titulaire lui sont payées dans un délai de trente (30) jours maximum à compter de la date de réception de la demande de paiement par l'administration ou de la date d'exécution des prestations si ces dernières sont postérieures à la date de réception de la demande de paiement.

---

<sup>1</sup> Guide utilisateurs du portail, kit de raccordement technique et spécifications du format normalisé d'échange.

Conformément à l'article R. 2192-14 du code de la commande publique, la date de réception de la demande de paiement et la date d'exécution des prestations sont constatées par l'administration. A défaut, la date de la demande de paiement augmentée de deux jours fait foi.

La date d'exécution des prestations, telle que visée ci-avant, correspond à la date à laquelle le représentant de l'administration certifie que ces prestations ont été exécutées conformément aux stipulations formulées dans les documents particuliers du présent accord-cadre.

Lorsque les sommes dues en principal ne sont pas mises en paiement à l'échéance prévue au contrat ou à l'expiration du délai de paiement, le créancier a droit, sans qu'il ait à les demander, au versement des intérêts moratoires et de l'indemnité forfaitaire de recouvrement prévus aux articles L. 2192-13 et L. 2192-14 du code de la commande publique. Le montant des intérêts moratoires et de l'indemnité forfaitaire, ainsi que leurs conditions de versement sont conformes aux dispositions des articles R. 2192-31 à R. 2192-36 du code de la commande publique.

Il est précisé que les retards de paiement éventuels ne constituent pas une clause licite d'interruption ou de modification de service.

### **XIII.5.2 Information – réclamation**

Toute demande d'information ou toute réclamation relative au délai de paiement d'une facture exigible fait l'objet d'une lettre adressée par voie postale à l'adresse du service centralisateur de factures. Cette lettre précise au moins :

- la référence de l'accord-cadre ;
- la référence de la commande ;
- le montant total TTC de la commande ;
- le montant total TTC de la facture en cause.

## **XIII.6 MONNAIE**

Le titulaire est informé que l'accord-cadre est conclu dans l'unité monétaire de l'euro. Les commandes et les factures sont libellées dans l'unité monétaire susmentionnée.

---

## ARTICLE XIV. DROITS DE PROPRIETE INTELLECTUELLE

---

### XIV.1 DEFINITIONS

#### XIV.1.1 Définitions des résultats

Les « résultats » désignent tous les éléments, quels qu'en soient la forme, la nature et le support, qui résultent de l'exécution des prestations objet du présent accord-cadre, tels que, notamment, les œuvres, les logiciels, leurs mises à jour ou leurs nouvelles versions, les bases de données, les signes distinctifs, les noms de domaine, les informations, les sites internet, les rapports, les études, les marques, les dessins ou modèles, les inventions brevetables ou non au sens du code de la propriété intellectuelle, et plus généralement tous les éléments protégés ou non par des droits de propriété intellectuelle ou par tout autre mode de protection, tels que le savoir-faire, le secret des affaires, le droit à l'image des biens ou des personnes.

#### XIV.1.2 Définition des connaissances antérieures

Les « connaissances antérieures » désignent tous les éléments, quels qu'en soient la forme, la nature et le support, qui ne résultent pas de l'exécution des prestations objet de l'accord-cadre, tels que notamment les œuvres, les logiciels, leurs mises à jour ou leurs nouvelles versions, les bases de données, les signes distinctifs, les noms de domaine, les informations, les sites internet, les rapports, les études, les dessins et modèles, les inventions brevetables ou non au sens du code de la propriété intellectuelle, et plus généralement tous les éléments protégés ou non par des droits de propriété intellectuelle ou par tout autre mode de protection tels que le savoir-faire, le secret des affaires, le droit à l'image des biens ou des personnes et qui appartiennent au jour de la notification de l'accord-cadre, au titulaire de l'accord-cadre ou à des tiers, ou qui leurs sont concédés en licence.

### XIV.2 RÉGIMES

#### XIV.2.1 Régime des connaissances antérieures

La conclusion de l'accord-cadre n'emporte pas transfert des droits de propriété intellectuelle ou des droits de toute autre nature afférents aux connaissances antérieures. Le pouvoir adjudicateur, le titulaire de l'accord-cadre et les tiers désignés dans l'accord-cadre restent titulaires, chacun en ce qui les concerne, des droits de propriété intellectuelle ou des droits de toute autre nature portant sur les connaissances antérieures.

Lorsque le titulaire de l'accord-cadre incorpore des connaissances antérieures dans les résultats ou utilise des connaissances antérieures qui sont disponibles sous un régime de licence libre ou que des connaissances antérieures, sans être incorporées aux résultats, sont strictement nécessaires pour la mise en œuvre des résultats, le titulaire de l'accord-cadre concède à titre non exclusif au pouvoir adjudicateur et aux tiers désignés dans l'accord-cadre, le droit d'utiliser de façon permanente ou temporaire, en tout ou partie, par tout moyen et sous toutes formes les connaissances antérieures strictement nécessaires pour utiliser les résultats pour les besoins découlant de l'objet de l'accord-cadre.

Ce droit comprend le droit de reproduire, de dupliquer, de charger, d'afficher, de stocker, d'exécuter, de représenter les connaissances antérieures pour utiliser les résultats.  
La concession des droits sur les connaissances antérieures est comprise dans le prix de l'accord-cadre.

Les droits sont concédés pour la même durée que les droits d'utilisation portant sur les résultats.

Au cours de l'exécution de l'accord-cadre, le titulaire de l'accord-cadre ne peut utiliser ou incorporer, sans l'accord préalable du pouvoir adjudicateur, des connaissances antérieures nécessaires à la réalisation de l'objet de l'accord-cadre qui seraient de nature à limiter ou à rendre plus coûteux l'exercice des droits afférents aux résultats.

#### **XIV.2.2 Régime des résultats**

En application de l'article 34.1 du CCAG-PI, le titulaire de l'accord-cadre cède, à titre exclusif, l'intégralité des droits ou titres de toute nature afférents aux résultats permettant au pouvoir adjudicateur de les exploiter librement, y compris à des fins commerciales pour les besoins découlant de l'objet de l'accord-cadre.

Il est entendu que le pouvoir adjudicateur bénéficiaire de la cession peut rétrocéder ou concéder à titre non exclusif certains droits d'exploitation au bénéfice du titulaire de l'accord-cadre.

Les droits cédés le sont pour tous pays et pour tous supports. L'administration en dispose pendant la période déterminée à l'article L.123-1 du code de la propriété intellectuelle et dans les conditions fixées aux cahiers des charges.

##### **XIV.2.2.1 Droits du pouvoir adjudicateur**

Il est fait application de l'article 35.2 du CCAG-PI.

##### **XIV.2.2.2 Dispositions communes**

Il est fait application de l'article 35.4 du CCAG-PI.

Toutefois, par dérogation à l'article 35.4.3 du CCAG-PI, le titulaire de l'accord-cadre ne peut pas publier les résultats du présent accord-cadre.

##### **XIV.2.2.3 Garanties des droits**

Il est fait application de l'article 35.4.2 du CCAG-PI.

##### **XIV.2.2.4 Droits du titulaire de l'accord-cadre**

Il est fait application de l'article 35.3 du CCAG-PI

---

## ARTICLE XV. DISPOSITIONS DIVERSES

---

### XV.1 GARANTIE

Par dérogation aux dispositions de l'article 30 du CCAG-PI, les prestations de l'accord-cadre ne font l'objet d'aucune garantie.

### XV.2 LITIGES

#### XV.2.1 Médiation

Le présent accord-cadre est conclu et exécuté de bonne foi par les parties qui s'engagent à examiner ensemble, dans le plus grand esprit de concertation, tout différend qui pourrait survenir et relatif à son existence, son interprétation ou à son exécution.

En cas d'échec des négociations directes alors engagées entre les parties, et avant toute saisine de la juridiction compétente, celles-ci ont la possibilité de saisir le médiateur interne « Relations fournisseurs » du Ministère de l'intérieur et des outre-mer à l'adresse suivante :

mediateur-fournisseur@interieur.gouv.fr ou par courrier recommandé avec avis de réception à M. le Médiateur interne « Relations fournisseurs » du Ministère de l'intérieur et des outre-mer, Place Beauvau, 75800 Paris Cedex 08.

Dans l'hypothèse où, à l'issue d'un délai de 3 (trois) mois, le différend n'aurait pas trouvé de solution acceptable pour les deux parties, il appartiendra à la plus diligente d'entre elles, si elle s'y croit fondée, de saisir la juridiction compétente du litige en cause.

Les échanges intervenus entre les parties en application de la présente clause de médiation doivent rester confidentiels.

#### XV.2.2 Règlement des différends

Le pouvoir adjudicateur et le titulaire s'efforcent de régler à l'amiable tout différend éventuel relatif à l'interprétation des stipulations de l'accord-cadre ou à l'exécution des prestations objet de l'accord-cadre.

Tout différend entre le titulaire et le pouvoir adjudicateur doit faire l'objet, de la part du titulaire, d'un mémoire de réclamation exposant les motifs et indiquant, le cas échéant, le montant des sommes réclamées. Ce mémoire doit être communiqué au pouvoir adjudicateur dans le délai de deux (2) mois courant à compter du jour où le différend est apparu, sous peine de forclusion.

Le pouvoir adjudicateur dispose d'un délai de deux (2) mois courant à compter de la réception du mémoire de réclamation, pour notifier sa décision. L'absence de décision dans ce délai vaut rejet de la réclamation.

En outre, le pouvoir adjudicateur ou le titulaire peut soumettre tout différend qui les oppose au médiateur des entreprises ou aux comités consultatifs de règlement amiable des différends ou litiges relatifs aux marchés publics, dans les conditions mentionnées au chapitre VII du titre IX

du livre Ier de la deuxième partie de la partie législative et de la partie réglementaire du code de la commande publique.

### **XV.3 CONTENTIEUX**

En cas de litige, le droit français est seul applicable et les tribunaux français sont seuls compétents.

L'instance chargée des procédures de recours pour les questions relatives aux modalités de passation et d'exécution du présent accord-cadre est la suivante :

**TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE CERGY-PONTOISE**

2-4 Boulevard de l'Hautil BP 30322

95027 CERGY-PONTOISE

Téléphone : 01 30 17 34 00

Courriel : [greffe.ta-cergy-pontoise@juradm.fr](mailto:greffe.ta-cergy-pontoise@juradm.fr)

L'instance chargée des procédures de recours pour les questions relatives à la propriété intellectuelle est la suivante :

**TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE CERGY-PONTOISE**

2-4 Boulevard de l'Hautil BP 30322

95027 CERGY-PONTOISE

Téléphone : 01 30 17 34 00

Courriel : [greffe.ta-cergy-pontoise@juradm.fr](mailto:greffe.ta-cergy-pontoise@juradm.fr)

---

## ARTICLE XVI. DEROGATIONS AU CCAG-PI

---

Le présent CCP déroge aux articles suivants du CCAG-PI :

Articles du CCP dans lesquels figurent des dérogations au CCAG-PI	Articles du CCAG-PI auxquels il est dérogé
III.5	42
VIII.1.4	3.5.4
IX.1	3.7.2
XI	28 et 29
XI.3.1	29.2.1
XI.3.2	29.3
XII.2	14
XII.6	14.2
XII.11.1	14.1.3
XIV.2.2.2	35.4.3
XV.1	30