# Mac:Users:xavier.hasendahl:Desktop:ELEMENTS TEMPLATES SIG:LOGOS:REPUBLIQUE_FRANCAISE:eps:Republique_Francaise_CMJN.eps

**NOM DU CANDIDAT :**

**Numéro de consultation : PRA025688**

**Collecte téléphonique d’un questionnaire sur la santé dans le cadre de l’enquête Santé et Territoires**

**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE A REMPLIR OBLIGATOIREMENT PAR LE CANDIDAT**

***ATTENTION : L’analyse technique des offres sera jugée uniquement à partir des éléments décrits dans le cadre de réponse ci-dessous.***

***TOUT ELEMENT MENTIONNE HORS DE CE CADRE DE REPONSE NE SERA PAS PRIS EN COMPTE POUR L’ANALYSE DES OFFRES SAUF INDICATION CONTRAIRE***

***(Exemple non exhaustif : fourniture des CV ou plan d’assurance sécurité)***

Conformément aux dispositions de l’article 5.2 « jugement des offres » du règlement de la consultation, les critères intervenant pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

|  |  |
| --- | --- |
| **Critères** | **Pondération** |
| **Critère 1 : Méthodologie proposée pour l'exécution des prestations, et modalités d'organisation proposées pour répondre aux attentes de l’acheteur** | **25%** |
| Sous-critère 1.1 : Méthodologie et moyens techniques proposés pour la collecte des données | 10% |
| Sous-critère 1.2 : Stratégie de formation des enquêteurs envisagée dans le cadre du marché | 5% |
| Sous-critère 1.3 : Méthodologie proposée pour la production des livrables et modalités d’élaboration des compte-rendu réguliers et des bilans | 5% |
| Sous-critère 1.4 : Modalités prévues pour le suivi des délais d'exécution et le contrôle de la qualité des prestations | 5% |
| **Critère 2 : Taille, organisation, composition, compétences et expertise de l'équipe dédiée à l'exécution des prestations** | **25%** |
| Sous-critère 2.1 : Taille, organisation, composition de l'équipe d'enquêteurs | 15% |
| Sous-critère 2.2 : Taille, organisation, composition de l'équipe en charge du suivi du projet | 5% |
| Sous-critère 2.3 : Taille, composition des équipes informatiques | 5% |
| **Critère 3 : Dispositions environnementales** | **10%** |
| **Critère 4 : Prix** | **40%** |
| Sous-critère 4.1 : Prix forfaitaire (DPGF) | 15% |
| Sous-critère 4.2 : Prix unitaire (DQE) | 25% |

**Les critères et sous-critères seront jugées sur la base du barème de notation.**

**1/ Notation du critère technique (critères 1 et 2) :**

Le critère technique sera jugé en attribuant des notes de 1 à 5, aux différents éléments évalués pour chaque sous-critère, de la façon suivante :

|  |  |
| --- | --- |
| **Barème des points sur :** | **5** |
| **Très bien** | **5** |
| **Bien** | **4** |
| **Satisfaisant** | **3** |
| **Assez satisfaisant** | **2** |
| **Très peu satisfaisant** | **1** |

Les notes sont ensuite pondérées par application du coefficient de pondération.

Les éléments évalués pour chaque sous-critère font eux-mêmes l’objet d’une pondération détaillée plus bas.

**2/ Méthode de notation du critère environnemental**

Le critère environnemental sera jugé en attribuant des notes de 1 à 5 de la façon suivante :

|  |  |
| --- | --- |
| **Barème des points sur :** | **5** |
| **Très bien** | **5** |
| **Satisfaisant** | **3** |
| **Très peu satisfaisant** | **1** |

Les notes sont ensuite pondérées par application du coefficient de pondération.

**Critère 1 : Méthodologie proposée pour l'exécution des prestations, et modalités d'organisation proposées pour répondre aux attentes de la DREES (25%)**

**Sous-critère 1.1 :** **Méthodologie et moyens techniques proposés pour la collecte des données (10 %)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Éléments évalués** | **Réponse du candidat** | **Poids dans la note du sous-critère** |
| **Description de l’organisation envisagée pour que les enquêteurs puissent appeler les personnes en mobilisant les liens URL proposés par l’Insee** |  | **1/3** |
| **Modalités d’organisation de la collecte : heures d’ouverture du plateau téléphonique, règles de rappel, d’insistance** |  | **1/6** |
| **Modalités d'organisation de la hotline (horaires d'ouverture, délais de réponse…)** |  | **1/6** |
| **Modalités de préparation d’une plateforme de prise de rendez-vous pour les personnes échantillonnées et moyens d’assurer le respect de ces rendez-vous** |  | **1/6** |
| **Relances auprès des non-répondants : organisation, délais d’exécution, possibilité de relancer de sous-parties de l’échantillon des non-répondants, des répondants partiels, …** |  | **1/6** |

**Sous-critère 1.2 : Stratégie de formation des enquêteurs envisagée dans le cadre du marché (5 %)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Éléments évalués** | **Réponses du candidat** | **Poids dans la note du sous-critère** |
| **Description des modalités de formation (nombre d’enquêteurs par session, formations en présentiel ou à distance, durée de formation prévue, etc.)** |  | **1/1** |

**Sous-critère 1.3 : Méthodologie proposée pour la production des livrables et modalités d’élaboration des compte-rendu réguliers et des bilans (5 %)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Éléments évalués** | **Réponses du candidat** | **Poids dans la note du sous-critère** |
| **Description des moyens techniques de reporting automatisé en cours de collecte : contenu, fréquence, format.** |  | **1/3** |
| **Modalités prévues pour le suivi des délais d’exécution et le contrôle de la qualité des prestations** |  | **1/3** |
| **Format proposé pour les réunions de bilan de collecte de chaque sous-échantillon et pour la réunion de bilan du projet : organisation, participants, contenu…** |  | **1/3** |

**Sous-critère 1.4 :** **Modalités prévues pour le suivi des délais d'exécution et le contrôle de la qualité des prestations (5 %)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Éléments évalués** | **Réponses du candidat** | **Poids dans la note du sous-critère** |
| **Organisation de la supervision des enquêteurs : quel contrôle, quelle aide apportée en cas de besoin ?** |  | **1/2** |
| **Organisation d’écoutes par la Drees en cours de collecte : comment, à quel moment, quelle autonomie de la Drees dans ces écoutes ?** |  | **1/4** |
| **Réactivité pour proposer et mettre en place des mesures en cas de problème sur la collecte (relances supplémentaires, augmentation du nombre d’enquêteurs, formation complémentaire des enquêteurs, …)** |  | **1/4** |

**Critère 2 : Taille, organisation, composition, compétences et expertise de l'équipe dédiée à l'exécution des prestations (25 %)**

**Sous-critère 2.1 : Taille, organisation, composition de l'équipe d'enquêteurs (15 %)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Éléments évalués** | **Réponse du candidat** | **Poids dans la note du sous-critère** |
| **Dimensionnement de l’équipe d’enquêteurs au cours de la collecte (variations prévues au cours des trimestres de collecte de chaque échantillon ainsi que d’un échantillon à l’autre)** |  | **1/2** |
| **Composition de l’équipe d’enquêteurs : ancienneté, niveau de formation, contenu de la formation initiale** |  | **1/6** |
| **Composition, expérience de l’équipe en charge de la hotline (mail et téléphone)** |  | **1/6** |
| **Contenu de la formation initiale des enquêteurs, préalablement à l’enquête : familiarisation avec les méthodes de travail au sein de l’entreprise, avec les outils de collecte habituels, formation au contact avec les personnes enquêtées…** |  | **1/6** |

**Sous-critère 2.2. : Taille, organisation, composition de l’équipe en charge du suivi du projet (5 %)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Éléments évalués** | **Réponses du candidat** | **Poids dans la note du sous-critère** |
| **Composition, expérience de l’équipe en charge de la gestion de projet (interlocuteurs de la DREES, organisation du travail au sein de l’entreprise prestataire)** |  | **2/3** |
| **Taille, organisation, composition de l’équipe en charge de superviser le travail des enquêteurs et de la hotline** |  | **1/3** |

**Sous-critère 2.3. :** **Taille, organisation, composition des équipes informatiques (5 %)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Éléments évalués** | **Réponses du candidat** | **Poids dans la note du sous-critère** |
| **Composition, expérience de l’équipe en charge des développements informatiques (interface de collecte, reportings, gestion et livraison des métadonnées…)** |  | **2/3** |
| **Expérience passée de l’équipe informatique d’une coopération avec l’Insee (projet, date) ?** |  | **1/3** |

**Critère 3 : Dispositions environnementales (10 %)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Question 1** | **Réponse** | **Si oui, développement** |
| Disposez-vous de la certification ISO 20400 relative aux achats responsables ou toute certification équivalente ? Avez-vous fait la démarche pour l’obtenir ? | Oui  Non |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Question 2** | **Réponse** | **Si oui, développement** |
| Les appareils électroniques utilisés pour la réalisation des prestations sont-ils à haute performance énergétique (indice d’efficacité énergétique A.B.C.D.E.F) ? | Oui  Non |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Question 3** | **Réponse** | **Si oui, développement** |
| Favorisez-vous le matériel informatique recyclé (décret du 21 février 2024) et l’utilisation de logiciels et matériels à faible consommation électrique dans le cadre de l’exécution du marché ?  (Si oui, le degré de matériels informatiques recyclés dans le parc informatique utilisé pour l’exécution de la prestation). | Oui  Non |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Question 4** | **Réponse** | **Si oui, développement** |
| L'ensemble des parties prenantes au projet sont-elles formées aux impacts environnementaux du numérique ? | Oui  Non | ***Si oui, décrivez le plan de formation suivi.*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Question 5** | **Réponse** | **Si oui, développement** |
| Mettez-vous en place d’autres démarches pour respecter la sobriété numérique dans le cadre de l’exécution des prestations ? | Oui  Non |  |