

# **SCHÉMA D'ORGANISATION DU PLAN D'ASSURANCE QUALITE**

**(SOPAQ N°CONSULT-PDL-24006)**

<b><i>Objet de la consultation</i></b>
<b>RN165 – Mise à 2x3 voies - Marché d'AMO pour l'étude et l'atténuation des émissions de gaz à effet de serre en phase PRO – ACT - DET - Bilan</b>

## SCHÉMA D'ORGANISATION DU PLAN D'ASSURANCE QUALITE (SOPAQ)

Le **SOPAQ** présenté par l'entreprise lors de la remise de son offre devra être conforme au cadre type suivant :

<b>ENTREPRISE MANDATAIRE :</b>
<b>Groupe ment :</b>
<b>Représentant de l'entreprise ou du groupement :</b> <b>Nom :</b> <b>Téléphone :</b> <b>Télécopie :</b> <b>Courriel :</b>
<b>Maître d'ouvrage :</b>

La liste nominative de l'équipe projet avec les fonctions de chacun sera jointe.

### ENGAGEMENT DE L'ENTREPRISE À DÉVELOPPER UNE DÉMARCHE QUALITÉ

Conformément aux dispositions du marché, l'entreprise ou le groupement d'entreprises ..... est certifié ou accrédité (*préciser impérativement la portée de chaque accréditation/certification - n° de programme et références normatives des essais concernés par l'accréditation/certification*) ..... et s'engage à mettre en œuvre une démarche qualité en s'appuyant entre autre sur les engagements du SOPAQ.

L'entreprise fournit ses procédures qualité suivantes :

- Personnel :
  - Formation des agents avec leurs qualifications/habilitations ;
  - Organigramme avec les effectifs et la répartition fonctionnelle des tâches ;
- Gestion documentaire :
  - Gestion des documents (traçabilité) ;
- Ordonnancement :
  - Suivi des documents de référence (normes, modes opératoires, guides techniques,...)
  - Rapport / archivage ;
- Matériel et logiciels informatiques :
  - Registre précisant les principaux moyens matériels de contrôles que le candidat s'engage à mobiliser afin d'assurer la bonne exécution de l'ensemble des prestations objet du présent marché ;

## ORGANISATION DE L'ENTREPRISE – DIRECTION DES CONTROLES

La direction du contrôle extérieur sera assurée par:

adresse :  
téléphone :  
télécopie :  
courriel :

Il est placé directement sous l'autorité du mandataire du marché et a en charge :

- la gestion de la démarche qualité ;
- la gestion du plan de contrôle ;

## ORGANISATION DU CONTROLE DES DOSSIERS

- Responsables des contrôles :

tel : courriel :

Lieu où la mission est exercée et distance jusqu'au chantier :

- Adjoint éventuel :

tel : courriel :

Lieu où la mission est exercée et distance jusqu'au chantier:

- Responsable qualité :

tel : courriel :

Lieu où la mission est exercée et distance jusqu'au chantier :

- Opérateurs par type de contrôles :

tel : courriel :

## NATURE DES PRESTATIONS SOUS TRAITÉES

Prestation sous-traitées	Entreprises sous-traitantes

## RÉFÉRENCES

Le candidat précise dans le SOPAQ les points suivants :

- liste des projets suivis en contrôle extérieur (types de contrôles / montant du marché / coordonnées du Maître d'Ouvrage avec a minima le nom et le numéro de téléphone de la personne en charge du dossier) ;
- liste des projets suivis en contrôle intérieur (interne ou externe / montant du contrat / coordonnées du client)

## PV DE CONTRÔLES

Une grille de contrôle type est présentée en annexe 1 : grille de contrôle

**DREAL Pays-de-la-Loire / SIAL / DMO**

<b>DREAL</b> Pays de la Loire SIAL/DMO	<b>Contrôle intérieur du maître d'ouvrage</b> <b>Grille d'observations</b>	<b>Version 4</b>
--	---	------------------

Opération :

Responsable d'opération :

Adjoint au responsable d'opération :

Objet du contrôle :

Prestataire :

Vérificateurs : -

Type de contrôle : **Interne**  
Externe

Grille de révision du document :

<i>Indice</i>	<i>Date</i>	<i>Pages</i>	<i>Nature des modifications</i>	<i>Responsable</i>
V1				

Documents examinés

<i>Émetteur</i>	<i>Intitulé</i>	<i>Indice</i>	<i>Date</i>

Demandes / Observations issues du contrôle

<i>N°</i>	<i>Demandes / Observations du maître d'ouvrage</i>	<i>Réponses</i>			<i>Statut (clos/ouvert)</i>
		<i>Émetteur</i>	<i>Date</i>	<i>Réponses</i>	