|  |
| --- |
| **CADRE DE REPONSE TECHNIQUE** |

**ACCORD-CADRE DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES**

***Appel d’offres ouvert***

**Articles L. 2124-2, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5 du Code de la commande publique.**

|  |
| --- |
| **Marché n°2438G07AO**  **PRESTATIONS MULTISERVICES AUX BATIMENTS ET AUX PERSONNES DE LA C.C.I. DE GRENOBLE** |

Le candidat doit obligatoirement compléter le présent cadre de réponse technique. Le candidat complète un seul cadre de réponse, mais en distinguant bien les spécificités pour chaque lot lorsqu'il y en a.

**Ce cadre de réponse technique est contractuel,** le candidat s’engage à respecter l’ensemble de ce qu’il y est écrit en le signant. Les renseignements fournis dans le cadre de réponse seront donc opposables à l'entreprise titulaire durant l'exécution du marché.

Ce document contractuel permettra au soumissionnaire de décrire de la façon la plus exhaustive, les moyens qu’il compte utiliser pour réaliser l’opération pour laquelle il se porte candidat.

Le soumissionnaire joindra à son offre toute documentation mettant en valeur son savoir-faire ( mémoire technique complémentaire).

|  |  |
| --- | --- |
| **Pour le candidat**  Nom et qualité du signataire  Date :  Cachet et signature | **Pour la CCI de Grenoble**  Nom et qualité du signataire :  Pierre STREIFF, Président  Date :  Cachet et signature |

***Critère 2 / Moyens humains et techniques affectés aux prestations :***

|  |
| --- |
| ***Sous-critère 1/ Personne en charge du pilotage et de la coordination :*** |
| ***Nom / Prénom*** |
| ***Expérience :*** |
|  |
| ***Formation :*** |
|  |
| ***Compétences (fournir CV) faisant apparaître les rôles et fonctions + habilitations :*** |
|  |

|  |
| --- |
| ***Sous-critère 2 / Personnes en charge des missions par corps de métiers*** |
| ***Conditions d'affectation des agents d'entretien / agents de service et par site*** *pour l'exécution des prestations (cf 2.6 CC) : préciser le détail de l'organisation mise en œuvre pour remplir les obligations d'obtention des objectifs de résultats et garantir une exploitation optimale des locaux confiés* |
|  |
| ***Personnel encadrant :*** |
| ***Engagement sur nombre d’heures et portefeuille de gestion au moment de la remise des offres (fournir CV en annexe) nombre et fonctions + habilitations*** |
|  |
| ***Moyens matériels affectés à l’exécution des prestations :*** |
|  |

|  |
| --- |
| ***Sous-critère 2 / Personnes en charge des missions par corps de métiers*** |
| ***Conditions d'affectation des hôtesses d'accueil et par site*** *pour l'exécution des prestations (cf 2.7 CC) : préciser le détail de l'organisation mise en œuvre pour remplir les obligations d'obtention des objectifs de résultats et garantir une exploitation optimale des locaux confiés* |
|  |
| ***Personnel encadrant :*** |
| ***Engagement sur nombre d’heures et portefeuille de gestion au moment de la remise des offres (fournir CV en annexe), nombre et fonctions*** |
|  |
| ***Moyens matériels affectés à l’exécution des prestations :*** |
|  |

|  |
| --- |
| ***Sous-critère 2 / Personnes en charge des missions par corps de métiers*** |
| ***Conditions d'affectation du Factotum Agent Flex et par site*** *pour l'exécution des prestations (2.8 CC) : préciser le détail de l'organisation mise en œuvre pour remplir les obligations d'obtention des objectifs de résultats dont suivi des activités et garantir une exploitation optimale des locaux confiés (Fournir le CV attestant de ses compétences et les habilitations métiers (pour chaque site))* |
|  |
| ***Personnel encadrant :*** |
| ***Engagement sur nombre d’heures et portefeuille de gestion au moment de la remise des offres (fournir CV en annexe), nombre et fonctions*** |
|  |
| ***Moyens matériels affectés à l’exécution des prestations :*** |
|  |

|  |
| --- |
| ***Sous-critère 2 / Personnes en charge des missions par corps de métiers*** |
| ***Conditions d'affectation des agents de sécurité/sureté et par site*** *pour l'exécution des prestations (cf 2.9 CC): préciser le détail de l'organisation mise en œuvre pour remplir les obligations d'obtention des objectifs de résultats dont suivi des activités et garantir une exploitation optimale des locaux confiés (Fournir le CV attestant de ses compétences et les habilitations métiers (pour chaque site))* |
|  |
| ***Personnel encadrant :*** |
| ***Engagement sur nombre d’heures et portefeuille de gestion au moment de la remise des offres (fournir CV en annexe), habilitations / diplômes ; nombre et fonctions*** |
|  |
| ***Moyens matériels affectés à l’exécution des prestations :*** |
|  |

|  |
| --- |
| ***Sous-critère 2 / Personnes en charge des missions par corps de métiers*** |
| ***Conditions d'affectation des agents d'entretien des espaces verts et par site pour l'exécution des prestations (cf 2.9 CC): préciser le détail de l'organisation mise en œuvre pour remplir son obligation d'obtention des objectifs de résultats et garantir une exploitation optimale des locaux confiés*** |
|  |
| ***Personnel encadrant :*** |
| ***Engagement sur nombre d’heures et portefeuille de gestion au moment de la remise des offres (fournir CV en annexe), habilitations / diplômes ; nombre et fonctions*** |
|  |
| ***Moyens matériels affectés à l’exécution des prestations :*** |
|  |

***Critère 3 / Organisation de la prestation :***

|  |
| --- |
| ***Process du pilotage, de la coordination entre les différents corps de métiers et mesures permettant la bonne réalisation des missions :*** |
| **• Méthodologie de prise en charge du marché; formation à la mission et suivi des process par les intervenants** |
|  |
| **• Process de communication et d'information auprès du référent CCI** |
|  |
| **• Modalités de suivi des prestations et reporting auprès du référent CCI, outil de gestion, ...** |
| **• Gestion des demandes client** |
|  |
| **• Organisation du travail du personnel, gestion des absences, respect de la ponctualité** |
|  |
| **• Périodicité des contrôles/ vérifications et procédures associées** |
|  |
| **• Nombre d'heures et jours de présence sur sites** |
|  |
| **• Communication avec les agents de terrain (consignes)** |
|  |
| **• Planification des tâches** |
|  |
| **• Modalités de pilotage de la sous-traitance** |
|  |

***Critère 4 / Développement durable :***

|  |
| --- |
| **Mesures sociétales pour l’exécution du marché** |
|  |
| **Gestion des déchets et des tris dans le cadre de l’exécution des prestations** |
|  |