





## MQB VITRINES

*PHASE PRO-DCE*

### NOTICE D'ORGANISATION DE CHANTIER ( NOC)

05/11/2024 – ind.4

MAITRISE D'OUVRAGE	MAITRISE D'ŒUVRE
<p><b>MUSEE DU QUAI BRANLY</b></p>  <p>★ ★MUSÉE DU QUAI BRANLY JACQUES CHIRAC</p>	<p><b>EGIS CONSEIL</b></p> 



## SOMMAIRE

<b>SUIVI DES MODIFICATIONS .....</b>	<b>ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.</b>
<b>SOMMAIRE .....</b>	<b>3</b>
<b>A. ORGANISATION GENERALE .....</b>	<b>4</b>
A.I. CANTONNEMENT, STOCKAGE TAMPON .....	4
A.II. CLOISONNEMENT DE CHANTIER.....	4
A.III. VOIES DE CHANTIER .....	5
A.IV. ECHAFAUDAGES COMMUNS .....	5
A.V. INSTALLATIONS ELECTRIQUES DE CHANTIER .....	5
A.VI. GESTION DE LA BENNE .....	6
<b>B. ENJEUX SITE OCCUPE .....</b>	<b>7</b>
B.I. CONTRAINTES DU MUSEE .....	7
B.II. LIVRAISONS ET APPROVISIONNEMENTS .....	7
B.III. EVACUATIONS .....	8
B.IV. DEMANDE DE CONSIGNATIONS .....	8
B.V. PERMIS FEU.....	8
B.VI. GESTION DES NUISANCES.....	9
B.VII. HORAIRES DE TRAVAIL .....	9
<b>C. GESTION DU NETTOYAGE.....</b>	<b>10</b>
C.I. NETTOYAGE EN CHANTIER PAR L'ENSEMBLE DES CORPS D'ETAT.....	10
C.I.1. PRINCIPE D'ORGANISATION DES NETTOYAGES.....	10
C.I.2. ORGANISATION DES NETTOYAGES .....	10
C.II. NETTOYAGE EN FIN DE CHANTIER .....	10
C.III. SALISSURES SUR LE DOMAINE PUBLIC .....	11
C.IV. DEMARCHE CHANTIER PROPRE .....	11

## A. ORGANISATION GENERALE

---

### A.I. CANTONNEMENT, STOCKAGE TAMPON

La base-vie pourra être située dans l'aire de livraison.

Les vestiaires et sanitaires existants pourront être utilisés dans l'aire de livraison.

Les sanitaires publics pourront également être accessibles pour les entreprises, en dehors des périodes d'ouverture au public.

Le stockage pourra se faire uniquement sur les zones chantier.

*Se reporter au PGC du CSPS.*

### A.II. CLOISONNEMENT DE CHANTIER

Les zones chantier devront être signalées par une signalétique adaptée et des clôtures de chantier.

Les cloisonnements de chantier devront être :

- En matériaux dur et opaque ( ex : palissade en bois avec des portes pour les accès)
- Etanche et anti-poussière ( fermeture en partie haute à prévoir)
- Avec des caractéristiques d'isolation acoustique si possible pour éviter les nuisances sonores en site occupé
- Esthétique au sein du musée
- Support de communication

Il conviendra de prévoir un sas d'environ 1 m<sup>2</sup> avec des paillasons collants à mettre à disposition pour éviter qu'il y ait des empreintes de pas en zones publiques s'il y a circulations des compagnons.

Les protections de chantier se composent de :

- Cloisonnements acoustiques doublés de polyane en intérieur, garantissant un bon niveau d'isolement par rapport aux nuisances sonores et aux poussières (y compris plafond). Les parties donnant sur la zone publique seront de couleur noire et pourront servir de support pour de la communication ou des affichages fournis par le musée du Quai Branly.
- Portes d'accès chantier sur serrure chantier, garantissant un bon niveau d'isolement par rapport aux nuisances sonores et aux poussières. L'accès au chantier devra être rendu possible pour les services de sécurité et d'exploitation du musée. Devant chaque porte, à l'intérieur de chaque zone de chantier, des dispositifs type tapis collants anti-poussière seront prévus et changés chaque jour. Les dégradations et salissures en dehors des zones chantier feront l'objet de pénalités.
- Protection de sol et de parois sur toutes les zones pour lesquels des reprises ne sont pas prévues.
- Films opaques sur les parois vitrées donnant sur une zone chantier (en plus de la protection physique en panneaux rigides). *(exemple = Amérique)*
- Panneaux amovibles dissimulant les zones de chantier s'étalant sur plusieurs jours de fermetures. *(exemple : 3 vitrines)*
- « Cabine de travail » déplaçables, munies de polyane, permettant le travail ponctuel sur une journée de fermeture avec un impact minimal sur les espaces environnants. *(exemple : 3 vitrines)*

## A.III. VOIES DE CHANTIER

### Stationnement

Il n'y aura pas de stationnement possible sur le site.

### Accès au chantier

L'accès au chantier doit se faire sans troubler le fonctionnement des ouvrages existants et avoisinants après accord requis auprès du Maître de l'Ouvrage et des Services Techniques compétents.

Chaque entrepreneur devra communiquer à la MOE les coordonnées des compagnons sur site : nom, prénom, photo, entreprise. Un badge est à faire par la MOA pour circuler.

Chaque Entrepreneur doit fournir, sous sa seule responsabilité, au Maître d'Œuvre et au Coordonnateur SPS, la liste nominative complète de son personnel affecté au chantier avec la fonction de chacun et sous les ordres de quel responsable (Encadrements et Ouvriers).

### Livraisons

L'accès livraisons est possible depuis l'aire de livraison.

Les horaires et contraintes au niveau du quai de livraison sont indiqués dans le chapitre B.I. Contraintes du musée.

*Se reporter au PGC*

### Approvisionnements de chantier

Les approvisionnements de matériaux vers les zones de travaux devront se faire impérativement en dehors des heures d'ouverture du Musée pour ne pas croiser de public.

## A.IV. ECHAFAUDAGES COMMUNS

Chaque entreprise devra prévoir ses propres moyens de levage et échafaudages roulants.

Des mises à disposition entre entreprises du marché peuvent être convenues.

## A.V. INSTALLATIONS ELECTRIQUES DE CHANTIER

Pour chaque zone de chantier, les entreprises devront disposer d'un coffret de chantier, à prévoir par le lot 04 – CFO-CFA.

En cas de cheminement de câble en zone publique, celui-ci devra impérativement être protégé par une goulotte de sol pour éviter tout accident.

## A.VI. GESTION DE LA BENNE

La pose et dépose d'une benne sera à prévoir par le lot 01 – Installation de chantier - Dépose – Corps d'Etat Architecturaux

## B. ENJEUX SITE OCCUPE

---

### B.I. CONTRAINTES DU MUSEE

#### Contraintes horaires et de fonctionnement du musée

Les horaires du chantier seront fixés par le règlement intérieur du musée, en annexe 1 du présent CCAPC. Le titulaire pourra intervenir au-delà des horaires indiqués dans ce règlement, à condition d'en faire la demande au préalable au maître d'ouvrage qui devra la valider. Cela ne pourra donner lieu à une quelconque majoration de prix.

A titre d'information, pour le site situé au 222 rue de l'Université, les horaires sont les suivants :

- ESPACES PUBLICS : horaires d'ouverture du musée au public :
  - Le mardi, le mercredi, le vendredi, le samedi et le dimanche : de 10h30 à 19h00
  - Le jeudi : de 10h30 à 22h00
  - Le jardin est ouvert entre 9h15 et 19h30 le mardi, le mercredi, le vendredi, le samedi et le dimanche et jusqu'à 22h15 le jeudi
  - Jour de fermeture hebdomadaire : lundi, à l'exception des vacances scolaires toutes zones (vacances d'hivers, de printemps, Toussaint, de Noël)
  - Jours de fermeture annuels : les 1er mai et 25 décembre
- ESPACES ADMINISTRATIFS : Horaires de travail
  - Du lundi au vendredi : de 9h00 à 17h30
- AIRE DE LIVRAISON :
  - Hauteur max : 3,5 m
  - Du lundi au vendredi : de 7h00 à 19h00

Ces horaires sont susceptibles d'évoluer. Le titulaire ne pourra prétendre à aucun supplément de prix ni à aucune indemnité de ce fait.

Pendant les horaires d'ouvertures aux publics il sera refusé d'évacuer et ou d'amener des objets de grandes dimensions. Cela pourra se faire le matin avant l'ouverture au public.

#### Contraintes liées à des tournages

Le MQB indique qu'il convient de prévoir pour chaque entreprise 5 demi-journées de jour non travaillés sur site avec un délai de prévenance de 2 jours en amont pour ne pas intervenir sur le chantier en cas de tournage de manière exceptionnelle.

### B.II. LIVRAISONS ET APPROVISIONNEMENTS

L'acheminement se fera par l'accès livraisons. Toute livraison devra faire l'objet, 24h à l'avance, d'une demande au PCS.

L'accès au monte-charge de l'établissement est permis, dans la limite de ses capacités maximales de poids, de taille.

L'entreprise devra prévoir les protections nécessaires dans les cabines, et veiller à ne pas générer de

salissures ou de dysfonctionnements, pour lesquelles les remises en état seront à ses frais (exemple : porte monte-charge bloquée, etc). La MOA se réserve le droit d'interdire l'accès au monte-charge en cas de nuisances répétées.

Les approvisionnements sur les zones chantier se font hors des horaires d'ouverture, en l'absence de public.

Le plateau des collections contient de nombreuses vitrines et œuvres qui doivent faire l'objet d'une attention particulière. Ainsi, les volumes de chaque approvisionnement devront être contenus sur des chariots qui n'emprunteront que les cheminements autorisés à l'avance. Dans le cas où une manipulation pourrait présenter un risque pour une vitrine ou une œuvre, des protections adaptés seront à mettre en place et tout protocole devra être validé en amont par le MOE et la MOA.

Les cheminements sur le plateau des collections doivent être propres et libérés de tout matériel chantier à minima une demi-heure avant l'ouverture au public.

En présence du public, il est demandé à chaque entrepreneur de s'assurer que les flux humains et matériels ne peuvent en aucun cas générer de nuisances ou de danger pour le public.

## **B.III. EVACUATIONS**

Les évacuations des gravats ou déposes se font hors des horaires d'ouverture, en l'absence de public.

Les cheminements sur le plateau des collections doivent être propres et libérés de tout matériel chantier à minima une demi-heure avant l'ouverture au public.

Il est demandé aux entreprises de prévoir des conditionnements fermés et évacués fréquemment, afin de ne pas tracter de poussière sur les espaces de collections. Les faces externes des conditionnements doivent être dépoussiérés avant chaque sortie de zone chantier.

## **B.IV. DEMANDE DE CONSIGNATIONS**

Les demandes de consignations doivent être faites à minima 48h avant intervention et adressées à la MOA qui se charge de prévenir le prestataire en contrat multiservice ( CMS), en mettant en copie la MOE et le CSPS.

L'ensemble des demandes sera consigné dans un classeur disponible au PC sécurité du site.

Nota : les consignations des réseaux Sprinkler et les déposes/repose ou l'inhibition des équipements de détection incendie seront menés par le lot sprinklage sous contrôle du musée et de son exploitant. Toute demande doit être effectuée à minima une semaine en amont.

## **B.V. PERMIS FEU**

Les demandes de permis feu doivent être faites le jour de l'intervention et à renouveler chaque jour si besoin avant intervention et adressées aux pompiers, en mettant en copie la MOE, la MOA et le CSPS.

L'ensemble des permis sera consigné dans un classeur disponible au PC sécurité du site.

Une intervention n'ayant pas obtenu un permis feu amont fera l'objet d'un arrêt de chantier, et de la

tenue de sanctions envers l'entreprise concernée.

## B.VI. GESTION DES NUISANCES

En aucune manière l'activité du chantier ne pourra faire entrave au cheminement du public, et surtout à son évacuation en cas d'incendie.

Afin de limiter les nuisances et faciliter la cohabitation avec le public de l'établissement et son personnel, un responsable devra être nommé par chaque entreprise : il sera chargé de l'information et de la communication avec l'équipe de Maîtrise d'Œuvre et l'établissement.

Il devra :

- Transmettre la liste mise à jour de son personnel sur site
- Transmettre en amont les demandes d'accès au site : livraisons
- Communiquer en amont sur les nuisances à venir pour le chantier : interventions bruyantes par exemple
- Assurer le suivi et la gestion des permis feux
- Communiquer sur l'avancée du chantier au fil de l'eau afin de prévoir les interfaces à venir.

Afin d'anticiper les problématiques liées à l'exploitation du site, une réunion d'échanges entre l'entreprise et les équipes du musée (mainteneurs techniques, conservation préventive...) sera menée lors de la préparation du chantier.

## B.VII. HORAIRES DE TRAVAIL

Sur les zones chantier dûment cloisonnées, les horaires de travail s'étendent de 6h à 18h.

Cependant, les travaux bruyants générant des nuisances sonores pour le public ne pourront être menés qu'avant l'ouverture à 10h30, ou le lundi, jour de fermeture (hors vacances scolaires).

Il n'est pas prévu de travaux de nuit dans le cadre de cette opération.

## C. GESTION DU NETTOYAGE

---

### C.I. NETTOYAGE EN CHANTIER PAR L'ENSEMBLE DES CORPS D'ETAT

#### C.I.1. PRINCIPE D'ORGANISATION DES NETTOYAGES

Une benne est à prévoir par le Lot 1, elle sera placée à l'extérieur côté passage de l'Alma et devra être fermée à clé.

Chaque entreprise devra l'évacuation quotidienne et par ses propres moyens de ses déchets de chantier jusqu'à la benne. Chaque entreprise devra également l'évacuation ses matériels et matériaux excédentaires dès la fin de ses travaux ou phase de travaux et à chaque fois qu'une gêne sera occasionnée à une autre entreprise pour la bonne marche du chantier. En cas de défaillance, le Maître d'Œuvre pourra demander l'exécution de ces nettoyages à une entreprise spécialisée, à la charge du lot défaillant.

#### C.I.2. ORGANISATION DES NETTOYAGES

Lors des livraisons de matériaux et matériels, chaque entreprise ou livreur doit procéder à un pré déballage avec évacuation immédiate des plastiques, cartons, caisses en bois et cerclages métalliques.

Ces emballages seront repris par les livreurs et n'ont pas lieu d'utiliser les bennes sélectives réservées aux déchets. Les palettes seront également directement évacuées du chantier par les corps d'état concernés ainsi que les caisses d'emballage des gros matériels. Pour permettre d'identifier l'appartenance des palettes, elles devront être "marquées au nom de l'entreprise" avant d'être livrées sur le chantier. Le lot 01 en charge de la gestion de la benne pour le nettoyage de chantier a aussi à sa charge la vérification du respect de l'étiquetage des palettes par les entreprises.

### C.II. NETTOYAGE EN FIN DE CHANTIER

L'entreprise responsable du lot 01 devra le nettoyage de fin de chantier avant la réalisation des OPR.

En cas de défaillance, le Maître d'Œuvre pourra demander une deuxième exécution de ce nettoyage à l'Entrepreneur, à la charge de celui-ci.

Le nettoyage complet en fin de travaux se fait sur ordre du Maître d'Œuvre après le passage des autres corps d'état. Le tout suivant normes et DTU.

Nettoyage sur les surfaces suivantes :

- Revêtement des sols,
- Revêtement des murs
- Revêtement des plafonds

- Vitrines
- Menuiseries intérieures, portes, tablettes, protections murales, plinthes bois
- Quincailleries, telles que les béquilles, crémones, ferme-portes, bec de cane, etc.
- Equipements électriques, tels que les plafonniers, appliques, enjoliveurs, équipements techniques, telles que les grilles de ventilations,
- Dépoussiérage des parois, surfaces verticales, canalisations etc. (cette liste est non exhaustive)

Y compris évacuations des gravois et toutes sujétions de mise en œuvre. Pour l'ensemble des ouvrages et locaux concernés.

Le nettoyage sera réalisé en plusieurs phases, telles que :

- Pour les opérations préalables à la réception
- Pour la réception finale

### C.III. SALISSURES SUR LE DOMAINE PUBLIC

Pendant toute la durée des travaux, les voies, les trottoirs, etc., du domaine public devront toujours être maintenus en parfait état de propreté. En cas de non-respect de cette obligation, l'entrepreneur sera seul responsable des conséquences. Chaque lot à la responsabilité des salissures.

### C.IV. DEMARCHE CHANTIER PROPRE

L'entreprise du présent lot se soumettra à la démarche chantier propre mise en place pour le projet. Elle devra en plus du nettoyage quotidien de ses déchets, participer à la réunion de formation pour le tri des déchets sur le chantier, et respecter rigoureusement les règles de tri sélectif de ses déchets.

NOTA : Si, la présente entreprise est défaillante, le maître d'ouvrage et le maître d'œuvre pourront mandater une entreprise extérieure en remplacement, aux frais du titulaire du présent lot.

Par ailleurs les clauses de pénalités définies au C.C.A.P. seront appliquées.