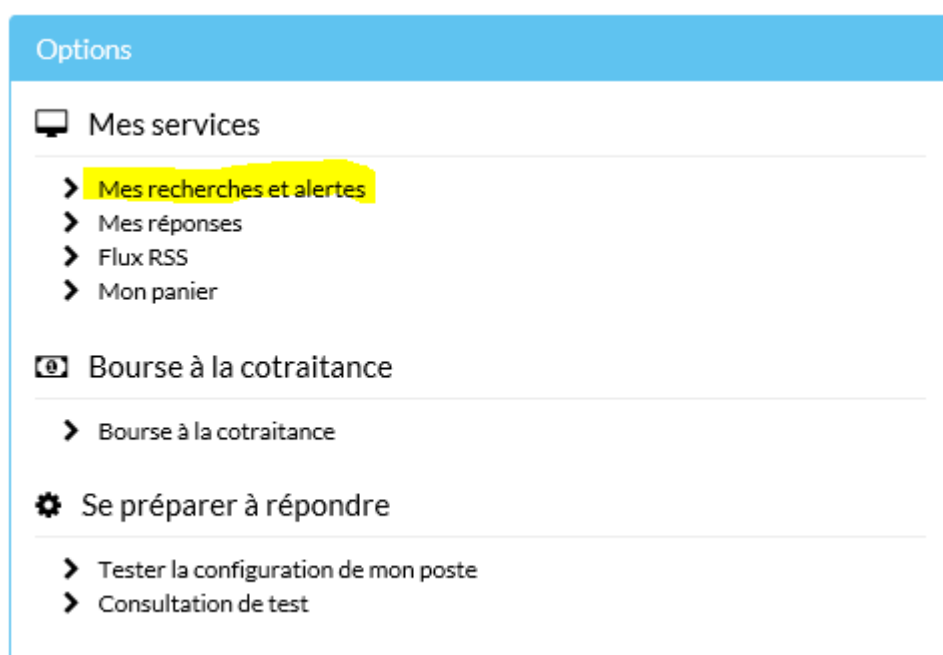


Comment créer une alerte pour être informé des publications faites par le CEA GRENOBLE sur PLACE

- 1) Se connecter sur PLACE : <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.AccueilEntreprise>
- 2) Puis cliquer sur : « Mes recherches et alertes »



- 3) Puis cliquer sur « créer » pour créer une alerte :

Accueil / Mes recherches / Gestion de mes alertes et recherches sauvegardées

La liste des recherches sauvegardées est vide.

Retour

 Créer

4) Puis cliquer sur « Recherche dans une liste », et indiquer les éléments en rouge ci-dessous :

Recherche avancée

Recherche multicritères

Recherche d'une procédure restreinte

Recherche par mots clés

Dans la référence, l'intitulé ou l'objet de la consultation

Entité publique

Opérateurs de l'Etat (77444 - Marne-la-Vallée Cedex 2)

OPERATEURS / CEA / CEA / GRENOBLE - CENTRE DE GRENOBLE

☐ Seulement cette Entité

☒ Inclure les descendances

Référence

Type d'annonce

Annonce de consultation

Type de procédure

--- Tous les types de procédure ---

Catégorie principale

--- Toutes les catégories ---

Recherche par autocomplétion

Recherche dans une liste

5) Il est conseillé de laisser les champs suivants vides, afin d'être certains de voir toutes les publications du CEA Grenoble :

Référence

Type d'annonce


Annonce de consultation

Type de procédure

--- Tous les types de procédure ---

Catégorie principale

--- Toutes les catégories ---

 Considération(s) sociale(s)

Indifférent

Le marché public est réservé à des :

ESAT/EA ou structures équivalentes

Indifférent

SIAE ou structures équivalentes

Indifférent

EESS ou structures équivalentes


Indifférent

Dont le commerce équitable

Indifférent

Dont considération d'insertion par l'activité économique

Indifférent

 Considération(s) environnementale(s)

Indifférent

Lieu d'exécution

Détails

Code CPV :

Mot(s) clé(s) ou code CPV ...

6) Puis sauvegarder la recherche en cliquant en bas de la page :

Recherche par date

Date limite de remise des plis	Entre le	<input type="text" value="10/07/2020"/>	et le	<input type="text" value="10/01/2021"/>
Date de mise en ligne	Entre le	<input type="text" value="01/01/2020"/>	et le	<input type="text" value="10/07/2020"/>

ATTENTION !!! : à cette étape 6, il faut que l'entreprise adapte les dates, en mettant des délais suffisamment longs.

7) L'entreprise peut ensuite donner un nom pour la sauvegarde de sa recherche, par exemple :

Sauvegarder la recherche ×

Nom ⁺

☒ Recherche sauvegardée
☒ Alerte

Je souhaite recevoir l'alerte :
☒ Tous les jours ☐ Toutes les semaines ☐ Désactiver temporairement

Je souhaite recevoir l'alerte au format :
☒ HTML ☐ Texte

Il faut veiller à cocher « Recherche sauvegardée » et « Alerte ».

8) L'entreprise pourra ensuite retrouver l'ensemble de ses alertes dans « Mes alertes et recherches sauvegardées » :

Mes alertes et recherches sauvegardées

	Alerte / Recherche	Modifier	Supprimer	Recherche
Publications CEA Grenoble				

Elle pourra également les modifier à cet endroit, par exemple pour actualiser les dates de recherche.

Remarque : l'entreprise peut à nouveau répéter l'opération pour les autres centre CEA (étape 4).