

Marchés Publics de fournitures courantes et services

Procédure AO PDC – MEDICAMENTS GCS NOUVELLE-AQUITAINE

Fourniture et livraison de produits de contraste scanner multi patient et dispositifs médicaux associés pour le GCS Achat Nouvelle Aquitaine Filière MediNaq

Procédure utilisée

Procédure d'appel d'offres ouvert soumise aux dispositions des articles R. 2124-2, R.2161-2 à R.2161-5 du Code de la **Commande Publique**

Etablissement coordonnateur :

Centre Hospitalier Universitaire de Limoges
2, avenue Martin Luther King
87042 LIMOGES CEDEX

Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P)

SOMMAIRE

CHAPITRE I. PREAMBULE.....	4
CHAPITRE II. OBJET DE LA CONSULTATION	7
ARTICLE 1. POUVOIR ADJUDICATEUR	7
ARTICLE 2. DESCRIPTION DU MARCHÉ	7
ARTICLE 3. DIVISION EN LOTS	8
ARTICLE 4. FORME DU MARCHÉ – DISPOSITIONS.....	8
ARTICLE 5. DUREE DU MARCHÉ ET RECONDUCTION.....	9
Article 5.1. <i>Durée du marché</i>	9
ARTICLE 6. PIÈCES CONTRACTUELLES DU MARCHÉ	9
Article 6.1. <i>Pièces constitutives du marché</i>	9
Article 6.2. <i>Pièces contractuelles postérieures à la conclusion du marché</i>	10
Article 6.3. <i>Pièces à délivrer au titulaire du marché</i>	10
ARTICLE 7. SOUS-TRAITANCE	10
ARTICLE 8. OBLIGATIONS GÉNÉRALES DU TITULAIRE	11
Article 8.1. <i>Changements affectant le titulaire</i>	11
Article 8.2. <i>Protection de la main-d'œuvre</i>	11
Article 8.3. <i>Assurance</i>	12
Article 8.4. <i>Discretion et confidentialité</i>	12
CHAPITRE III. PRIX ET RÉGLEMENTS.....	13
ARTICLE 9. CONTENU ET CARACTÈRE DES PRIX	13
Article 9.1. <i>Contenu des prix du marché</i>	13
Article 9.2. <i>Prix de référence du marché</i>	13
Article 9.3. <i>Révision des prix du marché</i>	13
Article 9.4. <i>Application de la Taxe sur la Valeur Ajoutée et autres taxes réglementaires</i>	15
Article 9.5. <i>Variation des prix du marché</i>	15
Article 9.6. <i>Offres promotionnelles</i>	15
Article 9.7. <i>Remises et ristournes</i>	15
Article 9.8. <i>Versement des remises de fin d'année relative à un pourcentage du chiffre d'affaire réalisé</i> ..	16
Article 9.9. <i>Remises complémentaires</i>	17
ARTICLE 10. AVANCES ET RETENUE DE GARANTIE	17
Article 10.1. <i>Avances</i>	17
Article 10.2. <i>Retenue de garantie</i>	17
ARTICLE 11. MODALITÉS DE RÉGLEMENT DES COMPTES	17
Article 11.1. <i>Acomptes et paiements partiels définitifs</i>	17
Article 11.2. <i>Présentation des demandes de paiements – Facturation électronique</i>	18
Article 11.3. <i>Mode de règlement</i>	19
Article 11.4. <i>Titulaire étranger</i>	19
CHAPITRE IV. EXECUTION.....	20
ARTICLE 12. DUREE D'EXECUTION	20
Article 12.1. <i>Délai de base</i>	20
Article 12.2. <i>Prolongation des délais</i>	20
ARTICLE 13. LIVRAISON	20
Article 13.1. <i>Objet de la livraison</i>	20
Article 13.2. <i>Emballage / conditionnement</i>	21

Article 13.3.	Transport.....	21
Article 13.4.	Lieux de Livraison.....	22
Article 13.5.	Documents à fournir lors de la livraison	22
ARTICLE 14.	RUPTURE D'APPROVISIONNEMENT ET CONTINGENTEMENT	22
Article 14.1.	Procédure d'alerte.....	22
Article 14.2.	Propositions de solutions alternatives en cas de rupture d'approvisionnement	23
Article 14.3.	Gestion des contingentements.....	23
Article 14.4.	Arrêt définitif de commercialisation.....	24
ARTICLE 15.	MODIFICATIONS EN COURS D'EXECUTION DU CONTRAT	24
Article 15.1.	Intégration de quantités d'un établissement identifié au moment de l'attribution du marché 24	
Article 15.2.	Intégration de quantités d'un établissement non identifié au moment de l'attribution du marché 24	
ARTICLE 16.	CLAUSES DE REEXAMEN	25
ARTICLE 17.	LIVRAISONS COMPLEMENTAIRES.....	25
ARTICLE 18.	LUTTE CONTRE LE TRAVAIL DISSIMULE	25
CHAPITRE V.	CONSTATATION DE L'EXECUTION.....	26
ARTICLE 19.	OPERATIONS DE VERIFICATIONS	26
Article 19.1.	Vérifications qualitatives et quantitatives.....	26
Article 19.2.	Décisions de l'établissement adhérent.....	26
Article 19.3.	Responsabilité.....	26
ARTICLE 20.	GARANTIE.....	26
ARTICLE 21.	DISPOSITIONS LIEES AU SUIVI DE L'ACTIVITE ET DES MONTANTS MAXIMUMS.....	27
CHAPITRE VI.	DIFFERENTS ET LITIGES.....	27
ARTICLE 22.	PENALITES DE RETARD	27
Article 22.1.	Définition du délai contractuel.....	27
Article 22.2.	Exigibilité des pénalités de retard.....	27
Article 22.3.	Pénalités de retard	28
Article 22.4.	Pénalités pour mauvaise exécution.....	28
Article 22.5.	Pénalités sur autres litiges d'exécution.....	28
Article 22.6.	Cumul.....	28
ARTICLE 23.	RESILIATION DU MARCHE	29
Article 23.1.	Motifs de résiliation.....	29
Article 23.2.	Résiliation prononcée aux torts du titulaire.....	29
Article 23.3.	Résiliation pour inexécution non fautive.....	29
Article 23.4.	Résiliation pour motifs d'intérêt général	29
Article 23.5.	Indemnité de résiliation.....	29
Article 23.6.	Demande de résiliation de la part du titulaire.....	30
ARTICLE 24.	EXECUTION AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE	30
Article 24.1.	En cas de rupture d'approvisionnement en cours d'exécution du marché.....	30
Article 24.2.	En cas de défaut manifeste de qualité.....	31
Article 24.3.	Article 22.2. Après résiliation prononcée aux torts du titulaire.....	31
ARTICLE 25.	EVOLUTION LEGISLATIVE OU REGLEMENTAIRE	31
ARTICLE 26.	DROIT APPLICABLE ET TRIBUNAL COMPETENT	32
CHAPITRE VII.	DEROGATIONS AU C.C.A.G.....	33

La présente procédure est régie par le Code de la commande publique.

Chapitre I. Préambule

Afin d'optimiser la commande publique au niveau régional, dans le domaine de la santé, un Groupement de Coopération Sanitaire (G.C.S.) dénommé GCS Achats Nouvelle-Aquitaine a été constitué par les établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux publics et privés à but non lucratifs.

Le GCS exerce l'activité permanente de centrale d'achat au sens de l'article L.2113-2 du Code de la commande publique.

En vertu de sa convention constitutive, l'assemblée générale du GCS donne mandat à l'un de ses membres pour coordonner des groupements de commande.

La présente consultation est coordonnée par le **CHU de Limoges**

Le **CHU de Limoges** – ci-après « l'établissement coordonnateur » - est pouvoir adjudicateur de la présente procédure et coordonne le groupement de commande constitué des membres listés en annexe 1 du CCAP. La centrale d'achat est membre de ce groupement de commande.

Les établissements bénéficiaires du présent marché sont pouvoir adjudicateur dans le cadre de l'exécution de l'accord-cadre au sens où ils émettent leurs bons de commande directement auprès des titulaires du marché, et sont responsables de l'exécution des prestations objet du marché à l'égard des titulaires retenus.

La liste des adhérents à ce groupement de commandes est la suivante :

	Département
GHT DU LIMOUSIN	
CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE LIMOGES – Etablissement support	87
CENTRE HOSPITALIER COEUR DE CORREZE (TULLE)	19
CENTRE HOSPITALIER AUBUSSON	23
CENTRE HOSPITALIER BORT LES ORGUES	19
CENTRE HOSPITALIER BOURGANEUF	23
CENTRE HOSPITALIER BRIVE	19
CENTRE HOSPITALIER CORNIL	19
CENTRE HOSPITALIER ESQUIROL	87
CENTRE HOSPITALIER GUERET	23
CENTRE HOSPITALIER LA SOUTERRAINE	23
CENTRE HOSPITALIER SAINT JUNIEN	87
CENTRE HOSPITALIER SAINT VAURY	23
CENTRE HOSPITALIER SAINT YRIEIX LA PERCHE	87
CENTRE HOSPITALIER USSEL	19
CENTRE HOSPITALIER UZERCHE	19
HOPITAL INTERCOMMUNAL DU HAUT LIMOUSIN	87
CENTRE HOSPITALIER INTERCOMMUNAL MONTS ET BARRAGES	87
CENTRE HOSPITALIER EVAUX LES BAINS	23
GHT DE SAINTONGE	
CENTRE HOSPITALIER DE SAINTONGE – Etablissement support	17
CENTRE HOSPITALIER DE SAINT-JEAN D'ANGELY	17
CENTRE HOSPITALIER DE JONZAC	17
CENTRE HOSPITALIER DE ROYAN	17
CENTRE HOSPITALIER DE BOSCAMNANT	17

GHT DE LA DORDOGNE	
CENTRE HOSPITALIER PERIGUEUX – Etablissement support	24
CENTRE HOSPITALIER BELVES	24
CENTRE HOSPITALIER BERGERAC	24
CENTRE HOSPITALIER SAINT ASTIER	24
CENTRE HOSPITALIER INTERCOMMUNAL RIBERAC DRONNE DOUBLE	24
CENTRE HOSPITALIER DOMME	24
CENTRE HOSPITALIER EXCIDEUIL	24
CENTRE HOSPITALIER LANMARY	24
CENTRE HOSPITALIER MONTPON MENESTEROL	24
CENTRE HOSPITALIER NONTRON	24
CENTRE HOSPITALIER SARLAT	24
GHT DU LOT ET GARONNE	
CENTRE HOSPITALIER AGEN – NERAC – Etablissement support	47
CENTRE HOSPITALIER DEPARTEMENTAL « LA CANDELIE » (AGEN)	47
HOPITAL LOCAL CASTELJALOUX	47
CENTRE HOSPITALIER DE PENNE D’AGENAIS	47
CENTRE HOSPITALIER DE VILLENEUVE SUR LOT	47
CENTRE HOSPITALIER FUMEL	47
CENTRE HOSPITALIER INTERCOMMUNAL MARMANDE-TONNEINS	47
GHT DES LANDES	
CENTRE HOSPITALIER MONT DE MARSAN – Etablissement support	40
POLE GERIATRIQUE DU PAYS DES SOURCES DE MORCENX	40
CENTRE HOSPITALIER DAX	40
CENTRE HOSPITALIER DE SAINT-SEVER	40
GHT DE NAVARRE COTE-BASQUE	
CENTRE HOSPITALIER SAINT-PALAIS	64
GHT DE BEARN-SOULE	
CENTRE HOSPITALIER DE PAU – Etablissement support	64
CENTRE HOSPITALIER DES PYRENEES	64
CENTRE GERONTOLOGIQUE PONTACQ NAY JURANCON	64
CENTRE HOSPITALIER MAULEON	64
CENTRE HOSPITALIER OLORON SAINTE-MARIE	64
CENTRE HOSPITALIER ORTHEZ	64
ETABLISSEMENTS HORS GHT	
CENTRE GERIATRIQUE DU MURET AMBAZAC	87
CENTRE MONTALIER	33
CSSR CHATEAU DE BASSY	24
CSSR LES LAURIERS	33
CSSR LA TOUR DE GASSIES	33
CSSR LA CHENAIE	87
EHPAD AJAIN	23
EHPAD BOUSSAC	23
EHPAD CHATEAUNEUF-LA-FORET	87
EHPAD EYMOUTIERS	87

EHPAD NEUVIC	19
EHPAD NIEUL	87
EHPAD ROCHECHOUART	87
EHPAD TREIGNAC	19
EHPAD VIGEOIS	19
EHPAD LE BOUSCAT TIVOLI	33
EHPAD SAINT-MACAIRES	33
EHPAD VILLENEUVE DE MARSAN	40
EHPAD LA MADELEINE BERGERAC	24
FONDATION JOHN BOST	24
EHPAD LE JARDIN DES PROVINCES (PESSAC)	33

Chapitre II. Objet de la consultation

Article 1. Pouvoir Adjudicateur

Noms et adresses officiels du Pouvoir Adjudicateur

Représentant du Pouvoir Adjudicateur : Madame la Directrice Générale du C.H.U. de LIMOGES –
Etablissement coordonnateur
Adresse : 2 avenue Martin Luther King
Adresse du profil acheteur : <http://www.marches-publics.gouv.fr>

Référents administratifs :
Damien TAUTER
Christine LE COSTOËC
Adresse : 2 avenue Martin Luther King – 87042 LIMOGES CEDEX

Référents techniques :
Anne-Laure LEPETIT – Pharmacien
Agnès COURNEDE-DECEMBRE – Pharmacien
Vincent HUROT – Pharmacien
Adresse : 2 avenue Martin Luther King – 87042 LIMOGES CEDEX

La coordination MediNaq identifiée dans les pièces contractuelles est constituée des référents techniques et administratif. Les échanges entre le titulaire et la coordinations MediNaq se feront de manière privilégiée via les messageries génériques MediNaq à savoir :

- administration.medinaq@chu-limoges.fr
- pharmaciens.medinaq@chu-limoges.fr

Ces adresses sont données à titre indicatif et sont susceptibles d'évoluer en cours d'exécution du marché.

Article 2. Description du marché

Les stipulations du présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) concernent de produits de contraste pour scanner multi patient et ses dispositifs médicaux associés pour le groupement de commandes MEDINAQ

Lieux d'exécution de la prestation : Chacun des établissements concernés par la consultation.

Article 3. Division en lots

Le présent marché fait l'objet d'un lot unique.

Article 4. Forme du marché – Dispositions

La procédure donne lieu à la conclusion d'un accord-cadre conformément aux dispositions des articles L. 2125-1 et R. 2162-1 à R.2162-6 du Code de la commande publique (CCP).

L'accord-cadre sera conclu sans quantité minimum et avec une quantité maximum pour chaque période comme suit :

Libellé sous-lot	Quantités estimées*	Quantités maximales
Produit de contraste non ionique, basse osmolalité, pour scanner, injectable 300 mg / mL - flacons multipatient (en Litres)	2441	8544
Produit de contraste non ionique, basse osmolalité, pour scanner injectable 350 ou 370 mg / mL - flacons multipatient (en Litres)	12847	44965

* Les quantités estimées indiquées ci avant représentent **des quantités annuelles**, et sont fournies à titre **indicatif** (elles ne sont donc pas contractuelles).

L'accord-cadre est mono-attributaire et exécuté au moyen de bons de commande.

Les bons de commande seront émis par les établissements concernés par le marché au fur et à mesure des besoins en application des articles R. 2162-2 2°, R. 2162-13 et R. 2162-14 du Code de la Commande Publique.

Présentation des bons de commande :

Les commandes sont faites au fur et à mesure des besoins par le moyen de bons de commande qui comportent :

- Le nom et l'adresse du titulaire ;
- Le numéro et la date du bon de commande ;
- La désignation des prestations ;
- La quantité commandée ;
- Le lieu et la date (ou délai) d'exécution des prestations ;
- L'adresse de facturation ;
- Le montant total H.T. de la commande ;
- Le taux et le montant de la TVA ;
- Le montant total T.T.C.

Les bons de commande sont des documents écrits adressés aux titulaires de l'accord-cadre qui précisent les prestations, décrites dans l'accord-cadre, dont l'exécution est demandée et en déterminent la quantité. L'émission de bons de commande s'effectue sans négociation ni remise en concurrence. Le

fournisseur devra préciser si des commandes en urgence sont possibles avec le délai de livraison et les conditions tarifaires.

Chaque établissement émet son bon de commande selon les modalités qui lui sont propres.

Les adhérents du groupement de commande doivent pouvoir utiliser les modes de passation suivants :

- Fax
- Mail
- EDI

Le titulaire s'engage à réceptionner et honorer les commandes passées par tous ces supports et doit s'adapter aux changements éventuels de modalités de commande.

Seuls les bons de commande signés par un pharmacien pourront être honorés par le titulaire. Les bons de commande peuvent être émis jusqu'au dernier jour de validité du marché. La durée d'exécution maximale des bons de commande est d'un mois après le dernier jour de validité du marché.

Pour des besoins occasionnels de faible montant, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de s'adresser à un prestataire autre que le ou les titulaires du marché, pour autant que le montant cumulé de tels achats ne dépasse pas 1% du montant total du marché.

Article 5. Durée du marché et reconduction

Article 5.1. Durée du marché

Le marché est conclu, en application des articles L. 2112-5 et L. 2125-1 1° du Code de la Commande Publique, pour une période initiale allant du 1^{er} janvier 2025 au 31 mars 2026.

Le marché pourra être tacitement reconduit une fois pour une période d'un an.

Le titulaire du présent marché ne pourra refuser la prolongation de ce dernier.

Article 6. Pièces contractuelles du marché

Article 6.1. Pièces constitutives du marché

Par dérogation à l'article 4.1 du C.C.A.G / Fournitures Courantes et Services, les pièces constitutives du marché sont les suivantes, par ordre de priorité décroissante :

1. L'acte d'engagement du titulaire;
2. Le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) et ses annexes :
 - a. Annexe 1 : Catalogue des besoins
 - b. Annexe 2 : Détail des besoins par adhérent (données non contractuelles communiquées à titre indicatif)
 - c. Annexe 3 : dossier logistique établissements

3. Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P) et ses éventuelles annexes ;
4. L'offre technique établie par le titulaire incluant l'annexe financière à l'acte d'engagement « Bordereau de prix unitaire » établie par le titulaire, la fiche logistique fournisseur, ainsi que tout autre pièce demandée lors de la consultation;
5. Le Cahier des Clauses Administratives Générales (C.C.A.G.) applicables aux marchés publics de fournitures courantes et de services, approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 ;

Toute clause portée dans la proposition ou documentation quelconque du Titulaire contraire ou modifiant les dispositions des autres pièces contractuelles citées ci-dessus est réputée non écrite. Les conditions générales de vente du Titulaire sont en particulier concernées par cette disposition.

En cas de contradiction entre les pièces constitutives du marché, ces pièces prévalent dans l'ordre dans lequel elles sont énumérées ci-dessus.

Article 6.2. Pièces contractuelles postérieures à la conclusion du marché

Après sa conclusion, le marché pourra être modifié selon les dispositions prévues aux articles L. 2194-1 et R. 2194-1 à R.2194-10 du Code de la commande publique.

Article 6.3. Pièces à délivrer au titulaire du marché

6.3.1 – Notification

Le Pouvoir Adjudicateur fera parvenir une copie du marché par voie dématérialisée. La notification transforme le projet de marché en marché et le candidat en titulaire.

Par dérogation à l'article 4.2 du C.C.A.G / Fournitures Courantes et Services, la notification ne comporte pas systématiquement toutes les pièces constitutives du marché. La date de notification est celle figurant sur l'accusé de réception.

6.3.2 - Nantissement et cession de créance

Si le titulaire souhaite céder ou nantir sa créance, il devra en faire la demande au Pouvoir Adjudicateur, accompagnée de la copie de l'acte d'engagement qui lui a été délivrée s'il ne souhaite pas recevoir un certificat de cessibilité.

L'Acte d'Engagement complété ou un certificat de cessibilité complété et signé sera envoyé au titulaire en exemplaire unique via la plateforme PLACE. Il est à noter que le Pouvoir Adjudicateur ne sera pas, en cas de perte, autorisé à délivrer un duplicata de l'exemplaire unique ou du certificat de cessibilité.

Article 7. Sous-traitance

S'agissant d'un marché de fournitures ne comportant pas de services, de travaux de pose ou d'installation, la sous-traitance est interdite dans les conditions fixées par la loi n°75-1334 du 31 décembre 1975 relative à la sous-traitance et codifiée dans le Code de la Commande Publique.

Article 8. Obligations générales du titulaire**Article 8.1. Changements affectant le titulaire**

Le titulaire s'engage à informer le Pouvoir Adjudicateur de tout changement survenant au cours du marché affectant :

- ✓ la personne ayant qualité pour le représenter
- ✓ la forme de l'entreprise
- ✓ la raison sociale de l'entreprise ou sa dénomination
- ✓ son adresse ou son siège social
- ✓ la cession d'une ou de différentes activités
- ✓ l'acquisition d'une nouvelle activité
- ✓ son adresse bancaire, ...

et lui fait parvenir, le cas échéant, un extrait K-Bis du registre du Commerce, une photocopie de l'extrait du Journal des Annonces Légales et Juridiques et un R.I.B. ou un R.I.P. La fiche de renseignement fournisseur fournie par le titulaire lors de l'attribution du marché devra alors être mise à jour et communiquée au pouvoir adjudicateur.

Ces changements doivent être signalés impérativement avant toute nouvelle facturation.

Le paiement des factures sera suspendu tant que le Pouvoir Adjudicateur ne sera pas en possession des documents nécessaires ou jusqu'à la notification de la modification du contrat.

Article 8.2. Protection de la main-d'œuvre

Le titulaire remet :

- une attestation sur l'honneur indiquant son intention ou non de faire appel pour l'exécution des prestations, objet du marché, à des salariés de nationalité étrangère et, dans l'affirmative, certifiant que ces salariés sont ou seront autorisés à exercer une activité professionnelle en France.
- une attestation délivrée par l'administration sociale compétente, établissant que le titulaire est à jour de ses obligations sociales et fiscales datant de moins de 6 mois.

Les obligations qui s'imposent au titulaire sont celles prévues par les lois et règlements relatifs à la protection de la main-d'œuvre et aux conditions de travail du pays où cette main-d'œuvre est employée.

Il est également tenu au respect des dispositions des huit conventions fondamentales de l'Organisation internationale du travail, lorsque celles-ci ne sont pas intégrées dans les lois et règlements du pays où cette main-d'œuvre est employée.

Il doit être en mesure d'en justifier, en cours d'exécution du marché et pendant la période de garantie des prestations, sur simple demande du pouvoir adjudicateur. Les documents devront être remis dans les délais indiqués sur cette dite plateforme.

Conformément à l'article L. 8222-6 du Code du Travail (modifié par l'article 93 de la loi n° 2011-525 du 17 mai 2011 sur le renforcement du dispositif de lutte contre le travail dissimulé), une pénalité sera appliquée au titulaire, s'il ne s'acquitte pas des formalités mentionnées aux articles L. 8221-3 à L. 8221-5 du même code.

Toutefois, ce montant devra être égal, au plus, à 5 % du montant du contrat, et ne pourra excéder celui des amendes encourues en application des articles L. 8224-1, L. 8224-2 et L. 8224-5 du Code du Travail.

Si, dans le cadre du dispositif d'alerte mis en place par le pouvoir adjudicateur, le cocontractant n'a pas donné suite à la mise en demeure de régulariser sa situation, la pénalité contractuelle sera appliquée ou le contrat rompu sans indemnités, aux frais et risques du titulaire.

Dispositif d'alerte et de vigilance :

Le titulaire s'engage à fournir tous les 6 mois à compter de la notification du marché et jusqu'à la fin de l'exécution de celui-ci, les pièces et attestations sur l'honneur prévues à l'article D 8222-5 ou D8222-7 du code du travail.

Si celles-ci ne sont pas fournies dans les délais demandés le marché pourra être résilié sans indemnités pour faute du titulaire en application de l'article 41.1.a du CCAG-FCS.

Article 8.3. Assurance

Par dérogation à l'article 9 du CCAG applicable aux marchés publics de Fournitures courantes et Services, avant tout commencement d'exécution, le titulaire doit justifier qu'il est couvert par un contrat d'assurance au titre de la responsabilité civile découlant des articles 1240 à 1242 du Code civil, ainsi qu'au titre de sa responsabilité professionnelle, en cas de dommage occasionné à l'occasion ou du fait de l'exécution des prestations objets du marché.

Le Titulaire s'engage à communiquer une attestation de ladite assurance dès que l'établissement en fait la demande, pendant toute la durée d'exécution du présent marché.

Article 8.4. Discrétion et confidentialité

Le titulaire est tenu au secret professionnel sur toutes les informations (techniques, financières ou organisationnelles) et documents auxquels il aurait accès dans le cadre de l'exécution du présent marché.

Le titulaire s'engage à faire respecter ces dispositions par son personnel.

Le titulaire s'engage à restituer sans délai à l'issue du présent marché, quelle qu'en soit la cause, l'ensemble des documents, éléments et outils que lui aurait confié le Pouvoir Adjudicateur.

Le titulaire, reconnaissant par avance que toute divulgation léserait gravement les intérêts du Pouvoir Adjudicateur, s'engage à ce que les informations, documents et savoir-faire, transmis par ce dernier, ne puissent être utilisés, ni publiés, ni communiqués, par quelque moyen, sous quelque forme et quelque manière que ce soit, sans accord préalable et écrit. La méconnaissance de cette prescription obligerait le titulaire à en couvrir les entières conséquences.

En outre, le titulaire sera tenu de conserver un caractère confidentiel à toute idée, tout concept, tout savoir-faire, ou toute technique, relatifs à l'activité des établissements qui lui seront communiqués d'une manière directe ou indirecte. Le titulaire assurera donc la protection de toute information et tout document qui lui auront été confiés, avec autant de soins que s'il s'agissait de données confidentielles relatives à ses propres affaires.

Cette clause de secret continuera de lier le titulaire pendant une période de trois (3) ans à compter du terme du présent marché, quelle qu'en soit la cause, sous réserve que les informations en question ne soient préalablement tombées dans le domaine public.

En cas de violation de cette obligation et indépendamment des sanctions pénales éventuellement encourues, le marché pourra être résilié pour faute du titulaire (en complément des cas prévus à l'article 41 du CCAG-FCS), sans aucune possibilité de dédommagement.

Le Pouvoir Adjudicateur s'engage à maintenir confidentielles les informations, signalées comme telles, reçues du titulaire.

Chapitre III. Prix et règlements

Article 9. Contenu et caractère des prix

Article 9.1. Contenu des prix du marché

L'unité monétaire est l'euro.

Les prix sont réputés comprendre tous les frais afférents à l'exécution des prestations décrites au C.C.A.P. et notamment :

- le conditionnement, l'emballage et la manutention,
- l'assurance,
- le stockage,
- les frais afférents aux opérations de vérification, les droits d'autorisation d'exportation et assurance jusqu'au lieu de destination compris,
- les charges fiscales parafiscales ou autres frappant obligatoirement la prestation,
- les frais de gestion,
- la fourniture de tous les accessoires indispensables,
- la formation des utilisateurs et des techniciens.

Article 9.2. Prix de référence du marché

Les prix de référence du marché sont les prix unitaires nets H.T. qui figurent dans l'annexe financière à l'offre du titulaire (bordereau de prix unitaire) du marché.

Les prix unitaires sont appliqués aux quantités réellement livrées.

Article 9.3. Révision des prix du marché

Les prix de l'accord-cadre sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois de remise des offres soit Octobre 2024 ; ce mois est appelé « mois zéro ».

Au moins deux mois avant le terme de l'annuité en cours, soit le 31 janvier, le titulaire adresse **par courriel à la coordination du Groupement MediNaq**, sa demande de révision des prix initiaux tels qu'établis au mois zéro, accompagnée du dossier complet détaillé ci-après.

NOTA : les modalités de demande de révision des prix pourront évoluer en cours de marchés à l'initiative du pouvoir adjudicateur.

Le titulaire veillera à produire un dossier complet de révision des prix comprenant impérativement :

- Un bordereau des prix signé électroniquement au format pdf et le fichier .cry reprenant uniquement les lots attribués au titulaire (y compris les lots issus d'avenants).
- Un fichier (éventuellement sous Excel) faisant apparaître les anciens prix ainsi que la proposition tarifaire pour le renouvellement. Ce fichier fera apparaître les numéros de lot de sous lot.

Le titulaire pourra demander à la coordination de lui communiquer le fichier CMP au plus tard au 15 décembre de l'annuité en cours. La coordination transmettra au plus tard le fichier CMP le 31 décembre de l'annuité en cours.

La révision des prix sera limitée à 4 décimales.

Toute demande reçue au-delà du 31 janvier de l'annuité en cours sera considérée comme hors délai et ne sera pas acceptée par le Pouvoir Adjudicateur.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de refuser toute demande de révision des prix qui ne respecterait pas les formes et délais prescrits ci-avant. Le pouvoir adjudicateur se réserve ainsi le droit de demander au titulaire de compléter sa demande de révision des prix et lui indiquera les formes et délais prescrits à respecter sans quoi la demande sera incomplète et ne pourra être prise en compte.

Le pouvoir adjudicateur transmettra avant le 1er mars de l'annuité en cours le bordereau de révision des prix signé au titulaire valant acceptation de ce dernier.

Dans l'hypothèse où le pouvoir adjudicateur n'aurait pas transmis le bordereau des prix signé avant la reconduction du marché, le titulaire sollicitera de la part du pouvoir adjudicateur la conclusion d'un avenant permettant d'appliquer les prix révisés qui sera de droit applicable au 1^{er} avril de l'annuité reconduit.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de limiter ou de s'opposer à une augmentation ainsi que de résilier le marché, si l'application des nouveaux tarifs devait conduire à une augmentation du prix supérieure à **2 %** par an. Dans le cas d'une résiliation et afin de tenir compte des délais d'organisation d'une nouvelle consultation, la résiliation interviendra au plus tard six (6) mois après la date de reconduction effective du marché ou à compter de la date indiquée par le pouvoir adjudicateur dans son courrier de résiliation si celle-ci intervient avant les 6 mois précédemment prévus. Pendant cette période, les prix de règlement du marché seront ceux de l'année du marché en cours.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de solliciter l'avis de la Direction Régionale de la Concurrence, de la Consommation et de la Répression des Fraudes.

Dans l'hypothèse où le titulaire justifierait de circonstances particulières qui nécessiteraient de dépasser cette clause butoir de 2%, les parties étudieront en commun les mesures à prendre afin soit de conclure un avenant soit de dénoncer le marché.

Article 9.4. Application de la Taxe sur la Valeur Ajoutée et autres taxes réglementaires

Il sera fait application des taux de T.V.A. en vigueur au jour de l'exécution des prestations, sauf disposition réglementaire contraire.

Les taxes réglementaires, autres que la T.V.A., doivent être intégrées au prix unitaire H.T. du candidat. Aucune taxe réglementaire ne pourra faire l'objet d'une facturation supplémentaire en cours d'exécution du marché. Cela s'appliquera également en cas d'application d'une nouvelle taxe, sauf disposition réglementaire ou législative contraire.

Article 9.5. Variation des prix du marché

Au titre des clauses de réexamen du marché, la publication au Journal Officiel d'une modification de prix de cession aux hôpitaux devra être transmise sans délai à la coordination.

En fonction du statut du produit (produit intégré au GHS, inscrit sur la liste en sus et/ou faisant l'objet d'une rétrocession) et des conditions initiales du marché, des bordereaux de prix actualisés pourront être demandés au titulaire afin de rédiger un avenant.

Article 9.6. Offres promotionnelles

Au cours du marché, les prix des produits figurant au bordereau de prix unitaires pourront temporairement évoluer à la baisse (ou donner lieu à des gratuités) dans le cadre d'offres de prix promotionnelles, à l'initiative du titulaire.

Le titulaire adresse le tarif promotionnel au pouvoir adjudicateur par tout moyen lui permettant de lui donner une date certaine, et toutes les précisions utiles, notamment la durée de validité de la promotion et la désignation précise des produits concernés (référence produit, libellé produit). Ce tarif promotionnel consiste en une modification, au sens de l'article R.2194-1 du Code de la Commande publique.

A l'expiration de la période promotionnelle, les prix du marché public inscrits sur le BPU sont à nouveau en vigueur. La baisse de prix s'applique aux commandes émises pendant toute la durée de la promotion. La facture intégrant des prix promotionnels fait explicitement référence au tarif promotionnel (remise importante, gratuité).

En tout état de cause un avenant reprenant les mentions relatives à cette offre promotionnelle sera proposé au titulaire. Ce dernier, eu égard à la nature de la proposition et son application dans le temps, pourra avoir un effet rétroactif afin de justifier les prix appliqués durant la période déterminée.

Article 9.7. Remises et ristournes

Les remises et ristournes (dont le contenu et les modalités de calcul sont laissés à l'initiative des titulaires) portent notamment sur :

- Le paiement rapide, réalisé à moins de 30 jours à compter de la réception de la facture,
- La passation des commandes par EDI,
- Le regroupement ou le cadencement des commandes,

- La fourniture d'unités gratuites,
- Un pourcentage du chiffre d'affaires annuel.

Les titulaires indiqueront la nature de la remise ou ristourne (avoir, titre de recette, remise sur facture...) notamment dans le cas où le fournisseur n'est pas retenu sur un marché ultérieur.

Ces remises et ristournes font l'objet d'un tableau récapitulatif par adhérent, qui sera obligatoirement calculé et communiqué par le fournisseur. Il devra être adressé à la coordination, au plus tard un mois après la fin de l'annuité en cours ou à la fin du marché.

Article 9.8. Versement des remises de fin d'année relative à un pourcentage du chiffre d'affaire réalisé

Le GCS Achats Nouvelle Aquitaine, est une structure de mission, d'impulsion et de coordination, de support et d'appui à l'activité de ses membres dans les domaines relevant de sa compétence. Il pilote l'ensemble des filières d'achats dont il a la charge ainsi que la préparation, la mise en œuvre et le suivi d'exécution des marchés aux côtés des coordonnateurs dûment mandatés.

Grâce à cette organisation et aux actions menées, le GCS permet aux opérateurs économiques de répondre à un besoin mutualisé, concerté et large des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux de la région Nouvelle Aquitaine.

Il déploie par ailleurs une modalité de « guichet unique » et intervient dans le maillage de l'achat public en santé comme un acteur incontournable de l'achat public durable. Le GCS permet de structurer l'offre d'achat à l'échelle régionale, de dégager des économies d'échelles, d'accompagner la professionnalisation achat des établissements médico-sociaux et de développer le tissu économique régional.

En ce sens, le GCS propose de faire participer les opérateurs économiques à la dynamique régionale engagée au travers du mécanisme des Remises de Fin d'Années dont voici les principes de fonctionnement :

- La remise de fin d'année, s'exprime sous la forme d'un pourcentage du chiffre d'affaires de référence.
- Le chiffre d'affaires de référence comprend le montant des prestations commandées sur le bordereau de prix ou le catalogue, par l'ensemble des établissements bénéficiaires.
- La période annuelle de référence est la période d'exécution telle que définie par le marché.
- Le chiffre d'affaires de référence sera établi sur la base des bons de commande émis sur la période considérée.
- 1 mois après la fin de l'annuité, le Titulaire transmet au GCS et au coordonnateur du marché un fichier détaillé faisant apparaître la liste des commandes passées par période et par établissement, le total des commandes et le pourcentage de remise consenti.

Le titulaire, conformément à ses engagements en matière de remises de fin d'année proposés dans sa fiche logistique versera directement au GCS 25% du montant total des RFA calculé sur la base du pourcentage déterminé sur le chiffre d'affaire de référence.

Le GCS répartira cette somme de la façon suivante : 10% pour développer son activité et 15% pour compenser les coûts de fonctionnement de la filière concernée pour chaque adhérent. Les 75% restants seront attribués directement par le titulaire aux établissements selon la répartition du chiffre d'affaire réalisé soit sous la forme d'avoir sur facture ou par l'émission d'un titre de recette

Article 9.9. Remises complémentaires

D'autres remises complémentaires peuvent être proposées par le Titulaire, elles sont alors renseignées dans le bordereau de prix. Ces remises peuvent être récupérées par avoir sur factures ou, à défaut, par émission d'un titre de recettes. Il pourra être demandé au Titulaire de produire un état récapitulatif des commandes pouvant donner lieu au déclenchement d'une remise pour la période considérée.

Article 10. Avances et retenue de garantie**Article 10.1. Avances**

Le présent accord-cadre ne comportant pas de minimum fixé en valeur, par conséquent une avance remboursable sera accordée au titulaire, conformément aux articles R.2191-3 à R.2191-12 du Code de la commande publique, lorsqu'un bon de commande est supérieur à 50.000 € H.T et si son délai d'exécution est supérieur à 2 mois.

Le soumissionnaire au marché est tenu d'informer la Coordination du groupement de commandes de Nouvelle-Aquitaine s'il renonce ou pas au bénéfice de l'avance.

Le montant de l'avance est fixé à 5 % du montant du bon de commande si la durée prévue pour l'exécution de celui-ci est inférieure ou égale à douze mois. Si cette durée est supérieure à douze mois, l'avance est égale à 5% d'une somme égale à douze fois le montant du bon de commande divisé par la durée prévue pour l'exécution de celui-ci exprimée en mois.

Le montant de l'avance ne peut être affecté par la mise en œuvre d'une clause de variation de prix.

Son remboursement est effectué dans les conditions prévues aux articles R. 2191-11 et R2191-12 du Code de la commande publique.

Il est demandé au titulaire la constitution d'une garantie à première demande pour tout remboursement de l'avance ; dans ce cas, l'avance ne peut être mandatée qu'après constitution de ladite garantie à première demande.

Article 10.2. Retenue de garantie

Il n'est pas prélevé de retenue de garantie sur les versements faits au titulaire du marché.

Article 11. Modalités de règlement des comptes**Article 11.1. Acomptes et paiements partiels définitifs**

Les paiements consécutifs à l'admission des fournitures / prestations objets des bons de commande sont des paiements partiels définitifs.

Article 11.2. Présentation des demandes de paiements – Facturation électronique

Le paiement est effectué en application des règles de la comptabilité publique, dans les conditions prévues à l'article 11 du C.C.A.G. / Fournitures Courantes et Services.

Facture électronique obligatoire :

Conformément à l'article 4-I du décret n°2016-1478 relatif au développement de la facturation électronique, l'utilisation de la facture électronique est exclusive de tout autre mode de transmission.

Dépôt de la facture électronique :

Le dépôt d'une facture électronique sur CHORUS PRO ne doit pas être doublé de l'envoi d'une facture papier. Le dépôt de la facture électronique est obligatoire depuis le 1er janvier 2020 pour l'ensemble des entreprises.

Ainsi, cette facturation électronique devra passer obligatoirement par le portail gratuit de facturation officiel de l'Etat « Chorus Pro » (<https://chorus-pro.gouv.fr/cpp/utilisateur?execution=e1s1>).

Le dépôt, la transmission et la réception des factures électroniques sont effectués sur le portail de facturation selon les modalités techniques, fixées par arrêté, garantissant leur réception immédiate et intégrale et assurant la fiabilité de l'identification de l'émetteur, l'intégrité des données, la sécurité, la confidentialité et la traçabilité des échanges.

Si le mode de transmission se fait en dehors du portail, l'acheteur public doit rejeter la facture transmise en avertissant l'entreprise au préalable et l'invitant à utiliser « Chorus ».

La facture électronique doit comporter obligatoirement les mentions suivantes :

- La date d'émission de la facture ;
- La désignation de l'émetteur (par un numéro d'identité) et du destinataire de la facture ;
- Le numéro unique basé par une séquence chronologique et continue établie par l'émetteur de la facture, la numérotation pouvant être établie dans ces conditions sur une ou plusieurs séries ;
- En cas de contrat exécuté au moyen de bons de commande, le numéro du bon de commande ou, dans les autres cas, le numéro d'engagement généré par le système d'information financière et comptable de l'entité publique ;
- La date de livraison des fournitures ou d'exécution des services ou des travaux ;
- La quantité et la dénomination précise des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ;
- Le prix unitaire hors taxes (HT) des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ou, lorsqu'il y a lieu le prix forfaitaire ;
- Le montant total hors taxes (HT) et le montant de la taxe à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée (TVA), ou, le cas échéant le bénéfice d'une exonération ;
- Le cas échéant, les modalités particulières de règlement ;
- Le cas échéant, les renseignements relatifs aux déductions ou versements complémentaires ;
- Lors du dépôt de la facture sur le portail CHORUS PRO, un code service sera exigé par le Pouvoir Adjudicateur.

Si le titulaire est établi dans un autre pays de l'Union Européenne sans avoir d'établissement en France, il facturera ses prestations hors T.V.A. et aura droit à ce que l'administration lui communique un numéro d'identification fiscal.

Article 11.3. Mode de règlement

Les paiements sont effectués dans les conditions fixées par les règles de la comptabilité publique.

Le comptable chargé du paiement est le comptable public de chaque établissement concerné par la consultation.

Les sommes dues sont payées dans un délai global de 50 jours à compter de la date de réception de la facture ou de la demande de paiement de l'avance ou de l'acompte éventuel.

Le dépassement du délai de règlement ouvre de plein droit et sans autre formalité pour le titulaire du marché, au bénéfice d'intérêts moratoires. Ceux-ci commencent à courir dès le lendemain de l'expiration du délai de règlement, jusqu'au jour de mise en paiement inclus. Ils sont calculés sur la base du taux directeur de la Banque Centrale Européenne (BCE) en vigueur majoré de 8 points.

Le dépassement du délai de règlement ouvre droit également au versement d'une indemnité forfaitaire de recouvrement d'un montant de 40€. Cette indemnité s'ajoute au montant des intérêts moratoires dus.

Il est précisé que tout retard imputable au titulaire du marché a pour conséquence la suspension du délai de paiement. Notamment par sa carence à produire les pièces demandées et par l'absence d'informations ou la production d'informations erronées :

- modification de la raison sociale
- modification et/ou absence de domiciliation bancaire,
- erreur sur les prestations et/ou montants facturés,
- facturation avant service fait,...

Article 11.4. Titulaire étranger

La monnaie de compte des marchés est l'EURO. Le prix libellé en EURO restera inchangé en cas de variation de change. Tous les documents, factures, modes d'emploi doivent être rédigés en français. Si le titulaire est établi dans un autre pays de l'union européenne sans avoir d'établissement en France, il facturera ses prestations hors T.V.A. et aura droit à ce que l'administration lui communique un numéro d'identification fiscal.

Chapitre IV. Exécution

Article 12. Durée d'exécution

Article 12.1. Délai de base

Les délais d'exécution sont fixés par chaque bon de commande conformément aux stipulations du présent document.

Article 12.2. Prolongation des délais

Une prolongation du délai d'exécution peut être accordée par le Groupement de commande de Nouvelle-Aquitaine dans les conditions de l'article 13.3 du C.C.A.G. / FCS.

Article 13. Livraison

Article 13.1. Objet de la livraison

Les produits livrés devront correspondre à la référence, et selon la quantité indiquée sur le bon de commande. Les produits devront être livrés dans leurs emballages d'origine qui doivent être d'une qualité telle que les produits soient intégralement protégés contre toute dégradation pendant les opérations de transport et de déchargement.

Les marchandises livrées sont vérifiées sommairement au moment de la livraison, par du personnel de chaque établissement concerné par la consultation, en qualité et en quantité de colis, par rapport à la quantité annoncée livrée par le fournisseur, en présence du transporteur.

A l'ouverture du colis, celui-ci peut-être refusé en cas de non-conformité apparente, comme l'écrasement, la mouille, la casse. Dans ce cas, la livraison peut être refusée en totalité, même si l'intégralité des colis n'est pas endommagée. Le retour est à la charge du titulaire. Le titulaire s'engage dans ce cas à ne pas facturer la marchandise.

En cas de réception de marchandises endommagées ou de marchandises non conformes à la commande, les frais de reprise, de retour et de re-livraison sont à la charge du titulaire.

Les délais de livraison sont indiqués sur chaque bon de commande. A défaut d'indication, le délai de livraison imposé au titulaire est au maximum de 5 jours ouvrables à compter de la réception du bon de commande.

Livraison partielle : les articles manquants et leur date de disponibilité ultérieure doivent apparaître sur le bon de livraison. A défaut d'information, l'établissement sera en droit d'ouvrir un litige.

Article 13.2. Emballage / conditionnement

Par dérogation à l'article 20.2 du CCAG-FCS, les emballages restent la propriété de la personne publique. Afin de réduire l'impact sur l'environnement, le volume d'emballage utilisé doit être limité en supprimant les emballages superflus, dans la mesure où cela n'affecte pas la qualité du produit. Les emballages doivent être réalisés autant que possible en matières recyclées et recyclables.

Avant la notification du marché, le titulaire communiquera le fardelage pour l'ensemble des produits retenus.

Le titulaire devra indiquer :

- s'il s'engage dans une démarche de production moins génératrice de gaz à effet de serre (économies d'énergie, optimisation des livraisons, économies de consommables, etc.);
- s'il utilise des emballages durables, réutilisables ou recyclables, et limitent les suremballages

Il pourra être envisagé de mettre en place une gestion stricte des palettes, conteneurs et emballages consignés accompagnant la marchandise. Le soumissionnaire devra proposer une description de cette gestion s'il y a lieu.

Ils seront échangés à travers un système de consigne proposé par le fournisseur.

Option 1: immédiatement au moment de la livraison

Option 2: à l'occasion de la livraison suivante.

Option 3 : lors d'un enlèvement ultérieur à une fréquence qui sera déterminée avec chaque établissement

Chaque adhérent fera part de l'option choisie au démarrage de la prestation en fonction des options proposées par le fournisseur.

Les livraisons de colis multiples doivent impérativement être livrées sur palette filmée et dans la mesure du possible respecter le principe de palette mono-référence au colisage standard le plus proche de la quantité commandée.

En cas de livraison regroupant plusieurs commandes, le conditionnement doit respecter le principe d'un colisage par numéro de commande, avec identification des colis par numéro de commande, et/ou par destinataire et/ou numéro d'UF (unité fonctionnelle).

Article 13.3. Transport

Le transport est effectué par le titulaire ou son mandataire sous sa responsabilité jusqu'au lieu de livraison de chaque établissement concerné par le marché.

- Frais de transport :

Le transport des fournitures est conforme aux prescriptions de l'offre du titulaire.

- Risques inhérents au transport :

Le titulaire est déclaré responsable des marchandises jusqu'à leur réception ; les avaries, incidents, accidents ou vols durant le transport sont déclarés être sous la responsabilité exclusive du titulaire. Il en est de même pour les opérations de conditionnement, d'emballage, de chargement et d'arrimage.

En application de l'article 20.3 du CCAG-FCS, le titulaire est responsable des modalités de transport choisies.

Article 13.4. Lieux de Livraison

Les lieux de livraison de chaque établissement sont indiqués dans le bon de commande (ces lieux de livraison sont précisés de manière indicative dans l'annexe fiche établissement).

La livraison des fournitures s'effectue aux lieux et aux jours indiqués sur chaque bon de commande.

Les personnels du titulaire ont accès aux locaux de chaque établissement sous réserve du respect des consignes d'hygiène et de sécurité et du règlement intérieur en vigueur. Ils doivent être identifiés par tout moyen à disposition du titulaire, et pouvoir justifier de leur appartenance à l'entreprise titulaire du marché, ou être mandatés par elle.

Article 13.5. Documents à fournir lors de la livraison

Chaque livraison doit impérativement être accompagnée d'un bon de livraison du titulaire, qui précise :

- Le nom du titulaire et son adresse ;
- La date de livraison ;
- **La référence de la commande ;**
- **Le code produit titulaire et le libellé produit ;**
- Les caractéristiques de la marchandise ;
- La quantité livrée.

Le bordereau de transport du transporteur sera tamponné par le réceptionnaire de l'établissement concerné et remis au transporteur comme preuve de livraison et réception de la marchandise. Le tampon apposé par le réceptionnaire ne vaut pas vérification et admission des prestations ; ces opérations de vérification et d'admission sont effectuées postérieurement à la livraison dans les conditions décrites au présent document.

Article 14. Rupture d'approvisionnement et contingentement

Article 14.1. Procédure d'alerte

En cas de prévision d'une rupture d'approvisionnement ou de contingentement (imposé ou non imposé au titulaire par l'ANSM), le titulaire informera obligatoirement et le plus rapidement possible **la coordination du groupement de commande** afin qu'elle puisse transmettre l'information aux

établissements adhérents. De plus, le titulaire informera également la coordination du retour à la normale des livraisons.

L'adresse à utiliser est pharmaciens.medinaq@chu-limoges.fr.

Le défaut de signalement ainsi que l'absence d'information de suivi seront considérés comme des manquements aux obligations du titulaire. A ce titre, le pouvoir adjudicateur pourra mettre en demeure le titulaire de respecter ses obligations et se voir appliquer les pénalités prévues à l'article 23 du CCAP. En cas de persistance, le marché pourra être résilié conformément à l'article 24 du CCAP.

Dans l'hypothèse où le délai de rupture annoncé ou constaté est supérieur à 6 mois consécutifs, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de résilier le marché aux torts du titulaire.

Article 14.2. Propositions de solutions alternatives en cas de rupture d'approvisionnement

Le titulaire devra systématiquement contacter **la coordination** afin de proposer un approvisionnement alternatif répondant à la définition du produit concerné.

Dans l'hypothèse où la solution alternative répond expressément à la définition contractuelle du produit en rupture (notamment : forme galénique, dosage, conditionnement), les établissements seront tenus d'adopter cette solution.

Dans l'hypothèse où la solution alternative diffère de la solution contractuelle, il revient à chaque utilisateur final (à savoir un pharmacien appartenant à un établissement adhérent) d'adopter ou non la solution.

En cas de proposition alternative non conforme aux engagements contractuels du titulaire, la coordination se réserve le droit de mettre en demeure ce dernier de se conformer à ses obligations sans quoi la procédure d'achat aux frais et risques du titulaire, décrite à l'article 25 du CCAP sera appliquée.

En cas de persistance, le marché pourra être résilié, conformément à l'article 24 du CCAP.

Pour les lots concernés par une procédure multi-attributaire, les établissements solliciteront le second titulaire qui devra être en mesure de répondre aux demandes conformément aux pièces du marché. Dans l'hypothèse où le second titulaire ne serait pas en mesure de livrer les établissements, la coordination se réserve le droit de mettre en demeure le titulaire initial conformément à la procédure décrite ci-avant.

Article 14.3. Gestion des contingentements

En cas de mise en place d'un contingentement (quel que soit le motif), le titulaire devra contacter **la coordination** pour trouver une organisation adéquate.

Dans l'hypothèse où la procédure de contingentement ne serait pas imposée par une autorité au titulaire, si les quantités livrées sont manifestement inférieures aux besoins, les établissements pourront avoir recours à l'exécution aux frais et risques du titulaire.

Article 14.4. Arrêt définitif de commercialisation

Dans le cas où le titulaire décide de mettre fin définitivement à la commercialisation d'une référence inscrite au marché, il informe la coordination du groupement au minimum 2 mois avant la date prévisionnelle.

La coordination procédera à la résiliation du lot concerné conformément à la demande du titulaire avec une date d'effet au maximum 6 mois après la fin effective de la commercialisation.

Il pourra supporter le surcoût éventuel de l'approvisionnement auprès d'un autre fournisseur et ce jusqu'à l'établissement d'un nouveau marché public dans la limite d'une durée de 6 mois à compter de la fin de commercialisation.

A noter que selon cette hypothèse, le titulaire actuel ne pourra présenter lors de la remise en concurrence du lot la référence identifiée dans le cadre de cette rupture du fait de sa demande de résiliation pour motif d'arrêt définitif de commercialisation.

Article 15. Modifications en cours d'exécution du contrat

Des modifications en cours d'exécution du contrat pourront intervenir conformément aux dispositions des articles R. 2194-1 et suivants du Code de la commande publique.

Article 15.1. Intégration de quantités d'un établissement identifié au moment de l'attribution du marché

Dans l'hypothèse où un établissement identifié au moment de l'attribution du marché n'aurait pas quantifié sur un lot ou sous lot du marché, le pouvoir adjudicateur informera le titulaire de cette quantification supplémentaire dans la limite des quantités maximales annuelles.

Ce rattachement ne pourra être refusé par ce dernier.

Etant ici précisé que l'établissement qui a quantifié a minima à un sous lot du lot est réputé adhérent du lot et bénéficie pour l'ensemble des sous lots des prix proposés par le titulaire.

L'information pourra prendre la forme d'un ordre de service notifié par la coordination au titulaire.

En tout état de cause, l'information comprendra a minima l'identité de l'établissement, le lot et éventuellement le sous lot concerné ainsi que les quantités associées.

Article 15.2. Intégration de quantités d'un établissement non identifié au moment de l'attribution du marché

Le présent marché ayant été attribué dans le cadre d'une centrale d'achat, la coordination se réserve la possibilité d'intégrer un établissement en cours d'exécution.

Cette intégration se fera dans la limite des montants maximums identifiés pour chacun des lots.

Le titulaire ne pourra refuser cette intégration.

La coordination MediNaq indiquera au titulaire a minima :

- L'identité de l'établissement concerné
- Les modalités de livraison pratiqués par l'établissement, le cas échéant par l'intermédiaire d'une fiche logistique
- Le ou les lots concernés ainsi que les éventuels sous-lots
- Les quantités identifiées dans la limite des montants maximums

Article 16. Clauses de réexamen

En cours d'exécution du marché public, toute substitution de référence d'un produit par un autre, d'objet identique ou de même fonctionnalité, à prix constant, donnera lieu à un courrier d'information à destination du CHU de Limoges de la part du titulaire. La modification n'entrera en vigueur que sous réserve d'un accord de confirmation écrit du pouvoir adjudicateur.

Article 17. Livraisons complémentaires

Le Coordonnateur du Groupement de commande de Nouvelle-Aquitaine se réserve la possibilité de mettre en œuvre l'article R.2122-4 du Code de la Commande Publique. Ainsi, il pourra être conclu un marché négocié sans publicité ni mise en concurrence préalables ayant pour objet des livraisons complémentaires exécutées par le fournisseur initial (titulaire du marché) et qui sont destinées soit au renouvellement partiel de fournitures ou d'installations, soit à l'extension de fournitures ou d'installations existantes, lorsque le changement de fournisseur obligerait l'acheteur à acquérir des fournitures ayant des caractéristiques techniques différentes entraînant une incompatibilité ou des difficultés techniques d'utilisation et d'entretien disproportionnées. La durée de ce marché négocié ne pouvant dépasser deux ans, périodes de reconduction comprises.

Article 18. Lutte contre le travail dissimulé

Le titulaire doit respecter les dispositions prévues au Code du Travail concernant la lutte contre le travail dissimulé et s'acquitter des formalités pendant toutes l'exécution du marché.

Le Titulaire se doit de respecter les obligations en matière de travail non dissimulé et de travail des salariés étrangers citées ci-après :

- Non dissimulation d'activité : article L.8221-3 du code du travail
- Non dissimulation d'emploi salarié : L.8221-5 du code du travail, L.1221-10 (déclaration préalable d'embauche des salariés), L.3243-2 (obligation de délivrance d'un bulletin de paie)
- Pour le cocontractant établi en France : article D.8222-5 du code du travail
- Pour le cocontractant établi à l'étranger : article D.8222-7 du code du travail
- Emploi d'étrangers non autorisés à travailler : articles L.8251-1, D.8254-2 et D.8254-4 du code du travail

A cet effet, le Titulaire doit remettre périodiquement les documents suivants :

- Attestation(s) fiscale(s)

- Attestation(s) sociale(s)
- Kbis
- En cas de recours à des travailleurs étrangers, liste nominative des salariés étrangers

Chapitre V. Constatation de l'exécution

Article 19. Opérations de vérifications

Article 19.1. Vérifications qualitatives et quantitatives

21.1.1 - Vérifications quantitatives

Cette vérification consiste à comparer la quantité livrée à la quantité commandée ; celle-ci a lieu au moment de la livraison.

21.1.2 - Vérifications qualitatives

Le représentant de chacun des établissements dispose d'un délai de 15 jours à compter de la date de livraison pour procéder à la vérification qualitative.

Lorsque les vérifications qualitatives sont opérées sans observation de la part du représentant de l'établissement hospitalier concerné dans le délai de 15 jours, les articles sont considérés comme admis.

Cependant, les articles se révélant défectueux à la mise en service ou en cours d'utilisation feront l'objet d'une demande d'échange.

Nonobstant, la décision d'admission est prise sous réserve des vices cachés.

Article 19.2. Décisions de l'établissement adhérent

Suite aux vérifications, les décisions d'admission, de réfaction, d'ajournement ou de rejet sont prises dans les conditions prévues aux articles 29 et 30 du C.C.A.G. / Fournitures Courantes et Services par le représentant de l'établissement adhérent ou une autre personne qu'il aura désignée à cet effet.

Article 19.3. Responsabilité

Le titulaire demeure responsable des dommages commis par son personnel lors de ses interventions dans les locaux des établissements.

Le titulaire est responsable du transport de ses produits et il en assure les risques afférents jusqu'au lieu de destination.

Article 20. Garantie

La durée de garantie ne pourra pas être inférieure à celle prévue à l'article 33 du C.C.A.G.

Fournitures Courantes et Services.

Le point de départ de la garantie est la date de livraison des fournitures.

Article 21. Dispositions liées au suivi de l'activité et des montants maximums

Le titulaire communiquera selon le format fourni tous les 6 mois à compter de la notification du marché un état des commandes réalisées.

En cas de besoin la coordination pourra demander un état intermédiaire des commandes réalisées.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de demander au titulaire un compte rendu pour toute ou partie de l'activité.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de mettre en demeure le titulaire de communiquer ce bilan en indiquant le délai supplémentaire laissé et les pénalités applicables à l'issue de ce délai conformément à l'article 23 du présent CCAP.

En complément de ce suivi, le titulaire est tenu d'alerter la coordination MediNaq lorsque les quantités annuelles ont atteint 90% du volume maximum alloué à un lot.

Etant rappelé que lorsque le montant maximum du lot est atteint, ce dernier aura épuisé ses effets en l'absence d'avenant venant augmenter le montant maximum dans la limite des dispositions du code de la commande publique.

En cas d'anomalie relevée de la part de la coordination MediNaq, un temps d'échange pourra être organisée afin d'analyser ces données.

Chapitre VI. Différents et litiges

Article 22. Pénalités de retard

Article 22.1. Définition du délai contractuel

Les délais d'exécution sont indiqués dans chaque bon de commande.

Article 22.2. Exigibilité des pénalités de retard

Les pénalités dues par le titulaire, sont décomptées, calculées et exigibles si, à l'expiration du délai contractuel défini ci-dessus, les prestations du titulaire ne sont pas entièrement réalisées ou souffrent d'un manquement aux stipulations ou exigences des marchés, quelle qu'en soit l'origine ou la nature.

Les livraisons partielles ne mettront pas fin au calcul des pénalités mais les réduiront simplement à proportion de la quantité livrée.

Sauf cas de force majeure ou cause exonératoire admise par le représentant du CHU de Limoges ou en cas de manquement à ses propres obligations contractuelles, les pénalités sont exigibles à compter du premier jour de retard, sans mise en demeure préalable.

Article 22.3. Pénalités de retard

Par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG-FCS, dans le cas où le titulaire dépasse le délai de livraison et/ou d'exécution des prestations indiqué dans chaque bon de commande, celui-ci encourt, sans mise en demeure préalable, des pénalités calculées au moyen de la formule suivante :

$$P = \frac{V \times R}{100} \text{ dans laquelle}$$

P = Le montant de la pénalité ;

V = La valeur de la prestation sur laquelle est calculée la pénalité, cette valeur étant égale à la valeur de règlement de la partie de la prestation en retard ;

R = Le nombre de jours en retard.

Cette pénalité s'applique au montant des prestations exécutées tardivement et ce jusqu'à réception totale des prestations concernées.

Par dérogation aux articles 14.1.3 et 14.1.3 du CCAG-FCS, les pénalités sont dues, quel que soit leur montant et ne sont pas plafonnées

Chaque jour de retard commencé sera considéré comme dû.

Article 22.4. Pénalités pour mauvaise exécution

Si les prestations sont mal exécutées, après constat partagé entre l'établissement adhérent et le titulaire, le compte des délais reprendra pendant la reprise des prestations, les pénalités se rattachant aux délais s'appliqueront.

Article 22.5. Pénalités sur autres litiges d'exécution

En cas de litiges d'ordre administratif récurrents lors de l'exécution du marché telle que la non-conformité des factures (sauf stipulation spécifique concernant l'envoi des factures dématérialisées) ou des bons de livraison, changements de référence sans accord préalable du Pouvoir Adjudicateur..., la non-conformité de l'envoi des commandes par le système d'information du/des établissements une pénalité forfaitaire de 20 euros par document non conforme pourra être appliquée par l'établissement adhérent.

Article 22.6. Cumul

Les pénalités sont cumulatives.

Article 23. Résiliation du marché**Article 23.1. Motifs de résiliation**

Le pouvoir adjudicateur peut mettre fin à l'exécution des marchés à tout moment, dans les conditions prévues aux articles 38 à 45 du C.C.A.G. / Fournitures Courantes et Services.

Article 23.2. Résiliation prononcée aux torts du titulaire

Conformément aux articles 41 et 45 du C.C.A.G. / Fournitures Courantes et Services, en cas de résiliation pour faute, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de faire intervenir un autre prestataire le temps de procéder à la relance du marché concerné, tout en faisant supporter l'éventuel surcoût par le titulaire défaillant.

Par ailleurs, l'entreprise en situation irrégulière au regard des formalités mentionnées aux articles L.8221-3 et L.8221-5 du Code du Travail, mise en demeure de faire cesser sans délai cette situation doit apporter au pouvoir adjudicateur, dans un délai de deux mois, la preuve qu'elle a mis fin à la situation délictuelle. A défaut, le contrat peut être rompu sans indemnité, aux frais et risques du titulaire.

Article 23.3. Résiliation pour inexécution non fautive

Si des circonstances extérieures aux parties rendent inexécutable le contrat, le Pouvoir Adjudicateur peut prononcer la résiliation de ce dernier. En complément des cas prévus à l'article 40 du C.C.A.G. / Fournitures Courantes et Services, le pouvoir adjudicateur pourra également mettre fin au marché pour perte d'objet du marché, lorsque le titulaire ne sera plus dans la capacité de fournir les fournitures ou prestations.

Article 23.4. Résiliation pour motifs d'intérêt général

Par dérogation à l'article 42 du C.C.A.G. / Fournitures Courantes et Services, le pouvoir adjudicateur du marché peut également résilier, sans indemnité, le marché pour tout motif d'intérêt général, notamment en cas d'abandon du projet lié au marché, ainsi que pour des considérations s'attachant à l'organisation et au fonctionnement du service public hospitalier.

Article 23.5. Indemnité de résiliation

La résiliation prononcée en application des articles 39 à 42 du C.C.A.G. / Fournitures Courantes et Services n'ouvrent pas droit à indemnité. Le décompte de résiliation est arrêté par le pouvoir adjudicateur et notifié au titulaire dans les conditions fixées à l'article 43 du C.C.A.G. / Fournitures Courantes et Services.

La résiliation réalisée en fonction de l'application d'une décision juridictionnelle n'ouvre pas droit à indemnité.

Article 23.6. Demande de résiliation de la part du titulaire

En dehors des cas de force majeure, raison impérieuse ou d'imprévision, le titulaire n'a aucun droit à la résiliation du marché à sa demande.

Toutefois, le titulaire pourra solliciter de la part du pouvoir adjudicateur la résiliation d'une part de son marché à condition de produire des éléments circonstanciés permettant d'apprécier la situation.

Le pouvoir adjudicateur n'est en aucun cas tenu de faire droit à la demande du titulaire. Néanmoins, le cas échéant, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de solliciter tout autre élément lui permettant d'apprécier la situation.

Dans l'hypothèse où le pouvoir adjudicateur déciderait conformément à la demande du titulaire de résilier le marché, il se réserve la possibilité :

- de maintenir les conditions effectives du marché le temps de relancer une mise en concurrence dans la limite de 6 mois à compter de l'acceptation de la résiliation
- dans l'hypothèse où le titulaire ne serait plus en mesure d'honorer ses obligations contractuelles d'appliquer les pénalités afférentes et le cas échéant les achats aux frais et risques le temps de la conclusion d'un nouveau marché toujours dans la limite des 6 mois indiqués ci-avant.

En tout état de cause, la décision de résiliation de la ou les spécialité(s) concernée(s) mentionnera clairement les conditions de cette dernière (délais, entrée en vigueur etc.).

Article 24. Exécution aux frais et risques du titulaire**Article 24.1. En cas de rupture d'approvisionnement en cours d'exécution du marché**

Dans l'hypothèse où le titulaire serait dans l'impossibilité d'exécuter tout ou partie de la prestation dans les délais et conditions prévus aux marchés ou sur le bon de commande et en l'absence de solution alternative conforme aux prescriptions du marché telles que définit à l'article 15, la coordination MediNaq se réserve le droit de mettre en demeure le titulaire de se conformer à ses obligations sans quoi une procédure d'achat aux frais et risques lui sera appliquée.

La coordination MediNaq proposera autant que possible aux adhérents une offre de dépannage qui sera également communiquée au titulaire défaillant, sans que cette dernière ne soit imposée aux adhérents à qui revient le choix final.

En l'absence de mise en demeure de la part de la coordination MediNaq, chaque adhérent garde la possibilité de procéder aux opérations préalables nécessaires à l'application de l'achat aux frais et risques du titulaire défaillant, sous sa seule responsabilité.

Il est rappelé que seul le prix indiqué dans le Bordereau de Prix Unitaires du titulaire et le prix facturé par le fournisseur « alternatif » seront pris en compte pour le calcul de l'AFR. Toute autre mention (notamment prix de cession, de rétrocession, tarif de responsabilité, tarif unifié, PFHT ou PPTTC) sera irrecevable.

Une éventuelle diminution des dépenses ne profitera pas au titulaire défaillant.

En cas de mise en œuvre de la procédure d'achat aux frais et risques, le titulaire du marché est tenu d'informer par écrit chacun des établissements de la date de reprise de l'exécution : à défaut, le ou les établissements ne pourront être tenus pour responsable d'un prolongement de l'exécution du marché auprès d'un tiers prestataire, et le titulaire du marché en supportera les conséquences financières.

Ces dispositions s'appliquent également en cas de livraison partielle (en cause de contingentement non imposé par l'ANSM ou cause de rupture).

Article 24.2. En cas de défaut manifeste de qualité

En cas de défaut manifeste de qualité d'une spécialité pharmaceutique en cours d'exécution du marché rendant ainsi la prestation non conforme aux exigences contractuelles, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'en informer le titulaire et l'Agence Nationale de la Sécurité du Médicament (ANSM).

En l'absence d'amélioration de la qualité de la spécialité pharmaceutique et conformément à l'article 41.2 du CCAG-FCS, une mise en demeure (informant le titulaire de la sanction envisagée et l'invitant à présenter ses observations et solution) assortie d'un délai d'exécution sera préalablement notifiée au titulaire du marché par tout moyen permettant de donner date certaine à sa réception.

Dans l'hypothèse où cette mise en demeure resterait infructueuse, le marché pourra être résilié pour faute du titulaire (en complément des cas prévus à l'article 41 du CCAG-FCS). En outre, l'établissement coordonnateur se réserve la possibilité de faire application de l'article 45 du CCAG-FCS.

Article 24.3. Article 22.2. Après résiliation prononcée aux torts du titulaire

Conformément aux articles 41 et 45 du C.C.A.G. / Fournitures Courantes et Services, en cas de résiliation pour faute, le Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit de faire exécuter tout ou partie de la prestation auprès d'un autre prestataire le temps de relancer une mise en concurrence, tout en faisant supporter l'éventuel surcoût par le titulaire défaillant.

Article 25. Evolution législative ou réglementaire

Le marché est élaboré sur la base de la réglementation en vigueur au jour du lancement de la procédure de passation.

Si à la suite d'une modification de la réglementation en vigueur, d'une décision administrative ou des autorités publiques, ou jurisprudentielle, la modification des prestations du titulaire, affectant même de façon mineure l'exécution du marché, que ce soit sur un plan technique et/ou financier, s'avérerait nécessaire, celui-ci s'engage à l'accepter dans le cadre et sous les contraintes et obligations du marché.

Le représentant du pouvoir adjudicateur pourra mettre en place une modification en cours d'exécution audit marché afin de prendre en compte l'évolution de la réglementation. En cas de refus de la part du titulaire, le marché sera résilié sans indemnisation et à ses torts exclusivement.

Article 26. Droit applicable et tribunal compétent

En cas de litige et de contentieux, le droit français est seul applicable.

En aucun cas pour quelque motif que ce soit, les contestations, qui pourraient survenir entre le bénéficiaire et le titulaire, ne peuvent être invoquées par ces derniers comme cause d'arrêt ou de suspension, même momentanée des prestations à effectuer.

En cas de litige sur l'interprétation ou l'exécution du présent contrat, et après épuisement des voies de recours amiables prévues par la réglementation, le différend entre les titulaires ou attributaires et le pouvoir adjudicateur se règle par la saisine du Tribunal Administratif du pouvoir adjudicateur, seul compétent.

Introduction des recours contentieux :

- **Référé précontractuel** prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé pendant toute la phase de passation, de la publication de l'avis d'appel public à la concurrence jusqu'à la signature du marché public.
- **Référé contractuel** prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé à partir de la signature du marché public, dans un délai au plus égal à six mois.
- **Référé suspension**, assorti d'une demande en annulation dans le cadre d'un recours pour excès de pouvoir, peut être formé sur toute décision unilatérale concourant à la conclusion du marché public. Le recours doit être introduit à compter de la date de notification ou de publication de la décision mais avant la signature du marché public (article L. 521-1 du code de justice administrative).
- **Recours pour excès de pouvoir** contre une décision administrative prévu aux articles R. 421-1 à R.421-7 du CJA, et pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la notification ou publication de la décision de l'organisme en ce qui concerne les décisions de déclaration d'infructuosité ou de déclaration sans suite en cas d'abandon de la procédure
- **Recours en contestation de la validité du contrat** dans un délai de deux mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées, dans les conditions prévues par l'arrêt du Conseil d'Etat du 4 avril 2014, Département du Tarn et Garonne

Chapitre VII. Dérogations au C.C.A.G.

Les articles suivants dérogent au Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de Fournitures Courantes et Services :

Articles du présent C.C.A.P.	Articles du C.C.A.G. / FCS auxquels il est dérogé
Article 6.1	Article 4.1
Article 6.3	Article 4.2
Article 9.3	Article 9
Article 14.2	Article 20.2
Article 23.3	Articles 14.1.1 et 14.1.3