



# CAHIER DES CHARGES

Diffusion Publique

**Objet : Réalisation des opérations de transports internationaux multimodaux de marchandises pour le compte des unités du CEA/Grenoble, de l'INES et de ses sites rattachés.**

**Référence :** DG-CEAGRE-DPRSG-SMA-CST-24-09-001888 ; indice 0

**Date :** 14/10/2024

	Rédacteurs	Vérificateur	Approbateur
Nom	Christophe CHAINE / Aymeric PAYET	Cédric BAZIN	Cécile SILVA
Fonction	Correspondants Douane au sein de la Cellule Supports Transverses (CST) du Service des Marchés et Achats (SMA)	Acheteur et Pilote de la CST	Chef du Service SMA
Visa			PO Adjointe Chef du SMA

## SOMMAIRE

<b>1-</b>	<b>CONTEXTE ET PRESENTATION DU CEA</b>	<b>3</b>
<b>1.1</b>	<b><i>Le CEA</i></b>	<b>3</b>
<b>1.2</b>	<b><i>Le CEA/Grenoble</i></b>	<b>3</b>
<b>2-</b>	<b>OBJET</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Obligation de résultats</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Documentation applicable</b>	<b>6</b>
<b>4.1</b>	<b><i>Généralités</i></b>	<b>6</b>
<b>4.2</b>	<b><i>Documents de référence</i></b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>Modalités d'interventions</b>	<b>6</b>
<b>5.1</b>	<b><i>Intervenants et rôles respectifs</i></b>	<b>6</b>
<b>5.1.1</b>	<b><i>CEA/Grenoble</i></b>	<b>6</b>
<b>5.1.2</b>	<b><i>Prestataire</i></b>	<b>7</b>
<b>5.2</b>	<b><i>Relations avec le CEA/Grenoble</i></b>	<b>7</b>
<b>5.3</b>	<b><i>Interprétation du présent cahier des charges</i></b>	<b>7</b>
<b>6</b>	<b>Nature des Prestations</b>	<b>7</b>
<b>6.1</b>	<b><i>Périmètre</i></b>	<b>7</b>
<b>6.2</b>	<b><i>Modalités d'exécution</i></b>	<b>7</b>
<b>6.3</b>	<b><i>Cas particuliers</i></b>	<b>8</b>
<b>6.4</b>	<b><i>Sécurisation de la chaîne logistique</i></b>	<b>8</b>
<b>6.5</b>	<b><i>Quantités estimatives, historique et répartition géographique</i></b>	<b>9</b>
<b>6.6</b>	<b><i>Demande de prestation</i></b>	<b>8</b>
<b>7</b>	<b>Les contrôles d'exécution</b>	<b>10</b>
<b>7.1</b>	<b><i>Contrôle de la prestation</i></b>	<b>10</b>
<b>7.2</b>	<b><i>Suivi de la prestation</i></b>	<b>10</b>
<b>7.3</b>	<b><i>Rapport d'activité</i></b>	<b>10</b>
<b>7.4</b>	<b><i>Archivage des dossiers</i></b>	<b>11</b>
<b>8</b>	<b>Différentes phases de la prestation</b>	<b>11</b>
<b>9</b>	<b>Différents exemples d'opérations</b>	<b>11</b>
<b>10</b>	<b>Contacts du Titulaire</b>	<b>11</b>
<b>11</b>	<b>Contacts du CEA</b>	<b>11</b>
<b>11.1</b>	<b><i>Correspondants techniques</i></b>	<b>11</b>
<b>11.2</b>	<b><i>Correspondant commercial</i></b>	<b>11</b>
<b>12</b>	<b>ANNEXE N°1 : BORDEREAU D'EXPEDITION A L'ETRANGER (MODELE)</b>	<b>12</b>
<b>13</b>	<b>ANNEXE N°2 : LISTE ET ADRESSES DES SITES RATTACHES AU CEA GRENOBLE</b>	<b>14</b>
<b>14</b>	<b>ANNEXE N°3 : TRAME DES DEMANDES DE DEVIS / DEMANDE DE TRANSPORT</b>	<b>15</b>

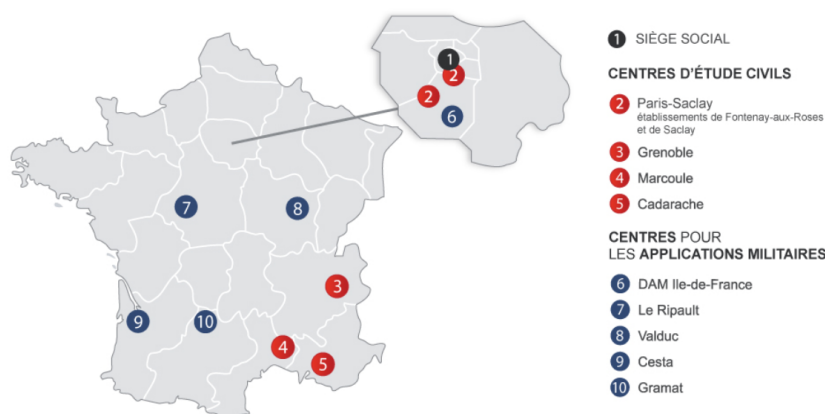
# 1- CONTEXTE ET PRESENTATION DU CEA

## 1.1 Le CEA

Le CEA, **Commissariat à l'Énergie Atomique et aux Énergies Alternatives** est un établissement public à caractère industriel et commercial dont la mission est la recherche, le développement et l'innovation. Il intervient dans quatre grands domaines : les énergies bas-carbone, la défense et la sécurité globale, les technologies pour l'information, et les technologies pour la santé.

Les métiers exercés au CEA concernent des domaines très diversifiés et se classent en plusieurs familles professionnelles, qui intègrent aussi bien les activités de recherche que de gestion : physique, chimie, mathématiques et informatique scientifique, science et technologie des matériaux, sécurité, sûreté, sciences du vivant, sciences de la terre et de l'environnement, qualité, finance, relations internationales, assistance technique aux programmes, etc.

Le CEA est implanté sur dix sites géographiques :



Son organisation repose sur :

### 4 Directions opérationnelles :

- la Direction des Applications Militaires (DAM),
- la Direction des EnergieS (DES),
- la Direction de la Recherche Technologique (DRT),
- la Direction de la Recherche Fondamentale (DRF)

Ces Directions sont structurées en instituts ou directions de centre, en départements et services.

### Les directions fonctionnelles :

- La Direction Financière et des Programmes (DFP)
- La Direction des Achats et des Partenaires Stratégiques (DAPS)
- La Direction de la Sécurité et de la Sûreté Nucléaire (DSSN)
- La Direction Juridique et du Contentieux (DJC)
- La Direction des Systèmes d'Information (DSI)
- La Direction de la Communication (DCom)
- La Direction des Ressources Humaines et des Relations Sociales (DRHRS)
- La Direction des Relations Internationales (DRI)
- La Direction de l'Audit, des Risques et du Contrôle Interne (DARCI)

Pour de plus amples informations sur le CEA, visitez le site [www.cea.fr](http://www.cea.fr)

## 1.2 Le CEA/Grenoble

Le CEA/Grenoble, créé en 1956 par le professeur Louis Néel, prix Nobel de physique, est implanté en Isère, sur la commune de Grenoble au cœur du quartier Grenoble Presqu'île. En tant que membre et fondateur de l'alliance GIAN (Grenoble Innovation for Advanced New Technologies) et membre de la communauté Université Grenoble Alpes (UGA), le CEA

Grenoble participe depuis une dizaine d'années à l'aménagement du campus sur la Presqu'île entre enseignement supérieur, recherche et industrie.  
A deux pas du centre-ville, il rassemble plus de 6 000 personnes (dont 4 100 salariés du CEA CDD et CDI) sur le site du Polygone scientifique. Il se compose d'un site principal de 67 hectares, et de bâtiments hors de son périmètre clôturé.

A Grenoble, 3 directions opérationnelles sont présentes :

**La Direction de la recherche technologique (DRT)** dont la mission est de développer et diffuser des technologies innovantes, pour tous les secteurs industriels et tous types d'entreprises, qui participent notamment au développement du numérique dans la société et à l'amélioration de la santé publique.

La DRT est constituée de trois instituts :

**LETI** : Laboratoire d'électronique et de technologie de l'information situé à Grenoble  
(site web : [www.leti.fr](http://www.leti.fr))

**LIST** : Laboratoire d'intégration de systèmes et des technologies (site web : [www-list.cea.fr](http://www-list.cea.fr)), situé à Saclay et Grenoble

**CTReg** : L'institut CEA Tech en région développe sur le territoire des « plates-formes régionales de transfert technologique » au service de la compétitivité industrielle française.

**La Direction des Energies (DES)** dont la mission est d'apporter aux pouvoirs publics et aux industriels les éléments d'expertise et d'innovation pour la mise en œuvre d'un système énergétique intégré bas carbone, en s'intéressant à tous les modes de production d'énergie bas carbone (énergie nucléaire, NTE), à leurs interactions au sein du réseau (stockage, pilotage, conversion), et à la problématique des ressources dans une logique de cycle fermé des matières.

La DES comprend un institut à Grenoble :

**LITEN** : Laboratoire d'innovation pour les technologies des énergies nouvelles et les nanomatériaux (site web : [www-liten.cea.fr](http://www-liten.cea.fr))

**La Direction de la recherche fondamentale (DRF)**, dont la mission est de mener d'une part des recherches exploratoires aux frontières de la connaissance notamment en physique, chimie, matériaux et biologie, et d'autre part des recherches amonts intégrées aux feuilles de route technologiques du CEA dans les domaines de l'énergie, du climat, de l'environnement, du numérique et de la santé. La DRF contribue également aux grandes infrastructures de recherche nationales et internationales.

La DRF comprend un institut à Grenoble :

**l'IRIG** Institut de Recherche Interdisciplinaire de Grenoble



L'Institut National de l'Energie Solaire, **INES**, situé sur la zone **TECHNOLAC** près de Chambéry (Savoie), est chargé de la mise en place d'une recherche et développement, pour apporter les innovations garantes de la compétitivité de la filière industrielle de l'énergie solaire. Le LITEN/DTS du CEA fait partie de l'INES.

L'INES est aujourd'hui constitué de deux plateformes :

- **La plateforme « Recherche & Innovation »** a pour objectif la recherche et le développement de technologies et de produits innovants dans le solaire photovoltaïque, thermique et leur intégration dans le bâtiment. Cette plate-forme regroupe plusieurs laboratoires dont les équipes sont issues principalement du CEA mais aussi du CNRS et de l'Université de Savoie.
- **La plateforme « Formation & Evaluation »** a pour vocation la formation professionnelle des formateurs, la production de référentiels sur les formations et métiers ainsi que le retour d'expérience des installations existantes.

L'INES réunit aujourd'hui 400 collaborateurs venus d'horizons divers dans 22 000m<sup>2</sup> de bureaux et de laboratoires, occupés en majorité par le CEA.

Le site est composé de plusieurs bâtiments, abritant des bureaux, des salles blanches, et des espaces techniques ainsi que des laboratoires de l'université de Savoie.

Il comprend également une plateforme de démonstration composée de différents bâtiments de tests et de simulation, ainsi que d'un bâtiment technique.

Pour plus d'informations, consultez le site : [www.ines-solaire.com](http://www.ines-solaire.com)



CEA Tech en Régions consiste à l'installation dans **des régions françaises** de « plates-formes régionales de transfert technologique (PRTT) », maillons essentiels en local, au service de la compétitivité industrielle française.

Elles s'appuient sur les résultats de la recherche fondamentale, et ont pour mission de diffuser des technologies clés génériques dans de multiples champs industriels et de **développer localement des activités de recherche spécifiques aux tissus industriels régionaux**.

CEA Tech est implanté à ce jour dans sept régions : Hauts-de-France (Lille), Grand-Est (Metz), Provence- Alpes-Côte d'Azur (Cadarache et Nice), Occitanie (Toulouse), Nouvelle-Aquitaine (Bordeaux), Pays de La Loire (Nantes) et Bretagne (Quimper).



Ces plates-formes régionales travaillent en étroite collaboration avec les acteurs locaux en filiation directe avec les deux « bases arrières » historiques de Grenoble et Saclay.

Pour plus d'informations, consultez le site : <http://www.cea.fr/cea-tech>

## 2- OBJET

Le présent cahier des charges définit les conditions selon lesquelles le CEA/Grenoble souhaite confier aux Prestataires des opérations de transport international multimodal de colis supérieurs à 50 Kg pour le compte des unités du CEA/Grenoble, de l'INES et de ses sites rattachés.

Ces prestations concernent :

### Prestations de base :

- Le transport des colis depuis les usines des fournisseurs du CEA/Grenoble, de l'INES et de sites rattachés situées en zones extracommunautaires et/ou intracommunautaires vers les laboratoires du CEA,
- Le transport de colis depuis les laboratoires du CEA vers des destinataires situées en zones extracommunautaires et/ou intracommunautaires.

### Prestations complémentaires :

- La possibilité d'entreposage temporaire dans un local préalablement proposé au CEA par le Prestataire d'un bien transporté par ce dernier. Cet entreposage devra respecter

les conditions particulières spécifiées par le CEA et liées à la nature des biens transportés.

- La possibilité d'emballage.
- La possibilité de manutention avec les moyens techniques adéquats.
- La possibilité de prendre en charge à titre exceptionnel des transports **nationaux** pour des marchandises ou équipements supérieurs à 100kg.

Le CEA/Grenoble a décidé de confier ces prestations à plusieurs Titulaires via un accord-cadre en multi-attribution.

### 3 Obligation de résultats

Les prestations du présent cahier des charges sont soumises à une obligation de résultat de la part du Prestataire.

De manière générale, si le Prestataire ne peut pas respecter ses engagements, il doit alerter sans délai le CEA et lui détailler les raisons qui en émanent. Le cas échéant, le Prestataire doit également être force de propositions.

La performance du Prestataire en termes de résultat attendu est mesurée par la mise en œuvre d'indicateurs présentés au paragraphe 8.1 permettant d'apprécier la bonne exécution des prestations.

Néanmoins, le Prestataire doit rechercher de façon continue l'organisation optimale en matière de gestion de ses activités afin d'offrir la meilleure qualité des prestations.

### 4 Documentation applicable

#### 4.1 Généralités

La liste des documents détaillée dans ce chapitre n'est pas exhaustive, elle a pour but d'identifier les principaux documents applicables aux prestations décrites dans ce cahier des charges. Le CEA/Grenoble la fera évoluer autant que nécessaire par respect des règles de sécurité, de l'évolution de la réglementation et des recommandations du Prestataire dans le cadre de la veille technologique et réglementaire.

#### 4.2 Documents de référence

Sur le site du CEA/Grenoble, l'Arrêté Préfectoral du centre, les circulaires et instructions sécurité CEA s'appliquent et notamment les textes suivants :

- les Conditions générales d'achat,
- les « Règles applicables aux Entreprises Extérieures (Titulaires ou Sous-traitants de marchés) »,
- le règlement intérieur du CEA/Grenoble.

Le Prestataire se doit d'informer le CEA/Grenoble de toutes évolutions réglementaires survenant dans les domaines concernés par le présent cahier des charges et des incidences contractuelles pouvant en découler.

### 5 Modalités d'interventions

#### 5.1 Intervenants et rôles respectifs

##### 5.1.1 CEA/Grenoble

L'interface du contrat avec le Prestataire est réalisée par les correspondants des Instituts.

- Le Service des Marchés et Achats (SMA) du CEA/Grenoble assure le suivi commercial, la gestion de l'interface avec le transitaire douanes pour les prestations effectuées par le Prestataire hors UE, la gestion et le suivi technique de l'accord-cadre.

- **L'organisation de la sécurité au CEA, et les règles applicables aux activités des Entreprises Extérieures**, sont décrites dans les « Règles applicables aux Entreprises Extérieures (Titulaires ou Sous-traitants de marchés) » : **EQ CS 23-10, document joint au règlement de consultation.**

Le Prestataire est invité à lire attentivement ce document afin d'évaluer correctement les obligations qui lui incombent dans le cadre du marché.

- Les cellules qualité des Instituts assurent, d'un point de vue qualité, un suivi de la prestation et des documents des Prestataires. Elles ont en charge le suivi des anomalies, la programmation des audits et les actions d'améliorations associées.

### **5.1.2 Prestataire**

- Le Prestataire assure les prestations définies dans ce cahier des charges.

- Le cas échéant, le sous-traitant, est une entreprise à qui le Prestataire délègue une partie de l'exécution des prestations requises par ce cahier des charges. Un sous-traitant est le contractant direct du prestataire. Toute sous-traitance nécessite un accord préalable écrit du CEA, et doit par ailleurs être déclarée au SMA du CEA/Grenoble.

## **5.2 Relations avec le CEA/Grenoble**

Le Prestataire désigne un correspondant privilégié qui rend compte directement au SMA du CEA/Grenoble pour les aspects de suivi technique.

Le Prestataire s'engage à signaler immédiatement au SMA du CEA/Grenoble toute anomalie, incident ou accident de toute nature survenu lors des prestations les concernant.

Le Prestataire peut être amené à avoir des contacts avec les utilisateurs pour l'organisation de certaines prestations définies dans ce cahier des charges. Le Prestataire doit tenir informé le SMA de ces contacts.

L'organisation envisagée, la mise en place des ressources nécessaires pour réaliser les prestations demandées, doivent être présentées par le Prestataire dans sa réponse au présent dossier de consultation.

## **5.3 Interprétation du présent cahier des charges**

Le Prestataire est réputé avoir connaissance de l'environnement de travail du CEA/Grenoble.

Il s'est parfaitement rendu compte de la nature des prestations à exécuter, de leur importance et des sujétions de toutes sortes qu'elles comportent.

# **6 Nature des Prestations**

## **6.1 Périmètre**

Les Prestataires peuvent se voir confier des colis de tous types et sous tous types de conditionnements.

**Sont exclues du périmètre du présent cahier des charges, les prestations de transport de colis dont le poids est :**

- ✓ inférieur à 50 kg pour les importations/introductions
- ✓ inférieur à 100 kg pour les exportations/expéditions

**Les exportations/expéditions et les importations/introductions de marchandises et matières dangereuses sont également exclues du périmètre du présent cahier des charges.**

**Ces colis se composent principalement de matériels industriels et scientifiques.**

## **6.2 Modalités d'exécution**

Le CEA indique le colisage, le poids, les dimensions, l'encombrement et les précautions de transport particulières (type coussin d'air) requises.  
Certaines marchandises nécessitent un transport particulier.

Le transport de marchandises doit impérativement être effectué dans le respect des dispositions légales en vigueur au moment du transport.

Le Prestataire doit utiliser le mode de transport adéquat aux marchandises transportées.

Dans le cas général, le colis est conditionné par l'expéditeur. L'expéditeur du colis est également responsable de la préparation administrative de l'expédition, ainsi que de la signalisation réglementaire relative au type de colis transporté.

Si la nature de la marchandise le nécessite, le Prestataire établit toutes les autorisations gouvernementales ou celles relatives à la réglementation des transports auprès des organismes concernés et les soumet au CEA.

#### - **Introductions et importations**

A la demande du CEA, le Prestataire sélectionné effectue l'enlèvement et la livraison de colis aux points désignés par le CEA.

Le Prestataire sélectionné se charge de la livraison des colis à la « Réception » de tout autre site CEA dont la référence est communiquée par le CEA, à l'exception des marchandises fragiles, volumineuses ou très lourdes qui pourront, sous réserve d'accord du CEA, être livrées directement dans le laboratoire de destination.

L'arrivée de marchandises sous douane doit obligatoirement faire l'objet d'une information préalable auprès :

- du SMA du CEA/Grenoble,
- du commissionnaire en douane du CEA auquel il remet l'ensemble des documents douaniers.

#### - **Expéditions et Exportations**

A la demande du CEA, le Prestataire sélectionné effectue l'enlèvement, la logistique du transport jusqu'au lieu de livraison. Dans sa réponse à l'appel à livraison, le Prestataire doit conseiller le CEA sur le mode de transport le plus approprié à chaque expédition ou chaque exportation, en fonction de l'urgence, de la nature de la marchandise, du rapport poids/volume, de la valeur de la marchandise et de la destination.

L'enlèvement de marchandises sous douane doit obligatoirement faire l'objet d'une information préalable auprès :

- du SMA du CEA/Grenoble,
- du commissionnaire en douane du CEA qui remet au Prestataire l'ensemble des documents douaniers.

### **6.3 Cas particuliers**

Le CEA doit communiquer au Prestataire sélectionné toutes les précisions concernant l'arrivée de produits réglementés, périssables pour lesquels le Prestataire doit apporter un soin particulier, quant au suivi du transport jusqu'à la livraison.

### **6.4 Sécurisation de la chaîne logistique**

Les Prestataires du marché en leur qualité d'Opérateur Economique Agréé (OEA) s'engagent à prendre toutes les mesures nécessaires leur permettant d'assurer la sûreté et la sécurité relatives à la logistique des flux internationaux (pays tiers), tels que :

- la sécurisation des zones de préparation des colis,
- le contrôle des personnes ayant accès aux zones de préparation ou de stockage des colis,
- la surveillance des colis durant toute leur phase de préparation jusqu'à leur livraison,
- l'accès à la documentation relative au transport des colis uniquement aux personnes autorisées.

Chaque Prestataire du marché s'engage à notifier au CEA de tout changement concernant la logistique d'approvisionnement et d'expédition des colis :

- de la personne chargée de la livraison ou de l'expédition,
- des moyens de transport,
- du lieu de stockage.

### **6.5 Demande de prestation**

Pour toute demande de prestation, le CEA envoie par courriel une demande de devis de transport accompagnée des éléments permettant le chiffrage (liste de colisage, poids, lieu d'enlèvement, lieu de livraison, date prévisionnelle d'enlèvement, date souhaitée de



livraison...), établie sur la base du modèle « Demande devis » joint en annexe n°3 du présent cahier des charges.

Dans un délai maximum communiqué par le CEA et à compter de la réception du courriel (délai standard pouvant aller de 2 jours ouvrés à 5 jours ouvrés selon la destination / à titre exceptionnel, en cas d'urgence, le délai pourra être ramené à 8 heures ouvrées), les Prestataires adressent au CEA un devis établi sur la base du modèle « Demande de Transport » joint en annexe n°3 du présent cahier des charges et décomposé sur la base des éléments du bordereau de prix figurant à l'annexe n°2 de l'accord-cadre.

Ce devis fait apparaître :

- le mode de transport détaillé et le recours à d'éventuelles précautions particulières,
- le montant détaillé de la prestation,
- le délai du transport et la date de livraison,
- les références du nom et unité du destinataire ainsi que le lieu de livraison,
- le bilan carbone du transport.

Pour chaque demande de devis, les propositions conformes au besoin spécifique du CEA sont jugées d'après les critères de sélection suivants, cités par ordre décroissant de priorité :

- le montant de la prestation de transport et de l'entreposage (si besoin),
- la qualité technique de l'offre.

La pondération associée à chacun de ces critères est précisée par le CEA à chaque demande de devis.

Si elle est acceptée, cette « Demande de Transport » signée par le CEA et transmis par courriel vaut acceptation de la prestation par le CEA et constitue l'ordre de service pour l'exécution de ladite prestation au Prestataire sélectionné.

#### ***Procédures d'application :***

##### ***- A l'import***

Pour les importations par l'envoi d'un courriel du CEA, le Prestataire procède à la localisation de la marchandise attendue, à son emballage et à son chargement/déchargement si nécessaire(s), à son acheminement jusqu'au site désigné par le CEA/Grenoble et à la remise, le cas échéant, de tous les documents douaniers au transitaire du CEA.

##### ***- A l'export***

Pour les enlèvements au Bâtiment Réception d'un des sites du CEA (liste des sites en annexe n°2), le Prestataire procède à son emballage et à son chargement/déchargement si nécessaire(s), à son acheminement jusqu'au site désigné par le CEA/Grenoble.

Le Prestataire doit également s'assurer de la remise d'un bordereau d'expédition à l'étranger (conforme à l'annexe n°1) reprenant tous les renseignements nécessaires (identification de l'expéditeur ; destination ; nature et valeur des marchandises ; numéro d'identification TVA...).

## **6.6 Quantités estimatives, historique et répartition géographique des transports réalisés**

A titre indicatif, des données quantitatives figurent en annexe n°2 du projet d'accord-cadre. Les éléments mentionnés représentent un ordre de grandeur sans valeur contractuelle.

#### Historique du nombre de transports réalisés :

Nombre de transports réalisés en 2022 : 38

Nombre de transports réalisés en 2023 : 44

Nombre de transports réalisés en 2024 (jusqu'au 1<sup>er</sup> octobre 2024) : 28

#### Répartition géographique des transports réalisés du 1<sup>er</sup> janvier 2022 au 1<sup>er</sup> octobre 2024 :

Europe : 42%

Asie : 43%

Amérique du Nord : 15 %

## 7 Les contrôles d'exécution

### 7.1 Contrôle de la prestation

Le contrôle de la prestation repose sur les critères objectifs suivants :

Tâches	Indicateurs	Résultats	Méthode de calcul de l'indicateur
Prise en compte de la demande de devis	Nombre d'heures de retard	0	Nombre d'heures ouvrées de retard
			Indicateur calculé semestriellement
Réalizations des prestations	Nombre de dysfonctionnements constatés	0	Nombre de dysfonctionnements
			Indicateur calculé semestriellement
Respect des délais de livraison	Nombre de jours de retard	0	Nombre de jours ouvrés de retard imputables au Prestataire
			Indicateur calculé semestriellement
Transmissions des documents de suivi de contrat	Nombre de jours de retard	0	Nombre de jours ouvrés de retard
			Indicateur calculé semestriellement

### 7.2 Suivi de la prestation

Pour suivre l'exécution de l'accord-cadre, les parties tiennent des réunions semestrielles.

Ces réunions permettent de traiter notamment les points suivants :

- Faits marquants du semestre écoulé,
- Synthèse de l'activité,
- Revue des différents indicateurs qualité, analyse des résultats et définition de plans d'actions correctrices éventuels,
- Problèmes spécifiques rencontrés,
- Aspects contractuels,
- Aspects sécurité,
- Analyse des fiches d'anomalies,
- Revue du plan de progrès,
- Etc...

Chaque réunion fait l'objet d'un compte-rendu établi par le Prestataire et soumis, dans un délai de 8 jours ouvrés, à l'accord préalable du CEA, avant diffusion dans un délai de 2 jours ouvrés suivant son approbation.

Dans certains cas, un relevé de décision est établi à l'issue de la réunion et visé par les deux parties pour une mise en application immédiate.

Le CEA se réserve le droit d'organiser des réunions supplémentaires.

Le CEA ou le Prestataire peuvent demander des points complémentaires autant que de besoin. Ces points sont suivis d'un compte rendu rédigé par le Prestataire et diffusé au CEA pour validation avant diffusion.

### 7.3 Rapport d'activité

L'ensemble des informations échangées est sous forme informatique, exploitable simplement au travers des logiciels Microsoft Office®, compatibles avec les moyens informatiques du CEA Grenoble.

Un rapport d'activité semestriel sur support informatique (CD-ROM, messagerie interne ou Internet) est transmis par le Prestataire pour rendre compte de son activité. Ce document est adressé durant la 1<sup>ière</sup> semaine du semestre suivant au CEA pour validation.

Le rapport semestriel inclut notamment (liste non exhaustive) :

- Un bilan des prestations réalisées, (le quantitatif, la nature, bilan carbone des transports...),
- Le bilan commercial et financier,
- Le bilan des points sécurité et qualité,
- Les difficultés rencontrées,
- La tenue des statistiques : établir semestriellement des tableaux listant les transports tant à l'importation qu'à l'exportation à envoyer au CEA dans les 8 premiers jours calendaires du mois suivant.

**Rappel :** toute la documentation générée dans le cadre de la prestation reste propriété du CEA/Grenoble et doit faire l'objet d'une mise à jour régulière par le Prestataire.

Ce rapport d'activité sert de base de discussion pour les réunions semestrielles. Il doit également intégrer le compte rendu de la réunion du semestre précédent.

## **7.4 Archivage des dossiers**

Le Prestataire applique les dispositions légales en vigueur et à venir concernant l'ensemble des dossiers du CEA/Grenoble, outre la tenue à jour.

L'ensemble des dossiers archivés mis à jour sera restitué à la fin du marché.

## **8 Différentes phases de la prestation**

La prestation se décompose comme suit :

- une tranche ferme d'une durée de deux (2) ans,
- deux tranches optionnelles permettant de prolonger la durée des prestations d'une année supplémentaire chacune.

Date de démarrage des prestations : 1<sup>er</sup> mars 2025.

## **9 Différents exemples d'opérations**

Cinq cas type d'exemples d'opérations de transports demandés par le CEA sont décrits en annexe n°3 du règlement de consultation.

Il est demandé à chaque soumissionnaire de remettre dans son offre un chiffrage détaillé pour chacun de ces cas types.

Ces chiffrages seront pris en compte dans l'analyse financière des offres des soumissionnaires.

## **10 Contacts du Titulaire**

Le Titulaire doit indiquer au CEA son correspondant commercial et son correspondant technique.

Le Titulaire doit également préciser sur quel **email générique unique**, servant de point d'entrée, le CEA pourra envoyer ses mails.

## **11 Contacts du CEA**

Les interlocuteurs du Service des Marchés et Achats (SMA) du CEA/Grenoble sont :

### **11.1 Correspondants techniques**

- M. Christophe CHAINE

Tél. : 04.38.78.35.33 / 06.71.91.38.99

Email : transport.grenoble@cea.fr

- M. Aymeric PAYET

Tél. : 04.38.78.05.38 / 07.88.22.96.53

Email : transport.grenoble@cea.fr

### **11.2 Correspondant commercial**

- M. Cédric BAZIN

Tél. : 04.38.78.34.50 / 07.88.43.36.94

Email : transport.grenoble@cea.fr

# 12 ANNEXE N°1 : BORDEREAU D'EXPEDITION A L'ETRANGER (MODELE)

## BORDEREAU D'EXPEDITION A L'ETRANGER N°

### 1 – EXPEDITEUR (CEA)

Service : ..... Nom : .....  
.....  
Imputation : ..... Prénom : .....  
.....  
..  
Téléphone : .....  
.....  
Email (en majuscule) :  
.....

### 2 – DESTINATAIRE

Société : ..... A l'attention  
..... de : .....  
Adresse : ..... Téléphone :  
.....  
Pays : ..... Fax :  
.....  
.....

### 3 – MARCHANDISE (Joindre une liste détaillée dans le cas d'expédition de plusieurs colis)

Désignation(s)  
précise(s) : .....  
Nombre de colis : ..... Valeur (en Euros) : .....  
Dimensions (cm) : ..... Poids brut (emballé) : .....kg

Marchandise dangereuse réglementée	OUI ou NON	Si oui, nom et visa de l'Interlocuteur transport de l'unité expéditrice.

### 4 – TRANSPORT

**PORT PAYE PAR LE CEA : OUI – NON (1)**

Jusqu'à l'aéroport du destinataire / Jusqu'au destinataire (1)

**PORT PAYE PAR LE DESTINATAIRE : OUI – NON (1)**

Numéro de compte import du destinataire et nom du transporteur :

### 5 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Motif de l'envoi : ..... Exportation : DEFINITIVE – TEMPORAIRE (1)  
Date de l'enlèvement souhaitée à la réception du ..... CARBOGLACE : OUI – NON (1)  
CEA : .....  
Si colis > 50kg : Urgent : OUI – NON (1)

Informations complémentaires : .....

Signature :

Date :

## **1 Exemple à joindre au colis**

(1) Rayer les mentions inutiles

\* Nota : le colis ne sera en aucun cas accepté par le Service Expédition si toutes les rubriques ne sont pas convenablement renseignées.

## 13 ANNEXE N°2 : LISTE ET ADRESSES DES SITES RATTACHES AU CEA GRENOBLE

Il est précisé que cette liste est susceptible d'évoluer au cours de l'accord-cadre.

Il est également précisé que le terme CEA/Grenoble inclut le site de l'INES.

### CEA GRENOBLE

17 Avenue des Martyrs  
38054 GRENOBLE CEDEX 9

### CEA INES

Institut National de l'Energie Solaire  
50 avenue du Lac Léman  
73370 Le Bourget du Lac

### Sites rattachés au CEA/grenoble :

#### CEA Tech en Nouvelle-Aquitaine

Cœur Bersol - Bâtiment B  
28 avenue Gustave Eiffel  
33600 Pessac

#### CEA Tech en Grand Est

Metz Technopole - Bât. Austrasie  
5 rue Marconi  
57075 Metz Cedex 3

#### CEA Tech en Occitanie

- Site de Labège :  
CEA Tech en Occitanie  
51 rue de l'Innovation  
31670 Labège
- Site de Montpellier :  
CEA Tech en Occitanie  
Le Village by CA  
621 rue Georges Méliès  
34000 Montpellier

#### CEA Tech en Hauts-de-France

Campus Euratechnologies  
165 avenue de Bretagne  
59 000 Lille

#### CEA Tech en Région Sud - Provence-Alpes-Côte d'Azur

- Site de Saint-Paul-lez-Durance :  
CEA Cadarache  
"Cité des Energies"  
13108 Saint-Paul-lez-Durance
- Site de Nice :  
CEA Tech en Région Sud - Provence-Alpes-Côte d'Azur  
Bâtiment Connexio – 1er étage  
9 avenue Valéry Giscard d'Estaing  
06200 Nice

#### CEA Tech en Pays de la Loire

4 allée du Rayon Vert  
44340 Bouguenais

#### CEA Tech en Bretagne

Pépinière des Entreprises  
13 route de l'Innovation  
29561 Quimper Cedex 9



## **14 ANNEXE N°3 : TRAME DES DEMANDES DE DEVIS / DEMANDE DE TRANSPORT**