**Secrétariat Général pour l’Administration**

**du Ministère de l’Intérieur**

**du Sud-Ouest**

MARCHE PUBLIC DE SERVICES

ACTE D’ENGAGEMENT

Assurances « Dommages à l’ouvrage »

« Contrat collectif de responsabilité civile décennale »

|  |  |
| --- | --- |
| Numéro du marché : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Acheteur (pouvoir adjudicateur) : | **SGAMI SUD-OUEST**  Secrétariat Général pour l’Administration du Ministère de l’Intérieur |
| Adresse : | 89 cours Dupre de Saint- Maur  BP 30091  33041 BORDEAUX CEDEX |
| Objet de la consultation et allotissement : | Marché d’assurance dommages à l’ouvrage et C.C.R.D. pour la réalisation du nouveau Centre de Rétention Administrative (CRA) de Bordeaux |
| Caractéristiques de l’opération : | Construction du « Centre de Rétention Administrative de Bordeaux » et de son Annexe Judiciaire sur la commune de Mérignac (site du Bioparc), pour le compte du Ministère de l’Intérieur. |
| Procédure : | MARCHE PUBLIC sur **APPEL D’OFFRES OUVERT** passé en application des articles L 2124-2 et R 2124-2 du Code de la Commande Publique. |
| Signataire du Marché : | Monsieur Le Secrétaire Général Adjoint du SGAMI SUD OUEST |
| Comptable public assignataire des paiements : | Administrateur Général des Finances Publiques – Directeur Régional des Finances Publiques de la Nouvelle Aquitaine et de la Gironde |

|  |
| --- |
| ARTICLE 1 : ENGAGEMENT DU SOUMISSIONNAIRE |

**Je soussigné,**

**Identification professionnelle du signataire de l’acte d’engagement :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom / prénom :** |  |
| Fonctions au sein de la personne morale : |  |
| SIRET : |  |
| Représentant la personne morale signataire suivante : |  |

**Identification des opérateurs exécutant le marché :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Si groupement, identité du mandataire du groupement : | |  | | |
| **Intermédiaire :** | Dénomination : |  | | |
| SIRET : |  | ORIAS : |  |
| Est-il membre du groupement :  OUI /  NON | | | |
| **Organisme porteur du risque n°1\* :** | Dénomination : |  | | |
| Si groupement : coassurance :  OUI /  NON – si oui % du risque : | | | Apériteur :  OUI /  NON |
| Si groupement, risque porté et rôle dans le groupement : | | | |
| **Organisme porteur du risque n°2\* :** | Dénomination : |  | | |
| Si groupement : coassurance :  OUI /  NON – si oui % du risque : | | | Apériteur :  OUI /  NON |
| Si groupement, risque porté et rôle dans le groupement : | | | |
| **Organisme porteur du risque n°3\* :** | Dénomination : |  | | |
| Si groupement : coassurance :  OUI /  NON – si oui % du risque : | | | Apériteur :  OUI /  NON |
| Si groupement, risque porté et rôle dans le groupement : | | | |
| **Autre :** | Dénomination : |  | | |
| SIRET : |  | Sous-traitant : | OUI /  NON – si oui voir article 2 ci-après |
| Préciser les missions de l’opérateur : |  | | |

(\*) Tel que figurant sur la fiche « informations organisme porteur de risque » si demandée dans le dossier de candidature.

* après avoir pris connaissance de l’ensemble des pièces du marché visé en objet, et notamment du cahier des clauses particulières (C.C.P.) et de ses annexes,
* après avoir fourni les pièces prévues par le règlement de la consultation,
* atteste que les informations de la fiche « informations organisme porteur de risque » sont exactes (si demandée),
* m’ ENGAGE ou ENGAGE les membres du groupement, conformément aux conditions, clauses et prescriptions mentionnées au Cahier des Clauses Particulières assorties, si elles existent, des réserves et/ou observations formulées à l’appui de mon offre, à exécuter les prestations dans les conditions ci-après définies.

|  |
| --- |
| En cas de coassurance, le mandataire du groupement (apériteur ou intermédiaire) est réputé engager et représenter l’ensemble des membres de la coassurance. |

|  |
| --- |
| ARTICLE 2 : PRIX |

**L’ensemble des services à exécuter au titre de cet acte d’engagement sera rémunéré selon les modalités définies sur la fiche de tarification constituant l’annexe n°1 du présent acte d’engagement.**

Les montants indiqués s’entendent tout compris : taxes, frais de gestion, commissions, droits d’adhésion… sauf indication expresse contraire du soumissionnaire.

Seules les modalités de détermination de la cotisation sont contractualisées (taux, cotisation unitaire forfaitaire…).

Les montants totaux indiqués constituent des cotisations provisionnelles calculées à partir des éléments fournis aux soumissionnaires à la date de l’engagement de la consultation. Une mise à jour de ces éléments à la prise d’effet du contrat sera réalisée et pourra donner lieu à un avenant technique d’actualisation.

Le calcul de la cotisation définitive ne pourra être effectué qu’au terme de l’opération, une fois son montant total définitif connu (voir cahier des clauses particulières) le titulaire s’engageant à effectuer une relance pour la communication de ce montant définitif.

2.1 - Dans tous les cas, le souscripteur se réserve le droit de procéder à la résiliation du marché en cas de majoration supérieure ou égale à 5%, hors assiette de cotisations prévue aux Cahiers des clauses particulière.

|  |
| --- |
| **Déclaration de sous-traitance :**  Recours à la sous-traitance :  **OUI** /  **NON –** si OUI joindre obligatoirement en annexe un formulaire DC4 par sous-traitant.  Dans l’affirmative, chaque DC4 annexé au présent acte d’engagement indique la nature et le montant des prestations que j’envisage (ou nous envisageons) de faire exécuter par chaque sous-traitant payé directement, le nom de chaque sous-traitant et les conditions de paiement de chaque contrat de sous-traitance.  Le montant des prestations sous-traitées indiqué dans chaque annexe constitue le montant maximal de la créance que chaque sous-traitant concerné pourra présenter en nantissement ou céder.  Chaque annexe constitue une demande d’acceptation du sous-traitant concerné et d’agrément des conditions de paiement du contrat de sous-traitance, demande qui est réputée prendre effet à la date de notification du marché. Cette notification est réputée emporter acceptation du sous-traitant et agrément des conditions de paiement du contrat de sous-traitance.  Le montant total des prestations dont la sous-traitance est envisagée conformément à ces annexes est de :  Montant : € HT soit : € TTC |

|  |
| --- |
| ARTICLE 3 : DURÉE DU MARCHE / RÉEXAMEN |

**Le contrat prendra effet au plus tôt à la date de notification** (le lendemain à zéro heure de la date de sa réception par le titulaire ou son mandataire) **et :**

- pour la garantie **dommages à l’ouvrage** et les garanties annexes : voir article 5.4 du cahier des clauses particulières.

- pour la garantie **C.C.R.D.** : la période de garantie débute à compter de la date de réception de l’ouvrage pour 10 ans (durée légale) sauf dispositions relatives à la défaillance d’un constructeur (la garantie pourra jouer avant réception selon les modalités prévues par le C.C.P.).

Reconduction : sans objet

|  |
| --- |
| ARTICLE 4 : EXÉCUTION DU MARCHE |

Les éléments techniques servant d’assiette de cotisation sont mis à jour à l’initiative du titulaire du marché qui doit en faire la demande au souscripteur. Elle pourra donner lieu à l’émission par le titulaire d’un « avenant technique ».

Il est convenu que les dispositions de l’article L 2194-1 du Code de la commande publique sont applicables au marché.

|  |
| --- |
| ARTICLE 5 : PAIEMENT |

Le paiement s’effectue suivant les règles de la comptabilité publique et dans les conditions prévues par les dispositions des articles R 2192-10 et suivants du Code de la commande publique. Le délai maximum de paiement est de trente (30) jours calendaires.

Le point de départ du délai global de paiement est la date de réception de l’avis d’échéance relatif à un acompte ou au solde de la cotisation.

Le délai global de paiement peut être suspendu une fois par l’ordonnateur avant l’ordonnancement. Cette suspension fait l’objet d’une notification au Titulaire précisant les raisons qui s’opposent au paiement et les pièces à fournir ou à compléter. A compter de la réception de la totalité des justificatifs demandés, le nouveau délai global de paiement est de trente (30) jours calendaires. A défaut de paiement ce délai, les intérêts moratoires sont dus.

Conformément à l’article D 2192-35 du Code de la commande publique, en cas de retard de paiement, le titulaire est de plein droit débiteur d’une indemnité forfaitaire de 40 euros pour frais de recouvrement.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d’intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l’année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

Les intérêts moratoires courent à compter du jour suivant l’échéance prévue au contrat ou à l’expiration du délai de paiement jusqu’à la date de mise en paiement du principal incluse.

Les intérêts moratoires appliqués aux acomptes ou au solde sont calculés sur le montant total de l’acompte ou du solde toutes taxes comprises, diminué de la retenue de garantie, et après application des clauses d’actualisation, de révision et de pénalisation.

**L’acheteur se libérera des sommes dues au titre du présent marché auprès de l’organisme qui porte et provisionne le risque** (sauf mandat autorisant l’acheteur à effectuer les paiements directement au mandataire) **en faisant porter le montant au crédit du compte suivant :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Compte ouvert à l'organisme bancaire : | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  |
| à : | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  |
| au nom de : | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  |
| sous le numéro : |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | clé RIB : | | |  | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  |
| code banque : |  |  |  |  | |  | | code guichet : | | | | | |  |  |  |  |  | |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  |
| IBAN : |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  |
| B.I.C. : |  |  |  |  | |  | |  | | | | | |  |  |  |  |  | |  | | |  |

La facture devra détailler les prix unitaires du marché, l’évolution indiciaire appliquée et l’assiette de cotisation utilisée afin de permettre une vérification de la quittance.

A défaut de la fourniture de ces éléments détaillés, le délai de paiement auquel est astreint l’acheteur ne commencera pas à courir dès l’instant qu’il notifie au titulaire son impossibilité de paiement du fait de l’absence de ces explications. Il en est de même si l’acheteur est dans l’impossibilité de payer par la faute du titulaire du marché.

L'Assureur renonce à suspendre les garanties ou à résilier le contrat si le retard de paiement des cotisations est dû à l'exécution des formalités administratives auxquelles l’acheteur est astreint.

**5.1 - Paiement et établissement des factures**

Le dépôt, la transmission et la réception des factures électroniques sont effectués exclusivement sur le portail de facturation Chorus Pro. Lorsqu'une facture est transmise en dehors de ce portail, la personne publique peut la rejeter après avoir rappelé cette obligation à l'émetteur et l'avoir invité à s'y conformer.

La transmission des factures électroniques via Chorus Pro, se fait à l'aide des informations suivantes :

* Numéro SIRET du SGAMI SUD OUEST : 13002032400013
* Service : **MI5PLTF033**

Les échanges avec le service finances, hors factures électroniques, peuvent se faire à l'adresse mail suivante : **sgami-so-dim-bzac-marches@interieur.gouv.fr**

La date de réception d'une demande de paiement transmise par voie électronique correspond à la date de notification du message électronique informant l'acheteur de la mise à disposition de la facture sur le portail de facturation (ou, le cas échéant, à la date d'horodatage de la facture par le système d'information budgétaire et comptable de l'Etat pour une facture transmise par échange de données informatisé).

Sans préjudice des mentions obligatoires fixées par les dispositions législatives ou réglementaires, les factures électroniques transmises par le titulaire et le(s) sous-traitant(s) admis au paiement direct comportent les mentions suivantes :

1° La date d'émission de la facture ;

2° La désignation de l'émetteur et du destinataire de la facture ;

3° Le numéro unique basé sur une séquence chronologique et continue établie par l'émetteur de la facture, la numérotation pouvant être établie dans ces conditions sur une ou plusieurs séries ;

4° En cas de contrat exécuté au moyen de bons de commande, le numéro du bon de commande ou, dans les autres cas, les références du contrat ou le numéro de l'engagement attribué par le système d'information financière et comptable du destinataire de la facture ;

5° La désignation du payeur, avec l'indication, pour les personnes publiques, du code d'identification du service chargé du paiement ;

6° La date de livraison des fournitures ou d'exécution des services ou des travaux ;

7° La quantité et la dénomination précise des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ;

8° Le prix unitaire hors taxes des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ou, lorsqu'il y a lieu, leur prix forfaitaire ;

9° Le montant total de la facture, le montant total hors taxes et le montant de la taxe à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée, ou, le cas échéant, le bénéfice d'une exonération ;

10° L'identification, le cas échéant, du représentant fiscal de l'émetteur de la facture ;

11° Le cas échéant, les modalités de règlement ;

12° Le cas échéant, les renseignements relatifs aux déductions ou versements complémentaires.

Les factures comportent en outre les numéros d'identité de l'émetteur et du destinataire de la facture, attribués à chaque établissement concerné ou, à défaut, à chaque personne en application de l'article R. 123-221 du code de commerce.

**5.2 - Délai global de paiement**

Le paiement s’effectue suivant les règles de la comptabilité publique et dans les conditions prévues par les dispositions des articles R 2192-10 et suivants du Code de la commande publique. Le délai maximum de paiement est de trente (30) jours calendaires.

Le point de départ du délai global de paiement est la date de réception de l’avis d’échéance relatif à un acompte ou au solde de la cotisation.

Le délai global de paiement peut être suspendu une fois par l’ordonnateur avant l’ordonnancement. Cette suspension fait l’objet d’une notification au Titulaire précisant les raisons qui s’opposent au paiement et les pièces à fournir ou à compléter. A compter de la réception de la totalité des justificatifs demandés, le nouveau délai global de paiement est de trente (30) jours calendaires. A défaut de paiement ce délai, les intérêts moratoires sont dus.

Conformément à l’article D 2192-35 du Code de la commande publique, en cas de retard de paiement, le titulaire est de plein droit débiteur d’une indemnité forfaitaire de 40 euros pour frais de recouvrement.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d’intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l’année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

Les intérêts moratoires courent à compter du jour suivant l’échéance prévue au contrat ou à l’expiration du délai de paiement jusqu’à la date de mise en paiement du principal incluse.

Les intérêts moratoires appliqués aux acomptes ou au solde sont calculés sur le montant total de l’acompte ou du solde toutes taxes comprises, diminué de la retenue de garantie, et après application des clauses d’actualisation, de révision et de pénalisation.

AVANCE prévue par les articles L 2191-2 et R 2191-3 du Code de la Commande publique : sans objet du fait de l’application des dispositions d’ordre public prévues par le Code des assurances (indivisibilité de la cotisation et paiement d’avance). Le principe de l’assurance étant la mutualisation des risques fondés sur la constitution d’une masse financière apte à la prise en charge des conséquences d’un sinistre, le Code des assurances prévoit le paiement par avance des cotisations d’assurance. Les dispositions en matière d’avance sont donc inapplicables au présent marché.

Article 6 : ORDRE DE PRIORITÉ DES PIÈCES CONTRACTUELLES – ENGAGEMENT DU CANDIDAT

Les documents contractuels énumérés ci-dessous sont classés par ordre de priorité décroissante :

1. L'acte d'engagement et ses annexes (fiche de tarification, note de réserves, annexe de gestion si prévue).
2. Le Cahier des Clauses Particulières (C.C.P.) : l’ensemble des dispositions du cahier des clauses particulières constitue les conventions particulières au contrat. Ces dispositions dérogent à toutes les conditions d’assurance (générales, particulières, spéciales…) émises par l’assureur dans le cadre du présent marché et s’appliqueront par conséquent en priorité. Toutefois, dans le cas où les conditions de l’assureur comporteraient des dispositions plus favorables aux intérêts de l’assuré, leur application reprendrait un caractère prioritaire.
3. Les textes de l’assureur (conditions générales, conditions particulières…) complétés, ou à défaut, par les dispositions du Code des assurances.

Je soussigné, ……………………..…………………………….…………………………………………..……………... (nom / prénom)

Représentant la société : …………………………………………………………………………………………………

Agissant en qualité d’assureur / apériteur / intermédiaire **mandaté** *(Rayer la mention inutile)*

Accepte de garantir le pouvoir adjudicateurpour les risques objet du présent marché (Centre de Rétention Administrative de Bordeaux).

**En outre, je m'engage**à délivrer dans les dix jours de l’accord qui me sera notifié un accusé réception de la notification indiquant le numéro du contrat ainsi que toutes informations pratiques pour sa mise en œuvre ;

**J’atteste que** l’organisme ou le groupement qui porte et provisionne les risques dispose des agréments utiles à la couverture de l’ensemble des garanties objet du marché auquel il soumissionne ;

En signant le marché, le soumissionnaire s’engage à respecter la Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, modifiée ainsi que le Règlement (UE) 2016/679 « RGPD ».

Je déclare avoir pris connaissance de l’ensemble des éléments techniques de l’opération, avoir été en mesure de demander toutes précisions complémentaires (notamment quant à la présence de techniques non courantes), et renoncer à exiger du souscripteur la fourniture de tout questionnaire d’étude technique complété, sauf conditions de validité de l’offre mentionnées dans le cadre prévu à cet effet.

Je confirme accepter les dispositions du cahier des clauses particulières dans les conditions suivantes :

**1** / **J'accepte les termes** du cahier des clauses particulières, dont j'ai pris connaissance et qui prévaudront, sauf dispositions plus favorables, sur toutes dispositions contraires figurant dans les documents émanant du titulaire.

**ou**

**2** / **Je n’accepte que partiellement** les conditions définies par le cahier des clauses particulières et je liste les points de divergences sur une note de réserves en annexe (impérativement).

Fait en un seul original, à ,

le

Signature / identité et fonction du signataire et cachet de l’entreprise

|  |  |
| --- | --- |
| ***A compléter par le soumissionnaire****- Personne à contacter pour demande de précisions sur l’offre s’il y a lieu :* | |
| NOM / prénom : |  |
| Tél. : |  |
| Courriel : |  |

**ACCEPTATION DE L’OFFRE PAR L’ACHETEUR :**

La présente proposition est acceptée pour valoir acte d'engagement incluant l’ensemble des documents que le soumissionnaire a transmis dans son offre ainsi que les documents suivants :

Précision ;

Mise au point ;

Autres (à préciser) :

A , le

*Signature du représentant de l’acheteur :*

|  |
| --- |
| Réservé à l’acheteur  *Détail des garanties retenues / cotisations HT et TTC / assiette / indexation… :* |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Acheteur : | **SGAMI SUD-OUEST**  Secretariat General pour l'Administration du Ministère de l’intérieur | |
| Objet de la consultation : | Assurance « C.C.R.D. » et « D.O. » pour les besoins de la réalisation du nouveau Centre de Rétention Administrative (CRA) de Bordeaux | |
| Acte d’engagement – annexe n°1 : | FICHE DE TARIFICATION – (page 1 sur 1) | |
| Fait à :  Le : | | Signature du soumissionnaire : |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ASSIETTE DE COTISATION : **31 452 940 € TTC** (dont 600 000 € d’aléas)  Remarque sur l’assiette de cotisation (lot à retirer lors de la mise en place du marché) : | | | | |
| Garanties | Modalités de calcul de la cotisation | Cotisation (en €) provisionnelle | | |
| **Garanties de base (article 3.1) :** |  | H.T. |  | |
| T.T.C. |  | |
| **Garanties complémentaires (article 3.2.1) :**  Bon fonctionnement |  | H.T. |  | |
| T.T.C. |  | |
| Montant de garantie : | | | |
| **Garanties complémentaires (article 3.2.2) :**  Dommages immatériels |  | H.T. |  | |
| T.T.C. |  | |
| Montant de garantie : | | | |
| **C.C.R.D. (article 3.B) :**  Responsabilité Civile Décennale de type C.C.R.D. |  | H.T. |  | |
| T.T.C. |  | |
| Frais et accessoires non compris ci-avant : |  | | | |
| **COTISATION TOTALE PROVISIONNELLE** taxes et frais compris :  *(NB : la cotisation finale sera calculée sur la base du coût définitif de l’opération)* | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Acheteur : | **SGAMI SUD-OUEST**  Secretariat General pour l'Administration du Ministère de l’intérieur | |
| Objet de la consultation : | Assurance « C.C.R.D. » et « D.O. » pour les besoins de la réalisation du nouveau Centre de Rétention Administrative (CRA) de Bordeaux | |
| Acte d’engagement – annexe n°2 : | FICHE DE GESTION | |
| Fait à :  Le : | | Signature du soumissionnaire : |

|  |  |
| --- | --- |
| ENGAGEMENTS EN MATIERE DE GESTION | Réponse |
| Un déplacement est-il prévu pour la mise en place du contrat ? | OUI /  NON |
| Assistance à la collecte des attestations décennales ou à leur régularisation : | OUI /  NON |
| Si oui, détail de l’intervention du titulaire :  - Fourniture pour chaque entreprise d’un courrier détaillant la non-conformité :  **OUI /  NON**  - Relance directe d’une entreprise ou de son assureur pour obtention de l’attestation :  **OUI /  NON** | |
| Réponses aux questions concernant l’avancement des sinistres en cours sous 72h ouvrées ? | OUI /  NON |
| Envoi d’un rappel / relance avant application des sanctions en cas de non-respect des délais de transmission d’une pièce ? | OUI /  NON |
| Un accusé de réception mentionnant le n° de sinistre est-il adressé au souscripteur à réception de la déclaration de sinistre ?  Cet accusé de réception mentionne-t-il les coordonnées du gestionnaire ? | OUI /  NON  OUI /  NON |
| Le souscripteur dispose t-il des coordonnées du gestionnaire en charge du dossier sinistre auprès de l’assureur ? | OUI /  NON |
| Un extranet est-il mis à disposition pour la consultation des dossiers sinistres ? | OUI /  NON |
| En cas de sinistre important, une assistance est-elle apportée (si oui détailler) ? | OUI /  NON |
| Si oui détailler : | |
| Prise en compte des honoraires d’expert librement désigné par l’assuré en dommages ouvrage ? | OUI /  NON |
| Si oui détailler (barème applicable / seuil d’intervention…) : | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Acheteur : | **SGAMI SUD-OUEST**  Secretariat General pour l'Administration du Ministère de l’intérieur | |
| Objet de la consultation : | Assurance « C.C.R.D. » et « D.O. » pour les besoins de la réalisation du nouveau Centre de Rétention Administrative (CRA) de Bordeaux | |
| Acte d’engagement – annexe n°2 : | FICHE DE RESERVES *page 1 sur 2* | |
| Fait à :  Le : | | Signature du soumissionnaire : |

|  |  |
| --- | --- |
| Pyramide des textes applicables *(Cocher la case correspondant à la situation)* : | |
| **CAS** | **Lisibilité de l’offre : ordre de priorité des pièces contractuelles (article 6 de l’AE) et position des textes de l’assureur (conditions générales / conventions spéciales / projet de contrat…), lesquels doivent être joints à l’offre.** |
|  | L’offre n’est complétée par aucun texte de l’assureur. |
|  | L’offre est complétée par les textes de l’assureur qui viennent uniquement en complément du CCP. Les dispositions de ces textes ne s’appliquent que lorsqu’elles sont plus favorables à l’assuré. Les exclusions de ces textes ne sont pas applicables. |
|  | L’offre est complétée par les textes de l’assureur qui viennent uniquement en complément du CCP. Les dispositions de ces textes ne s’appliquent que lorsqu’elles sont plus favorables à l’assuré. Les exclusions de ces textes ne s’appliquent que dans le cas où elles ne sont pas contraires à des dispositions du CCP. |
|  | L’offre est complétée par les textes de l’assureur qui viennent uniquement en complément du CCP. Les dispositions de ces textes ne s’appliquent que lorsqu’elles sont plus favorables à l’assuré. L’intégralité des exclusions de ces textes s’appliquent, y compris lorsqu’elles sont contraires à des dispositions du CCP (irrégularité de l’offre possible – cf règlement de consultation). |
|  | L’offre est constituée exclusivement par les textes de l’assureur. Les dispositions du CCP ne sont pas appliquées (irrégularité de l’offre possible – cf règlement de consultation). |

|  |
| --- |
| Sauf si vous acceptez intégralement les dispositions contenues dans les pièces du dossier de consultation, indiquez les réserves et / ou observations que vous souhaitez formuler et rendre applicables au marché : |
| Réserves / observations : |

|  |  |
| --- | --- |
| Acheteur : | **SGAMI SUD-OUEST**  Secretariat General pour l'Administration du Ministère de l’intérieur |
| Objet de la consultation : | Assurance « C.C.R.D. » et « D.O. » pour les besoins de la réalisation du nouveau Centre de Rétention Administrative (CRA) de Bordeaux |
| Acte d’engagement – annexe n°2 : | FICHE DE RESERVES *page 2 sur 2* |

|  |  |
| --- | --- |
| ELEMENTS D’EQUIPEMENT A VOCATION PROFESSIONNELLE | |
| Détection par le soumissionnaire d’éléments d'équipement d'un ouvrage dont la fonction exclusive est de permettre l'exercice d'une activité professionnelle, tels que visés à l'article 1792-7 du Code civil ? | OUI /  NON |
| Si OUI, détailler : | |

|  |  |
| --- | --- |
| TECHNIQUES NON COURANTES | |
| Des techniques non courantes non déclarées par l’acheteur ont-elles été détectées par le soumissionnaire ? | OUI /  NON |
| Si OUI, détailler : | |

|  |  |
| --- | --- |
| CONDITIONS DE VALIDITE DE L’OFFRE | |
| Exigence d’une mission complémentaire sur étude de sol ? | OUI /  NON |
| Exigence d’une mission complémentaire sur contrôle technique ? | OUI /  NON |
| Autre exigence ? | OUI /  NON |
| Si oui, précisions quant aux exigences du soumissionnaire : | |