

Encadrant-superviseur d'aides

Dans le cadre des dispositifs d'aides nationaux ou européens relatifs à l'agriculture, à la pêche ou à l'alimentation, le titulaire de ce poste encadre une équipe de 4-5 gestionnaires de dossiers de demande d'aides déposés par les professionnels, de la phase d'instruction jusqu'à leur mise en paiement. Il organise les tâches, supervise et participe au contrôle des dossiers instruits par les gestionnaires du service.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Assurer la bonne mise en œuvre des dispositifs d'aides confiés à FranceAgriMer, en encadrant une équipe de gestionnaires d'aides (application des procédures, priorisations éventuelles en lien avec la cheffe d'unité ou son adjoint)
- Renseigner les tableaux de suivi de l'activité
- Réaliser des opérations de contrôle des dossiers instruits pour vérifier le strict respect des obligations réglementaires et des procédures définies en interne (supervision)
- Tracer les résultats de la supervision et proposer le cas échéant des actions correctives (formation des gestionnaires, proposition de révision des modalités d'octroi de l'aide...)
- Rédiger des courriers (accusé de réception, demande de pièce complémentaire...) et assurer des contacts téléphoniques avec les demandeurs d'aides ou les fournisseurs et les autres services de l'établissement
- Traiter les recours amiables de premier niveau et/ou fournir au correspondant juridique les éléments nécessaires au traitement des contentieux
- Réaliser des formations individuelles des gestionnaires et être un relai pour leur expliquer les procédures et savoirs faire
- Informer les gestionnaires des résultats des contrôles et les accompagner dans la réalisation des corrections nécessaires
- Assurer une mission d'assistance téléphonique

ACTIVITES SECONDAIRES EVENTUELLES

Sur certains dispositifs d'aides qui le nécessiteraient, assurer un rôle de référent technique dans un domaine spécifique en lien avec l'agriculture, la pêche ou l'alimentation :

- en apportant un appui technique,
- en assurant une veille réglementaire et technique,
- en élaborant des outils opérationnels pour diffuser certaines connaissances ou pratiques professionnelles (information, guide ou mode opératoire, formation interne...),
- en prenant en charge des dossiers plus complexes demandant une expertise particulière.

COMPETENCES

Connaissances

- Techniques de rédaction administrative
- Notions de gestion budgétaire et comptable
- Notions de contrôle interne
- Connaissances des filières agricoles et agro-alimentaires

Savoir-faire

- Analyser une information, un document, une réglementation
- Mettre en œuvre une procédure, une réglementation
- Expliquer une procédure, une réglementation
- Organiser une activité afin de maîtriser les délais

- Utiliser des applications informatiques
 - Encadrer et superviser le travail d'une équipe
-

Savoir-être

- Capacité d'adaptation à un nouvel environnement
- Rigueur
- Esprit d'équipe
- Sens des responsabilités
- Sens de la pédagogie

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

Expérience requise en encadrement d'équipe

CONDITIONS D'EXERCICE

Le poste peut être localisé au siège de FranceAgriMer ou à la délégation nationale de Libourne (33).

EXEMPLES DE POSTES

Encadrant-superviseur d'aides du volet agricole du Plan de relance (France Relance)