



## MARCHE PUBLIC DE SERVICES

Maintenance préventive et corrective des réseaux de transport pneumatique de marques AEROCOM et ELEKTOR au CHU de Reims

***CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES***

***(C.C.T.P)***

# **SOMMAIRE**

<b>ARTICLE 1 – OBJET DU MARCHE PUBLIC.....</b>	<b>4</b>
1.1. OBJET .....	4
1.2. SUIVI DU MARCHE PUBLIC .....	4
<b>ARTICLE 2 - ALLOTISSEMENT.....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 3 – CARACTERISTIQUES DES MATERIELS A ENTRETENIR .....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 4 - DEFINITION &amp; LIMITES DES PRESTATIONS, PERIODICITE &amp; DELAI D'INTERVENTION....</b>	<b>4</b>
4.1. MAINTENANCE PREVENTIVE .....	4
4.1.1. DEFINITION DES PRESTATIONS .....	4
4.1.2. LIMITES DES PRESTATIONS .....	5
4.1.3. PERIODICITE & DELAI D'INTERVENTION.....	6
4.2. MAINTENANCE CORRECTIVE .....	6
4.2.1. MAINTENANCE CORRECTIVE SUR SITE.....	6
4.2.1.B LIMITES DES PRESTATIONS .....	6
4.2.1.C DELAI D'INTERVENTION .....	7
4.2.1.D DUREE D'INDISPONIBILITE .....	7
4.2.2. MAINTENANCE CORRECTIVE A DISTANCE « TELEMANTENANCE » .....	7
4.3. PRESTATIONS PONCTUELLES .....	7
<b>ARTICLE 5 - CONDITIONS D'EXECUTION DES PRESTATIONS.....</b>	<b>8</b>
5.1. MODALITES D'INTERVENTION.....	8
5.1.1. INTERVENTION DE MAINTENANCE PREVENTIVE.....	8
5.1.2. INTERVENTION DE MAINTENANCE CORRECTIVE SUR SITE.....	8
5.1.3. INTERVENTION DE MAINTENANCE CORRECTIVE A DISTANCE .....	10
5.2. DUREE DES PRESTATIONS .....	10
5.3. MODIFICATION DU PARC DES MATERIELS EN COURS DE MARCHE PUBLIC .....	10
5.3.1. MATERIELS SOUS GARANTIE.....	10
5.3.2. AJOUT ET SUPPRESSION DE MATERIELS .....	10
<b>ARTICLE 6 - VERIFICATION DES PRESTATIONS.....</b>	<b>10</b>
6.1. RAPPORTS DE VISITE .....	10
6.1.1. FICHES D'ENTRETIEN .....	11
6.1.2. FICHE D'INTERVENTION .....	11
6.1.3. DELAI DE REMISE DES DOCUMENTS .....	11
6.2. VERIFICATION DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS.....	11
6.3. CONTROLE DES PIECES DEFECTUEUSES .....	12
<b>ARTICLE 7 – DISPOSITIONS DIVERSES .....</b>	<b>12</b>
7.1. GARANTIE TECHNIQUE & DE PERFORMANCE.....	12
7.2. ACCES AUX LOCAUX & MATERIELS - DISCIPLINE .....	12
7.3. PRISE EN CHARGE DES MATERIELS .....	13
7.4. REMISE DES MATERIELS EN FIN DE MARCHE PUBLIC.....	13
7.5. OUTILLAGE & MATERIELS .....	13

7.6. REDACTION DU BILAN ANNUEL D'ACTIVITE.....	13
7.7. DOCUMENTATION TECHNIQUE.....	13
7.8. MODALITES PARTICULIERES D'INTERVENTION .....	13
7.9. SECURITE .....	13
7.10. FORMATION.....	13
7.11. EVACUATION & ELIMINATION DES DECHETS.....	14

## **ARTICLE 1 – OBJET DU MARCHE PUBLIC**

### **1.1. OBJET**

Le présent marché public a pour objet la maintenance préventive et corrective des réseaux de transport pneumatique de marques AEROCOM et ELEKTOR au Centre Hospitalier Universitaire de Reims.

### **1.2. SUIVI DU MARCHE PUBLIC**

Le représentant du CHU de Reims pour les besoins de l'exécution du marché public est :

**M. SAN JOSE Dimitri, Responsable du service mécanique**

Tél : 03.26.78.78.58

Mail : [dsanjose@chu-reims.fr](mailto:dsanjose@chu-reims.fr)

Ou en cas d'absence :

**M. HERENT Christophe, Responsable du service Exploitation et Maintenance**

Tél : 03.26.78.93.23

Mail : [cherent@chu-reims.fr](mailto:cherent@chu-reims.fr)

D'autres personnes physiques pourront être habilités par le CHU de Reims en cours d'exécution du marché public.

## **ARTICLE 2 - ALLOTISSEMENT**

Le présent marché public est un marché unique.

## **ARTICLE 3 – CARACTERISTIQUES DES MATERIELS A ENTREtenir**

Les prestations de maintenance préventive et corrective concernent l'ensemble des installations de transport pneumatique de marques AEROCOM et ELEKTOR.

Les matériels couverts par le présent marché sont :

- les stations
- les aiguillages
- les turbines
- les armoires et les différents organes d'automatismes
- les équipements informatiques (supervision, enrouleur, etc.)
- les cartouches

Les appareils à entretenir, leur nombre et leur emplacement sont précisés à la feuille « A » de l'Annexe financière 1 à l'acte d'engagement.

**Cette liste ne revêt pas un caractère exhaustif.**

## **ARTICLE 4 - DEFINITION & LIMITES DES PRESTATIONS, PERIODICITE & DELAI D'INTERVENTION**

### **4.1. MAINTENANCE PREVENTIVE**

#### **4.1.1. DEFINITION DES PRESTATIONS**

Les visites de vérification et d'entretien ont pour objet de réduire les risques de panne et de maintenir dans les temps les performances et installations à un niveau proche de celui des performances initiales et cela afin d'en assurer une utilisation optimale et sûre, conformément aux recommandations du fabricant.

Les gammes de maintenance de chaque installation doivent dans tous les cas être respectées.

Ces dernières concernent notamment (liste non exhaustive) :

- Nettoyage et dépoussiérage des matériels
- Vérification de l'état de propreté, de l'état visuel, du serrage des connexions etc.
- Contrôle des conditions de fonctionnement des matériels
- Contrôle du bon fonctionnement des sous-ensembles constituant les matériels désignés
- Contrôle du paramétrage et des réglages des matériels désignés par logiciels adaptés et certifiés par le constructeur

Le remplacement des pièces d'usure, conformément aux spécifications constructeur, fera l'objet d'une prestation de maintenance corrective avec établissement d'un devis préalable, en application des termes de l'article 4.2 infra.

**REMARQUE :**

Les défauts ou défaillances constatés lors de la maintenance préventive, nécessitant une opération de **MAINTENANCE CORRECTIVE**, seront corrigés dans le cadre de cette visite de maintenance préventive.

Cette intervention sera soumise à l'accord préalable du représentant du CHU de Reims.

Aussi, lorsque la prestation de maintenance corrective est réalisée à l'occasion d'une visite de maintenance préventive : il est entendu que **le titulaire facture uniquement le temps passé ainsi que les éventuelles pièces détachées nécessaires à la remise en service, et non les frais de déplacement et de séjour** qui sont considérés compris dans les PU forfaitisés de maintenance préventive.

**4.1.2. LIMITES DES PRESTATIONS**

Les prestations comprises dans les prix unitaires forfaitisés de maintenance préventive sont les suivantes :

- la main d'œuvre.
- les frais de déplacement et de séjour indemnisant notamment :
  - les frais inhérents au déplacement :
    - le temps passé par le technicien (ou par l'ensemble de son équipe) pour se rendre sur le site du CHU de Reims,
    - les frais induits par l'usage du véhicule : usure, carburant, péage, frais d'entretien...
  - les éventuels frais de séjour pour le technicien (ou pour l'ensemble de son équipe) : restauration, hôtellerie...
- la mise à disposition de l'ensemble des moyens nécessaires à la bonne réalisation de la prestation de maintenance préventive : véhicules, EPI et outillage, protections, matériels de télécommunication, équipements de manutention, les moyens d'accès nécessaires (échelles, escabeaux...)

**NOTA :** Conformément aux termes de l'article 5.1.7 du présent CCTP : la fourniture et la pose des petites fournitures et consommables (produits d'entretien et nettoyage, graisse etc.) sont à la charge du titulaire.

Les prestations non comprises dans les prix unitaires forfaitisés de maintenance préventive, donnant lieu à facturation au titre de la maintenance corrective sont les suivantes :

- La fourniture des pièces, organes ou composants (autres que celle définie au paragraphe précédent) garantis « pièces d'origine » (dans leur emballage d'origine) nécessaire aux réparations, remplacements ou remise en service.
- Toutes prestations et fournitures qui seraient dues à la constatation et à la réparation de dommages ou défauts provoqués par accident, utilisation anormale et, en général, celles consécutives à un incident ou événement imputable à un matériel.

#### **4.1.3. PERIODICITE & DELAI D'INTERVENTION**

Le nombre de visites périodiques de maintenance préventive à effectuer par le Titulaire est fixé à une visite par année.

Toutefois, en cas d'utilisation intensive, le Titulaire effectue aux frais du CHU de Reims les visites supplémentaires d'entretien préventif demandées par celui-ci.

**NOTA :** Les prestations de **maintenance préventive auront lieu durant les jours et heures ouvrés**, définies ci-dessous :

- les jours ouvrés s'étendent du lundi au vendredi inclus, hors jours fériés.
- les heures ouvrées couvrent l'amplitude horaire suivante : 8h00 à 18h00.

## **4.2. MAINTENANCE CORRECTIVE**

### **4.2.1. MAINTENANCE CORRECTIVE SUR SITE**

#### **4.2.1.A DEFINITION DES PRESTATIONS**

Ces interventions ont pour objet **la remise en service** des matériels et équipements à la suite d'une défaillance, anomalie ou dysfonctionnement constatée par le CHU de Reims.

#### **REMARQUE :**

Les défauts ou défaillances constatés lors de la maintenance préventive, nécessitant une opération de **MAINTENANCE CORRECTIVE**, seront corrigés dans le cadre de cette visite de maintenance préventive.

Cette intervention sera soumise à l'accord préalable du représentant du CHU de Reims.

Aussi, lorsque la prestation de maintenance corrective est réalisée à l'occasion d'une visite de maintenance préventive : il est entendu que **le titulaire facture uniquement le temps passé ainsi que les éventuelles pièces détachées nécessaires à la remise en service, et non les frais de déplacement et de séjour** qui sont considérés compris dans les PU forfaitisés de maintenance préventive.

#### **4.2.1.B LIMITES DES PRESTATIONS**

Les prestations donnant lieu à **facturation au titre de la maintenance corrective** sont les suivantes :

- la main d'œuvre,
- les frais de déplacement et de séjour indemnisant notamment :
  - les frais inhérents au déplacement :
    - Le temps passé par le technicien (ou par l'ensemble de son équipe) pour se rendre sur le site du CHU de Reims
    - Les frais induits par l'usage du véhicule : usure, carburant, péage, frais d'entretien...
  - les éventuels frais de séjour pour le technicien (ou pour l'ensemble de son équipe) : restauration, hôtellerie...
- la fourniture des pièces, organes ou composants garanties « pièces d'origine » (dans leur emballage d'origine) nécessaire aux réparations, remplacements ou remise en état.
- toutes prestations et fournitures qui seraient dues à la constatation et à la réparation de dommages ou défauts provoqués par accident, utilisation anormale et, en général, celles consécutives à un incident ou événement imputable à un matériel.

Les prestations **dues au titre de la maintenance corrective et ne donnant pas lieu à facturation** sont les suivantes :

- la fourniture et pose des petites fournitures et des consommables (produits d'entretien et de nettoyage, graisse, etc..)
- L'ensemble des moyens conformes à la réglementation en vigueur, nécessaires à la bonne exécution des prestations (véhicules, EPI et outillage, protections, matériels de télécommunication, équipements de manutention et l'ensemble des moyens d'accès nécessaires (échelles, escabeaux...)

#### **4.2.1.C DELAI D'INTERVENTION**

Le Titulaire intervient au plus tard **dans les 6 heures ouvrées suivant la réception de la demande du CHU de Reims.**

Le titulaire communique **un numéro unique d'appel pour les demandes de dépannage.**

**NOTA :** Ce délai s'entend en jours ouvrés.

#### **Définition des jours et heures ouvrés :**

- les jours ouvrés s'étendent du lundi au vendredi inclus, hors jours fériés.
- les heures ouvrées couvrent l'amplitude horaire suivante : 8h00 à 18h00.

#### **4.2.1.D DUREE D'INDISPONIBILITE**

La durée maximale d'indisponibilité d'un matériel est fixée à **24 heures ouvrées** à compter de la réception de la demande d'intervention du CHU de Reims.

#### **4.2.2. MAINTENANCE CORRECTIVE A DISTANCE « TELEMANTENANCE »**

En complément des prestations de maintenance sur site, le Titulaire met à disposition du CHU de Reims un service de télémaintenance.

#### **4.2.2.A DEFINITION DES PRESTATIONS**

Il s'agit de la maintenance à distance du système, via un moyen de communication (téléphone, réseau local, internet) dans le but de gérer et résoudre les problèmes liés à l'installation et ses périphériques ainsi qu'à son système de supervision.

#### **4.2.2.B LIMITES DES PRESTATIONS**

Les prestations donnant lieu à **facturation au titre de la maintenance corrective à distance** sont les suivantes :

- La mise à disposition d'un numéro unique d'appel dédié
- La main d'œuvre

#### **4.2.2.C DELAI D'INTERVENTION**

En cas d'arrêt, d'impossibilité d'utilisation, le CHU de Reims contacte le Titulaire pour une **prise en main dans un délai maximum de 2h ouvrées** à compter de l'appel téléphonique. Un email sera envoyé afin de confirmer l'appel téléphonique.

**NOTA :** Les prestations de **maintenance corrective auront lieu durant les jours et heures ouvrés**, définies ci-dessous :

- les jours ouvrés s'étendent du lundi au vendredi inclus, hors jours fériés.
- les heures ouvrées couvrent l'amplitude horaire suivante : 8h00 à 18h00.

#### **4.2.2.D DUREE D'INDISPONIBILITE**

Si l'intervention de maintenance corrective à distance ne permet pas de résoudre le ou les problèmes rencontrés par le CHU de Reims, celle-ci donnera lieu au déclenchement d'une intervention de maintenance corrective sur site dans les conditions de l'article 4.2.1 supra.

#### **4.3. PRESTATIONS PONCTUELLES**

Au titre de sa mission, le Titulaire a un devoir de conseil auprès du CHU de Reims. Il est tenu d'informer le représentant du CHU de Reims de toute évolution technique et notamment évolution logicielle.

- La mise à jour logiciel « corrective » : patch permettant la suppression d'un bug logiciel
- La mise à jour logiciel « évolutive » : nouvelle version du logiciel permettant d'apporter un surcroît de fonctionnalité

Le Titulaire doit donc avertir le représentant du CHU de Reims dès qu'il a connaissance d'une évolution pouvant avoir une incidence sur le fonctionnement des installations objet du présent marché. Cette notification doit d'abord se faire par téléphone puis être confirmée par un email.

Il appartiendra au CHU de Reims de valider ou non l'installation de cette mise à jour, qui fera l'objet d'une commande spécifique. **Toute indisponibilité de l'installation supérieure à 1 journée, suite à cette mise à jour, donnera lieu à l'application de pénalité (100€/h d'indisponibilité supérieur à 24h).**

**NOTA** : Ce délai s'entend en jours calendaires, soit une intervention 24h/24 et 7j/7.

## **ARTICLE 5 - CONDITIONS D'EXECUTION DES PRESTATIONS**

### **5.1. MODALITES D'INTERVENTION**

#### **5.1.1. INTERVENTION DE MAINTENANCE PREVENTIVE**

##### **5.1.1.A. PLANIFICATION DES INTERVENTIONS**

Un planning annuel indicatif des visites est proposé par le Titulaire et validé par le représentant du CHU de Reims au plus tard 30 jours :

- à compter de la notification du marché ou de la date de démarrage des prestations si celle-ci est différente de la date de notification du marché
- à compter de chaque date d'anniversaire du marché

Les visites doivent être régulièrement espacées.

##### **5.1.1.B ORGANISATION & PLANIFICATION DES PRESTATIONS**

Au regard des échéances des prestations de maintenance préventive prescrites par la réglementation en vigueur et/ou les gammes de maintenance préconisées par les constructeurs, le Titulaire précisera au représentant du CHU de Reims les dates exactes et le détail des interventions, au moins 15 jours à l'avance. Les dates et heures exactes des visites sont fixées d'un commun accord entre le représentant du CHU de Reims et le Titulaire.

A défaut d'accord, le Titulaire donne pour chaque visite un préavis d'au moins 10 jours.

Si l'une des deux parties désire déplacer une visite, elle en informe l'autre au moins 5 jours avant la date prévue.

**NOTA** : Ces délais s'entendent en jours calendaires.

Toute visite de maintenance préventive fait l'objet d'un rapport écrit « fiche d'entretien » conformément aux termes de l'art. 6.1.1. du présent CCTP.

#### **5.1.2. INTERVENTION DE MAINTENANCE CORRECTIVE SUR SITE**

##### **5.1.2.A. INITIATIVE DES INTERVENTIONS**

Le représentant du CHU de Reims est seul habilité à demander l'intervention du Titulaire.

La demande d'intervention est faite **par simple appel téléphonique, elle est confirmée par mail.**



A compter de la réception de cette demande par mail, le Titulaire s'engage à intervenir dans le délai fixé au 4.2.1.c du présent CCTP.

Toute intervention fait l'objet d'un rapport écrit « fiche d'intervention » conformément aux termes de l'art. 6.1.2. du présent CCTP.

Les modalités du plan de prévention seront appliquées.

#### **5.1.2.B. PROPOSITION D'INTERVENTION SOUMISE A ACCORD PREALABLE DE L'ETABLISSEMENT**

Tout remplacement de pièces doit au préalable recevoir l'accord du représentant du CHU de Reims, un devis devra dans ce cas être produit.

Le CHU de Reims se réserve le droit de ne pas faire réaliser la réparation, dans ce cas le matériel, l'équipement ou l'installation non réparé devra être restitué au CHU de Reims qui procédera à sa destruction.

#### **5.1.2.C. INFORMATION DU CHU DE REIMS**

Avant toute intervention, le titulaire informe en temps utile le représentant du CHU de Reims de tout événement susceptible de perturber le bon fonctionnement des process ou d'occasionner une gêne aux occupants et d'indiquer la durée de la perturbation.

Dans ce cas, le Titulaire ne peut intervenir (hors cas d'urgence) que sous réserve d'un accord préalable du représentant du CHU de Reims.

Lorsqu'une intervention a lieu dans des zones sensibles, le titulaire informe le technicien chargé du suivi du marché ou son représentant, afin de définir la date et la durée de l'intervention.

#### **5.1.2.D PIECES DE RECHANGE**

Les pièces détachées de remplacement (pièces, organes ou composants) sont :

- neuves.
- garanties « pièces d'origine » (dans leur emballage d'origine).
- disposant du dernier indice technique.
- Respectant les règles d'associativité entre matériels

Elles seront facturées au CHU de Reims dans le cadre des prestations de maintenance corrective.

#### **5.1.2.E STOCK DE PIECES DETACHEES**

Le Titulaire dispose d'un stock pièces détachées nécessaires pour les interventions.

Le Titulaire est entièrement responsable du maintien du stock de toutes les pièces de rechange nécessaires au bon fonctionnement des matériels.

Il appartient au Titulaire de faire en temps voulu les démarches nécessaires pour l'achat de ces produits et matériels compte tenu des délais d'approvisionnement afin de pouvoir assurer en permanence la réparation selon les modalités prévues au présent CCTP.

Ces pièces sont en principe des pièces courantes qui sont communes aux matériels.

Les pièces détachées doivent être disponibles sous un délai permettant de respecter le délai maximum d'indisponibilité fixé aux articles 4.2.1d et 4.2.2d du présent CCTP.

#### **5.1.2.F PETITES FOURNITURES & CONSOMMABLES**

Le Titulaire a à sa charge les fournitures et pose des petites fournitures relatives à la réalisation des prestations de maintenance préventive et corrective des matériels.

Aussi, il n'est accepté aucune demande de paiement relative au remplacement ou utilisation des pièces suivantes :

- |                                      |                                |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| ○ visserie,                          | ○ cheville                     |
| ○ produits d'entretien et nettoyage, | ○ pictogramme de signalisation |
| ○ Filerie                            |                                |

### **5.1.3. INTERVENTION DE MAINTENANCE CORRECTIVE A DISTANCE**

Le représentant du CHU de Reims est seul habilité à demander l'intervention du Titulaire.

La demande de prise en charge est faite par simple appel téléphonique pour une assistance prévue selon l'article 4.2.2.c supra.

Toute intervention fait l'objet d'un rapport écrit « fiche intervention » conformément aux termes de l'article 6.1.2 du présent CCTP).

### **5.2. DUREE DES PRESTATIONS**

La durée des prestations doit être aussi réduite que possible. Les prestations sont toujours effectuées de manière à n'entraîner qu'une gêne minimum dans le fonctionnement du service.

S'il est établi que la durée de la prestation est exagérée, par négligence ou pour tout autre raison justifiée, le CHU de Reims est en droit de contester la demande de paiement correspondant et de demander la réfaction, à plus forte raison si l'immobilisation prolongée de l'appareil altère le fonctionnement du service.

En cas de panne grave dûment constatée entraînant une immobilisation prolongée de tout ou partie d'un matériel, le Titulaire est tenu d'aviser aussitôt le CHU de Reims de la nature et de l'importance de la panne, ainsi que du délai nécessaire à la réparation.

### **5.3. MODIFICATION DU PARC DES MATERIELS EN COURS DE MARCHE PUBLIC**

Le présent marché public couvre tous les matériels dont la liste est donnée à la feuille « A » de l'annexe financière 1 à l'Acte d'Engagement.

**RAPPEL : Cette liste ne revêt pas un caractère exhaustif.**

#### **5.3.1. MATERIELS SOUS GARANTIE**

Les prestations de maintenance s'appliquent également aux matériels sous garantie.

Le Titulaire vérifie au préalable que le constructeur ou la société ayant installée le matériel, qui est responsable de la garantie, est d'accord sur le fait qu'il assure ces prestations.

Dans le cas contraire, le Titulaire informe le CHU de Reims de l'avis négatif du constructeur ou de la société ayant installée le matériel.

#### **5.3.2. AJOUT ET SUPPRESSION DE MATERIELS**

À tout moment de l'exécution du marché public, le CHU de Reims peut procéder à l'ajout ou la suppression de matériels.

Cette évolution du parc fait l'objet d'une mise à jour de la feuille « A » de l'annexe financière 1 à l'Acte d'Engagement.

## **ARTICLE 6 - VERIFICATION DES PRESTATIONS**

### **6.1. RAPPORTS DE VISITE**

Chacune des prestations exécutées au titre du marché public est enregistrée sur une fiche (format papier) établie en double exemplaire par le Titulaire.

Le Titulaire fournit également un exemplaire informatisé (au format de type WORD, EXCEL, PDF) qu'il adresse par messagerie électronique au représentant du CHU de Reims.

Les deux exemplaires de la version papier sont signés par le Titulaire et par le représentant du CHU de Reims, seul habilité à viser la fiche.

Chacune des parties reçoit un exemplaire portant ces deux signatures.

### **6.1.1. FICHES D'ENTRETIEN**

**A l'issue des visites de Maintenance Préventive**, le Titulaire remet, au représentant du CHU de Reims, un rapport de visite « fiche d'entretien », reprenant l'ensemble des prestations réalisées et cela par matériel.

#### **1. Une fiche d'entretien par matériel** contenant à minima :

- Nom de l'établissement.
- Adresse de l'établissement.
- Nom du technicien ayant effectué la visite.
- Date de la visite.
- Désignation et localisation des matériels
- Durée de l'intervention
- Nature et consistance des prestations exécutées
- Date de prise d'effet de la garantie des matériels et pièces installées lors de l'intervention
- Année de mise en service.
- Observations et recommandations
- Signature du technicien.
- Etc

### **6.1.2. FICHE D'INTERVENTION**

**A l'issue de chaque intervention de Maintenance Corrective sur site**, le Titulaire :

- rend immédiatement compte au CHU de Reims des résultats de son intervention.
- fait viser la fiche d'intervention par le représentant du CHU de Reims.

La fiche de maintenance corrective indique notamment :

- Le nom et la qualité du technicien intervenant,
- La désignation et la localisation des matériels,
- La nature et la consistance des prestations exécutées et le détail des fournitures nécessaires pour la maintenance corrective sur site,
- La date et la durée d'intervention,
- Les observations et recommandations relatives aux matériels.

**A l'issue de chaque intervention de Maintenance Corrective à distance**, le Titulaire rend compte au CHU de Reims par mail des résultats de son intervention en indiquant notamment :

- Le nom et la qualité du technicien en ligne,
- La désignation et la localisation des matériels,
- La nature et la consistance des prestations exécutées
- La date et la durée de prise en charge,
- Les observations et recommandations relatives aux matériels.

### **6.1.3. DELAI DE REMISE DES DOCUMENTS**

Les fiches décrites ci-avant (entretien et intervention) doivent être remises au représentant du CHU de Reims immédiatement à l'issue de la prestation.

## **6.2. VERIFICATION DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS**

Les opérations de vérification sont effectuées par le représentant du CHU de Reims ou son adjoint.

Ces opérations qui ont pour but de constater la quantité et la qualité des prestations fournies par le Titulaire (essais de fonctionnement, essais pour la vérification des résultats, contrôles visuels) ont lieu à l'occasion des interventions de maintenance ou indépendamment de celles-ci.

Elles peuvent être exécutées à tout moment, avec l'aide d'un organisme extérieur spécialisé.

Le CHU de Reims se réserve le droit, et cela à tout moment, de contrôler l'état des prestations.

### **6.3. CONTROLE DES PIECES DEFECTUEUSES**

Le CHU de Reims se réserve le droit de contrôler ou de faire tester par un organisme compétent de son choix, les organes, pièces ou composants défectueux à remplacer ou réparer.  
Les pièces non réutilisables et les résidus sont évacués par le Titulaire.

Dans le cas d'une déclaration de sinistre, et sur demande du représentant du CHU de Reims, les pièces pourront être conservées pour expertise.

## **ARTICLE 7 – DISPOSITIONS DIVERSES**

### **7.1. GARANTIE TECHNIQUE & DE PERFORMANCE**

Le CHU de Reims se réserve la faculté de contester tout devis relatif à une intervention survenant manifestement trop peu de temps après :

- une visite de maintenance préventive, notamment lorsque l'intervention survient sur un organe ayant fait l'objet d'une attention particulière lors du contrôle du matériel ;
- un dépannage ou réparation de même nature.

Les matériels et pièces fournis par le Titulaire seront garantis une année à compter de leur mise en service. Les fiches d'interventions (maintenance corrective) mentionnent la date de prise d'effet de la garantie.

Si une nouvelle défaillance affectant le même organe et ayant la même origine que la première se produit dans un délai inférieur à un an, il n'y a pas de facturation pour la seconde réparation.

Pendant la période de garantie d'un an due par le Titulaire, le Titulaire assiste le CHU de Reims pour mettre en évidence des défauts, défaillances, malfaçons ou non façons et faire jouer les garanties. Il est tenu de porter à la connaissance du CHU de Reims de tout vice caché qu'il aurait découvert.

Les prestations exécutées dans le cadre des prestations de maintenance corrective, ou les améliorations apportées sont couverts par les garanties légales.

Dès réception d'un nouveau matériel ou équipement, le Titulaire le prend en charge immédiatement.

### **7.2. ACCES AUX LOCAUX & MATERIELS - DISCIPLINE**

Pour permettre l'exécution de toutes les prestations prévues, le libre accès aux matériels est garanti au Titulaire par le CHU de Reims qui accorde au technicien le temps nécessaire à l'accomplissement de sa tâche et des contrôles y afférents.

Le personnel du titulaire présent dans les établissements du CHU de Reims doit obligatoirement porter de façon visible un dispositif d'identification indiquant de façon claire la raison sociale du titulaire et le nom de la personne.

Le CHU de Reims veille à l'observation des conditions d'utilisation conformément aux prescriptions écrites du constructeur et protège les appareils contre les influences climatiques, l'humidité et la poussière.

Les personnels désignés par le Titulaire sont seuls autorisés pour la vérification et l'entretien des matériels faisant l'objet du marché public.

Le Titulaire doit respecter le règlement intérieur du CHU de Reims, ainsi que l'ordre et la sécurité, et d'une manière générale les instructions qui peuvent lui être données par le CHU de Reims ou son représentant.

Le Titulaire maintient en état de propreté les locaux dans lesquels il est amené à intervenir.

Le Titulaire enseigne à son personnel, placé sous son autorité, les diverses consignes de sécurité et d'hygiène générales ou particulières à l'établissement, qui lui ont été communiquées par le CHU de Reims et contrôle fréquemment que ces consignes sont parfaitement connues des intéressés.

Le CHU de Reims fournit au Titulaire les moyens d'accès au matériel installé et prend les mesures en vue d'assurer sa sécurité. Il met gratuitement à disposition du Titulaire l'énergie nécessaire à l'accomplissement des tâches relevant de sa prestation.

### **7.3. PRISE EN CHARGE DES MATERIELS**

Un état des lieux contradictoire de l'état des matériels sera réalisé dans les 15 jours suivants la notification du marché ou de la date de démarrage des prestations si celle-ci est différente de la date de notification du marché.

Un procès-verbal d'état des lieux et de l'installation à la charge du titulaire est établi aussitôt après la notification du marché public en présence du représentant du CHU de Reims.

Les prestations indispensables pour le bon fonctionnement des matériels sont exécutées par le Titulaire dans les délais fixés ci-avant.

Le Titulaire dispose d'un droit d'information sur les travaux dont il n'est pas lui-même chargé, avec communication préalable des projets de réalisation.

### **7.4. REMISE DES MATERIELS EN FIN DE MARCHE PUBLIC**

En fin de marché, ou en cas de résiliation, le Titulaire s'engage à laisser le matériel en parfait état de fonctionnement, de propreté et d'entretien.

Il sera procédé, **au plus tard huit jours avant l'expiration du marché**, à un état des lieux contradictoire relatant l'état d'entretien et de fonctionnement du matériel.

Cet état des lieux est dressé entre les deux parties et consigné dans un procès-verbal.

En cas de contestation, un expert est désigné d'un commun accord ; à défaut d'accord, l'affaire est soumise au Tribunal Administratif, à l'initiative de la partie la plus diligente.

### **7.5. OUTILLAGE & MATERIELS**

Le Titulaire doit mettre en œuvre l'ensemble des moyens nécessaires à la bonne exécution des prestations notamment au niveau de l'outillage, des équipements de manutention, des moyens d'accès (échelles, échafaudages, plates-formes, etc.) et des protections.

Les moyens de communication entre les techniciens font partie de l'outillage pris en charge par l'entreprise. Le titulaire s'assure que ces dispositifs sont compatibles avec les équipements du CHU de Reims.

### **7.6. REDACTION DU BILAN ANNUEL D'ACTIVITE**

Le Titulaire établira 3 mois avant l'issue de chaque période un bilan d'activité reprenant les différents matériels, le nombre et la nature des interventions.

Ce bilan sera communiqué au CHU de Reims en 2 exemplaires (1 exemplaire informatique reproductible et 1 exemplaire papier).

### **7.7. DOCUMENTATION TECHNIQUE**

Le Titulaire procède à un inventaire des pièces et documents remis lors de la prise en charge des matériels et équipements.

Le Titulaire s'engage à restituer, en fin d'exécution du marché, toute la documentation remise lors de la notification du marché. Un procès-verbal contradictoire constate l'état du dossier.

Tous les frais de reproduction, de remise en état ou de reconstitution de la documentation sont à la charge du Titulaire.

### **7.8. MODALITES PARTICULIERES D'INTERVENTION**

Sans objet.

### **7.9. SECURITE**

Le Titulaire garantit que les matériels respectent les conditions d'hygiène et de sécurité afin de préserver l'intégrité physique des utilisateurs.

### **7.10. FORMATION**

Sans objet.

### **7.11. EVACUATION & ELIMINATION DES DECHETS**

Le Titulaire prend en charge l'élimination et/ou valorisation des déchets issus de son intervention selon la réglementation en vigueur.

En aucun cas, le titulaire n'est autorisé à utiliser les matériels de collecte de déchets situés sur les différents sites du CHU de Reims.

Reims, le 17 décembre 2024

Pour la Directrice Générale  
et par délégation,  
Le Directeur des Achats

David ROZÉ