

## CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP)

### Marchés de Fournitures Courantes et de Services

#### Identification de l'acheteur :

Pouvoir adjudicateur :

**Centre Hospitalier Universitaire de Reims**, en qualité d'établissement support du Groupement Hospitalier Universitaire de Champagne (GHUC) - 45, rue Cognacq-Jay - 51092 Reims Cedex

Direction acheteuse :

Direction des Achats - Pôle logistique - Rue Roger Aubry - 51092 Reims Cedex

#### Intitulé du marché :

**Maintenance préventive et corrective des réseaux de transport pneumatique de marques AEROCOM et ELEKTOR au CHU de Reims**

#### Procédure de passation :

Appel d'Offres Ouvert passé en application des articles L.2124-2 et R.2124-2 du Code de la commande publique.

# SOMMAIRE

PREAMBULE .....	4
ARTICLE I - OBJET DU MARCHÉ .....	4
1.1. - TYPE.....	4
1.2. - DESCRIPTION SUCCINCTE .....	4
1.3. - ALLOTISSEMENT.....	4
ARTICLE II - CARACTERISTIQUES PRINCIPALES DU MARCHÉ.....	5
2.1. - FORME .....	5
2.2. - DUREE DU MARCHÉ .....	5
ARTICLE III - PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ .....	5
ARTICLE IV - ENGAGEMENT DES PARTIES.....	6
4.1. - IDENTIFICATION DES PARTIES.....	6
4.1.1. - Parties signataires.....	6
4.1.2. - Représentants du titulaire pour l'exécution du marché.....	6
4.1.3. - Déclaration de sous-traitant en cours d'exécution .....	6
4.2. - RESPECT DES CLAUSES CONTRACTUELLES .....	6
4.3. - PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL .....	7
ARTICLE V - CONDITIONS D'EXECUTION .....	7
5.1. - MODALITES DE COMMANDE.....	7
5.2. - DELAI D'EXECUTION .....	7
5.2.1. - Maintenance préventive .....	7
5.2.2. - Maintenance corrective (sur site et à distance « télémaintenance »).....	7
5.2.3. - Prestations ponctuelles.....	7
5.3. - EXECUTION AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE .....	7
ARTICLE VI - OPERATIONS DE VERIFICATION .....	8
ARTICLE VII - ASSURANCE .....	8
ARTICLE VIII - MODALITES DE DETERMINATION DES PRIX.....	9
8.1. - CONTENU ET FORME DES PRIX .....	9
8.1.1. - Prestations de maintenance préventive .....	9
8.1.2. - Prestations de maintenance corrective à distance « télémaintenance » .....	9
8.1.3. - Prestations de maintenance corrective sur site.....	9
8.1.4. - Prestations ponctuelles (mise à jour logiciel corrective et mise à jour logiciel évolutive) .....	10
8.2. - VARIATION DES PRIX - CHOIX DU TYPE DE VARIATION DES PRIX .....	10
8.2.1. - Prestations de maintenance préventive, prestations de maintenance corrective à distance « télémaintenance » et prestations ponctuelles .....	10
8.2.2. - Prestations de maintenance corrective sur site.....	10
8.3. - OFFRE PROMOTIONNELLE .....	11
ARTICLE IX - CLAUSE DE REEXAMEN .....	11
ARTICLE X - REGLEMENT DES COMPTES .....	11

<b>10.1. - MODALITES DE FACTURATION</b> .....	11
<b>10.2. - DELAI DE PAIEMENT</b> .....	11
<b>10.3. - INTERETS MORATOIRES</b> .....	12
 <b>ARTICLE XI - CLAUSE DE FINANCEMENT ET DE SURETE</b> .....	12
<b>11.1. - AVANCE</b> .....	12
<b>11.2. - RETENUE DE GARANTIE</b> .....	12
 <b>ARTICLE XII - PENALITES</b> .....	12
<b>12.1. - PENALITES APPLICABLES EN CAS DE RETARD DANS L'EXECUTION DES PRESTATIONS DE MAINTENANCE PREVENTIVE ET DE MAINTENANCE CORRECTIVE (SUR SITE ET A DISTANCE « TELEMANTENANCE »)</b> .....	12
12.1.1. - <i>Dans le cadre des prestations de maintenance préventive</i> .....	13
12.1.2. - <i>Dans le cadre des prestations de maintenance corrective (sur site et à distance « télémaintenance »)</i> .....	13
<b>12.2. - PENALITES APPLICABLES POUR INDISPONIBILITE DU SYSTEME</b> .....	13
12.2.1. - <i>Dans le cadre des prestations de maintenance corrective</i> .....	13
12.2.2. - <i>Dans le cadre des prestations ponctuelles</i> .....	13
<b>12.3. - PENALITES DIVERSES</b> .....	13
12.3.1. - <i>Pénalités pour dépassement du délai de la planification des prestations de maintenance préventive</i> ....	13
12.3.2. - <i>Pénalités dues pour le non-respect des clauses d'évacuation et d'élimination des déchets</i> .....	13
12.3.3. - <i>Pénalités pour le non-respect du maintien en état de propreté des locaux</i> .....	14
12.3.4. - <i>Pénalités dues pour le non-respect des délais de remise des rapports de visite (fiches d'entretien et fiches d'intervention)</i> .....	14
12.3.5. - <i>Pénalités applicables pour le non-respect du délai de remise du bilan annuel d'activité</i> .....	14
 <b>ARTICLE XIII - RESILIATION DU MARCHE</b> .....	14
 <b>ARTICLE XIV - REGLEMENT DES LITIGES - DROIT APPLICABLE</b> .....	14
 <b>ARTICLE XV - DEROGATION AUX DOCUMENTS GENERAUX</b> .....	15

## PREAMBULE

La présente procédure s'inscrit dans le cadre de la fonction achat mutualisée du Groupement Hospitalier Universitaire de Champagne (GHUC).

Le Centre Hospitalier Universitaire de Reims, en qualité d'établissement support du GHUC, est compétent pour assurer la passation, la signature et la notification des marchés, ainsi que les éventuelles modifications, reconductions ou non-reconduction et résiliation.

Le ou les établissements parties bénéficiaires assure(nt), à titre individuel, l'exécution des marchés et réalise(nt) notamment les opérations suivantes : commandes, vérifications, liquidation et mandatement des factures et toute autre mesure relevant des opérations d'exécution.

## ARTICLE I - OBJET DU MARCHE

### 1.1. - Type

☐ Fournitures      ☒ **Services**      ☐ Travaux

### 1.2. - Description succincte

Le présent marché a pour objet **la maintenance préventive et corrective sur site et à distance des réseaux de transport pneumatique de marques AEROCOM et ELEKTOR et la mise à jour des logiciels associés pour le Groupement Hospitalier Universitaire de Champagne** dont les établissements parties bénéficiaires sont identifiés en annexe n° 1 du présent CCAP.

La nature, la description et la périodicité des prestations sont précisées dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ainsi que dans l'annexe n° 1 à l'acte d'engagement.

Les prestations sont exécutées sur les sites des établissements parties bénéficiaires identifiés en annexe n° 1 du présent CCAP.

### 1.3. - Allotissement

Le marché n'est pas alloti.

## ARTICLE II - CARACTERISTIQUES PRINCIPALES DU MARCHE

### 2.1. - Forme

Le présent marché prend la forme d'un accord cadre à bons de commande au sens du 2<sup>e</sup> alinéa de l'article R.2162-2 du Code de la commande publique, lequel est exécuté par l'émission de bons de commandes successifs dans les conditions prévues aux articles R.2162-13 et R.2162-14 du Code de la commande publique.

Accord-cadre à bons de commande mono-attributaire ou multi-attributaires :  
L'accord-cadre à bons de commande est conclu avec un seul opérateur économique.

Accord-cadre à bons de commande avec ou sans minimum et avec maximum :  
L'accord-cadre à bons de commande est conclu, sans minimum mais avec un maximum annuel fixé à 210 000,00 € HT.

Le titulaire s'engage pour le maximum.

### 2.2. - Durée du marché

Le marché est passé pour une période de 12 mois à compter de la date de réception de la notification.

Cette période initiale est reconductible tacitement pour 3 périodes de 12 mois.

Le titulaire ne peut s'y opposer.

Dans le cas où le représentant du Centre Hospitalier Universitaire décide de ne pas reconduire le marché, il en informera par écrit le titulaire du marché au plus tard **2 mois** avant la fin de la période en cours d'exécution.

**Nota : La date de début d'exécution des prestations pour chaque établissement partie bénéficiaire est précisée à l'annexe n° 2 du présent CCAP.**

## ARTICLE III - PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE

Les pièces contractuelles, par ordre de priorité décroissante, sont les suivantes :

- l'acte d'engagement et ses annexes, notamment ses annexes financières,
- le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et ses annexes,
- le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses éventuelles annexes,
- le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et de services (CCAG / FCS, arrêté modifié du 30 mars 2021 publié au JORF n° 0078 du 1<sup>er</sup> avril 2021),
- l'offre technique du titulaire,
- les actes spéciaux de sous-traitance et leurs éventuels actes modificatifs, postérieurs à la notification du marché,
- le planning annuel indicatif de réalisation des prestations de maintenance préventive validé.

L'original de chacun de ces documents, conservé dans les archives du Centre Hospitalier Universitaire de Reims, fait seule foi.

## **ARTICLE IV - ENGAGEMENT DES PARTIES**

### **4.1. - Identification des parties**

#### **4.1.1. - Parties signataires**

Le marché est conclu entre :

- le Centre Hospitalier Universitaire de Reims, en sa qualité d'établissement support du Groupement Hospitalier Universitaire de Champagne (GHUC), représenté par sa Directrice Générale.

et

- l'opérateur économique ou le mandataire du groupement d'opérateur économique retenu au titre du marché, représenté par une personne habilitée, dénommé ci-après « le titulaire ».

#### **4.1.2. - Représentants du titulaire pour l'exécution du marché**

Dès la notification du marché, le titulaire désigne une ou plusieurs personnes physiques, habilitées à le représenter auprès des établissements parties bénéficiaires, pour les besoins de l'exécution du marché.

#### **4.1.3. - Déclaration de sous-traitant en cours d'exécution**

Dans le cas où la demande de déclaration de sous-traitant est présentée après la notification du marché, le titulaire remet contre récépissé à l'établissement partie bénéficiaire ou lui adresse par lettre recommandée, avec demande d'avis de réception, une déclaration contenant les renseignements suivants :

- a) La nature des prestations sous-traitées ;
- b) Le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant proposé ;
- c) Le montant maximum des sommes à verser au sous-traitant ;
- d) Les conditions de paiement prévues par le projet de contrat de sous-traitance et, le cas échéant, les modalités de variation des prix ;
- e) La durée du contrat de sous-traitance en nombre de mois ;
- f) Le cas échéant, les capacités du sous-traitant sur lesquelles le candidat s'appuie.

Il lui remet également une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il n'entre dans aucun des cas d'exclusions prévus aux articles L.2141-1 à L.2141-11 du Code de la commande publique.

Le titulaire établit en outre qu'aucune cession ni aucun nantissement de créances résultant du marché ne font obstacle au paiement direct du sous-traitant, dans les conditions prévues à l'article R.2193-22 du Code de la commande publique, en produisant, lorsque les dispositions des articles R.2191-1 à R.2191-63 s'appliquent au marché, soit l'exemplaire unique ou le certificat de cessibilité du marché qui lui a été délivré, soit une attestation ou une mainlevée du bénéficiaire de la cession ou du nantissement des créances.

L'acceptation du sous-traitant et l'agrément des conditions de paiement sont constatés par un acte spécial signé des deux parties.

### **4.2. - Respect des clauses contractuelles**

Les stipulations des documents contractuels sus énoncés expriment l'intégralité des obligations des parties. Ces clauses prévalent sur celles qui figureraient sur tous les documents adressés par le candidat lors de sa réponse à ce présent marché, y compris d'éventuelles conditions générales de vente.

De même, le titulaire du marché ne peut faire valoir, au cours de l'exécution du marché, aucune nouvelle condition générale ou spécifique.

#### **4.3. - Protection des données à caractère personnel**

Le titulaire du marché s'engage à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable depuis le 25 mai 2018.

### **ARTICLE V - CONDITIONS D'EXECUTION**

#### **5.1. - Modalités de commande**

Le marché s'exécute au moyen de bons de commande. Le bon de commande est communiqué par mail.

Chaque bon de commande comporte notamment les mentions suivantes :

- l'identification du titulaire du marché,
- la référence au présent marché,
- la désignation des prestations à exécuter,
- les quantités commandées,
- la date ou les délais et le lieu d'exécution.

Les bons de commande peuvent être émis jusqu'à l'expiration de la durée de validité du marché. La durée d'exécution est fixée conformément aux conditions habituelles d'exécution des prestations faisant l'objet du marché.

Toutefois, l'établissement partie bénéficiaire ne peut fixer une durée telle que l'exécution des bons de commande se prolonge au-delà de la date limite de validité du marché dans des conditions qui méconnaissent l'obligation d'une remise en concurrence périodique.

#### **5.2. - Délai d'exécution**

##### **5.2.1. - Maintenance préventive**

La période d'intervention est fixée à l'article 4.1.3 du CCTP.

La planification des visites de maintenance préventive sera établie par le titulaire en accord avec chaque établissement partie bénéficiaire et selon les modalités définies à l'article 5.1.1 du CCTP.

##### **5.2.2. - Maintenance corrective (sur site et à distance « télémaintenance »)**

La période d'intervention et les délais d'exécution sont fixés aux articles 4.2.1.c et 4.2.2.c du CCTP, lesquels dérogent aux stipulations de l'article 3.2.1 du CCAG/FCS.

##### **5.2.3. - Prestations ponctuelles**

La période d'intervention est fixée à l'article 4.3 du CCTP.

#### **5.3. - Exécution aux frais et risques du titulaire**

Dans l'hypothèse où le titulaire serait dans l'impossibilité d'exécuter tout ou partie de la prestation dans les délais et conditions prévus au marché ou sur le bon de commande, l'établissement partie bénéficiaire pourra faire procéder par un tiers à l'exécution des

prestations prévues par le marché, tout en faisant supporter l'éventuel surcoût par le titulaire défaillant.

## **ARTICLE VI - OPERATIONS DE VERIFICATION**

Les vérifications quantitatives et qualitatives sont effectuées lors de la mise en service des matériels dans les conditions prévues aux articles 27 à 29 du CCAG/FCS.

Les vérifications sont exécutées dans les locaux de chaque établissement partie bénéficiaire.

Par dérogation à l'article 27.3 du CCAG/FCS, l'établissement partie bénéficiaire n'avise pas le titulaire des jours et heures fixées pour les vérifications.

A l'issue des opérations de vérification, l'établissement partie bénéficiaire prend une décision d'admission, de réfaction, d'ajournement ou de rejet dans les conditions prévues à l'article 30 du CCAG/FCS.

Par dérogation à l'article 30.1 du CCAG/FCS, le délai imparti à l'établissement partie bénéficiaire pour procéder aux opérations de vérification et notifier la décision d'admission au titulaire est de **15 jours** à compter de la mise en service des matériels.

A défaut de décision dans ce délai de **15 jours**, l'admission est réputée acquise.

## **ARTICLE VII - ASSURANCE**

Le titulaire est responsable de tout dommage de toute nature causé au personnel de l'établissement partie bénéficiaire, aux biens et aux tiers du fait :

- de son personnel salarié en activité de travail,
- de ses matériels,
- d'un événement engageant la responsabilité du titulaire après exécution des prestations.

Par dérogation à l'article 9.2 du CCAG/FCS, en cas de demande de l'établissement partie bénéficiaire, le titulaire justifie, dans le délai maximum de 15 jours à compter de la demande, de la souscription de la police contractée auprès d'une compagnie agréée, garantissant sa responsabilité civile pour dommages de toute nature causés au personnel, aux biens et aux tiers par la conduite des prestations ou les modalités de leur exécution.

En cas d'existence d'une franchise, dans le contrat souscrit par le titulaire, le titulaire est réputé la prendre intégralement à sa charge.



## ARTICLE VIII - MODALITES DE DETERMINATION DES PRIX

### 8.1. - Contenu et forme des prix

Pour l'ensemble des prestations, les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations, les frais afférents au conditionnement, au stockage, à l'emballage, à l'assurance jusqu'au lieu de livraison, les frais afférents à l'application de l'article 18.2 du CCAG/FCS, ainsi que toutes les autres dépenses nécessaires à l'exécution des prestations, les marges pour risque et les marges bénéficiaires.

Les frais de manutention et de transport, qui naîtraient de l'ajournement ou du rejet des prestations, sont à la charge du titulaire.

A des fins de vérification, l'établissement partie bénéficiaire se réserve la possibilité à tout moment de demander les tarifs des pièces détachées pratiqués par le fournisseur du titulaire.

#### 8.1.1. - Prestations de maintenance préventive

Les prestations de maintenance préventive sont rémunérées par application des prix unitaires forfaitisés définis à l'article 4.1.2 du CCTP et dans les feuilles A1 à A3 de l'annexe n° 1 à l'acte d'engagement.

#### 8.1.2. - Prestations de maintenance corrective à distance « télémaintenance »

Les prestations de maintenance corrective à distance sont rémunérées par application d'un prix forfaitaire annuel défini dans la feuille B3 de l'annexe n° 1 à l'acte d'engagement.

Ce dernier couvre tous les frais d'accès à la télémaintenance, la mise à disposition d'un numéro unique d'appel dédié et la main d'œuvre.

#### 8.1.3. - Prestations de maintenance corrective sur site

Les prestations de la maintenance corrective sur site sont rémunérées par application de prix unitaires forfaitisés et prix unitaires définis à l'article 4.2.1.b du CCTP et dans les feuilles B1 et B2 de l'annexe n° 1 à l'acte d'engagement.

##### Concernant le coût de la main-d'œuvre :

Ce coût est réglé par application au temps passé du coût horaire précisé dans la feuille B1 de l'annexe 1 à l'acte d'engagement.

##### Concernant les frais de déplacement et de séjour :

Ces frais sont réglés selon le prix unitaire forfaitisé par intervention précisé dans la feuille B1 de l'annexe 1 à l'acte d'engagement.

##### Concernant le coût de la fourniture des pièces, organes ou composants neufs nécessaires aux réparations, remplacement ou remise en état :

Ce coût est réglé par application des prix unitaires précisés sur le bordereau des prix unitaires de la feuille B2 de l'annexe 1 à l'acte d'engagement (principales pièces détachées).

Ce coût est réglé, pour les pièces détachées hors bordereau des prix unitaires, après application par le titulaire sur le tarif des pièces détachées pratiqué par son (ses) fournisseur(s) du coefficient majorateur indiqué dans la feuille B1 de l'annexe 1 à l'acte d'engagement.

##### Concernant le coût de la fourniture et la pose des petites fournitures et consommables (produits d'entretien et de nettoyage, graisse, etc...) et l'ensemble des moyens conformes à la réglementation en vigueur, nécessaires à la bonne exécution de ces prestations (véhicules, EPI et outillage, protections, matériels de télécommunication, équipements de

manutention, etc...) et l'ensemble des moyens d'accès nécessaires (échelles, escabeaux, etc...):

Ce coût est à la charge du titulaire.

#### **8.1.4. - Prestations ponctuelles (mise à jour logiciel corrective et mise à jour logiciel évolutive)**

Les prestations ponctuelles sont réglées par application des prix unitaires forfaitisés définis dans la feuille C de l'annexe n° 1 à l'acte d'engagement.

### **8.2. - Variation des prix - Choix du type de variation des prix**

#### **8.2.1. - Prestations de maintenance préventive, prestations de maintenance corrective à distance « télémaintenance » et prestations ponctuelles**

Les prix sont **révisables** par ajustement sur les nouveaux tarifs du titulaire à chaque date anniversaire du marché, en cas de reconduction.

Le titulaire certifie que le tarif qui sert de base au calcul des prix de règlement est celui qu'il pratique pour l'ensemble de sa clientèle.

Les nouveaux prix du titulaire doivent être communiqués au Centre Hospitalier Universitaire de Reims, par mail aux adresses [nnouvelet@chu-reims.fr](mailto:nnouvelet@chu-reims.fr) et [ehemard@chu-reims.fr](mailto:ehemard@chu-reims.fr), au moins deux mois avant la date de révision des prix du marché. A défaut de communication des nouveaux prix à la hausse, les prix applicables lors de la période précédente sont reconduits.

##### **Clause de sauvegarde :**

En cas de variation conduisant à un taux d'augmentation des prix supérieur à 3 % l'an, le Centre Hospitalier Universitaire se réserve le droit de résilier le marché sans indemnité, par dérogation aux articles 38 et 42 du CCAG/FCS.

Dans cette hypothèse, afin de tenir compte des délais nécessaires à la passation d'un nouveau marché, la résiliation ne prendra effet que 3 mois après la date prévue pour l'application des nouveaux prix.

Les prix applicables pendant cette période de trois mois seront ceux appliqués lors de la période précédente augmentés au maximum de 3 %.

#### **8.2.2. - Prestations de maintenance corrective sur site**

##### **>> Pièces détachées hors bordereau des prix unitaires :**

Lorsque le tarif du fournisseur du titulaire est modifié en cours d'exécution du marché, le titulaire fournit le nouveau tarif ou un extrait certifié conforme, un mois avant la date d'effet du nouveau tarif.

##### **Clause de sauvegarde :**

En cas de variation conduisant à un taux d'augmentation des prix supérieur à 3 % l'an, le Centre Hospitalier Universitaire se réserve le droit de résilier le marché sans indemnité, par dérogation aux articles 38 et 42 du CCAG/FCS.

Dans cette hypothèse, afin de tenir compte des délais nécessaires à la passation d'un nouveau marché, la résiliation ne prendra effet que 3 mois après la date prévue pour l'application des nouveaux prix.

Les prix applicables pendant cette période de trois mois seront ceux appliqués lors de la période précédente augmentés au maximum de 3 %.

>> Main d'œuvre durant les jours et heures ouvrés, déplacement et séjour et pièces détachées principales (bordereau des prix unitaires de la feuille B2 de l'annexe n° 1 à l'acte d'engagement) :

Le coût horaire de main d'œuvre durant les jours et heures ouvrés, ainsi que le forfait de déplacement et séjour et le coût des pièces détachées principales sont révisés dans les conditions prévues à l'article 8.2.1 supra.

### **8.3. - Offre promotionnelle**

Le titulaire a la faculté de proposer des remises exceptionnelles qu'il pourrait pratiquer dès lors que celles-ci auraient pour conséquence une diminution des prix du marché.

## **ARTICLE IX - CLAUSE DE REEXAMEN**

Sans objet.

## **ARTICLE X - REGLEMENT DES COMPTES**

### **10.1. - Modalités de facturation**



Conformément à l'article R.2192-3 du Code de la commande publique, l'utilisation de la facture électronique est exclusive de tout autre mode de transmission.



La facturation électronique devra passer obligatoirement par le portail gratuit de facturation officiel de l'Etat « Chorus Pro » /

<https://chorus-pro.gouv.fr/cpp/utilisateur?execution=e1s1>

Le dépôt, la transmission et la réception des factures électroniques sont effectués sur le portail public de facturation selon des modalités techniques, fixées par arrêté, garantissant leur réception immédiate et intégrale et assurant la fiabilité de l'identification de l'émetteur, l'intégrité des données, la sécurité, la confidentialité et la traçabilité des échanges.

Si le mode de transmission se fait en dehors du portail, l'établissement partie bénéficiaire doit rejeter la facture transmise en avertissant l'entreprise au préalable et l'invitant à utiliser « Chorus ».

La facture électronique déposée sous le numéro de SIRET de l'établissement partie bénéficiaire (précisé à l'annexe n° 3 du présent CCAP) doit comporter obligatoirement les mentions définies à l'article D.2192-2 du Code de la commande publique.

### **10.2. - Délai de paiement**

Le délai maximum de paiement est de 50 jours, excepté pour les EHPAD pour lesquels ce délai est de 30 jours maximum, comptés à partir de la date de réception de la demande de paiement, ou à compter de la date d'exécution si la date de réception de la facture est antérieure à la date d'exécution, conformément aux articles R.2192-10 à R.2192-14 du Code de la commande publique.

Lorsque les factures sont transmises par échange de données informatisé ou par le mode portail ou service, la date de réception de la demande de paiement correspond, à la date de notification à l'établissement partie bénéficiaire du message électronique l'informant de la mise à disposition de la facture sur le portail public de facturation, conformément à l'article R.2192-15 du Code de la commande publique.

Il est précisé que tout retard imputable au titulaire du marché a pour conséquence la suspension du délai de paiement. Notamment par sa carence à produire les pièces demandées et par l'absence d'information ou la production d'informations erronées :

- modification de la raison sociale,
- modification et/ou absence de domiciliation bancaire,
- erreur sur les prestations et/ou montants facturés.

### **10.3. - Intérêts moratoires**

Le défaut de paiement dans les délais prévus ci-avant ouvre de plein droit et sans autre formalité, pour le titulaire du marché (ou le sous-traitant), le bénéfice d'une part, d'intérêts moratoires, à compter du jour suivant l'expiration du délai et d'autre part, d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, augmenté de 8 points.

## **ARTICLE XI - CLAUSE DE FINANCEMENT ET DE SURETE**

### **11.1. - Avance**

Conformément à l'article R.2191-3 du Code de la commande publique, s'il n'y renonce pas expressément à l'Acte d'Engagement, une avance est accordée au titulaire d'un marché lorsque le montant initial du marché est supérieur à 50 000 € H.T. et dans la mesure où le délai d'exécution est supérieur à deux mois.

Dans le cas d'un accord-cadre exécuté au moyen de bons de commande et ne comportant pas de minimum fixé en valeur, l'avance est accordée pour chaque bon de commande d'un montant supérieur à 50 000 euros HT et d'une durée d'exécution supérieure à deux mois. Le montant de l'avance est déterminé par application des dispositions des articles R.2191-6 à R.2191-10 du Code de la commande publique.

L'option retenue pour le calcul de l'avance est l'option B du CCAG/FCS.

L'avance est remboursée dans les conditions prévues aux articles R.2191-11 et R.2191-12 du Code de la commande publique.

### **11.2. - Retenue de garantie**

Il n'est pas pratiqué de retenue de garantie sur les paiements.

## **ARTICLE XII - PENALITES**

### **12.1. - Pénalités applicables en cas de retard dans l'exécution des prestations de maintenance préventive et de maintenance corrective (sur site et à distance « télémaintenance »)**

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG/FCS, il n'est prévu aucune exonération à l'application des pénalités de retard.

Le montant total des pénalités de retard n'est pas plafonné par dérogation à l'article 14.1.2 du CCAG-FCS.

#### **12.1.1. - Dans le cadre des prestations de maintenance préventive**

Les pénalités pour retard commencent à courir, sans qu'il soit nécessaire pour l'établissement partie bénéficiaire de procéder à une mise en demeure, par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG/FCS, le lendemain du jour au cours duquel les prestations devaient être exécutées, sous réserve des stipulations des articles 13.3 et 21.5 du CCAG/FCS.

Par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG/FCS, le titulaire encourt une pénalité de **50 € par heure ouvrée de retard.**

#### **12.1.2. - Dans le cadre des prestations de maintenance corrective (sur site et à distance « télémaintenance »)**

Les pénalités pour retard commencent à courir, sans qu'il soit nécessaire pour l'établissement partie bénéficiaire de procéder à une mise en demeure, par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG/FCS, à compter de la première heure du dépassement du délai contractuel, sous réserve des stipulations des articles 13.3 et 21.5 du CCAG/FCS.

Par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG/FCS, le titulaire encourt une pénalité de **50 € par heure ouvrée de retard.**

### **12.2. - Pénalités applicables pour indisponibilité du système**

#### **12.2.1. - Dans le cadre des prestations de maintenance corrective**

Sauf en cas de force majeure, par dérogation à l'article 14.2.5 du CCAG/FCS, lorsque la durée d'indisponibilité du système fixée dans le CCTP est dépassée, le titulaire encourt, sans qu'il soit nécessaire pour l'établissement partie bénéficiaire de procéder à une mise en demeure une pénalité fixée à **30 € par heure ouvrée de retard.**

Cette pénalité est cumulable avec les autres pénalités et notamment avec celle prévue à l'article 12.1.2 ci-avant.

#### **12.2.2. - Dans le cadre des prestations ponctuelles**

Toute indisponibilité du système supérieure à 24 heures consécutivement à une mise à jour du logiciel, dans le cadre des prestations ponctuelles, fera l'objet d'une pénalité fixée à **100 € par heure d'indisponibilité du système à partir de la première heure du dépassement de ce délai.**

Cette pénalité est cumulable avec les autres pénalités et notamment avec celles prévues aux articles 12.1.2 et 12.2.1 ci-avant.

### **12.3. - Pénalités diverses**

#### **12.3.1. - Pénalités pour dépassement du délai de la planification des prestations de maintenance préventive**

Par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG/FCS, lorsque le délai limite de planification est dépassé, le titulaire encourt, sans qu'il soit nécessaire pour l'établissement partie bénéficiaire de procéder à une mise en demeure, par jour ouvré de retard et dès le premier jour ouvré de retard, une pénalité fixée à **30 €.**

#### **12.3.2. - Pénalités dues pour le non-respect des clauses d'évacuation et d'élimination des déchets**

Dans le cas où des déchets issus des interventions effectuées par le titulaire seraient retrouvés sur le site d'un établissement partie bénéficiaire, le titulaire encourt, sans qu'il soit nécessaire pour l'établissement partie bénéficiaire de procéder à une mise en demeure, une pénalité de **50 € par déchet retrouvé.**

### **12.3.3. - Pénalités pour le non-respect du maintien en état de propreté des locaux**

Dans le cas où le non-respect du maintien en état de propreté des locaux par le titulaire serait constaté sur le site d'un établissement partie bénéficiaire, le titulaire encourt, sans qu'il soit nécessaire pour l'établissement partie bénéficiaire de procéder à une mise en demeure, une pénalité de **50 € par constatation**.

### **12.3.4. - Pénalités dues pour le non-respect des délais de remise des rapports de visite (fiches d'entretien et fiches d'intervention)**

Par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG/FCS, lorsque le délai concernant la remise des rapports de visite, défini à l'article 6.1 du CCTP est dépassé, le titulaire encourt, sans qu'il soit nécessaire pour l'établissement partie bénéficiaire de procéder à une mise en demeure, une pénalité de **50 € par jour ouvré de retard et par rapport**.

### **12.3.5. - Pénalités applicables pour le non-respect du délai de remise du bilan annuel d'activité**

Par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG/FCS, lorsque le délai de remise du bilan annuel d'activité défini à l'article 7.6 du CCTP est dépassé, le titulaire encourt, sans qu'il soit nécessaire pour l'établissement partie bénéficiaire de procéder à une mise en demeure, une pénalité de **50 € par jour ouvré de retard**.

## **ARTICLE XIII - RESILIATION DU MARCHE**

Le marché peut être résilié dans les cas et selon les modalités prévues au chapitre 7 du CCAG/FCS.

Toutefois, en cas de résiliation prise en application de l'article 8.2 (*application de la clause de sauvegarde*) du présent CCAP :

- par dérogation aux articles 38 et 42 du CCAG/FCS, le titulaire n'a droit à aucune indemnité.
- par dérogation à l'article 43 du CCAG/FCS, le décompte de résiliation comprend :
  - 1) Au débit du titulaire :
    - a. Le montant des sommes versées à titre d'avance, d'acompte, de règlement partiel définitif et de solde ;
    - b. La valeur, fixée par le marché et ses avenants éventuels, des moyens confiés au titulaire que celui-ci ne peut restituer, ainsi que la valeur de reprise des moyens cédés à l'amiable au titulaire ;
    - c. Le montant des pénalités.
  - 2) Au crédit du titulaire :
    - d. La valeur contractuelle des prestations reçues y compris, s'il y a lieu, les intérêts moratoires ;
    - e. La valeur des prestations fournies éventuellement à la demande.

## **ARTICLE XIV - REGLEMENT DES LITIGES - DROIT APPLICABLE**

En cas de différend relatif aux opérations relevant des compétences du Centre Hospitalier Universitaire de Reims, en qualité d'établissement support du GHUC, les réclamations sont adressées sous pli recommandé avec accusé de réception postal à :

Monsieur le Directeur des Achats  
CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE  
Pôle Logistique - Rue Roger Aubry - 51092 Reims Cedex

En cas de différend relatif aux opérations relevant des compétences des établissements parties au GHUC, les réclamations sont adressées sous pli recommandé avec accusé de réception postal au Directeur de l'établissement partie concerné ou à son représentant.

Ceci n'exclut pas la possibilité pour les parties de saisine du Comité Consultatif de Règlement Amiable des Litiges.

En cas de litige, le droit français est seul applicable. Le Tribunal Administratif de Châlons-en-Champagne est seul compétent.

## **ARTICLE XV - DEROGATION AUX DOCUMENTS GENERAUX**

L'article 5.2.2 du présent CCAP déroge à l'article 3.2.1 du CCAG/FCS.

L'article VI du présent CCAP déroge aux articles 27.3 et 30.1 du CCAG/FCS.

L'article VII du présent CCAP déroge à l'article 9.2 du CCAG/FCS.

L'article 8.2 du présent CCAP déroge aux articles 38 et 42 du CCAG/FCS.

L'article XII du présent CCAP déroge aux articles 14.1.1, 14.1.2, 14.1.3 et 14.2.5 du CCAG/FCS.

L'article XIII du présent CCAP déroge aux articles 38, 42 et 43 du CCAG/FCS.

Reims, le 17 décembre 2024

Pour la Directrice Générale  
et par délégation,  
Le Directeur des Achats

David ROZÉ