

Cadre de mémoire technique

**Prestations de nettoyage des locaux pour le compte des Directions Régionales de la Caisse des Dépôts**

**20245216**

**Le candidat répond au lot n° …. : …………………………………………………………….**

**Sommaire**

[1 Généralités 3](#_Toc174970902)

[2 Prix des prestations (40%) 3](#_Toc174970903)

[3 Valeur technique (45%) 3](#_Toc174970904)

[3.1 Sous-critère 1 : Méthodologie d’organisation du travail et d’évaluation de la prestation (50%) 3](#_Toc174970905)

[3.1.1 Adéquation et pertinence de la méthodologie d’organisation du travail 3](#_Toc174970906)

[3.1.2 Adéquation et pertinence des modalités d’encadrement du personnel et de contrôle de la prestation 3](#_Toc174970907)

[3.1.3 Gestion de la présence des agents 4](#_Toc174970908)

[3.2 Sous-critère 2 : Moyens humains dédiés à la réalisation des prestations (30%) 4](#_Toc174970909)

[3.3 Sous-critère 3 : Moyens matériels dédiés à la réalisation des prestations (20%) 4](#_Toc174970910)

[3.3.1 Outillages 4](#_Toc174970911)

[3.3.2 Produits et consommables utilisés (10 points) 5](#_Toc174970912)

[4 Critère 3 : Performances en matière de protection environnementale et sociale (15%) 5](#_Toc174970913)

[4.1 Sous-critère 1 : Mesures prises pour limiter l’impact environnemental de la prestation (50%) 5](#_Toc174970914)

[4.2 Sous-critère 2 : Mesures prises pour limiter l’impact social de la prestation (50%) 5](#_Toc174970915)

# Généralités

Le présent Cadre de Mémoire Technique peut constituer la structure de la réponse du candidat (devenant alors son Mémoire Technique). Il reprend les critères et sous-critères techniques qui font l’objet d’une analyse par le pouvoir adjudicateur, conformément au Règlement de la Consultation.

Le candidat peut également répondre aux questions posées dans un autre document, celui-ci devant alors être annexé au présent cadre de mémoire technique, l’ordre des questions devant être respecté, et la référence des réponses (numéro d’annexe, nom et numéro de page du document) devant être indiqués sous les questions ci-après.

Les éléments du Cadre de Mémoire Technique constituant la base de la réponse du candidat, tous les éléments qui y sont renseignés, mentionnés ou annexés ont valeur contractuelle.

Sauf précision contraire, une absence de réponse à l’une des questions posées ci-dessous ne rend pas l’offre irrégulière mais fera baisser mécaniquement la note correspondante.

Il est rappelé, conformément au CCAP, qu’en cas de contradiction entre les stipulations des pièces contractuelles du marché, le mémoire technique a une valeur contractuelle inférieure aux prescriptions du Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP), du Bordereau des Prix Unitaires (BPU) ou de l’Acte d’Engagement (AE).

**Le mémoire technique devra faire au maximum 60 pages (annexes comprises, hors fiches techniques). Toute page supplémentaire ne sera pas analysée.**

# Prix des prestations (40%)

Evalué sur la base du DQE et de la DPGF.

# Valeur technique (45%)

## Sous-critère 1 : Méthodologie d’organisation du travail et d’évaluation de la prestation (50%)

### Adéquation et pertinence de la méthodologie d’organisation du travail

*Décrivez la méthodologie et l’organisation du travail mises en place pour la réalisation des prestations courantes et complémentaires (obligations professionnelles, protocoles, techniques employées…) :*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

(Si en annexe : nom et page de l’annexe : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)

### Adéquation et pertinence des modalités d’encadrement du personnel et de contrôle de la prestation

*Présentez l’équipe dédiée à l’encadrement du personnel et à la réalisation des contrôles (inspecteur, responsable QSE, responsables de l’encadrement par site…) :*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

(Si en annexe : nom et page de l’annexe : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)

*Présentez les modalités de réalisation des contrôles qualité (méthodologie, moyens matériels, solution dédiée au suivi d’exécution…) :*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

(Si en annexe : nom et page de l’annexe : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)

### Gestion de la présence des agents

*Présentez la méthodologie mise en place pour gérer et contrôler la prise de fonction et la fin de service des agents sur chaque site. Précisez notamment la méthode dédiée au pointage des agents sur le site et le suivi de présence :*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

(Si en annexe : nom et page de l’annexe : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)

*Précisez les modalités de gestion des absences des agents, ainsi que les modalités de remplacement en cas d’absence (prévue ou imprévue). Notamment, précisez le délai de remplacement à partir de l’instant de prise de fonction normale de l’agent absent :*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

(Si en annexe : nom et page de l’annexe : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)

## Sous-critère 2 : Moyens humains dédiés à la réalisation des prestations (30%)

*Précisez les qualifications des agents œuvrant (AS1, AS2, etc.) et des personnels encadrant :*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

(Si en annexe : nom et page de l’annexe : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)

*Présentez les cadences horaires prévues pour la réalisation des prestations en fonction des fréquences indiquées au CCTP pour chaque site :*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

(Si en annexe : nom et page de l’annexe : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)

*Présentez l’ensemble des agents affectés au marché pour chaque site, et le nombre d’heures mensuelles nécessaires pour obtenir le résultat attendu. Le nombre d’heures mentionné doit permettre le respect des cadences horaires :*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

(Si en annexe : nom et page de l’annexe : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)

## Sous-critère 3 : Moyens matériels dédiés à la réalisation des prestations (20%)

### Outillages

*Complétez le tableau ci-dessous. Joindre les fiches techniques (FT) du matériel proposé.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° FT | Type - Utilisation | Marque – Modèle - Caractéristiques | Quantité | En permanence sur site (Oui/Non) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Produits et consommables utilisés (10 points)

*Décrivez les produits de nettoyage qui seront utilisés dans le cadre du présent marché. Joignez les fiches techniques de chaque produit.*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

(Si en annexe : nom et page de l’annexe : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)

*Décrivez les consommables sanitaires qui seront utilisés dans le cadre du présent marché. Joignez les fiches techniques de chaque produit.*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

(Si en annexe : nom et page de l’annexe : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)

# Critère 3 : Performances en matière de protection environnementale et sociale (15%)

## Sous-critère 1 : Mesures prises pour limiter l’impact environnemental de la prestation (50%)

*Décrivez toutes les dispositions prises pour favoriser le développement durable et limiter la pollution lors de l’exécution du marché (limitation de la consommation d’énergie et d’eau, utilisation de matériaux recyclés, limitation des emballages, utilisation de produits écolabellisés, techniques de nettoyage sans produit…) :*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

(Si en annexe : nom et page de l’annexe : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)

## Sous-critère 2 : Mesures prises pour limiter l’impact social de la prestation (50%)

*Précisez toutes les dispositions prises pour garantir le confort et le bien-être du personnel (réduction de la pénibilité, optimisation de la charge de travail, horaires, format du contrat de travail, plan de formation…) permettant de réduire les absences et accidents du travail :*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

(Si en annexe : nom et page de l’annexe : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.)