

## Description Générale



## Avertissement

Sans préjudice des droits réservés et sauf autorisation, aucune partie de ce document ne peut être ni reproduite, ni enregistrée ou introduite dans un système de consultation, ni transmise sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit sans la permission écrite du Groupe Oodrive.

Toute autre demande de permission de reproduire et d'exemplaires du présent document doit être adressée au Groupe Oodrive.

Date	Sujet	Auteur
04/10/2021	Création du document	FBT
02/11/2021	MàJ 1.5 – Ajout de partages rapides, annotations et affichage grille grand format	FBT

## Table des matières

<b>1</b>	<b>Description Générale du Service oodrive_collaborate .....</b>	<b>6</b>
1.1	Une double approche du partage .....	7
1.2	Intégration à l'environnement du poste de travail .....	7
1.3	La richesse fonctionnelle d'oodrive_collaborate .....	8
<b>2</b>	<b>La page de connexion .....</b>	<b>9</b>
2.1	Authentification au service.....	9
2.2	Personnalisation graphique.....	9
2.3	Les langues disponibles : .....	9
<b>3</b>	<b>Les types de comptes de la solution Oodrive_collaborate .....</b>	<b>10</b>
3.1	Le compte « Client » .....	10
3.2	Les comptes « Utilisateurs » disposant de modules d'administration.....	11
3.3	Gestion des droits incompatibles.....	12
3.4	Les comptes métiers .....	13
3.4.1	Les comptes Utilisateurs.....	13
3.4.2	Les Contacts.....	13
3.5	La délégation de comptes Utilisateurs .....	14
<b>4</b>	<b>La page intérieure de la plateforme .....</b>	<b>15</b>
4.1	L'ergonomie de la plateforme .....	16
4.2	L'arborescence (Dossiers et fichiers) .....	17
4.3	Glisser / déposer des éléments depuis le poste de travail.....	18
4.4	Le module de transfert de documents .....	19
4.5	Manipuler les documents.....	20
4.5.1	Les informations d'un élément.....	22
4.5.2	L'onglet "Détails" .....	22
4.5.3	L'onglet "Partages" .....	23
4.5.4	L'onglet Activités .....	23
4.5.5	L'onglet "Versions" .....	24
4.5.6	L'onglet « Mémos » .....	24
<b>5</b>	<b>Le carnet d'adresses .....</b>	<b>25</b>
5.1	Création d'un contact.....	26

5.2	Rechercher un contact .....	27
5.3	Filtrer les contacts.....	27
5.4	Importer / Exporter une liste de contacts .....	27
5.5	Réinitialiser un mot de passe.....	27
5.6	Supprimer un contact.....	27
5.7	Les groupes.....	28
<b>6</b>	<b>Les différents types de partage .....</b>	<b>29</b>
6.1	Les partages par email :.....	29
6.2	Partage par email avec droit de déposer .....	30
6.3	Partage par email avec droit de téléchargement .....	31
6.4	Partage par email avec droit de consultation (Lecture seule) .....	32
6.5	Les partages collaboratifs.....	33
6.6	Créer un partage collaboratif.....	34
6.7	Les liens de partage sécurisés .....	35
6.8	Le bouton de partage rapide .....	36
<b>7</b>	<b>Gérer les partages .....</b>	<b>37</b>
<b>8</b>	<b>Les données de gestion (Les métadonnées) .....</b>	<b>39</b>
<b>9</b>	<b>La supervision des accès .....</b>	<b>41</b>
9.1	Administration des accès par destinataires .....	41
9.2	Administration des accès par dossiers collaboratifs.....	42
9.3	Administration des accès et droits d'action par Import / Export .....	43
<b>10</b>	<b>Les notifications par email .....</b>	<b>44</b>
<b>11</b>	<b>Le moteur de recherche .....</b>	<b>45</b>
<b>12</b>	<b>Visualisation en ligne de fichiers .....</b>	<b>47</b>
12.1	Les formats supportés .....	47
<b>13</b>	<b>L'annotation de fichiers .....</b>	<b>48</b>
<b>14</b>	<b>La création et l'édition en ligne de fichiers bureautiques .....</b>	<b>50</b>
14.1	La création en ligne de documents .....	50
14.2	Le pack MS Office local du poste de travail .....	50
14.3	Solution en ligne Office Online.....	51
<b>15</b>	<b>Le versioning des fichiers .....</b>	<b>52</b>

<b>16</b>	<b><i>La corbeille.....</i></b>	<b>53</b>
<b>17</b>	<b><i>L'application mobile _share .....</i></b>	<b>54</b>
<b>18</b>	<b><i>Les Clients lourds .....</i></b>	<b>56</b>
18.1	WebSynchro.....	57
18.2	Plugin Outlook.....	59
<b>19</b>	<b><i>Les modules d'administration .....</i></b>	<b>62</b>

## 1 Description Générale du Service oodrive\_collaborate

**Oodrive\_collaborate** est une plateforme collaborative sécurisée qui permet de partager des documents et de travailler plus efficacement en équipe, avec des interlocuteurs internes ou externes, dans un cadre conforme à la politique de sécurité de l'entreprise.

Elle peut séduire tous les départements de l'entreprise en permettant de collaborer en temps réel, de centraliser et mettre à disposition des fichiers et de les diffuser sans contrainte de taille ou de format. L'arborescence et la gestion des accès aux dossiers permettent de définir les espaces de travail et le degré d'implication de chaque Contact sur un projet.

**Oodrive\_collaborate**, c'est aussi :

- **Une simplicité d'utilisation** permettant une prise en main immédiate et sans formation.
- **Un niveau de sécurité optimal** répondant aux contraintes des entreprises exigeantes.
- **Une richesse fonctionnelle** répondant aux besoins de partage et de travail collaboratif.

**Oodrive\_collaborate** répond à des problématiques concrètes que rencontrent les PME et les Grands Comptes :

- **Organiser le contenu** de manière centralisée et contrôlée
- **Collaborer efficacement** et en temps réel avec des tiers externes et des collaborateurs internes
- **Synchroniser** et accéder à ses fichiers en toute situation
- **Sécuriser les fichiers** confidentiels lors des processus d'échanges
- **Contrôler les échanges** de fichiers. La traçabilité est un facteur clé des échanges de fichiers

Elle accompagne ainsi l'ensemble du cycle de vie de vos documents en fluidifiant les échanges. De surcroît la plateforme intègre une gestion fine des rôles en définissant les fonctionnalités auxquelles chacun a accès.

Elle met à disposition des **options d'administration avancées**. Vous pouvez ainsi organiser facilement le travail collaboratif autour de vos projets.

**Les clients lourds** complètent l'utilisation d'oodrive\_collaborate et permettent de synchroniser et mettre à jour les fichiers du poste local avec le serveur web et vice-versa. Vous avez ainsi la possibilité de travailler en local sur vos fichiers et une fois votre travail terminé, il est automatiquement uploadé vers la plateforme.

**L'application mobile \_share** permet aux Utilisateurs et à leurs Contacts d'accéder à l'interface oodrive\_collaborate sous IOS ou Android.

## 1.1 Une double approche du partage

Oodrive\_collaborate propose une double approche du partage

- **Le partage par envoi de liens par email** afin d'échanger de manière simple et sécurisée vos fichiers volumineux, quels que soient leurs tailles et leurs formats. Via un e-mail, les Utilisateurs peuvent partager des fichiers ou des dossiers, sans limite de taille ou de format. La fonction « lecture seule » permet d'empêcher le téléchargement et l'impression du fichier.
- **Le partage collaboratif** pour inviter des utilisateurs à travailler dans un même dossier avec un niveau de droits étendus pour agir sur les fichiers.

## 1.2 Intégration à l'environnement du poste de travail

### Mobilité / Synchronisation / Partage

- L'application dédiée WebSynchro synchronise en temps réel les dossiers sélectionnés sur le poste de l'Utilisateur avec les dossiers sélectionnés sur la plateforme Web.
- Les documents sont ainsi disponibles en mode offline lors des déplacements, aussi bien au sein de l'entreprise qu'à l'extérieur.
- Cette application permet également de partager des éléments via le service oodrive\_collaborate, directement depuis le poste de travail (menu contextuel).

### Mobilité sur Smartphone / Tablette

- L'application mobile « \_share » permet de retrouver et agir sur les documents de la plateforme Web depuis une Tablette ou un Smartphone.

### 1.3 La richesse fonctionnelle d'oodrive\_collaborate

**Polyvalence** : à la différence d'une solution grand public, oodrive\_collaborate ne se limite pas au stockage et au partage de documents.

La plateforme offre un large panel d'outils collaboratifs ainsi que des fonctionnalités de prévisualisation et de recherche avancées.

Elle accompagne ainsi l'ensemble du cycle de vie de vos documents, fluidifiant les échanges.

**Administration hiérarchisée** : oodrive\_collaborate intègre une gestion fine des rôles définissant les fonctionnalités auxquelles chacun a accès ainsi que des options d'administration avancées.

Les clients peuvent ainsi organiser facilement le travail collaboratif autour de leurs projets.

Par ailleurs, des outils de traçabilité sont à leur disposition pour suivre les activités de la plateforme.

**Mobilité** : l'application mobile d'oodrive\_collaborate synchronise en temps réel l'ensemble des documents sur tous les périphériques clients.

Vos projets vous suivent ainsi dans vos déplacements, aussi bien au sein de l'entreprise qu'à l'extérieur.