# BÂTIMENT

* Nom du bâtiment : Centre Gergovia

## ADRESSE DU BÂTIMENT À ENTRETENIR

* Numéro et voie : 65 Bd François Mitterrand
* Complément d'adresse :
* Code postal : 63012
* Préfixe boite postale : BP
* Boite postale : 445
* Commune : Clermont Ferrand Cedex 1
* Ville :

## RESPONSABLE DU BÂTIMENT

* Civilité : M.
* Nom : Romby
* Prénom : Jonathan
* Fonction : Gestionnaire en Central Paris
* Téléphone : 06 30 04 06 32
* Email : jonathan.romby@caissedesdepots.fr

## PERSONNE À CONTACTER POUR PRÉCISIONS SUR LE BÂTIMENT

* Civilité : Mme
* Nom : Bouveret
* Prénom : Juliette
* Fonction : Assistance
* Téléphone : 06 71 97 88 91
* Email : juliette.bouveret@caissedesdepots.fr
* Prise de contact et/ou visite de site souhaitée : Oui

## RÉALISATION DES PRESTATIONS

* Du 01/01/2025 à Mars 2025
* Prévision de déménagement pendant le marché : Oui – réinstallation des équipes Caisse des Dépôts en mars 2025 dans le site rénové *(cf. FRB – Clermont Ferrand – Après travaux)*

## MASSE SALARIALE

* Actuellement entretenu par une société de propreté : Oui
* L'établissement est-il soumis à reprise : Oui

## JOURS D'OUVERTURE DU BÂTIMENT

* Jours d'ouverture : Lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi
* Horaires d’ouverture : 8h – 12h / 14h – 17h

## INFORMATIONS SUR LE BÂTIMENT

* Le bâtiment dispose-t-il d'un ascenseur mis à disposition du prestataire : Oui
* Le bâtiment dispose-t-il d'un monte-charge mis à disposition du prestataire : Non
* Nombre de locaux mis à disposition du titulaire sur le bâtiment : 1
* Le bâtiment dispose-t-il de sanitaires publics : Non
* Le bâtiment est-il ouvert 24h/24h : Non
* Le bâtiment est-il actuellement nettoyé pendant les horaires d’occupation des locaux par les usagers : Non
* Le bâtiment est-il nettoyé sur une seule et même plage horaire : Oui
* Souhaitez-vous une intervention durant un ou plusieurs jours fériés : Non

## JOURS D'INTERVENTION SOUHAITÉS

* Jours d’intervention : Lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi
* Interventions mensuelles : Non

# BESOIN

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

* Surface totale à entretenir sur le bâtiment (m²) : 219,7
* Nombre de niveaux à entretenir (sous-sols compris) : 1
* Période de fermeture sur la première année : Non
* Procédez-vous actuellement au tri sélectif des déchets : Oui
* Des points d'apport volontaire sont-ils déjà en place dans votre bâtiment : Non
* Modalité de vidage des eaux usées : ND

## DÉTAIL DES SUPERFICIES PAR FAMILLES DE LOCAUX

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Famille de locaux*** | ***Superficie totale (en m²)*** | ***Superficie répartie (en m²)*** | | | | |
| ***Moquette Tapis*** | ***Thermoplastique et assimilé*** | ***Carrelages / Marbres et assimilé*** | ***Parquets/Bois et assimilé*** | ***Ciment et bitume*** |
| Accueil & zones attenantes et assimilés | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hall d’accueil | 0 |  |  |  |  |  |
| Hall d’entrée | 0 |  |  |  |  |  |
| Salle d’attente | 0 |  |  |  |  |  |
| Locaux d’hygiène / Sanitaires et assimilés | 8,4 | 0 | 0 | 8,4 | 0 | 0 |
| Espaces sanitaires | 2 espaces sanitaires comprenant 1 WC chacun – 8,4 |  |  | 8,4 |  |  |
| Vestiaires | 0 |  |  |  |  |  |
| Douches | 0 |  |  |  |  |  |
| Espaces repas et détente et assimilés | 8,2 | 0 | 0 | 8,2 | 0 | 0 |
| Salles de restauration | 8,2 |  |  | 8,2 |  |  |
| Bureaux et assimilés | 142,9 | 142,9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bureaux | 142,9 | 142,9 |  |  |  |  |
| Salles de réunion | 0 |  |  |  |  |  |
| Circulations et assimilés | 60,2 | 60,2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Couloirs | 60,2 | 60,2 |  |  |  |  |
| Escaliers | 0 |  |  |  |  |  |
| Locaux stockage / techniques et assimilés | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Entrepôts | 0 |  |  |  |  |  |
| Locaux techniques | 0 |  |  |  |  |  |
| Archives non-vivantes | 0 |  |  |  |  |  |
| Espaces extérieurs et sous-sols et assimilés | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Parkings | 0 |  |  |  |  |  |
| Terrasses | 0 |  |  |  |  |  |
| Sous-sols | 0 |  |  |  |  |  |
| Cours | 0 |  |  |  |  |  |

## ENTRETIEN DES VITRES

#### PERIMETRE D’INTERVENTION

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Type de vitrerie*** | ***Périmètre*** | ***Hors périmètre*** |
| Vitre donnant sur extérieur (face intérieure) | X |  |
| Vitre donnant sur extérieur (face extérieure) |  | X |

#### DETAIL DES VITRERIES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Type*** | ***Nombre*** | ***Présence de vitrophanie*** | ***Modalités d’accès ou commentaires*** |
| Vitre donnant sur extérieur (face intérieure) | 60% des pièces possèdent des vitres donnant sur l’extérieur | Non | Facilement accessible |

* Mise à disposition du prestataire des moyens nécessaires pour accéder aux vitres hautes : Non nécessaire

## PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES ANNUELLES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Type*** | ***Famille de locaux*** | ***Type d’équipement*** | ***Nombre d’équipement*** |
| Nettoyage intérieur et extérieur des appareils électroménagers | Salle de restauration | Frigo | 1 |
| Salle de restauration | Micro-ondes | 2 |

## CONSOMMABLES SANITAIRES

* Fourniture par le prestataire des consommables sanitaires : Oui
* Approvisionnement des consommables sanitaires dans les distributeurs par le prestataire : Oui
* Maintien des modèles et marques des distributeurs et dévidoirs en place : Non

|  |  |
| --- | --- |
| ***Consommables*** | ***Quantité à installer par le futur prestataire*** |
| **Assainisseurs d’air** | |
| Diffuseurs automatiques | 9 |
| Désodorisants secs | 0 |
| **Distributeurs** | |
| Papier hygiénique | 12 |
| Essuie-mains papier | 11 |
| Essuie-mains tissus | 0 |
| Savon | 10 |
| Poubelle hygiène féminine | 6 |
| Sachets hygiène féminine | 0 |
| Couvre sièges | 0 |
| Fourniture de tapis | 0 |

## EFFECTIFS DU BÉNÉFICIAIRE

Occupants (agent permanent sur site) :

Hommes : 11

Femmes : 8

Total : 19

Itinérants (commerciaux, itinérants) :

Hommes : 7

Femmes : 5

Total : 12

Visiteurs (en moyenne/an) : 200