# BÂTIMENT

* Nom du bâtiment : Plateau de Bureau SIS

## ADRESSE DU BÂTIMENT À ENTRETENIR

* Numéro et voie : 21 rue de la Miséricorde
* Complément d'adresse :
* Code postal : 14000
* Préfixe boite postale :
* Boite postale :
* Commune : Caen
* Ville :

## RESPONSABLE DU BÂTIMENT

* Civilité : Mme
* Nom : Demailly Servoisier
* Prénom : Audrey
* Fonction : Secrétaire Générale
* Téléphone : 06 07 34 40 22
* Email : audrey.demailly-servoisier@caissedesdepots.fr

## PERSONNE À CONTACTER POUR PRÉCISIONS SUR LE BÂTIMENT

* Civilité : Mme
* Nom : Demailly Servoisier
* Prénom : Audrey
* Fonction : Secrétaire Générale
* Téléphone : 06 07 34 40 22
* Email : audrey.demailly-servoisier@caissedesdepots.fr
* Prise de contact et/ou visite de site souhaitée : Oui

## RÉALISATION DES PRESTATIONS

* Du 01/01/2025 à septembre/octobre 2025 (jusqu’à la fin des travaux dans les locaux Caisse des Dépôts)
* Prévision de déménagement pendant le marché : Oui – départ des locaux en septembre/octobre 2025 pour rejoindre le site Caisse des Dépôts rénové *(cf. FRB – Caen – Après travaux)*

## MASSE SALARIALE

* Actuellement entretenu par une société de propreté : Oui
* L'établissement est-il soumis à reprise : Non

## JOURS D'OUVERTURE DU BÂTIMENT

* Jours d'ouverture : Lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi
* Horaires d’ouverture : 7h-20h

## INFORMATIONS SUR LE BÂTIMENT

* Le bâtiment dispose-t-il d'un ascenseur mis à disposition du prestataire : Oui
* Le bâtiment dispose-t-il d'un monte-charge mis à disposition du prestataire : Non
* Nombre de locaux mis à disposition du titulaire sur le bâtiment : 1
* Le bâtiment dispose-t-il de sanitaires publics : Non
* Le bâtiment est-il ouvert 24h/24h : Non
* Le bâtiment est-il actuellement nettoyé pendant les horaires d’occupation des locaux par les usagers : Oui
* Le bâtiment est-il nettoyé sur une seule et même plage horaire : Oui
* Souhaitez-vous une intervention durant un ou plusieurs jours fériés : Non

## JOURS D'INTERVENTION SOUHAITÉS

* Jours d’intervention : Lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi
* Interventions mensuelles : Non

# BESOIN

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

* Surface totale à entretenir sur le bâtiment (m²) : 455
* Nombre de niveaux à entretenir (sous-sols compris) : 1
* Période de fermeture sur la première année : Départ des locaux en septembre / octobre 2025 *(cf. FRB – Caen – Pendant travaux)*
* Procédez-vous actuellement au tri sélectif des déchets : Non
* Des points d'apport volontaire sont-ils déjà en place dans votre bâtiment : Non
* Modalité de vidage des eaux usées : ND

## DÉTAIL DES SUPERFICIES PAR FAMILLES DE LOCAUX

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Famille de locaux*** | ***Superficie totale (en m²)*** | ***Superficie répartie (en m²)*** | | | | |
| ***Moquette Tapis*** | ***Thermoplastique et assimilé*** | ***Carrelages / Marbres et assimilé*** | ***Parquets/Bois et assimilé*** | ***Ciment et bitume*** |
| Accueil & zones attenantes et assimilés | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hall d’accueil | 0 |  |  |  |  |  |
| Hall d’entrée | 0 |  |  |  |  |  |
| Salle d’attente | 0 |  |  |  |  |  |
| Locaux d’hygiène / Sanitaires et assimilés | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Espaces sanitaires | 0 |  |  |  |  |  |
| Vestiaires | 0 |  |  |  |  |  |
| Douches | 0 |  |  |  |  |  |
| Espaces repas et détente et assimilés | 10 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| Salles de restauration | 10 |  | 10 |  |  |  |
| Bureaux et assimilés | 445 | 445 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bureaux | 445 | 445 |  |  |  |  |
| Salles de réunion | 0 |  |  |  |  |  |
| Espace photocopieur | 0 |  |  |  |  |  |
| Circulations et assimilés | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Couloirs | 0 |  |  |  |  |  |
| Escaliers | 0 |  |  |  |  |  |
| Locaux stockage / techniques et assimilés | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Entrepôts | 0 |  |  |  |  |  |
| Locaux techniques | 0 |  |  |  |  |  |
| Archives non-vivantes | 0 |  |  |  |  |  |
| Espaces extérieurs et sous-sols et assimilés | 0 |  |  |  |  |  |
| Parkings | 0 |  |  |  |  |  |
| Terrasses | 0 |  |  |  |  |  |
| Sous-sols | 0 |  |  |  |  |  |
| Cours | 0 |  |  |  |  |  |

## ENTRETIEN DES VITRES

#### PERIMETRE D’INTERVENTION

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Type de vitrerie*** | ***Périmètre*** | ***Hors périmètre*** |
| Vitre donnant sur extérieur (face intérieure) | X |  |
| Vitre donnant sur extérieur (face extérieure) |  | X |

#### DETAIL DES VITRERIES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Type*** | ***Nombre*** | ***Présence de vitrophanie*** | ***Modalités d’accès ou commentaires*** |
| Vitre donnant sur extérieur (face intérieure) | 15 vitres donnant sur l’extérieur | Non | Facilement accessible |

* Mise à disposition du prestataire des moyens nécessaires pour accéder aux vitres hautes : Non nécessaire

## PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES ANNUELLES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Type*** | ***Famille de locaux*** | ***Type d’équipement*** | ***Nombre d’équipement*** |
| Nettoyage intérieur et extérieur des appareils électroménagers | Salle de restauration | Frigo | 1 |
| Salle de restauration | Micro-onde | 1 |

## CONSOMMABLES SANITAIRES

* Fourniture par le prestataire des consommables sanitaires : Non nécessaire
* Approvisionnement des consommables sanitaires dans les distributeurs par le prestataire : Non nécessaire

## EFFECTIFS DU BÉNÉFICIAIRE

Occupants (agent permanent sur site) :

Hommes :

Femmes :

Total : 22

Itinérants (commerciaux, itinérants) :

Hommes :

Femmes :

Total : 5

Visiteurs (en moyenne/an) : 100