# BÂTIMENT

* Nom du bâtiment : Dijon

## ADRESSE DU BÂTIMENT À ENTRETENIR

* Numéro et voie : 2EAvenue Marbotte
* Complément d'adresse :
* Code postal : 21013
* Préfixe boite postale : BP
* Boite postale : 71368
* Ville : Dijon Cedex

## RESPONSABLE DU BÂTIMENT

* Civilité : M.
* Nom : Romby
* Prénom : Jonathan
* Fonction : Gestionnaire en central Paris
* Téléphone : 06 30 04 06 32
* Email : jonathan.romby@caissedesdepots.fr

## PERSONNE À CONTACTER POUR PRÉCISIONS SUR LE BÂTIMENT

* Civilité : M.
* Nom : Janin
* Prénom : Xavier
* Fonction : Secrétaire général
* Téléphone : 06 81 25 45 24
* Email : xavier.janin@caissedesdepots.fr
* Prise de contact et/ou visite de site souhaitée : Oui

## RÉALISATION DES PRESTATIONS

* Du 01/01/2025 au 31/12/2026
* Prévision de déménagement durant le marché : Non – prévision de modification de cloisons en 2026/2027

## MASSE SALARIALE

* Actuellement entretenu par une société de propreté : Oui
* L'établissement est-il soumis à reprise : Oui

## JOURS D'OUVERTURE DU BÂTIMENT

* Jours d'ouverture : Lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi
* Horaires d’ouverture : 7h-19h

## INFORMATIONS SUR LE BÂTIMENT

* Le bâtiment dispose-t-il d'un ascenseur mis à disposition du prestataire : Oui
* Le bâtiment dispose-t-il d'un monte-charge mis à disposition du prestataire : Non
* Nombre de locaux mis à disposition du titulaire sur le bâtiment : 1 – fermé à clé
* Le bâtiment dispose-t-il de sanitaires publics : Non
* Le bâtiment est-il ouvert 24h/24h : Non
* Le bâtiment est-il actuellement nettoyé pendant les horaires d’occupation des locaux par les usagers : Oui
* Le bâtiment est-il nettoyé sur une seule et même plage horaire : Oui
* Souhaitez-vous une intervention durant un ou plusieurs jours fériés : Non

## JOURS D'INTERVENTION SOUHAITÉS

* Jours d’intervention : Lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi
* Interventions mensuelles : Non

# BESOIN

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

* Surface totale à entretenir sur le bâtiment (m²) : 545,67
* Nombre de niveaux à entretenir (sous-sols compris) : 1
* Période de fermeture sur la première année : ND
* Procédez-vous actuellement au tri sélectif des déchets : Oui
* Des points d'apport volontaire sont-ils déjà en place dans votre bâtiment : Non
* Modalité de vidage des eaux usées : Dans local ménage
  1. DÉTAIL DES SUPERFICIES PAR FAMILLES DE LOCAUX

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Famille de locaux*** | ***Superficie totale (en m²)*** | ***Superficie répartie (en m²)*** | | | | |
| ***Moquette Tapis*** | ***Thermoplastique et assimilé*** | ***Carrelages / Marbres et assimilé*** | ***Parquets / Bois et assimilé*** | ***Ciment et bitume*** |
| Accueil & zones attenantes et assimilés | 68,62 | 0 | 0 | 0 | 68,62 | 0 |
| Hall d’accueil | 68,62 |  |  |  | 68,62 |  |
| Hall d’entrée | 0 |  |  |  |  |  |
| Salle d’attente | 0 |  |  |  |  |  |
| Locaux d’hygiène / Sanitaires et assimilés | 22,94 | 0 | 0 | 22,94 | 0 | 0 |
| Espaces sanitaires | 2 espaces sanitaires – 22,94 |  |  | 22,94 |  |  |
| Vestiaires | 0 |  |  |  |  |  |
| Douches | 0 |  |  |  |  |  |
| Espaces repas et détente et assimilés | 21,82 | 0 | 0 | 0 | 21,82 | 0 |
| Salles de restauration | 21,82 |  |  |  | 21,82 |  |
| Bureaux et assimilés | 361,62 | 0 | 0 | 0 | 361,62 | 0 |
| Bureaux | 296,78 |  |  |  | 296,78 |  |
| Salles de réunion | 48,83 |  |  |  | 48,83 |  |
| Espace photocopieur | 16,01 |  |  |  | 16,01 |  |
| Circulations et assimilés | 45,58 | 0 | 0 | 0 | 45,58 | 0 |
| Couloirs | 45,58 |  |  |  | 45,58 |  |
| Escaliers | 0 |  |  |  |  |  |
| Locaux stockage / techniques et assimilés | 25,09 | 0 | 20,32 | 2,77 | 2 | 0 |
| Entrepôts | 0 |  |  |  |  |  |
| Locaux techniques | Local ménage – 4,77 |  |  | 2,77 | 2 |  |
| Archives non-vivantes | 20,32 |  | 20,32 |  |  |  |
| Espaces extérieurs et sous-sols et assimilés | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Parkings | 0 |  |  |  |  |  |
| Terrasses | 0 |  |  |  |  |  |
| Sous-sols | 0 |  |  |  |  |  |
| Cours | 0 |  |  |  |  |  |

## ENTRETIEN DES VITRES

#### PERIMETRE D’INTERVENTION

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Type de vitrerie*** | ***Périmètre*** | ***Hors périmètre*** |
| Vitre donnant sur extérieur (face intérieure) | X |  |
| Vitre donnant sur extérieur (face extérieure) |  | X |
| Porte vitrée | X |  |
| Cloison vitrée | X |  |

#### DETAIL DES VITRERIES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Type*** | ***Nombre*** | ***Présence de vitrophanie*** | ***Modalités d’accès ou commentaires*** |
| Vitre donnant sur extérieur (face intérieure) | 100% des pièces possèdent des fenêtres sur placard donnant sur l’extérieur | Non | Accessible facilement |
| Porte vitrée | 18 simples  2 doubles | Oui |  |
| Cloison vitrée | 90% des pièces possèdent des cloisons vitrées donnant sur le couloir | Oui |  |

* Mise à disposition du prestataire des moyens nécessaires pour accéder aux vitres hautes : Non nécessaire

## PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES ANNUELLES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Type*** | ***Famille de locaux*** | ***Type d’équipement*** | ***Nombre d’équipement*** |
| Nettoyage intérieur et extérieur des appareils électroménagers | Salle de restauration | Micro-ondes | 2 |
| Salle de restauration | Frigo | 1 |

## CONSOMMABLES SANITAIRES

* Fourniture par le prestataire des consommables sanitaires : Oui
* Approvisionnement des consommables sanitaires dans les distributeurs par le prestataire : Oui
* Maintien des modèles et marques des distributeurs et dévidoirs en place : Non

|  |  |
| --- | --- |
| ***Consommables*** | ***Quantité à installer par le futur prestataire*** |
| **Assainisseurs d’air** | |
| Diffuseurs automatiques | 5 |
| Désodorisants secs | 3 |
| **Distributeurs** | |
| Papier hygiénique | 3 |
| Essuie-mains papier | 3 |
| Essuie-mains tissus | 0 |
| Savon | 2 |
| Hygiène féminine | 0 |
| Sachets hygiène féminine | 0 |
| Couvre sièges | 3 |
| Fourniture de tapis | 0 |
| Pastille filtre urinoir | 1 |

## EFFECTIFS DU BÉNÉFICIAIRE

Occupants (agent permanent sur site) :

Hommes : 10

Femmes : 14

Total : 24

Itinérants (commerciaux, itinérants) :

Hommes : 7

Femmes : 4

Total : 11

Visiteurs (en moyenne/an) : 250