



**Pouvoir adjudicateur**  
**CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE**  
**DE LIMOGES**

**Etablissement support du GHT du**  
**Limousin**

2, avenue Martin Luther King  
87042 LIMOGES CEDEX  
Cellule de la Commande Publique

Adresse électronique :  
[celluledesmarches@chu-limoges.fr](mailto:celluledesmarches@chu-limoges.fr)



## **Marchés Publics de fournitures courantes et services**

**Procédure n° AOO 05.2024 BACS A GRAISSE**

# **Entretien des bacs à graisse, des séparateurs d'hydrocarbure et nettoyage des canalisations pour certains établissements du GHT du Limousin**

### **Procédure utilisée**

Procédure d'appel d'offres ouvert soumise aux dispositions des articles R. 2124-2, R.2161-2 à R.2161-5 du Code de la commande publique

## **Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P)**

# SOMMAIRE

<b>CHAPITRE I. GENERALITES .....</b>	<b>4</b>
<b>PREAMBULE :.....</b>	<b>4</b>
ARTICLE 1.    POUVOIR ADJUDICATEUR .....	5
ARTICLE 2.    DESCRIPTION DU MARCHÉ .....	5
Article 2.1. <i>Objet du marché.....</i>	5
Article 2.2. <i>Nature du marché et compétences de l'Etablissement support et des Etablissement parties.....</i>	6
ARTICLE 3.    DIVISION EN LOTS .....	7
Article 3.1. <i>Décomposition en lots.....</i>	7
ARTICLE 4.    FORME DU MARCHÉ – DISPOSITIONS .....	7
ARTICLE 5.    DUREE DU MARCHÉ ET RECONDUCTION.....	9
Article 5.1. <i>Durée du marché.....</i>	9
Article 5.2. <i>Reconductions .....</i>	9
ARTICLE 6.    DATE D'ENTREE DES ETABLISSEMENTS AU MARCHÉ .....	10
ARTICLE 7.    PIECES CONTRACTUELLES DU MARCHÉ .....	10
Article 7.1. <i>Pièces constitutives du marché.....</i>	10
Article 7.2. <i>Pièces contractuelles postérieures à la conclusion du marché .....</i>	11
Article 7.3. <i>Pièces à délivrer au titulaire du marché.....</i>	11
ARTICLE 8.    SOUS-TRAITANCE .....	11
ARTICLE 9.    OBLIGATIONS GENERALES DU TITULAIRE .....	12
Article 9.1. <i>Changements affectant le titulaire .....</i>	12
Article 9.2. <i>Protection de la main-d'œuvre.....</i>	12
Article 9.3. <i>Assurance.....</i>	13
Article 9.4. <i>Discrétion et confidentialité .....</i>	13
<b>CHAPITRE II. PRIX ET REGLEMENTS.....</b>	<b>14</b>
ARTICLE 10.   CONTENU ET CARACTERE DES PRIX.....	14
Article 10.1. <i>Contenu des prix du marché.....</i>	14
Article 10.2. <i>Prix de référence du marché.....</i>	14
Article 10.3. <i>Révision des prix du marché.....</i>	14
Article 10.4. <i>Clause butoir.....</i>	15
Article 10.5. <i>Application de la Taxe sur la Valeur Ajoutée et autres taxes réglementaires.....</i>	15
ARTICLE 11.   AVANCES ET RETENUE DE GARANTIE .....	15
Article 11.1. <i>Avances.....</i>	15
Article 11.2. <i>Retenue de garantie.....</i>	16
ARTICLE 12.   MODALITES DE REGLEMENT DES COMPTES .....	16
Article 12.1. <i>Paiements partiels définitifs.....</i>	16
Article 12.2. <i>Présentation des demandes de paiements.....</i>	16
Article 12.3. <i>Mode de règlement.....</i>	17
Article 12.4. <i>Titulaire étranger.....</i>	18
<b>CHAPITRE III. EXECUTION.....</b>	<b>18</b>
ARTICLE 13.   QUALITE DES PRESTATIONS DE SERVICE .....	18
ARTICLE 14.   MODALITE D'EXECUTION DES PRESTATIONS DE SERVICES .....	18
ARTICLE 15.   MODALITES DE PASSATION DES COMMANDES .....	18
ARTICLE 16.   DUREE D'EXECUTION.....	18
Article 16.1. <i>Délai de base.....</i>	18
Article 16.2. <i>Prolongation des délais.....</i>	18
ARTICLE 17.   LIVRAISON .....	19
Article 17.1. <i>Transport.....</i>	19
Article 17.2. <i>Lieux d'exécution des prestations.....</i>	19

## Cahier des Clauses Administratives Particulières

Article 17.3. Documents à fournir lors de l'exécution des prestations.....	19
ARTICLE 18. MODIFICATIONS EN COURS D'EXECUTION DU CONTRAT .....	19
ARTICLE 19. PRESTATIONS SIMILAIRES .....	20
ARTICLE 20. OBLIGATIONS DES PARTIES CONTRACTANTES.....	20
Article 20.1. Obligations du Pouvoir Adjudicateur .....	20
Article 20.2. Obligations du titulaire .....	20
ARTICLE 21. LUTTE CONTRE LE TRAVAIL DISSIMULE .....	20
<b>CHAPITRE IV. CONSTATATION DE L'EXECUTION.....</b>	<b>21</b>
ARTICLE 22. OPERATIONS DE VERIFICATIONS .....	21
Article 22.1. Vérifications qualitatives et quantitatives.....	21
Article 22.2. Décisions du Pouvoir Adjudicateur.....	21
Article 22.3. Responsabilité.....	21
ARTICLE 23. GARANTIE.....	22
<b>CHAPITRE V. DIFFERENDS ET LITIGES.....</b>	<b>22</b>
ARTICLE 24. PENALITES DE RETARD .....	22
Article 24.1. Définition du délai contractuel.....	22
Article 24.2. Exigibilité des pénalités de retard.....	22
Article 24.3. Pénalités de retard .....	23
Article 24.4. Pénalités pour mauvaise exécution.....	23
Article 24.5. Pénalités sur autres litiges d'exécution.....	23
Article 24.6. Cumul.....	24
ARTICLE 25. RESILIATION DU MARCHE .....	24
Article 25.1. Motifs de résiliation.....	24
Article 25.2. Résiliation prononcée aux torts du titulaire.....	24
Article 25.3. Résiliation pour inexécution non fautive.....	24
Article 25.4. Résiliation pour motifs d'intérêt général .....	24
Article 25.5. Indemnité de résiliation.....	24
ARTICLE 26. EXECUTION AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE .....	25
Article 26.1. En cas de rupture d'exécution des prestations en cours de marché .....	25
Article 26.2. Après résiliation prononcée aux torts du titulaire.....	25
ARTICLE 27. EVOLUTION LEGISLATIVE OU REGLEMENTAIRE .....	25
ARTICLE 28. DROIT APPLICABLE ET TRIBUNAL COMPETENT .....	26
<b>CHAPITRE VI. DEROGATIONS AU C.C.A.G.....</b>	<b>27</b>

*La présente procédure est régie par le Code de la commande publique.*

# Chapitre I. Généralités

## Préambule :

Les groupements hospitaliers de territoire (GHT) consistent en un nouveau mode de coopération entre les établissements publics de santé à l'échelle d'un territoire. L'objectif étant de garantir à tous les patients une égalité d'accès à des soins sécurisés et de qualité en renforçant la coopération entre hôpitaux publics autour d'un projet médical.

En application de l'article L 6132-3-3° du code la santé publique (CSP), une convention constitutive a été signé le 30 juin 2016. Celle-ci a désigné le Centre Hospitalier Universitaire (CHU) de Limoges comme établissement support du Groupement Hospitalier de Territoire (GHT) du Limousin.

## Le GHT du Limousin est composé des 18 établissements suivants :

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| • <i>CHU Limoges</i>        | • <i>CH Bort les orgues</i>   |
| • <i>CH Esquirol</i>        | • <i>Hôpital Intercommunal du Haut Limousin (HIHL)</i>              |
| • <i>CH Guéret</i>          | • <i>Centre Hospitalier Intercommunal Monts et Barrages (CHIMB)</i> |
| • <i>CH Brive</i>           | • <i>CH Aubusson</i>  |
| • <i>CH St Junien</i>       | • <i>CH St Vaury</i>  |
| • <i>CH Tulle</i>           | • <i>CH Bourganeuf</i>  |
| • <i>CH Cornil</i>          | • <i>CH Ussel</i>   |
| • <i>CH Evaux-les-bains</i> | • <i>CH St Yrieix</i>   |
| • <i>CH La Souterraine</i>  |   |
| • <i>CH Uzerche</i>         |   |

Ainsi, cette convention confie au CHU de Limoges la fonction d'assurer pour le compte des autres membres la passation du marché ainsi que certaines missions liées à l'exécution (conclusion de modifications de marché public, etc...).

Les spécificités de chaque établissement membre sont précisées dans les pièces de marché. Toutes les autres missions de la phase d'exécution des marchés relèvent de chaque établissement parti au GHT. L'exécution du marché couvre son régime financier (le recours, le cas échéant, à la sous-traitance, la gestion et l'émission des commandes passées au titre des marchés, la vérification du service fait, le règlement, le versement d'avances et d'acomptes, la liquidation et le mandatement des factures...).

De ce fait, dans cette consultation, le terme « CHU de Limoges » désigne l'établissement support du » Groupement Hospitalier de Territoire (GHT) du Limousin ».

A ce titre, la Directrice Générale ou son représentant sera le signataire des marchés.

## Article 1. Pouvoir Adjudicateur

### Noms et adresses officiels du Pouvoir Adjudicateur :

<b>Pouvoir adjudicateur :</b>	<b>CHU de Limoges - Etablissement support du GHT du Limousin - Représenté par sa Directrice Générale</b>
<b>Type de pouvoir adjudicateur :</b>	Etablissement public de santé.
<b>SIRET:</b>	26870851800017
<b>Adresse :</b>	2, avenue Martin Luther King - 87042 LIMOGES CEDEX
<b>Adresse du profil acheteur</b>	<a href="http://www.marches-publics.gouv.fr">www.marches-publics.gouv.fr</a>

  

<b>Gestionnaire de marché (Réfèrent administratif)</b>	<b>Morgane SAINTE-CATHERINE</b>
<b>Adresse :</b>	2, avenue Martin Luther King - 87042 LIMOGES CEDEX

  

<b>Acheteur (Réfèrent Technique)</b>	<b>Hervé RAMIGEON</b>
<b>Adresse :</b>	2, avenue Martin Luther King - 87042 LIMOGES CEDEX

## Article 2. Description du marché

### **Article 2.1. Objet du marché**

Les stipulations du présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) ont pour objet de définir **les prestations d'entretien des bacs à graisse, fosses septiques, cuves à isotope, stations de relevage des eaux usées, séparateurs d'hydrocarbures, avaloirs d'eaux pluviales ainsi que le curage de réseaux divers et le nettoyage par haute pression pour certains établissements du GHT du Limousin.**

Les lieux d'exécution des prestations concernent les départements de la Haute-Vienne, la Corrèze et la Creuse.

<b>Etablissements du GHT du Limousin concernés par la consultation</b>
<b>CHU LIMOGES</b>
<b>CH BRIVE</b>
<b>CH ESQUIROL</b>
<b>CH TULLE</b>
<b>CH GUÉRET</b>
<b>CH USSEL</b>
<b>CH SAINT JUNIEN</b>
<b>HÔPITAL INTERCOMMUNAL DU HAUT LIMOUSIN (HIHL)</b>
<b>CH SAINT YRIEIX</b>
<b>CH LA VALETTE (SAINT VAURY)</b>
<b>CH AUBUSSON</b>
<b>CH BOURGANEUF</b>
<b>CH INTERCOMMUNAL DES MONTS ET BARRAGES (CHIMB)</b>
<b>CH CORNIL</b>
<b>CH BORT LES ORGUES</b>
<b>CH LES GENÊTS D'OR (EVAUX LES BAINS)</b>
<b>CH UZERCHE</b>
<b>CH LA SOUTERRAINE</b>

La nature des prestations, ainsi que les conditions techniques de leur exécution sont définies dans les Cahiers des clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.)

## **Article 2.2. Nature du marché et compétences de l'Etablissement support et des Etablissement parties**

Il est conclu un marché unique, signé et notifié par le Pouvoir Adjudicateur du C.H.U. de LIMOGES, dans le cadre des Etablissements Supports du GHT du Limousin ainsi que du Groupement de Commandes. Le C.H.U. de LIMOGES assure la coordination de cette procédure dans le cadre de sa fonction d'établissement support.

A ce titre, il est compétent en phase de passation de marché pour :

- Procéder, dans le respect des règles prévues par les différents textes liés à la commande publique, à l'organisation de la procédure de passation du marché ;
- Signer et notifier le marché ;
- Procéder, pendant la phase d'exécution du marché :
  - ✓ A la passation, à la signature et à la notification des avenants de toute nature pouvant intervenir dans le cadre du marché, le cas échéant.
  - ✓ Réaliser plus généralement tous les actes relatifs à la modification du marché,
  - ✓ Prononcer la résiliation du marché.
  - ✓ Gérer les relations précontentieuses formées par ou contre le Groupement Hospitalier de territoire du Limousin, à l'exception des litiges courants propres à chaque établissement partie et des recours contentieux formés par ou contre un établissement partie.

Les autres compétences relèvent des établissements partie.

**Article 3. Division en lots****Article 3.1. Décomposition en lots**

Le présent marché est alloté en application de l'article R. 2113-1 du Code de la commande publique.

Les prestations du marché sont décomposées en **3 lots**, comme suit :

N° de lot	Désignation	Etablissements concernés
<b>Lot N°1</b>	Entretien des équipements des Etablissements de la Haute-Vienne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centre Hospitalier et Universitaire de Limoges ;</li> <li>• Centre Hospitalier Intercommunal du Haut Limousin ;</li> <li>• Centre Hospitalier Monts et Barrages ;</li> <li>• Centre Hospitalier de Saint-Junien ;</li> <li>• Centre Hospitalier de Saint-Yrieix-La-Perche ;</li> <li>• Centre Hospitalier Esquirol.</li> </ul>
<b>Lot N°2</b>	Entretien des équipements des établissements de la Corrèze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centre Hospitalier de Bort Les Orgues ;</li> <li>• Centre Hospitalier de Brive ;</li> <li>• Centre Hospitalier de Cornil ;</li> <li>• Centre Hospitalier de Tulle ;</li> <li>• Centre Hospitalier d'Ussel ;</li> <li>• Centre Hospitalier et Gériatrique d'Uzerche.</li> </ul>
<b>Lot N°3</b>	Entretien des équipements des établissements de la Creuse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centre Hospitalier d'Aubusson ;</li> <li>• Centre Hospitalier d'Evaux Les Bains ;</li> <li>• Centre Hospitalier de La Souterraine ;</li> <li>• Centre Hospitalier de Saint-Vaury ;</li> <li>• Centre Hospitalier de Guéret ;</li> <li>• Centre Hospitalier de Bourgneuf.</li> </ul>

**Article 4. Forme du marché – Dispositions**

Le présent marché est traité à « **prix mixtes** », de la manière suivante :

D'une part, il s'agit d'un **marché ordinaire conclu à prix global et forfaitaire en application de l'article R 2112-6 du Code de la Commande Publique s'agissant de l'entretien préventif périodique pour chaque établissement**. L'ensemble de ces prestations sont listées dans les Cahiers des Clauses Techniques Particulières pour chaque lot.

D'autre part, le présent **marché est conclu sous la forme d'un accord-cadre à bons de commande mono-attributaire pour les prestations ponctuelles de traitements curatifs conformément aux dispositions des articles L. 2125-1 et R. 2162-1 et suivants du Code de la commande publique (CCP)**.

**S'agissant des bons de commandes pour les prestations ponctuelles de traitements curatifs**, ils seront émis par les établissements concernés par le marché au fur et à mesure des besoins en application des articles R. 2162-2 2°, R. 2162-13 et R. 2162-14 du Code de la Commande Publique.

Ce sont des documents écrits adressés au titulaire de l'accord-cadre qui précisent les prestations, décrites dans l'accord-cadre, dont l'exécution est demandée et en déterminent la qualité. L'émission de bons de commande s'effectue sans négociation ni remise en concurrence.

**Il est conclu sans montant minimum en valeur et avec un montant maximum en application de l'article R.2162-4 du Code de la Commande Publique pour la durée totale du marché ; période initiale et périodes de reconduction comprises.**

Nom de l'établissement	Montant estimatif annuel en € H.T	Montant maximum annuel en € H.T
CHU LIMOGES	59 953.50	119 907.00
HIHL	3 186.00	6 372.00
CHIMB	2 000.00	4 000.00
CH SAINT-JUNIEN	500.00	1 000.00
CH SAINT-YRIEIX	1 500.00	3 000.00
CH ESQUIROL	8 200.00	16 400.00
CH BORT LES ORGUES	460.00	920.00
CH BRIVE	12 000.00	24 000.00
CH CORNIL	1 500.00	3 000.00
CH TULLE	1 900.00	3 800.00
CH USSEL	900.00	1 800.00
CH AUBUSSON	4 000.00	8 000.00
CH EVAUX LES BAINS	768.71	1 537.42
CH LA SOUTERRAINE	650.00	1 300.00
CH SAINT VAURY	1 236.00	2 472.00
CH GUERET	7 600.00	15 200.00
CH UZERCHE	1 323.77	2 647.54
CH BOURGANEUF	405.00	810.00

Les prestations à réaliser seront définies au fur et à mesure des besoins au moyen de bons de commande qui comportent :

- Le nom et l'adresse du titulaire ;
- Le numéro et la date du marché ;
- Le numéro et la date du bon de commande ;
- La désignation des prestations ;
- La quantité commandée ;
- Le lieu et la date ou le délai d'exécution des prestations ;
- L'adresse de facturation ;
- Le montant total H.T. de la commande ;
- Le taux et le montant de la TVA ;
- Le montant total T.T.C.

Ces bons de commande écrits, comportant la signature originale du représentant dûment habilité du pouvoir adjudicateur, sont transmis par courrier, courriel ou remis en main propre.

**Le CHU de Limoges confie au titulaire, pendant toute la durée de validité du marché, l'exécution de la totalité des prestations définies, suivant les commandes faites au fur et à mesure de ses besoins concernant l'entretien curatif et suivant le calendrier prévisionnel annuel pour l'entretien régulier pour chaque établissement.**



**Article 5. Durée du marché et reconduction****Article 5.1. Durée du marché**

Le marché est conclu, en application des articles L. 2112-5 et L. 2125-1 1° du Code de la Commande Publique **pour une période initiale allant de sa date de notification ou d'intégration jusqu'au 31/12/2025 selon les modalités suivantes :**

Nom de l'établissement	Date d'intégration au marché
CHU LIMOGES	<b>A compter du 01/01/2025</b>
HIHL	
CHIMB	
CH SAINT-JUNIEN	
CH SAINT-YRIEIX	
CH ESQUIROL	
CH BORT LES ORGUES	
CH BRIVE	
CH CORNIL	
CH TULLE	
CH USSEL	
CH AUBUSSON	
CH EVAUX LES BAINS	
CH LA SOUTERRAINE	
CH SAINT VAURY	
CH GUERET	
CH UZERCHE	<b>A compter du 01//07/2025</b>
CH BOURGANEUF	<b>A compter du 15/03/2025</b>

**Article 5.2. Reconductions**

Le présent marché est reconductible.

**Le marché pourra être reconduit de manière TACITE 3 fois par période de 12 mois à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026.**

**La durée maximale du marché public n'excèdera pas le 31/12/2028 périodes de reconductions comprises.**

Le silence gardé par le CHU de Limoges reconduit automatiquement le marché. Le titulaire ne pourra pas refuser la reconduction conformément aux dispositions de l'article R.2112-4 du Code de la commande publique.

Dans le cas où le pouvoir adjudicateur prendra la décision de ne pas reconduire le marché, il fera part de sa décision par lettre recommandée avec accusé de réception **au plus tard 30 jours avant la fin de la durée de validité du contrat.**

Le titulaire ne pourra ni s'opposer à la décision de non reconduction, ni prétendre à une quelconque indemnité.

## Article 6. Date d'entrée des établissements au marché

Les établissements membres du GHT Limousin feront partie du présent marché à compter de leur date de notification ou d'intégration.

## Article 7. Pièces contractuelles du marché

### Article 7.1. Pièces constitutives du marché

Par dérogation à l'article 4.1 du C.C.A.G / Fournitures Courantes et Services, les pièces constitutives du marché sont les suivantes, par ordre de priorité décroissante :

1. L'acte d'engagement (ATTRI1) ;
2. Les annexes financières à l'acte d'engagement (ATTRI1) du titulaire :
  - **Annexe n°1** : Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF) dûment complété et signé pour chaque lot ;
  - **Annexe n°2** : Bordereau de Prix Unitaires (BPU) dûment complété et signé pour chaque lot.
3. Le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) et son annexe n°1 portant sur la liste des établissements membres du GHT du Limousin et informations relatives au paiement ;
4. Les Cahiers des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.) et leurs annexes techniques suivantes :
  - **Annexe A** : Plan de récolement - CH AUBUSSON ;
  - **Annexe B** : Plan réseaux assainissement – CH AUBUSSON
  - **Annexe n°1** : Carnet de plans - CHU DE LIMOGES ;
  - **Annexe n°2** : Procédure médecine nucléaire - CHU de LIMOGES ;
  - **Annexe n°3** : Consignes sécurité – CH DE BRIVE.
5. Le Cahier des Clauses Administratives Générales (C.C.A.G.) applicables aux marchés publics de fournitures courantes et de services, approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 ;
6. Le Mémoire Technique descriptif du titulaire ;
7. Les certifications dont dispose le titulaire dans les domaines suivants :
  - **Certificat de qualification professionnelle** établis par des organismes indépendants ; l'acheteur accepte tout moyen de preuve équivalent, ainsi que les certificats équivalents d'organismes établis dans d'autres états membres
  - **Certificats ADR (permis ADR conducteur)** des employés susceptibles d'intervenir pour le transport des matières dangereuses ;
  - **Certificats d'aptitude à la conduite en sécurité (CACES)** des employés susceptibles d'intervenir au sein des centres hospitaliers du GHT Limousin, ou tout équivalent permettant de justifier que les employés disposent des compétences théoriques et pratiques nécessaires pour conduire en sécurité des équipements de travail mobiles automoteurs ou servant au levage.
8. La description du circuit de traitement des déchets issus de ses interventions en mentionnant les sites de traitement qu'il compte utiliser et leurs agréments, en relation avec la nature des déchets qui peuvent être issus de ses interventions dans les centres hospitaliers du GHT Limousin.

Toute clause portée dans la proposition ou documentation quelconque du Titulaire contraire ou modifiant les dispositions des autres pièces contractuelles citées ci-dessus est réputée non écrite. Les conditions générales du Titulaire sont en particulier concernées par cette disposition.

En cas de contradiction entre les pièces constitutives du marché, ces pièces prévalent dans l'ordre dans lesquels elles sont énumérées ci-dessus. Les originaux de l'Acte d'engagement, du C.C.A.P. et des annexes seront conservés par le C.H.U. de LIMOGES, établissement support, et pour seule foi.

## **Article 7.2. Pièces contractuelles postérieures à la conclusion du marché**

Le pouvoir adjudicateur se réserve expressément la faculté de réaliser des modifications au marché public dans les conditions fixées aux articles L. 2194-1 et R. 2194-1 à R. 2194-10 du code de la commande publique.

## **Article 7.3. Pièces à délivrer au titulaire du marché**

### **7.3.1 – Notification**

Le Pouvoir Adjudicateur fera parvenir une copie du marché par voie dématérialisée. La notification transforme le projet de marché en marché et le candidat en titulaire.

**Par dérogation à l'article 4.2 du C.C.A.G / Fournitures Courantes et Services**, la notification ne comporte pas systématiquement toutes les pièces constitutives du marché. La date de notification est celle figurant sur l'accusé de réception.

### **7.3.2 - Nantissement et cession de créance**

Si le titulaire souhaite céder ou nantir sa créance, il devra en faire la demande au Pouvoir Adjudicateur, accompagnée de la copie de l'acte d'engagement qui lui a été délivrée s'il ne souhaite pas recevoir un certificat de cessibilité.

L'Acte d'Engagement complété ou un certificat de cessibilité complété et signé sera envoyé au titulaire en exemple unique par lettre recommandée. Il est à noter que le Pouvoir Adjudicateur ne sera pas, en cas de perte, autorisé à délivrer un duplicata de l'exemplaire unique ou du certificat de cessibilité.

## **Article 8. Sous-traitance**

Dans le cas d'une sous-traitance, le titulaire devra préalablement à tout commencement d'exécution fournir un DC4 (Déclaration de sous-traitance) au Pouvoir Adjudicateur.

La sous-traitance est interdite pour toutes fournitures sans prestations de pose dans les conditions fixées par la loi n°75-1334 du 31 décembre 1975 relative à la sous-traitance et codifiée dans le Code de la Commande Publique.

En revanche, le titulaire peut présenter un sous-traitant à la personne publique en cours d'exécution du marché en ce qui concerne les prestations de service associées. Dans ce cas, il sera fait application des articles L. 2193-2 et suivants du Code de la commande publique.

Le titulaire peut sous-traiter l'exécution de certaines parties de son marché public à condition d'avoir obtenu de l'acheteur l'acceptation de chaque sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement, provoquant obligatoirement le paiement direct de celui-ci pour des prestations supérieures à 600 € TTC selon les modalités détaillées ci-après.

Lorsque le titulaire souhaite sous-traiter l'exécution d'une partie de son marché, celui-ci doit faire parvenir à l'établissement concerné une déclaration de sous-traitance complétée et signée.

Cette déclaration peut prendre la forme d'un formulaire DC4 ou équivalent, accessible à l'adresse suivante : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>.

En cas d'erreur de destinataire ou de dossier incomplet (case non cochée, document non signé, documents relatifs au sous-traitant absents...), seule la date réelle de réception du dossier complet à la cellule des marchés est prise en compte.

Le titulaire doit renseigner au sein du formulaire DC4 la **durée de la sous-traitance** conformément à l'article L2197-7 du Code de la Commande Publique.

## **Article 9. Obligations générales du titulaire**

### **Article 9.1. Changements affectant le titulaire**

Le titulaire s'engage à informer le Pouvoir Adjudicateur de tout changement survenant au cours du marché affectant :

- ✓ La personne ayant qualité pour le représenter ;
- ✓ La forme de l'entreprise ;
- ✓ La raison sociale de l'entreprise ou sa dénomination ;
- ✓ Son adresse ou son siège social ;
- ✓ La cession d'une ou de différentes activités ;
- ✓ L'acquisition d'une nouvelle activité ;
- ✓ Son adresse bancaire, ...

Et lui fait parvenir, le cas échéant, un extrait K-Bis du registre du Commerce, une photocopie de l'extrait du Journal des Annonces Légales et Juridiques et un R.I.B. ou un R.I.P.

Ces changements doivent être signalés impérativement avant toute nouvelle facturation.

Le paiement des factures sera suspendu tant que le Pouvoir Adjudicateur ne sera pas en possession des documents nécessaires ou jusqu'à la notification de la modification du contrat.

### **Article 9.2. Protection de la main-d'œuvre**

#### **Le titulaire remet :**

- une attestation sur l'honneur indiquant son intention ou non de faire appel pour l'exécution des prestations, objet du marché, à des salariés de nationalité étrangère et, dans l'affirmative, certifiant que ces salariés sont ou seront autorisés à exercer une activité professionnelle en France.

- une attestation délivrée par l'administration sociale compétente, établissant que le titulaire est à jour de ses obligations sociales et fiscales datant de moins de 6 mois.

Les obligations qui s'imposent au titulaire sont celles prévues par les lois et règlements relatifs à la protection de la main-d'œuvre et aux conditions de travail du pays où cette main-d'œuvre est employée.

Il est également tenu au respect des dispositions des huit conventions fondamentales de l'Organisation internationale du travail, lorsque celles-ci ne sont pas intégrées dans les lois et règlements du pays où cette main-d'œuvre est employée.

Il doit être en mesure d'en justifier, en cours d'exécution du marché et pendant la période de garantie des prestations, sur simple demande du pouvoir adjudicateur. Les documents devront être remis dans les délais indiqués sur cette dite plateforme.

Conformément à l'article L. 8222-6 du Code du Travail (modifié par l'article 93 de la loi n° 2011-525 du 17 mai 2011 sur le renforcement du dispositif de lutte contre le travail dissimulé), une pénalité sera appliquée au titulaire, s'il ne s'acquitte pas des formalités mentionnées aux articles L. 8221-3 à L. 8221-5 du même code.

Toutefois, ce montant devra être égal, au plus, à 5 % du montant du contrat, et ne pourra excéder celui des amendes encourues en application des articles L. 8224-1, L. 8224-2 et L. 8224-5 du Code du Travail.

Si, dans le cadre du dispositif d'alerte mis en place par le pouvoir adjudicateur, le cocontractant n'a pas donné suite à la mise en demeure de régulariser sa situation, la pénalité contractuelle sera appliquée ou le contrat rompu sans indemnités, aux frais et risques du titulaire.

**Dispositif d'alerte et de vigilance :**

Le titulaire s'engage à fournir tous les 6 mois à compter de la notification du marché et jusqu'à la fin de l'exécution de celui-ci, les pièces et attestations sur l'honneur prévues à l'article D 8222-5 ou D8222-7 du code du travail.

Si celles-ci ne sont pas fournies dans les délais demandés le marché pourra être résilié sans indemnités pour faute du titulaire en application de l'article 41.1. du CCAG FCS.

**Article 9.3. Assurance**

Par dérogation à l'article 9 du CCAG - FCS applicables aux marchés publics de Fournitures courantes et Services, avant tout commencement d'exécution, le titulaire doit justifier qu'il est couvert par un contrat d'assurance au titre de la responsabilité civile découlant des articles 1240 à 1242 du Code civil, ainsi qu'au titre de sa responsabilité professionnelle, en cas de dommage occasionné à l'occasion ou du fait de l'exécution des prestations objets du marché.

Le Titulaire s'engage à communiquer une attestation de ladite assurance dès que l'établissement partie en fait la demande, pendant toute la durée d'exécution du présent marché.

**Article 9.4. Discrétion et confidentialité**

Le titulaire est tenu au secret professionnel sur toutes les informations techniques, financières ou organisationnelles et documents auxquels il aurait accès dans le cadre de l'exécution du présent marché.

Le titulaire s'engage à faire respecter ces dispositions par son personnel. Le titulaire s'engage à restituer sans délai à l'issue du présent marché, quelle qu'en soit la cause, l'ensemble des documents, éléments et outils que lui aurait confié le Pouvoir Adjudicateur.

Le titulaire, reconnaissant par avance que toute divulgation léserait gravement les intérêts du Pouvoir Adjudicateur, s'engage à ce que les informations, documents et savoir-faire, transmis par ce dernier, ne puissent être utilisés, ni publiés, ni communiqués, par quelque moyen, sous quelque forme et quelque manière que ce soit, sans l'accord préalable et écrit. La méconnaissance de cette prescription obligerait le titulaire à en couvrir les entières conséquences.

En outre, le titulaire sera tenu de conserver un caractère confidentiel à toute idée, tout concept, tout savoir-faire, ou toute technique, relatifs à l'activité des établissements qui lui seront communiqués d'une manière directe ou indirecte. Le titulaire assurera donc la protection de toute information et tout document qui lui auront été confiés, avec autant de soins que s'il s'agissait de données confidentielles relatives à ses propres affaires.

Cette clause de secret continuera de lier le titulaire pendant une période de trois (3) ans à compter du terme du présent marché, quelle qu'en soit la cause, sous réserve que les informations en question ne soient préalablement tombées dans le domaine public.

En cas de violation de cette obligation et indépendamment des sanctions pénales éventuellement encourues, le marché pourra être résilié pour faute du titulaire (en complément des cas prévus à l'article 41 du CCAG FCS), sans aucune possibilité de dédommagement.

Le Pouvoir Adjudicateur s'engage à maintenir confidentielles les informations, signalées comme telles, reçues du titulaire.

## Chapitre II. Prix et règlements

### Article 10. Contenu et caractère des prix

#### Article 10.1. Contenu des prix du marché

L'unité monétaire est l'euro.

Les prix sont réputés comprendre tous les frais afférents à l'exécution des prestations décrites au C.C.A.P. et notamment :

- le conditionnement, l'emballage et la manutention ;
- l'assurance ;
- le stockage ;
- le transport jusqu'au lieu d'exécution des prestations ;
- les charges fiscales parafiscales ou autres frappant obligatoirement la prestation ;
- les frais de gestion.

**Le prix devra être établi par intervention pour chaque prestation décrite dans le bordereau de prix unitaire annexé au présent marché et pour l'ensemble des interventions en euro HT et TTC.**

#### Les prestations comprendront :

- La collecte ;
- Le transport ;
- Le traitement en centre agréé.

Il ne peut être facturé aucun frais supplémentaire correspondant à des minimas de commande, que ce soit en quantité ou en valeur. Les prix du marché sont franco de port en montant ou en quantité.

#### Article 10.2. Prix de référence du marché

#### Le marché est traité de la manière suivante :

- **A prix global et forfaitaire** en ce qui concerne les prestations d'entretiens préventifs et périodiques;
- **A prix unitaire**, appliqué aux interventions ponctuelles de traitement curatif réellement commandées.

Les prix de référence du marché sont **les prix unitaires nets H.T.**, et le **prix global et forfaitaire** par établissement qui figurent dans les **annexes financières à l'Acte d'Engagement** du marché.

#### Article 10.3. Révision des prix du marché

Les prix du marché sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois de remise des offres soit **NOVEMBRE 2024** ; ce mois est appelé « mois zéro ».

Les prix ne seront pas révisés la première année. Ils seront révisables une fois par an à chaque date anniversaire, **soit le 1er janvier de chaque année de reconduction.**

Au moins deux mois avant la date anniversaire du marché, soit **au plus tard le 31 octobre de chaque année de reconduction**, le titulaire adresse, par lettre recommandée avec accusé de réception à l'attention du pouvoir adjudicateur, sa demande de révision des prix initiaux tels qu'établis au mois zéro (**le mois zéro étant la date de remise de l'offre par le titulaire, soit NOVEMBRE 2024**), accompagnée du nouveau tarif et d'une note explicative de l'évolution des prix au regard de ceux pratiqués pour l'ensemble de sa clientèle.

Le pouvoir adjudicateur dispose, alors, d'une période de réflexion, à compter de la réception de la demande de révision, de 30 jours. Le pouvoir adjudicateur fera part de sa décision au titulaire par courrier. L'absence de décision de la part du pouvoir adjudicateur vaut refus de la nouvelle révision de prix. Si la demande de révision n'a pas été adressée au pouvoir adjudicateur dans les délais, les prix précédemment pratiqués seront tacitement reconduits pour la période annuelle suivante. En cas d'acceptation par le pouvoir adjudicateur de la demande de révision, les nouveaux prix sont applicables dès la première commande effectuée par la suite.

#### **Article 10.4. Clause butoir**

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de limiter ou de s'opposer à une augmentation ainsi que de résilier le marché, si l'application des nouveaux tarifs devait conduire à une augmentation du prix supérieure à 2 % par an.

Dans le cas d'une résiliation et afin de tenir compte des délais d'organisation d'une nouvelle consultation, la résiliation interviendra six (6) mois après la réception, par le titulaire, de la lettre de résiliation du marché. Pendant cette période, les prix de règlement du marché seront ceux de l'année du marché en cours.

Le CHU de Limoges se réserve le droit de solliciter l'avis de la Direction Régionale de la Concurrence, de la Consommation et de la Répression des Fraudes.

#### **Article 10.5. Application de la Taxe sur la Valeur Ajoutée et autres taxes réglementaires**

Il sera fait application des taux de T.V.A. en vigueur au jour de l'exécution des prestations, sauf disposition réglementaire contraire.

Les taxes réglementaires, autres que la T.V.A., doivent être intégrées au prix unitaire H.T. du titulaire. Aucune taxe réglementaire ne pourra faire l'objet d'une facturation supplémentaire en cours d'exécution du marché. Cela s'appliquera également en cas d'application d'une nouvelle taxe, sauf disposition réglementaire ou législative contraire.

### **Article 11. Avances et retenue de garantie**

#### **Article 11.1. Avances**

Une avance remboursable est accordée aux titulaires des marchés conformément aux R.2191-3 à R.2191-12 du Code de la commande publique, **lorsque le montant initial du marché est supérieur à 50.000 €.H.T et si le délai d'exécution est supérieur à 2 mois.**

Le soumissionnaire au marché est tenu d'informer le C.H.U. de Limoges s'il renonce ou pas au bénéfice de l'avance.

Le montant de l'avance est fixé à 5 % du montant du bon de commande si la durée prévue pour l'exécution de celui-ci est inférieure ou égale à douze mois.

Si cette durée est supérieure à douze mois, l'avance est égale à 5% d'une somme égale à douze fois le montant du bon de commande divisé par la durée prévue pour l'exécution de celui-ci exprimée en mois.

Le montant de l'avance ne peut être affecté par la mise en œuvre d'une clause de variation de prix. Son remboursement est effectué dans les conditions prévues aux articles R. 2191-11 et R2191-12 du Code de la commande publique.

Il est demandé au titulaire la constitution d'une garantie à première demande pour tout remboursement de l'avance ; dans le cas, l'avance ne peut être mandatée qu'après constitution de ladite garantie à première demande.

#### **Article 11.2. Retenue de garantie**

Il n'est pas prélevé de retenue de garantie sur les versements faits au titulaire du présent marché.

### **Article 12. Modalités de règlement des comptes**

#### **Article 12.1. Paiements partiels définitifs**

Les paiements consécutifs à l'admission des prestations objets des bons de commande sont des paiements partiels définitifs.

#### **Article 12.2. Présentation des demandes de paiements**

Le paiement est effectué en application des règles de la comptabilité publique, dans les conditions prévues à l'article 11 du C.C.A.G. / Fournitures Courantes et Services.

**Facture électronique obligatoire :** Conformément à l'article 4-I du décret n°2016-1478 relatif au développement de la facturation électronique, l'utilisation de la facture électronique est exclusive de tout autre mode de transmission.

Le dépôt d'une facture électronique sur CHORUS PRO ne doit pas être doublé de l'envoi d'une facture papier. Le dépôt de la facture électronique est obligatoire depuis 1er janvier 2020 pour l'ensemble des entreprises.

**Dépôt de la facture électronique :** La facturation électronique devra passer obligatoirement par le portail gratuit de facturation officiel de l'Etat « Chorus Pro » (<https://chorus-pro.gouv.fr/cpp/utilisateur?execution=e1s1>). Le dépôt, la transmission et la réception des factures électroniques sont effectués sur le portail de facturation selon les modalités techniques, fixées par arrêté, garantissant leur réception immédiate et intégrale et assurant la fiabilité de l'identification de l'émetteur, l'intégrité des données, la sécurité, la confidentialité et la traçabilité des échanges.

Si le mode de transmission se fait en dehors du portail, l'acheteur public doit rejeter la facture transmise en avertissant l'entreprise au préalable et l'invitant à utiliser « Chorus ».

La facture électronique doit comporter obligatoirement les mentions suivantes :

- La date d'émission de la facture ;
- La désignation de l'émetteur (par un numéro d'identité) et du destinataire de la facture ;
- Le numéro unique basé par une séquence chronologique et continue établie par l'émetteur de la facture, la numérotation pouvant être établie dans ces conditions sur une ou plusieurs séries ;



- En cas de contrat exécuté au moyen de bons de commande, le numéro du bon de commande ou, dans les autres cas, le numéro d'engagement généré par le système d'information financière et comptable de l'entité publique ;
- La date d'exécution des prestations;
- La quantité des prestations réalisés ;
- Le prix unitaire hors taxes (HT) des prestations réalisées ;
- Le montant total hors taxes (HT) et le montant de la taxe à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée (TVA), ou, le cas échéant le bénéfice d'une exonération ;
- Le cas échéant, les modalités particulières de règlement ;
- Le cas échéant, les renseignements relatifs aux déductions ou versements complémentaires ;
- Lors du dépôt de la facture sur le portail CHORUS PRO, un code service sera exigé par le Pouvoir Adjudicateur.

Si le titulaire est établi dans un autre pays de l'Union Européenne sans avoir d'établissement en France, il facturera ses prestations hors T.V.A. et aura droit à ce que l'administration lui communique un numéro d'identification fiscal.

### **Article 12.3. Mode de règlement**

Les paiements sont effectués dans les conditions fixées par les règles de la comptabilité publique.

**Le comptable chargé du paiement est le comptable public de chaque établissement partie concerné par la consultation.**

#### **Les sommes dues sont payées dans un délai global de 50 jours :**

- à compter de la date de réception de la facture ;  
ou
- à compter de la demande de paiement de l'avance ou de l'acompte éventuel.

Le dépassement du délai de règlement ouvre de plein droit et sans autre formalité pour le titulaire du marché, au bénéfice d'intérêts moratoires.

Ceux-ci commencent à courir dès le lendemain de l'expiration du délai de règlement, jusqu'au jour de mise en paiement inclus.

Ils sont calculés sur la base du taux directeur de la Banque Centrale Européenne (BCE) en vigueur majoré de 8 points.

Le dépassement du délai de règlement ouvre droit également au versement d'une indemnité forfaitaire de recouvrement d'un montant de 40€.

Cette indemnité s'ajoute au montant des intérêts moratoires dus.

Il est précisé que tout retard imputable au titulaire du marché a pour conséquence la suspension du délai de paiement. Notamment par sa carence à produire les pièces demandées et par l'absence d'informations ou la production d'informations erronées :

- modification de la raison sociale ;
- modification ou absence de domiciliation bancaire ;
- erreur sur les prestations ou montants facturés ;
- facturation avant service fait,...

#### **Article 12.4. Titulaire étranger**

La monnaie de compte des marchés est l'EURO. Le prix libellé en EURO restera inchangé en cas de variation de change. Tous les documents, factures, modes d'emploi doivent être rédigés en français. Si le titulaire est établi dans un autre pays de l'union européenne sans avoir d'établissement en France, il facturera ses prestations hors T.V.A. et aura droit à ce que l'administration lui communique un numéro d'identification fiscal.

### **Chapitre III. Exécution**

#### **Article 13. Qualité des prestations de service**

Les prestations de services doivent être conformes aux spécifications techniques décrites dans les Cahiers des Clauses Techniques Particulières et leurs annexes techniques.

#### **Article 14. Modalité d'exécution des prestations de services**

Le titulaire sera tenu d'effectuer les prestations aux dates imposées par les établissements. Il devra prendre en compte les contraintes des Etablissements Hospitaliers membre de ce marché, tel que la présence du public et des professionnels de santé, et la nature des différents sites (parking, circulation...). Le titulaire devra se conformer au règlement de sécurité intérieur, mettre en place les moyens de sécurité nécessaires à l'exécution des travaux.

Le titulaire effectuera la manipulation et la manutention des grilles, couvercles, ainsi que le dévissage ou le déboulonnage des grilles, couvercle, etc., il assurera également l'accès aux puits de désenfumage le cas échéant.

Tous les produits de curage devront être immédiatement évacués vers un site de traitement, aucun dépôt même provisoire ne pourra être effectué sur les sites des établissements du GHT.

#### **Article 15. Modalités de passation des commandes**

Le titulaire devra proposer un calendrier prévisionnel annuel aux établissements du GHT Limousin ; il indiquera les dates et heures d'exécution des prestations d'entretien et devra être validé par chaque établissement du GHT Limousin.

Les commandes concernant l'entretien curatif seront émises au fur et à mesure des besoins par chaque établissement concerné par ce marché.

#### **Article 16. Durée d'exécution**

##### **Article 16.1. Délai de base**

Les prestations devront être conformes aux stipulations prévues dans les Cahiers des Clauses Techniques Particulières pour chaque lot ; les normes et spécifications techniques applicables étant celles en vigueur à la date du contrat.

##### **Article 16.2. Prolongation des délais**

Une prolongation du délai d'exécution peut être accordée par chaque établissement concerné dans les conditions de **l'article 13 du C.C.A.G. / FCS**.

## Article 17. Livraison

### Article 17.1. Transport

Le transport est effectué par le titulaire ou son mandataire sous sa responsabilité jusqu'au lieu de livraison de l'établissement concerné :

➤ **Frais de transport :**

Les frais de transport des déchets vers les centres de traitement sont inclus aux prix du marché et ne génèrent pas de frais supplémentaires.

➤ **Risques inhérents au transport :**

Le titulaire est déclaré responsable des marchandises jusqu'à leur réception ; les avaries, incidents, accidents ou vols durant le transport sont déclarés être sous la responsabilité exclusive du titulaire. Il en est de même pour les opérations de conditionnement, d'emballage, de chargement et d'arrimage.

En application de l'article 19.3 du CCAG-FCS, le titulaire est responsable des modalités de transport choisies.

### Article 17.2. Lieux d'exécution des prestations

Les lieux d'exécution des prestations pour chaque établissement seront indiqués dans le bon de commande pour les prestations ponctuelles et dans la décomposition du prix global et forfaitaire.

### Article 17.3. Documents à fournir lors de l'exécution des prestations

A l'issue de chaque visite d'entretien régulier ou curatif, le titulaire du marché remettra les documents suivants :

- Un bordereau d'enlèvement et de suivi de déchets signé par les 2 parties;
- Un bordereau d'accompagnement de destruction des graisses dans un centre de traitement agréé devra être fourni avec la facture ;
- Un bordereau quantitatif des installations ayant fait l'objet de curage et de nettoyage.

## Article 18. Modifications en cours d'exécution du contrat

Des modifications en cours d'exécution du contrat pourront intervenir conformément aux dispositions des articles R. 2194-1 et suivants du Code de la commande publique.

Au titre de la clause de réexamen du contrat, un Etablissement Hospitalier du Groupement Hospitalier de Territoire du Limousin dont la liste figure ci-dessus, pourra intégrer en cours d'exécution le marché issu de la présente consultation. Cette intégration sera formalisée par voie de modification de marché, après accord et signature des deux parties.

## **Article 19. Prestations similaires**

Les prestations, objet de la présente consultation, pourront donner lieu à un nouveau marché pour la réalisation de prestations similaires passé en application de l'article R. 2122-7 du Code de la commande publique et qui seront exécutées par le titulaire initial du marché.

La durée pendant laquelle les nouveaux marchés peuvent être conclus ne peut dépasser trois ans à compter de la notification du marché initial.

## **Article 20. Obligations des parties contractantes**

### **Article 20.1. Obligations du Pouvoir Adjudicateur**

Chaque établissement membre de ce marché devra désigner un référent technique des prestations qui assurera le suivi et la coordination des prestations réalisées.

En collaboration avec le titulaire du marché, il assurera la gestion de tout problème susceptible de survenir au cours de l'exécution du marché.

### **Article 20.2. Obligations du titulaire**

Le titulaire s'engage à respecter l'ensemble des obligations mentionnés au sein des Cahier des Clauses Techniques particulières. Le prestataire doit réaliser les prestations qui sont en adéquation avec les spécifications techniques prévues dans les Cahiers des Clauses Techniques Particulières qui concernent chaque établissement partie.

## **Article 21. Lutte contre le travail dissimulé**

Le Titulaire doit respecter les dispositions prévues au Code du Travail concernant la lutte contre le travail dissimulé et s'acquitter des formalités pendant toutes l'exécution du marché.

Le Titulaire se doit de respecter les obligations en matière de travail non dissimulé et de travail des salariés étrangers citées ci-après :

- Non dissimulation d'activité : article L.8221-3 du code du travail ;
- Non dissimulation d'emploi salarié : L.8221-5 du code du travail, L.1221-10 (déclaration préalable d'embauche des salariés), L.3243-2 (obligation de délivrance d'un bulletin de paie) ;
- Pour le cocontractant établi en France : article D.8222-5 du code du travail ;
- Pour le cocontractant établi à l'étranger : article D.8222-7 du code du travail ;
- Emploi d'étrangers non autorisés à travailler : articles L.8251-1, D.8254-2 et D.8254-4 du code du travail.

### **A cet effet, le titulaire doit remettre chaque année à jour les documents suivants :**

- Attestation fiscale datant de moins de 6 mois;
- Attestation sociale : attestation de vigilance URSSAF datant de moins de 6 mois;
- Un extrait K-bis datant de moins de 3 mois ;
- En cas de recours à des travailleurs étrangers, une attestation et une liste nominative des salariés étrangers.

Le titulaire est responsable du respect de celles-ci par ses sous-traitants éventuels.

## Chapitre IV. Constatation de l'exécution

### Article 22. Opérations de vérifications

#### Article 22.1. Vérifications qualitatives et quantitatives

Des opérations de vérification portant sur la qualité des prestations seront destinées à constater que celles-ci répondent aux spécifications techniques. Elles seront pratiquées par le responsable du service ou son représentant, conformément aux articles 27 à 29 du CCAG-FCS.

Un agent des Services Techniques vérifiera la conformité du nettoyage avec l'entreprise à l'issue de chaque intervention.

Chaque établissement se réserve également le droit de faire intervenir l'Entreprise pour des opérations ponctuelles en dehors du planning prévisionnel établi dans le cadre du présent marché.

Suite aux vérifications, les décisions d'admission, de réfaction, d'ajournement ou de rejet sont prises dans les conditions prévues à l'article 30 du CCAG-FCS par le pouvoir adjudicateur. Dans l'hypothèse d'une prestation, non recevable, cette dernière sera refusée et devra être ré-exécutée immédiatement.

Le prestataire s'engage à remettre aux établissements membres de ce marché un compte-rendu de l'intervention réalisée au sein de leur structure.

Au cas où cette nouvelle exécution ne serait pas faite dans les délais indiqués, de même que dans le cas où il serait constaté un retard d'exécution mettant en cause la satisfaction des besoins des services utilisateurs, le pouvoir adjudicateur pourra pour y faire face, décider d'une exécution aux frais, risques et périls de l'attributaire du marché, sans qu'il soit nécessaire de le mettre autrement en demeure.

Par dérogation à l'article 45.1 du CCAG-FCS, l'exécution de la prestation aux frais et risques du titulaire par un tiers n'emporte pas obligatoirement résiliation du présent marché, le pouvoir adjudicateur pouvant résilier le marché pour faute ou poursuivre les relations contractuelles.

#### Article 22.2. Décisions du Pouvoir Adjudicateur

Suite aux vérifications, les décisions d'admission, de réfaction, d'ajournement ou de rejet sont prises dans les conditions prévues aux articles 29 et 30 du C.C.A.G. / Fournitures Courantes et Services par le représentant de l'établissement concerné ou une autre personne qu'il aura désignée à cet effet.

#### Article 22.3. Responsabilité

Le titulaire demeure responsable des dommages commis par son personnel lors de ses interventions dans les locaux du C.H.U. de Limoges et des établissements parties. Le titulaire est responsable du transport de ses produits et il en assure les risques afférents jusqu'au lieu de destination.

Le marché est placé sous la conduite d'un responsable technique unique. Il possède un pouvoir suffisant pour engager la responsabilité du prestataire.

**Il est notamment responsable :**

- Du respect des plannings ;
- Du contrôle de la qualité des prestations ;
- De l'organisation du travail ;
- Du suivi du marché de façon générale ;
- De la discipline et du respect des consignes par le personnel intervenant.

**L'évacuation des déchets issus du chantier est à la charge de l'entreprise**, dans le strict respect des prescriptions réglementaires en vigueur. Toute utilisation des bennes, compacteurs et autres conditionnements tels que les bacs roulants, les caisses mis en place par le CHU afin de satisfaire ses propres besoins est formellement proscrite. Le non-respect de cette consigne conduirait le CHU à appliquer au titulaire des sanctions financières correspondant au préjudice que le CHU devrait alors supporter.

**Les traitements sont effectués par des équipes spécialisées** et l'Entreprise certifie que les produits utilisés ne présentent aucun danger pour les personnes, les animaux, l'environnement ainsi que pour les biens mobiliers et immobiliers.

**Article 23. Garantie**

La durée de la garantie ne pourra pas être inférieure à celle prévue à l'article 28 du C.C.A.G. / Fournitures Courantes et Services.

## Chapitre V. Différends et litiges

**Article 24. Pénalités de retard**

**Article 24.1. Définition du délai contractuel**

Les délais d'exécution seront indiqués dans le calendrier annuel défini par le titulaire et validé par chaque établissement membres de ce marché, en ce qui concerne les prestations d'entretien préventif.

Les délais d'exécution sont indiqués dans chaque bon de commande concernant l'entretien curatif. En cas d'intervention urgente, le titulaire s'engage à intervenir dans un délai maximum de 2 heures dès réception de l'appel téléphonique des services techniques du Centre Hospitalier concerné. A défaut, l'établissement concerné se réserve la faculté de faire intervenir une entreprise extérieure.

**Article 24.2. Exigibilité des pénalités de retard**

Les pénalités dues par le titulaire, sont décomptées, calculées et exigibles si, à l'expiration du délai contractuel défini ci-dessus, les prestations du titulaire ne sont pas entièrement réalisées ou souffrent d'un manquement aux stipulations ou exigences des marchés, quelle qu'en soit l'origine ou la nature. Les livraisons partielles ne mettront pas fin au calcul des pénalités mais les réduiront simplement à proportion de la quantité livrée. Sauf cas de force majeure ou cause exonératoire admise par le représentant du CHU de Limoges ou en cas de manquement à ses propres obligations contractuelles, les pénalités sont exigibles à compter du premier jour de retard, sans mise en demeure préalable.

### **Article 24.3. Pénalités de retard**

**Par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG-FCS**, dans le cas où le titulaire dépasse le délai de livraison et/ou d'exécution des prestations pour lequel il est engagé, celui-ci encourt, sans mise en demeure préalable, les pénalités suivantes :

$$P = V * R / 100$$

**Dans laquelle**

**P = Montant de la pénalité**

**V= Valeur des prestations sur laquelle est calculée la pénalité, cette valeur étant égale au montant en prix de base, hors variations de prix et hors TVA, de la partie des prestations en retard, ou de**

**l'ensemble des prestations si le retard d'exécution d'une partie rend l'ensemble inutilisable. R = le nombre de jours de retard.**

La pénalité sera appliquée si l'intervention prévue au calendrier n'est pas réalisée dans le mois correspondant.

**Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG-FCS**, les pénalités sont dues, quel que soit leur montant.

**Chaque jour de retard commencé sera considéré comme dû.**

**Le montant des pénalités n'est pas plafonné.**

### **Article 24.4. Pénalités pour mauvaise exécution**

Si les prestations sont mal exécutées, notamment en cas :

- **de défaut d'entretien ;**
- **de non-respect des mesures de santé et de sécurité ;**
- **de nuisances ;**
- **de non-respect d'évacuation des déchets ;**
- **de non-respect des dates et horaires d'intervention ;**
- **d'absence aux réunions de chantier ;**

après constat partagé entre l'établissement du GHT du Limousin et le titulaire, le compte des délais reprendra pendant la reprise des prestations, les pénalités se rattachant aux délais s'appliqueront.

### **Article 24.5. Pénalités sur autres litiges d'exécution**

En cas de litiges d'ordre administratif récurrents lors de l'exécution du marché telle que la non-conformité des factures (sauf stipulation spécifique concernant l'envoi des factures dématérialisée) ou des bons de livraison, la non-conformité de l'envoi des commandes par le système d'information du/des établissements du GHT du Limousin, une pénalité forfaitaire de 20 euros par document non conforme pourra être appliquée par l'établissement.

**Article 24.6. Cumul**

Les pénalités sont cumulatives.

**Article 25. Résiliation du marché**

**Article 25.1. Motifs de résiliation**

Le Pouvoir Adjudicateur peut mettre fin à l'exécution des marchés à tout moment, dans les conditions prévues aux articles 38 à 45 du C.C.A.G. / Fournitures Courantes et Services.

**Article 25.2. Résiliation prononcée aux torts du titulaire**

Conformément aux articles 41 et 45 du C.C.A.G. / Fournitures Courantes et Services, en cas de résiliation pour faute, le Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit de faire intervenir un autre prestataire, tout en faisant supporter l'éventuel surcoût par le titulaire défaillant.

Par ailleurs, l'entreprise en situation irrégulière au regard des formalités mentionnées aux articles L.8221-3 et L.8221-5 du Code du Travail, mise en demeure de faire cesser sans délai cette situation doit apporter au Pouvoir Adjudicateur, dans un délai de deux mois, la preuve qu'elle a mis fin à la situation délictuelle. A défaut, le contrat peut être rompu sans indemnité, aux frais et risques du titulaire.

**Article 25.3. Résiliation pour inexécution non fautive**

Si des circonstances extérieures aux parties rendent inexécutable le contrat, le Pouvoir Adjudicateur peut prononcer la résiliation de ce dernier.

En complément des cas prévus à l'article 40 du C.C.A.G. / Fournitures Courantes et Services, le Pouvoir Adjudicateur pourra également mettre fin au marché pour perte d'objet du marché ou lorsque le titulaire ne sera plus dans la capacité de réaliser les prestations.

Par ailleurs, l'entreprise en situation irrégulière au regard des formalités mentionnées aux articles L.8221-3 et L.8221-5 du Code du Travail, mise en demeure de faire cesser sans délai cette situation doit apporter au Pouvoir Adjudicateur, dans un délai de deux mois, la preuve qu'elle a mis fin à la situation délictuelle. A défaut, le contrat peut être rompu sans indemnité, aux frais et risques du titulaire.

**Article 25.4. Résiliation pour motifs d'intérêt général**

**Par dérogation à l'article 42 du C.C.A.G. / Fournitures Courantes et Services**, le Pouvoir Adjudicateur du marché peut également résilier, sans indemnité, le marché pour tout motif d'intérêt général, notamment en cas d'abandon du projet lié au marché, ainsi que pour des considérations s'attachant à l'organisation et au fonctionnement du service public hospitalier.

**Article 25.5. Indemnité de résiliation**

La résiliation prononcée en application des articles 39 à 42 du C.C.A.G. / Fournitures Courantes et Services n'ouvrent pas droit à indemnité. Le décompte de résiliation est arrêté par le Pouvoir Adjudicateur et notifié au titulaire dans les conditions fixées à l'article 43 du C.C.A.G. / Fournitures Courantes et Services. La résiliation réalisée en fonction de l'application d'une décision juridictionnelle n'ouvre pas droit à indemnité.



En vertu du principe de la liberté contractuelle dont disposent les parties et de la jurisprudence du Conseil d'Etat (10 décembre 1982, Loiselot, n° 22856), ce marché exclu toute indemnisation en cas de résiliation pour motif d'intérêt général.

## **Article 26. Exécution aux frais et risques du titulaire**

### **Article 26.1. En cas de rupture d'exécution des prestations en cours de marché**

Dans l'hypothèse où le titulaire serait dans l'impossibilité d'exécuter tout ou partie de la prestation dans les délais et conditions prévus aux marchés ou sur le bon de commande, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de faire exécuter tout ou partie de la prestation auprès d'un autre prestataire, tout en faisant supporter l'éventuel surcoût par le titulaire défaillant. Une éventuelle diminution des dépenses ne profitera pas au titulaire défaillant.

Dans ce cas, le titulaire du marché est tenu d'informer par écrit le CHU de Limoges de la date de reprise de l'exécution : à défaut, l'établissement ne pourra être tenu pour responsable d'un prolongement de l'exécution du marché auprès d'un tiers prestataire, et le titulaire du marché en supportera les conséquences financières.

Ces dispositions s'appliquent également dans le cas où le titulaire n'est pas en mesure de respecter les contraintes définies au CCTP pour une intervention urgente (en cas d'intervention urgente, le prestataire s'engage à intervenir dans un délai maximum de 2 heures dès réception de l'appel téléphonique des services techniques du Centre Hospitalier concerné).

### **Article 26.2. Après résiliation prononcée aux torts du titulaire**

Conformément aux articles 41 et 45 du C.C.A.G. / Fournitures Courantes et Services, en cas de résiliation pour faute, le Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit de faire exécuter tout ou partie de la prestation auprès d'un autre prestataire, tout en faisant supporter l'éventuel surcoût par le titulaire défaillant.

## **Article 27. Evolution législative ou réglementaire**

Le marché est élaboré sur la base de la réglementation en vigueur au jour du lancement de la procédure de passation.

Si à la suite d'une modification de la réglementation en vigueur, d'une décision administrative ou des autorités publiques, ou jurisprudentielle, la modification des prestations du titulaire, affectant même de façon mineure l'exécution du marché, que ce soit sur un plan technique et/ou financier, s'avérerait nécessaire, celui-ci s'engage à l'accepter dans le cadre et sous les contraintes et obligations du marché.

## Article 28. Droit applicable et tribunal compétent

En cas de litige et de contentieux, le droit français est seul applicable.

En cas de litige sur l'interprétation ou l'exécution du présent contrat, et après épuisement des voies de recours amiables prévues par la réglementation, le différend entre les titulaires ou attributaires et le pouvoir adjudicateur se règle par la saisine du Tribunal Administratif du pouvoir adjudicateur, seul compétent.

### Introduction des recours contentieux :

- **Référé précontractuel** prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé pendant toute la phase de passation, de la publication de l'avis d'appel public à la concurrence jusqu'à la signature du marché public.
- **Référé contractuel** prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé à partir de la signature du marché public, dans un délai au plus égal à six mois.
- **Référé suspension** assorti d'une demande en annulation dans le cadre d'un recours pour excès de pouvoir, peut être formé sur toute décision unilatérale concourant à la conclusion du marché public. Le recours doit être introduit à compter de la date de notification ou de publication de la décision mais avant la signature du marché public (article L. 521-1 du code de justice administrative).
- **Recours pour excès de pouvoir** contre une décision administrative prévu aux articles R. 421-1 à R.421-7 du CJA, et pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la notification ou publication de la décision de l'organisme. En ce qui concerne les décisions de déclaration d'infructuosité ou de déclaration sans suite en cas d'abandon de la procédure.
- **Recours en contestation de la validité du contrat** dans un délai de deux mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées, dans les conditions prévues par l'arrêt du Conseil d'Etat du 4 avril 2014, Département du Tarn et Garonne.

## Chapitre VI. Dérogations au C.C.A.G.

Les articles suivants dérogent au Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de Fournitures Courantes et Services :

Articles du présent C.C.A.P.	Articles du C.C.A.G. / FCS auxquels il est dérogé	Objet
Article 7.1	Article 4.1	Pièces constitutives du marché
Article 7.3.1	Article 4.2	Pièces à délivrer au titulaire du marché
Article 9.3	Article 9	Assurance
Article 22.1	Article 45.1	Vérifications qualitatives et quantitatives
Article 24.3	Articles 14.1.1 et 14.1.3	Pénalités de retard
Article 25.4	Article 42	Résiliation pour motifs d'intérêt général