MARCHE DE SERVICE - CONTRAT de maitrise d’oeuvre

Passé selon la procédure d’appel d’offres ouvert en application, en application des articles

L. 2120-1, L. 2124-2, R. 2124-2 et R.2161-2 à R.2161-5 du code de la commande publique.

En l’application des articles R.2172-2 à -6

ACTE D’ENGAGEMENT

Projet de marché ESID 24 234 \_ DAF\_2024\_001261

|  |  |
| --- | --- |
| Service d’infrastructure de la défense Sud-Est  BP 97423 - 69347 LYON Cedex 07  SIRET 13000190200274  Code SERVICE EXECUTANT SID SUD-EST: D10711F069 | |
| Personne publique habilitée par arrêté l’arrêté du 22 juin 2005 modifié portant désignation des personnes n’appartenant pas à l’administration centrale signataires des marchés publics et accords-cadres du ministère de la défense | Monsieur le directeur du Service d’Infrastructure de la Défense Sud-Est |
| Maîtrise d’ouvrage | ETAT – MINISTERE DES ARMEES  SID Sud-Est  DIVISION INVESTISSEMENT |
| Représentant du maitre d’ouvrage à contacter | Pôle Conduite des Opérations de Marseille  IPMI FARAUD Victor –  Chef du Pôle Conduite des Opérations de Marseille  Portable : 06.64.40.69.82  courriel : [victor.faraud@intradef.gouv.fr](mailto:victor.faraud@intradef.gouv.fr) |
| Représentant de l’acheteur | Monsieur le directeur du Service d’Infrastructure de la Défense Sud-Est |
| Ordonnateur | Monsieur le directeur du Service d’Infrastructure de la Défense Sud-Est |
| Comptable public assignataire des paiements | Direction Départementale  des Finances Publiques des Landes  BP 20 175  40 003 MONT DE MARSAN CEDEX |
| Correspondant PME-PMI | Madame la chef du Service Achats Infrastructure  [armelle.duclos@intradef.gouv.fr](mailto:armelle.duclos@intradef.gouv.fr) |

**OBJET DU MARCHE :**

**SALON-de-PROVENCE (13)**

**Base Aérienne 701**

**Mise aux normes incendie et accessibilité du bâtiment des études**

**MARCHE DE MAITRISE D'ŒUVRE**

# Déclaration du titulaire

**Je, soussigné**,

Dénomination sociale :

Ayant son siège social à :

Ayant pour numéro unique d'identification SIRET [[1]](#footnote-1):

Représentée par :

Nom :

Qualité [[2]](#footnote-2) :

Représentant légal de l’entreprise.

Ayant reçu pouvoir du représentant légal de l’entreprise.

Les prestations réalisées dans le cadre du présent marché seront exécutées[[3]](#footnote-3) :

Par le siège.

Par l’établissement suivant :

Nom :

Adresse :

Ayant pour numéro d’identification SIRET :

Mail :

PME :  Oui  Non

OU

**Le groupement d’entrepreneurs**  solidaire *ou*  conjoints[[4]](#footnote-4), ci-après dénommé « le titulaire » :

**1ère entreprise co-traitante, mandataire du groupement :**

Dénomination sociale :

Ayant son siège social à :

Ayant pour numéro unique d'identification SIRET[[5]](#footnote-5):

Représentée par :

Nom :

Qualité[[6]](#footnote-6):

Représentant légal de l’entreprise.

Ayant reçu pouvoir du représentant légal de l’entreprise.

Les prestations réalisées dans le cadre du présent marché seront exécutées[[7]](#footnote-7) :

Par le siège.

Par l’établissement suivant :

Nom :

Adresse :

Ayant pour numéro d’identification SIRET :

Mail :

PME :  Oui  Non

En cas de groupement conjoint, le mandataire déclare être solidaire de tous les membres du groupement.

**2ème entreprise co‑traitante**[[8]](#footnote-8) :

Dénomination sociale :

Ayant son siège social à :

Ayant pour numéro unique d'identification SIRET[[9]](#footnote-9):

Représentée par :

Nom :

Qualité[[10]](#footnote-10) :

Représentant légal de l’entreprise.

Ayant reçu pouvoir du représentant légal de l’entreprise.

Les prestations réalisées dans le cadre du présent marché seront exécutées[[11]](#footnote-11) :

Par le siège.

Par l’établissement suivant :

Nom :

Adresse :

Ayant pour numéro d’identification SIRET :

Mail :

PME :  Oui  Non

**Répartition des prestations (en cas de groupement) :**

(Les membres du groupement indiquent dans le tableau ci-dessous la répartition des prestations que chacun d’entre eux s’engage à réaliser.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Désignation des membres  du groupement | Prestations exécutées par les membres du groupement | |
| **Nature de la prestation** | **Montant HT de la prestation** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Après avoir pris connaissance du cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P) et des documents qui y sont mentionnés, et après avoir produit les pièces prévues aux articles R.2143-11 et -12 du code de la commande publique.

**Le titulaire :**

- **déclare :** bénéficier d'une assurance garantissant sa responsabilité à l’égard du maître d’ouvrage, du représentant de l’acheteur et des tiers, victimes d’accidents ou de dommages, causés par l’exécution des prestations ainsi que d’une assurance de garantie décennale.

- **s’engage :** sans réserve conformément aux documents cités précédemment à exécuter les prestations dans les conditions du présent contrat. Toutefois l’offre présentée ne me lie que si elle m’est notifiée dans un délai de 6 mois à compter de la date limite de remise des offres ;

-  **envisage** *ou*  **n’envisage pas** de sous-traiter une partie des prestations[[12]](#footnote-12) .

**Avance :**

Conformément aux articles R.2191-3 à -10 et R.2191-16 du code de la commande publique, une avance sera versée au titulaire (sauf refus de ce dernier) dans les conditions décrites dans ces dispositions. Le montant de cette avance est égal à **20% du montant du marché**. Cette avance n’est due au titulaire du marché que sur la part du marché qui ne fait pas l’objet de sous-traitance.

L’avance sera remboursée dans les conditions prévues à l’article R.2191-19 du code de la commande publique.

Le titulaire refuse de percevoir cette avance :  **Oui** ou  **Non**

Dans le cas où le titulaire ne s’est pas prononcé ci-dessus, l’avance sera considérée comme refusée.

Le paiement de l’avance interviendra dans un délai de 30 jours à compter de la date de l’ordre de service prescrivant le début de la prestation.

# Prix du marché

## Enveloppe financière prévisionnelle – Partie affectée aux travaux – C0

L’enveloppe financière prévisionnelle (valeur M0 Etudes) de la partie affectée aux travaux **C0** est fixée à :

**C0** = 2 730 000 € HT

Soit

**C0** = deux millions sept cent trente mille euros

## Forfait de rémunération –Mission de base – f0

Le taux de rémunération **t** est fixé à **…………%**

Conformément à l’article 12.1.1 du CCAP, le montant provisoire de la rémunération est calculé sur la base suivante :

Le forfait provisoire **f0** pour la réalisation de la mission de base est fixé à ……………(*chiffres*)…………… € HT,

soit ……(*lettres*)……………………………………………….……….. euros hors-taxe.

### Modalités de rémunération

La part attribuée à chaque cotraitant est fixée dans l’annexe financière du présent acte d’engagement.

Le forfait de rémunération de la mission de base est rendu définitif dans les conditions définies à l’article 12.1.2 du CCAP.

### Répartition de la rémunération du maître d’œuvre

Les pourcentages de la mission de base affectés à chaque élément de mission sont fixés dans l’annexe financière au présent acte d’engagement par le titulaire.

## Autre(s) mission(s) de maîtrise d’œuvre

Le forfait définitif de la rémunération des autres missions de maîtrise d’œuvre est fixé de la manière suivante :

**Diagnostic :** ……(*chiffres*)…………… € HT, soit …………..(*lettres*)……….euros hors-taxe.

**OPC** : ……(*chiffres*)…………… € HT, soit …………..(*lettres*)……….euros hors-taxe.

## Mission(s) complémentaire(s)

Le forfait définitif de la rémunération de la (des) mission(s) complémentaire est fixé de la manière suivante :

**Coordination SSI :** ……(*chiffres*)…………… € HT, soit …………..(*lettres*)……….euros hors-taxe.

## Sous-traitance

La nature et le montant des prestations sous traitées seront précisés par acte spéciaux, conformément aux dispositions prévues dans le code de la commande public.

## Nantissement

Le nantissement éventuel par le titulaire et ses éventuels sous-traitants se fera dans les conditions prévues à l’article R.2193-22 du code de la commande publique.

# Durée du marché et délais

## Durée d’exécution du marché

La durée d’exécution du marché commence à la date prescrite sur l’OS de début de prestation jusqu’à la fin de l’année de garantie de parfait achèvement applicable aux marchés de travaux, qui correspond à l’achèvement de la mission de maîtrise d’œuvre.

La durée globale prévisionnelle d’exécution du marché de maîtrise d’œuvre est estimée à 45 mois.

## Durée prévisionnelle des travaux

La durée prévisionnelle d’exécution des travaux est estimée à 14 mois, à compter de la date de notification des ordres de service de démarrage aux entrepreneurs.

## Délais d’exécution

Les éléments de mission ci-dessous constituent des parties techniques au sens de l’article 20 du CCAG-PI.

Les délais de consultation, de notification des marchés de travaux et d’instruction des dossiers d’autorisation d’urbanisme ne sont pas compris dans les délais définis dans le tableau ci-dessous.

Les délais d’exécution du présent marché, exprimés en nombre de semaines ou mois calendaires, sont les suivants :

### Mission de base

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Elément de la mission de base | Délai d’exécution | |
| APS Etudes d’avant-projet sommaire | 4 | semaines |
| APD Etudes d’avant-projet définitif | 4 | semaines |
| PRO Dossiers d’autorisation d’urbanisme | 4 | semaines |
| PRO Etudes de projet | 8 | semaines |
| AMT Dossier de consultation des entreprises | 4 | semaines |
| AMT Rapport d’analyse des candidatures et/ou des offres | 4 | semaines |
| VISA/EXE Etudes d’exécution | Durée des travaux (y compris la période de préparation) | |
| DET Direction de l’exécution des marchés de travaux | Durée des travaux (y compris la période de préparation) | |
| AOR Assistance aux opérations de réception | 4 | semaines |

### Autre(s) mission(s) de maitrise d’œuvre

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Elément de la mission de maîtrise d’œuvre | Délai d’exécution | |
| Diagnostic | 8 | semaines |
| OPC | Durée de la phase conception et des travaux (y compris la période de préparation et GPA) | |

### Mission(s) complémentaires(s)

|  |  |
| --- | --- |
| Elément de la (des) mission(s) complémentaires | Délai d’exécution |
| Coordination SSI | Durée de la phase conception et des travaux (y compris la période de préparation et GPA) |

Le point de départ des délais est fini à l’article 8.4.2 du CCAP.

# Responsable physique du titulaire pour le marché

Le responsable physique du marché (cf art. 3.2 du CCAP) seule personne agréée pour assurer, en particulier, le suivi de la bonne exécution des prestations et participer aux réunions est :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| M – Mme[[13]](#footnote-13) (Nom Prénom) |  | | |
| N° téléphone |  | N° mobile |  |
| Adresse électronique |  | | |

Le changement de responsable physique en cours d'exécution du contrat est soumis à l'agrément préalable du représentant de l’acheteur.

En cas d’absence du responsable du marché, sa suppléance est assurée par :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| M – Mme[[14]](#footnote-14) (Nom Prénom) |  | | |
| N° téléphone |  | N° mobile |  |
| Adresse électronique |  | | |

# Paiements

## Paiement à une entreprise unique ou un groupement solidaire d’entreprises

Les modalités du règlement des comptes du marché sont spécifiées à l'article 13 du CCAP.

Le maître de l'ouvrage se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert[[15]](#footnote-15)1 : :

- au nom de : ....................................................................

- sous le numéro :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Code banque Code guichet N° de compte Clé

- à : .....................................................................

Indication de l’acheteur à supprimer lors de la remise de l’offre :

En cas de groupement solidaire : préciser si paiement sur un compte ouvert au nom du groupement ou sur le compte d’un des membres du groupement ou sur des comptes séparés (indiquer alors la répartition des paiements).

## Paiement à un groupement d’entreprises

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prestations concernées | Désignation de l’entreprise | Compte à créditer |
|  | Nom de l’entreprise : | Etablissement :  Titulaire du compte :  Code banque Code guichet  /\_/\_/\_/\_/\_/ /\_/\_/\_/\_/\_/  N° du compte  /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/  Clé RIB  /\_/\_/ |
|  | Nom de l’entreprise : | Etablissement :  Titulaire du compte :  Code banque Code guichet  /\_/\_/\_/\_/\_/ /\_/\_/\_/\_/\_/  N° du compte  /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/  Clé RIB  /\_/\_/ |

## Paiement direct aux sous-traitants

Le maître de l'ouvrage se libèrera des sommes dues aux sous-traitants payés directement en faisant porter les montants au crédit des comptes désignés dans les annexes, les avenants ou les actes spéciaux.

## Paiement de l’avance

Le paiement de l’avance interviendra dans un délai de 30 jours à compter de la date de l’ordre de service prescrivant le début de la mission de base.

# Délai de validité des offres

L'offre ainsi présentée ne lie l’entreprise que si le marché de maitrise d’œuvre lui est attribué dans **un délai de 6 mois** à compter de la date limite de remise des offres fixée par l’avis d’appel public à la concurrence.

La notification du marché pouvant intervenir à une date ultérieure, au-delà du délai de 6 mois précisé ci-dessus.

# Pièces complémentaires

Le présent acte d’engagement est complété par le(s) document(s) suivant(s) :

* Détail des prix forfaitaires (annexe financière)
* Annexe à l’acte d’engagement remise à la notification du marché

|  |
| --- |
| Fait en un seul original *Mention manuscrite : “ Lu et approuvé ”*    A , le *Cachet et signature de l’entrepreneur* |

|  |
| --- |
| **Visa du contrôleur budgétaire et comptable du ministère des Armées** |

Signature de l’autorité habilitée à engager l’acheteur

|  |
| --- |
| **Acceptation de l’offre** |
| Est acceptée la présente offre pour valoir acte d’engagement  A ………………………………….. , le ……………………………………………….  Le représentant de l’acheteur |

Annexe financière à l’acte d’engagement

Répartition des montants par éléments de mission (*MISSION de base*) et, le cas échéant, entre membres du groupement

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eléments de mission de base** | **Ventilation par élément de mission** | **Montant (€ HT)** | **Part des cotraitants en cas de groupement** | | | | | | | |
| Cotraitant 1  Mandataire\*  nom entreprise | | Cotraitant 2  nom entreprise | | Cotraitant 3  nom entreprise | | Cotraitant …  nom entreprise | |
| APS | % | € | € | % | € | % | € | % | € | % |
| APD | % | € | € | % | € | % | € | % | € | % |
| PRO - DCE | % | € | € | % | € | % | € | % | € | % |
| AMT | % | € | € | % | € | % | € | % | € | % |
| SYNTHESE | % | € | € | % | € | % | € | % | € | % |
| VISA | % | € | € | % | € | % | € | % | € | % |
| DET | % | € | € | % | € | % | € | % | € | % |
| AOR | % | € | € | % | € | % | € | % | € | % |
| DOE | % | € | € | % | € | % | € | % | € | % |
| GPA | % | € | € | % | € | % | € | % | € | % |
| **SOUS-TOTAL (HT) MISSION DE BASE** | 100 % | € | € | % | € | % | € | % | € | % |

Répartition des montants des autres missions de maitrise d’œuvre et des missions complémentaiares et, le cas échéant, entre membres du groupement

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Autres missions de maîtrise d’œuvre et missions complémentaires d’assistance** | **Montant (€ HT)** | **Part des cotraitants en cas de groupement** | | | |
| Cotraitant 1  Mandataire\*  nom entreprise | Cotraitant 2  nom entreprise | Cotraitant 3  nom entreprise | Cotraitant …  nom entreprise |
| DIAG | € | € | € | € | € |
| OPC | € | € | € | € | € |
| Coordination SSI | € | € | € | € | € |
| **SOUS-TOTAL (HT) MISSION COMPLEMENTAIRE** | € | € | € | € | € |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL GLOBAL (HT)** | € | € | € | € | € |
| TVA 20% | € | € | € | € | € |
| **TOTAL GLOBAL (TTC)** | € | € | € | € | € |

1. - Les entreprises étrangères indiquent, s'il en existe un, leur numéro d'inscription dans le registre public concerné. [↑](#footnote-ref-1)
2. - La personne physique représentant le candidat doit cocher la situation concernée. [↑](#footnote-ref-2)
3. - Le candidat doit cocher la situation concernée. Lorsque les prestations seront réalisées par un établissement n’ayant pas de personnalité morale, le représentant légal du siège de l’entreprise doit fournir en annexe au présent marché le pouvoir habilitant l’établissement à réaliser les prestations. [↑](#footnote-ref-3)
4. - Le candidat indique la forme du groupement en cochant la case correspondante. [↑](#footnote-ref-4)
5. - Les entreprises étrangères indiquent, s'il en existe un, leur numéro d'inscription dans le registre public concerné. [↑](#footnote-ref-5)
6. - La personne physique représentant le candidat doit cocher la situation concernée. [↑](#footnote-ref-6)
7. - Le candidat doit cocher la situation concernée. Lorsque les prestations seront réalisées par un établissement n’ayant pas de personnalité morale, le représentant légal du siège de l’entreprise doit fournir en annexe au présent marché le pouvoir habilitant l’établissement à réaliser les prestations. [↑](#footnote-ref-7)
8. - En cas de groupement composé de plus de deux co-traitants, l’identification exacte des autres co-traitants doit être annexée au présent accord. [↑](#footnote-ref-8)
9. - Les entreprises étrangères indiquent, s'il en existe un, leur numéro d'inscription dans le registre public concerné. [↑](#footnote-ref-9)
10. - La personne physique représentant le candidat doit cocher la situation concernée. [↑](#footnote-ref-10)
11. - Le candidat doit cocher la situation concernée. Lorsque les prestations seront réalisées par un établissement n’ayant pas de personnalité morale, le représentant légal du siège de l’entreprise doit fournir en annexe au présent marché le pouvoir habilitant l’établissement à réaliser les prestations. [↑](#footnote-ref-11)
12. Cocher la case correspondante [↑](#footnote-ref-12)
13. Rayer la mention inutile [↑](#footnote-ref-13)
14. Rayer la mention inutile [↑](#footnote-ref-14)
15. 1 : Joindre un relevé d’identité bancaire ou postal. [↑](#footnote-ref-15)