**annexe 4 – notice explicative pour la fourniture des documents après execution des travaux**

**CIC (Composant Installation Constituant)**

# Définition des prestations

Outre les DOE et carnets d’entretien, les documents à fournir après exécution des travaux sont constitués des **fichiers CIC, complétés par le titulaire du marché de travaux.**

Les fichiers CIC sont **fournis par le Maître d’ouvrage**, et complétés par le titulaire

Ils ne se substituent pas au DOE et autres documents remis en fin de chantier, mais les complètent ; Ils ont pour objet une Gestion Techniques du patrimoine.

Les principales caractéristiques d’un certain nombre de composants installation constituants (CIC) de l’ouvrage réalisé sont renseignés par le titulaire dans des fichiers EXCEL, dits « fichiers Pivots » ou « fichiers CIC ».

Ces fichiers permettent d’alimenter le logiciel de gestion technique du patrimoine (GTP) du maître d’ouvrage.

Les fichiers vierges (un par type de CIC) sont fournis par le maître d’ouvrage à l’issue de la phase PRO.

La prestation consiste à :

* Relever les caractéristiques techniques de l’ensemble des équipements et installations (CIC), objet du présent contrat.
* Localiser ces équipements.
* Quantifier ces équipements.
* Consigner les renseignements obtenus dans des fichiers Excel formatés et détenus par le représentant du pouvoir adjudicateur. Ces fichiers sont appelés fichiers pivots.

Cette prestation due au titre du marché, fait partie intégrante du dossier des ouvrages exécutés (DOE), sans s’y substituer.

Le chef de la cellule gestion technique du patrimoine de l’USID d’Istres sous couvert du RPA, est l’interlocuteur privilégié sur cette prestation.

Le titulaire devra l’ensemble des fichiers désignant les équipements à maintenir au titre du présent marché. Ces fichiers seront transmis sous formats informatique Excel 2003.

# Présentation du CIC

Le CIC (Composant Installation Constituant) est le terme commun et l’unique langage utilisé entre le titulaire et le représentant du pouvoir adjudicateur.

Le CIC désigne un type d’installation à maintenir (ex : PORTE DE GARAGE) Sur le terrain, il se décline en instance (ex : la porte de garage numéro 1 qui est différente du numéro 2).

Le fichier pivot est un document au format Excel, dont la finalité est l’intégration en masse des données collectées dans un logiciel de gestion de la maintenance assistée par ordinateur.

Dans les fichiers pivots, chaque instance est décrite sur une ligne par les éléments techniques suivant : Désignation, Quantité ou volume, Marque, Libellé, Année de fabrication, caractéristiques techniques.

De plus, chaque CIC est localisé géographiquement par : un numéro d’immeuble, un numéro de composant bâti (c’est le numéro du bâtiment), un numéro du niveau (ou étage), un numéro de local – s’il existe et s’il est identifiable par le titulaire.

La ligne suivante du même fichier pivot décrit une autre instance CIC du même type.

Ces éléments permettent de positionner le CIC correctement dans le logiciel de GMAO. D’une ligne à l’autre, il faut prendre soin de différencier le libellé afin de bien différencier les instances entre elles.

Des réunions d’informations complémentaires pourront être dispensées à l’entreprise sur demande afin d’obtenir l’efficacité recherchée.

# Domaine d’intervention

Le but recherché est le recensement exhaustif de tous les CIC existants à maintenir dans le cadre du présent marché et de leurs mises à jour en fin d’année.

# Durée de la prestation

Dans tous les cas le titulaire devra remettre cet état au plus tard à la remise du DOE. Il sera considéré comme terminé lorsque tous les fichiers, de toutes les installations, de tous les immeubles du présent marché auront été remis au représentant du pouvoir adjudicateur et approuvé par celui-ci.

A défaut le titulaire s’expose à l’application de la pénalité spécifique prévue au CCAP pour le non-respect de cette prestation.

# Personnels et moyens

Le titulaire devra la mise en place des personnels qualifiés (techniciens) qui assureront les recensements et les moyens nécessaires à la réalisation de leur mission spécifique.

# Retour des données

En respectant les règles de saisie le titulaire constituera un répertoire contenant l’ensemble des CIC relevés.

A l’initiative du représentant du pouvoir adjudicateur et en présence du titulaire, des contrôles de relevé des données seront effectués par sondage.

# Mode d’emploi du fichier pivot (Guide rapide d’utilisation fichier pivot)

La saisie d’un CIC doit obligatoirement se faire dans le fichier Excel correspondant au type de CIC recensé. Ainsi, l’on retrouvera le même type de CIC (dans notre exemple « OE aéro-réfrigerant », jointe au dossier d’annexe 4) de toute les casernes sur un seul tableau Exel.

La base de données vierge, sera fournie sur demande du titulaire (pas d ‘envoi systématique à l’ensemble des candidats).

Elle sera à transmettre au titulaire dans le 1er mois qui suit l’ordre de service commandant le début du marché de travaux.

## Présentation générale

Tous les fichiers pré formatés respectent les conventions suivantes :

## Colonnes :

* A : Soutien local, libellé de l’USID
* B : Antenne, libellé de l’antenne
* C : N° G2D du site militaire
* D : Libellé du site
* E : Composant aménagé, N°G2D du bâtiment
* F : libellé du bâtiment
* G : date de dernière fiabilisation, date à laquelle les données saisies dans la fiche sont vérifié et validé par le MOE
* H : identité, libellé matériel – type – numéro
* I : matériel soumis à CVPO
* J : type de matériel
* K: nature d’utilisation
* L : état d’entretien
* M : Identification interne MINARM (facultatif)
* N : puissance de l’appareil
* O : date du dernier contrôle
* P : marque
* Q : observations (facultative)
* R : Date de 1er mise en service officielle

Les cases A à F seront à renseigner par le MOE

Les cases G à R seront à renseigner par les titulaire lots concernés par les équipements.

## Lignes :

En fonction du type de CIC recensé, Chaque ligne doit correspondre à un équipement ou matériel qui prévoit d’être installé

## Nota

Ne pas insérer, supprimer, masquer, filtrer les colonnes.

Conserver les lignes 1 à 7. Ne pas les modifier, supprimer.

Les formats de données à saisir sont indiqués sur la ligne 6

Lorsque vous ouvrez un fichier pré formaté (GTP-CIC-XXX.xls), celui-ci apparait toujours en lecteur seule, ce comportement est normal.

Ne cherchez jamais à écraser le fichier d’origine du kit format pivot.

Dès L’ouverture du fichier, effectuez une sauvegarde.

Sélectionnez un autre répertoire de travail pour stocker votre travail et renommez le fichier. Toujours conserver l’extension ».xls » du fichier. La compatibilité exel 97/2003 est très importante.